

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM AKREDITASI PERPUSTAKAAN**

**UNTUK MEMPEROLEH HASIL YANG OPTIMAL**

**(Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten  
Gunungkidul)**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar

Sarjana Ilmu Perpustakaan



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNANKALIJAGA**  
YOGYAKARTA  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**  
2024

## HALAMAN PENGESAHAN



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

### PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-628/Un.02/DA/PP.00.9/04/2024

Tugas Akhir dengan judul : STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM AKREDITASI PERPUSTAKAAN UNTUK MEMPEROLEH HASIL YANG OPTIMAL (Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Gunungkidul)

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ENIK SURATI  
Nomor Induk Mahasiswa : 17101040014  
Telah diujikan pada : Senin, 19 Februari 2024  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

#### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang  
Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
SIGNED

Valid ID: 65fa853262ab3

Penguji I  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
SIGNED

Valid ID: 65f9104374df8

Penguji II  
Ahmad Anwar, M.A.  
SIGNED

Valid ID: 65f12f5976h3b



Yogyakarta, 19 Februari 2024  
UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Muhammad Wifdan, M.A.  
SIGNED

Valid ID: 66272c0347cc5

**UIN SUNAN KALIJAGA**  
UNIVERSITY  
YOGYAKARTA

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

*Assalamu 'alaikum wr.wb*

Nama : Enik Surati  
NIM : 17101040014  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul “Strategi Pustakawan Dalam Akreditasi Perpustakaan Untuk Memperoleh Hasil Yang Optimal (Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul)” merupakan hasil karya peneliti itu sendiri dan bukan hasil menjiplak atau plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir dengan mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta dicantumkan dalam daftar pustaka. Apabila pada kemudian hari terbukti melakukan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini saya dibuat dan dapat digunakan sebagaimana semestinya.

*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb*

Gunungkidul, 15 Januari 2024

Yang Menyatakan



Enik Surati

17101040014

**Dr.Tafrikhuddin,S.Ag.,M.Pd**

**Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga**

---

**NOTA DINAS**

Hal : Skripsi

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr.wb*

Setelah membaca, mengoreksi dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara :

Nama : Enik Surati

NIM : 17101040014

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Strategi Pustakawan Dalam Akreditasi Perpustakaan Untuk Memperoleh Hasil Yang Optimal (Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul )

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara diatas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *Munaqosyah*

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 15 Januari 2024

Dosen Pembimbing



Dr. Tafrikhuddin,S.Ag.,M.Pd.  
NIP. 19730205199903 1 003

## **MOTTO**

“Tidak ada masalah yang tidak ada solusi”

“Perlahan tapi pasti”



## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Assalamu 'alaikum wr.wb*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya Sehingga Saya dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik dan lancar. Skripsi ini saya persembahkan untuk UIN Sunan Kalijaga khususnya Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, kedua orang tua saya,kakak,dan sahabat sahabat saya yang telah memberikan inspirasi, dorongan, pengalaman baru yang luar biasa yang telah kalian berikan kepada saya, serta doanya selama ini.

*Wassalamu 'alaikum wr.wb*



# **STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM AKREDITASI PERPUSTAKAAN UNTUK MEMPEROLEH HASIL YANG OPTIMAL**

**( Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Gunungkidul )**

**Enik Surati**

**17101040014**

**INTISARI**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan untuk memperoleh hasil yang optimal (studi kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul). Penelitian ini adalah penelitian deskritif dengan pendekatan kualitatif. Penelitian deskriptif ini ialah metode yang digunakan untuk mengumpulkan informasi dan data menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang terkumpul kemudian dianalisis, melalui metode reduksi data, display data, dan verifikasi data. Kemudian data yang sudah dianalisis, diuji kebenaran datanya, melalui teknik triangulasi, yaitu triangulasi data, triangulasi teori, triangulasi metode. Hasil penelitian dapat diketahui bahwa strategi yang dilakukan pustakawan dalam akreditasi perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul yaitu dengan cara mempelajari komponen dan indikator kunci akreditasi perpustakaan umum kabupaten/kota, pembentukan tim, menyiapkan bukti fisik, melakukan evaluasi diri, melakukan simulasi Akreditasi. Dalam kegiatan akreditasi perpustakaan terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat antara lain kurangnya anggaran, kurangnya sarana dan prasarana, kurangnya sumber daya manusia secara kualitas dan kantitas sebagai suatu perpustakaan yang ideal. Sedangkan faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan akreditasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul antara lain, adanya dukungan pimpinan daerah dan penganggaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Gunungkidul, komitmen pimpinan untuk mengembangkan perpustakaan sesuai dengan ketentuan sehingga kualitas keberadaan perpustakaan menjadi lebih baik. Peneliti menyarankan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul menambah sumber daya manusia yang belakar belakang ilmu perpustakaan, bukti fisik berupa dokumen yang letaknya tidak beraturan seharusnya dirisipkan berdasarkan klasifikasi dokumen tersebut sehingga sewaktu-waktu diperlukan akan mudah untuk mendapatkannya, dan selalu melakukan dokumentasi di setiap kegiatan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

