

**EVALUASI LAYANAN ANAK MENURUT STANDAR IFLA  
(*INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATION*)  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SURAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu  
Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Alfian Baharsyah

20101040059

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2024**



## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1964/Un.02/DA/PP.00.9/09/2024

Tugas Akhir dengan judul : Evaluasi Layanan Anak Menurut Standar IFLA (International Federation of Library Association) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ALFIAN BAHARSYAH  
Nomor Induk Mahasiswa : 20101040059  
Telah diujikan pada : Kamis, 05 September 2024  
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR



Ketua Sidang

Muhammad Bagus Febriyanto, M.Hum.

SIGNED

Valid ID: 66f36022a7e4e



Penguji I

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.

SIGNED

Valid ID: 66ecd6f97dbf9



Penguji II

Khairunnisa Etika Sari, M.IP.

SIGNED

Valid ID: 66f0f65fa9161



Yogyakarta, 05 September 2024

UIN Sunan Kalijaga

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Muhammad Wildan, M.A.

SIGNED

Valid ID: 66f62a6157f3d

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

### SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfian Baharsyah  
NIM : 20101040059  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Evaluasi Layanan Anak Menurut Standar IFLA (*International Federation of Library Association*) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta” adalah hasil dari pemikiran peneliti sendiri bukan dari hasil plagiat dari karya orang lain, kecuali pada bagian tertentu yang peneliti gunakan sebagai bahan rujukan dan telah dikutip sesuai dengan kaidah ilmiah dan tercantum pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 2 September 2024



Alfian Baharsyah  
20101040059

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## NOTA DINAS

Muhammad Bagus Febriyanto, M.Hum.  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

---

### NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Alfian Baharsyah  
Lamp : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara:

Nama : Alfian Baharsyah  
NIM : 20101040059  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Judul : "Evaluasi Layanan Anak Menurut Standar IFLA (*International Federation of Library Association*) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta"

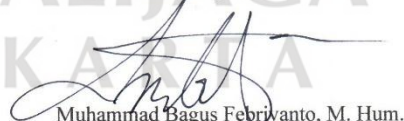
Dengan ini saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal ini, saya berharap agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah untuk itu saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 2 September 2024  
Dosen Pembimbing

  
Muhammad Bagus Febriyanto, M. Hum.  
NIP. 19900215 201903 1 005

## **MOTO**

Maka, sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan. Apabila engkau telah selesai (dengan suatu kebajikan), teruslah bekerja keras (untuk kebajikan yang lain)

Q.S. Al-Insyirah [94]:5-7



## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini dipersembahkan untuk:

1. Orang tua peneliti, Ibu dan Bapak tercinta atas segala bentuk kasih sayang, doa, dan dukungannya.
2. Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan angkatan 2020 yang telah berjuang dan mewarnai masa-masa studi hingga selesai.



## **INTISARI**

### **EVALUASI LAYANAN ANAK MENURUT STANDAR IFLA (*INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATION*) DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SURAKARTA**

**Oleh:**

**Alfian Baharsyah  
20101040059**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian pengelolaan layanan anak menurut standar IFLA di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Uji keabsahan data menggunakan triangulasi dan *membercheck*. Dalam menganalisis data penelitian ini menggunakan teori Miles dan Huberman yaitu dengan tiga langkah, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian ini dapat diketahui bahwa terdapat 2 komponen dari bagian misi dan visi layanan anak, 5 komponen dari bagian sumber daya manusia-kompetensi dan pengetahuan, 4 komponen dari bagian pengembangan dan pengelolaan koleksi, 3 komponen dari bagian program dan kegiatan penjangkauan masyarakat, 7 komponen dari bagian desain ruang dan menciptakan tempat yang ramah anak, 3 komponen dari bagian pemasaran dan promosi, dan 1 komponen dari bagian evaluasi dan dampak dengan total keseluruhan komponen berjumlah 25 komponen yang dievaluasi. Dari total 25 komponen tersebut, terdapat sebanyak 14 komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA dan sebanyak 11 komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA.

