

SARANA DAN PRASARANA
DI LEARNING RESOURCE CENTER PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PROGRAM STUDI D3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2008

Siti Rohaya, S.Ag., MT.
Dosen D3 IPII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Hendra Kurniawan
Lamp : 1(satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi D3 IPII
Fakultas Adab UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

Assalamu alaikum Wr. Wb.

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan, serta pengarahan seperlunya terhadap laporan PKL, Saudara :

Nama : Hendra Kurniawan
NIM : 05130043
Prodi : D3 IPII Fakultas Adab
Judul : Sarana dan Prasarana di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, April 2008
Dosen Pembimbing

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Reni
Siti Rohaya, S.Ag., MT
NIP 150 377 137

PENGESAHAN
SARANA DAN PRASARANA
DI LEARNING RESOURCE CENTER PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Laporan Praktek Kerja Lapangan
Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji
Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji
Pada tanggal April 2007

Dosen Penguji,

M. Solihin Ariyanto, S.Ag., SIP., MLIS
NIP 150 293 631

Dosen Pembimbing,

Siti Rohaya, S.Ag., MT
NIP 150 377 137

Ketua Program Studi D3

Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.

NIP 150 303 042



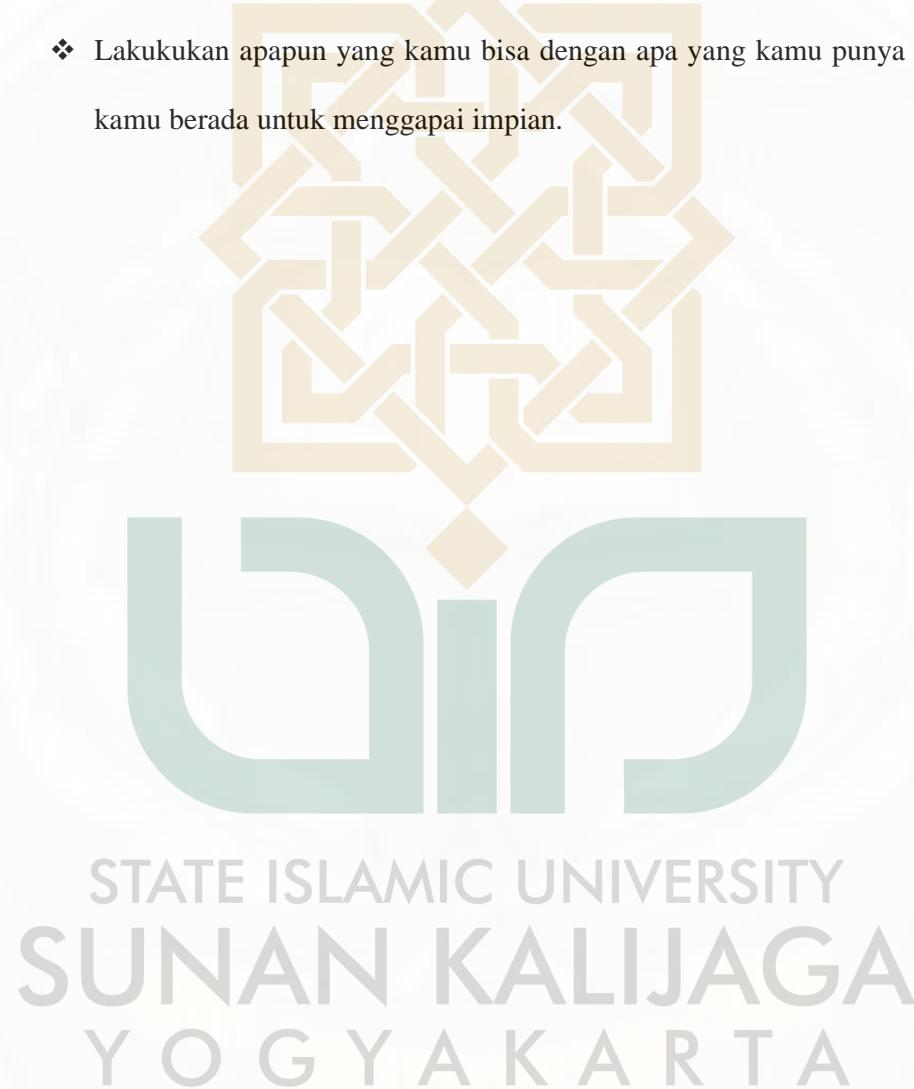
ABSTRAK

Penulis mengambil judul tentang sarana dan prasarana di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. *Learning Resource Center* bukan merupakan sebuah gedung perpustakaan tetapi hanya sebuah ruangan perpustakaan karena menempati sebagian dari sebuah gedung. *Learning Resource Center* menggunakan sistem tertutup atau *closed access*. Pada *Learning Resource Center* terdapat sarana berupa rak buku dan majalah, rak *audio visual*, rak surat kabar, meja dan kursi tamu/baca santai serta papan pengumuman yang kesemuanya terbuat dari bahan kayu dan logam. Tidak terdapatnya pustakawan yang mengelola *Learning Resource Center* mengakibatkan buku tidak bisa dipinjamkan.



MOTTO

- ❖ Suatu pekerjaan yang berlandaskan rasa ikhlas, senang maka akan lebih mudah dalam menjalankan tugas sesulit apapun.
- ❖ Lakukukan apapun yang kamu bisa dengan apa yang kamu punya dimanapun kamu berada untuk menggapai impian.



PERSEMBAHAN

- ❖ Ayah dan Ibu yang selalu mendoakanku agar menjadi orang yang sukses serta mencurahkan kasih sayang yang tiada duanya.
- ❖ Adikku yang saya sayangi. Teruslah belajar raihlah impianmu.