Kata Kunci : Strategi,Strategi Pustakawan,Akreditasi Perpustakaan

# **LIBRARIAN STRATEGIES IN LIBRARY ACCREDITATION TO OBTAIN OPTIMAL RESULTS**

**(Case Study at the Gunungkidul Library and Archives Service)**

Enik Surati

17101040014

## **ABSTRACT**

*This research aims to determine librarians' strategies in making library accreditation a success (case study at the Gunungkidul Regency Library and Archives Service). This research is descriptive research with a qualitative approach. The method used to collect information and data uses observation, interviews and documentation. Data The collected data is then analyzed, through data reduction methods, data display and data verification. Then the data that has been analyzed is tested for the correctness of the data, through triangulation techniques, namely data triangulation, theory triangulation, method triangulation. The research results show that the strategy used by librarians In making library accreditation a success at the Gunungkidul Regency Library and Archives Service, namely by studying the key components and indicators of district/city public library accreditation, forming a team, preparing physical evidence, conducting self-evaluation, carrying out Accreditation simulations. In the activity of making library accreditation a success, there are several supporting and inhibiting factors, including lack of budget, lack of facilities and infrastructure, lack of human resources in terms of quality and quantity as an ideal library. Meanwhile, supporting factors in implementing accreditation activities at the Gunungkidul Regency Library and Archives Service include other things, there is support from regional leadership and budgeting of the Gunungkidul Regency Regional Revenue and Expenditure Budget, leadership commitment to developing libraries in accordance with provisions so that the quality of library existence becomes better. Researchers suggest that the Gunungkidul Regency Library and Archives Service add human resources with a background in library science, evidence Physical records in the form of documents that are irregularly located should be archived based on the classification of the document so that it is easy to obtain it at any time, and always carry out documentation in every activity carried out by the Gunungkidul Regency Library and Archives Service.*

**Keywords:** *Strategy, Librarian Strategy, Library Accreditation*

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillah, segala puji kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, berkah dan hidayah kepada para peneliti, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, para keluarga, berserta para sahabat, dan seluruh umatnya sehingga kita dapat berkumpul di yaumul akhir nanti.

Dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi yang berjudul “Strategi Pustakawan Dalam Akreditasi Perpustakaan Untuk Memperoleh Hasil yang optimal (Studi Kasus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul)” ini tidak terlepas dari peran serta seluruh pihak yang terkait, baik dalam dukungan moril, materil, maupun spiritual. Untuk itu dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Bapak Prof. Dr. Nurdin Laugu,S.Ag., SS., M.A. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan.
3. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing skripsi dan Penasehat Akademik yang telah bersedia menjadi pembimbing peneliti dan telah meluangkan waktunya untuk peneliti.

4. Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat serta dukungan dan doa kepada mahasiswa Ilmu Perpustakaan.

5. Drs. H Ali Ridlo, MM selaku kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Gunungkidul serta semua staf perpustakaan yang telah membantu peneliti dalam pengumpulan data dan penulisan skripsi serta memberikan dukungan moril kepada peneliti sehingga skripsi ini dapat selesai tepat waktu.

6. Orang tua peneliti yang tiada hentinya memberikan seluruh daya upaya untuk pendidikan terbaik bagi putrinya.

7. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mendukung peneliti dengan memberikan referensi dan informasi untuk penelitian ini.

8. Sahabat-sahabatku yang telah mendukung saya untuk menyelesaikan skripsi ini tempat pada waktunya.

9. Teman-teman seperjuangan Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2017.

10. Dan semua pihak yang tidak bisa peneliti sebutkan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa ada keterbatasan di dalam skripsi ini, maka dari itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki skripsi ini sehingga dapat lebih bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan peneliti khususnya.

