

**ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN
DI UPU PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Diajukan oleh:

Bintang Nurlita

08140145

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2012

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bintang Nurlita

Nim : 08140145

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Analisis Kompetensi Pustakawan Di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta" adalah hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian telah menjadi rujukan dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagai mestinya.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Yogyakarta, 08 Juli 2012



NIM. 08140145

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.SI.

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Bintang Nurlita

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah skripsi saudara:

Nama	: Bintang Nurlita
NIM	: 08140145
Prodi	: Ilmu Perpustakaan
Judul	: Analisis Kompetensi Pustakawan Di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Sudah dapat diajukan untuk untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 25 September 2012

Dosen Pembimbing



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.SI.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1.570 /2012

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI UPU PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Bintang Nurlita
NIM : 08140145
Telah dimunaqasyahkan pada : 12 Oktober 2012
Nilai Munaqasyah : A/B

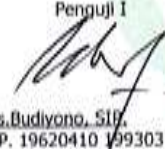
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM PENGUJI:

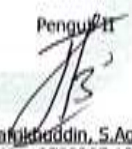
Ketua Sidang


Anis Masruri, S.Ag., S.IP., M.Sl.
NIP.19710907 199803 1 003

Penguji I


Drs. Budiyono, S.IP.
NIP. 19620410 199303 1 004

Penguji II


Taufiquddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 18 Oktober 2012
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini,
Penulis baktikan kepada:
Ayah Bunda tersayang

Penulis Dedikasikan kepada:
Almamater Kebanggaanku
Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

MOTTO

Sukses tidak diukur dari posisi yang dicapai seseorang dalam hidup, tapi dari kesulitan-kesulitan yang berhasil diatasi ketika berusaha meraih sukses

Ada 2 cara untuk menyebarkan cahaya :
- Jadilah lilin yang menyebarkan cahaya
- Jadilah cermin yang memantulkan sinarnya

Manusia tak selamanya benar dan tak selamanya salah, kecuali ia yang selalu mengoreksi diri dan membenarkan kebenaran orang lain atas kekeliruan diri sendiri.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan *rahman* dan *rahim*Nya kepada seluruh umat manusia sehingga mereka mampu berpikir dengan ridha-Nya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada suri tauladan kita Nabi Muhammad SAW semoga syafaatnya menyertai sampai akhir zaman.

Dengan usaha maksimal penulis, akhirnya skripsi yang berjudul “Analisis Kompetensi Pustakawan Di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada”, ini dapat diselesaikan.

Penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik secara materil, spiritual, maupun moral kepada penulis, kepada mereka:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memotivasi para mahasiswa Fakultas Adab dan Ilmu Budaya untuk menyelesaikan kuliah hingga lulus dengan nilai yang memuaskan dan tepat waktu.
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si selaku pembimbing skripsi dan pembimbing akademik, yang telah bersedia meluangkan waktu membimbing penulis dan memberikan motivasi kepada penulis.
4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku pengendali judul.
5. Bapak Drs. Budiyo, SIP selaku penguji I skripsi, yang telah bersedia meluangkan waktu untuk penulis.
6. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mendidik selama kuliah sehingga penulis mendapatkan pengetahuan yang menyeluruh dan memberdayakan.
7. Ibu Dra. Budi Ngestiningasih selaku sekretaris UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian tersebut.

8. Bapak Hindar Purnomo, M.Si. selaku Bid. Kepustakawanan, Bapak Suradjiman selaku pemroses kepegawaian, dan Pustakawan UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta yang telah membantu penulis dalam mendapatkan data-data.
9. Ibu dan Bapak tercinta yang tiada henti-hentinya mendidik, membimbing, mengarahkan, membiayai, dan selalu mendoakan.
10. Yusuf EP, anisa refilia, nur rochimah, dan yudha yang selalu memberikan dukungan serta semangat dan selalu mewarnai hari-hari penulis.
11. Teman-temanku sandy, asih, pemby, alviah, maya dan munir yang selalu membantu, mengarahkan dan memberi semangat.

Kepada semua pihak tersebut penulis ucapkan terima kasih, semoga aktivitas yang dilakukan mendapat ridho dan petunjuk Allah SWT. Amin.

Yogyakarta, 05 Oktober 2012
Penulis

Bintang Nurlita
08140145

INTISARI

ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI

UPU PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Oleh : Bintang Nurlita/ 08140145

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kuantitatif, dengan subyek penelitian seluruh pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Populasi dari penelitian ini adalah pustakawan yang mempunyai pendidikan minimal D2 ilmu perpustakaan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sejumlah 24 pustakawan. Variabel dalam penelitian ini bersifat tunggal yaitu analisis kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu observasi, dokumentasi, dan metode kuesioner (angket). Analisis data menggunakan rumus *Mean* dan *Grand mean*. Pengukuran efektifitas berdasarkan skala likert (4-1) yang hasilnya ditafsirkan menjadi sangat tidak baik, tidak baik, baik, dan sangat baik. Hasil penelitian menunjukkan bahwa analisis kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tergolong sangat baik dengan total nilai rata-rata 3,39 dan dengan rincian nilai total rata-rata hitung 6 komponen kompetensi pustakawan yaitu komponen kompetensi dengan nilai rata-rata hitung 3,55. Komponen tugas pokok dan fungsinya (tupoksi) dengan nilai rata-rata hitung 3,42. Komponen pekerjaan dengan nilai rata-rata 3,49. Komponen individu dengan nilai rata-rata 3,46. Komponen sistem dengan nilai rata-rata 3,28. Komponen pembinaan dengan nilai rata-rata 3,16. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada perpustakaan dalam mempertahankan kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

