

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN PADA PERPUSTAKAAN
KELILING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
KULON PROGO**

SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2024

LEMBAR PENGESAHAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-2434/Un.02/DA/PP.00.9/12/2024

Tugas Akhir dengan judul : Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : HANIFAH NUR AZIZAH
Nomor Induk Mahasiswa : 20101040103
Telah diujikan pada : Kamis, 28 November 2024
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang



Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.
SIGNED

Valid ID: 67594b7c21631

Pengaji I



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
SIGNED

Valid ID: 675933851c2cb

Pengaji II



Amalia Azka Rahmayani, M.Sc.
SIGNED

Valid ID: 675bc081fada

Yogyakarta, 28 November 2024

UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Prof. Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
SIGNED

Valid ID: 675f9832b18cd



SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Hanifah Nur Azizah

NIM : 20101040103

Program Studi: Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo” adalah asli hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 02 Desember 2024

Yang menyatakan,



Hanifah Nur Azizah

20101040103

NOTA DINAS

Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : skripsi
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth:
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Hanifah Nur Azizah
NIM : 20101040103
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo

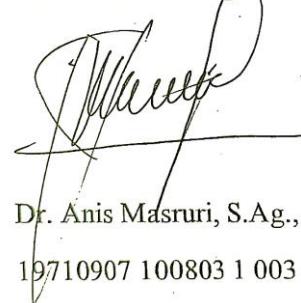
Dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munaqosyah*.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 07 November 2024

Dosen Pembimbing,



Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si.
19710907 100803 1 003

MOTTO

“Belajar untuk mensyukuri sekecil apapun hasil yang telah diusahakan, dan jangan biarkan kata “andai saja, jakau saja, dan coba saja” menghantui isi pikiran kamu. Bersyukur itu lebih menyenangkan daripada membandingkan”

(Q.S Ibrahim :7)

“Memikirkan masa depan dan berusaha keras dalam mewujudkannya memang penting, tetapi menyayangi diri sendiri, menyemangatinya, dan membuat kalian bahagia itulah hal yang lebih penting”

~Kim Soekjin BTS~



PERSEMBAHAN

Peneliti juga menyadari bahwa penyusunan skripsi ini banyak dibantu oleh berbagai pihak, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini, peneliti ucapkan syukur dan terima kasih kepada:

1. Cinta pertamaku Bapak Sukirdi dan pintu surgaku Ibu Sutanti Riniastuti yang peneliti banggakan. Terimakasih atas segala pengorbanan, kasih sayang, serta tanggung jawabnya atas kehidupan yang layak diberikan kepada anak-anaknya. Terimakasih atas cinta dan ketulusannya, dalam melahirkan, merawat, dan membeskarkanku. Terimakasih telah menjadi alasan peneliti untuk tetap semangat berjuang meraih gelar sarjana yang bapak dan ibu impiankan. Semoga bapak dan ibu bangga dengan usaha dan perjuanganku selama ini. Dan semoga Allah senantiasa memberikan bapak dan ibu kesehatan, kebahagiaan, dan umur panjang.
2. Bapak Dr. Anis Masruri, S. Ag., S.S., M.Si yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan pengetahuan yang tak ternilai selama proses penyelesaian skripsi ini. Peneliti sangat berterima kasih atas upaya dan waktu yang bapak berikan untuk peneliti dapat menyelesaikannya.
3. Teman-teman peneliti, Zulvatul; Mar'atus; Vani; Lailatul; serta Mellaridha yang telah memberikan semangat dan arahan tanpa kenal lelah.
4. Teruntuk seseorang berinisial L, yang selalu menemani dalam keadaan suka maupun duka, yang selalu mendengarkan keluh kesah saya dalam penulisan tugas akhir ini. Terima kasih karena telah menjadi bagian dari perjalanan hidup saya.

INTISARI
**Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo**

Hanifah Nur Azizah

20101040103

Penulisan skripsi ini berfokus pada fungsi manajemen Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo. Masalah yang diidentifikasi oleh peneliti dalam penelitian ini adalah : 1) belum adanya perkembangan dari segi teknologi informasi, 2) kurangnya pengelolaan bacaan yang disesuaikan dengan sasaran perpustakaan keliling, 3) terbatasnya anggaran operasional perpustakaan keliling. Tujuan penelitian ini untuk menganalisis implementasi fungsi manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo. Penelitian ini menggunakan teori Terry (2019, hlm. 8): *Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metode kualitatif deskriptif, proses pengambilan data menggunakan proses metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dalam penelitian ini menggunakan teori Miles Huberman, yaitu dengan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Untuk keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi teknik pengumpulan data. Hasil penelitian ini adalah kegiatan manajemen Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Kulon Progo yaitu sudah memiliki kebijakan, program kerja berupa perencanaan jangka pendek, adanya kerja sama dengan instansi lain, pemilihan petugas berdasarkan kebutuhan, pelaporan berupa dokumentasi kegiatan dan laporan tertulis, pengawasan perpustakaan keliling dilakukan kepala dinas perpustakaan, kepala bidang perpustakaan, dan kepala tim layanan perpustakaan keliling

Kata Kunci : Analisis; Fungsi Manajemen; Perpustakaan keliling

**STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

ABSTRACT

Implementation of management functions in the Mobile Library of the Kulon Progo Regency Library and Archives Office

