

**STRATEGI PROMOSI  
DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN MAGELANG**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu  
pada Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

**Nur Ishmah**

**NIM. 09140082**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2013**

## HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Ishmah  
NIM : 09140082  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi yang berjudul “ Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang ” tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 21 Maret 2013



NUR ISHMAH

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal: Skripsi  
Nur Ishmah

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga  
Di Yogyakarta

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Setelah memeriksa, meneliti, memberikan arahan untuk perbaikan atas skripsi mahasiswa:

Nama : Nur Ishmah  
NIM : 09140082  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul : Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang

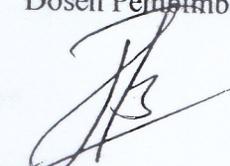
Saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan ini, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih

*Wassalamualaikum Wr, Wb*

Yogyakarta, 21 Maret 2013  
Dosen Pembimbing,

  
Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 0839 /2013

Skrripsi/Tugas Akhir dengan judul :

STRATEGI PROMOSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nur Ishmah  
NIM : 09140082  
Telah dimunaqasyahkan pada : 19 April 2013  
Nilai Munaqasyah : A-

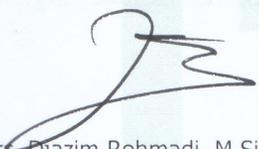
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM PENGUJI :**

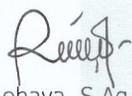
Ketua Sidang

  
Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd  
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji I

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji II

  
Siti Rohaya, S.Ag.,MT  
NIP.19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 08 Mei 2013

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,



  
Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag  
NIP. 19580117 198503 2 001

**STRATEGI PROMOSI**  
**DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG**

**Nur Ishmah**

**09140082**

**INTISARI**

Penelitian ini berisi tentang upaya promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Upaya ini bertujuan untuk mengetahui kegiatan strategi promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang dalam mempromosikan perpustakaan. Metode dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penelitian ini diambil informan secukupnya untuk diwawancarai menggunakan *tape recorder* . untuk menganalisis data didasarkan pada teori Sugiyono dengan metode deskriptif dengan penyajian atau pola dari umum ke khusus atau deduktif. Hasil penelitian ini bahwa Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang dalam meningkatkan minat baca untuk mencapai tujuan promosinya menerapkan strategi promosi. Strategi-strategi yang diterapkan yaitu strategi pengeluaran promosi, strategi Bauran promosi, dan strategi motivasi. Promosi perpustakaan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang lebih banyak bertujuan untuk memberikan informasi dan mengingatkan kembali keberadaan produk dan jasa layanan perpustakaan untuk meningkatkan minat baca masyarakat. Untuk strategi promosi yang maksimal baiknya Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang baiknya lebih bersifat aktif dalam membuat suatu kebijakan akan strategi promosi. Sehingga dalam pelaksanaannya ke depan Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang bisa melakukan inovasi dan pengembangan terhadap kegiatan yang ada.

Kata kunci: Promosi, Perpustakaan, Strategi Promosi, Promosi Perpustakaan

**LIBRARY PROMOTION STRATEGY  
IN THE LIBRARY AND ARCHIVES OFFICE IN MAGELANG REGENCY**

**Nur Ishmah  
09140082**

**ABSTRACT**

This study contains promotional effort in the Library and Archives Office in Magelang regency. This effort aims to determine the promotion strategy activities in the Office of Library and Archives in Magelang regency in promoting the library. The method in this study is using qualitative methods. Data collection techniques are using observation, interviews, and documentation. In this study, many informants was interviewed by using a tape recorder. To analyze the data based on the Sugiyono theory with descriptive method or pattern from general to specific or deductive. The results of this study that the Office of Library and Archives Magelang regency have been done many strategies to increase the user interest in reading that based on the aim of this library promotion in the Library and Archieves Office in Magelang Regency. The strategies that have been used to promote the library are financial promotion strategy, promotion mix strategies, and motivation strategy. Library promotion in the Office of Library and Archives in Magelang regency aims to provide a lot informations and remain the existence of products and services to increase the interest in reading of society. To achieve the maximum promotional strategy, the head of this library needs to be actively to make the policies about the strategy of promotion. So the next action, the Head of this library can make an innovation and development for the promotional strategy.

Keywords: Promotion, Library, Promotional Strategy, Promotion Library

## MOTO

... إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ... ﴿١١﴾

*“...Sesungguhnya Allah tidak merubah Keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri....” ( Q.S. Ar-Ra’d (13):11).*

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu, yang selalu memotivasi dan mendo'akanku hingga saat ini dan juga yang tidak pernah bosan mendengarkan keluh kesahku. Semoga selalu diberikan kesehatan dan kebahagiaan. Aamiin..
2. Bapak, yang juga menjadi motivasiku untuk terus *move on* dalam segala keadaan. Semoga engkau diberikan tempat yang terbaik di sisi-Nya. Aamiin..
3. Kepala perpustakaan dan segenap karyawannya di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang yang telah membantu dalam pembuatan skripsi ini.
4. Kakak-kakakku yang selalu memberikan semangat.
5. Om-om dan Tante-tanteku yang juga menyemangati dalam pembuatan skripsi ini.
6. Adik-adikku yang juga turut andil dalam menyemangatiku.
7. Sahabat-sahabatku di "Ihir-Ihir". Terimakasih atas kebersamaannya selama ini dalam kondisi apapun.
8. Keluarga baruku di Kos Putri Tunas Melati yaitu Ibu, Bapak, dan semua teman-teman Thank you for the warm family. Gak ada kalian gak rame. Terimakasih karena terus menyemangatiku.
9. Dan juga tak lupa teman-teman IP tahun 2009. Keep on spirit temans...

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur saya haturkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan segala sesuatu dalam kehidupanku, melimpahkan rahmat dan hidayahNya, dan memberikan kekuatan, kesabaran, kemudahan sehingga saya bisa menyelesaikan Skripsi dengan lancar dengan tema “Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

Dalam Penyusunan Skripsi ini banyak kesulitan serta hambatan akan tetapi berkat dorongan dari diri saya sendiri serta dorongan dari berbagai pihak yang telah turut serta memberikan motivasi, sehingga bisa menyusun sampai selesai. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya beserta staf-stafnya.
2. Sri Rohyanti Zulaikha, S. Ag., SIP., M. Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan.
3. Tafrikhuddin, S. Ag., M. Pd. selaku Dosen Pembimbing.
4. Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang beserta segenap karyawannya.
5. Hj. Siti Rohaya, S. Ag., M. Pd. Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu menyayangi dan memberikan kecintaan dalam hidupku. Terimakasih atas bantuan moral dan materialnya.
7. Kakak-kakak dan adik-adikku yang selalu tak pernah bosan menyemangatiku.
8. Paklik-paklikku yang selalu menyemangatiku.
9. Teman-teman IP 2009.
10. Semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis berharap semoga Allah memberikan pahala yang setimpal. Aamiin. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan

disebabkan karena keterbatasan pengetahuan penulis. Untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan dalam penyempurnaan dan perbaikan skripsi ini. Namun demikian, penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Maret 2013  
Penulis

Nur Ishmah  
NIM. 09140082

## DAFTAR ISI

	Hal.
Halaman Judul.....	i
Halaman Pernyataan.....	ii
Nota Dinas.....	iii
Halaman Pengesahan .....	iv
Intisari .....	v
Abstrak .....	vi
Halaman Moto.....	vii
Halaman Persembahan .....	viii
Kata Pengantar .....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Tabel .....	xiv
Daftar Gambar.....	xv
Daftar Lampiran .....	xvi
<b>Bab I Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Fokus Penelitian .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Sistematika Pembahasan .....	5
<b>Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori .....</b>	<b>8</b>
2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Strategi .....	11
2.2.2 Pemasaran dan Promosi .....	12

2.2.3 Strategi Promosi .....	13
2.2.4 Promosi Perpustakaan .....	15
2.2.5 Bauran Promosi.....	16
2.2.6 Sarana Promosi .....	18
2.2.7 Unsur-Unsur Promosi.....	18
2.2.8 Perpustakaan Umum .....	19
<b>Bab III Metode Penelitian .....</b>	<b>22</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	22
3.2 Subjek dan Objek Penelitian .....	23
3.3 Waktu dan Tempat Penelitian .....	23
3.4 Metode Pengumpulan Data .....	24
3.5 Informan Penelitian.....	26
3.6 Instrumen Penelitian .....	26
3.7 Analisis Data .....	27
3.8 Uji Keabsahan Hasil Penelitian.....	28
<b>Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan .....</b>	<b>35</b>
4.1 Gambaran Umum .....	35
4.1.1 Sejarah Singkat Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang	35
4.1.2 Visi dan Misi .....	37
4.1.3 Sistem Layanan dan Jenis Layanan.....	39
4.1.6 Sarana Prasarana dan Sumber Anggaran .....	49
4.1.6.1 Sarana dan Prasarana.....	49
4.1.6.2 Sumber Anggaran.....	49
4.1.7 Program-Program Prioritas dan Analisis SWOT .....	50
4.1.7.1 Program-Program Prioritas .....	50
4.1.7.2 Analisis SWOT .....	51
4.1.8 Jumlah Koleksi.....	53
4.1.9 Personalia dan Struktur Organisasi .....	55
4.1.9.1 Personalia .....	55

4.1.9.2 Struktur Organisasi.....	56
4.2 Kegiatan-kegiatan Promosi .....	57
4.3 Strategi Promosi .....	74
4.3.1 Konsep Strategi .....	76
4.3.2 Strategi Promosi yang Diterapkan .....	77
<b>Bab V Penutup .....</b>	<b>86</b>
5.1 Simpulan .....	86
5.2 Saran.....	88
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>90</b>
<b>Lampiran-Lampiran.....</b>	<b>92</b>

## DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1. Program-Program Prioritas .....	50
Tabel 2. Jumlah Koleksi Buku Tahun 2012.....	53
Tabel 3. Jumlah Koleksi Buku Pusling Tahun 2012.....	54
Tabel 4. Jumlah Koleksi Buku Mobil Pintar Tahun 2012 .....	54
Tabel 5. Personalia .....	55
Bagan Struktur Organisasi .....	57
Tabel 7. Jadwal PUSLING MARET 2013.....	65

## DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 1. Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang .....	35
Gambar 2. Layanan Sirkulasi.....	42
Gambar 3. Layanan Internet.....	43
Gambar 4. Layanan Referensi.....	44
Gambar 5. Layanan Ruang Baca.....	45
Gambar 6. Layanan Magang.....	46
Gambar 7. Layanan Perpustakaan Keliling.....	48
Gambar 8. Kunjungan Pusling ke SMP N 1 Kaliangkrik .....	63
Gambar 9. Kunjungan Pusling ke SD-SMP Satu Atap Wonolelo .....	64
Gambar 10. Leaflet.....	69
Gambar 11. Pamflet .....	71
Gambar 12. Fasilitas Internet Gratis (Wifi) .....	73
Gambar 13. Kotak Saran.....	74

## DAFTAR LAMPIRAN

	Hal.
<b>Surat-Surat .....</b>	<b>91</b>
Surat Penetapan Pembimbing .....	92
Surat permohonan Izin Penelitian .....	93
Surat Tanda Penelitian .....	98
Surat Pernyataan Informan.....	99
<b>Dokumentasi Penelitian .....</b>	<b>102</b>
Dokumentasi Wawancara.....	103
Layanan Perpustakaan.....	106
Pelaksanaan Promosi.....	108
<b>Catatan Hasil Observasi .....</b>	<b>112</b>
<b>Transkrip Wawancara .....</b>	<b>116</b>
<b>Catatan Lapangan.....</b>	<b>153</b>
<b>Kronologi Penelitian .....</b>	<b>169</b>
<b>Reduksi Data .....</b>	<b>173</b>
<b>Riwayat Hidup Peneliti.....</b>	<b>198</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Membaca merupakan bagian paling penting dari proses menuntut ilmu. Dengan membaca manusia menjadi tahu apa yang selama ini tidak diketahui. Dengan membaca inilah ilmu didapatkan. Sehingga perpustakaan dipandang sebagai sarana pendidikan yang bersifat teknis edukatif dan bersama-sama dengan unsur lain ikut dalam menentukan berlangsungnya dan berhasilnya proses pembelajaran sepanjang hayat.

Menurut Lasa Hs (2009:262) perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian bahan informasi yang meliputi cetak, noncetak dan bahan lain. Sulisty Basuki (1993:28) menjelaskan bahwa perpustakaan merupakan tempat buku-buku dikumpulkan. Dari pengertian tersebut, perpustakaan berarti suatu wadah yang mengelola dan memberikan pelayanan bahan pustaka. Dengan demikian perpustakaan dapat dipandang sebagai pusat kegiatan belajar, pusat penelitian, penyimpanan hasil karya manusia, dan pusat bacaan. Hal ini berfungsi untuk menambah pengetahuan sekaligus sebagai sarana pendidikan yang bersifat rekreasi (Qalyubi, 2007: 15).

Sutarno N. S. (2006:34) menyatakan bahwa tujuan perpustakaan yaitu untuk menyediakan fasilitas dan sumber informasi serta menjadi pusat

pembelajaran sehingga dapat menciptakan masyarakat yang terdidik, terpelajar, terbiasa membaca dan berbudaya tinggi.

Kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat dalam hal pola memperoleh informasi di era melimpahnya informasi ini memberikan besarnya peluang untuk perpustakaan dalam melakukan perubahan baik pola layanan maupun peranan yang diberikan, yaitu sebagai mediator informasi. Di tengah perkembangan teknologi informasi yang terus berkembang pesat ini perpustakaan harus tetap menjaga eksistensinya di tengah kehidupan masyarakat.

Kegiatan promosi merupakan salah satu cara yang utama untuk menjaga eksistensi perpustakaan di mata masyarakat. Tanpa adanya promosi, perkembangan sebuah perpustakaan tidak dapat maksimal. Oleh karena itu strategi promosi perlu diadakan agar masyarakat mengetahui kegunaan perpustakaan dan memanfaatkan koleksinya.

Dalam hal promosi perpustakaan, Qalyubi (2007: 260) mengemukakan bahwa promosi perpustakaan merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi dan konsumen dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan dan membujuk pengguna untuk bereaksi terhadap produk atau jasa tersebut.

