

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI
PERPUSTAKAAN SMA N 5 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

Muhamad Nur Sidik

NIM 09130035

PROGRAM STUDI

D3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2012

ABSTRAK

Dalam upaya mencerdaskan kehidupan suatu bangsa, potensi perpustakaan dapat digunakan untuk mewujudkan masyarakat gemar membaca dan belajar untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan produktivitas dalam pembangunan. Perpustakaan adalah lembaga yang ekonomis dan efisien dalam melayani kebutuhan rakyat akan sumber-sumber pengetahuan dan informasi.

Setiap perpustakaan memiliki tugas menyediakan bahan pustaka serta mengolahnya agar dapat disajikan kepada pengguna sehingga bahan pustaka tersebut dapat bermanfaat bagi pengguna perpustakaan. Sebelum bahan pustaka dilayankan kepada pengguna, terlebih dahulu diolah dan disusun secara sistematis untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

Bagi banyak orang bila mendengar istilah perpustakaan, dalam benak mereka akan tergambar sebuah gedung atau ruangan yang dipenuhi rak buku. Anggapan demikian tidaklah selalu salah karena bila dikaji lebih lanjut, kata dasar perpustakaan ialah pustaka (SulistyoBasuki, 1991:3).

Jadi Dalam laporan ini penulis akan membahas mengenai pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta. Yang perinciannya meliputi proses kegiatan pengolahan bahan pustaka mulai inventarisasi, pemberian setempel, katalogisasi deskripsi dan katalogisasi subjek yang terdiri atas klasifikasi dan pengindeksan subjek. Sampai pada perlengkapan fisik buku meliputi pelabelan, penempelan barcode, kantong buku dan kartu buku.

Tujuan dan manfaat dari kerja praktek lapangan ini Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan (informasi). Untuk mengetahui proses kegiatan pengolahan bahan pustaka di SMA N 5 Yogyakarta. Untuk mengetahui kendala dalam pengolahan bahan pustaka di SMA N 5 Yogyakarta.

Disini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan pelaksanaan dan penulisan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis berharap semoga semua yang telah dijalani dan ditulis dapat menjadikan pengalaman dan hikmah yang berharga bagi penulis serta memberikan manfaat bagi seluruh masyarakat luas.

Hj. Sri Rohyanti, S.IP.,M.Si.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr M. Nur Sidik

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3

PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan

Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah melakukan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan serta pengarahannya terhadap laporan PKL, saudara :

Nama : M. Nur Sidik

NIM : 09130035

Prodi : D3 IPII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dengan Judul Laporan PKL :

Pengolahan Bahan Pustaka di SMA N 5 Yogyakarta

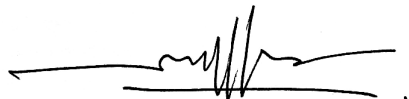
Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 03 Januari 2013

Dosen Pembimbing



Hj. Sri Rohyanti, S.IP., M.Si

NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/UJIAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 0158 /2013

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMAN 5 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : M. Nur Sidik

NIM : 09130035

Telah diujikan pada : 3 Januari 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 11 Januari 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,




Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”

(Qs. Asy-Syarah : 6)

“Dan jangan kamu berputus asa dari rahmat Allah”

(Qs. Yusuf : 87)

“Hidup untuk hari ini,jangan pikirkan esok hari. Sebab kita tidak akan pernah tau apa yang akan terjadi di esok hari.”

PERSEMBAHAN

Ku persembahkan karya ini untuk :

- Seluruh keluarga tercinta, Ayah dan Ibuku terimakasih atas semua nasihat,motivasi dan do'anya yang telah engkau berikan kepadaku selama ini
- Untuk kakak-kakakku dan adikku yang selalu menemaniku dalam susah maupun senang
- Teman-teman yang selalu memberi dukungan dan mengajarkan kebaikan kepadaku
- Untuk teman-teman PKL Zainul Arifin dan M.Arif F yang telah membantu dan mendukungku
- Untuk Tri Nur Amalia yang tak henti-hentinya menyemangatiku

