

**PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI
INDONESIA
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan
Pada Program Ilmu Perpustakaan



Disusun Oleh

Susilawati

08140046

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ABAD DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Susilawati

NIM : 08140046

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “**Pengaruh Rotasi Kerja terhadap Kinerja Pegawai Perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta**” adalah hasil karya penulis sendiri bukan merupakan jiplakan atau saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassala 'mualaikum, Wr. Wb.

Yogyakarta, 12 Desember 2012

Penulis



Susilawati
08140046

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudari Susilawati

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara

Nama : Susilawati
NIM : 08140046
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pengaruh Rotasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Perpustakaan
Di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta

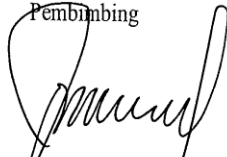
dapat diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami mengharapkan agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatiannya, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Desember 2012

Pembimbing


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/0122 /2013

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PERPUSTAKAAN
DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Susilawati
NIM : 08140046
Telah dimunaqasyahkan pada : 14 Januari 2013
Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

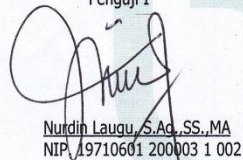
TIM PENGUJI:

Ketua Sidang



Anis Masruri, S.Ag., S.IF., M.Si
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji I



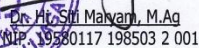
Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji II



Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 18 Januari 2013
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. H. Siti Makyan, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

PERSEMBAHAN

SKRIPSI INI SAYA PERSEMBAHKAN UNTUK:

- *Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*
- *Keluargaku tercinta; mamahku Samiarti, bapakku Suparman, mamas Mukti, kang Ito, mbak Nani, mbak Geza dan adik Rizky tercinta yang selalu mendo'akan, memberi kasih sayang yang tak pernah habis serta motivasi sehingga penulis tetap semangat dalam penyusunan skripsi ini. Aku sayang kalian semua.*

MOTTO

*"Impossible is nothing" Mustahil adalah kata matiara orang yang tidak pernah melakukan apapun.
~ Aris Ahmad Jaya*

*Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh.
- Confusius*

*Apabila di dalam diri seseorang masih ada rasa malu dan takut untuk berbuat suatu kebaikan, maka jaminan bagi orang tersebut adalah tidak akan bertemunya ia dengan kemajuan selangkah pun.
~ Bung Karno*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan taufiq-Nya kepada hamba hamba terbaik-Nya dengan ilmu dan taqwa. Atas segala limpahan rahmat yang diberikan, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **”Pengaruh Rotasi Kerja terhadap Kinerja Pegawai Perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta”**. Shalawat teriring salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad S.A.W beserta keluarga dan sahabatnya.

Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas atas bantuan, motivasi dan arahan dari berbagai pihak. Penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu di sela-sela kesibukannya untuk membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

4. Ibu Marwiyah, S. Ag, SS, MLIS selaku dosen Penasehat Akademik Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA selaku Penguji I dan Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku Penguji II dalam sidang munaqosyah penulis, penulis haturkan terimakasih yang telah meluangkan waktunya guna menguji serta memberi arahan dan masukannya untuk perbaikan skripsi ini.
6. Segenap Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, yang telah mengajarkan ilmu yang dimilikinya kepada penulis, semoga bermanfaat bagi penulis.
7. Segenap Staf Tata Usaha dan Karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, yang telah banyak membantu penulis.
8. Rektor Institut Seni Indonesia Yogyakarta dan Bapak Drs. Jono selaku pimpinan UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
9. Bapak Pranoto, SIP dan seluruh Pegawai Perpustakaan (Pustakawan dan Staf Perpustakaan) di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, yang telah banyak membantu penulis dalam penelitian ini.
10. Mamah dan Bapakku tercinta, yang senantiasa mendo'akan penulis, terimakasih atas do'a yang selalu dipanjatkan dan tetesan keringat yang telah mengantarkan langkah penulis sampai saat ini. Terimakasih mah dan pa'.

11. Kakak-kakak dan adikku tersayang: mamas Mukti, kang Ito, mbak Nani, dek Rizky, mbak Geza dan keluarga besarku yang senantiasa mendukung serta mendo'akan penulis.
12. Sahabat-sahabatku: Ardi, Emil, Dedi, Miftah, Nenglia serta keluarga, Saras, Tisa, Enti, Rahmi dan Cima yang selalu membantu, mendo'akan dan memberi semangat kepada penulis disaat penulis membutuhkannya.
13. Seluruh teman-teman IPI angkatan 2008 terimakasih atas motivasi dan masukan-masukannya.
14. Anak-anak Kost An-Nisa dan Ibu Kost serta keluarga, terimakasih atas semua *support* dan kebersamaannya.
15. Serta masih banyak pihak-pihak yang ikut membantu dalam proses penyusunan skripsi ini, mohon maaf karena penulis tidak bisa menyebutkan satu persatunya.

Dengan media tertulis ini penulis berharap semoga amal baik dari semua pihak yang telah membantu tersusunnya skripsi ini mendapatkan balasan dari Allah SWT. Seiring doa *Jazakumullah Khairan Katsira* dan semoga dengan adanya skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Amin.

Yogyakarta, 12 Desember 2012

Penulis

Susilawati

NIM.08140046

INTISARI

PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

Oleh : Susilawati/08140046

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, untuk mengetahui bagaimana tingkat kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia, dan untuk mengetahui adakah pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Penelitian ini termasuk penelitian survei dengan deskriptif kuantitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini di antaranya metode observasi, wawancara, kuesioner, dan dokumentasi. Variabel yang digunakan adalah variabel independen (rotasi kerja) dan variabel dependen (kinerja pegawai perpustakaan), adapun yang menjadi populasi adalah seluruh pegawai perpustakaan yang rutin dirotasi dengan jumlah 24 pegawai perpustakaan. Analisis data menggunakan rumus korelasi *Product Moment* dan data diolah dengan menggunakan *software SPSS version 16 for windows*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil koefisien korelasi yang diperoleh adalah sebesar 0,685 dimana $r_{hitung} > r_{tabel}$ pada taraf signifikan 5% r_{tabel} sebesar 0,423 dan pada taraf signifikan 1% r_{tabel} sebesar 0,537. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta termasuk kategori Baik terbukti dengan *Grand Mean* sebesar 3,06. Sedangkan untuk kinerja pegawai perpustakaan dalam kategori Sangat Baik terbukti dengan *Grand Mean* sebesar 3,30. Nilai koefisien korelasi bernilai kuat atau tinggi berarti semakin banyak koefisien rotasi kerja yang ada di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta maka semakin tinggi tingkat kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada perpustakaan untuk meningkatkan maupun mempertahankan kinerja pegawai perpustakaan baik dari segi rotasi kerja maupun faktor lain.