Kata kunci: Evaluasi, Layanan Anak, Standar IFLA.



## **ABSTRACT**

### ***EVALUATION OF CHILDREN'S SERVICES ACCORDING TO IFLA (INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATION) STANDARDS IN THE LIBRARY AND ARCHIVES DEPARTMENT OF SURAKARTA CITY***

***Written by:***

**Alfian Baharsyah  
20101040059**

*The purpose of this research is to determine the suitability of children's services management according to IFLA standards at the Surakarta City Library and Archives Office. This research is descriptive qualitative research. Data collection techniques used in this research are observation, interview, and documentation. The data validity test uses triangulation and membercheck. In analyzing the data, this research uses the theory of Miles and Huberman, namely with three steps, data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of this study can be seen that there are 2 components from the mission and vision section of children's services, 5 components from the human resources section-competence and knowledge, 4 components from the collection development and management section, 3 components from the programs section and community outreach activities, 7 components from the space design section and creating child-friendly places, 3 components from the marketing and promotion section, and 1 component from the evaluation and impact section with a total of 25 components evaluated. Of the total 25 components, there are 14 components that are in accordance with IFLA standards and 11 components that are not in accordance with IFLA standards.*

***Keywords: Evaluation, Children's Services, IFLA Standards.***



## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Evaluasi Layanan Anak Menurut Standar IFLA (*International Federation of Library Association*) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta", sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana di Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Tersusunnya skripsi ini tidak terlepas dari banyaknya peran serta partisipasi dari berbagai pihak yang terkait. Untuk itu saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muhammad Wildan M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Nurdin Laugu, M.A. selaku kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan S1 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si. selaku Dosen Penasihat Akademik yang telah memberi arahan akademik selama perkuliahan Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Muhammad Bagus Febriyanto, M. Hum. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan serta menerima dan menyetujui skripsi peneliti sehingga dapat terselesaikan dengan baik.

5. Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS. dan Khairunnisa Etika Sari, M.IP. selaku dosen penguji.
6. Kedua orang tua peneliti yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, serta motivasi kepada peneliti.
7. Kepada sahabat peneliti Bintang dan Rahma serta teman-teman yang menjadi bagian support system peneliti.
8. Kepada diri sendiri, yang sudah berjuang keras di bawah tekanan dalam proses penyelesaian skripsi ini dari awal hingga akhir.

Serta semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam penyusunan skripsi ini yang tidak bisa peneliti sebutkan satu persatu. Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan yang telah diberikan. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini belum sepenuhnya sempurna, sehingga kritik dan saran dibutuhkan dalam penelitian ini. Semoga karya ini dapat memberi manfaat bagi pembacanya. Terima kasih.

*Wasalamualaikum Wr. Wb.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 2 September 2024

Peneliti

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....	iii
NOTA DINAS.....	iv
MOTO .....	iv
PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI.....	vii
<i>ABSTRACT</i> .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Tinjauan Pustaka .....	9
2.2 Landasan Teori .....	15
2.2.1 Evaluasi .....	15
2.2.2 Perpustakaan Umum .....	17
2.2.3 Layanan Anak.....	18
2.2.4 Anak... ..	19
2.2.5 IFLA <i>Guidelines for Library Services to Children aged 0-18</i> .....	22
BAB III METODE PENELITIAN.....	36
3.1 Jenis Penelitian.....	36
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	36
3.3 Subjek dan Objek Penelitian .....	37