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 03 Januari 2013

Penulis

M.Nur Sidik

NIM 09130035

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak akan selesai tepat waktu dan lancar manakala tanpa ada dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'arie, Lc., M.Ag., selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. M. Solihin Arianto, S.Ag, SS, MLIS selaku Ketua Jurusan Pembimbing Akademik D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
4. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang penuh Kesabaran menuntun penulis untuk menyusun laporan.
5. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si selaku dosen penguji
6. Seluruh staf yang telah membantu, membimbing, dan memberikan bekal ilmu pengetahuan selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya program studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Ibu Hj. Sri Ardiati S.Pd, selaku koordinator Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta atas izinnya untuk melakukan PKL di Perpustakaan yang dipimpinya.
8. Ibu Nurul Hidayati Ning Mersiana, A.Md selaku pustakawan Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta yang membantu penulis dalam mendapatkan data yang diperlukan
9. Seluruh mahasiswa D3 angkatan 2009 yang selalu menjadi teman penghibur dalam susah maupun senang.
10. Untuk dua sahabatku M.Arif F dan ZainulArifin, yang selalu berjuang bersamaku dalam suka dan duka.
11. Buat semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu

12. Untuk teman-teman Zeronine Librarian, teman-teman kos dan semua teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terimakasih untuk semuanya.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan pelaksanaan dan penulisan laporan praktik kerja lapangan ini. Penulis berharap semoga semua yang telah dijalani dan ditulis dapat menjadikan pengalaman dan hikmah yang berharga bagi penulis serta memberikan manfaat bagi seluruh masyarakat luas.

Yogyakarta, Desember 2012

Penulis

Muhamad Nur Sidik

NIM 09130035

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I
HALAMAN NOTA DINAS	II
HALAMAN PENGESAHAN.....	III
HALAMAN MOTO	IV
HALAMAN PERSEMBAHAN	V
HALAMAN PERNYATAAN	VI
KATA PENGANTAR	VII
DAFTAR ISI	IX
DAFTAR TABEL	XII
DAFTAR GAMBAR	XIII

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LatarBelakang	1
1.2 RumusanMasalah	4
1.3 RuangLingkup.....	4
1.4 Tujuan danManfaat.....	5
1.5 Waktu danTempatPelaksanaan PKL	6
1.6 Metode danTeknikPengumpulan Data	6
1.7 Sistematika.....	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 PengertianBahan Pustaka	9
2.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	10
2.2.1 Inventaris.....	11
2.2.2 Klasifikasi	11
2.2.3 Katalogisasi	12

2.2.4 Penentuan Tajuk Entri Utama	15
2.2.5 Pelabelan	16
2.2.6 Memberi Stempel Hak Milik Perpustakaan	17
2.2.7 Stempel Inventaris	18

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1 Letak Geografis SMA N 5 Yogyakarta	21
3.2 Sejarah Berdirinya dan Perkembangan SMA N 5 Yogyakarta.....	21
3.2.1 Sejarah Berdirinya SMA N 5 Yogyakarta.....	21
3.2.2 Perkembangan SMA N 5 Yogyakarta.....	22
3.2.3 Visi dan Misi SMA N 5 Yogyakarta.....	23
3.2.4 Tujuan SMA N 5 Yogyakarta.....	24
3.2.5 Kondisi Lingkungan SMA N 5 Yogyakarta.....	25
3.2.6 Struktur Organisasi	26
3.3 Perpustakaan PUSPANEGARA SMA N 5 Yogyakarta	27
3.3.1 Sejarah Berdirinya Perpustakaan PUSPANEGARA	27
3.3.2 Visi Misi Perpustakaan	29
3.3.3 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	29
3.3.4 Layanan Perpustakaan.....	31
3.3.4.1 Macam – Macam Layanan Perpustakaan	31
3.3.4.2 Sistem Layanan	33
3.3.5 Personalia Perpustakaan.....	34
3.3.6 Macam – Macam Koleksi Perpustakaan	35
3.3.7 Waktu Pelayanan	37
3.3.8 Saran dan Prasarana Perpustakaan	37
3.3.9 Tata Terbit Perpustakaan.....	38
3.3.10 Keanggotaan	40
3.3.11 Kegiatan Perpustakaan.....	40