Kata Kunci: Rotasi Kerja, Kinerja Pegawai Perpustakaan

ABSTRACT

EFFECT OF ROTATION ON THE PERFORMANCE OF EMPLOYEES WORKING IN INDONESIAN ART INSTITUTE OF YOGYAKARTA LIBRARY

By: Susilawati/08140046

This study aims to determine how the implementation of job rotation at Institut Seni Indonesia of Yogyakarta, to know how employee performance level libraries in Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta, and to know is there any effect of rotation on the performance of employees working at the Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta. This research is descriptive quantitative survey. Data collection methods used in this research include observation, interviews, questionnaires, and documentation. The variables used are the independent variables (job rotation) and the dependent variable (performance librarian), as for the whole population are library employees who regularly rotated by the number of 24 library employees. Analysis of data using *Product Moment* Correlation formula and data processed using *SPSS software version 16 for windows*. The results showed that there was a significant effect between job rotation librarian performance in Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta. It can be seen from the results obtained correlation coefficient is equal to 685 where the count $r > r$ table at the 5% significance level of 0.423 and r table at the significant level of 1% r table is 0.537. Job rotation in the Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta categorized Neither proved to *Grand Mean* of 3.06. As for the library staff's performance in the category of Very Good evidenced by the *Grand Mean* of 3.30. Strong correlation coefficient value or high value means more work rotation coefficients in Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta, the higher the level of employee performance libraries Library Unit Institut Seni Indonesia of Yogyakarta.

The study is expected to provide input to the library to improve or maintain performance in terms of both library employees work rotation or other factors.

Keywords: Job Rotation, Employee Performance Library

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
INTISARI	x
ABSTRACT.....	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xxii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4 Hipotesis	6
1.5 Sistematika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	13
2.2.1 Pengaruh	13
2.2.2 Perpustakaan	13
2.2.2.1 Perpustakaan Perguruan Tinggi	13

2.2.2.2 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
2.2.2.3 Sasaran dan Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi	15
2.2.3 Rotasi Kerja	16
2.2.3.1 Pengertian Rotasi Kerja	16
2.2.3.2 Ruang Lingkup Rotasi Kerja	17
2.2.3.3 Sebab dan Alasan Rotasi Kerja.....	18
2.2.3.4 Faktor-faktor dalam Rotasi Kerja	19
2.2.3.5 Macam-macam Rotasi Kerja	22
2.2.3.6 Tujuan Rotasi Kerja	23
2.2.3.7 Manfaat Rotasi Kerja	24
2.2.4 Pegawai Perpustakaan	24
2.2.4.1 Jenjang Jabatan Pustakawan	32
2.2.4.2 Kegiatan Pustakawan	34
2.2.4.3 Peranan Pustakawan	34
2.2.5 Kinerja Pegawai Perpustakaan	38
2.2.5.1 Konsep Penilaian Kinerja	38
2.2.5.2 Unsur-unsur yang Dinilai	39
2.2.5.3 Tujuan Penilaian Kinerja	41
2.2.5.4 Manfaat Penilaian Kinerja	41
BAB III METODE PENELITIAN	43
3.1 Jenis Penelitian	43
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	44
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian	44
3.4 Populasi dan Sampel Penelitian	45
3.5 Variabel Penelitian	46
3.6 Metode Pengumpulan Data	48
3.6.1 Data Primer	48
3.6.2 Data Skunder	50

3.7 Metode Analisis Data	51
3.7.1 Pengukuran	51
3.7.2 Pengujian Instrumen Penelitian	53
3.7.2.1 Uji Validitas	53
3.7.2.2 Uji Reliabilitas	56
3.8 Teknik Analisis Data	57
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	59
4.1 Gambaran Umum UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta	59
4.1.1 Sejarah Singkat.....	59
4.1.2 Visi dan Misi	61
4.1.3 Jam Buka Layanan	62
4.1.4 Struktur Organisasi Perpustakaan	62
4.1.5 Sumber Daya Manusia	64
4.1.6 Jenis Layanan	65
4.1.7 Gedung dan Ruangan	66
4.1.8 Perabot dan Perlengkapan	68
4.1.9 Koleksi	69
4.1.10 Pengguna Perpustakaan	70
4.1.11 Gambaran Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta ...	72
4.2 Hasil Analisis Data Pengaruh Rotasi Kerja terhadap kinerja Pegawai Perpustakaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	75
4.2.1 Pernyataan tentang Rotasi Kerja (X)	75
4.2.1.1 Indikator Kebijakan dan Peraturan Kepala Perpustakaan	75
4.2.1.2 Indikator Penempatan Pegawai Perpustakaan pada Tempat yang Tepat	78
4.2.1.3 Indikator Meningkatkan Moral Kerja	81
4.2.1.4 Indikator Kompetensi yang Rasional	84

4.2.1.5 Indikator Langkah untuk Promosi	87
4.2.1.6 Indikator Mengurangi Absennya Pegawai Perpustakaan.....	90
4.2.1.7 Indikator Pelaksanaan Rotasi Kerja Terkoordinasi	93
4.2.2 Pernyataan Tentang Kinerja Pegawai Perpustakaan (Y)	97
4.2.2.1 Indikator Kesetiaan	97
4.2.2.2 Indikator Prestasi Kerja	99
4.2.2.3 Indikator Tanggung Jawab	102
4.2.2.4 Indikator Ketaatan	104
4.2.2.5 Indikator Kejujuran	106
4.2.2.6 Indikator Kerja Sama	107
4.2.2.7 Indikator Prakarsa	112
4.2.2.8 Indikator Kepemimpinan	113
4.3 Uji Hipotesis	120
BAB V PENUTUP	123
5.1 Kesimpulan	123
5.2 Saran	129

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Daftar Nama Populasi Penelitian di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta	46
Tabel 3.2	Kisi-kisi Instrumen Penelitian.....	48
Tabel 3.3	Penilaian Favourable (<i>Pernyataan yang mendukung</i>)	52
Tabel 3.4	Hasil Olah Data Variabel Rotasi Kerja (X).....	54
Tabel 3.5	Hasil Olah Data Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan (Y).....	55
Tabel 3.6	Hasil Uji Reliabilitas Variabel Rotasi Kerja (X) dan Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan (Y).....	57
Tabel 3.7	Interprestasi Koefisien Korelasi	58
Tabel 4.1	Daftar Pegawai Perpustakaan Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan	64
Tabel 4.2	Daftar Jumlah Pegawai Perpustakaan Berdasarkan Pendidikan.....	65
tabel 4.3	Perabot dan Perlengkapan	68
Tabel 4.4	Daftar Koleksi Buku Menurut Klasifikasi	70
Tabel 4.5	Kebijakan Kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, dengan Adanya Rotasi Kerja Menjadikan Kinerja Saya Meningkat.....	75
Tabel 4.6	Rotasi Kerja Sesuai dengan Kebijakan dan Peraturan Kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Saya Giat dalam Bekerja	76

Tabel 4.7	Kebijakan Kepala Perpustakaan dalam Melakukan Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Membuat Saya Bertanggung Jawab dalam Bekerja.....	76
Tabel 4.8	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kebijakan dan Peraturan Kepala Perpustakaan.....	77
Tabel 4.9	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Membuat Saya Mendapat Wawasan yang Baru dalam Bekerja	78
Tabel 4.10	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Saya Ditempatkan pada Pekerjaan yang Sesuai dengan Kemampuan yang Saya Miliki	79
Tabel 4.11	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Pekerjaan Saya Sekarang Seimbang dengan Frekuensi (Waktu) Pekerjaan yang Sebelumnya	79
Tabel 4.12	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Penempatan Pegawai Perpustakaan pada Tempat yang Tepat.....	80
Tabel 4.13	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, Menjadikan Moral Kerja Saya Lebih Meningkatkan dari Pekerjaan Sebelumnya	81
Tabel 4.14	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Saya Bertanggung Jawab terhadap Pekerjaan Saya	81
Tabel 4.15	Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Membuat Saya Berkomitmen Tinggi dalam Penyelesaian Pekerjaan Saya.	82
Tabel 4.16	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Meningkatkan Moral kerja.....	83
Tabel 4.17	Persaingan yang Sehat (Rasional) dalam Bekerja dapat Tercipta dengan Adanya Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan	