Untuk melakukan suatu kegiatan promosi secara maksimal, dibutuhkan adanya strategi. Sehingga dalam perumusan kebijakan suatu strategi promosi dibutuhkan adanya peranan yang besar dari pimpinan perpustakaan. Ara Hidayat (2010:86) menjelaskan bahwa kepemimpinan (*leadership*) adalah kemampuan untuk menggerakkan, mempengaruhi, memotivasi, mengajak, mengarahkan,

menasehati, membina, membimbing, melatih, menyuruh, memerintah, melarang, dan bahkan menghukum seluruh sumberdaya organisasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara efektif dan efisien.

Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang sebagai salah satu perpustakaan umum berusaha untuk menghadapi tantangan-tantangan yang akan terjadi. Perpustakaan dengan gencarnya melakukan kegiatan promosi apa adanya sesuai dengan kemampuan dan keadaan anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang untuk Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

Berdasarkan dari wawancara dengan Bapak Lilik Suhaeli, A. Md. (Pustakawan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang) tanggal 10 Desember 2012 pukul 09.30 WIB, Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang melakukan beberapa kegiatan promosi. Perpustakaan Daerah Kabupaten Magelang aktif melayani masyarakat melalui Perpustakaan Keliling yang lebih dikenal dengan sebutan "PUSLING". Pusling ini bergerak setiap hari melayani masyarakat yang aksesnya sulit dijangkau di daerah Magelang. Pusling ini mulai dilakukan sejak tahun 2004.

Selain itu Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang juga melakukan dan ikut dalam berbagai pameran untuk masyarakat umum di Kabupaten Magelang. Baru-baru ini Perpustakaan menyediakan fasilitas akses internet gratis. Perpustakaan juga ikut berpartisipasi dalam melakukan pendampingan dan pembinaan terhadap perpustakaan-perpustakaan desa.

Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang ini sangat membutuhkan reaksi pimpinan dalam menanggapi dan menyesuaikan diri terhadap lingkungan. Disini pimpinan perpustakaan lebih memfokuskan pada aspek menggerakkan dan mengarahkan karyawannya dalam melakukan berbagai kegiatan, termasuk diantaranya promosi. Dan belum melingkupi seluruh aspek kepemimpinan secara maksimal.

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti tertarik melakukan penelitian tentang “Strategi Promosi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang tersebut, rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu Bagaimanakah strategi promosi yang digunakan pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang?

## **1.3 Fokus Penelitian**

Setelah diadakan observasi pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang yang ditetapkan sebagai tempat penelitian, fokus penelitian diarahkan pada kegiatan promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Alasan peneliti lebih fokus dengan strategi promosi karena promosi merupakan salah satu cara yang utama untuk menjaga eksistensi perpustakaan di mata masyarakat. Adapun strategi promosi yang dimaksud yaitu semua upaya yang dilakukan oleh pihak Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang dalam kegiatan promosinya dalam rangka mencapai tujuan promosi yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah mengetahui strategi promosi yang digunakan oleh para pustakawannya dalam mengadakan sosialisasi kepada masyarakat mengenai keberadaan perpustakaan ini, sehingga masyarakat dapat mengakses segala informasi yang tersedia di perpustakaan ini.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagi institusi, hasil penelitian Ini diharapkan dapat digunakan sebagai informasi dalam melaksanakan kegiatan promosi dengan menggunakan strategi yang tepat berdasarkan keadaan perpustakaan ini.
2. Bagi pustakawan, penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan informasi tentang pentingnya kegiatan promosi dalam pengenalan perpustakaan pada masyarakat.
3. Bagi peneliti, penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan informasi khususnya dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

## **1.5 Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan bertujuan untuk menunjukkan rangkaian pembahasan secara sistematis sehingga terlihat dengan jelas kerangka skripsi yang

akan diajukan. Sistematika dalam skripsi ini disusun secara sistematis dalam lima bab yaitu:

Bab satu pendahuluan, bab ini memberikan petunjuk untuk memahami skripsi secara umum, sebab pada dasarnya bagian ini belum memuat esensi persoalan yang akan penulis kemukakan. Bab ini juga memuat uraian yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab dua tinjauan pustaka dan landasan teori. Pada tinjauan pustaka memuat secara singkat tentang penelitian yang sudah pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya terkait dengan topic penelitian yang dilakukan. Pada tinjauan pustaka juga dijelaskan perbedaan penelitian yang peneliti lakukan dengan berbagai referensi tersebut. Landasan teori merupakan suatu konsep yang bersifat teoretis yang mendukung penelitian.

Bab tiga metode penelitian, bab ini untuk mengetahui hal-hal yang dapat menggambarkan penelitian yang berisi metode dan jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, waktu dan tempat penelitian, metode pengumpulan data, informan penelitian, instrumen penelitian, analisis data, dan uji keabsahan hasil penelitian.

Bab empat hasil penelitian dan pembahasan, bab ini menguraikan gambaran umum baik dari letak geografis, sejarah singkat, tugas dan fungsi serta struktur organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Bab ini

juga terdiri atas beberapa subbab sesuai dengan permasalahan yang dibahas dan memberikan analisa data-data yang diperoleh dari lokasi penelitian.

Bab lima penutup, bab ini terdiri atas simpulan dan saran dari penelitian yang dilakukan oleh peneliti. Pada bab ini dapat diketahui simpulan yang peneliti peroleh dari hasil penelitian serta member saran-saran kepada instansi yang terkait di tempat penelitian.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan dari pembahasan tentang strategi promosi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang, dapat peneliti simpulkan bahwa:

1. Konsep strategi promosi yang diterapkan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang yaitu strategi perspektif dari apa yang akhirnya dilakukan (*Eventually does*) yaitu reaktifitas pimpinan sangat dibutuhkan dalam menanggapi secara pasif. Namun dalam strategi ini yaitu pemimpin lebih bersifat pasif.
2. Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang menerapkan tiga (3) strategi dari empat (4) strategi promosi yang ada, yaitu:
  - A. Strategi pengeluaran promosi, strategi yang digunakan dalam hubungannya dengan anggaran yaitu pengurangan kegiatan-kegiatan yang kurang tepat sasaran. Namun dalam strategi pengeluaran yang diterapkan di Kantor Perpustakaan mengakibatkan kurang maksimalnya kegiatan promosi yang dilakukan karena adanya pengurangan kegiatan-kegiatan karena keterbatasan anggaran.
  - B. Strategi Bauran Promosi, dalam hal ini meliputi:
    - 1) periklanan melalui iklan di Radio Gemilang dan memasang baliho untuk pemberitahuan mengenai acara perpustakaan. Dalam hal periklanan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang masih

belum menggunakan media-media yang lain misalnya melalui media massa surat kabar, televisi, maupun media media yang lain.

- 2) *Personel selling* dengan mengandalkan pelayanannya, di sini Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang memiliki *icon* seorang pustakawan yang menjadi pustakawan teladan se-Jawa Tengah.
  - 3) Promosi Penjualan dengan mengadakan pameran dan perpustakaan keliling. Selain itu baru-baru ini Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang juga menyediakan akses internet gratis yang bisa digunakan oleh para pemustaka. Namun dalam melayani masyarakat Kabupaten Magelang melalui perpustakaan keliling mengalami kesulitan yaitu terbatasnya jumlah mobil perpustakaan yang hanya berjumlah dua buah dalam mengunjungi daerah-daerah Kabupaten Magelang, sementara daerah Kabupaten Magelang terdiri dari 21 Kecamatan. Ini menjadi sangat sulit bagi perpustakaan untuk mengunjungi wilayah Kabupaten Magelang secara merata.
  - 4) Publisitas dan Humas dengan promosi dari mulut ke mulut para pemustakanya. Publisitas juga dilakukan melalui rapat-rapat di Kecamatan-kecamatan di Kabupaten Magelang. Namun Kantor Perpustakaan belum melakukan publisitas melalui website maupun fasilitas-fasilitas di internet.
- C. Strategi *copy* iklan, strategi ini sebelumnya pernah diterapkan tapi saat ini tidak diterapkan karena dalam pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan kebijakan pimpinan. Strategi *copy* iklan ini berkaitan dengan penjelasan

manfaat dalam mengunjungi perpustakaan. Apabila strategi ini dilakukan maka kegiatan promosi bisa menjadi lebih maksimal karena strategi ini dengan lebih jelas menjelaskan manfaat bagi para pemustakanya.

- D.** Strategi motivasi, strategi motivasi yang diterapkan lebih kepada strategi motivasi non finansial. Dalam hal ini motivasi non finansial berupa apresiasi terhadap hasil kerja dan penilaian dari atasan. Namun dalam penerapan strategi motivasi ini masih belum menerapkan strategi motivasi yang bersifat finansial sebagai kelanjutan dari motivasi yang bersifat non finansial agar kinerja seluruh karyawan semakin baik lagi.

## **5.2 Saran**

1. Berdasarkan keadaan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang, maka Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang seyogyanya lebih bersifat proaktif dalam membuat suatu kebijakan akan strategi promosi, sehingga saling melengkapi antara ke dua konsep strategi promosi yang ada dalam melakukan inovasi dan pengembangan terhadap kegiatan yang ada.
2. A. Dalam hal strategi pengeluaran promosi yang diterapkan baiknya tidak mengurangi kegiatan-kegiatan promosi karena ini menyebabkan promosi menjadi kurang maksimal.  
B. Dalam hal bauran promosi, baiknya melakukan periklanan melalui media-media yang lain seperti televisi, dan surat-surat kabar. Selain itu perlu adanya penambahan jumlah mobil perpustakaan keliling untuk pemerataan informasi di wilayah Kabupaten Magelang yang terdiri dari 21 kecamatan. Perpustakaan

juga bisa melakukan publisitas melalui website maupun fasilitas-fasilitas lain yang ada di internet, misalnya blog dan jejaring sosial.

C. Dalam hal strategi copy iklan baiknya juga dilakukan untuk memaksimalkan kegiatan promosinya karena menjelaskan manfaat mengakses informasi yang ada di perpustakaan. Hal ini menjadikan daya tarik bagi para pemustakanya.

D. Dalam hal strategi motivasi, baiknya juga menerapkan strategi motivasi finansial dengan memberikan *reward* (hadiah) bagi para karyawannya untuk meningkatkan kinerja para karyawannya. Hal ini untuk melengkapi motivasi yang bersifat non finansial.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ara Hidayat dan Imam Machali. 2010. *Pengelolaan Pendidikan*. Pustaka Educa: Bandung.
- Arifin, Imran . 1996. *Penelitian Kualitatif dalam Ilmu- Ilmu sosial dan Keagamaan*. Malang: Kalimasahada Press.
- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- . 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Daryanto. 2011. *Sari Kuliah Manajemen Pemasaran*. Bandung: Satu Nusa.
- Faqih, Muhammad Rifai. 2011. “*Strategi Promosi Di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Yogyakarta*” (Skripsi). Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Farkhatun. 2010. “*Strategi Promosi Perpustakaan Di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*” (Skripsi). Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kuswara, Andi. 2011. “*Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul*” (Skripsi). Program Studi Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Laporan PKP D2 Ilmu Perpustakaan. 2012. Universitas Terbuka.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- McCook, Kathleen de la pena. 2011. *Introduction to public librarianship*. New York: Neal-Schuman Publishers, Inc.
- Morissan. 2010. *Periklanan Komunikasi Pemasaran Terpadu*. Jakarta: Kencana.

- Mustafa, Badollahi. 1996. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Presiden Republik Indonesia. 2007. “Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007”. Dalam [kelembagaanfiles.pnri.go.id/pdf/about\\_us/official\\_archives/public/normal/UU\\_43\\_2007\\_PERPUSTAKAAN.pdf](http://kelembagaanfiles.pnri.go.id/pdf/about_us/official_archives/public/normal/UU_43_2007_PERPUSTAKAAN.pdf), Hari Selasa, 27 Desember 2011, pukul 20.50 WIB.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar – Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rofi’ah. 2008. “*Studi Tentang Pemanfaatan Koleksi Bahan Perpustakaan oleh Pengguna di Perpustakaan Umum kabupaten Kulon Progo Yogyakarta*” (Skripsi). Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Renstra (Rencana Strategis) Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang tahun 2009-2014.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo Basuki.1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno NS. 1996. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung seto.
- Tjiptono, Fandi. 2001. *Strategi Pemasaran*. Edisi ke 2, Cetakan ke 5. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Widoyoko, Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

# **SURAT-SURAT**



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP**

Jl. Dr. Soetomo (0293) 585178 Fax. (0293) 788122  
Muntilan 56411

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 045.2/ 58 /17/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama : ENDANG WINARNI, SH
- b. Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III d
- c. NIP : 19661122 199203 2 007
- d. Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

Dengan ini menerangkan bahwa :

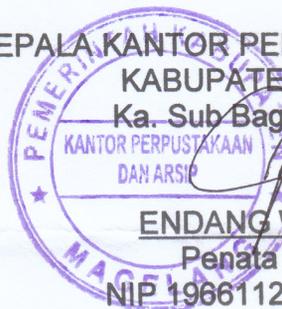
- a. Nama : NUR ISHAMAH
- b. Pekerjaan : Mahasiswa Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Jurusan Ilmu Perpustakaan  
NIM : 09140082

telah melaksanakan penelitian dan mencari data-data di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang guna penyusunan skripsi dengan judul " STRATEGI PROMOSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN MAGELANG " mulai tanggal 8 Januari 2013 sampai dengan 13 Maret 2013.

Demikian untuk menjadi maklum dan agar dipergunakan seperlunya.