Hanifah Nur Azizah

20101040103

This study focuses on the management functions of the Mobile Library at the Kulon Progo District Library and Archives Service. The problems identified by the researcher in this study are: 1) the lack of development in terms of information technology, 2) the lack of management of reading materials that are tailored to the target of the mobile library, and 3) the limited operational budget of the mobile library. The purpose of this study is to analyze the implementation of management functions in the Mobile Library of the Kulon Progo District Library and Archives Service. This study uses Terry's theory (2019, hlm. 8): Planning, Organizing, Actuating, and Controlling. In this study, the researcher used a qualitative descriptive method, and the data collection process used observation, interviews, and documentation methods. Data analysis in this study uses Miles and Huberman's theory, namely data reduction, data presentation, and conclusion drawing. For data validity, source triangulation and data collection technique triangulation were used. The results of this study are the management activities of the Mobile Library of the Regional Library and Archives Service of Kulon Progo Regency, namely already having policies, work programs in the form of shortterm planning, cooperation with other agencies, selection of officers based on needs, reporting in the form of documentation of activities and written reports, supervision of mobile libraries carried out by the head of the library office, the head of the library field, and the head of the mobile library service team.

Keywords: Analysis; Management Functions; Mobile Library

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia rahmat-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar dan tepat waktu sebagai salah satu syarat untuk mendapat gelar sarjana jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Shalawat serta dalam semoga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan pengikut-Nya.

Adapun penulisan Skripsi dengan judul **Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo**. Setelah melalui waktu yang panjang peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan bantuan beberapa pihak. Secara istimewa ucapan terima kasih yang tulus kepada orang tua Bapak Sukirdi, S.Pd. dan Ibu Sutanti Riniastuti, S.Pd. serta seluruh anggota keluarga atas dukungan, kepercayaan dan doa yang tak terhingga.

Arahan dan bantuan dari berbagai pihak peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Noorhaidi Hasan S.Ag., M.A., M.Phil., Ph.D. selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Bapak Muhammad Ainul Yaqin, S.Pd. M.Ed. selaku Kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Dr. Anis Masruri, S.Ag., S.S., M.Si selaku dosen pembimbing skripsi yang banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, petunjuk, arahan dan nasehat hingga selesainya penulisan skripsi ini.
5. Bapak/Ibu dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membimbing dan memberikan ilmu dengan sebaik-baiknya.
6. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan pustakawan yang telah menjadi tempat mendapat sumber informasi yang dibutuhkan peneliti selama menyusun skripsi.
7. Drs. Duana Heru Supriyanta, MM selaku kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kulon Progo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian tugas akhir dan menambah ilmu di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kulon Progo.
8. Ibu Suwarni, SE; Ibu Inuk Noviana S., A. Md; dan Ibu Uswatun Hasanah, S. IP. yang telah banyak memberikan informasi dan data yang berhubungan dalam rangka penyelesaian skripsi ini.
9. Kedua orang tua saya bapak dan ibu yang telah memberi doa dan dukungan baik secara moril dan materil.
10. Terakhir, terimakasih kepada diri sendiri, karena sudah berjuang sejauh ini berusaha menyelesaikan skripsi sebaik dan semaksimal mungkin. Mampu

mengendalikan diri dan tidak memutuskan untuk menyerah sesulit apapun prosesnya.

Peneliti mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu semoga diberikan balasan yang setimpal. Peneliti menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari kesempurnaan. Segala kritik dan saran tetap peneliti harapakan. Semoga karya ini dapat membantu serta memberikan ilmu pengetahuan dibidang pendidikan dan Ilmu Perpustakaan bagi pembaca dan peneliti yang membutuhkan.

Aamiin.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 11 November 2024

Yang menyatakan,

Hanifah Nur Azizah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
NOTA DINAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBERAHAN	vi
INTISARI	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.3.1 Tujuan penelitian.....	7
1.3.2 Manfaat penelitian.....	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	10
2.1 Tinjauan Pustaka	10
2.2 Landasan Teori.....	16