ISI Yogyakarta	84
Tabel 4.18 Adanya Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Saya Berusaha untuk Bekerja Lebih Baik dari Pekerjaan Sebelumnya	85
Tabel 4.19 Dengan Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, Membangun Kompetensi yang Rasional dalam Diri Saya...	85
Tabel 4.20 Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kompetensi yang Rasional.....	86
Tabel 4.21 Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Meningkatkan Kinerja Saya Menjadi Optimal, Sehingga Saya Layak untuk Dipromosikan	87
Tabel 4.22 Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dapat Menambah Pengalaman dan Keahlian Saya dalam Bekerja, Sehingga Saya Siap jika Dipromosikan	88
Tabel 4.23 Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Langkah untuk Promosi	89
Tabel 4.24 Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dapat Meningkatkan Semangat Saya dalam Bekerja	90
Tabel 4.25 Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menghilangkan Rasa Bosan dalam Pekerjaan Saya.....	90
Tabel 4.26 Rotasi Kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Menjadikan Saya Rajin dalam Bekerja	91
Tabel 4.27 Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Mengurangi Absennya Pegawai Perpustakaan	92
Tabel 4.28 Pelaksanaan Rotasi Kerja Dilaksanakan Secara Teratur di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dalam Beberapa Waktu	93

Tabel 4.29	Rotasi Kerja Dilaksanakan Secara Terkoordinasi di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	93
Tabel 4.30	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Pelaksanaan Rotasi Kerja Terkoordinasi.....	94
Tabel 4.31	Jawaban Responden terhadap Variabel Rotasi Kerja (X) ...	95
Tabel 4.32	Saya Memiliki Kesetiaan sebagai Pegawai Perpustakaan untuk Memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	97
Tabel 4.33	Saya Melaksanakan Tugas dengan Sebaik-Baiknya dalam Menyelesaikan Pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta untuk Menghasilkan Kerja yang Optimal.....	98
Tabel 4.34	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kesetiaan	98
Tabel 4.35	Dengan Bekerja yang Optimal, Saya Bekerja untuk Menghasilkan Prestasi Kerja yang Baik di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	99
Tabel 4.36	Untuk Meningkatkan Prestasi Kerja, Saya Harus Menunjukkan Bahwa Saya dapat Memanfaatkan Waktu dan Mempergunakan Fasilitas UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dengan Baik	100
Tabel 4.37	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Prestasi Kerja.....	101
Tabel 4.38	Dengan Penuh Rasa Tanggung Jawab, Saya Melaksanakan Tugas Saya di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.....	102
Tabel 4.39	Untuk Mencapai Target Kerja, Saya Tanamkan dalam Diri Rasa Tanggung Jawab yang Tinggi.....	102
Tabel 4.40	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Tanggung Jawab.....	103

Tabel 4.41	Dalam Bekerja, Saya Mengamalkan dan Mentaati Apa yang Menjadi Prinsip dan Peraturan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	104
Tabel 4.42	Untuk Membangun Kepercayaan dalam Bekerja, Saya Mengamalkan dan Mentaati Apa yang Menjadi Prinsip dan Peraturan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	104
Tabel 4.43	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Ketaatan.....	105
Tabel 4.44	Kejujuran Adalah Modal Utama Saya dalam Melaksanakan Tugas dari Kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	106
Tabel 4.45	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kejujuran.....	107
Tabel 4.46	Rekan Kerja Saya yang Baru, dapat Memberikan Dukungan dan Dorongan dalam Bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	107
Tabel 4.47	Rekan Kerja Saya yang Baru, Saling Menaruh Perhatian Satu Sama Lain dalam Bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	108
Tabel 4.48	Kekompakan Rekan Kerja Memudahkan Saya dalam Menyelesaikan Pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	109
Tabel 4.49	Rekan Kerja Saya yang Baru, Bahu-membahu dan Saling Menolong dalam Bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	109
Tabel 4.50	Rekan Kerja Saya yang Baru, Sama-sama Mempunyai Semangat Tim yang Besar dalam Menyelesaikan Pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.....	110
Tabel 4.51	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kerja Sama	111

Tabel 4.52	Dalam Bekerja Inisiatif untuk Mengambil Keputusan yang Bersifat Membangun, Selalu Saya Tanamkan sebagai Bentuk Rasa Tanggung Jawab Saya terhadap UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	112
Tabel 4.53	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Prakarsa	113
Tabel 4.54	Saya Memiliki Kemampuan Berkomunikasi dengan Baik untuk Meyakinkan Rekan Kerja Saya Sehingga dapat Dikerahkan Secara Maksimum dalam Melaksanakan Pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.....	113
Tabel 4.55	Dalam Bekerja Selalu Saya Tanamkan Semangat yang Tinggi agar dapat Membawa Energi yang Sangat Besar Bagi Rekan Kerja Lain di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	114
Tabel 4.56	Saya Memiliki Ketekunan dalam Pencapaian Tujuan dan Visi yang Telah Ditetapkan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	115
Tabel 4.57	Untuk Memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta Selalu Saya Tanamkan Kemampuan Mendorong Rekan Kerja Saya untuk Melakukan Tugasnya, dan Bukan Melakukan Sendiri Semua Tugas-tugas itu.....	116
Tabel 4.58	Jawaban Pegawai Perpustakaan terhadap Indikator Kepemimpinan	117
Tabel 4.59	Jawaban Responden terhadap Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan (Y)	118
Tabel 4.60	Tabel Corelations	121

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Paradigma Sederhana	47
Gambar 4.1	Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	63
Gambar 4.2	Gedung UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta	66
Gambar 4.3	Koleksi Buku UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.....	69
Gambar 4.4	Bagan Nilai Rata-rata Indikator Variabel Rotasi Kerja (X).....	96
Gambar 4.5	Bagan Nilai Rata-rata Indikator Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan (Y).....	119

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kuesioner Penelitian
- Lampiran 2 Tabulasi Uji Coba Kuesioner Penelitian
- Lampiran 3 Tabulasi Kuesioner Penelitian
- Lampiran 4 Hasil Uji Validitas Variabel Rotasi Kerja *Correlations*
- Lampiran 5 Hasil Uji Validitas Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan *Correlations*
- Lampiran 6 Hasil Uji Reliabilitas Variabel Rotasi Kerja *Reliability*
- Lampiran 7 Hasil Uji Validitas Reliabilitas Kinerja Pegawai Perpustakaan *Reliability*
- Lampiran 8 *Correlations*
- Lampiran 9 Tabel Korelasi Pearson Product Moment pada α 5%
- Lampiran 10 Jenis Layanan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta
- Lampiran 11 Penetapan Pembimbing
- Lampiran 12 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 13 Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian
- Lampiran 14 Daftar Riwayat Hidup

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Suwarno (2010:87) di perguruan tinggi, perpustakaan dikenal sebagai “jantungnya” perguruan mahasiswa tentang ilmu pengetahuan sehingga kualitas penguasaan ilmu pengetahuan dan wawasan ilmu yang diterimanya benar-benar bermanfaat bukan saja bagi kualitas kelulusan, melainkan juga setelah diterima di lapangan kerja dapat diterapkan dan berguna bagi lapangan kerja tersebut. Menurut Lasa Hs (2009:277) perpustakaan perguruan tinggi pada hakekatnya merupakan bagian integral dari perguruan tinggi induknya yang bersama dengan unit kerja bagian lainnya tetapi dalam peranan yang berbeda, bertugas membantu perguruan tinggi yang bersangkutan dalam melaksanakan Tri-dharma Perguruan Tinggi.