- ❖ Buat teman baikku “Aan” yang selalu memberiku saran yang baik dan mensupportku.
- ❖ Almamaterku UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kita kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Tak lupa sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, keluarga-keluarga beliau, sahabat-sahabat beliau dan insya ALLAH sampai pada kita sebagai pengikutnya hingga akhir zaman nanti.

Laporan ini berjudul Sarana dan Prasarana di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan dan memperoleh gelar ahli madya pada bidang perpustakaan pada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa selesainya tugas penulisan laporan ini disamping berkat kerja keras dari penulis juga berkat bantuan dari berbagai pihak, untuk itu lewat kata pengantar ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, beserta seluruh staf, dosen dan karyawan yang telah mendidik serta memberikan fasilitas yang ada selama penulis belajar di Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Siti Rohaya S.Ag., M.T, selaku pembimbing penulis dalam penulisan laporan ini, yang telah meluangkan waktu, tenaga serta pikiran dengan baik dan sabar dalam membimbing penulis.

3. Bapak Dr. M. Amin Lc, MA, selaku Kepala Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ijin kepada kami dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Pusat bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Muchtar Hadi MM, selaku Koordinator Staf yang telah memberikan fasilitas pendukung aktivitas kami selama Praktek Kerja Lapangan.
5. Seluruh staf dan dosen yang ada di Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang membantu kami secara tidak langsung selama kami Praktek kerja Lapangan.
6. Perpustakaan UPT UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Ruang Baca Fakultas Adab yang telah menyediakan berbagai informasi berupa literatur yang berguna bagi kami dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
7. Teman-teman seperjuangan Nissa dan Nova, terima kasih atas kerjasama dalam pembuatan laporan ini.
8. Teman-teman kelas B pada khususnya serta teman-teman angkatan 2005 pada umumnya yang telah memberikan bantuan kepada penulis sehingga laporan ini dapat selesai.
9. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung berupa bantuan moril maupun spiritual.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna, oleh sebab itu kepada semua pihak yang membaca laporan ini, agar memberikan kritik dan saran yang membangun pada penulis guna menyempurnakan tugas laporan ini.