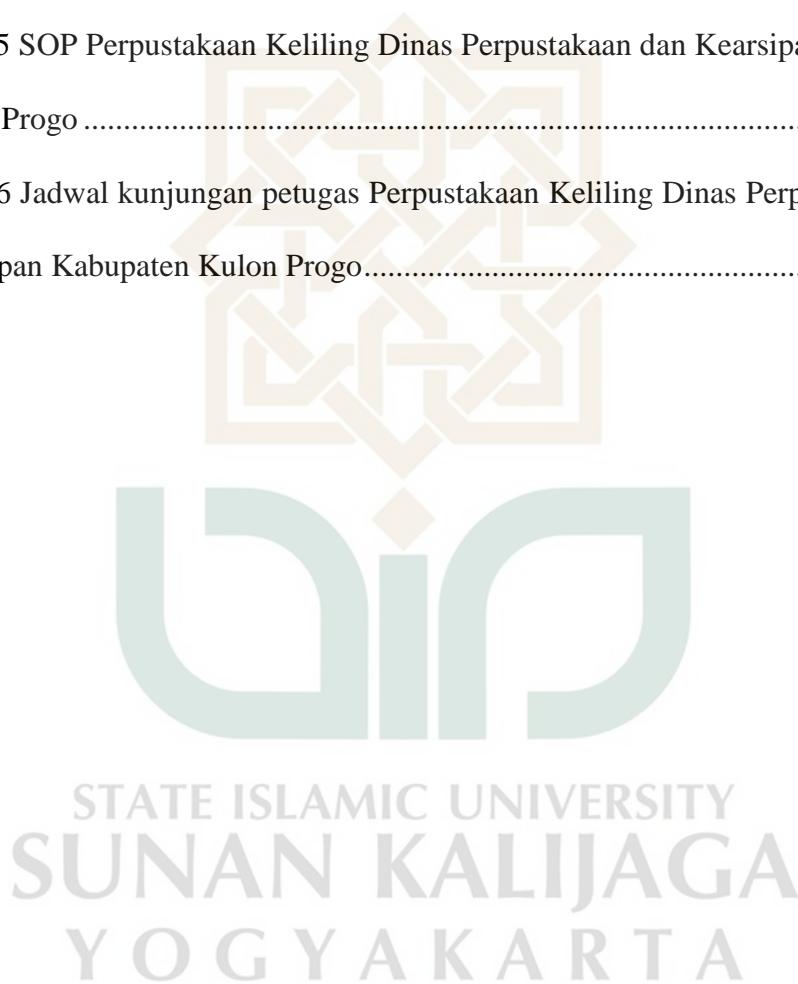
2.2.1 Implementasi	16
2.2.2 Manajemen	17
2.2.3 Fungsi manajemen	19
2.2.4 Perpustakaan umum	23
2.2.5 Jenis layanan perpustakaan umum	27
2.2.6 Perpustakaan keliling	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	37
3.1 Jenis Penelitian.....	37
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	38
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	38
3.4 Instrumen Penelitian.....	40
3.5 Pengumpulan Data	41
3.5.1 Observasi.....	41
3.5.2 Wawancara.....	42
3.5.3 Dokumentasi	43
3.6 Uji Keabsahan Data.....	43
3.7 Analisis Data	44
3.7.1 Reduksi data (<i>data reduction</i>)	44
3.7.2 Penyajian data (<i>data display</i>)	45
3.7.3 Penarikan kesimpulan	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47
4.1 Gambaran Umum Dinas dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.....	47
4.1.1 Sejarah Dinas dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo	47
4.1.2 Letak geografis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.....	48

4.1.3 Visi dan misi	49
4.1.4 Koleksi perpustakaan keliling	50
4.1.5 Struktur organisasi	51
4.1.6 Jam operasional.....	52
4.2 Implementasi Fungsi Manajemen Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.....	52
BAB V PENUTUP.....	79
5.1 Kesimpulan	79
5.2 Saran.....	80
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN	86



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Persamaan dan perbedaan penelitian terdahulu	15
Tabel 2 Informan Penelitian.....	40
Tabel 3 Jenis koleksi perpustakaan keliling.....	50
Tabel 4 Jam kunjung layanan perpustakaan.....	52
Tabel 5 SOP Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo	55
Tabel 6 Jadwal kunjungan petugas Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.....	65



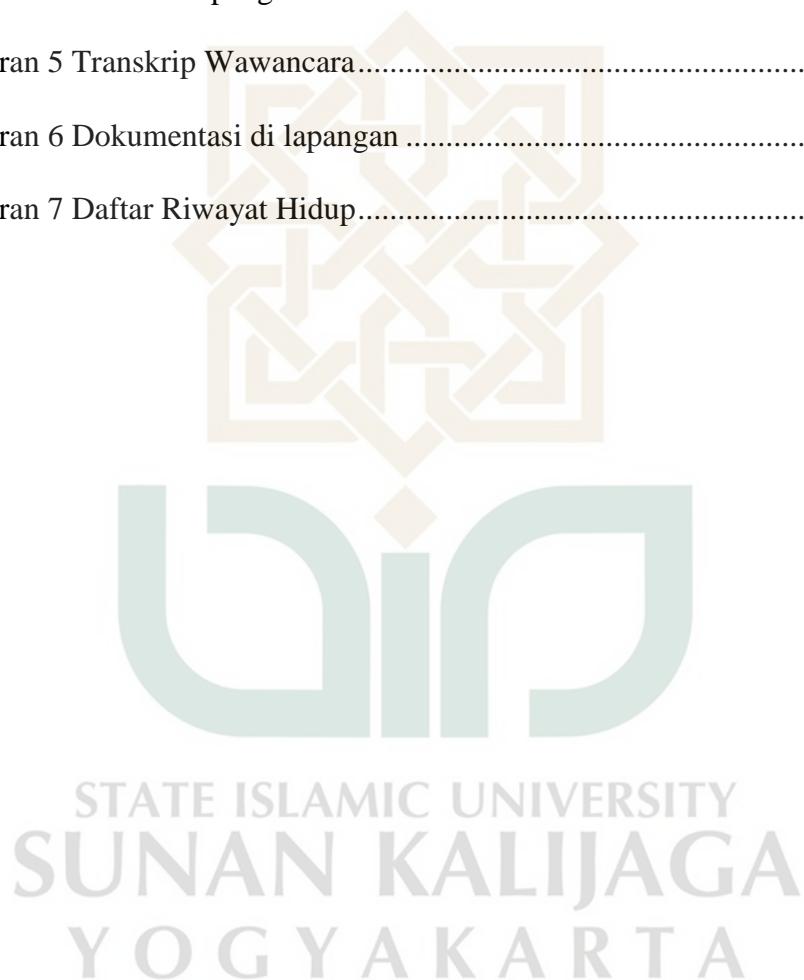
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo ..	47
Gambar 2 Lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo ..	49
Gambar 3 Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo ..	51
Gambar 4 Kartu anggota layanan perpustakaan keliling	70
Gambar 5 Rekapitulasi laporan layanan perpustakaan keliling	73
Gambar 6 Pengawasan melalui WhatsApp Group.....	75