Menurut Bryson (1990:99) dalam Lasa Hs (2008:63) sumber daya manusia merupakan unsur utama dalam mencapai keberhasilan perpustakaan. Apabila keinginan dan kebutuhannya dapat terpenuhi secara wajar, mereka akan memberikan kontribusi tertentu demi keberhasilan tujuan perpustakaan. Oleh karena itu, sumber daya manusia perlu ditingkatkan terus, misalnya dengan pendidikan, pelatihan, magang, kursus dan lain-lain. Peningkatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kepuasan karyawan (pustakawan, tenaga fungsional lain, dan tenaga administrasi), meningkatkan kinerja, mengatasi kekurangan, dan meningkatkan kualitas kerja. Peningkatan sumber daya manusia perlu mendapat

perhatian utama karena sumber daya ini merupakan sumber bergerak, sedangkan sumber daya lain merupakan benda mati. Oleh karena itu sumber daya manusia ini dapat dikembangkan dan ditingkatkan kemampuannya, yang hasilnya diharapkan mampu meningkatkan produktivitas dan kinerja perpustakaan. Seluruh SDM/personalia yang dimiliki perpustakaan perlu diatur sedemikian rupa, dalam hal ini disebut “manajemen sumber daya manusia” (*Human Resources Management*).

Salah satu komponen penting perpustakaan adalah pustakawan. Komponen ini sangat diperlukan untuk memberikan pelayanan (jasa) kepada pengguna perpustakaan sampai mampu memberikan tingkat kepuasan terhadap masyarakat yang dilayani (Suwarno, 2010:88). Pengertian pustakawan memang bervariasi. Menurut Kode Etik Pustakawan Indonesia, pustakawan adalah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi, dan informasi yang dimilikinya melalui pendidikannya (Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Ikatan Pustakawan Indonesia IPI). Pustakawan menurut SK MENPAN No. 132/2002 adalah pegawai negeri sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan kepustakawanan pada unit-unit perpustakaan, dokumentasi, dan informasi pemerintah dan atau unit tertentu lainnya. Dalam pengertian ini, pustakawan terbatas pada mereka yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil. Hal ini disebabkan oleh pustakawan diakui sebagai pejabat yang menduduki jabatan fungsional, seperti dosen, peneliti, guru, pranata komputer, dan lainya yang mengemban kewajiban, wewenang, tanggung jawab,

dan hak seperti jabatan fungsional lainnya. Disamping itu, dalam aturan ini juga dijelaskan bahwa pustakawan terdiri dari atas pustakawan terampil dan pustakawan ahli (Lasa Hs, 2008:67).

Menurut Lasa Hs (2008:78) untuk mengembangkan sumber daya manusia, selain dengan pendidikan dan pelatihan dapat juga dilakukan dengan rotasi kerja dan magang. Rotasi kerja dimaksudkan untuk mengurangi kejenuhan, memberikan kejenuhan, memberikan kesegaran kerja, serta menambah keterampilan dan pengalaman kepada pegawai. Dengan demikian apabila ada pegawai yang cuti atau tidak masuk kerja, tugas dan pekerjaan pegawai yang bersangkutan dapat dilaksanakan oleh pegawai lain. Hal ini untuk menjaga kesinambungan pekerjaan dan pelayanan perpustakaan.

UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta merupakan lembaga penyedia sumber informasi yang sangat diperlukan dalam mendukung proses pembelajaran di Institut Seni Indonesia Yogyakarta yang berkualitas. Misalnya, dalam rangka mencari literatur untuk mengerjakan tugas, menyusun skripsi, tesis, disertasi, dan mencari acuan untuk penelitian. Semua ini tidak lepas dari perpustakaan dan aspek-aspek yang ada didalamnya. Salah satunya kegiatan ini tidak terlepas dari para pegawai perpustakaan yang mempunyai tugas cukup besar dalam memberikan pelayanan kepada pengguna perpustakaan. Dengan demikian, maka UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta sebagai perpustakaan induk selalu berupaya untuk mengembangkan para pegawai perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Sumiyardi, S.Sos selaku Pustakawan Madya di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta pada

tanggal 17 Mei 2012, mengatakan bahwa salah satu upaya yang dilakukan dalam mengembangkan pegawai perpustakaan yaitu dengan melakukan rotasi kerja secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja para pegawai perpustakaan menjadi lebih baik, sehingga dapat menunjang tercapainya tujuan UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Adapun salah satu tujuan diadakannya rotasi kerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta yaitu guna pemerataan pekerja, sehingga memperoleh angka kredit bagi pustakawan dan menambah pengalaman kerja bagi pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Kegiatan rotasi kerja dimulai sejak tahun 2000, dan salah satu manfaat yang telah dirasakan dari diadakannya kegiatan rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta yaitu menjadikan pegawai perpustakaan tidak menunda-nunda pekerjaan untuk yang akan datang sehingga pegawai perpustakaan baru yang akan menggantikan posisinya tidak merasa direpotkan dalam bekerja, seperti halnya pekerjaan rekapitulasi dokumentasi.

Kegiatan rotasi kerja ini juga diperkuat dengan surat penugasan dari pemimpin UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta yaitu sebagai berikut :

Untuk mengoptimalkan sumber daya manusia dan meningkatkan mutu layanan perpustakaan maka telah diterbitkan surat tugas baru bernomor 79/14.13/KP/2012 yang berisi surat tugas seluruh pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta terhitung mulai 1 april 2012 sampai dengan 31 maret 2013.

Dari latar belakang di atas penulis merasa tertarik untuk meneliti lebih dalam tentang pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta?
2. Bagaimana tingkat kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia?
3. Adakah pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta?

1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut di atas, maka penelitian ini bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui bagaimana tingkat kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia.
3. Untuk mengetahui adakah pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Dari hasil penelitian ini diharapkan memiliki manfaat sebagai berikut :

1. Sebagai bahan masukan bagi pihak manajemen UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta dalam upaya meningkatkan kinerja pegawai perpustakaan yang akan datang.
2. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan peneliti sehubungan dengan masalah pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.
3. Untuk para mahasiswa penulis berharap agar dapat memanfaatkan dari hasil penelitian ini.

1.4 Hipotesis

Semula istilah hipotesis dari Bahasa Yunani yang mempunyai dua kata ialah kata "*hupo*" (sementara) dan "*thesis*" (pernyataan atau teori). Karena hipotesis merupakan pernyataan sementara, yang masih lemah kebenarannya kemudian para ahli menafsirkan arti hipotesis adalah jawaban atau dugaan sementara yang harus diuji lagi kebenarannya melalui penelitian ilmiah (Riduwan, 2010:37). Selanjutnya Sugiyono (2010:64) mengartikan hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, dimana rumusan masalah penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan.