Muntilan, 25 Maret 2013

An. KEPALA KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
KABUPATEN MAGELANG  
Ka. Sub Bagian Tata Usaha



ENDANG WINARNI, SH  
Penata Tingkat I  
NIP 19661122 199203 2 007

# **DOKUMENTASI PENELITIAN**

## **Dokumentasi Wawancara dengan Para Informan**



**Gb.1 Wawancara dengan Bp. Lilik Suhaeli, A.Md**



**Gb.2 Wawancara dengan Bp. Wawan Yanuar, S.Kom**



**Gb.3 Wawancara dengan Ibu Kusmiyati, S.Pd.**

## LAYANAN PERPUSTAKAAN



(1)



(2)



(3)



(4)



(5)



(6)



(7)

**Keterangan gambar Layanan Perpustakaan:**

- |                                 |                               |                           |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Layanan Sirkulasi</b>     | <b>4. Layanan Refrensi</b>    | <b>7. Layanan Pusling</b> |
| <b>2. Layanan Ruang Baca</b>    | <b>5. Layanan Magang</b>      |                           |
| <b>3. Layanan Story telling</b> | <b>6. Layanan Kotak Saran</b> |                           |

## Pelaksanaan Promosi

No	HARI DAN TANGGAL	NAMA PETUGAS	LOKASI	KECAMATAN	
1	Jum'at	1 Maret 2013	Catur Rahmawati	Desa Jumoyo	Salam
2	Sabtu	2 Maret 2013	Febrian, Maryono	SD N Salaman 4	Salaman
3	Senin	4 Maret 2013	Wahyu, Winda	SD N Somokaton	Ngluwar
4	Selasa	5 Maret 2013	Winarso, Kusmiyati	SMP N 1 Ngluwar	Ngluwar
5	Rabu	6 Maret 2013	Supriyo, Kusmiyati	SMP N 1 Salam	Salam
6	Kamis	7 Maret 2013	Wahyu, Nurhidayati	SD N Banyuadem	Srumbung
7	Jum'at	8 Maret 2013	Winarso, Lilik	Desa Jumoyo	Salam
8	Sabtu	9 Maret 2013	Catur, Anifah	SD N Salaman 4	Salaman
9	Senin	11 Maret 2013	Febrian, Sri Hartati	SD N Somokaton	Ngluwar
10	Rabu	13 Maret 2013	Supriyo, Kusmiyati	Desa Kemtuk	Tempuran
11	Kamis	14 Maret 2013	Winarso, Maryono	SD N Banyuadem	Srumbung
12	Jum'at	15 Maret 2013	Catur, Rahmawati	Desa Jumoyo	Salam
13	Sabtu	16 Maret 2013	Wahyu, Winda	SD N Salaman 4	Salaman
14	Senin	18 Maret 2013	Febrian, Anifah	SD N Somokaton	Ngluwar
15	Selasa	19 Maret 2013	Catur, Kusmiyati	Desa Tonoboyo	Bandongan
16	Rabu	20 Maret 2013	Supriyo, Kusmiyati	Kelurahan Sawitan	Mungkid
17	Kamis	21 Maret 2013	Wahyu, Garah	SD N Banyuadem	Srumbung
18	Jum'at	22 Maret 2013	Supriyo, Maryono	Desa Jumoyo	Salam
19	Sabtu	23 Maret 2013	Febrian, Sri Hartati	SD N Salaman 4	Salaman
20	Senin	25 Maret 2013	Winarso, Rahmawati	SD N Somokaton	Ngluwar
21	Selasa	26 Maret 2013	Febrian, Kusmiyati	Desa Kippo	Tegayrejo
22	Rabu	27 Maret 2013	Wahyu, Kusmiyati	Desa Madyogondo	Ngablak
23	Kamis	28 Maret 2013	Winarso, Lilik	SD N Banyuadem	Srumbung

Muntian, 28 Februari 2013

a.n Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Magelang  
Kantor Wilayah Tata Usaha

Catatan:  
Jam layanan Pusing sewaktu-waktu

No	HARI DAN TANGGAL	NAMA PETUGAS	LOKASI	KECAMATAN	
1	Jum'at	1 Maret 2013	Febrian, Maryono	Pendis Kab. Magelang	Kota Mungkid
2	Sabtu	2 Maret 2013	Wahyu, Lilik	M. Pagasan	Mungkid
3	Senin	4 Maret 2013	Supriyo, Rahmawati	SMP N 1 Kalangit	Kalangit
4	Selasa	5 Maret 2013	Febrian, Anifah	SD-SMP Satu Atap	Ngablak
5	Rabu	6 Maret 2013	Winarso, Maryono	Bandungrejo	Sawangan
6	Kamis	7 Maret 2013	Supriyo, Garah	MTs Borobudur	Borobudur
7	Jum'at	8 Maret 2013	Catur, Sri Hartati	Pendis Kab. Magelang	Kota Mungkid
8	Sabtu	9 Maret 2013	Febrian, Winda	M. Pagasan	Mungkid
9	Senin	11 Maret 2013	Supriyo, Nurhidayati	SMP N 1 Kalangit	Kalangit
10	Rabu	13 Maret 2013	Winarso, Lilik	SD-SMP Satu Atap	Sawangan
11	Kamis	14 Maret 2013	Wahyu, Anifah	MTs Borobudur	Borobudur
12	Jum'at	15 Maret 2013	Febrian, Maryono	Pendis Kab. Magelang	Kota Mungkid
13	Sabtu	16 Maret 2013	Catur, Garah	M. Pagasan	Mungkid
14	Senin	18 Maret 2013	Supriyo, Rahmawati	SMP N 1 Kalangit	Kalangit
15	Selasa	19 Maret 2013	Febrian, Winda	SD-SMP Satu Atap	Ngablak
16	Rabu	20 Maret 2013	Catur, Maryono	SD-SMP Satu Atap	Sawangan
17	Kamis	21 Maret 2013	Supriyo, Sri Hartati	Bandungrejo	Borobudur
18	Jum'at	22 Maret 2013	Winarso, Lilik	Pendis Kab. Magelang	Kota Mungkid
19	Sabtu	23 Maret 2013	Wahyu, Nurhidayati	M. Pagasan	Mungkid
20	Senin	25 Maret 2013	Supriyo, Sri Hartati	SMP N 1 Kalangit	Kalangit
21	Selasa	26 Maret 2013	Catur, Anifah	SD-SMP Satu Atap	Ngablak
22	Rabu	27 Maret 2013	Winarso, Rahmawati	SD-SMP Satu Atap	Sawangan
23	Kamis	28 Maret 2013	Supriyo, Maryono	MTs Borobudur	Borobudur

Muntian, 28 Februari 2013

a.n Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Magelang  
Kantor Wilayah Tata Usaha

Catatan:  
Jam layanan Pusing sewaktu-waktu

Gb (1) Jadwal Piket Perpustakaan Keliling

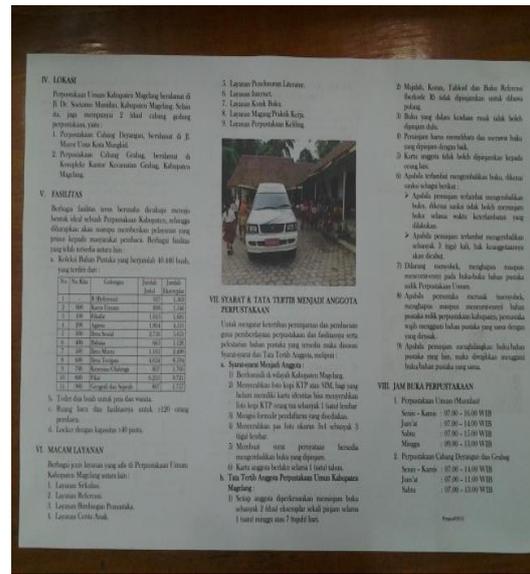
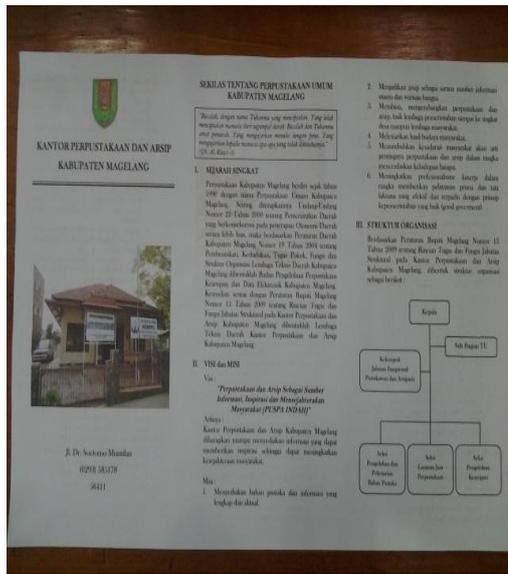
No	HARI DAN TANGGAL	NAMA PETUGAS PIKET
1	Rabu, 2 Januari 2013	ARIFAN F.
2	Kamis, 3 Januari 2013	LILIK S.
3	Jum'at, 4 Januari 2013	GARAH P.
4	Sabtu, 5 Januari 2013	RAHMAWATI
5	Senin, 7 Januari 2013	WINDU S.
6	Selasa, 8 Januari 2013	SUNALDIYONO
7	Rabu, 9 Januari 2013	MARYONO
8	Kamis, 10 Januari 2013	SUPRIYO
9	Jum'at, 11 Januari 2013	KUSMIYATI
10	Sabtu, 12 Januari 2013	WINDU PULIP
11	Senin, 14 Januari 2013	WINARTO
12	Selasa, 15 Januari 2013	CATUR KURNIA H.
13	Rabu, 16 Januari 2013	SRI HARTATI
14	Kamis, 17 Januari 2013	LILIK S.
15	Jum'at, 18 Januari 2013	GARAH P.
16	Sabtu, 19 Januari 2013	ARIFAN F.
17	Senin, 21 Januari 2013	FEBRIAN
18	Selasa, 22 Januari 2013	MARYONO
19	Rabu, 23 Januari 2013	KUSMIYATI
20	Jum'at, 25 Januari 2013	KUSMIYATI
21	Sabtu, 26 Januari 2013	RAHMAWATI
22	Senin, 28 Januari 2013	WINARTO
23	Selasa, 29 Januari 2013	WINDU S.
24	Rabu, 30 Januari 2013	CATUR KURNIA H.
25	Kamis, 31 Januari 2013	SRI HARTATI

Muntian, 26 Desember 2012

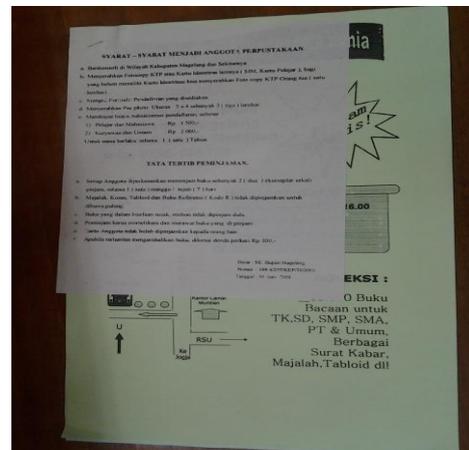
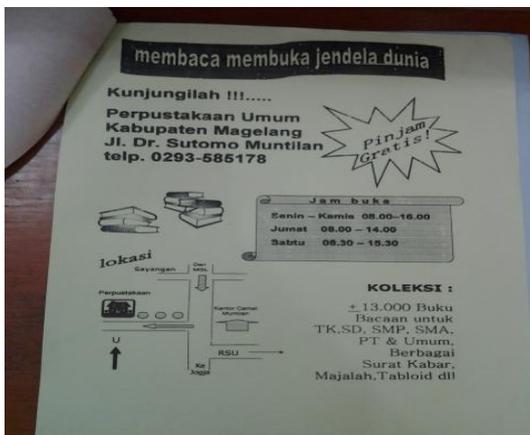
a.n Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip  
Kabupaten Magelang

Catatan:  
Jam layanan perpustakaan:  
- Senin-Kamis: Jam 07.00 s.d 14.00 WIB  
- Jum'at: Jam 07.00 s.d 11.00 WIB  
- Sabtu: Jam 07.00 s.d 13.00 WIB

Gb (2) Jadwal Piket di Perpustakaan Deyangan



Gb (3) Leaflet



Gb. (4) Pamflet



**Gb. (5) Armada Perpustakaan Keliling**



**Gb (6) Fasilitas Wifi**



**Gb (7) Kunjungan Perpustakaan Keliling di SMP N1 Kaliangkrik**



**Gb. (8) Kunjungan Perpustakaan Keliling di SD-SMP Satu Atap Wonolelo**

**Sawangan**

# **CATATAN HASIL OBSERVASI**

### Catatan Hasil Observasi:

No	Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	8 Desember 2012	11.00 WIB	Ketika peneliti sedang meminta izin secara informal untuk melakukan penelitian di perpustakaan ini. Peneliti mengamati situasi perpustakaan di siang hari.
2	10 Desember 2012	09.00 WIB	Informan memberitahukan kepada peneliti, data yang peneliti butuhkan untuk pembuatan proposal
3	8 Januari 2013	13.00 WIB	Saat Peneliti akan mengurus perizinan secara formal, tetapi orang yang ditemui sudah pulang jadinya peneliti kembali lagi keesokan harinya
4	9 Januari 2013	10.30 WIB	Saat mengurus izin kembali sambil menunggu Ibu Endang mengurus perizinan peneliti. Peneliti melihat kondisi ruangan bagian administrasi sekaligus pengolahan buku baru
5	9 Januari 2013	11.00 WIB	Di akhir wawancara dengan Bapak Wawan Yanuar. Peneliti mengamati

			jadwal Perpustakaan keliling dan jadwal piket jaga di cabang perpustakaan yang ada di Deyangan Mungkid.
6	14 Januari 2013	11.25 WIB	Setelah wawancara dengan ibu Kusmiyati, peneliti mengamati mahasiswa yang sedang magang di perpustakaan ini. Mereka dibimbing dengan baik oleh pegawai perpustakaan yang ada di sini
7	24 Januari 2013	10.10 WIB	Sambil mengisi waktu senggang, peneliti mengolah data sambil mengamati keadaan perpustakaan di waktu jam kerja. Ternyata perpustakaan sepi pengunjungnya. Hanya ada beberapa yang datang mengunjungi perpustakaan
8	9 Februari 2013	11.30 WIB	Sambil menunggu informan (Bapak Lilik Suhaeli) siap untuk diwawancarai, peneliti melakukan observasi terhadap pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan. Ternyata banyak pengunjungnya yang dari pelajar.
9	9 Mar 2013	10.10 WIB	Perpustakaan sedang ramai. Perpustakaan dipenuhi oleh siswa SMP

			yang sedang diberikan tugas oleh gurunya.
10	11 Mar 2013	09.30 WIB	Peneliti mengunjungi lokasi Pusling di SMP N 1 Kaliangkrik. Disana respon dari para pemustaka dan pengajar yang ada disana sangat baik. Akan tetapi kondisi alam sedang kurang memungkinkan.
11	13 Mar 2013	09.30 WIB	Peneliti ikut mengunjungi lokasi pusling di SD-SMP Satu Atap Wonolelo Sawangan. Respon dari para siswa dan guru sangat baik. Cuaca juga sangat mendukung. Banyak siswa yang meminjam buku.

# **TRANSKRIP WAWANCARA**

## **TRASKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Bp. Lilik Suhaeli A.Md**

**Tanggal 10 Desember 2012 pukul 09.00 WIB**

### **OBSERVASI AWAL**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Permisi, Pak..

I: Iya, ada yang bisa dibantu?

P: Begini Pak, saya ingin melakukan penelitian skripsi tentang strategi promosi.