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	86
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian	87
Lampiran 3 Pedoman Wawancara	88
Lampiran 4 Catatan Lapangan	91
Lampiran 5 Transkrip Wawancara.....	94
Lampiran 6 Dokumentasi di lapangan	113
Lampiran 7 Daftar Riwayat Hidup.....	115



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sumber informasi untuk semua kalangan baik dari mahasiswa, pelajar, maupun masyarakat umum dapat memanfaatkannya. Sumber informasi yang diberikan perpustakaan, secara langsung berkontribusi pada pertumbuhan dan pembangunan negara (Bonaya, 2023, hlm. 44). Sebagaimana dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 3 bahwa perpustakaan sebagai sarana untuk meningkatkan keberdayaan dan kecerdasan bangsa baik dari pendidikan, penelitian, pelestarian, serta pengetahuan informasi (Republik Indonesia, 2007).

Koleksi bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan juga pengembangan ilmu pengetahuan bagi setiap pemustaka. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, kebutuhan akan informasi semakin meningkat, hal ini dirasakan oleh setiap perpustakaan, termasuk perpustakaan umum. Untuk itu perlu adanya pelayanan yang optimal sehingga pemustaka mendapatkan sumber informasi yang akurat dan cepat (Xiao, 2020, hlm. 15). Hal ini pastinya dirasakan oleh setiap perpustakaan, termasuk perpustakaan umum.

Perpustakaan umum ditujukan untuk semua lapisan dan golongan masyarakat, dimana setiap bagian perpustakaan bekerja sama untuk memenuhi kebutuhan pembaca (Majid dkk., 2021, hlm. 3). Perpustakaan umum dapat dimanfaatkan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi dan bahan

bacaan. Namun, dengan adanya perpustakaan belum sepenuhnya menjangkau pemanfaatan perpustakaan dikarenakan berbagai penyebab, salah satunya kesulitan akses masyarakat untuk ke perpustakaan. Oleh karena itu, diperlukan inovasi yang dapat mendukung fungsi perpustakaan. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan menghadirkan perpustakaan keliling.

Menurut pendapat Majid dkk., (2021, hlm. 6) mendeskripsikan perpustakaan keliling sebagai perpustakaan bergerak yang dapat diakses dari satu tempat ke tempat lain (*mobile*) melalui transportasi darat maupun air, dan memberikan pengetahuan kepada pemustaka yang sulit menjangkaunya. Tujuan perpustakaan keliling berdasarkan teori yang dikemukakan oleh Sulistyo-Basuki (1994, hlm. 49) *pertama*, untuk meningkatkan minat baca masyarakat; *kedua*, untuk memperluas layanan perpustakaan kepada masyarakat di daerah yang jauh dari jangkauan perpustakaan. Sasaran dalam pelayanan perpustakaan keliling adalah sekolah dan pemukiman masyarakat yang terpencil, misalnya, kantor desa, tempat wisata, tahanan, orang sakit, difabel, dan sebagainya. Unit layanan perpustakaan keliling dapat berupa layanan mobil, sepeda motor, kereta, sepeda dan sebagainya. Sedangkan layanan perahu, kapal kecil, atau alat lainnya dapat digunakan di daerah perairan, seperti aliran sungai atau antar pulau kecil (Rika Yuliana, 2022, hlm. 2).

Penyediaan perpustakaan keliling menjadi hal yang diperlukan setiap perpustakaan umum di daerah provinsi maupun kabupaten kota. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 pasal 22 bait 5 mengungkapkan :

“Pemerintah, pemerintah provinsi, dan/atau kabupaten/kota melaksanakan layanan perpustakaan keliling bagi daerah yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan menetap.” (Republik Indonesia, 2007).

Dengan demikian, perpustakaan keliling dapat diandalkan masyarakat untuk menambah wawasan mereka dan menghibur anak-anak maupun orang dewasa, serta masyarakat yang tidak memiliki buku.

Layanan perpustakaan keliling merupakan layanan yang berinteraksi secara langsung. Oleh karena itu, memiliki sistem manajemen perpustakaan yang terorganisir sangat membantu dalam menjalankan tugasnya. Agar perpustakaan dapat berkembang dan terarah ke arah tujuan yang lebih besar, sangat penting untuk memahami pentingnya manajemen perpustakaan. Manajemen perpustakaan keliling merupakan salah satu upaya yang dilakukan perpustakaan dalam mempersiapkan sumber informasi, sumber layanan, serta sumber daya manusia yang berkualitas dalam mendukung perpustakaan menyelenggarakan prosedur pelayanan kepada pemustaka (Asir dkk., 2020, hlm. 3). Khususnya dalam proses pemberian layanan prima untuk memenuhi kebutuhan masyarakat pada akses informasi secara merata dan akurat.