3.3.1 Subjek Penelitian.....	37
3.3.2 Objek Penelitian .....	37
3.5 Instrumen Penelitian.....	39
3.6 Sumber Data.....	41
3.6.1 Sumber Data Primer.....	41
3.6.2 Sumber Data Sekunder.....	42
3.7 Pengumpulan Data .....	42
3.7.1 Observasi.....	42
3.7.2 Wawancara .....	43
3.7.3 Dokumentasi .....	44
3.8 Uji Keabsahan Data.....	44
3.8.1 Triangulasi.....	45
3.8.2 <i>Membercheck</i> .....	45
3.9 Analisis Data .....	46
3.9.1 Reduksi Data .....	46
3.9.2 Penyajian Data .....	46
3.9.3 Penarikan Kesimpulan .....	47
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	48
4.1 Gambaran Umum.....	48
4.1.1 Sejarah Singkat.....	48
4.1.2 Profil.....	49
4.1.3 Visi, Misi, dan Motto .....	50
4.1.4 Struktur Organisasi.....	50
4.1.5 Jenis Layanan & Fasilitas Perpustakaan .....	51
4.1.6 Layanan Anak.....	52
4.2 Pembahasan.....	53
4.2.1 Evaluasi Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta .....	53
4.2.1.1 Misi dan Visi Layanan Anak .....	53
4.2.1.2 Sumber Daya Manusia-Kompetensi dan Pengetahuan .....	56
4.2.1.3 Pengembangan dan Pengelolaan Koleksi.....	67
4.2.1.4 Program dan Kegiatan Penjangkauan Masyarakat.....	73

4.2.1.5 Desain Ruang dan Menciptakan Tempat yang Ramah Anak .....	81
4.2.1.6 Pemasaran dan Promosi .....	91
4.2.1.7 Evaluasi dan Dampak.....	95
4.2.2 Hasil Evaluasi Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta .....	97
BAB V PENUTUP.....	100
5.1 Kesimpulan .....	100
5.2 Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA.....	104
LAMPIRAN.....	106



## DAFTAR TABEL

Tabel 1: Perbandingan Penelitian Terdahulu.....	13
Tabel 2: Jadwal Penelitian.....	37
Tabel 3: Informan Penelitian.....	38
Tabel 4: Bagian dan Standar IFLA.....	39
Tabel 5: Jenis Layanan & Fasilitas Perpustakaan.....	51
Tabel 6: Jadwal Layanan Perpustakaan.....	52
Tabel 7: Hasil Evaluasi Bagian Misi dan Visi Layanan Anak.....	55
Tabel 8: Hasil Evaluasi Bagian Sumber Daya Manusia-Kompetensi dan Pengetahuan.....	66
Tabel 9: Hasil Evaluasi Bagian Pengembangan dan Pengelolaan Koleksi .....	72
Tabel 10: Hasil Evaluasi Bagian Program dan Kegiatan Penjangkauan Masyarakat.....	80
Tabel 11: Hasil Evaluasi Bagian Desain Ruang dan Menciptakan Tempat Yang Ramah Anak.....	90
Tabel 12: Hasil Evaluasi Bagian Pemasaran dan Promosi.....	95
Tabel 13: Hasil Evaluasi Bagian Evaluasi dan Dampak.....	97
Tabel 14: Hasil Evaluasi Layanan Anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.....	98



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Ruang Kreasi Anak.....	4
Gambar 2: Rekapitulasi Pengunjung.....	5
Gambar 3: Peta Lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.....	49
Gambar 4: Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.....	50
Gambar 5: Struktur Organisasi Perpustakaan Kota Surakarta.....	51
Gambar 6: Sertifikat Bimbingan Teknis Pustakawan.....	57
Gambar 7: Pustakawan Mengarahkan Pemustaka Anak.....	59
Gambar 8: Koleksi Buku, Komik, dan Majalah.....	68
Gambar 9: Koleksi CD dan DVD.....	68
Gambar 10: Perpustakaan Keliling Menjangkau Panti Sosial.....	78
Gambar 11: Perpustakaan Keliling di <i>Car Free Day</i> .....	79
Gambar 12: Rak Buku Khusus Anak.....	82
Gambar 13: Meja & Kursi Khusus Anak.....	83
Gambar 14: Papan Petunjuk Ruang Kreasi Anak .....	85
Gambar 15: Papan Petunjuk Ruang LIPI .....	85
Gambar 16: Petunjuk Informasi pada Rak Buku .....	86
Gambar 17: Ruang Kreasi Anak Lantai 1.....	87
Gambar 18: Fasilitas Lift dan Tangga Perpustakaan.....	87
Gambar 19: Pemilihan Bentuk Meja yang Berbentuk Bundar.....	88
Gambar 20: Alat Pemadam Api Ringan (APAR).....	89
Gambar 21: Media Sosial Instagram sebagai Media Promosi.....	93
Gambar 22: Pamflet Hari Kunjung Perpustakaan 2023.....	94