Akhirnya kesempurnaan itu hanya milik ALLAH SWT. Semoga kita selalu diberikan kebaikan didunia maupun diakherat. Dan penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Yogyakarta, April 2008

Penulis

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup	3
D. Tujuan dan Manfaat	4
E. Waktu dan Tempat	5
F. Metode Pengumpulan Data	5
G. Sistematika Penulisan	6

BAB II. LANDASAN TEORI	9
A. Pengertian Sarana dan Prasarana.....	9
B. Sarana dan Prasarana Standar.....	9
BABIII. GAMBARAN UMUM.....	19
A. Sejarah Singkat.....	19
B. Instansi, Visi dan Misi	20
C. Tujuan Pusat Bahasa, Budaya dan Agama.....	21
D. Isu-Isu Strategis.....	22
E. Sasaran	22
F. Fungsi <i>Learning Resource Center</i> Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	23
G. Layanan dan Pengguna	24
H. Waktu Pelayanan	24
I. Struktur Organisasi	25
J. Personalia	25
K. Anggaran.....	26
BABIV. SARANA DAN PRASARANA DI <i>LEARNING RESOURCE</i> CENTER PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA.....	27
Sarana dan Prasarana yang ada di <i>Learning Resource Center</i>	
Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.....	27

BAB V. PENUTUP	38
A. Simpulan	38
B. Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	40



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Izin PKL	41
Lampiran 2. Gambar Depan Pusat Bahasa, Budaya dan Agama	42
Lampiran 3. Penampang Depan Pusat Bahasa, Budaya dan Agama	43
Lampiran 4. Denah <i>Learning Resource Center</i>	44
Lampiran 5. Denah Lantai 2 Pusat Bahasa, Budaya dan Agama	45
Lampiran 6. Denah Lantai 3 Pusat Bahasa, Budaya dan Agama	46
Lampiran 7. Denah Lantai 4 Pusat Bahasa, Budaya dan Agama	47
Lampiran 8. Pengguna	48
Lampiran 9. Struktur Organisasi Mikro.....	49
Lampiran 10. Struktur Organisasi Makro	50
Lampiran 11. Personalia	51
Lampiran 12. Form Inventaris.....	52
Lampiran 13. Label.....	53
Lampiran 14. Lembar tanggal kembali.....	54
Lampiran 15. Interview Guide	55
Lampiran 16. Kartu Pesan.....	56

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. Peserta PKL berada di ruang Peminjaman.....	57
GAMBAR 2. Koleksi Bahan Pustaka.....	57
GAMBAR 3. Koleksi Buku Teks.....	58
GAMBAR 4. Rak Koleksi Sirkulasi.....	58
GAMBAR 5. Ruang Audio Visual dan Tempat Baca Santai.....	59
GAMBAR 6. Tempat Pendaftaran TOEFL.....	59
GAMBAR 7. Koleksi Audio Visual.....	60
GAMBAR 8. Ruang Kantor Kepala Pusat Bahasa,Budaya dan Agama.....	60
GAMBAR 9. Foto Peserta PKL dengan Staf.....	61
GAMBAR10. Foto Peserta PKL.....	61
GAMBAR11. Papan Pengumuman.....	62

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Perpustakaan secara konvensional berarti kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut sistem tertentu untuk kepentingan pemakai. Dalam perkembangan zaman seperti sekarang ini perpustakaan tidak selalu berupa bangunan fisik tempat buku dikumpulkan tetapi berupa internet atau yang sering disebut dunia maya, yang hanya beberapa langkah kita dapat mengakses informasi apapun yang akan kita cari. Perpustakaan di Perguruan Tinggi memiliki tujuan diantaranya: memenuhi kebutuhan informasi pengajar dan mahasiswa, menyediakan bahan pustaka rujukan pada semua tingkat akademis, menyediakan ruangan untuk pemakai, dan menyediakan jasa peminjaman serta menyediakan jasa informasi aktif bagi pemakai.

Berdirinya perpustakaan berarti adanya koleksi bahan pustaka atau koleksi yang merupakan komponen yang sangat penting. Pustaka itu sendiri berarti kumpulan atau bahan berisi hasil tulisan atau cetakan, dijilid menjadi satu agar mudah dibaca yang berjumlah sedikitnya empat puluh halaman. Koleksi bahan pustaka bisa berupa cetak maupun non cetak. Untuk mendukung segala aktivitas yang ada di perpustakaan maka dibutuhkan adanya Sarana dan Prasarana Perpustakaan. (Qolyubi, dkk (2003 : 3-11)).