Nah, tadi saya sudah minta izin secara informal sama pak Kepala untuk penelitian ini pak.. (Informan mengangguk-angguk), Kalo boleh saya mau minta waktu bapak sebentar, yaa untuk untuk tanya-tanya seperlunya buat proposal skripsi saya pak...

I: Ohh.. boleh-boleh... boleh banget. Tanya-tanya banyak juga boleh.. monggo duduk dulu..

P: Nggih Pak..

I: Yoo.. kira-kira apa yang mau ditanyakan?

P:Begini pak.. saya kan ingin mengambil tema skripsi tentang strategi promosi di perpustakaan ini pak..

I: Yak..

P: Pngen tau, yaa.. secara garis besar kegiatan promosi di perpustakaan selama ini seperti apa pak..

I: Promosi di sini.. Promosi yang ada di sini itu memang dilaksanakannya apa adanya. Maksudnya apa adanya ya.. yaa seperti Pusling perpustakaan keliling itu lho.. itu juga bagian dari promosi.. Kadangkala kita juga melakukan lomba..

P: Lomba apa pak??

I: Lomba.. semacam kuis. Jadi pengunjung itu dikasih pertanyaan seputar masalah perpustakaan. Terus dimasukkan ke kotak. Lalu diundi siapa yang menang dan berhak dapat hadiah,, yaa seperti itu..

P: Itu lombanya rutin?

I: Ya.. kalau pas ada anggarannya. Tergantung anggaran..

P: Ohh.. ya ya ya.. pak..

I: Di sini memang sayangnya belum melaksanakan secara rutin..

P: Kalo perpustakaan kelilingnya mulai kapan itu pak?

I: Perpustakaan keliling kelilingnya setiap hari.. nah keliling setiap hari tuh kita punya dua armada.. ya pokoknya ke tempat-tempat ramai seperti sekolah.. balai desa .. sekaligus promosi juga..

P: Awal mula perpustakaan keliling tuh tahun berapa?

I: Waah.. kalo awal mulanya tuh tahunnya saya agak lupa persisnya.. yang lebih tahu tuh Bu Kus.. nanti Tanya bu Kus ya.. Awal mula itu sekitar tahun 2005 po yo?. Kalo ga salah itu sekitar tahun 2005.

P: 2005 pak? Wah saya baru aja lulus tuh tahun 2005.. belum ada tuh pak tahun itu.

I: Lha iya belum ada.. makanya saya lupa tuh..haha.. ntar tanya bu kus aja.

P: Berarti promosinya lewat lomba, perpustakaan keliling..

I: Bukan.. bukan lomba perpustakaan keliling..

P:Lha nggih maksudnya lomba, perpustakaan keliling, trus nopo pak?

I: Lomba menggambar juga pernah, lomba bercerita juga pernah... tapi ya tadi.. sayangnya belum dilakukan secara rutin.. gitu.. Promosinya ya.. itu paling.. oiya pameran.. kemaren ada pameran buku sekaligus kita membagikan brosur. Lha.. sebatas itu.. karena memang dananya kecil..

P: Trus efeknya apa pak setelah dilakukan promosi seperti itu tuh dari tahun ke tahun jumlah statistik pengunjungnya gimana pak?

I: Faktanya tidak banyak pengaruh..

P: Tidak banyak pengaruh pak? Tapi tetap ramai setiap harinya kan pak?

I: Ramenya dalam skala berapa? Tapi kalo dibanding dulu itu jauh.. sebelum ada internet menjamur jauh banget.. belum adanya adanya internet melalui warnet atau lewat hp itu dulu tuh ramai... bisa sampe rata-rata 250 per hari.. sekarang menjamurnya warnet itu paling tidak pengunjung tuh berkurang lebih dari 50% terutama yang berkurang tuh kalangan pelajar dan mahasiswa. Mereka pengguna

internet yang paling aktif.. yaa.. karena pengguna internet yang disini sekarang rata-rata umum.

P: Padahal dulu waktu saya masih SMA..

I: Tahun berapa? Di sini tuh rame-ramenya tahun 2006-2007.. ramee...

P: Kulo SMA 2005 lulus..

I: Ya..itu rame kan?

P: Nggih,, wong kulo tasih asring mriki..

I: Ohh,, itu yo.. yang dulu itu yo...

P: Nggih... hehehee... bapak masih ingat saya tho pak... makasih pak.. hahhaa...  
kan nggih caket dari ponggol sampai sini.

I: Ya itu lah.. artinya ada perbedaan.. di saat dulu jam-jam ramai.. sekarang sepi..  
pengunjung di jam-jam ramai sekarang tuh paling-paling Cuma 10 orang. jam  
12-jam 1 dulu ramai., banyak.. coba nanti anda lihat jam 12- jam 1... ya ramai  
juga sih soalnya ini hari senin.. tapi coba saja lihat paling-paling Cuma 11 atau  
berapa..

P: Udah kemaren pak.. uda lihat..

I: Oh udah? Berapa?

P: Ya sedikit pak..

I: Sedikitnya berapa?

P: Ga tak etung pak.. hehhe.. tapi dikit..

I: Lha itu.. kalau perbandingannya 300.. 100 tuh sedikit.. tapi kalau  
perbandingannya 125, 100 tuh banyak..

P: Tapi naik atau nggak pak dari tahun ke tahun pengunjungnya tuh?

I: Turun.. tapi sekarang ini karena sudah turun jadi ya relatif.. paling ya sekitar 60-70 per hari sekarang. Dulu tuh bisa sampai 250 per hari. Bahkan sampai banyak yang duduk di sela-sela rak.. karena nggak cukup tempatnya... saya masih punya fotonya tuh.. full sekali..

P: Mmm.. bapak, pustakawan di sini ya pak?

I: Ya betul...

P: Latar belakang pendidikannya kan juga perpustakaan kan pak?

I: Hu um..

P: Riya mendet ting pundi pak?

I: UNDIP

P: Ohh.. UNDIP.. oh.. nggih pak.. kira-kira siapa saja yang bisa saya jadikan informan pak?

I: Ya.. Bu Kusmiyati,,,

P: Ya bisa minta biodatanya pak?

I: Kusmiyati S.Pd.. Sarjana BK jabatannya Pustakawan

P: Sering mengikuti pelatihan ya pak?

I: Ohh sering

P: Pak Lilik sinten?

I: Lilik Suhaeli..

P: SIP nggih pak?

I: Bukaan... amiin-amiiin.. hehhe.. saya A.Md.. belum SIP.. Baru mau akan.. title.e kok yo podo karo ilmu pemerintahan yo.. haha..

P: Nggih,e pak sami.. oh iya pak, jabatannya bapak sebagai apa di sini?

I: Punakawan..

P: Punakawan? Maksudnya?

I: Pustakawan maksudnya..

P: aaaa.... Bapak kii... alamatnya pak?

I: Gunung pring.. muntilan.. mount island..

P: Riwayat pendidikan?

I: D3 Perpustakaan UNDIP

P: Trus sinten maleh pak?

I: Itu yang informan? Eehhmm., Arifah A.Md

P: Pustakawan juga?

I: Calon Pustakawan..masih calon,, belum definitif.. D3 UNDIP juga perpustakaan. Udah PNS tapi baru mengajukan menjadi pustakawan. Baru 4 tahun kok diterima..

P: Alamat?

I: Alamat mungkid.. jenengan dalemme pundi tho?

P: Kulo Borobudur pak..

I: Mau butuh berapa orang?

P: Nggih yang sekiranya bisa dijadikan informan.. kan saya belum tahu di sini yang bisa dijadikan informan siapa saja,,

I: Oh ya.. tulis,, Catur.. pak Catur..

P: Catur sinten pak?

I: Catur Kurniahadi calon pustakawan juga.. A. Md. D3 UGM perpustakaan. Oh.. tadi mbak Arifah UGM ding.. mbak Arifah UGM. Terus alamatnya Borobudur..

P: Nggih po pak? (Batuk)

I: Iya.. wanurejo. Ohh.. 1 lagi bolehlah.... Ini malah S1.. namanya Wahyu Puji Pamungkas.

P: Jabatannya apa pak?

I: Ya calon pustakawan.. dia sekarang skripsi..

P: Ini belum..

I: A.Md, tapi masih skripsi.. D3 Perpustakaan UGM.. alamat muntilan wonolelo

P: (Tenggorokan gatel.. batuk..) Insya Allah secepatnya saya penelitian di sini pak..

I: Pokoknya siap.. terus apalagi?

P: Apalagi ya pak? Kayaknya cukup segitu dulu pak..

I: (Mendekati tape recorder) halooo..

P: (Ketawa) kayaknya cukup dulu pak.. mau tak buat proposalnya dulu pak..

I: Ohh ya.. siap.. kemarin juga tuh ada yang skripsi dari UIN.. kamu dari mana?

P: UIN pak..

I: Dia termasuk nekad karena judulnya susah.. sebelumnya belum ada seperti itu.. judulnya catalog berjalan. Uda selesai.. objeknya saya karena dulu saya pernah disebut sama kepala yang dulu tuh catalog berjalan.. karena kalo mencari buku tuh rata-rata ga sampe 5 menit tuh ketemu.. bahkan sama masnya yang kemaren tuh malah setengah menit ketemu..

P: Tapi ni ada OPAC gat ho pak?

I: Belum.. belum ada..

P: Berarti masih manual ya pak?

I: Manual... catalog berjalan..

P: Oke deh pak.. makasi ya pak.. mo pamit dulu.. saya segera balik lagi kesini secepatnya...

I: Oh ya.. pokoknya saya siap membantu..

P: Makasi pak.. monggo pak...

Magelang, 26 Februari 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lilik Suhaeli', with a horizontal line extending to the right from the end of the signature.

Lilik Suhaeli, A.Md

## **Transkrip Wawancara**

**Wawancara dengan Bp. Lilik Suhaeli A.Md**

**Tanggal 9 Februari 2013 pukul 13.05 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Pak, tadi saya sudah ketemu sama Bu Kus sama pak wawan juga, masih ada yang kurang pak tentang layanan-layanan yang ada di sini.. mau tanya-tanya sedikit pak..

I: Oh ya monggo.. mau tanya apa?

P: Begini pak.. di sini kan ada beberapa pelayanan ya pak, kira-kira strategi yang diterapkan dari masing-masing layanan supaya bisa menarik pengunjung tuh apa pak?

I: (Mendekati tepae recorder)tes-tes tes tes..

P: Peneliti tertawa

I: Ini menurut saya lho.. karena kalau yang diterapkan itu tergantung kebijakan pimpinan.. artinya semua yang output tuh ada di pimpinan. Betul tho? Boleh tidaknya.. setuju tidaknya,, dilaksanakan tidaknya itu tergantung pimpinan. Kalau dari saya di sini yang saya coba terapkan. Kan ada 2 tuh.. cara yang struktural seperti tadi.. dan cara mandiri.. ketika saya ramah dengan orang. Ketika saya melayani dengan baik senyum riang. Sampai saya antar ke rak.. saya carikan bukunya sampai ketemu atau minimal cari secara cepat

P: Meskipun itu buku-buku baru pak?

I: Buku-buku baru memang agak lama nyarinya..

P: Berarti itu yang di layanan sirkulasi nggih pak?

I: Iya.. artinya apa.. kalau anda memberikan layanan yang maksimal otomatis akan menarik minat pengunjung. Mereka akan datang ke sini lagi. Coba aja anda lihat datang ke sini kan yang paling humoris kan saya.. yang paling ramah juga kan saya. Itu kan bagian dari strategi pelayanan.. orang bisnis tuh harus ramah,, di tempat saya tuh ada perempatan ka nada empat pojokan. Nah di 3 pojok tuh sama-sama menjual bensin. Tapi yang terakhir menjual bensin tuh yang paling ramah.. itu sekarang yang paling ramai.yang 2 lainnya tuh nuwun sewu hampir bangkrut Karena tidak ada pengunjungnya. Mungkin aspek keramahan itu tidak langsung berpengaruh.. tapi lama-lama tuh berpengaruh.. karena biasanya orang membeli tuh karena situasi.. mungkin karena dia senang pelayanannya

P: Ya setuju pak..

I: Artinya pelayanan itu memegang peranan utama. Itu yang saya lakukan pribadi.. karena kalo saya mengubah secara global saya tidak bisa mengubah teman saya untuk berubah seperti saya...

P: Itu yang di sirkulasi ya pak?

I: Betul..

P: Kalau yang di layanan-layanan seperti referensi terus ruang baca dll itu seperti apa pak?

I: Ya sama..

P: Oh sama..

I: Sama lah kan masih satu lingkup.. tapi kalau promosilah.. kita pake leaflet.. kita sebar leaflet.. intinya memberi tahu bahwa perpustakaan memberikan layanan gratis.. kapan bukanya.. terus apa saja yang bisa didapat misalnya internet. Promosi.. penyuluhan.. banyak yang tidak tahu mengenai perpustakaan. Penyuluhan di berbagai forum. Seminar.. atau pas keliling berkunjung kemana. Ya.. soalnya banyak orang kesini dan menanyakan: Pak, disini bisa beli buku?? Artinya apa? Mereka semua belum tau apa fungsi perpustakaan.. karena kita bukan penyewa.. disinilah ada suatu komunikasi yang intensif..

P: Kalau strategi yang diterapkan di perpustakaan keliling apa pak?

I: Ya yang jelas kita mencoba untuk aaa... apa ya.. mentargetkan sasaran yang tepat..

P: Maksudnya?

I: Ya kita kalau misal sasaran ke desa padahal wong deso gek nang sawah po nang pasar.. iya.. wong yo wayah wong nggolek duwit. Nah strateginya.. kita larinya ke sekolahan.. ya.. atau minimal ke pasar..

P: Ke pasar pernah?

I: Pernah.. ke puskesmas juga.. di tempat banyak orang. Mereka menanti layanan kesehatan sambil membaca.. bukan di kampung.

P: Itu yang diutamakan yang di daerah atas-atas itu pak?

I: Yang jelas berdasarkan permintaan.. permintaan pun melihat kondisi wilayahnya.. bisa dijangkau mobil nggak... mengko lek tiwas dalanne ra iso

nggo liwat mobil,, yo susah.. atau mungkin jalannya sangat jelek sekali. Karena membahayakan pegawainya.. ngeri..

P: Lha nek kados ting bigaran niko pak?

I: Nah kalau itu kemaren misal jembatannya rusak ya kami bilang maaf belum bisa kesana..

P: Ehmm.. kalau layanan magang tuh seperti apa pak?

I: Layanan magang itu kita bimbing teori maupun praktek. Kita bimbing teknik pengolahan bahan pustaka mulai dari nol sampe dilayanan. Bahkan motivasinya juga..