Manajemen didefinisikan sebagai proses, karena semua manajer tanpa memandang keahlian atau keterampilan khusus mereka, harus melakukan kegiatan tertentu yang saling berhubungan untuk mencapai tujuan tertentu Widiana (2020, hlm. 1). Proses manajemen, termasuk perencanaan, pengorganisasian kepemimpinan, dan pengendalian, digunakan untuk

mengelola elemen-elemen tersebut dan diharapkan dapat menghasilkan produk akhir, yaitu barang atau jasa (Lasa HS, 2005, hlm. 16).

Manajemen perlu dilakukan dalam kegiatan perpustakaan untuk mencapai tujuan visi dan misi serta program dari perpustakaan tersebut. Hal itu sejalan dengan pendapat Koizumi (2016, hlm. 67) bahwa:

“strategic patterns of libraries comprising a strong relationship between services, organisations, core skills and knowledge and environments.”

Maka dengan adanya manajemen, terciptalah perpustakaan yang terpadu dan efektif. Definisi operasional manajemen, dapat dilakukan melalui penyusunan program-program yang diimplementasikan dengan tujuan yang spesifik dan praktis. Berdasarkan peran manajemen secara umum, tindakan manajemen di perpustakaan dapat diimplementasikan untuk memenuhi tujuan yang telah ditetapkan.

Dalam mengkaji permasalahan pada penelitian ini, peneliti menggunakan teori fungsi manajemen dari George R. Terry. Teori tersebut digunakan oleh peneliti karena teori tersebut mendefinisikan prinsip-prinsip dari manajemen sebagai panduan fundamental dalam semua kegiatan, sehingga teorinya tetap relevan meskipun terdapat perubahan pada konteks lingkungan (Terry, 1972, hlm. 11–12). Penerapan 4 (empat) fungsi manajemen menurut George Robert Terry merupakan dasar untuk mengelola suatu organisasi, setiap fungsi memainkan peran penting dalam menentukan arah dan kinerja organisasi.

Keterpaduan yang efektif antara keempat fungsi tersebut menjadi faktor utama dalam mencapai tujuan organisasi (Permata dkk., 2023, hlm. 93).

Kabupaten Kulon Progo jika dilansir pada <https://kulonprogokab.go.id/> memiliki kondisi geografisnya dikelilingi pegunungan yang sebagian besar terletak pada wilayah utara sedangkan di wilayah selatan Kabupaten Kulon Progo yang berbatasan langsung dengan Samudera Hindia, sehingga dalam pemerataan akses informasi kepada masyarakat diperlukan adanya layanan yang dapat dilakukan secara *mobile* yakni layanan perpustakaan keliling.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peneliti, Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo telah ada sejak 2003. Perpustakaan keliling mengadakan kunjungan yang dibentuk secara terjadwal. Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo dilakukan dengan menggunakan transportasi darat, yaitu mobil keliling, dengan jumlah 4 (empat) unit mobil yaitu Hilux, L300, Kijang Putih, Isuzu. Untuk mencapai sekolah dan pemukiman masyarakat yang terpencil atau mengatasi kesulitan untuk mendapatkan akses ke perpustakaan umum. Tujuan perpustakaan menurut kepala tim layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo untuk pemerataan akses informasi kepada masyarakat serta mendekatkan perpustakaan kepada masyarakat, terutama pada daerah terpencil yang jauh dari perpustakaan daerah.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan peneliti pada salah satu petugas perpustakaan keliling yang menyatakan bahwa tujuan perpustakaan

keliling adalah salah satu program untuk pemerataan akses informasi bagi masyarakat di Kabupaten Kulon Progo. Juga membantu pembinaan perpustakaan di sekolah, desa, dan instansi lainnya. Jadwal pelayanan ini disesuaikan dengan kegiatan, anggaran yang tersedia, dan permintaan langsung dari pihak sekolah, instansi, dan lainnya.

Berdasarkan pemaparan di atas, dapat diketahui bahwa perpustakaan keliling menjadi media yang dapat dimanfaatkan masyarakat dalam mendapatkan haknya berupa perolehan ilmu yang seharusnya untuk kesejahteraan, meningkatkan prestasi serta pengetahuan, sebagai penunjang dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka yaitu dengan menyediakan berbagai koleksi buku. Maka, manajemen perpustakaan keliling menjadi hal yang sangat penting agar layanan yang diberikan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, peneliti memutuskan untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul "**Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo**". Studi ini sangat penting untuk memberikan gambaran tentang manajemen perpustakaan keliling sehingga kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat dapat ditingkatkan. Dengan demikian, perpustakaan keliling dapat menjadi lebih efektif dalam mencapai tujuannya, yaitu mendekatkan bahan bacaan dan informasi kepada masyarakat yang sulit dijangkau.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka peneliti mengungkapkan rumusan masalah yang dapat menjadi acuan dalam pembahasan

adalah sebagai berikut: Bagaimana implementasi fungsi manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas, maka peneliti mengungkapkan tujuan penelitian sebagai berikut : Untuk mengetahui implementasi fungsi manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo

1.3.2 Manfaat penelitian

Melalui penelitian berjudul “**Implementasi Fungsi Manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo**” ini diharapkan dapat memberikan manfaat, yaitu:

- 1) Bagi peneliti

Melalui penelitian ini, peneliti dapat menambah wawasan dan pengalaman peneliti tentang cara manajemen perpustakaan keliling dan kendala yang dihadapi.