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
LEMBAR NOTA DINAS.....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI. ....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	5
1.3    Tujuan Penelitian.....	5
1.4    Manfaat Penelitian .....	6
1.5    Sistematika Penulisan .....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....	8
2.1    Tinjauan Pustaka .....	8

2.2	Landasan Teori .....	12
2.2.1	Pengertian Strategi .....	12
2.2.2	Pustakawan .....	14
2.2.3	Perpustakaan .....	16
2.2.4	Akreditasi Perpustakaan.....	20
2.2.5	Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional RI .....	22
2.2.6	Prosedur Pelaksanaan Akreditasi Perpustakaan.....	23
	BAB III METODE PENELITIAN.....	27
3.1	Jenis Penelitian.....	27
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	28
3.3	Subjek dan Objek Penelitian .....	28
3.4	Instrumen Penelitian .....	28
3.5	Sumber Data.....	30
3.6	Teknik Pengumpulan Data.....	32
3.7	Uji Keabsahan Data .....	33
3.8	Teknik Analisis Data.....	36
	BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	38
4.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	38
4.1.1	Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul ..	38
4.1.2	Visi dan Misi Dinas Perpustakaan .....	39
4.1.3	Struktur Organisasi .....	40
4.1.3	Layanan Perpustakaan .....	42
4.1.5	Koleksi .. ..	43

4.1.6 Fasilitas .....	44
4.1.7 Denah Perpustakaan .....	44
4.2 Hasil Penelitian .....	44
4.2.1 Strategi Pustakawan dalam akreditasi perpustakaan .....	44
4.2.2 Faktor pendukung dan penghambat strategi pustakawan .....	74
BAB V PENUTUP.....	79
5.1 . Kesimpulan.....	79
5.2 Saran .....	80
DAFTAR PUSTAKA .....	81
LAMPIRAN .....	84
CURRICULUM VITAE .....	123



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka .....	11
Tabel 2 : Skor dan Predikat Penilaian .....	23
Tabel 3 : Profil Informan.....	31
Tabel 4 : Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan.....	41
Tabel 5 : Jumlah Koleksi di Dinas Perpustakaan.....	43
Tabel 6 : Komponen indikator kunci akreditasi perpustakaan umum.....	48
Tabel 7 : Data statistik pengadaan bahan Pustaka di Dinas perpustakaan .....	53
Tabel 8 : Data stastistik pengunjung layanan perpustakaan keliling .....	65
Tabel 9 : Daftar Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .....	69



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Bagan alur pelaksanaan akreditasi ..... 24

Gambar 2 : Bagan Struktur organisasi ..... 40



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian .....	85
Lampiran 2 : Surat keterangan Selesai Penelitian.....	86
Lampiran 3 : Pedoman Wawancara .....	87
Lampiran 4 : Pedoman Observasi .. ..	88
Lampiran 5 : Catatan Lapangan .. ..	89
Lampiran 6 : Transkip Hasil Wawancara.....	93
Lampiran 7 : Daftar Bukti Fisik .....	106
Lampiran 8 : Dokumentasi....	121



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. 1 Latar Belakang**

Seiring berkembangnya teknologi informasi di seluruh lapisan masyarakat, seringkali informasi dibutuhkan dengan cepat. Perpustakaan merupakan tempat yang tepat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari. Bab 1 Pasal 1 Ayat 1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 menetapkan tanggung jawab perpustakaan untuk mengumpulkan karya cipta dan menetapkan standar sistem untuk menjamin kebutuhan penelitian, pendidikan, informasi, pelestarian, dan rekreasi dalam hal ini,fokus pada manajemen koleksi karya cetak dan rekaman pengguna. Menurut Sutarno (2003, hal. 7) Perpustakaan mengacu pada suatu bangunan, bagian dari suatu struktur, atau bangunan itu sendiri,berisi kumpulan buku yang disusun untuk memudahkan akses, pencarian, dan penggunaan kapan pun,hal ini diperlukan bagi pembaca.