P: Motivasinya?

I: Lha ini banyak perpustakaan sekolah maupun perpustakaan desa yang tempatnya bagus.. fasilitasnya lengkap.. pengunjungnya banyak,, tapi nek wong,e ra niat podo wae.. makanya kalau magang biasanya pembimbingnya tuh saya.. saya selalu memberikan motivasi juga.. minimal sebagian ilmu yang bermanfaat.. biasanya saya kasih contoh. Makanya banyak yang senang. Dulu memang saya seperti itu.. tapi ketika saya berpikir yang diluar paradigma.. di luar kebiasaan saya jadi senang. Ya boleh lah ada yang bilang perpustakaan itu tempat kering..

P: Membosankan gitu ya pak?

I: Kering.. kering tuh ga ada uang. Boleh,, tapi itu tidak berlaku untuk saya. Karena bagi saya saya untung dari sini.

P: Bagaimana caranya pak?

I: Yaa.. dengan menjual atau memanfaatkan apa yang ada di perpustakaan. Itu saya bisa. Dengan membaca trus saya buka tes bimbingan tes CPNS. Dari itu saya mendapat rizki yang lebih.. membaca soal-soal tes CPNS, baca materi-materi.. dulu saya berpikir nbuat kliping.. kemudian dijual. Tp saya piker kurang greget. Tapi orang perpustakaan itu notabene tau segala ilmu harus tau. Dan yang terbaru dari perpustakaan saya bisa tau karakter-karakter orang.. dan itu sudah saya layankan secara onlen.

P: Pak, kemaren juga kan sempat ketemu facebook fanpagenya perpustakaan dan websitenya. Itu punya sini ya pak?

I: Bukan, itu yang buat memang teman saya.. tapi secara resmi belum ada facebooknya.. yang jelas bukan saya. Karena saya tau bagaimana aturannya. Kecuali pimpinan memerintahkan untuk membuat. Ketika anda membuka forum public itu resikonya sangat besar.. harus tanggung jawab.. dan itu teman saya sudah minta maaf dan akan menghapusnya

P: Berarti ada website ada facebook fanpage itu semua illegal ya pak..

I: Iya..

P: Uhhh.. untuk layanan referensi biasanya yang paling jarang sekali dijamah sama pemustaka itu ya layanan referensi itu ya pak?

I: Hu um betul..

P: Itu bagaimana caranya untuk meningkatkan minat pemustakanya?

I: Ya.. kita lengkapi koleksi referensi tersebut. Ya kalau lengkap kan orang akan datang lagi ke sini. Ibaratannya sebuah mall itu orang akan mencari yang komplit. Lalu kalo misal mereka minta satu buku saya carikan 3.. makanya saya

punya amanah sebagai pustakawan teladan se Jawa Tengah.. itu amanah.

Makanya saya enjoy terbuka.

P: Saya juga dulu waktu pertama kali masuk kuliah.. duh,, kok perpustakaan kayak gini ya.. tapi semakin ksini semakin enjoy.

I: Ya tergantung anda mengolahnya.. mengolah rasa.. pikiran.. dan lain-lain. Orang yang biasanya guyon.. beda sama orang yang kaku.. awet muda dan awet ganteng..

P: Hahaha.. ya pak.. pak dengan adanya internet ka nada positif negatifnya kan pak..

I: Iya.. tapi kita batasi. Dan awasi..

P: Layanan bercerita ke anak tuh gimana pak?

I: Belum.. belum pernah..

P: Berarti baru sekedar wacana ya pak

I: Ada layanannya tapi kita belum pernah bercerita..

P: Terus yang ngisi kegiatan kalo MOS itu pak?

I: Dulu.. tapi sekarang nggak..

P: Kenapa pak?

I: Yak karena kita cenderung pada permintaan. Ya.. kegiatan kita sendiri aja banyak.. kalau sananya nggak berkenan masa kita mau mekso..

P: Kalau layanan kotak buku?

I: Ohh,, itu mbak arifah yang menangani.. jadi kita meminjamkan sejumlah buku pada perpustakaan kecil dan desa untuk dilayankan ke masyarakat selama sebulan nanti ganti..

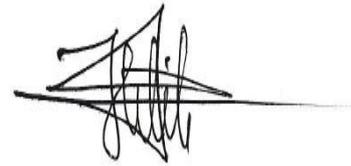
P: Kalau kotak saran itu pak?

I: Untuk pemustaka.. biasanya ya.. saran-saran buku.. atau jam layanan.. ya Alhamdulillah sekarang buka hari minggu dari jam 8- jam 1 siang. Nonstop senin-minggu.. dan yang masuk hanya yang terjadwal saja.. suka dukanya. Suka banyak teman.. awet muda.. dukanya ya capek.. tapi biasalah manusia..

P: Sepertinya itu dulu pak.. ngenjang kalo kurang-kurang saya ke sini lagi pak..

I: Oh ya..

Magelang, 26 Februari 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lilik suhaeli, A.Md', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line that extends to the right.

Lilik suhaeli, A.Md

## **TRASKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Bp. Lilik Suhaeli A.Md**

**Tanggal 22 April 2013 pukul 11.45-13.05 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Kemaren kan, pak lilik pernah bercerita tentang penurunan statistik pengunjung perpustakaan kan pak.. Nah itu ada nggak faktor penyebabnya dari promosi pak?

I: Faktornya banyak, faktor utamanya adalah bergesernya budaya masyarakat dalam mencari informasi. Dari media tercetak ke media digital. Kayak orang membaca berita aktual.. itu juga udah beralih ke internet karena lebih cepat. Ya menurut saya itu mengurangi sekitar 50%. Faktor lain promosi. Kita ada buku baru, tapi promosinya minim, ya sama saja. Termasuk promosi jenis layanan. Selama ini kan yang diandalkan sirkulasi. Sebenarnya kalau kita mau, di sini ada magang, dan lain-lain. Di sini buku baru kurang di promosikan. Kemudian kurang bervariasi dalam pengembangan layanan. Di sini itu baru monoton, baru pinjam buku. Missal ya, di Wonosobo itu ada kursus Bahasa Inggris, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ada klinik pelatihan baca tulis, latihan menulis. Paling-paling di sini itu Pusling. Ya, ini sangat membantu bagi sekolah, tapi untuk masyarakat umum itu belum. Pelatihan dan kursus itu belum di sini.

P: Itu karena apa pak penyebabnya?

I: Faktor kebijakan. Faktor kebijakan kan dipengaruhi oleh wawasan, cara berpikir. Kalau cara berpikir pimpinan perpustakaan itu belum menyentuh aspek-aspek pengembangan layanan masyarakat ya.. itu tidak akan pernah terjadi. Kalau wawasannya luas, bahwa perpustakaan itu tidak hanya peminjaman buku. Ya bisa jadi. Karena pimpinan itu rata-rata basicnya bukan dari perpustakaan. Jadi ya kalau ada usulan dari pustakawan ya belum tentu jadi kebijakan. Mungkin hanya menjadi tempat sampah saja. Jadi ya masuk terus buang. Mungkin alasannya faktor kendala teknis, anggaran dan lain-lain ya sudah..

P: tapi faktor utama ya kebijakan pimpinan ya pak?

I: ya jelas.. pola pikir pimpinan. Pimpinan kan kebanyakan berorientasi pada yang ke atas jarang yang ke bawah..

P: Maksudnya pak?

I: yang bisa kelihatan ke pejabat. Pusling kan kelihatan. Rumahnya pejabat disana ya puslingnya arahnya kesana. Kayak kursus, pelatihan kan nggak kelihatan.

Ada pemustaka minjam.

I: sampai mana tadi?

P: sampaai.. itu kursus, pelatihan..

I: ya itu memang kepentingan mereka, saya tidak menyalahkan siapa-siapa.

Pelatihan menulis kan nggak kelihatan. Cuma manfaatnya lebih ke masyarakat.

Pelatihan untuk SDM nya juga kurang.

P: Berarti di sini dari segi konsep strateginya pimpinan perpustakaan memainkan peranan aktif dalam merumuskan strategi atau dari apa yang akhirnya dilakukan?

I: Selama yang saya tau pimpinan memberikan masukan, pejabat dibawahnya yang melaksanakan. Kalau akhir-akhir ini ya lumayan lah..

P: menurut yang saya baca macam-macam strategi ada empat pak, kalau strategi yang berhubungan dengan anggaran promosi itu bagaimana?

I: wah nek takon anggaran repot ya mbak.. haha.. biasanya yang mengurus bagian arsip, kita ngikut.

P: Tapi pasti ada anggarannya kan ?

I: ada kalau anggarannya ada..

P: kalau strategi periklanan, pernah nggak bu pasang iklan di media massa?

I: kita dulu pernah pameran kerjasamanya dengan EO. Pasang baliho. Kita juga pasang iklan di radio gemilang milik kabupaten magelang. Kalau ga sebelum Hari H keliling pakai mobil untuk memberi pengumuman.

P: apakah ada yang pengunjung sini yang promosi dari mulut ke mulut?

I: pasti ada.. di sini cenderung lebih mulut ke mulut itu..

P: lanjut pak.. di sini ada strategi yang menjelaskan manfaat membaca buku gitu ga pak?

I: penyuluhan? Hmm... belum pernah.. paling hanya pengarahan.. dulu pernah,, tapi sekarang sudah nggak..

P: pimpinan di sini pernah nggak sih memberikan penghargaan kepada karyawan-karyawannya. Selama ini belum. Kalau penghargaan terimakasih, memberikan

nilai itu pernah. Kan di sini ada penilaian saya pikir itu penghargaan juga. Kalau evaluasi kerja itu secara individu ga ada.

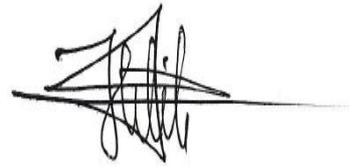
P: itu briefingnya setiap kapan pak?

I: briefingnya itu setiap dibutuhkan. Jika ada masalah yang harus dibahas ya kita briefing, kalau nggak, semuanya lancar jalan aja. Tergantung pola kepemimpinannya.

P: berarti intinya disini itu semuanya tergantung pimpinannya ya pak?

I: iya.

Magelang, 23 April 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lilik Suhaeli', with a horizontal line extending to the right from the end of the signature.

Lilik Suhaeli, A. Md.

## **TRANSKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Bp. Wawan Yanuar, S.Kom**

**Tanggal Rabu, 9 Januari 2013**

**Pukul 10.55 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Permissi Pak..

I: Oh ya mbak.. kemaren ngurus izinnya sampai Semarang ya mbak?

P: Nggih pak.. tapi mboten nopo-nopo.. biar pengalaman..

I: Ya.. gimana mbak.. apa saja yang ditanyakan? Semampunya akan saya jawab..

P: Begini pak.. Bagaimana pelaksanaan romosi di Perpustakaan ini pak?

I: Biasanya sih kita buat rencana kegiatan-kegiatan di dalam RENSTRA, tapi pada kenyataannya sih banyak kegiatan-kegiatan yang diharus dihilangkan oleh para dewan. Jadi, kita punya dewan yang bertanggung jawab untuk urusan ini. Sekiranya kegiatan itu dianggap kurang penting biasanya dana untuk kegiatan itu dipotong. Untuk promosi ya.. kita biasanya ke perpustakaan-perpustakaan desa.. trus juga kita mengadakan internet gratis di sini. Kalau website belum ada.. kita mau buat cuma belum ada yang bisa buatnya.. jadinya bertahap.. kalau otomasi kita belum..

P: Kenapa harus dipotong pak? Bukannya kegiatan-kegiatan itu juga penting?

I: Iya, tapi ya itu kan wewenangnya dewan, mungkin karena perpustakaan ini juga dananya dari pemerintah, jadi harus memotong dana kegiatan-kegiatan perpustakaan untuk dialihkan keurusan pemerintah yang lain biar bisa semuanya berjalan. Otomasi Kita beli software, tapi terdapat gangguan dalam penggunaannya. Jadi insya allah pengadaan buku yang tahun ini kita bermigrasi ke senayan.

P: Kalau tujuan promosi di perpustakaan ini sendiri apa pak?

I: Ya tujuannya untuk meningkatkan minat baca masyarakat, selain itu juga untuk memperkenalkan ke masyarakat kalo perpustakaan daerahnya ada di muntilan juga. Soalnya di magelang ini kan ada 2 cabang perpustakaannya, yang satunya disini yang satunya lagi di Grabag tho. Sebenarnya ada satu lagi, di deyanan, tapi yang disana nggak ada yang jaga. Jadi kita disini ada jadwal piket yang jaga disana setiap harinya.

P: Lalu biasanya apa saja yang dipromosikan pak?

I: Ya koleksi yang ada di perpustakaan ini. Biasanya kita seringnya ikut dalam pameran. Tahun-tahun kemarin tuh kita sempat gabung dengan Disdikpora dalam pameran yang diadakan Pemda. Kemarin itu juga kita pernah promosi juga dengan pameran ke pondok-pondok pesantren seperti Tegal Randu, Tempuran, Tegal rejo. Insya allah kami akan mengadakan kembali pameran-pameran itu tahun ini. (Suara telepon) kalau strategi promosi itu malah simple.. saya juga besok mau ambil S2nya kalau ga temanya ini ya pengembangan minat baca. Ya seperti ini ya skripsinya.. 1 orang atau 2 orang?

P: Oh, kemarin tuh kakak saya pak.. hehhee... terus sarana-sarana promosi yang digunakan apa pak?

I: Sarananya ya..itu ada mobil PUSLING 2, terus ada leaflet, ada banner yang kita taruh disamping, terus.. ya itu aja..

P: Bisa tau jadwal Puslingnya pak?

I: Itu bisa dilihat sudah ditempelkan di dinding, nanti langsung difoto saja. Setiap bulan ada.. lha ini informannya udah banyak.. kok bisa tau?

P: Ya itu kemarin Tanya pak lilik pak kemaren..

I:Wah, dek feбри ora melu dadi informan ki..

P: Hehee.. itu kan bisa berkembang atau mengecil jumlahnya pak.. hehe..

I: Adik kelasnya dek feбри ya? Jenengan UIN tho.. lha dek Feбри juga di UIN kok..

P: Satu angkatan dengan saya po pak?

I: Lha dek feбри juga lagi skripsi ini..

P: Oh.. mungkin yang program khusus pak..

I: Ya perpustakaan S1..

P: Tapi sebelumnya sudah pernah ambil program perpustakaan D3 tho pak?

I: Iya.. brarti program untuk karyawan sore itu ya..