3.3.12 Sumber Dana Perpustakaan	42
3.3.13 Pemasyarakatkan Perpustakaan	43
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Pengolahan Bahan Pustaka di SMA N 5 Yogyakarta	44
4.2 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	47
4.2.1 Inventarisasi.....	47
4.2.2 Inventarisasi Terbitan Berkala	50
4.2.3 Klasifikasi.....	51
4.2.4 Katalogisasi (Pengkatalogan).....	54
4.2.5 Menentukan Tajuk Subjek.....	57
4.2.6 Penempelan Barcode.....	58
4.2.7 Stempel.....	59
4.2.8 Shelving Buku	61
4.2.9 Memberi Perlengkapan pada Bahan Pustaka	63
4.3 Pemberian Identitas Bahan Pustaka	63
4.4 Input Data	63
4.5 Perabot/ Perlengkapan Perpustakaan.....	66
4.6 Kendala Pengolahan Bahan Pustaka	67
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	68
5.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tabel Personalia Perpustakaan SMA N Yogyakarta	35
Tabel 2 Tabel Jenis Koleksi di Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta	36
Tabel 3 Tabel Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMA N Yogyakarta	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Contoh kartu Katalog	13
Gambar 2 Struktur Organisasi SMA N 5 Yogyakarta	27
Gambar 3 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta	30
Gambar 4 Tampilan Nomor Panggil.....	46
Gambar 5 Tampilan Penelusuran Koleksi	48
Gambar 6 Foto Buku Induk Perpustakaan	49
Gambar 7 Stempel Inventaris	50
Gambar 8 Tampilan Nomor Panggil.....	54
Gambar 9 Contoh Barcode	59
Gambar 10 Stempel Perpustakaan	60
Gambar 11 Stempel Inventaris	61
Gambar 12 Buku Yang Disusun di Rak.....	62
Gambar 13 Tampilan Kelola Koleksi Pustaka	64
Gambar 14 Tampilan koleksi	65
Gambar 15 Tampilan Bahan Pustaka Yang sudah di Olah	66

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam upaya mencerdaskan kehidupan suatu bangsa, potensi perpustakaan dapat digunakan untuk mewujudkan masyarakat gemar membaca dan belajar untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan produktivitas dalam pembangunan. Perpustakaan adalah lembaga yang ekonomis dan efisien dalam melayani kebutuhan rakyat akan sumber-sumber pengetahuan dan informasi.

Salah satu fungsi perpustakaan sebagai suatu lembaga pelayanan informasi adalah bertindak sebagai penghubung atau interface antara dua dunia, yaitu masyarakat sebagai kelompok pengguna perpustakaan dan dunia sumber-sumber informasi, baik dalam bentuk tercetak maupun dalam bentuk lain. Hal ini mengandung pengertian bahwa setiap bahan pustaka disediakan oleh perpustakaan.

Setiap perpustakaan memiliki tugas menyediakan bahan pustaka serta mengolahnya agar dapat disajikan kepada pengguna sehingga bahan pustaka tersebut dapat bermanfaat bagi pengguna perpustakaan. Sebelum bahan pustaka dilayankan kepada pengguna, terlebih dahulu diolah dan disusun secara sistematis untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

Perpustakaan seharusnya mampu menyediakan setiap bahan pustaka atau data apa pun yang dibutuhkan oleh pengguna perpustakaan. Setidaknya sebagian bahan pustaka yang dibutuhkan oleh pengguna harus tersedia meskipun tidak semuanya harus ada di perpustakaan yang bersangkutan. Hal ini disebabkan karena tidak ada satu pun perpustakaan yang mampu memiliki seluruh jenis koleksi yang ada. Oleh karena itu perpustakaan dijadikan sebagai tempat penyimpanan berbagai informasi. Sehingga pengguna dapat dengan mudah mendapatkan informasi sesuai dengan kebutuhan.

Pengolahan koleksi atau pustaka menurut Yusuf (2007:33) adalah kegiatan di perpustakaan yang dimulai dari pemeriksaan koleksi atau pustaka/ buku yang baru datang sampai kepada buku/ pustaka tersebut siap disajikan dan disusun dalam raknya guna dimanfaatkan oleh penggunaannya.

Bagi banyak orang bila mendengar istilah perpustakaan, dalam benak mereka akan tergambar sebuah gedung atau ruangan yang dipenuhi rak buku. Anggapan demikian tidaklah selalu salah karena bila dikaji lebih lanjut, kata dasar perpustakaan ialah pustaka (SulistyoBasuki, 1991:3).

Sedangkan menurut Qalyubi, dkk (2007:125) kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan biasanya mencakup kegiatan inventarisasi, katalogisasi deskripsi dan katalogisasi subjek yang terdiri atas klasifikasi dan pengindeksan subjek.

Kegiatan pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu bagian utama dalam proses pengemasan dan penyajian informasi. Kegiatan ini bertujuan agar

para pengguna perpustakaan dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan mudah. Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta baru sebagian melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka, karena kurangnya tenaga pengelola didalam perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan atau berpengalaman dalam pengelolaan perpustakaan secara professional, dan hanya baru ada satu pustakawan yang berlatar belakang pendidikan perpustakaan. Dengan berbagai upaya Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta mengupayakan pengolahan bahan pustaka namun hasilnya masih belum maksimal.