Kata kunci: kompetensi pustakawan

ABSTRACT

ANALYSIS ON COMPETENCE OF LIBRARIAN IN UPU LIBRARY OF GADJAH MADA UNIVERSITY OF YOGYAKARTA

By : Bintang Nurlita/ 08140145

Variable in this research has individual traits i.e. analysis of competence of librarian in UPU Library of Gadjah Mada University of Yogyakarta. Method and technique used in data collection were observation, documentation, questionnaire method. Data analysis used formulation of Mean dan Grand. Measurement of effectiveness based Likert scale (4-1) whose result was interpreted into very bad, bad, good, and very good. Result of research shows that analysis on competence of librarian in UPU Library of Gadjah Mada University of Yogyakarta includes very good by total of average value of 3,39 and by detail of average count total value of 6 competence component of librarian i.e. competence component average count value of 3,55. Component of main duty and function by average count value of 3,42. Component of job average value of 3,49. Component of individual by average value of 3,46. Component of system by average value of 3,28. Component of construction by average value of 3,16. This research hopefully can give input to library in maintaining competence of librarian in UPU Library of Gadjah Mada University of Yogyakarta.

Keyword: competence of librarian

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
NOTA DINAS	iii
PENGESAHAN SKRIPSI	iv
PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat.....	5
1.4 Sistematika Pembahasan	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Landasan Teori	9
2.2.1 Pengertian Analisis.....	9
2.2.2 Pengertian Pustakawan	11
2.2.2.1 Jenjang Jabatan Pustakawan	11
2.2.2.2 Sikap Dasar Pustakawan	13
2.2.2.3 Tugas Pustakawan	15
2.2.3 Perpustakaan Perguruan Tinggi	19
2.2.3.1 Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	20
2.2.3.2 Peran Perpustakaan	22
2.2.4 Kompetensi.....	24
2.2.4.1 Standar kompetensi Pustakawan.....	25
2.2.4.2 Tujuan dan Fungsi Standar Kompetensi Pustakawan	25
2.2.4.3 Tolak Ukur kompetensi Pustakawan.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	35
3.1 Metode Penelitian	35
3.2 Tempat Penelitian	35
3.3 Jenis Penelitian	35
3.4 Populasi Penelitian.....	36
3.5 Variabel Penelitian	38
3.6 Instrument Penelitian	38
3.7 Metode Pengumpulan Data	39

3.8 Validitas dan Reliabilitas Instrument.....	41
3.8.1 Uji Validitas	41
3.8.2 Uji Reliabilitas	42
3.9 Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV Hasil dan Pembahasan	47
4.1 Sejarah Singkat	47
4.2 Visi dan Misi Perpustakaan	48
4.3 Tugas Pokok	49
4.4 Layanan Perpustakaan	50
4.5 Personalia	53
4.6 Analisis Data Kompetensi Pustakawan.....	55
BAB V PENUTUP	108
5.1 Simpulan.....	108
5.2 Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA	109

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Pustakawan UPU PerpustakaanUGM Yogyakarta	37
Tabel 2. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	39
Tabel 3. Data Pustakawan UPU PerpustakaanUGM Yogyakarta	54
Tabel 4. Pustakawan dapat menggunakan buku sebagai sumber informasi.....	56
Tabel 5. Pustakawan dapat memilih media dalam mendapatkan informasi.....	57
Tabel 6. Pustakawan mampu memahami isi koleksi dari buku-buku	58
Tabel 7. Pustakawan mampu berorientasi pada keperluan pengguna	59
Tabel 8. Pustakawan mampu berkomunikasi	60
Tabel 9. Pustakawan berkemampuan teknis di bidang perpustakaan.....	61
Tabel 10. Pustakawan mampu berbahasa asing.....	62
Tabel 11. Pustakawan mampu mengembangkan tehnik dan prosedur kerja.....	63
Tabel 12. Pustakawan mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	64
Tabel 13. Pustakawan mampu melaksanakan penelitian secara mandiri	65
Tabel 14. Pustakawan mempunyai keterampilan membuat katalog dan klasifikasi	66
Tabel 15. Jawaban responden terhadap komponen kompetensi.....	67
Tabel 16. Pustakawan bertugas mengembangkan koleksi perpustakaan.....	68
Tabel 17. Pustakawan mempunyai tugas menempatkan koleksi perpustakaan..	69
Tabel 18. Pustakawan melakukan kegiatan publisitas.....	70