Terdapat banyak jenis perpustakaan, termasuk perpustakaan umum, dan fungsinya berbeda-beda tergantung pada jenis lokasi dan fasilitasnya, salah satunya adalah perpustakaan umum. Menurut Lasa Hs (2009, hal. 282), perpustakaan umum ialah perpustakaan yang berfungsi sebagai sarana belajar seumur hidup bagi masyarakat, tanpa membedakan orang, jenis kelamin, kebangsaan, ras, agama atau status sosial ekonomi. Sesuai dengan amanat UUD 1945, perpustakaan umum tidak hanya menunjang penyelenggaraan pendidikan nasional, namun juga berperan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan mengembangkan potensinya menjadi warga negara yang

demokratis dan bertanggung jawab, berperan dalam pembangunan, sebagai sarana mencerdaskan masyarakat. Perpustakaan adalah suatu bangunan, suatu bagian bangunan atau suatu ruangan di dalam bangunan itu sendiri, yang berisi kumpulan-kumpulan buku yang disusun dan ditata sedemikian rupa sehingga pembaca dapat dengan mudah mencari dan menggunakannya setiap saat (Ns, 2003, hal. 7)

Menurut Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007, pemustaka adalah orang atau kelompok yang memanfaatkan lingkungan perpustakaan. Sulistyo-Basuki mengatakan pustakawan merupakan orang yang mengelola dan mengarahkan kegiatan perpustakaan untuk melayani masyarakat berdasarkan konsep organisasi pendukung, penjelasan diberikan kepada masyarakat berdasarkan pengetahuan yang diperoleh melalui informasi perpustakaan, literatur dan pelatihan (Basuki S. , 2011, hal. 3.67)

Pustakawan yang tidak mempunyai keterampilan yang memadai semakin terpinggirkan dalam dinamika pendidikan,selain itu, mereka cenderung melayani pustakawan secara pasif dan sulit memperoleh informasi. Pustakawan profesional dapat memadukan standar kompetensi dengan standar minimal pelayanan perpustakaan. Seperti halnya disebuah negara yang mempunyai perpustakaan nasional di sebuah daerah atau kabupaten juga memerlukan sebuah perpustakaan daerah. Perpustakaan masyarakat mempunyai peranan penting dalam upaya memperluas wawasan dan pengetahuan masyarakat setempat. Berdasarkan kegiatan perpustakaan lokal, perpustakaan sedang dibangun di beberapa daerah kehadiran perpustakaan daerah menjadi salah satu tujuan pemerintah provinsi untuk mendorong minat membaca dan memahami pentingnya belajar.

Pada tahun 2007, pemerintah melegalkan seluruh aspek yang terkait dengan penggunaan perpustakaan dan layanan perpustakaan untuk meningkatkan minat membaca masyarakat dan memastikan akses seragam terhadap layanan perpustakaan di seluruh operasional perpustakaan setempat.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, akreditasi adalah suatu proses pelatihan yang dilaksanakan oleh lembaga yang terakreditasi Setelah Lembaga menentukan bahwa individu tersebut memenuhi persyaratan atau kriteria akreditasi untuk menghormati layanan bersertifikat individu tersebut. untuk melaksanakan pekerjaannya diartikan sebagai Persetujuan Institusi, standar Perpustakaan Nasional.Terkait standardisasi perpustakaan, menurut Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014, Standar Perpustakaan Nasional merupakan standar minimal yang menjadi acuan penyelenggaraan, pengelolaan, dan pengembangan perpustakaan dalam wilayah hukum satu negara. Di sisi lain, tujuan akreditasi adalah untuk meyakinkan para profesional, pelajar, keluarga, pejabat pemerintah, perpustakaan dalam komunitas pendidikan, dan pustakawan bahwa perpustakaan mempunyai tujuan yang jelas dan menjaga kondisi untuk mencapainya. Pencapaian tujuan harus substansial dan berkesinambungan, keberhasilan dalam akreditasi tidak serta merta menunjukkan peringkat suatu perpustakaan, melainkan pada keunikan masing-masing perpustakaan (Basuki S. , 2013, hal. 7).

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan peneliti, pada tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Gunungkidul yang berlokasi di jalan Kolonel Sugiyono No. 35 Purbosari, Wonosari, Gunungkidul telah melaksanakan akreditasi perpustakaan. Dalam menghadapi akreditasi ini sering

terdapat masalah-masalah seperti dokumen yang belum tertata dengan baik ataupun belum lengkap, padahal kelengkapan suatu dokumen sangat menentukan penilaian perpustakaan tersebut, selain dokumen yang harus disiapkan juga ada sarana prasarana yang belum standar, semakin rendah nilai suatu perpustakaan apabila komponen akreditasi kurang memenuhi standar. Maka untuk itu di butuhkan strategi seorang pustakawan yang berkompeten untuk membantu perpustakaan untuk akreditasi perpustakaan. Peneliti dalam melaksanakan penelitiannya mengambil lokasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Gunungkidul telah berhasil meraih nilai Akreditasi A pada tahun 2019 yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia untuk jenjang Perpustakaan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul memiliki banyak prestasi, seperti Juara II Lomba Pustakawan Berprestasi Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta pada bulan Mei 2018, Perpustakaan Daerah Terbaik Tingkat Nasional Kegiatan PerpuSeru CCFI Tahun 2018, selain itu Dinas Perpustakaan Dan karsipan Gunungkidul juga meraih juara 1 prestasi terbaik nasional lomba pameran perpustakaan secara virtual tahun 2020 yang diselenggarakan oleh perpustakaan Nasional.