P: Eemm... di sini sebenarnya promosi yang dilaksanakan di perpustakaan ini sudah sesuai dengan tujuannya belum pak?

I: Sejauh ini sudah sesuai sih, untuk meningkatkan minat baca kita mengadakan bantuan kepada masyarakat berupa buku-buku.

P: Untuk dijadikan TBM?

I: Ada beberapa yang untuk dijadikan TBM, tapi biasanya di desa di taruh di kantor kelurahan. Terus kalau TBM ya ada yang ditunjuk.. syaratnya ada gedung.. ada pengelola.. kemaren tuh ada 4 yang ditunjuk.. TBM diberikan rak 2 kemudian buku juga..

P: Biasanya selama ini strategi yang sering digunakan apa pak?

I: Kebanyakan kita lebih mengutamakan strategi promosi lewat pameran-pameran itu. Kalau lomba-lomba itu terakhir kita mengadakannya tahun 2008. Tahun 2010 sempat mengajukan lagi tapi tidak dikabulkan. (ditinggal omongan sama rekan)

P: Perpustakaan mengadakan kerjasama dengan siapa saja pak?

I: Kerjasamanya dengan penerbit-penerbit.

P: Contohnya?

I: Erlangga, balai pustaka dll, lalu dengan toko-toko buku soalnya tiap tahun kita beli buku di situ.. supaya lebih mudah

Febri: Dari UIN ya? Perpustakaan? Angkatan?

P: Dari UIN regular S1 2009 pak.. bapak juga dari UIN?

Febri: Iya saya tinggal skripsi juga.. sama..

P: Selain dengan penerbit pak?

I: Kalau instansi kita dengan PKK sekabupaten Magelang, bu Kus yang biasanya jadi tentornya disana.

P: Itu dalam hal apa pak?

I: Itu kalau di PKK sosial POKJA 2 dlm hal bidang pendidikan. Kan ada perpustakaan untuk meningkatkan pendidikan. Itu ada di POKJA 2 yang mengurus hal pendidikan. Eee.. ya mereka yang mengolah ya POKJA2 itu

P: Kalau reaksi pemustaka sendiri terhadap adanya promosi sampai pada tidakan apa pak? Hanya ikut serta dalam promosikah atau terus mengakses informasi yang ada?

I: Untuk pengunjung yang disini atau yang didesa?

P: Yang di sini..

I: Biasanya itu ada yang untuk pengunjung disini ada yang ikut berperan menggunakan kotak saran. Mereka ada masukan kurang apa. Mereka punya hak untuk pengadaan buku.. kita rekap kemudian kita sediakan. Mereka juga ada yang terus mengakses informasi yang ada. Kita juga disini menyediakan fasilitas wifi jadinya pemustaka menjadi tertarik. Dulu kita untuk intern dulu.. tapi sekarang untuk semua.. ya itu untuk promosi. Kemudian dari pemustaka juga ada pemerhati dari persatuan pranoto cara dari citran itu kemaren.

P: Pemustaka di sini lebih berminat pada koleksi apa pak?

I: Biasanya minatnya di koleksi kesusastraan kelas 800 itu fiksi. Tapi kalau ada book seller biasanya kita ngga bisa langsung melayani buku tersebut kepada pemustaka. Karena ada prosedurnya.. ga langsung. Mungkin pertengahan tahun baru bisa kita layankan. Ya kendalanya itu.. terus kalau di pemerintah itu ada APBD biasanya turunnya April.. (Diajak ngomong sama rekan)

P: Kalau reaksi yang dari desa pak?

I: Bagus.. bagus.. Biasanya kalo pusling ita menyediakan bahan bacaannya itu untuk meningkatkan kesejahteraan mereka. Tapi ya kendalanya kita hanya punya 2 mobil Pusling. Harus melayani 365 desa.

P: Harus didatangi itu pak?

I: Pasti.. tapi harus diseleksi.. jadi nggak bisa kita.. mungkin setahun sekali baru bisa sampai di sana

P: Proses seleksinya seperti apa pak?

I: Proses seleksinya itu.. nanti Bu Kus yang tahu.. nanti tanya Bu Kus.. untuk sasaran promosi tu pada masyarakat.. soalnya kita perpustakaan umum. Kalau buku bahan ajar kan kita nggak boleh.. wilayahnya sendiri-sendiri dalam penyediaan koleksi.

P: Biasanya pemustaka yang ke sini latar belakang sosial ekonominya?

I: Biasanya pelajar, umum swasta, kemudian mahasiswa

P: Promosi ke medianya gimana pak?

I: Kalau iklan sih belum ada sementara ini, biasanya perpustakaan lewat leaflet, pamphlet. Kalau ada acara spt 17.an atau yang lainnya kita pasang banner-2 tentang temanya untuk mendukung hari itu.

P: Kendala-Kendalanya apa pak?

I: Ya seperti biasa masalah klasik dana(senyum). Seperti klasik tho kendalanya Anggarannya itu terbatas. Terus persepsi masyarakat yang negatif tentang perpustakaan yang isinya biasanya orang tua dan galak-galak padahal sebenarnya tidak seperti itu.

P: Dengar-dengar kan pemerintah sudah menetapkan anggaran berapa persen untuk perpustakaan ya?

I: Ya, tapi ya tetap pake renstra yang biasanya seperti yang sudah saya jelaskan sebelumnya itu dananya di penting. Pernah tahun 2009 itu kita hanya melakukan satu kegiatan thok. Ya pusling itu.. yawis pada nganggur waktu itu. Mungkin

untuk kepentingan pemerintahan yang lain seperti pilkada tahun 2009 kemarin. Anda ikut nyoblos mboten? Jadi waktu itu kita Cuma kegiatan rutin thok kegiatan yang lain hanya pusling saja.

P: Kayaknya segitu dulu pak.. besok kesini lagi..

I: Besok sama Bu Kus ya.. Mpun ngertos kaleh Bu Kus tho?

P: Dereng..

I: Niki nomor.e..

P: Nggih pak.. maturnuwun..

I: Nggih..

Magelang, 11 Maret 2013

  
Wawan Yanuar, S.Kom

## **TRANSKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Ibu Kusmiyati, S.Pd**

**Tanggal 14 Januari 2013**

**Pukul 10.00 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Permisi Bu, saya Nur Ishmah yang mau penelitian di sini..

I: Oh ya..

P: Mau tanya-tanya tentang promosi bu, sesuai dengan tema skripsi saya..

I: Ya..

P: Kemaren kata Pak Wawan itu katanya perpustakaan juga ikut bekerja sama dengan ibu-ibu PKK ya bu?

I : Otomatis pembinaan ke desa kan langsung berurusan dengan ibu-Ibu PKK. Di PKK itu ka nada seksi pendidikan, nah seksi pendidikan juga mengurus mengenai perpustakaan. Secara otomatis, di POKJA 2 yg menangani pendidikan ikut berkiprah dalam menangani perpustakaan.

P:Selain itu kerjasama dengan apalagi?

I:Ya selain dengan ibu-ibu PKK, ya secara otomatis kita juga bekerjasama dengan perpustakaan masyarakat dan sekolah dalam pengolahan dan pengembangan perpustakaan.

P: selain itu?

I: Kita dalam pengembangan Perpustakaan juga bekerja sama dengan pihak-pihak ke 3 seperti BNI 46 dalam mengadakan bantuan gedung cabang perpustakaan ini. Gedung ini khusus APBD Magelang Kita juga bekerja sama dengan Rotary club, yaitu pihak ke tiga swasta yang menangani perpustakaan dalam pengembangan perpustakaan. Perpustakaan juga sering mengadakan kerjasama dengan perpustakaan desa dalam memberikan buku. Ya memang perpustakaan itu kayaknya ilmu Cuma seberapa.. tapi ternyata setelah terjun ke lapangan tu banyak sekali.. kita juga sering melakukan bantuan ke perpustakaan-perpustakaan desa.

P: Promosinya lewat apa ya bu?

I: Kita setiap tahun ajaran baru yang dulu namanya MOS, kita memberikan semangat pada anak-anak baru untuk membangun minat baca mereka dengan cara promosi. Selain itu juga kita membuat brosur, pamphlet, mengadakan pameran setiap tahun. Tahun yang kemarin itu pameran kita khusus di pondok pesantren-pesantren di Magelang. Di pondok pesantren itu kita menjelaskan tentang perpustakaan. Itu seperti apa, bukunya di dol po ra? Soalnya banyak yang tanya.. perpustakaan itu nopo tho bu? bagaimana cara mengakses informasinya. Seperti itulah orang luar masih awam dengan perpustakaan. Ngertine wong njobo ya perpustakaan itu nggonne buku-buku ditoto ditunggu.. jagong tenguk-tenguk.. untuk mendalami ilmu perpustakaan seperti itu

P: Lomba-lomba terakhir itu katanya 2008 ya bu?

I: Iya 2008, karena kita tuh mengadakan lomba-lomba perpustakaan desa, tapi setelah dievaluasi. Ternyata bukunya pinjam, atau apa. Jadi menurut kami

kegiatan ini kurang tepat sasaran. Jadi kebijakan dari kepala kantor perpustakaan. Yang setiap tahun ganti. Kemudian Perpustakaan keliling sangat membantu dalam promosi. Perpustakaan keliling ke Daerah yang sangat jauh di gunung-gunung juga di datangi. Jadi petugas perpustakaan pekerjaannya ya bisa omong, bisa menata, dan bisa melakukan. Gaweane kabeh kudu iso..

P: Dengan kondisi geografis yang bergunung-gunung apakah bisa didatangi?

I: Ya. Dengan adanya perpustakaan keliling, daerah-daerah yang jauh seperti di Ngablak perbatasan Salatiga dll bisa dikelilingi. Justru yang di daerah gunung tersebut malah haus akan informasi. Cah sekolah nek bali sekolah yo langsung dolan.. tapi dengan ada perpustakaan keliling mereka bisa memanfaatkan waktunya..

P: Oiya, di perpustakaan ini apa saja yang dipromosikan?

I: Ya semua.. semua hal yang meningkatkan minat baca. Di Magelang ini minat baca ini masih harus dibina. Kalah dengan TV dan Internet. Kita kerjasama juga dengan TK-TK supaya dari usia dini sudah dikenalkan dengan perpustakaan. Kita mengadakan storytelling untuk anak-anak TK itu. Kan kita menjadwalkan TK-TK untuk mengenalkan perpustakaan sejak usia dini. Itu pun pemerintah le mengusahakan wis semaksimal mungkin.. bukunya bagus-bagus.. untuk anak-anak. Buku saiki apik.e wis ranjamak-njamak..

P: Cara mengidentifikasi kebutuhan pemustaka?

I: Kan gini.. kalau mengadakan bahan pustaka kita kasih kuisisioner, biar pengunjung yang mengisi kebutuhan mereka dalam mengadakan buku. Jadi buku-buku itu pasti dipakai oleh pemustaka. Buku sik digemari masyarakat ki

opo? Jadi mereka bertanya Bu, buku ini kok belum ada tho.. gitu.. kita menyediakan katalog penerbit semua penerbit..

P: Biasanya yang digemari apa ya?

I: Disini masih yang bersifat teknis, missal peternakan, perikanan, pertanian, kesenian, masakan, agama, computer juga. Olah raga juga. Tapi koleksinya susah dicari. Ternyata sulit sekali mencarinya..

P: Selama ini strategi promosi yang diterapkan bagaimana?

I: Kita lewat kegiatan-kegiatan kita. Lewat pas rapat-rapat di kecamatan, SKBD, dan lain-lain juga kita menyampaikan tentang perpustakaan ini juga. Dulu ada mewarnai melukis, Lomba-lomba juga butuh biaya banyak jadi kami hapus. Karena dana kami terbatas. Strateginya baru sperti itu. Kita jua mengadakan dan ikut dalam pameran dan pembinaan di desa-desa

P: Pusling,nya juga ke sekolah-sekolah Bu?

I: Iya ke sekolah-sekolah juga. Di masyarakat dan sekolah.. mereka bisa membaca dan meminjam..

P: kemaren juga omong-omongan soal Renstra,Di akhir-akhir kegiatan katanya kegiatan yang kurang penting dananya dipotong, kenapa bu?

I:Semua seperti itu bukan hanya perpustakaan. Ya mungkin dana yang dipotong itu untuk keperluan lain. Semua instansi dananya di potong. Yang tau masalah itu anggaran Kabupaten.. Kenapa perpustakaan dananya kecil? Soalnya dulu-dulunya dananya memang kecil. Dari awal memang kecil dek.. dulu.. menginduk di Kesra.. baru akhir-akhir ini jadi Kantor.. dadi nek ket biyen jenenge Kantor Perpustakaan yo tak kiro anggarannya Gedhe.. nek nginduk yo.. kei keno ora yo

keno.. kita ngurus Rumah tangga sendiri mulai tahun 2002. Walaupun missal 10% yo nek 10% sko dana kecil yo kecil.. dulu tu dari dana 500 ribu.. 10% dari 500 rb yo kecil.. iya tho.

P: Kendalanya apa?

I: Terutama Anggaran, dari dulu kendalanya anggaran. Dari dulu yang utama tuh ya anggaran. Semua teratasi kalo ada anggaran yang memadai. Sik utama dan pertama ya anggaran.. hehe,,

P: Yang lain-lain ga ada?

I: Soalnya kalau anggaran teratasi semua teratasi

P: Latar belakang sosial ekonominya pemustakanya gimana bu?

I: Ya pelajar, mahsaiswa, umum dll. Umum ya petani, dan lain yang butuh informasi kesini. Yang datang kesini kebanyakan pelajar. Mahasiswa yang mau skripsi biasanya kesini.. Pelajar yang mnjm ya yang dipinjam rata-rata kelas 800.. biasanya kalau pembelajaran ke perpustakaan itu diadakan oleh sekolah-sekolah ke pada siswanya. Masyarakatnya ya.. macam-macam nyarinya,, sesuai dengan bidangnya..

P: Yang paling sering kesini?

I: Pelajar, nggarap tugas.. ya seperti itu..

P: Bisa minta contoh brosur sama leaflet bu?

I: Tapi mengko dicopy soale aku ngge arsip..

P: nggih..

I: tapi ini yang dulu.. setiap tahun ganti.. tapi wingi rung sempat ganti..

P: Apakah pernah perpustakaan melakukan promosi melalui iklan?

I: Iklan kita pernah nulis tentang perpustakaan di majalah gemilang, tapi klo iklan di radio dll sih belum pernah karena ngemong yang lain juga..

Magelang, 11 Maret 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kusmiyati', written over a faint circular stamp or watermark.