- 2) Bagi pustakawan

Sebagai bahan informasi bagi kepala perpustakaan, pustakawan, dan staff perpustakaan dalam manajemen perpustakaan, serta sebagai bahan referensi dalam meningkatkan manajemen Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo.

3) Bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo

Memberikan sumbangan bagi pengetahuan ilmu perpustakaan dan informasi khususnya mengenai manajemen dan strategi manajemen perpustakaan keliling.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan. Pada bab ini, peneliti menguraikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan juga sistematikan penulisan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Tinjauan pustaka berisi mengenai uraian penelitian sebelumnya yang relevan dan sejenis dengan permasalahan yang teliti. Landasan teori berisi mengenai teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti.

Bab III Metode Penelitian. Pada penelitian ini, peneliti menguraikan metode yang digunakan, jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian,instrumen penelitian, sumber data, pengumpulan data, keabsahan data, dan metode analisis data.

Bab IV Hasil dan Pembahasan. Pada penelitian ini, peneliti akan menjabarkan mengenai gambaran umum lokasi penelitian dan menjabarkan pembahasan hasil observasi, wawancara serta dokumentasi yang akan menjawab rumusan masalah dari penelitian tentang implementasi fungsi

manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo

Bab V Penutup, bab ini merupakan bab terakhir dari penelitian yang menjabarkan mengenai simpulan dari hasil penelitian yang sudah dijabarkan pada bab sebelumnya, Pada bab terakhir ini juga menjabarkan saran-saran terkait hasil penelitian.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Hasil implementasi fungsi manajemen pada Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo., berdasarkan teori Terry (1972, hlm. 6–7) yang terdiri dari *planning, organizing, actuating, dan controlling* sebagai berikut:

- 1) Perencanaan (*Planning*) layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo masih belum menerapkan fungsi perencanaan dengan baik yang disebabkan belum adanya Standar Operasional Prosedur dalam pembuatan jadwal, sehingga pembuatan jadwal disesuaikan dengan lokasi kunjungan yang berdekatan.
- 2) Pengorganisasian (*Organizing*) layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo bahwasanya penerapan pengadaan pembinaan dan pelatihan yang dilakukan perpustakaan daerah tidak semua petugas perpustakaan keliling menerapkan hasil pelatihan pembentukan karakter. Kemudian, layanan perpustakaan keliling masih belum menerapkan fungsi pengorganisasian dengan baik yang disebabkan belum ada pembagian deskripsi pekerjaan yang jelas dari setiap bagiannya dan belum ada struktur organisasinya dalam menjalankan layanan perpustakaan keliling.
- 3) Penggerakan (*Actuating*) layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo sudah menerapkan

fungsi penggerakan dengan baik dikarenakan dalam pelaksanaan layanan perpustakaan keliling dimulai dengan adanya pembentukan kartu anggota, sehingga memudahkan petugas dalam mengidentifikasi koleksi.

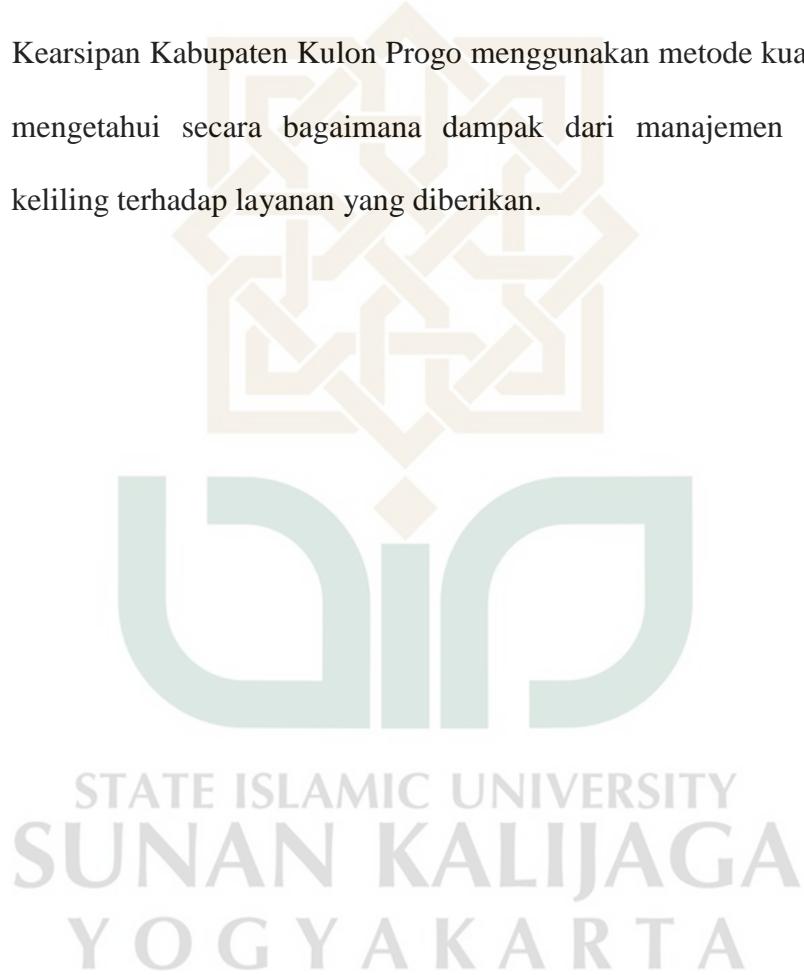
- 4) Pengawasan (*Controlling*) layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo sudah menerapkan fungsi pengawasan dengan baik, seperti dalam proses pengawasan sumber daya manusia, program kerja dan pengembangan koleksi, serta adanya tindakan evaluasi dan pengoreksian kegiatan. Laporan yang terjadi di perpustakaan keliling berupa laporan tertulis dari laporan di akhir bulan dan laporan dokumentasi kegiatan melalui media *WhatsApp Group*. Evaluasi pada layanan pustakaan keliling dilakukan untuk mengevaluasi kinerja, kegiatan, dan semua pelayanan. Tindakan koreksi dilihat dari hasil segi ketidaksesuaianya dan tingkatan krusialnya.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, ditemukan beberapa aspek yang masih memerlukan perhatian lebih lanjut dan perbaikan untuk penelitian di masa mendatang. Berikut ini adalah beberapa saran yang perlu diperhatikan:

- 1) Lebih meningkatkan layanan perpustakaan keliling dengan memperbarui koleksi yang rusak dan menambahkan koleksi dengan subjek yang baru disesuaikan dengan sasaran, misalkan koleksi buku anak dan buku bacaan ringan.

- 2) Dalam pengorganisasian, struktur organisasi, tugas, dan tanggung jawab setiap anggota tim harus dijelaskan dan dipublikasikan secara transparan. Hal ini akan membantu mencegah kemungkinan tumpang tindih, membuat peran lebih jelas, dan meningkatkan kolaborasi antar petugas.
- 3) Bagi peneliti selanjutnya, dapat meneliti mengenai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kulon Progo menggunakan metode kuantitatif untuk mengetahui secara bagaimana dampak dari manajemen perpustakaan keliling terhadap layanan yang diberikan.



DAFTAR PUSTAKA

- Agustín-Lacruz, C., & Saurin-Parra, J. (2021). Library services to diverse communities in Europe: The case of the Roma Community in Spain. *The International Journal of Information, Diversity, & Inclusion (IJIDI)*, 4(3/4), 20–35. <https://doi.org/10.33137/ijidi.v4i3/4.33516>
- Arisman, & Syahyuman. (2012). Tinjauan terhadap layanan perpustakaan keliling pada Perpustakaan Umum Gunung Bungsu Kabupaten Tanah Datar. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Negeri Padang*, 1(1), 9.
- Asir, A., Golung, A. M., & Lesnussa, R. (2020). Implementasi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan pelayanan prima di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Daerah Sulawesi Utara. *ACTA DIURNA KOMUNIKASI*, 2(3), Article 3.
- Asrifah, A. A., & Amir, A. (2018). Efektivitas pelayanan perpustakaan keliling Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kubu Raya. *Universitas Tanjungpura, Vol. 7*(No. 9), 8.
- Bonaya, K. S. (2023). An assessment of selection and acquisition practices in meeting library users' information needs at Kenyan National Museum Library. *Performance Measurement and Metrics*, 24(1), 43–50. <https://doi.org/10.1108/PMM-04-2021-0015>
- Ckhurniasih, W., Londa, N. S., & Marentek, E. A. (2019). Manfaat layanan perpustakaan keliling dalam menumbuhkan minat baca pada masyarakat pengunjung car free day Pantai Tugulufa Kota Tidore Kepulauan. *ACTA DIURNA KOMUNIKASI*, 1(3), Article 3.
- Fariyanti, A. (2014). *Ruang lingkup manajemen pertanian*. Universitas Terbuka. <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/LUHT4311-M1.pdf>
- Hardani, Ustiawaty, J., Andriani, H., istiqomah, ria, Sukmana, D., Fardani, R., auliya, nur, & Utami, E. (2020). *Metode penelitian kualitatif & kuantitatif*. CV. Pustaka Ilmu Group.
- Hasibuan, M. S. P. (2006). *Manajemen: Dasar, pengertian, dan masalah* (Cetakan 1). Bumi Aksara; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Hayati, N. (2017). Implementasi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan jumlah pemustaka (Studi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Halmahera Utara). *Jurnal Respon Publik.*, 11(1), 18.