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Usia anak adalah tahapan awal sebagai seorang individu. Menurut undang-undang Republik Indonesia No. 35 Tahun 2014 tentang perlindungan anak menyebutkan bahwa anak adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun, termasuk anak yang masih dalam kandungan. Pada saat anak dalam kandungan hingga usia dini, yaitu dari usia 0-6 tahun merupakan periode *golden age* (Suyadi, 2010, hlm. 27). Masa *golden age* merupakan tahapan pertumbuhan dan perkembangan anak yang mana pada saat itu otak dan fisik mengalami pertumbuhan maksimal (Khansa, 2021, hlm. 1). Hal tersebut harus dimanfaatkan dengan baik oleh orang tua saat mendampingi anak. Jika sejak usia dini anak telah diperhatikan tumbuh kembangnya, maka akan berdampak baik bagi masa depan mereka. Memperhatikan tumbuh kembang anak itu penting dan dapat dilakukan dengan berbagai macam cara. Sebagai contoh dengan cara mulai menanamkan kebiasaan membaca. Kebiasaan tersebut tidak lagi menjadi sebuah beban bagi anak, melainkan akan terasa menyenangkan dan menjadi sebuah kebutuhan karena minat baca yang telah dimiliki. Mengajak anak ke perpustakaan dapat menjadi langkah awal yang baik untuk memulai kebiasaan membaca.

Perpustakaan merupakan institusi pusat informasi dan kegiatan penelitian. Sesuai dengan UU No. 43 Tahun 2007 pasal 1 mengatakan bahwa perpustakaan

adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Pada perpustakaan umum terdapat berbagai macam layanan yang dihadirkan. Melalui layanan yang ada di perpustakaan umum, kita akan mendapatkan berbagai informasi dan juga tentunya dapat memenuhi kebutuhan informasi yang kita inginkan. Layanan yang hadir di perpustakaan umum pada dasarnya mencakup layanan keanggotaan, layanan referensi, layanan sirkulasi, layanan anak, dan layanan perpustakaan keliling. Layanan anak hadir guna memenuhi kebutuhan pemustaka melalui berbagai macam program serta mendorong masyarakat untuk membangun kebiasaan membaca yang juga dapat meningkatkan indeks literasi.

Indonesia memiliki kondisi minat baca yang rendah pada tingkat internasional seperti yang tercantum dalam penelitian PISA (*Programme for International Student Assessment*) tahun 2022 menunjukkan hasil peringkat Indonesia berada di posisi ke 71 dari 81 negara yang ikut serta dalam hal kemampuan membaca (PISA, 2023, hlm. 29). Pada tingkat nasional, Tingkat Gemar Membaca (TGM) tahun 2023 Provinsi Jawa Tengah menempati posisi ke 2 dengan 71,31 poin setelah provinsi D.I. Yogyakarta dengan 73,27 poin (Setyono & Kartikasari, 2023, hlm. 46). Berangkat dari hal tersebut kita harus mulai menumbuhkan minat baca sedini mungkin, sehingga nantinya akan muncul kebiasaan membaca sebagai suatu kebutuhan bukan lagi sebagai kewajiban yang dapat berdampak pada meningkatnya kemampuan literasi. Layanan anak dapat memberikan stimulasi untuk melatih dan meningkatkan kemampuan anak dalam hal berpikir, berkreasi, dan bersosialisasi

karena di dalamnya memiliki berbagai kegiatan seperti membaca buku, bermain, belajar, dan lain-lain. Dan pada saat anak sudah merasakan kegembiraan akan kegiatan bermain dan belajar, maka disitu anak akan menyukai hal tersebut yang dapat memunculkan kebiasaan yang baik seperti kebiasaan membaca.