Kusmiyati, S.Pd.

## **TRANSKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Ibu Kusmiyati, S.Pd**

**Tanggal 4 Februari 2013**

**Pukul 09.40 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Assalamu'alaikum Bu..

I: Wa'alaikum salam

P: Datang lagi Bu..

I: yaa..

P: Tentang story telling itu gimana bu?

I: Kalau ada TK yang minta kita untuk storytelling ya kita layani,, tapi kalau selama ini belum pernah ada.. soalnya tempatnya saja kurang representatif.. jadi itu klo ada kunjungan anak-anak TK..

P: Kemaren Pamflet sama leaflet ya bu.. itu disebar kapan?

I: Di Pameran-pameran Perpustakaan.. kemaren tu ada 3 lokasi pameran di Pondok-Pondok pesantren.

P: Pameran-pameran ya bu ya?

I: Hu um.. jadi di Pameran-pameran pas hari pendidikan. Kadang kita mengadakan pameran perpustakaan dan Arsip sendiri.. jadi kita ya nggak mesti.. kadang mengadakan.. kadang ikut pameran. Gitu..

P: O inggih.. kemaren itu sempat tuh bu saya buka facebook,, ketemu facebook perpustakaan sini.. sebetulnya ada nggak sih pengelolanya di sini?

I: Facebook sebenarnya pengelolanya nggak ada.. kecuali ke kedinasan,, nek facebook ga.. ndak salah kedadèn.. kita ga buka facebook sendiri yang khusus perpus.. kecuali kalau individu yang mengatasnamakan perpus.. nek kedinasan ketoke yo ra ono

P: Sepertinya begitu dulu bu,, besok kalo kurang kesini lagi.. Nuwun nggih bu..  
Assalamu'alaikum..

I: Wa'alaikum salam..

Magelang, 11 Maret 2013



Kusmiyati, S.Pd

## **TRANSKRIP WAWANCARA**

**Wawancara dengan Ibu Kusmiyati, S.Pd**

**Tanggal 16 Februari 2013**

**Pukul 12.17 WIB**

**P: Peneliti**

**I: Informan**

P: Permissi bu,, datang lagi bu.. saya tadi habis wawancara dengan Pak Lilik,  
sekarang pengen ketemu dengan ibu..

I: Yaa...

P: Rotary club dilakukan kerjasamanya setiap kapan bu?

I: Sekali saja.. itu pun langsung diserahkan ke Ibnu Hajar tahun 2007..

P: Kalau yang kegiatan POKJA 2 itu pembinaannya dilakukan setiap kapan bu?

I: Kan itu perpustakaan harus dilibatkan.. nah kegiatan itu sampai sekarang masih  
dilakukan untuk 30 desa , 21 kecamatan sebanyak 23 judul yang dipinjamkan.

Kemaren tuh sama POKJA terakhir dilakukan bulan November 2012

P: Kalau Pusling itu kelilingnya kapan bu?

I: Setiap hari.. satu lokasi satu mobil.. jadi seharusnya ada dua lokasi. Tapi ini januari dan februari ini lagi tutup tahun jadinya kegiatannya tinggal penarikan buku dan hanya bisa di baca di tempat..

P: Kalau saya ikut keliling untuk bulan februari ini gimana bu?

I: Hanya penarikan.e mbak.. besok aja klo maret.. jadwalnya udah baru..

P: Oh.. ngoten nggih bu.. bisanya maret nggih?

I: Iya.. mulai maret kita uda mulai meminjamkan..

P: Oh,, nek ngoten ngenjang Maret kulo sms ibu nggih nek kulo badhe tumut..

I: Iya sms aja..

P: Oh nggih bu, makasi bu..

I: sama-sama..

P: Pareng Bu..

I: Nggih..

Magelang, 11 Maret 2013



Kusmiyati, S.Pd.

# **CATATAN LAPANGAN**

**Catatan lapangan 1:**

**Metode pengumpulan data: observasi**

**Hari/tgl: Sabtu, 8 Desember 2012**

**Waktu: pukul 11.00 WIB**

**Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang**

**Sumber data: Wawancara**

**Deskripsi data:**

Observasi ini adalah observasi awal pra penelitian mengenai kegiatan yang dilakukan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Ini merupakan observasi pertama pra penelitian. Pada observasi awal ini peneliti memastikan apakah Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang ini bersedia untuk menjadi tempat penelitian bagi peneliti atau tidak.

Akan tetapi setelah bertemu dengan salah seorang pustakawan di sana dan bertanya apakah peneliti bisa bertemu dengan kepala perpustakaan, ternyata kepala perpustakaan sedang pergi menghadiri rapat di Kota Mungkid. Maka peneliti memutuskan untuk menunggu Kepala Perpustakaan.

Setelah menunggu kurang lebih dua jam, Kepala Perpustakaan ternyata belum kembali ke Kantor Perpustakaan ini. Maka mengingat hari sudah semakin siang, dan mempertimbangkan kemungkinan bertemu dengan Kepala Perpustakaan sangat kecil, peneliti memutuskan untuk kembali datang ke perpustakaan besok seninnya tanggal 10 Desember 2012.

**Catatan lapangan 2:**

**Metode pengumpulan data: observasi**

**Hari/tgl: Senin, 10 Desember 2012**

**Waktu: pukul 09.00 WIB**

**Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang**

**Sumber data: Wawancara**

**Deskripsi data:**

Observasi ini adalah observasi ke dua pra penelitian mengenai kegiatan Promosi yang dilakukan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Ini merupakan observasi ke dua pra penelitian. Pada observasi ke dua ini peneliti masih memastikan apakah Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang ini bersedia untuk menjadi tempat penelitian bagi peneliti atau tidak.

Peneliti bertemu dengan salah satu pustakawan yang bernama Wawan Yanuar dan bertanya apakah peneliti bisa bertemu dengan kepala perpustakaan, lalu peneliti ditanya untuk kepentingan apa. Setelah peneliti menjelaskan maksud dan tujuan kedatangan peneliti ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang, peneliti diantarkan ke ruangan Kepala Perpustakaan. Saat di ruangan kepala perpustakaan, peneliti memperkenalkan diri dan menyampaikan maksud dan tujuan peneliti ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Pada akhirnya Kepala perpustakaan mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

Setelah itu, oleh Pak Wawan Yanuar Peneliti diantarkan kepada Pak Lilik Suhaeli untuk mendapatkan informasi lebih lanjut yang peneliti butuhkan. Bapak Lilik Suhaeli ternyata sedang sibuk maka peneliti menunggu hingga tiba giliran peneliti untuk berbincang-bincang dengan Bapak Lilik Suhaeli.

Setelah berbincang-bincang dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan oleh peneliti untuk merombak proposal skripsi peneliti, peneliti kemudian berpamitan pulang untuk segera merombak proposal skripsi secepatnya.

**Catatan Lapangan 3:****Metode pengumpulan data: Wawancara****Hari/tgl: Rabu, 9 Januari 2013****Waktu: pukul 10.55 WIB****Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang****Sumber data: Wawancara dengan Bp. Wawan Yanuar, dokumen Renstra****Deskripsi data:**

Setelah mengurus prosedur persuratan izin yang berlaku, di mulai dari Kantor Gubernur Yogyakarta kemudian Kantor Bakesbangpol Linmas Propinsi Jawa Tengah di Semarang, peneliti kemudian diberikan surat pengantar untuk mengurus surat izin penelitian ke Kantor Kesbangpol Linmas Kabupaten Magelang. Dari Kantor Kesbangpol Linmas Magelang peneliti dikasih surat pengantar untuk diberikan ke Bappeda, BPMPT, dan Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Peneliti kemudian segera memberikan surat tersebut kepada Kantor-kantor yang bersangkutan. Peneliti melanjutkan perjalanan menuju Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang yang berlokasi di Muntilan. Sampai di sana peneliti diminta untuk menemui Ibu Endang untuk perizinan, akan tetapi Bu Endang sudah pulang. Peneliti kemudian diminta untuk kembali lagi keesokan harinya tanggal 9 Januari 2013.

Peneliti kembali keesokan harinya pukul 10.30 untuk menemui Ibu Endang mengurus perizinan secara formal. Setelah mengurus perizinan Ibu Endang meminjamkan peneliti Renstra Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten

Magelang. Ibu Endang kemudian mengantarkan peneliti untuk bertemu dengan pustakawan yang ada, di sana peneliti bertemu dengan Bapak Wawan Yanuar lagi untuk melakukan wawancara dalam pengambilan data yang dibutuhkan mengenai promosi perpustakaan. Setelah melakukan wawancara kurang lebih 2 jam, peneliti berpamitan. Oleh bapak Wawan Yanuar, peneliti diminta untuk bertemu dengan Ibu Kusmiyati pada wawancara berikutnya.

**Catatan Lapangan 4:****Metode pengumpulan data: Wawancara****Hari/tgl: Senin, 14 Januari 2013****Waktu: pukul 10.00 WIB****Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang****Sumber data: Wawancara dengan Ibu Kusmiyati****Deskripsi data:**

Sebelum datang ke Kantor Perpustakaan, peneliti member kabar kepada Ibu Kusmiyati terlebih dahulu bahwa peneliti bermaksud ingin bertemu dengan beliau untuk melakukan wawancara untuk penelitian skripsi. Kurang lebih pukul 10.00 WIB peneliti bertemu dengan Ibu Endang untuk memperkenalkan diri kemudian melakukan wawancara.

Pada saat wawancara juga peneliti dipinjamkan Laporan PKP D2 Ilmu Perpustakaan Universitas Terbuka untuk melengkapi data mengenai profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Peneliti melakukan wawancara kurang lebih satu setengah (1,5) jam untuk melengkapi data wawancara sebelumnya. kemudian peneliti berpamitan dengan Ibu Kusmiyati

**Catatan Lapangan 5:****Metode pengumpulan data: Wawancara****Hari/tgl: Senin, 4 Februari 2013****Waktu: pukul 09.40 WIB****Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang****Sumber data: Wawancara dengan Ibu Kusmiyati****Deskripsi data:**

Pada tanggal 24 Januari 2013 Peneliti kembali lagi ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang untuk bertemu dengan Ibu Kusmiyati. Akan tetapi Ibu Kusmiyati sedang tidak bisa ditemui. Jadinya peneliti hanya mengembalikan Renstra Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang dal Laporan PKP D2 UT kepada Ibu Kusmiyati. Setelah itu peneliti tetap berada di Perpustakaan mengolah data sambil memanfaatkan waktu senggang. Pukul 12.30 WIB peneliti kembali ke Yogyakarta untuk menyelesaikan beberapa urusan kuliah.

Peneliti kembali ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang pada hari Senin tanggal 4 Februari 2013 untuk melakukan wawancara dengan Ibu Kusmiyati. Disana peneliti bertemu dengan Ibu Kusmiyati dan melakukan wawancara secukupnya dengan beliau.

**Catatan Lapangan 6:****Metode pengumpulan data: Wawancara****Hari/tgl: Sabtu, 9 Februari 2013****Waktu: pukul 13.05 WIB****Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang****Sumber data: Wawancara dengan Bapak Lilik Suhaeli****Deskripsi data:**

Pada tanggal 9 Februari 2013 peneliti kembali ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Di sana peneliti ingin bertemu dengan Ibu Kusmiyati. Sambil menunggu Ibu Kusmiyati, peneliti melakukan observasi dan mengambil dokumentasi yang dibutuhkan oleh peneliti. Setelah menunggu lama ternyata Ibu Kusmiyati benar-benar sibuk dan tidak bisa membagi waktu untuk peneliti sehingga peneliti diminta untuk bertemu dengan Bapak Lilik Suhaeli yang bertugas dibagian pelayanan.

Peneliti kemudian melakukan wawancara dengan Bapak Lilik Suhaeli seputar masalah pelayanan yang ada di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang. Wawancara berjalan lancar sekitar satu jam. Setelah peneliti merasa cukup dengan informasi yang ada kemudian peneliti minta diri untuk pulang.

**Catatan Lapangan 7:****Metode pengumpulan data: Wawancara****Hari/tgl: Sabtu, 16 Februari 2013****Waktu: pukul 12.17 WIB****Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang****Sumber data: Wawancara dengan Ibu Kusmiyati dan Bapak Lilik Suhaeli****Deskripsi data:**

Peneliti tiba di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang pukul 12.30 WIB. Saat itu cuaca sedang hujan. Peneliti langsung menemui Bapak Lilik Suhaeli untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan perpustakaan Keliling. Setelah melakukan wawancara dengan Bapak Lilik Suhaeli, data-data yang peneliti butuhkan masih kurang lengkap. Jadi Peneliti diminta untuk bertemu dengan Ibu kusmiyati yang kebetulan sedang berada di Perpustakaan saat itu dan bisa ditemui. Pada akhir wawancara dengan Ibu Kusmiyati hari ini, peneliti minta izin untuk bisa berpartisipasi mengikuti perpustakaan keliling supaya mengetahui bagaimana lokasi yang didatangi oleh perpustakaan keliling.

**Catatan lapangan 8:**

**Metode pengumpulan data: Observasi**

**Hari/tgl: Sabtu, 9 Maret 2013**

**Waktu: pukul 10.10 WIB**

**Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang**

**Sumber data: Observasi**

**Deskripsi data:**

Pada hari ini peneliti mengunjungi lokasi penelitian untuk melakukan *confirmability*. Akan tetapi peneliti tidak menemukan informan-informan peneliti sama sekali. Hal ini disebabkan karena dua diantaranya sedang piket menjaga perpustakaan yang ada di Deyangan. Dan yang satunya lagi sedang sakit.

Peneliti kemudian duduk di tempat lesehan yang ada karena kursi-kursi yang ada sudah penuh oleh para pemustaka. Kemudian peneliti merevisi skripsi yang sedang peneliti susun ini dan belajar Bahasa Arab karena hari Kamis, 14 Maret 2013 peneliti akan melaksanakan ujian IKLA di Pusat Bahasa pukul 13.00 WIB. Pukul 12.30 WIB peneliti kemudian pulang.

**Catatan lapangan 9:**

**Metode pengumpulan data: observasi dan wawancara**

**Hari/tgl: Senin, 11 Maret 2013**

**Waktu: pukul 09.30-11.00 WIB**

**Lokasi: SMP N 1 Kaliangkrik**

**Sumber data: Wawancara dengan pengurus perpustakaan SMP N 1 Kaliangkrik**

**Deskripsi data:**

Seminggu sebelumnya peneliti membuat janji untuk mengikuti kegiatan perpustakaan keliling. Sebelum berangkat peneliti melakukan kegiatan *confirmability* kepada para informan yang belum menandatangani lembar transkrip wawancara yang sudah peneliti cetak.