Tabel 19. Pustakawan melakukan pameran dan kemampuan pusdokino	71
Tabel 20. Pustakawan bertanggung jawab menyediakan layanan.....	72
Tabel 21. Pustakawan melakukan evaluasi, seleksi dan penyiangan bahan pustaka	73
Tabel 22. Pustakawan membantu pemakai melakukan strategi penelusuran yang efektif.....	74
Tabel 23. Pustakawan bertanggung jawab memberi instruksi dan mendidik pemakai.....	75
Tabel 24. Pustakawan bertanggung jawab mengelola sumber informasi.....	76
Tabel 25. Pustakawan bertanggung jawab berpartisipasi dalam kegiatan profesi.....	77
Tabel 26. Pustakawan bertanggung jawab mendidik staf meningkatkan keterampilan	78
Tabel 27. Pustakawan menciptakan alat temuan dan situs web	79
Tabel 28. Jawaban Responden Terhadap Komponen Tugas Pokok Dan Fungsi (tupoksi).....	80
Tabel 29. Pustakawan mampu mengenal karakteristik masyarakat pengguna perpustakaan	81
Tabel 30. Pustakawan dapat bersikap luwes dan sabar	82
Tabel 31. Pustakawan dapat mengetahui kemauan pengguna.....	83
Tabel 32. Pustakawan wajib mempromosikan produk layanan perpustakaan ...	84
Tabel 33. Pustakawan mampu profesional dalam pelayanan	85

Tabel 34. Pustakawan dapat berkomunikasi dengan pengguna.....	86
Tabel 35. Pustakawan melayani pengguna dengan wajah ceria dan senyum.....	87
Tabel 36. Pustakawan dapat menjamin kerahasiaan dan privasi.....	88
Tabel 37. Pustakawan dapat bersikap sabar dalam menghadapi keluhan pengguna.	89
Tabel 38. Jawaban Responden Terhadap Komponen Pekerjaan.....	90
Tabel 39. Pustakawan mempunyai hak mendapatkan pengakuan dan perlakuan	91
Tabel 40. Pustakawan mempunyai hak memiliki kebebasan	92
Tabel 41. Pustakawan mempunyai hak menerima perlindungan dan penghargaan	93
Tabel 42. Pustakawan mempunyai hak mengembangkan kompetensi.....	94
Tabel 43. Pustakawan berkewajiban melaksanakan pelayanan perpustakaan dan informasi.....	95
Tabel 44. Pustakawan berkewajiban melindungi kerahasiaan dan privasi.....	96
Tabel 45. Pustakawan berkewajiban menciptakan citra perpustakaan yang baik	97
Tabel 46. Jawaban Responden Terhadap Komponen Individu	98
Tabel 47. Pustakawan berkegiatan mengajar dan melatih mahasiswa	99
Tabel 48. Pustakawan membimbing mahasiswa	100
Tabel 49. Pustakawan memberikan konsultasi.....	101
Tabel 50. Jawaban Responden Terhadap Komponen Sistem.....	102

Tabel 51. Pembinaan berupa pendidikan formal dan diklat	103
Tabel 52. Pembinaan berupa seminar pelatihan	104
Tabel 53. Organisasi profesi berkewajiban untuk membina	105
Tabel 54. Jawaban Responden Terhadap Komponen Pembinaan	106
Tabel 55. Jawaban Responden Terhadap Variabel Kompetensi Pustakawan Di Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Angket Penelitian.....	111
Lampiran 2 Tabulasi Uji Coba Kuesioner	117
Lampiran 3 Tabulasi Kuesioner Penelitian	119
Lampiran 4 Tabulasi Uji Realibilitas Belahan Genap	121
Lampiran 5 Tabulasi Uji Realibilitas Belahan Ganjil.....	122
Lampiran 6 Nilai-nilai r Product Moment	123
Lampiran 7 Nilai-nilai rho Spearman Brown.....	124

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut UU RI No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pada pasal 1 dinyatakan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sedangkan, menurut Sulisty-Basuki (1991:3) perpustakaan pada hakekatnya adalah sebuah ruang, bagian sebuah gedung, atau gedung itu sendiri yang digunakan untuk penyimpanan buku dan terbitan lainnya yang disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Perpustakaan juga bisa untuk tempat membaca, mempelajari dan meminjam buku-buku yang tersedia.

Keberadaan perpustakaan pada institusi pendidikan sangatlah penting bagi kemajuan dan perkembangan institusi tersebut, karena perpustakaan merupakan salah satu penyedia informasi yang sering dibutuhkan untuk pendidikan dan penelitian di sebuah institusi pendidikan. Perpustakaan merupakan salah satu pusat informasi yang mempunyai akses strategis dalam mendukung keberhasilan pendidikan dan pembelajaran masyarakat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan sekaligus sebagai upaya peningkatan Sumber Daya Manusia (Sinaga, 2007:4).

Tenaga kerja merupakan sumber daya yang paling utama dalam sebuah perpustakaan. Tenaga kerja yang dimaksud disini adalah pustakawan. Menurut

keputusan MENPAN Nomor: 132/KEP/M.PAN/12/2002, pasal 1 ayat 1, pustakawan yaitu pegawai negeri sipil yang diberi tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan kepastakawanan pada unit-unit perpustakaan, dokumentasi dan informasi instansi pemerintah atau pada unit-unit lainnya. Sedangkan, menurut UU 43 Tahun 2007 pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan kepastakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

Berdasarkan pengertian di atas dapat dikatakan bahwa SDM perpustakaan adalah pustakawan yang merupakan modal utama untuk menggerakkan roda perpustakaan dalam menetapkan misi, visi, strategi dan rencana aksi. Hal tersebut dalam rangka mengfungsikan perpustakaan sebagai sumber informasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya. SDM perpustakaan yang demikian itu dapat dikatakan sebagai pengelola dan mediator antara sumber ilmu pengetahuan dan masyarakat pencari informasi baik untuk keperluan belajar, penelitian dan rekreasi.