Berdasarkan uraian di atas maka peneliti tertarik mengangkat judul “Strategi Pustakawan dalam Akreditasi Perpustakaan untuk Memperoleh Hasil yang Optimal (Studi Kasus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul)“. Sebuah studi kasus diambil untuk mempersempit ruang lingkup pengamatan serta memperluas hasil penelitian.

## 1. 2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dijelaskan di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini ialah :

1. Bagaimana strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan ?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat perpustakaan dalam akreditasi ?.

## 1. 3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Untuk mendeskripsikan strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan.
2. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat perpustakaan dalam akreditasi.

## 1. 4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini ialah :

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi perpustakaan yang ingin meningkatkan akreditasi perpustakaan.

2. Manfaat Praktis.

Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu bahan referensi atau pedoman pengetahuan dalam kegiatan penelitian yang berorientasi tentang akreditasi di masa yang akan datang.

## 1. 5 Sistematika Penelitian

Sistematika penelitian proposal skripsi ini disusun secara sistematis oleh peneliti dalam empat bab, yaitu. sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**, pada bab ini berisi pembahasan mengenai latar belakang masalah yang berisi mengenai latar belakang masalah apa yang peneliti diteliti, rumusan masalah, pembatasan masalah, fokus penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penelitian diperlukan untuk menjaga keterbatasan agar penelitian tetap fokus.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI** Pada bab ini, bagian tinjauan pustaka memuat penelitian-penelitian serupa sebelumnya yang dapat digunakan sebagai bahan referensi penelitian. Pada bagian ini peneliti akan memaparkan ketiga penelitian terdahulu serta menjelaskan persamaan dan perbedaannya dengan penelitian yang akan dilakukan selanjutnya. Landasan teori memuat berbagai pendapat para ahli dan pendapat peneliti mengenai topik pembahasan, yang mendukung penelitian dan memperkuat informasi..

**BAB III METODE PENELITIAN**, Bab ini memuat tentang jenis-jenis penelitian, sifat penelitian dan menjelaskan metode yang digunakan peneliti, metode penelitian, objek dan subjek penelitian, sumber data, alat penelitian, teknik pengumpulan data, pengujian keabsahan data, serta metode dan teknik analisis data..

**BAB IV PEMBAHASAN** Bab ini memberikan gambaran umum dan pembahasan tentang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Gunungkidul. Hasil penelitian tentang strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan untuk mencapai kinerja optimal pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul.

BAB V PENUTUP, pada bab ini menguraikan tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Dengan adanya akreditasi perpustakaan ini akan berpengaruh pada kemajuan perpustakaan, pustakawan sebagai peran utama dalam pengembangan dan kemauan perpustakaan. Oleh karena itu pustakawan perlu menerapkan strategi dalam memperoleh nilai yang tinggi. Adapun strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan seperti :Pertama,pembentukan TIM tim akreditasi perpustakaan yang struktur organisasinya sudah di bentuk selanjutnya melakukan pembagian tugas pada masing masing kelompok. Tujuannya untuk menciptakan kesatuan dalam pencapaian tujuan yang telah disepakati.Kedua, Mempelajari komponen dan indikator kunci kegiatan ini dilakukan oleh tim akreditasi dengan membaca dan memahami seluruh isi petunjuk teknis pelaksanaan akreditasi perpustakaan umum kabupaten/kota. Dalam borang akreditasi ini terdapat berbagai macam pertanyaan yang harus di isi berdasarkan keadaan sebenarnya.Ketiga, Mengumpulkan alat-alat bukti fisik, bukti fisik ini dapat berupa dokumen, seperti daftar layanan yang tersedia di perpustakaan, statistik jumlah anggota perpustakaan, statistik jumlah pengunjung, dan lain lain. Selain itu juga bisa menggunakan foto-foto kegiatan yang telah dilakukan, kemudian bukti fisik yang telah diperoleh dimasukan ke dalam map dan di urutkan berdasarkan pedoman akreditasi.