Dalam penelitian ini, penulis mengambil hipotesis asosiatif merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah asosiatif, yaitu yang menanyakan hubungan antara dua variabel atau lebih (Sugiyono, 2010:69). Adapun hipotesis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Ha: Ada pengaruh yang signifikan antara rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Kemudian agar penelitian ini tidak bias dan terdapat kejelasan dalam perumusan hipotesis, maka penulis mencantumkan hipotesis nol atau nihil sebagai berikut.

Ho: Tidak ada pengaruh yang signifikan antara rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

1.5 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan rangkaian pembahasan secara sistematis sehingga terlihat jelas kerangka skripsi yang akan dibahas. Sistematika dalam penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, hipotesis, dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Di dalam tinjauan pustaka dikemukakan beberapa hasil penelitian sejenis yang pernah dilakukan peneliti lain. Dan di dalam landasan teori dipaparkan teori-teori yang mendasari dan menjadi acuan penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian. Metode penelitian meliputi jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi dan sampel, variabel penelitian, metode pengumpulan data, pengukuran instrumen penelitian, teknik analisis data.

Bab IV Hasil dan Pembahasan. Bab ini terdiri gambaran umum UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Kemudian dalam bab ini dipaparkan pembahasan hasil penelitian.

Bab V Penutup. Berisi simpulan dan saran dari hasil penelitian. Di dalam bab ini akan disimpulkan hasil penelitian dari analisis pembahasan pada bab keempat serta disampaikan saran-saran untuk UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Lampiran. Berisi tentang angket penelitian, hasil olah data, surat-surat penelitian, dokumentasi, dan lain sebagainya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah melakukan penelitian dan menganalisis data tentang “Pengaruh Rotasi Kerja Terhadap Kinerja pegawai perpustakaan Di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta”, maka penulis dapat menarik atau menyajikan beberapa simpulan yaitu sebagai berikut :

1. Berdasarkan nilai rata-rata keseluruhan tentang rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa *Grand Mean* untuk rotasi kerja yaitu sebesar 3,06, dilihat dari skala interval maka dengan hasil tersebut diketahui pelaksanaan rotasi kerja di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta termasuk kategori Baik. Indikator Pelaksanaan Rotasi Kerja Terkoordinasi mempunyai nilai rata-rata lebih tinggi dibandingkan dengan yang lainnya yaitu 3,28 yang berarti tergolong Sangat Baik. Adapun indikator yang mempunyai nilai rata-rata rendah dibandingkan dengan lainnya yaitu Indikator Langkah Untuk Promosi yaitu sebesar 2,81 yang berarti tergolong Baik. Hal tersebut rendah karena dalam butiran pernyataan yang menjelaskan tentang rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta meningkatkan kinerja saya menjadi optimal, sehingga saya layak untuk dipromosikan tersebut mempunyai nilai rata-rata sebesar 2,75. Jadi pegawai perpustakaan tidak menjadikan pelaksanaan rotasi sebagai dasar untuk meningkatkan kinerja menjadi lebih optimal, sehingga

layak apabila untuk dipromosikan. Untuk lebih jelasnya penulis menguraikan hasil analisis data variabel rotasi kerja dengan berdasarkan masing-masing indikator, antara lain sebagai berikut:

a. Indikator kebijakan dan peraturan kepala perpustakaan

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kebijakan dan Peraturan Kepala Perpustakaan yang dijabarkan dalam 3 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,07.

b. Indikator penempatan pegawai perpustakaan pada tempat yang tepat

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Penempatan Pegawai Perpustakaan Pada Tempat Yang Tepat yang dijabarkan dalam 3 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,07.

c. Indikator meningkatkan moral kerja

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Meningkatkan Moral Kerja yang dijabarkan dalam 3 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,06.

d. Indikator kompetensi yang rasional

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kompetensi Yang Rasional yang dijabarkan dalam 3 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,12.

e. Indikator langkah untuk promosi

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Langkah Untuk Promosi yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 2,81.

f. Indikator mengurangi absennya pegawai perpustakaan

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Mengurangi Absennya Pegawai Perpustakaan yang dijabarkan dalam 3 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,01.

g. Pelaksanaan rotasi kerja terkoordinasi

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Pelaksanaan Rotasi Kerja Terkoordinasi yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Sangat Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,28.

2. Berdasarkan nilai rata-rata keseluruhan tentang kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa *Grand Mean* untuk kinerja pegawai perpustakaan yaitu sebesar 3,30, dilihat dari skala interval maka dengan hasil tersebut diketahui tingkat kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta termasuk kategori Sangat Baik. Indikator Kesetiaan dan Indikator Kejujuran mempunyai nilai rata-rata yang sama lebih tinggi dibandingkan dengan yang lainnya yaitu 3,54 yang berarti tergolong Sangat Baik. Adapun indikator yang mempunyai nilai rata-rata rendah dibandingkan dengan lainnya yaitu Indikator Kepemimpinan yaitu sebesar 3,05 yang berarti tergolong Baik. Hal tersebut rendah karena dalam 3 butiran pernyataan yaitu

antara lain yang menjelaskan tentang saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik untuk meyakinkan rekan kerja saya sehingga dapat dikerahkan secara maksimum dalam melaksanakan pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, Saya memiliki ketekunan dalam pencapaian tujuan dan visi yang telah ditetapkan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, dan pernyataan yang menyatakan bahwa Untuk memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta selalu saya tanamkan kemampuan mendorong rekan kerja saya untuk melakukan tugasnya, dan bukan melakukan sendiri semua tugas-tugas itu tersebut mempunyai nilai rata-rata yang sama sebesar 3,04. Jadi pegawai perpustakaan belum memiliki jiwa kepemimpinan yang tinggi untuk mengembangkan dan memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta. Untuk lebih jelasnya penulis menguraikan hasil analisis data variabel kinerja pegawai perpustakaan dengan berdasarkan masing-masing indikator, antara lain sebagai berikut:

a. Indikator Kesetiaan

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kesetiaan yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Sangat Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,54.

b. Indikator Prestasi Kerja

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Prestasi Kerja yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Sangat Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,37.

c. Indikator Tanggung Jawab

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Tanggung Jawab yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong sangat baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,35.

d. Indikator Ketaatan

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Ketaatan yang dijabarkan dalam 2 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,24.

e. Indikator Kejujuran

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kejujuran yang dijabarkan dalam 1 butir pernyataan yang tergolong Sangat Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,54.

f. Indikator Kerja Sama

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kerja Sama yang dijabarkan dalam 5 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,16.

g. Indikator Prakarsa

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Prakarsa yang dijabarkan dalam 1 butir pernyataan yang tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,20.

h. Indikator Kepemimpinan

Jawaban pegawai perpustakaan terhadap Indikator Kepemimpinan yang dijabarkan dalam 4 butir pernyataan secara keseluruhan tergolong Baik, dengan nilai rata-rata sebesar 3,05.