Salah satu tenaga profesi di bidang informasi yang punya andil cukup besar dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa adalah pustakawan. Seiring berjalannya waktu profesi pustakawan di Indonesia telah mendapatkan pengakuan sebagai jabatan fungsional semenjak tahun 1998, yaitu dengan keluarnya SK Menpan No. 18 Tahun 1998. Tentang jabatan fungsional dan angka kreditnya. Dulu di Indonesia profesi pustakawan belum banyak diminati oleh para pencari

pekerja, terutama kaum muda dan belum dianggap sebagai profesi yang sangat dibutuhkan, baik dimata masyarakat maupun pemerintah. Ini terbukti dengan masih banyaknya perpustakaan yang dikelola oleh orang-orang yang tidak mempunyai kompetensi di bidang pusdok info. Namun setelah turun UU 43 Tahun 2007 dinyatakan bahwa seorang pustakawan harus dituntut mempunyai kompetensi. Menurut Hermawan dan Zen (2006:174) menyatakan, bahwa kompetensi adalah kemampuan, pengetahuan dan keterampilan, sikap, nilai, perilaku, dan karakteristik seseorang yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan tertentu dengan tingkat kesuksesan secara optimal.

Dalam mewujudkan kompetensi tersebut perlu adanya standar kompetensi guna memupuk sikap bagi anggota profesi untuk dapat memberikan layanan profesional sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh organisasi profesi. Menurut Hermawan dan Zen (2006:176) standar kompetensi pustakawan ialah criteria minimal kompetensi pustakawan yang dikeluarkan oleh organisasi profesi. Standar kompetensi pustakawan berisi norma-norma, teknis kemampuan, dan pembakuan dalam upaya peningkatan kualitas layanan. Karena pelayanan sebuah perpustakaan yang baik dapat diukur dari keberhasilan menyajikan pelayanan yang bermutu. Semakin baik pelayanannya, semakin tinggi penghargaan yang diberikan untuk sebuah perpustakaan, lengkapnya fasilitas, dana yang berlimpah serta tenaga pustakawan yang banyak tidak akan berarti apa-apa jika pelayanan yang diberikan tidak bermutu.

Di UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta sendiri merupakan perpustakaan pusat dengan berlatar belakang pustakawan yang berpendidikan ilmu

perpustakaan. Jadi, untuk memberikan jaminan kepada masyarakat, pengelola dan pembina perpustakaan bahwa pustakawan benar-benar telah ditentukan, sehingga mereka dapat bekerja sebagai pustakawan yang bertugas memberikan layanan optimal kepada masyarakat di bidang pelayanan bahan pustaka dan informasi sesuai dengan tujuan standar kompetensi.

Penulis tertarik untuk meneliti tentang analisis kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta karena penulis ingin tahu bagaimana kompetensi pustakawan sesuai standar yang penulis gunakan. Sedangkan mengapa meneliti di UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta, karena terdapat banyaknya pustakawan yang sesuai kriteria penelitian yang penulis lakukan. Adapun kriterianya, yaitu seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan minimal D2 ilmu perpustakaan dan pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

Mencermati uraian pada latar belakang tersebut, maka penulis membahas masalah ini guna mendapatkan pembuktian, yaitu memperoleh gambaran tentang analisis kompetensi pustakawan UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis membuat rumusan masalah dalam penelitian ini, yaitu Bagaimana Kompetensi Pustakawan Di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui analisis kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Ilmu Perpustakaan
 - a. Dapat menambah referensi bahan kajian ilmu pengetahuan, terutama tentang standar kompetensi pustakawan.
 - b. Mengetahui tentang kompetensi pustakawan di perpustakaan UPU UGM.
2. Perpustakaan
 - a. Mengembangkan kompetensi pustakawan di perpustakaan.
 - b. Memberikan gambaran pustakawan untuk mewujudkan kompetensi untuk dapat memberikan layanan profesional sesuai standar.
 - c. Dari sini diharapkan mampu mengugah kesadaran pustakawan untuk merespon bahwa perlunya kompetensi pustakawan untuk meningkatkan profesional pustakawan.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun secara sistematis dalam lima bab, yaitu :

Bab pertama adalah pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab kedua terdiri dari dua bagian. Pertama, tinjauan pustaka yang merupakan hasil penelitian sebelumnya dan memiliki kesamaan topik dengan penelitian ini. Kedua, landasan teori yaitu konsep yang akan dijadikan paradigma berpikir yang mendukung penelitian ini.

Bab ketiga adalah metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini, yang meliputi: metode penelitian, populasi, metode analisis data, metode dan teknik pengumpulan data.

Bab keempat adalah Gambaran Umum UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta, dan Analisis data.

Bab kelima adalah Penutup, yang meliputi simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan perolehan analisis data dan hasil penelitian dapat diambil kesimpulan, bahwa kompetensi pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta dilihat dari 6 kompetensi pustakawan yaitu komponen kompetensi, komponen tugas pokok dan fungsinya (tupoksi), komponen pekerjaan, komponen individu, komponen sistem, dan komponen pembinaan, dapat dikategorikan **sangat baik**. Hal itu dapat dibuktikan dengan *grand mean* 3,39.