*International Federation of Library Association (IFLA)* merupakan lembaga internasional yang menaungi perpustakaan di dunia, bertugas untuk meningkatkan layanan perpustakaan secara global (IFLA, n.d.). Lembaga ini membuat berbagai macam standar internasional perpustakaan guna menjalankan fungsi dan tugas sebagaimana mestinya serta dapat sesuai dengan kebutuhan pemustaka pada perkembangan zaman. Untuk layanan anak yang ada di perpustakaan, IFLA membuat standar khusus berupa *IFLA Guidelines for Library Services to Children Aged 0-18*. Standar ini dapat digunakan untuk mendukung pengembangan dan peningkatan layanan anak di perpustakaan secara global. Dengan adanya standar, salah satunya dapat digunakan dalam hal kegiatan evaluasi guna mengetahui sampai sejauh mana yang telah dilakukan, apa saja yang belum tercapai, dan kekurangan yang ada agar selanjutnya dapat diperbaiki demi mengembangkan dan meningkatkan kualitas perpustakaan.

Dalam beberapa tahun terakhir ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta memiliki capaian berupa meraih juara peringkat 3 dalam kategori lomba perpustakaan umum se-Jawa Tengah tahun 2019, lalu pada tahun berikutnya 2020 masuk ke dalam nominasi 3 besar lomba perpustakaan umum se-Jawa Tengah yang bersaing dengan perpustakaan daerah kabupaten Kebumen dan Tegal (Prov jateng,

2020, hlm. 1). Melihat dari prestasi tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan terkini.

Lebih lanjut Kota Surakarta pada tahun 2019 mendapat predikat Kota Layak Anak (KLA) Utama yang sebelumnya juga di tahun 2017 dan 2018 mendapatkan predikat yang sama (Prov Jateng, 2019, hlm. 1). Istilah tersebut diperkenalkan pertama kali oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak RI pada tahun 2005 melalui kebijakan Kabupaten/Kota Layak Anak. Salah satu indikator Kota Layak Anak (KLA) adalah menyediakan fasilitas informasi layak anak yang dapat diakses oleh semua anak dan jumlahnya meningkat setiap tahun, hal ini berkaitan dengan perpustakaan. Dengan menyandang predikat sebagai Kota Layak Anak (KLA) Utama di tahun 2019, Kota Surakarta didukung oleh berbagai pihak untuk mendapatkan predikat tersebut salah satunya perpustakaan yang memiliki layanan anak yang dapat mendukung penyediaan fasilitas informasi layak anak.



Gambar 1: Ruang Kreasi Anak  
Sumber: Hasil Dokumentasi Pra Survei Peneliti, 2024

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta masih menjadi acuan bagi masyarakat luas khususnya masyarakat Kota Surakarta dan sekitarnya untuk memenuhi kebutuhan berbagai macam informasi. Hal ini ditunjukkan dengan hasil rekapitulasi jumlah pengunjung perpustakaan yang rata-rata setiap bulannya mencapai angka di atas 1.500 pengunjung. Maka dengan demikian peneliti akan melakukan penelitian dengan mengevaluasi apakah layanan anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta sudah sesuai dengan standar IFLA.