3. Berdasarkan analisis tentang pengaruh rotasi kerja terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta, dengan menggunakan analisis korelasi *Product Moment* diperoleh koefisien korelasi sebesar 0,685, dengan r tabel pada taraf signifikan 5% sebesar 0,423 dan pada taraf signifikan 1% sebesar 0,537. Dengan demikian nilai koefisien korelasi sebesar 0,685 lebih besar baik pada taraf signifikan 5% atau 1%. Sehingga dapat disimpulkan bahwa hipotesis nihil (H_0) ditolak sedangkan hipotesis alternatif (H_a) diterima, yang artinya ada pengaruh yang positif dan signifikan antara rotasi kerja dengan kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta. Nilai koefisien korelasi sebesar 0,685 termasuk kedalam kategori 0,60 – 0,799 yang interpretasinya yaitu antara variabel X (rotasi kerja) dan variabel Y (kinerja pegawai perpustakaan) terdapat korelasi yang Kuat. Hal tersebut menandakan bahwa rotasi kerja memang ada pengaruhnya terhadap kinerja pegawai perpustakaan di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan di atas, maka penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Langkah Untuk Promosi

Hendaknya para pegawai perpustakaan lebih meningkatkan pengalaman, pengetahuan dan keahlian dalam bidang kerja sehingga salah satu cara yang harus ditempuh manajemen dengan jalan merotasikan tenaga kerja yang bersangkutan di beberapa pekerjaan yang akan menjadi tanggung jawabnya apabila dilaksanakan promosi.

2. Kepemimpinan

Hendaknya pegawai perpustakaan memiliki jiwa kepemimpinan yang tinggi, seperti berkomunikasi dengan baik, ketekunan, mendorong orang lain untuk melakukan tugasnya, dan bukan melakukan sendiri semua tugas-tugas itu guna pencapaian tujuan dan visi yang telah ditetapkan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.

3. Hendaknya pihak perpustakaan selalu memberikan pembinaan kepada pegawainya agar keterampilan dan kinerja pegawai perpustakaan semakin meningkat, sehingga saat bekerja mereka akan merasa lebih mudah dalam mengerjakan pekerjaan dan juga tidak merasa pekerjaan yang mereka lakukan adalah suatu beban.

4. Pada setiap pegawai perpustakaan diperlukan adanya kesadaran dari diri sendiri untuk meningkatkan kinerja secara mandiri sehingga kinerja perpustakaan akan meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2007. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Dessler, Gary dan Dharma, Agus. 1997. *Manajemen personalia, teknik & konsep modern*. Jakarta: Erlangga.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Cet-2. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hasan, Iqbal. 2006. *Analisis data penelitian dengan statistik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hermawan, Rachaman dan Zen, Zulfikar. 2006. *Etika kepustakawanan: suatu pendekatan terhadap kode etik pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Hermawati, Anik. 2011. “*Pengaruh Rotasi Kerja terhadap Kinerja Pustakawan di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Yogyakarta*” (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Lasa Hs. 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- _____. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Manullang. M. 2012. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada Press.

Mulyadi dan Setiawan, Johny. 2001. *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen: Sistem Pelipatganda Kinerja Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.

Narbuko, Kholid. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara

Nawawi, Hadari. 2007. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Nurlatifah. 2009. “*Pengaruh Rotasi Kerja terhadap Kinerja Pustakawan di Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta*” (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi: Suatu pengantar diskusi epistemologi dan metodologi*. Jakarta: JIP-FSUI.

Qalyubi, Dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.

Riduwan. 2010. *Belajar mudah penelitian untuk guru-karyawan dan peneliti pemula*. Bandung: Alfabeta.

Sastrohadiwiryo, Siswanto. 2005. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia; Pendekatan administratif dan operational*. Jakarta: Bumi Aksara.

Singarimbun, Masri. 2011. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES.

Sugiyono. 2010. *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2010. *Statistik Untuk Penelitian*. Bandung: Alfa Beta.

Sulistyo-Basuki, 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Suwarno, Wiji. 2010. *Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Undang-undang perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Winandari. 2009. "*Pengaruh Fasilitas Perpustakaan terhadap Kinerja Pustakawan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta*" (Skripsi). Jurusan ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yuniarsih, Tjutju dan Suwatno. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori, aplikasi dan Isu Penelitian*. Bandung: Alfabeta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

ANGKET PENELITIAN

Kepada Yth,

Bapak/Ibu/Saudara/i

Pegawai Perpustakaan

Di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta

Dengan Hormat

Ditengah aktivitas dan kesibukan Bapak/Ibu/Saudara/i, dengan kerendah hati saya meminta kesedian Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengisi angket berikut ini.

Angket ini merupakan bagian dari penelitian yang sedang saya lakukan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir kuliah (Skripsi) di Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan Judul **“Pengaruh Rotasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Perpustakaan Di UPT Perpustakaan Institut Seni Indonesia Yogyakarta”**.

Kesungguhan Bapak/Ibu/Saudara/i dalam menjawab setiap pertanyaan sesuai dengan pemahaman dan pengalaman yang sebenarnya merupakan bantuan yang sangat berharga bagi saya. Jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i akan saya jaga kerahasiaan sesuai etika penelitian.

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i, saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, November 2012
Penulis

Susilawati
(08140046)

KUESIONER

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama Lengkap :
 Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan
 Usia : Tahun
 Alamat :
 Jabatan :
 Lama Kerja :

B. ANGKET KETERANGAN

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju

Berilah tanda centang (V) pada kolom pilihan yang tersedia

A. Variabel Rotasi Kerja

No.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
A.	Kebijakan Dan Peraturan Kepala Perpustakaan				
1.	Kebijakan kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, dengan adanya rotasi kerja menjadikan kinerja saya meningkat.				
2.	Rotasi kerja sesuai dengan kebijakan dan peraturan kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan saya giat dalam bekerja.				
3.	Kebijakan kepala perpustakaan dalam melakukan rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta membuat saya bertanggung jawab dalam bekerja.				
B.	Penempatan Pegawai Perpustakaan Pada Tempat Yang Tepat				
4.	Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta membuat saya mendapat wawasan yang baru dalam bekerja.				
5.	Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan saya ditempatkan pada pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan yang saya miliki.				

	6. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan pekerjaan saya sekarang seimbang dengan frekuensi (waktu) pekerjaan yang sebelumnya.				
C.	Meningkatkan Moral Kerja	SS	S	TS	STS
	7. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, menjadikan moral kerja saya lebih meningkat dari pekerjaan sebelumnya.				
	8. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan saya bertanggung jawab terhadap pekerjaan saya.				
	9. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta membuat saya berkomitmen tinggi dalam penyelesaian pekerjaan saya.				
D.	Kompetensi Yang Rasional				
	10. Persaingan yang sehat (rasional) dalam bekerja dapat tercipta dengan adanya rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	11. Adanya rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan saya berusaha untuk bekerja lebih baik dari pekerjaan sebelumnya.				
	12. Dengan rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, membangun kompetensi yang rasional dalam diri saya.				
E.	Langkah Untuk Promosi				
	13. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta meningkatkan kinerja saya menjadi optimal, sehingga saya layak untuk dipromosikan.				
	14. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dapat menambah pengalaman dan keahlian saya dalam bekerja, sehingga saya siap jika dipromosikan.				
F.	Mengurangi Absennya Pegawai Perpustakaan				
	15. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dapat meningkatkan semangat saya dalam bekerja.				
	16. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menghilangkan rasa bosan dalam pekerjaan saya.				
	17. Rotasi kerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta menjadikan saya rajin dalam bekerja.				