5.2 Saran

Mengacu dari hasil simpulan di atas maka peneliti memberikan saran untuk tetap mempertahankan dan meningkatkan kompetensi yang dimiliki oleh pustakawan di UPU Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Manajemen Penelitian*. Cet2. Jakarta: Rineke Cipta.
- _____. 2002. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktik)*. Jakarta: Rineke Cipta.
- DEPDIKBUD. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Cet2. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hermawan, Rachman dan Zulfikar, Zen. 2006. *Etika Kepustakawanan: Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Cet 1. Jakarta: Sagung Seto.
- http://psdg.bgl.esdm.go.id/kepmen_pp_uu/kepmenpan%20pustakawan.pdf. Pada tanggal 15 oktober 2012.
- Idrus, Muhammad. 2007. *Metode Penelitian Ilmu-ilmu Sosial (Pendekatan Kualitatif&Kuantitatif)*. Yogyakarta: UII Press.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. Dalam <http://pustaka.uns.ac.id>, tanggal 12 April 2012. Pukul 09.50 WIB.
- _____. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Khoirunikmah. 2007. Skripsi. “*Pengaruh Tunjangan Jabatan Fungsional Pustakawan Terhadap Prestasi kerja Pustakawan Pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*”. Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Niti Kranti Siwi. (2011). Skripsi. “*Hubungan Antara Standar Kompetensi Pustakawan dan Kinerja Pustakawan Di UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*”. Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Silalahi, Ulber. 2010. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Refika Aditama.
- Simamora, Bilson. 2004. *Panduan Riset Perilaku Konsumen*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Sugiyono . 1994. *Metode Penelitian Administrasi*. Ed. Revisi. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2003. *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta.

- . 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhartono, Irawan. 2000. *Metode Penelitian Sosial*. Cet 4. Bandung.: Remaja Rosdakarya.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- . 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Cet. 2. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno, Ns. 2006. *Perpustakaan Dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2010. *Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan*. Cet 1. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Taufiq Kurniawan. (2008). Skripsi. “*Pengaruh Penetapan Angka kredit Jabatan Fungsional Pustakawan Terhadap Produktivitas Kerja Pustakawan Badan Perpustakaan Daerah Popinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*”.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.
- Umar, Husein. 2003. *Metode Riset Perilaku Konsumen Jasa*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Undang-Undang Perpustakaan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan. www.depsos.go.id. Pada tanggal 15 April 2012.
- Wikipedia.org/wiki/Kompetensi, Pada tanggal 19 juni 2012. Pukul 15.34 WIB

Lampiran 1

Angket Penelitian

Kepada Yth.

Bapak/Ibu

Pustakawan UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta

Di Tempat

Pustakawan yang terhormat,

Assalamualaikum Wr.Wb.

Ditengah aktivitas dan kesibukan Bapak/ibu, dengan rendah hati saya meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi angket berikut ini.

Angket ini merupakan bagian dari penelitian yang sedang saya lakukan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kuliah (skripsi) di jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan judul **“ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI UPU PERPUSTAKAAN UGM YOGYAKARTA”**.

Kesungguhan Bapak/Ibu dalam menjawab setiap pertanyaan sesuai dengan pemahaman dan pengalaman yang sebenarnya merupakan bantuan yang sangat berharga bagi saya. Jawaban Bapak/Ibu akan saya jaga kerahasiaan sesuai etika penelitian.

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 08 Juli 2012

Penulis

Bintang Nurlita

08140145

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
 Jabatan Fungsional Pustakawan :
 Jenis Kelamin : L/P (coret yang tidak perlu)
 Pendidikan Terakhir :

Keterangan :

SS :Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Variabel Standar Kompetensi Pustakawan

NO	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
	Komponen Kompetensi				
1	Pustakawan dapat menggunakan buku-buku sebagai sumber informasi. (<i>bibliographic control</i>).				
2.	Pustakawan dapat memilih media yang tepat dalam mendapatkan informasi. (Misal: koran, internet dan lain sebagainya). (<i>a sense media</i>).				
3.	Pustakawan dapat memahami isi koleksi dari buku-buku yang tersedia.				
4.	Pustakawan mempunyai kemampuan untuk berorientasi kepada keperluan pengguna perpustakaan dan dapat memenuhi keperluan dan mempermudah pengguna.				
5.	Pustakawan mampu berkomunikasi dengan baik sehingga dapat dengan mudah mengidentifikasi				