**REKAPITULASI PENGUNJUNG TAHUN 2024**

No	BULAN	DISPERSIP			PERLING			PERPUS KAMPUNG			I-SOLO			POCADI			TPBIS			TOTAL		JUMLAH KESELURUHAN
		L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	
1	JANUARI	834	1.286	2.120	4.106	4.092	8.138	2.886	3.610	6.496	30	126	156	225	207	432	0	0	0	8.081	9.261	17.342
2	FEBRUARI	679	973	1.646	5.305	5.039	10.344	2.438	2.828	5.266	53	59	112	141	179	320	39	44	83	8.649	9.123	17.772
3	MARET	796	1.186	1.982	1.276	1.145	2.421	2.319	2.949	5.268	44	51	95	40	47	87	14	23	37	4.489	5.401	9.890
4	APRIL	617	943	1.560	1.707	1.565	3.272	2.382	2.815	5.197	48	121	169	0	0	0	0	0	0	4.754	5.444	10.198
Festival Literasi 28 April 2024																				96	155	251
5	MEI	785	1.133	1.918	2.333	2.115	4.448	2.181	2.627	4.808	44	50	94	0	0	0	0	0	0	5.343	5.925	11.268
6	JUNI	713	1.180	1.893	1.024	1.484	2.508	2.134	2.801	4.935	36	14	50	0	0	0	0	0	0	3.907	5.479	9.386
7	JULI	902	1.319	2.221	1.386	1.864	3.250	2.448	2.930	5.378	74	25	99	0	0	0	0	0	0	4.810	6.138	10.948
8	AGUSTUS	709	843	1.552	6.029	5.816	11.845	2.455	2.856	5.311	37	20	57	0	0	0	0	0	0	9.230	9.535	18.765
9	SEPTEMBER																					
10	OKTOBER																					
11	NOVEMBER																					
12	DESEMBER																					
TOTAL PER LAYANAN		6.029	8.863	14.892	23.166	23.060	46.226	19.243	23.416	42.659	366	466	832	406	433	839	53	67	120	49.359	56.460	105.819

Gambar 2: Rekapitulasi Pengunjung

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta, 2024

Peneliti memilih menggunakan standar IFLA *Guidelines for Library Services to Children Aged 0-18* yang dibuat oleh IFLA (*International Federation of Library Association*) dengan pertimbangan standar tersebut diperbarui secara berkala, mengikuti perkembangan zaman, dan ditinjau dalam lingkup internasional. Untuk standar dalam lingkup nasional yang dibuat oleh Perpustakaan Nasional RI menempatkan layanan anak di perpustakaan pada perpustakaan sekolah yang dimuat dalam SNP (Standar Nasional Perpustakaan) PAUD, SD, SMP, dan SMA. Dari sini kita dapat melihat perbedaan yang ada, bahwa IFLA dalam hal layanan anak di perpustakaan meletakkan secara tersendiri yang lain halnya dengan



Perpustakaan Nasional RI menempatkan layanan anak di perpustakaan berada dalam satu naungan dengan perpustakaan sekolah.

Dengan adanya penelitian ini diharapkan mampu memberikan dampak yang baik bagi layanan anak. Hal tersebut dapat menjadi dorongan agar layanan anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta dapat berkembang dan meningkatkan layanannya agar tetap menjadi acuan bagi masyarakat luas dalam hal pemenuhan kebutuhan berbagai informasi. Mengingat pentingnya keberadaan layanan anak di perpustakaan umum, maka peneliti ingin mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan layanan khususnya pada bagian layanan anak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta. Peneliti mencoba mengangkat permasalahan tersebut kedalam penelitian yang berjudul *Evaluasi Layanan Anak Menurut Standar IFLA (International Federation of Library Association)* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan penjelasan pada bagian latar belakang, maka dapat dibuat suatu rumusan masalah, yaitu: Bagaimana kesesuaian pengelolaan layanan anak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta menurut standar IFLA?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui kesesuaian pengelolaan layanan anak menurut standar IFLA di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.

Sedangkan manfaat penelitian ini terbagi ke dalam dua manfaat, yaitu:

1. Manfaat teoritis: memberikan informasi mengenai layanan anak yang sesuai standar IFLA *Guidelines for Library Services to Children Aged 0-18*, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan penelitian di masa yang akan datang.
2. Manfaat praktis: penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan bagi pihak dinas perpustakaan dan kearsipan kota surakarta agar dapat dijadikan sebagai landasan evaluasi dalam meningkatkan kualitas layanan, khususnya pada layanan anak di perpustakaan umum.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Penelitian ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menggambarkan muatan penelitian secara umum beserta alasan peneliti melakukan penelitian ini yang terdiri atas bagian latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

##### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

Bab ini memuat tinjauan pustaka dari penelitian-penelitian terdahulu yang dianggap relevan dengan penelitian ini. Bab ini juga memuat landasan teori yang menguatkan penelitian ini.

##### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini memuat hal-hal terkait pelaksanaan penelitian, seperti jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, instrumen penelitian, sumber data, pengumpulan data, teknik validasi data, serta teknik analisa data.

#### BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini memuat pembahasan hasil penelitian yang membahas tentang evaluasi layanan anak menurut standar IFLA di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta.

#### BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kesimpulan dan saran.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti dapatkan diketahui bahwa dari 7 bagian standar IFLA yang telah peneliti evaluasi berupa misi dan visi, sumber daya manusia-kompetensi dan pengetahuan, pengembangan dan pengelolaan koleksi, program dan kegiatan penjangkauan masyarakat, desain ruang dan menciptakan tempat yang ramah anak, pemasaran & promosi, dan evaluasi & dampak yang seluruhnya terdiri dari 25 komponen. Dari jumlah total 25 komponen terdapat sebanyak 14 komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA dan sebanyak 11 komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA.

Komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA pada bagian sumber daya manusia-kompetensi dan pengetahuan yaitu: pendidikan, pengembangan dan pelatihan pustakawan anak, etika dan nilai, sumber pendanaan, dan kerja sama & kolaborasi. Lalu komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA pada bagian pengembangan & pengelolaan koleksi yaitu: kebijakan pengembangan koleksi. Selanjutnya komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA pada bagian program & kegiatan penjangkauan masyarakat yaitu: program & kegiatan khusus untuk anak-anak dan kegiatan penjangkauan masyarakat. Berikutnya komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA pada bagian desain ruang dan menciptakan tempat yang ramah anak yaitu: rentang usia, furnitur & peralatan, pencahayaan, papan petunjuk, dan keamanan &

keselamatan. Dan komponen yang sudah sesuai dengan standar IFLA pada bagian pemasaran dan promosi yaitu: penggunaan media sosial dan perayaan minggu perpustakaan tahunan.

Komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian misi dan visi layanan anak yaitu: misi & visi dan tata tertib. Lalu komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian sumber daya manusia-kompetensi dan pengetahuan yaitu: manajemen anggaran & sumber daya keuangan. Selanjutnya komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian pengembangan & pengelolaan koleksi yaitu: format, koleksi fisik & digital, dan teknologi di layanan anak. Berikutnya komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian program & kegiatan penjangkauan masyarakat yaitu: perencanaan program. Kemudian komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian desain ruang dan menciptakan tempat yang ramah anak yaitu: aksesibilitas dan kritik serta saran. Lalu komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian pemasaran dan promosi yaitu: melibatkan anak-anak dalam mempromosikan layanan anak. Dan komponen yang belum sesuai dengan standar IFLA pada bagian evaluasi dan dampak yaitu: evaluasi merupakan komponen mendasar dan penting.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil evaluasi layanan anak menurut standar IFLA yang dilakukan oleh peneliti di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surakarta, peneliti akan memberikan saran untuk beberapa hal yang perlu ditingkatkan dan diperbaiki guna untuk pengembangan layanan anak, berupa:

1. Membuat misi dan visi tersendiri pada layanan anak guna tujuan dari layanan anak itu sendiri akan terlihat lebih jelas.
2. Membuat tata tertib dari awal hingga akhir pemustaka memanfaatkan layanan anak secara tertulis yang diletakkan pada ruangan.
3. Sebaiknya pustakawan di layanan anak dilibatkan atau diikutsertakan secara langsung dalam proses penganggaran agar kebutuhan dan segala sesuatu yang berkaitan dengan layanan anak dapat tercover dengan optimal.
4. Menambahkan format koleksi digital agar memiliki format koleksi yang lebih bervariasi berguna untuk melengkapi kebutuhan pemustaka.
5. Disarankan agar bekerja sama untuk memenuhi kebutuhan materi koleksi tambahan bagi penyandang disabilitas.
6. Melengkapi sumber daya dengan memanfaatkan teknologi baru guna daya tarik dan melengkapi kebutuhan pemustaka.
7. Melakukan perencanaan pemrograman secara tertulis berguna untuk monitoring, pelaksanaan, dan evaluasi.
8. Perlu disediakan *ramp* (bidang miring) pada pintu masuk ruang kreasi yang memiliki level ketinggian yang berbeda guna untuk memudahkan aksesibilitas pemustaka pengguna kereta bayi.
9. Layanan anak dapat mengadakan jajak pendapat terhadap pemustaka terkait desain ruang dan tata letak agar suasana ruangan tidak monoton dan menarik pemustaka untuk datang.