G.	Pelaksanaan Rotasi Kerja Terkoordinasi	SS	S	TS	STS
	18. Pelaksanaan rotasi kerja dilaksanakan secara teratur di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dalam beberapa waktu.				
	19. Rotasi kerja dilaksanakan secara terkoordinasi di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				

B. Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan

No.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
A.	Kesetiaan				
	20. Saya memiliki kesetiaan sebagai pegawai perpustakaan untuk memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	21. Saya melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dalam menyelesaikan pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta untuk menghasilkan kerja yang optimal.				
B.	Prestasi Kerja				
	22. Dengan bekerja yang optimal, saya bekerja untuk menghasilkan prestasi kerja yang baik di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	23. Untuk meningkatkan prestasi kerja, saya harus menunjukkan bahwa saya dapat memanfaatkan waktu dan mempergunakan fasilitas UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta dengan baik.				
C.	Tanggung Jawab				
	24. Dengan penuh rasa tanggung jawab, saya melaksanakan tugas saya di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	25. Untuk mencapai target kerja, saya tanamkan dalam diri rasa tanggung jawab yang tinggi.				
D.	Ketaatan				
	26. Dalam bekerja, saya mengamalkan dan mentaati apa yang menjadi prinsip dan peraturan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	27. Untuk membangun kepercayaan dalam bekerja, saya mengamalkan dan mentaati apa yang menjadi prinsip dan peraturan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
E.	Kejujuran				
	28. Kejujuran adalah modal utama saya dalam melaksanakan tugas dari kepala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				

F.	Kerja Sama	SS	S	TS	STS
	29. Rekan kerja saya yang baru, dapat memberikan dukungan dan dorongan dalam bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	30. Rekan kerja saya yang baru, saling menaruh perhatian satu sama lain dalam bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	31. Kekompakan rekan kerja memudahkan saya dalam menyelesaikan pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	32. Rekan kerja saya yang baru, bahu-membahu dan saling menolong dalam bekerja di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	33. Rekan kerja saya yang baru, sama-sama mempunyai semangat tim yang besar dalam menyelesaikan pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
G.	Prakarsa				
	34. Dalam bekerja inisiatif untuk mengambil keputusan yang bersifat membangun, selalu saya tanamkan sebagai bentuk rasa tanggung jawab saya terhadap UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
H.	Kepemimpinan				
	35. Saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik untuk meyakinkan rekan kerja saya sehingga dapat dikerahkan secara maksimum dalam melaksanakan pekerjaan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	36. Dalam bekerja selalu saya tanamkan semangat yang tinggi agar dapat membawa energi yang sangat besar bagi rekan kerja lain di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	37. Saya memiliki ketekunan dalam pencapaian tujuan dan visi yang telah ditetapkan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta.				
	38. Untuk memajukan UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta selalu saya tanamkan kemampuan mendorong rekan kerja saya untuk melakukan tugasnya, dan bukan melakukan sendiri semua tugas-tugas itu.				

LAMPIRAN 2

TABULASI UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (ROTASI KERJA) PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN ISI YOGYAKARTA

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	X
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	59
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	53
3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	54
4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	67
5	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	60
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	55
7	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	52
8	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	4	2	2	3	4	4	4	4	66
9	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	62
10	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	61
11	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	55
12	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	66
13	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	4	4	56
14	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	71
15	3	2	2	3	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	45
16	4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	59
17	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
18	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	56
19	4	3	2	4	3	2	3	2	2	3	3	3	1	1	3	2	2	3	3	49
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
21	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	68
22	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	42
23	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	3	3	69
24	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	43

TABULASI UJI COBA KUESIONER PENELITIAN (KINERJA PEGAWAI
PERPUSTAKAAN) PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA
PEGAWAI PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN ISI
YOGYAKARTA

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	Y	
1	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	68
2	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	66
5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	62
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	75
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	75
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	73
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
12	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	66
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
14	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
15	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	47
16	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
18	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	59
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	64
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66
22	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	55
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
24	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	53

LAMPIRAN 3

TABULASI KUESIONER HASIL PENELITIAN (ROTASI KERJA)
PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN ISI YOGYAKARTA

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	X
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	59
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	53
3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	54
4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	67
5	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	60
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	55
7	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	52
8	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	4	4	2	2	3	4	4	4	4	66
9	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	62
10	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	61
11	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	55
12	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	66
13	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	4	4	56
14	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	71
15	3	2	2	3	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	45
16	4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	59
17	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
18	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	56
19	4	3	2	4	3	2	3	2	2	3	3	3	1	1	3	2	2	3	3	49
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
21	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	71
22	3	3	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	57
23	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	71
24	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	43

TABULASI KUESIONER HASIL PENELITIAN (PEGAWAI
PERPUSTAKAAN)
PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
PERPUSTAKAAN
DI UPT PERPUSTAKAAN ISI YOGYAKARTA

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	Y
1	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	68
2	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	66
5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	62
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	75
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	75
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	73
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
12	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	66
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
14	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60
15	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	47
16	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
18	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	59
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	64
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66
22	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	53
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
24	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	53

LAMPIRAN 4

**Hasil Uji Validitas Variabel Rotasi Kerja
Correlations**

P_1	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	Jumlah .541** .006 24	P_11	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.681** .000 24
P_2	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.844** .000 24	P_12	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.896** .000 24
P_3	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.711** .000 24	P_13	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.658** .000 24
P_4	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.526** .008 24	P_14	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.565** .004 24
P_5	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.517** .010 24	P_15	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.524** .009 24
P_6	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.735** .000 24	P_16	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.606** .002 24
P_7	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.661** .000 24	P_17	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.816** .000 24
P_8	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.828** .000 24	P_18	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.496* .014 24
P_9	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.641** .001 24	P_19	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.736** .000 24
P_10	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.578** .003 24	Jumlah	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 24

LAMPIRAN 5

**Hasil Uji Validitas Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan
Correlations**

P_1	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	Jumlah .790** .000 24	P_11	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.721** .000 24
P_2	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.745** .000 24	P_12	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.871** .000 24
P_3	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.783** .000 24	P_13	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.792** .000 24
P_4	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.851** .000 24	P_14	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.758** .000 24
P_5	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.824** .000 24	P_15	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.779** .000 24
P_6	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.783** .000 24	P_16	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.608** .002 24
P_7	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.854** .000 24	P_17	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.711** .000 24
P_8	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.826** .000 24	P_18	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.763** .000 24
P_9	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.549** .005 24	P_19	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.784** .000 24
P_10	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	.870** .000 24	Jumlah	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) N	1 24

LAMPIRAN 6

**Hasil Uji Reliabilitas Variabel Rotasi Kerja
Reliability**

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	24	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	24	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.927	19

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P_1	55.17	53.797	.491	.925
P_2	55.29	51.520	.823	.919
P_3	55.42	52.080	.673	.922
P_4	54.96	53.955	.475	.925
P_5	55.46	53.476	.458	.926
P_6	55.42	49.906	.684	.921
P_7	55.38	52.853	.621	.923
P_8	55.13	49.679	.797	.918
P_9	55.42	51.471	.583	.924
P_10	55.25	52.717	.521	.925
P_11	55.25	52.457	.640	.922
P_12	55.25	49.761	.878	.917
P_13	55.63	50.418	.592	.924
P_14	55.50	51.913	.493	.926
P_15	55.42	53.645	.469	.926
P_16	55.29	52.129	.547	.924
P_17	55.38	49.984	.783	.919
P_18	55.17	54.145	.443	.926
P_19	55.00	52.435	.704	.921