	keperluan pemakai.				
6.	Kemampuan teknis dibidang perpustakaan yang dimiliki pustakawan paling sedikit setara dengan pendidikan sarjana muda (D-2) di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi.				
7.	Pustakawan mampu berbahasa asing, khususnya bahasa inggris agar memudahkan berhubungan dengan dunia internasional.				
8.	Pustakawan mampu mengembangkan teknik dan prosedur kerja di bidang perpustakaan.				
9.	Pustakawan mampu memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk keperluan pengembangan perpustakaan.				
10.	Pustakawan mampu melaksanakan penelitian di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi secara mandiri.				
11.	Pustakawan mempunyai keterampilan dalam membuat katalog dan klasifikasi.				
	Komponen Tugas Pokok dan Fungsi (tupoksi)				
12.	Pustakawan bertugas mengembangkan koleksi perpustakaan tetap mutakhir dan sesuai dengan kebutuhan pemakai.				
13.	Pustakawan mampu menempatkan koleksi perpustakaan sehingga untuk memudahkan penemuan kembali, memperkecil kerusakan dan memperpanjang usia bahan pustaka.				
14.	Pustakawan melakukan kegiatan publisitas di perpustakaan seperti artikel, brosur, film, slide, situs-web dan lain-lain.				
15.	Pustakawan melakukan pameran kegiatan dan kemampuan sumber informasi perpustakaan, dokumentasi dan informasi.				
16.	Pustakawan bertanggung jawab menyediakan layanan kepada pengguna atas permintaan.				
17.	Pustakawan bertanggung jawab melakukan evaluasi, seleksi, dan penyiangan bahan pustaka.				
18.	Pustakawan bertanggung jawab membantu pemakai dalam melakukan strategi penelusuran yang efektif.				

19.	Pustakawan bertanggung jawab memberi instruksi dan mendidik pemakai tentang tehnik-tehnik penelusuran sumber informasi.				
20.	Pustakawan bertanggung jawab mengelola sumber informasi baik tercetak, non cetak, maupun elektronik agar mudah diakses.				
21.	Pustakawan bertanggung jawab berpartisipasi dalam kegiatan profesi untuk meningkatkan profesionalisme dan pengetahuan individual.				
22.	Pustakawan bertanggung jawab mendidik staf (bawahan) untuk meningkatkan keterampilan mereka.				
23.	Pustakawan bertanggung jawab menciptakan alat-alat temuan dan situs web untuk membantu pencarian informasi.				
	Komponen Pekerjaan				
24.	Pustakawan mampu mengenal karakteristik masyarakat pengguna perpustakaan, baik dari segi usia, jenis kelamin, pekerjaan, pendidikan, jabatan, dan status sosial masyarakat pengguna.				
25.	Pustakawan dapat bersikap luwes dan sabar, jangan menolak kasar, tetapi menolak secara halus, agar mereka tidak sakit hati dalam memberikan pelayanan. (misal : pengguna salah dalam mengisi formulir, pengguna tidak dapat menggunakan komputer).				
26.	Pustakawan dapat mengetahui kemauan pengguna perpustakaan				
27.	Pustakawan wajib mempromosikan produk layanannya kepada masyarakat. Mempromosikan produk layanan bisa dilakukan dengan berbagai cara, antara lain melalui media cetak, seperti iflet, brosur, stiker, pamflet, dan lain sebagainya.				
28.	Pustakawan mampu profesional, harus proaktif agar benar-benar mereka puas dengan pelayanan yang diberikan.				
29.	Pustakawan berkomunikasi dengan pengguna agar tidak terjadi ganjalan psikologis, sehingga pengguna tidak mempunyai kesan yang kurang				

	baik terhadap pustakawan. Perlakukan pengguna dengan baik, agar pengguna simpati dan tumbuh minat untuk menggunakan produk layanan yang tersedia di perpustakaan.				
30.	Pustakawan melayani pengguna dengan wajah ceria dan senyum.				
31.	Pustakawan dapat menjamin kerahasiaan dan privasi pengguna karena pustakawan profesional wajib melaksanakan tugas ini dengan sebaik-baiknya.				
32.	Pustakawan dituntut dapat bersikap sabar dalam menghadapi berbagai keluhan pengguna dalam pelayanan prims				
	Komponen Individu				
33.	Pustakawan mempunyai hak untuk mendapat pengakuan dan perlakuan hukum atas wewenang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya				
34.	Pustakawan mempunyai hak untuk memiliki kebebasan untuk mengambil langkah-langkah interaksi dalam batas tugas dan tanggung jawabnya, dan ikut serta dalam proses pengembangannya.				
35.	Pustakawan mempunyai hak untuk menerima perlindungan dan penghargaan yang wajar terhadap usaha dan prestasi yang inovatif dalam bidang pengabdianya.				
36.	Pustakawan mempunyai hak untuk menghayati kebebasan mengembangkan kompetensi profesionalnya secara individual maupun secara institusional.				
37.	Pustakawan berkewajiban melaksanakan pelayanan perpustakaan dan informasi kepada setiap pengguna secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan prosedur pelayanan perpustakaan, santun dan tulus.				
38.	Pustakawan berkewajiban melindungi kerahasiaan dan privasi menyangkut informasi yang ditemui atau dicari dan bahan pustaka yang diperiksa atau dipinjam pengguna perpustakaan.				

39.	Pustakawan berkewajiban berusaha menciptakan citra perpustakaan yang baik.				
	Komponen Sistem				
40.	Pustakawan berkegiatan untuk mengajari mahasiswa yang membutuhkan pengetahuan tentang ilmu perpustakaan. (misalnya: mahasiswa mengadakan kunjungan di perpustakaan)				
41.	Pustakawan berkegiatan membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi, thesis dan disertasi yang berkaitan dengan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi.				
42.	Pustakawan berkegiatan memberikan konsultasi teknis sarana dan prasarana perpustakaan.				
	Komponen Pembinaan				
43.	Dalam meningkatkan wawasan dan meningkatkan kerja pustakawan dapat melakukan pembinaan berupa pendidikan formal dan Diklat.				
44.	Seminar pelatihan tentang perpustakaan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja Pustakawan .				
45.	Organisasi profesi berkewajiban untuk membina (pustakawan) lembaga pendidikan ilmu perpustakaan dan informasi, baik secara langsung atau tidak langsung.				