Sarana dan Prasarana mempunyai peranan penting dalam berdirinya sebuah perpustakaan selain koleksi bahan pustaka. Prasarana itu sendiri berarti segala sesuatu yang dapat dijadikan tempat, wahana untuk mencapai tujuan. Sedangkan Sarana berarti segala sesuatu yang dapat digunakan untuk memperlancar segala kegiatan.

Kondisi *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memang tidak seperti kebanyakan perpustakaan-perpustakaan lain yang belum dikelola secara maksimal karena tidak adanya tenaga kepustakawan. Baru setelah kami PKL di *Learning Resource Center* ini buku-buku koleksi yang ada tersebut diolah menurut klasifikasi kemudian diberi label, barcode dan diotomatiskan kedalam *software* Openbiblio dan menampilkannya melalui OPAC (Online Public Acces Catalogue) yang dapat dicari dengan menulis judul buku ataupun pengarang yang dapat memudahkan pengguna yang akan mencari informasi berupa koleksi buku. Terdapat pula koleksi selain buku cetak yaitu kaset, CD serta DVD Audio Visual tentang tata bahasa baik Bahasa Arab, Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris. Serta terdapat beberapa rak seperti: Rak Koleksi Sirkulasi, Rak Koleksi Referensi, Rak Koran, Rak Audio Visual. Sarana yang ada di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berupa rak buku yang terbuat dari bahan logam dan bahan kayu. Juga Prasarana *Learning Resource Center* yang masih menyatu dengan kantor kepala Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, kantor koordinator staf, dan tempat pendaftaran TOEFL. Selain itu Sarana dan Prasarana merupakan komponen penting berlangsungnya sebuah kegiatan di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa,

Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sehingga dengan kondisi semacam ini penulis menjadi tertarik untuk membahas sarana dan prasarana.

Dengan Latar Belakang diatas penulis mengambil judul “SARANA DAN PRASARANA DI *LEARNING RESOURCE CENTER* PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA” agar dapat mengetahui lebih jauh tentang materi Sarana berupa perabot dan peralatan serta Prasarana yang ada di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

B.Perumusan Masalah

Berdasarkan penjabaran pada Latar Belakang maka masalah yang akan dibahas adalah:

Sarana dan Prasarana apa saja yang ada di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta?

C. Ruang Lingkup

Dalam laporan praktik kerja lapangan ini, bidang yang dikaji adalah Sarana dan Prasarana di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

D. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

- a. Untuk mengetahui bagaimanakah *Learning Resource Center* (LRC)**

Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam menyediakan Sarana dan Prasarana yang ada.

- b. Untuk mengetahui kendala atau hambatan apa saja yang dihadapi dalam Sarana dan Prasarana di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.**

2. Manfaat

- a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi : pendidikan, pengajaran, dan pengabdian masyarakat.**

- b. Menerapkan teori yang diperoleh dari proses belajar diperkuliahan dengan praktek langsung di lapangan.**

- c. Menambah wawasan, pengetahuan dan keterampilan di bidang perpustakaan setelah menempuh praktek kerja lapangan.**

- d. Mendapatkan pengalaman kerja khususnya dalam budang perpustakaan setelah menempuh praktek kerja lapangan.**

- e. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.**

E. Waktu dan Tempat

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berada di Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta kode pos 55281 selama satu bulan dimulai dari tanggal 19 Februari-19 Maret 2008.

F. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis saat mencari data di lapangan untuk penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sebagai berikut:

1. Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi ini merupakan metode pengamatan yang dilakukan secara sengaja,sistematis mengenai fenomena social dengan gejala-gejala psikis untuk kemudian dilakukan pencatatan (Subagyo, 1991 :63). Adapun metode Observasi yang dilakukan penulis adalah metode partisipan yaitu dilakukan dengan cara pengamat terlibat secara langsung dan ikut serta dalam kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh subjek yang diamati.Penulis melakukan pengamatan terhadap Sarana dan Prasarana yang terdapat pada *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Metode Interview (Wawancara)

Metode ini digunakan untuk mengumpulkan data melalui proses tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih dengan cara berhadapan langsung(face to

face) (Arikunto, 1998 : 33). Adapun metode interview yang dilakukan penulis untuk pengumpulan data adalah Interview Bebas yaitu dengan cara pengamat bertanya langsung tanpa harus membuat daftar pertanyaan tertulis yang akan digunakan. Penulis melakukan Tanya jawab pada bapak Nurhadi (Mantan Kepala Pusat Bahasa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta).