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
58.38	57.723	7.598	19

LAMPIRAN 7

Hasil Uji Reliabilitas Variabel Kinerja Pegawai Perpustakaan Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	24	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	24	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.962	19

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
P_1	58.21	51.824	.763	.959
P_2	58.25	52.196	.712	.960
P_3	58.33	52.058	.755	.959
P_4	58.33	50.580	.828	.958
P_5	58.38	51.897	.802	.959
P_6	58.33	52.058	.755	.959
P_7	58.42	50.862	.832	.958
P_8	58.50	51.565	.803	.959
P_9	58.17	53.710	.499	.963
P_10	58.54	51.563	.853	.958
P_11	58.54	51.824	.683	.960
P_12	58.50	51.217	.853	.958
P_13	58.50	51.826	.765	.959
P_14	58.62	50.592	.717	.960
P_15	58.50	52.957	.756	.960
P_16	58.67	53.623	.567	.962
P_17	58.62	52.505	.676	.960
P_18	58.67	51.623	.730	.960
P_19	58.67	51.449	.753	.959

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
61.71	57.694	7.596	19

LAMPIRAN 8

Correlations

```
CORRELATIONS  
  /VARIABLES=Variabel_X Variabel_Y  
  /PRINT=TWOTAIL NOSIG  
  
  /MISSING=PAIRWISE.
```

Correlations

[DataSet1] E:\Revisi SKRIPSI\DATA X\data x-y 685.sav

Correlations

		Variabel_X	Variabel_Y
Variabel_X	Pearson Correlation	1	.685**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	24	24
Variabel_Y	Pearson Correlation	.685**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	24	24

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

LAMPIRAN 9

Tabel
Nilai-Nilai r Product Moment

N	Taraf Signifikan		N	Taraf signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

Sumber: Sugiyono, (2010:333)

LAMPIRAN 10

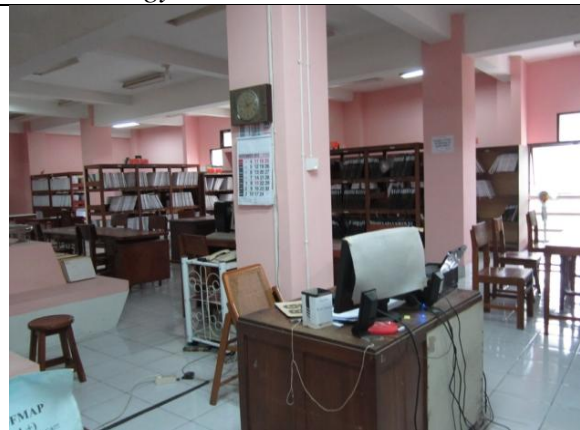
Jenis Layanan di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta



Layanan Sirkulasi UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



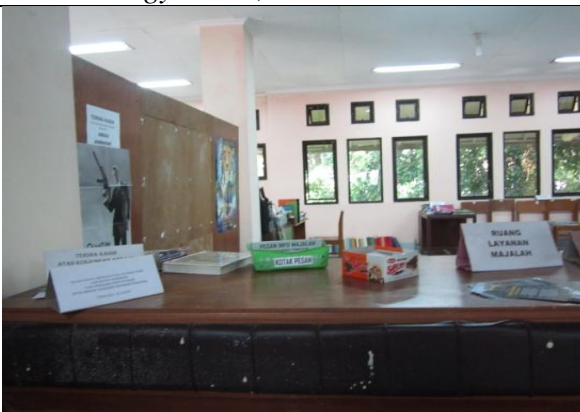
Layanan Referensi UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



Layanan Tugas Akhir UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



Layanan Terbitan Berkala UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



Layanan Scan dan Fotokopi UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



Layanan Internet UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, November 2012



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : aaab@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.2/IP/PP.01.1/ 42/2012
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Penetapan Pembimbing**

Yogyakarta, 27 Februari 2012

Kepada Yth :

Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.

Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Susilawati
NIM : 08140046
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Semester : VIII
Judul Skripsi :

**PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PUSTAKAWAN
DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA**

Ketua Program Studi menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud.

Jika Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Dekan,
Ketua Prodi IP,



Khuddin, S.Ag.,M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (*arsip Prodi IP*);
2. Penasehat Akademik;
3. Pengendali Judul;
4. Pembimbing Skripsi;
5. Mahasiswa ybs.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 23 Oktober 2012

Nomor : UIN.02/TU.A/PP.00.9/2567/2012
Lampiran : -
Perihal : **Surat Izin Penelitian**

Kepada:

Yth. **GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Susilawati
NIM : 08140046
Jurusan/Sem : IP / IX
Tujuan : Penyusunan Skripsi
Dosen Pembimbing : Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.

Bermaksud melakukan Penelitian untuk memperoleh data dalam menyusun Skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul :

**PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PERPUSTAKAAN
DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA**

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan,
Bag Tata Usaha,



[Signature]
Drs. H.M. Mukhtar Djamil
NIP. 19561002 197903 1 002

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/8517/V/10/2012

Membaca Surat : Dekan Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Suka Yk Nomor : UIN.02/TU.A/PP.00.9/2567/2012
Tanggal : 17 Oktober 2012 Perihal : Izin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : SUSILAWATI NIP/NIM : 08140046
Alamat : JL. MARSDA ADISUCIPTO YK
Judul : PENGARUH ROTASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PERPUSTAKAAN DI UPT PERPUSTAKAAN INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
Lokasi : KAB BANTUL Kota/Kab. BANTUL
Waktu : 24 Oktober 2012 s/d 25 Januari 2013

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Provinsi DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 24 Oktober 2012

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Hendri Susilowati, SH

NIP. 19580120 198503 2 003

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Bantul cq Bappeda
3. PERPUSTAKAAN ISI YOGYAKARTA
4. Dekan Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Suka Yogyakarta
5. Yang Bersangkutan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA

UPT PERPUSTAKAAN

Jl. Parangtritis Km. 6,5 Yogyakarta Telp. (0274)384106
website <http://lib.isi.ac.id> email: lib@isi.ac.id

SURAT KETERANGAN

No. :323/14.13/TU/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Jono
NIP : 19620223 199303 1 00 1
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan
Unit Kerja : ISI Yogyakarta

menerangkan bahwa :

Nama : Susilowati
NIM : 081 40046
Mahasiswa : Jurusan Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

telah melakukan pra penelitian dan penelitian tentang Rotasi Pegawai di UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta tanggal 17 Mei s.d. 30 November 2012.

Demikian surat keterangan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



07 Desember 2012

Kepala,

Drs. Jono
NIP 19620223 199303 1 00 1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Susilawati
Tempat, tanggal lahir : Talang Sawit, 24 Juli 1989
Agama : Islam
Jenis kelamin : Perempuan
Gol. Darah : A
E-mail : Shoeshielawati@yahoo.co.id
Alamat asal : Desa Tegal Mulyo A.4 Blok B, kec. Keluang Kab. Musi
Banyuasin Prov. Sumatera Selatan 30754
Alamat di Yogyakarta : Sapen GK1 No. 627 Yogyakarta
Riwayat Pendidikan :

1. SD Negeri 2 Sungai Lili: 1995 - 2001
2. SLTP Negeri 1 Keluang: 2001 – 2004
3. Madrasah Aliyah Keagamaan Raudhatul Ulum Sakatiga: 2004 – 2008
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta: 2008 – 2013