Lampiran 6

Nilai-nilai r Product- Moment

N (1)	Interval	Kepercayaan	N (1)	Interval	Kepercayaan	N (1)	Interval	Kepercayaan
	95% (2)	99 % (3)		95 % (2)	99% (3)		95% (2)	99% (3)
3	0,997	0,999	26	0,388	0,496	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	27	0,381	0,487	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	28	0,374	0,478	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	29	0,367	0,470	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	30	0,361	0,463	75	0,227	0,296
8	0,707	0,874	31	0,355	0,456	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	32	0,349	0,449	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	33	0,344	0,442	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	34	0,339	0,436	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	35	0,334	0,430	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	36	0,329	0,424	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	37	0,325	0,418	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	38	0,320	0,413	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	39	0,316	0,408	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	40	0,312	0,403	300	0,098	0,148
18	0,468	0,590	41	0,308	0,396	400	0,088	0,128
19	0,456	0,575	42	0,304	0,393	500	0,080	0,115
20	0,444	0,561	43	0,301	0,389	600	0,074	0,105
21	0,433	0,549	44	0,297	0,384	700	0,070	0,097
22	0,423	0,537	45	0,294	0,380	800	0,065	0,091
23	0,413	0,526	46	0,291	0,276	900	0,062	0,086
24	0,404	0,515	47	0,288	0,372	1000		0,081
25	0,396	0,505	48	0,284	0,368			
			49	0,281	0,364			
			50	0,297	0,361			

Sumber: Arikunto, 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktik)*. Jakarta: Rineke Cipta.

UJI REABILITAS SPEARMAN BROWN GANJIL

Resp	item ganjil																								total (x)	Σx ²
	1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45			
1	2	2	4	4	4	2	2	4	4	2	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2	2	72	5184	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	88	7744	
3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	74	5476	
4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	78	6084	
5	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	80	6400	
6	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	2	83	6889	
7	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	77	5929	
8	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	79	6241	
9	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	81	6561	
10	4	4	4	3	3	4	2	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	77	5929	
11	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	76	5776	
12	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	80	6400	
13	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	77	5929	
14	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	78	6084	
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	74	5476	
16	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	75	5625	
17	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	81	6561	
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	73	5329	
19	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	82	6724	
20	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	79	6241	
21	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	79	6241	
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	74	5476	
23	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	79	6241	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	81	6561	
																									1877	147101

Lampiran 4

TABULASI UJI REABILITAS BELAHAN GENAP

item genap																								
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	total (y)	y ²	x.y
4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	4	4	2	4	2	2	72	5184	5184
4	2	2	4	2	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	77	5929	6853
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	2	4	3	3	69	4761	5175
3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	79	6241	6162
3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	79	6241	6004
4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	2	3	2	76	5776	6156
4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	76	5776	5852
3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	73	5329	5621
4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	75	5625	6075
4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	75	5625	5775
4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	2	4	3	3	73	5329	5548
4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	76	5776	6004
4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	77	5929	5698
4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	77	5929	5929
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	69	4761	5106
3	4	3	4	4	3	4	3	2	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	76	5776	5700
4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	80	6400	6480
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	70	4900	5110
3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	79	6241	6320
3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	72	5184	5688
3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	76	5776	5928
4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	75	5625	5550
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	79	6241	6241
3	3	3	3	4	2	4	4	2	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	4	3	3	69	4761	5451
																						1799	135115	139610

29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	jumlah	x	y	x^2	y^2	xy
4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	2	2	2	2	144	108	252	11664	63504	27216
4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	174	148	322	21904	103684	47656
3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	144	36	180	1296	32400	6480
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	157	92	249	8464	62001	22908
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	160	104	264	10816	69696	27456
4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3	2	2	159	108	267	11664	71289	28836
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	153	72	225	5184	50625	16200
3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	153	72	225	5184	50625	16200
4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	156	84	240	7056	57600	20160
4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	153	76	229	5776	52441	17404
4	4	4	4	3	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3	3	149	60	209	3600	43681	12540
3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	156	84	240	7056	57600	20160
3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	154	76	230	5776	52900	17480
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	156	84	240	7056	57600	20160
4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	145	40	185	1600	34225	7400
3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	153	72	225	5184	50625	16200
4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	161	104	265	10816	70225	27560
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	143	32	175	1024	30625	5600
4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	161	104	265	10816	70225	27560
3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	151	64	215	4096	46225	13760
3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	155	80	235	6400	55225	18800
4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	149	54	203	2916	41209	10962
3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	158	92	250	8464	62500	23000
3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	156	84	240	7056	57600	20160
																		1930	5630	170868	1344330	471858

**TABULASI HASIL UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (24) RESPONDEN ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN
DI UPU PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Item kuesioner																																
Res	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
2	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4
3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	
4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4
5	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4
7	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3
8	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	2	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
9	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
10	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
11	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
12	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	
13	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	
14	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	
15	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	
16	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	
17	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	
18	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	
21	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	
22	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
23	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	
24	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	4	2	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	