- Kemdikbud. (2008). *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. https://docs.google.com/file/d/0B2G4jv3joSnQaEtXS1pzcEpJaDA/edit?pli=1&usp=embed_facebook
- Koizumi, M. (2016). Theory of management strategies for libraries: Triggers for innovative and fundamental changes. *Innovation in Libraries and Information Services*, Vol. 35, 63–85. <https://doi.org/10.1108/S0732-067120160000035009>
- Lasa HS. (2005). *Manajemen perpustakaan* (Cetakan 1). Gama Media; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Lasa HS, Winata, A. P., Kurniawan, E., & Mudawamah, N. S. (2017). *Manajemen dan standardisasi perpustakaan perguruan tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah*. Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah.
- Lies Kumara Dewi. (2020). Pengelolaan perpustakaan keliling dalam upaya peningkatan pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung. *Prosiding Seminar Nasional Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), Article 1. <https://doi.org/10.24967/psn.v1i1.832>
- Maghfiroh, U. (2021). *Implementasi Gerakan Literasi Sekolah dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMP N 5 Yogyakarta* [UIN Sunan Kalijaga]. <http://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/46431>
- Majid, H., Rogi, S. P.-, & Randang, J. L. K. (2021). Peran layanan perpustakaan keliling dinas kearsipan dan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tomohon Kelurahan Talete. *ACTA DIURNA KOMUNIKASI*, 3(2), Article 2.
- Moleong, L. J. (2016). *Metode penelitian kualitatif*. PT.Remaja Rosdakarya.
- Nurul Afiria Rohyati. (2022). *Analisis implementasi prinsip manajemen Taman Bacaan Masyarakat Gubuk Wungkal di Kecamatan Pengasih Kabupaten Kulon Progo* [UIN Sunan Kalijaga]. https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/62676/1/18101040029_BAB-I_IV-atau-V_DAFTAR-PUSTAKA.pdf
- Permata, A. T., Setiawati, L., & Khoerunnisa, L. (2023). *Analisis Penerapan Fungsi Manajemen George Robert Terry di Perpustakaan Pitimoss*. 3(2), 88–101.
- Pradana, M. R. (2016). *UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI JURUSAN ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM STUDI PERPUSTAKAN MALANG* [Universitas Brawijaya]. <https://repository.ub.ac.id/id/eprint/118343/1/MOHAMMAD%20REZA%20PRADANA.pdf>

- Raco, J. R. (2010). *Metode penelitian kualitatif: Jenis, karakteristik dan keunggulannya*. Grasimdo; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Rahayu, L. (2014). Dasar-dasar Layanan Perpustakaan. *Universitas Terbuka*, 43.
- Republik Indonesia. (2007). *UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 43 TAHUN 2007*. Kemdikbud.
- Rika Yuliana. (2022). *Pengelolaan perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu* [Thesis, Universitas Islam Negeri Antasari]. <https://idr.uin-antasari.ac.id/20271/>
- Saleh, A. R. (2010). *Manajemen perpustakaan* (Edisi 1). Universitas Terbuka. <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/PUST4206-M1.pdf>
- Samah, N. A., Mohd Tahir, L., & Wan Mamat, W. A. @ W. Y. (2021). Exploring library management support for enhancing self-directed learning: Narratives from research-support librarians. *Library Management*, 42(8/9), 584–610. <https://doi.org/10.1108/LM-07-2021-0058>
- Sri Sumekar, Salmubi, Perwitasari, Zulfikar Zen, & Indah Wuryani. (2011). *Standar Nasional Perpustakaan (SNP): Bidang perpustakaan umum dan perpustakaan khusus*. Perpustakaan Nasional RI. <https://webadmin-ipusnas.perpusnas.go.id/ipusnas/publications/books/84055>
- Stueart, R. D. (2007). *Library and information center management* (Edisi 7). Library and information center management.
- Sugiyono. (2022). *Metode penelitian kualitatif* (Edisi 3). Alfabeta.
- Sulistyo-Basuki. (1991). *Pengantar ilmu perpustakaan*. Gramedia Pustaka Utama; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA. <https://opac.uin-suka.ac.id/>
- Sulistyo-Basuki. (1994). *Periodisasi perpustakaan indonesia* (Cetakan 1). Remaja Rosdakarya; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Sutarno NS. (2006). *Manajemen perpustakaan: Suatu pendekatan praktiki* (Cetakan kedua). Sagung Seto; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Taslimah, Y. (1996). *Manajemen perpustakaan umum*. Universitas Terbuka; PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA.
- Terry, G. R. (2019). *Dasar-dasar manajemen* (Cetakan 1). Bumi Aksara. <https://webadmin-ipusnas.perpusnas.go.id/ipusnas/publications/books/182451>

- Terry, G. R. (with Internet Archive). (1972). *Principles of management*. Homewood, Ill., R.D. Irwin.
<http://archive.org/details/principlesofmana00terr>
- Tjilen, A. P. (2019). *Konsep, Teori dan Teknik, Analisis Implementasi, Kebijakan Publik: Studi Implementasi Program Rencana Strategis Pembangunan Kampung*. Nusamedia.
- Widiana, M. E. (2020). *Pengantar manajemen* (Cetakan 1). Pena Persada.
- Wuryani, I. (Ed.). (2013). *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan keliling*. Perpustakaan Nasional RI.
<https://id.scribd.com/document/562757983/Pedoman-Penyelenggaraan-Perpustakaan-Keliling-001>
- Xiao, L. (2020). Innovative application of knowledge management in organizational restructuring of academic libraries: A case study of Peking University Library. *IFLA Journal*, 46(1), 15–24.
<https://doi.org/10.1177/0340035219892289>