10. Melibatkan anak dan remaja dalam mempromosikan layanan anak dengan aksi nyata yang berdampak meningkatkan kunjungan.
11. Melakukan kegiatan evaluasi secara rutin dan tersistematis berguna untuk meningkatkan kualitas layanan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Aminudin, M. (2007). *Evaluasi Rencana Lokasi Pemindahan Terminal Induk Km. 6 Banjarmasin*. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Arikunto, & Suharsimi. (2013). *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Basuki, S. (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, S. (1994). *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Fitrah, Muh., & Luthfiah. (2017). *Metodologi Penelitian: Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas, dan Studi Kasus*. CV. Jejak.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hasiana, N. (2009). *Pelayanan Perpustakaan Anak Rumah Sakit Kanker Dharmais*. Universitas Indonesia, Depok.
- IFLA. (n.d.). About IFLA.
- KBBI VI Daring. (n.d.-a). Anak. Retrieved February 1, 2024, from Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa website: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/anak>
- KBBI VI Daring. (n.d.-b). Evaluasi. Retrieved March 7, 2024, from Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa website: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/evaluasi>
- Khansa. (2021, October 13). Pentingnya Masa Golden Age Anak. Retrieved January 27, 2024, from Universitas Gadjah Mada website: <https://ugm.ac.id/id/berita/21802-pentingnya-masa-golden-age-anak/>
- Moleong, L. J. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Revisi). PT. Remaja Rosdakarya.
- Moleong, Lexy J. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- PISA. (2023). *PISA 2022 Results (Volume I)*. OECD. <https://doi.org/10.1787/53f23881-en>
- Prov Jateng, yandip. (2019, July 25). Surakarta KLA Utama 2019. Retrieved January 4, 2024, from [jatengprov.go.id](http://jatengprov.go.id) website: <https://jatengprov.go.id/beritadaerah/surakarta-kla-utama-2019/>

- Prov Jateng, yandip. (2020, July 22). Perpusda Surakarta Masuk Nominasi Tiga Besar Lomba Perpustakaan Umum se-Jateng. Retrieved January 4, 2024, from [jatengprov.go.id](https://jatengprov.go.id/beritadaerah/perpusda-surakarta-masuk-nominasi-tiga-besar-lomba-perpustakaan-umum-se-jateng/) website:  
<https://jatengprov.go.id/beritadaerah/perpusda-surakarta-masuk-nominasi-tiga-besar-lomba-perpustakaan-umum-se-jateng/>
- Raco, J. R. (2010). *Mentode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik, dan Keunggulannya*. Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Saleh, A. R., & Komalasari, R. (2011). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Setyono, & Kartikasari, D. (2023). *Kajian kegemaran membaca masyarakat Indonesia 2023*. Perpustakaan Nasional RI.
- Soeatminah. (1992). *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Alfabeta.
- Suyadi. (2010). *Psikologi Belajar PAUD: Pendidikan Anak Usia Dini*. Yogyakarta: PT. Pustaka Insan Madani.
- Tanzeh, A. (2011). *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Penerbit Teras.
- Unicef. (1989). Konvensi Hak Anak: Versi Anak-Anak. Retrieved February 1, 2024, from Unicef Indonesia website:  
<https://www.unicef.org/indonesia/id/konvensi-hak-anak-versi-anak-anak>
- Wahyuni, C. (2018). *Panduan Lengkap Tumbuh Kembang Anak Usia 0-5 Tahun*. Strada Press.
- Wirawan. (2012). *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.