32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	jumlah	x	y	x ²	y ²	Xy
2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	2	2	2	2	144	108	252	11664	63504	27216
4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	166	140	306	19600	93636	42840
4	3	3	4	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3	144	40	184	1600	33856	7360
4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	157	92	249	8464	62001	22908
4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	155	92	247	8464	61009	22724
3	3	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3	2	2	157	104	261	10816	68121	27144
3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	153	72	225	5184	50625	16200
3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	150	64	214	4096	45796	13696
3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	156	84	240	7056	57600	20160
4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	152	72	224	5184	50176	16128
4	3	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3	3	149	60	209	3600	43681	12540
3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	144	72	216	5184	46656	15552
4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	151	72	223	5184	49729	16056
3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	154	38	192	1444	36864	7296
3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	143	36	179	1296	32041	6444
3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	151	68	219	4624	47961	14892
4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	161	104	265	10816	70225	27560
3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	143	32	175	1024	30625	5600
3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	159	100	259	10000	67081	25900
4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	151	64	215	4096	46225	13760
4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	154	76	230	5776	52900	17480
3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	149	56	205	3136	42025	11480
4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	158	92	250	8464	62500	23000
3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	148	68	216	4624	46656	14688
															1806	5455	151396	1261493	428624

Lampiran 7

NILAI-NILAI rho SPEARMAN

N	Interval Kepercayaan		N	Interval Kepercayaan	
	95%	99%		95%	99%
5	1,000	---	16	0,505	0,665
6	0,886	0,929	18	0,475	0,625
7	0,786	0,929	20	0,450	0,591
8	0,734	0,881	22	0,428	0,562
9	0,683	0,833	24	0,409	0,537
10	0,648	0,794	26	0,392	0,515
12	0,591	0,777	28	0,377	0,496
14	0,544	0,715	30	0,364	0,478

Sumber: Arikunto, 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktik)*. Jakarta: Rineke Cipta.



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepathan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN
070/6346/V/7/2012

Membaca Surat : DEKAN FAK ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN Nomor : IJIN.02/TJ.A/PP.00.9/1240/2012
Tanggal : 02 Juli 2012 Perihal : IJIN PENELITIAN

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : BINTANG NURLITA NIP/NIM : 08140145
Alamat : JL. MARSDA ADISUCIPTO YK
Judul : ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI UPU PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
GADJAH MADA YOGYAKARTA
Lokasi : KAB SLEMAN Kota/Kab. SLEMAN
Waktu : 02 Juli 2012 s/d 02 Oktober 2012

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 02 Juli 2012

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perencanaan dan Pembangunan
Biro Administrasi Pembangunan



Ir. Joko W. Santoro, M.Si
NIP. 19630101198603 1 011

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Sleman C.q. Bappeda
3. KA UPU PERPUSTAKAAN UGM YOGYAKARTA
4. BADAN PERPUSTAKAAN PROV. DIY
5. DEKAN FAK ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN
6. Yang Bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Parasmya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868800, Faksimile (0274) 868800
Website : bappeda.slemankab.go.id , E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 2161 / 2012

TENTANG
IZIN PENELITIAN

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

- Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor : 55/Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, dan Penelitian.
Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 070/6346/V/6/2012 Tanggal: 2 Juli 2012 Hal: Ijin Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : BINTANG NURLITA
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 08140145
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN "Sunan Kalijaga" Yogyakarta
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Jl. Janti Gang Johar No. 223
No. Telp / HP : 085743302272
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul:
"ANALISIS KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI UPU PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA"
Lokasi : UPU Perpustakaan UGM Yogyakarta
Waktu : Selama 3 bulan mulai tanggal: 2 Juli 2012 s/d 2 Oktober 2012

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. *Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.*
5. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 3 Juli 2012

a.n. Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah

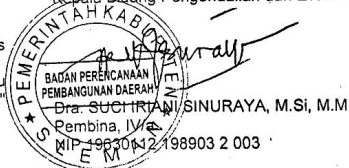
Sekretaris

u.b.

Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab Sleman.
4. Kepala Perpustakaan Daerah Kab. Sleman
5. Camat Depok
6. Kepala Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
7. Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya Universitas "Sunan Kalijaga" Yogyakarta
8. Yang Bersangkutan





UNIVERSITAS GADJAH MADA

**PERPUSTAKAAN
SURAT KETERANGAN**

Nomor: 342/PERPUST/KP/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Bintang Nurlita

NIM : 08140145

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Universitas : UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta

Benar-benar telah melaksanakan Penelitian di Perpustakaan Universitas Gadjah Mada.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Juli 2012



Dra. Budi Ngestiningsih.

CURRICULUM VITAE

Nama Lengkap : Bintang Nurlita
Tempat, tanggal lahir : Sleman, 3 September 1990
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Kelamin : Perempuan
Hobi : Musik, Baca, Komputer
Tinggi, Berat Badan : 160 cm, 45 Kg
No HP : 0857 4330 2272

► PENDIDIKAN FORMAL

1996 – 2002 : SD Negeri Carangan Surakarta
2003 – 2005 : MTsN Sleman 263 Depok Sleman Yogyakarta
2006 – 2008 : MAN LFT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Demikian curriculum vitae ini dibuat dengan sebenarnya.