Banyak koleksi bahan pustaka yang dimilik belum mengalami proses pengolahan sama sekali bahkan banyak bahan pustaka yang sudah rusak, pelabelannya belum sesuai dengan teori ilmu perpustakaan. Label yang digunakan 3 huruf awal nama pengarang dan 1 huruf awal judul buku, namun tidak menggunakan nomor klasifikasi yang sesuai dengan isi atau subyek buku dan penempelan pada punggung buku tidak 3 cm dari bawah. Karena keterbatasan dana serta tenaga ahli dibidang perpustakaan, sehingga Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta masih membutuhkan banyak pembenahan dari berbagai segi mulai dari segi teknis hingga pelaksanaannya, misalnya perekrutan tenaga ahli dibidang perpustakaan serta memperbaiki seluruh kegiatan yang ada di perpustakaan yang belum sesuai dengan teori perpustakaan terutama kegiatan pengolahan.

Karena pengolahan adalah pekerjaan yang diawali sejak koleksi diterima di perpustakaan sampai dengan penempatan dirak dan dilayankan pada pengguna. Supaya Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya dan sesuai dengan standar sebuah perpustakaan sekolah. Oleh karena itu

penulis merasa tertarik dengan permasalahan di atas yang menjadikan inspirasi dan alasan bagi penulis untuk mengangkat tema pengolahan bahan pustaka dalam tugas akhir ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, permasalahan yang akan dijawab dalam laporan ini adalah :

1. Bagaimana pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan ini penulis akan membahas mengenai pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta. Yang perinciannya meliputi proses kegiatan pengolahan bahan pustaka mulai inventarisasi, pemberian setempel, katalogisasi deskripsi dan katalogisasi subjek yang terdiri atas klasifikasi dan pengindeksan subjek. Sampai pada perlengkapan fisik buku meliputi pelabelan, penempelan barcode, kantong buku dan kartu buku.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan dari praktek kerja lapangan yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan (informasi).
2. Untuk mengetahui proses kegiatan pengolahan bahan pustaka di SMA N 5 Yogyakarta
3. Untuk mengetahui kendala dalam pengolahan bahan pustaka di SMA N 5 Yogyakarta

2. Manfaat dari praktek kerja lapangan yaitu:

1. Melatih mahasiswa menerapkan teori yang di dapat dari perkuliahan.
2. Untuk menambah pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung dalam dunia kerja.
3. Memberikan gambaran perihal pengolahan bahan pustaka kepada mahasiswa.
4. Mahasiswa memperoleh ketrampilan dalam melaksanakan pengelolaan teknis, administrasi, dan pelayanan perpustakaan (informasi).

1.5 Waktu dan Tempat PKL

Praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 17 September – 1 Desember 2012, adapun tempat praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan di SMA N 5 Yogyakarta, Jalan Nyi Pembayun 39 Kotagede, Yogyakarta 55172 Telephon (0274) 377400.

1.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Metode yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sbb:

1. Metode Observasi

Observasi adalah sebagai pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki (Hadi, 2000 : 136). Dalam pengamatan secara langsung yang dilakukan di perpustakaan penulis memperoleh hasil cara-cara melakukan pengolahan terhadap buku-buku di perpustakaan tersebut dan mengikuti aktivitas yang ada di perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta.

2. Metode Wawancara

Menurut Abdurrahman (2003 : 57) yang dimaksud dengan metode wawancara adalah “ metode pengumpulan data dengan cara bertanya, baik secara langsung maupun tidak langsung “. Adapun teknik yang penulis pakai dalam pengumpulan data yaitu langsung kepada narasumber. Adapun narasumber yang penulis

wawancarai selama pengumpulan data yaitu ibu Nurul Hidayanti Ning Mersiana A.Md.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi menurut Husaini (1996 : 73) adalah suatu”metode pengumpulan data dengan cara mempelajari dokumen-dokumen. Adapun teknik yang penulis pakai dengan cara mengutip data secara langsung dan tidak langsung. Metode langsung yaitu penulis mendapatkan data langsung dari lapangan dan metode tidak langsung yaitu penulis mengutip dari buku atau pakar tertentu.

1.7 Sistematika Laporan

Sistematika pembahasan dalam laporan ini dilakukan berdasarkan urutan sebagai berikut:

Bab I Menguraikan dan menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan di akhiri dengan sistematika laporan.

Bab II Mencakup jabaran berbagai teori sebagai tuntunan untuk pembahasan (analisis) terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan PKL.

Bab III Dalam laporan ini memaparkan gambaran umum perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta, berisi tentang keterangan singkat dari sejarah berdirinya, visi misi, kondisi fisik, dan personalia. Deskripsi gambaran umum ini dijadikan dasar untuk melakukan analisis pada bab pembahasan dengan menggunakan pisau analisis yang terdapat pada bab landasan teori.