Faktor pendukung pustakawan dalam akreditasi perpustakaan yaitu adanya bantuan dan motivasi yang diberikan oleh kepala dinas, adanya kerja sama yang

baik antar seluruh tim akreditasi, menguasai komponen dan indikator kunci dalam borang akreditasi, menyamakan waktu ketika mau koordinasi. Faktor penghambat strategi pustakawan dalam akreditasi perpustakaan adalah bukti fisik berupa dokumen yang letaknya tidak beraturan dan bukti fisik yang berupa foto terkadang tidak ada karena banyak kegiatan yang sudah dilakukan tetapi tidak di dokumentasikan dan keterbatasan anggaran yang dimiliki.

## B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan maka terdapat beberapa saran sebagai berikut :

1. Bukti fisik berupa dokumen yang letaknya tidak beraturan dan bukti fisik yang berupa foto selalu didokumentasikan sehingga akan mudah untuk mendapatkannya apabila diperlukan.
2. Perlu menerapkan penyusunan anggaran yang tepat dengan mempertimbangkan beberapa faktor-faktor yang memungkinkan terjadi.

## DAFTAR PUSTAKA

- (2011, Juli 10). Retrieved from  
<https://sulistyobasuki.wordpress.com/2013/10/27/akreditasi-perpustakaan-perguruan-tinggi/>.
- Agustinova, D. E. (2005). *Memahami Metode Penelitian Kualitatif; Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Candi Gerbang.
- Ahmadi, R. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: ar-ruzzmedia.
- Basrowi, & Suwandi. (2008). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Basuki, S. (2011). *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Basuki, S. (2011). *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan* . Jakarta.
- Basuki, S. (2013). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Ciptono, F. (2008). *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Ciptono, F. (2008). *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan sekolah menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hermawan. (2006). *Etika Kepustakawan*. Jakarta: Agung Seto.
- Hermawan, R., & Zen, Z. (2006). *Etika Kepustakawan: Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- HS, L. (2009). *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book.
- Hs, L. (2016). Teknis Penyusunan Dokumen Akreditasi Perpustakaan Oleh Lasa Hs Pada Materi Workshop Akreditasi Perpustakahan Se- DIY Pada Tanggal 30-31 Mei .
- Iskandarwassid, & Sunendar, D. (2013). *Strategi Pembelajaran Bahasa*.
- J.Moleong, L. (1933). *Metodologi penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya Oflset.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (2005).

- Kunto, S. A. (1989). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Bina Aksara.
- Narbuko, C., & Achmadi, A. (2009). *Metode Penelitian : memberikan bekal teoritis pada siswa tentang metodologi penelitian serta diharapkan dapat melaksanakan penelitian dengan langkah-langkah yang benar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ns, S. (2003). *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Nurhayati. (2016, Desember). Strategi Pustakawan Dalam Menyukseksan Akreditasi Perpustakaan (Studi Kasus Perpustakaan SD Muhammadiyah Saren SDIT Lukman AL- Hakim Yogyakarta). *LIBRARIA*, 4.
- Phoenix, T. P. (n.d.). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. 2017: Pustaka Phoenix.
- Qalyubi, S., & dkk. (2007). *Dasar dasar ilmu perpustakaan dan informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan informasi fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rahayuningsih. (2007). *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rahmadi. (2011). *Pengantar Metodelogi Penelitian*. Banjarmasin: Antasari Press.
- Redaksi, T. (2005). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rodin, R. (2018, Desember). Strategi Pustakawan Membangun Kreativitas di era digital (studi di perpustakaan STAIN crup). *AL- Maktabah*, 17.
- Sanjaya, W. (2007). Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan.
- Sedjati, R. S. (2015). *Manajemen Strategi*. Yogyakarta: Deeplibish.
- Soekarton. (1933). *Strategi Manajemen Pembelajaran*. Bandung: Mandar Majdu.
- Subagyo, P. J. (2011). *Metode Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Sugiyono. (2009). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif,Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2016). *Metode penelitian pendidikan : Pendekatan kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitaif kualitatif dan R dan D* . Bandung.
- Suryabrata, S. (1987). *Metode Penelitian*. Jakarta: Rajawali.

Wahyuni, S. (n.d.). Strategi Kepala Perpustakaan Untuk Memperoleh Akreditasi Perpustakaan Sekolah Nasional Di Sekolah Dasar Negeri Papar II Kabupaten Kediri.