3. Metode Literatur

Metode ini digunakan penulis untuk mengumpulkan data dengan cara mempelajari dan menelaah buku-buku atau bahan bacaan yang berkaitan dengan masalah atau ruang lingkup yang dibahas (Jaka Subagyo, 1993 : 109).

4. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah proses pengambilan suatu keadaan, kejadian, aktivitas berupa gambar maupun foto untuk kepentingan tertentu. Penulis melakukan dokumentasi dengan cara memfoto keadaan didalam *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, selain itu juga diperoleh dari laporan tahunan dan arsip (Arikunto, Suharsini 1992 : 200).

G. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penulisan laporan ini, penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I . PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan praktek kerja lapangan, waktu dan tempat praktek, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan laporan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini menceritakan tentang teori-teori yang telah didapat di bangku kuliah serta dengan berbagai sumber literatur sebagai tuntunan untuk memecahkan suatu masalah dalam penulisan laporan.

BAB III. GAMBARAN UMUM *LEARNING RESOURCE CENTER* PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Pada bagian ini diuraikan tentang sejarah singkat, fungsi *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tugas pokok, pengguna, koleksi, waktu pelayanan, struktur organisasi, personalia, sarana dan prasarana dan anggaran yang terdapat pada *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

BABIV. SARANA DAN PRASARANA DI *LEARNING RESOURCE CENTER* PUSAT BAHASA, BUDAYA DAN AGAMA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Membahas tentang Sarana dan Prasarana apa saja yang ada di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta hambatan yang dihadapi.

BAB V.PENUTUP

Pada bab ini adalah akhir penulisan laporan dengan berbagai simpulan serta saran dijelaskan.



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Ada beberapa simpulan yang dapat dikaji pada pembahasan Sarana dan Prasarana yang ada di *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diantaranya adalah sebagai berikut :

1. *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bukan merupakan gedung perpustakaan akan tetapi hanya sebagai ruang baca karena hanya menempati sebagian dari sebuah gedung/bangunan.
2. *Learning Resource Center* Pusat Bahasa, Budaya dan Agama UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan *Learning Resource Center* dengan *closed access* atau sistem tertutup.
3. Tidak terdapatnya Sarana buku pedoman perpustakaan, buku klasifikasi, kartu katalog, kantong buku, cap inventaris, cap perpustakaan, laci penitipan tas, serta kereta buku dan tangga beroda. Prasarana berupa Ruang Sirkulasi dan Ruang Pengolahan bahan pustaka.
4. Terdapat Sarana berupa Rak Buku dan Majalah, Rak *Audio Visual*, Rak Surat Kabar , Meja dan Kursi Tamu/Sofa/Baca Santai, serta Papan Pengumuman yang terbuat dari dua macam bahan yaitu bahan logam dan bahan kayu.

B. Saran

1. Adanya penyediaan Ruangan Sirkulasi serta Sarana berupa Komputer dan *Bardreader* agar bahan pustaka yang ada bisa dilayangkan ke pengguna.
2. Adanya penyediaan Sarana berupa Loker Penitipan Tas agar pengguna dapat menyimpan tas ketika akan masuk ke *Learning Resource Center* .
3. Perlu adanya perluasan lahan untuk *Learning Resource Center* agar dapat dimanfaatkan secara penuh oleh pengguna.



DAFTAR PUSTAKA

Alif. 2007. *Gedung atau Ruang, Peralatan dan Perlengkapan*. Jawa Timur : Mimbar Pustaka (<http://berandabuku.blogspot.com>, 23 Maret 2008).

Arikunto, Suharsini. 1996. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Yogyakarta: Rineka Cipta.

Budiono. 2007. Pelajaran Mata Kuliah Sarana dan Prasarana Perpustakaan. Yogyakarta : Perpustakaan Daerah DIY.

Qolyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.

Subagyo, Jaka. 1993. *Metode Penelitian dalam Teori dan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.