Bab IV Pembahasan pengolahan bahan pustaka di SMA N 5 Yogyakarta merupakan bab inti dari laporan yang dibuat. Pembahasan dilakukan dengan bertumpu pada rumusan masalah yang dibuat pada bab pendahuluan. Bab ini menguraikan secara lugas, runtut, dan logis dengan menggunakan kalimat-kalimat yang efektif. Kita dapat membandingkan antara kondisi riil yang ada di lapangan dengan teori yang dikemukakan.

Pada akhir laporan ini memuat simpulan dan saran yang berguna untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari laporan penelitian ini dan saran apa yang bisa direkomendasikan bagi perkembangan Perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta untuk kedepannya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil laporan yang telah diuraikan di muka, aka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaanS MA N 5 Yogyakarta belum sesuai dengan teori yang ada pada ilmu perpustakaan. Pelabelan yang digunakan sebagian hanya 3 huruf awal nama pengarang dan 1 huruf awal judul buku tanpa menggunakan nomor klasifikasi.
2. Kurangnya sumber daya manusia (SDM) yang mengelola perpustakaan dan yang mengolah bahan pustaka.
3. Dari segi letak perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta sudah berada pada posisi yang strategis. Sehingga memudahkan siswa untuk mengunjungi perpustakaan.
4. Koleksi-koleksi yang dimiliki SMA N 5 Yogyakarta lambat laun sudah mulai bertambah sedikit demi sedikit.
5. Kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SMA N 5 Yogyakarta sudah mulai mengalami perubahan sesuai teori ilmu perpustakaan.

5.2 Saran

1. Perlu adanya sumber dayamanusia (pustakawan)/ staf yang mengelola perpustakaan dan mengolah bahan pustaka yang memiliki latar belakang

pendidikan ilmu perpustakaan. Agar dapat mengelola perpustakaan sesuai dengan teori yang diterapkan pada ilmu perpustakaan.

2. Kegiatan pengolahan yang sudah berlangsung perlu di pertahankan namun akan lebih baik lagi jika ditingkatkan lagi demi kemajuan kedepan.
3. Perlu adanya penambahan koleksi yang lebih *up to date* dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

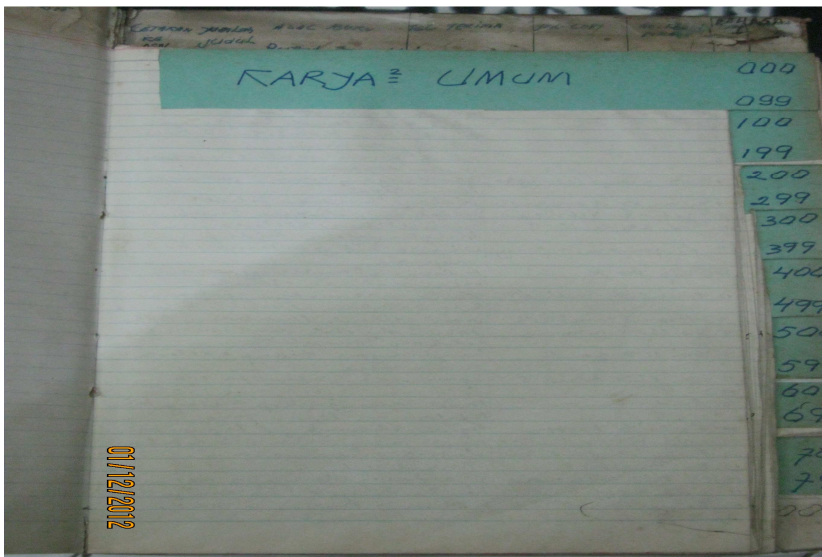
- Hamakonda, Towa. P. 1999. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Husaini, Usman. 1996. *Metode Penelitian Sosial*. Jakarta: PT Cerah Pustaka Tama.
- Soelistia. 1995. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sulistiyo, Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab.
- Eryono, Muh. Kailani. 1999. *Daftar Tajuk Subjek Islam dan Sistem Klasifikasi Islam*. Jakarta: Puslitbang Lektur Agama Badan Litbang Agama Departemen Agama.
- Yusuf, Pawit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Yusuf, Taslimah. 1996. *Manajemen Perpustakaan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bahan Koleksi yang sudah diolah



Buku induk



Koleksi soal-soal ujian



Koleksi majalah



Koleksi koran



Meja selving