Peneliti mengikuti kegiatan perpustakaan keliling pada hari ini. Bersama dengan 2 orang pegawai perpustakaan yang bernama Bp. Muhammad Supriyo dan Ibu Nurhidayati, kami menuju SMP N 1 Kaliangkrik. Saat berangkat ke lokasi hujan masih rintik-rintik, tetapi semakin ke atas menuju lokasi hujan semakin deras. Ini merupakan kali ke duanya perpustakaan mengunjungi sekolah ini di Bulan Maret. Kami tiba di SMP N 1 Kaliangkrik pukul 09.30 WIB dan mempersiapkan segala sesuatunya sebelum bel istirahat berbunyi.

Pukul 10.00 WIB bel istirahat berbunyi, karena situasi alam yang sedang hujan, siswa yang mengunjungi pusling lebih sedikit dari pada yang sebelumnya. Buku-buku yang dipinjam oleh para siswa seminggu sebelumnya juga belum dikembalikan. Ini salah satu efek dari kondisi alam yang kurang mendukung.

Setelah bel istirahat berakhir berbunyi, situasi kembali hening, peneliti menanyakan kepada salah satu pengajar yang ada disana mengenai perpustakaan dan peneliti diminta untuk langsung bertanya kepada pengurus perpustakaan langsung. Setelah itu peneliti berjalan menuju perpustakaan untuk mencari informasi secukupnya dan meminta tanda tangan, cap dan nama terang untuk kunjungan Pusling hari ini di perpustakaan. Setelah itu, kami beres-beres kemudian berpamitan untuk pulang pukul 11.00 WIB.

**Catatan lapangan 10:**

**Metode pengumpulan data: Observasi**

**Hari/tgl: Senin, 13 Maret 2013**

**Waktu: pukul 09.30-11.00 WIB**

**Lokasi: SD-SMP Satu Atap Wonolelo Sawangan**

**Sumber data: Observasi Partisipan**

**Deskripsi data:**

Peneliti mengikuti kegiatan perpustakaan keliling pada hari ini. Bersama dengan 2 orang pegawai perpustakaan yang telah terjadwal untuk melakukan kegiatan perpustakaan keliling, kami menuju ke SD-SMP Satu Atap Wonolelo Sawangan. Ternyata lokasi sangat jauh sekali. Lokasi perpustakaan datangi ternyata perbatasan dengan wilayah Boyolali. Rute yang kami lewati yaitu Ketep yang menuju ke Kedung Kayang. Kemudian naik lagi menuju perbatasan Boyolali. Saat berangkat ke lokasi cuaca sangat cerah, langit tampak biru.. Ini merupakan kali ke duanya perpustakaan mengunjungi sekolah ini di Bulan Maret. Kami tiba di SD-SMP Satu Atap pukul 09.30 WIB dan mempersiapkan segala sesuatunya dengan cepat karena ternyata oada saat kami tiba disana bel istirahat sudah berbunyi.

Di SD-SMP Satu Atap ini, para siswa diberikan waktu yang banyak untuk membaca, meminjam, mengembalikan, ataupun hanya melihat-saja. Antusias para siswa sangat baik dengan kedatangan perpustakaan keliling. Ini terbukti pada saat perpustakaan tiba, mereka langsung mengerumuni untuk melihat buku yang

ingin mereka baca maupun pinjam. Tetapi menurut penuturan seorang guru kelas yang mengajak peneliti bicara, banyak juga diantara mereka yang hanya melihat gambar-gambar di dalam buku tersebut dan tidak membacanya. Ini bukan menjadi masalah bagi perpustakaan karena melalui gambar tersebut, mereka perlahan-lahan akan menyukai membaca. Gambar-gambar yang ada di buku tersebut merupakan daya tarik untuk menumbuhkan minat baca mereka.

Setelah itu kami ke ruang guru untuk meminta tanda tangan, cap dan nama terang untuk kunjungan Pusling hari ini di perpustakaan. Setelah itu, kami beres-beres kemudian berpamitan untuk pulang pukul 11.00 WIB.

**Catatan lapangan 11:**

**Metode pengumpulan data: Wawancara**

**Hari/tgl: Senin, 22 April 2013**

**Waktu: pukul 11.45-13.05 WIB**

**Lokasi: Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang**

**Sumber data: Wawancara**

**Deskripsi data:**

Peneliti kembali ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang ini untuk mengambil data guna keperluan revisi setelah ujian. Sebelumnya peneliti membuat janji dulu kepada informan. Dan setelah sepakat bertemu, peneliti datang menemui informan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

Proses wawancara ini berjalan tidak terlalu lama karena peneliti hanya melengkapi data-data yang kurang. Pada saat mengambil data melalui wawancara ini, peneliti juga ikut sedikit membantu informan dalam melayani pemustaka.

Pada wawancara kali ini peneliti lebih menekankan pada data mengenai strategi promosi yang diterapkan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang.

# **KRONOLOGI PENELITIAN**

## KRONOLOGI PENELITIAN

No	Hari/tanggal	Kronologis
1.	15 Agustus 2011	Menyusun Judul dan pembuatan proposal untuk melakukan penelitian
2	10 Januari 2012	Pengajuan judul
3	18 Januari 2012	Penetapan Pembimbing
4	1 Februari 2012	Bimbingan untuk revisi judul
5	9 Mei 2012	Bimbingan untuk Pembuatan Pedoman wawancara
6	23 Mei 2012	Acc seminar proposal
7	Rabu, 27 Juni 2012	Seminar Proposal
8	26 September 2012	Bimbingan untuk Revisi setelah seminar
9	Rabu, 5 Des 2012	Bimbingan untuk pindah tempat penelitian
10	Sabtu, 8 Des 2012	Observasi awal di tempat penelitian yang baru
11	Senin, 10 Des 2012	Observasi ke dua pra penelitian untuk kemudian merombak proposal yang baru
12	Rabu, 12 Des 2012	Acc Penelitian
13	17 Desember 2012	Mendapat surat pengantar izin penelitian dari Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
14	21 Desember 2012	Mengurus izin penelitian di Kantor Gubernur

		Yogyakarta
15	Jum'at, 4 Jan 2013	Mengurus izin penelitian ke kantor Bakesbanglinmas Semarang
16	Selasa, 8 Januari 2013	Mengurus surat izin penelitian di Kantor kesbanglinmas, Bappeda, BPPMPT di Kota Mungkid Kabupaten Magelang
17	Rabu, 9 Januari 2013	Penelitian awal untuk mengambil data yang dibutuhkan
18	14 Jan 12013	Pengambilan data
19	Senin, 4 Feb 2013	Pengambilan data
20	Senin, 4 Feb 2013	Bimbingan pertama pasca Acc Penelitian
21	Sabtu, 9 Feb 2013	Pengambilan data
22	Rabu, 13 Feb 2013	Bimbingan ke dua
23	Sabtu, 16 Feb 2013	Pengambilan data
24	Selasa, 26 Feb 2013	<i>Confirmability</i> sekaligus tanda-tangan transkrip wawancara Bp. Lilik Suhaeli A.Md
25	Sabtu, 9 Maret 2013	Peneliti datang ke perpustakaan untuk <i>confirmability</i> sekaligus merevisi skripsi semampunya. Tetapi tidak bertemu dengan informan, maka peneliti merevisi sambil mengamati para pemustaka yang memenuhi ruangan. Sebagian besar pemustaka adalah siswa yang sedang diberi tugas oleh gurunya.

26	Senin, 11 Maret 2013	Peneliti ikut berpartisipasi dalam kegiatan Perpustakaan keliling ke SMP N1 Kaliangkrik
27	Rabu, 13 Maret 2013	Peneliti ikut berpartisipasi dalam kegiatan perpustakaan keliling ke SD-SMP Satu Atap Wonolelo.
28	Senin, 25 Maret 2013	Kembali ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang untuk meminta surat bukti penelitian
29	Senin, 22 April 2013	Kembali ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang untuk mengambil data guna kepentingan revisi.

# **REDUKSI DATA**

## Reduksi data

Informan: Bapak Lilik Suhaeli

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
<b>Riwayat promosinya</b>		
1	pengen tau, yaa.. secara garis besar kegiatan promosi di perpustakaan selama ini seperti apa pak..	Promosi di sini.. Promosi yang ada di sini itu memang dilaksanakannya apa adanya. Maksudnya apa adanya ya.. yaa seperti Pusling perpustakaan keliling itu lho.. itu juga bagian dari promosi.. Kadangkala kita juga melakukan lomba..
2	Lomba apa pak??	Lomba.. semacam kuis. Jadi pengunjung itu dikasih pertanyaan seputar masalah perpustakaan. Terus dimasukkan ke kotak. Lalu diundi siapa yang menang dan berhak dapat hadiah,, yaa seperti itu..
3	Itu lombanya rutin?	Ya.. kalau pas ada anggarannya. Tergantung anggaran..

4	<p>Kalau perpustakaan kelilingnya mulai kapan itu pak?</p>	<p>Perpustakaan kelilingnya kelilingnya setiap hari.. nah keliling setiap hari tuh kita punya dua armada.. ya pokoknya ke tempat-tempat ramai seperti sekolah.. balai desa.. sekaligus promosi juga..</p>
5	<p>lomba, perpustakaan keliling, trus nopo pak?</p>	<p>lomba menggambar juga pernah, lomba bercerita juga pernah... tapi ya tadi.. sayangnya belum dilakukan secara rutin.. gitu.. Promosinya ya.. itu paling.. oiya pameran.. kemaren ada pameran buku sekaligus kita membagikan brosur. Lha.. sebatas itu.. karena memang dananya kecil..</p>
6	<p>terus efeknya apa pak setelah dilakukan promosi seperti itu tuh dari tahun ke tahun jumlah statistik pengunjungnya gimana pak?</p>	<p>faktanya tidak banyak pengaruh..</p>

7	<p>tidak banyak pengaruh pak? Tapi tetap ramai setiap harinya kan pak?</p>	<p>ramainya dalam skala berapa? Tapi kalau dibanding dulu itu jauh.. sebelum ada internet menjamur jauh banget.. belum adanya adanya internet melalui warnet atau lewat hp itu dulu tuh ramai... bisa sampai rata-rata 250 per hari.. sekarang menjamurnya warnet itu paling tidak pengunjung tuh berkurang lebih dari 50% terutama yang berkurang tuh kalangan pelajar dan mahasiswa. Mereka pengguna internet yang paling aktif.. yaa.. karena pengguna internet yang disini sekarang rata-rata umum.</p> <p>Di sini tuh ramai-ramainya tahun 2006-2007.. ramee...</p>
8	<p>nggih... hehehee... bapak masih ingat saya tho pak... makasih pak.. hahhaa... kan nggih caket dari ponggol sampai sini.</p>	<p>ya itu lah.. artinya ada perbedaan.. di saat dulu jam-jam ramai.. sekarang sepi.. pengunjung di jam-jam ramai sekarang tuh paling-</p>

		<p>paling Cuma 10 orang. jam 12-jam 1 dulu ramai., banyak.. coba nanti anda liat jam 12- jam 1... ya ramai juga sih soalnya ini hari senin.. tapi coba aja liat paling-paling Cuma 11 atau berapa..</p>
9	<p>tapi naik atau nggak pak dari tahun ke tahun pengunjungnya tuh?</p>	<p>Turun.. tapi sekarang ini karena sudah turun jadi ya relatif.. paling ya sekitar 60-70 per hari sekarang. Dulu tuh bisa sampai 250 per hari. Bahkan sampai banyak yang duduk di sela-sela rak.. karena nggak cukup tempatnya... saya masih punya fotonya tuh.. full sekali..</p>
<p><b>Pelayanan yang ada di Perpustakaan</b></p>		
1	<p>begini pak.. di sini kan ada beberapa pelayanan ya pak, kira-kira strategi yang diterapkan dari masing-masing layanan supaya bisa menarik pengunjung tuh apa pak?</p>	<p>ini menurut saya lho.. karena kalau yang diterapkan itu tergantung kebijakan pimpinan.. artinya semua yang output tuh ada di pimpinan. Betul tho? Boleh tidaknya.. setuju tidaknya,, dilaksanakan tidaknya itu</p>

		<p>tergantung pimpinan. Kalau dari saya di sini yang saya coba terapkan. Kan ada 2 tuh.. cara yang struktural seperti tadi.. dan cara mandiri.. ketika saya ramah dengan orang. Ketika saya melayani dengan baik senyum riang. Sampai saya antar ke rak.. saya carikan bukunya sampe ketemu atau minimal cari secara cepat</p>
2	<p>berarti itu yang di layanan sirkulasi nggih pak?</p>	<p>iya.. artinya apa.. kalau anda memberikan layanan yang maksimal otomatis akan menarik minat pengunjung. Mereka akan datang ke sini lagi. Coba aja anda liat datang ke sini kan yang paling humoris kan saya.. yang paling ramah juga kan saya. Itu kan bagian dari strategi pelayanan..</p> <p>pelayanan itu memegang peranan utama. Itu yang saya lakukan pribadi.. karena kalau saya mengubah secara global saya tidak</p>

		bisa mengubah teman saya untuk berubah seperti saya...
3	kalau yang di layanan-layanan seperti referensi trus ruang baca dll itu seperti apa pak?	sama lah kan masih satu lingkup.. tapi kalau promosilah.. kita pakai leaflet.. kita sebar leaflet.. intinya memberi tahu bahwa perpustakaan memberikan layanan gratis.. kapan bukannya.. trus apa saja yang bisa didapat misalnya internet. Promosi.. penyuluhan.. banyak yang tidak tau mengenai perpustakaan.
4	kalau strategi yang diterapkan di perpustakaan keliling apa pak?	ya yang jelas kita mencoba untuk aaa... apa ya.. mentargetkan sasaran yang tepat..
5	maksudnya?	ya kita kalau misal sasaran ke desa padahal wong deso gek nang sawah po nang pasar.. iya.. wong yo wayah wong nggolek duwit. Nah strateginya.. kita larinya ke sekolahan.. ya.. atau minimal ke pasar..
6	ke pasar pernah?	pernah.. ke puskesmas juga.. di

		tempat banyak orang. Mereka menanti layanan kesehatan sambil membaca.. bukan di kampung.
7	itu yang diutamakan yang di daerah atas-atas itu pak?	yang jelas berdasarkan permintaan.. permintaan pun melihat kondisi wilayahnya.. bisa dijangkau mobil ga... mengko lek tiwas dalanne ra iso nggo liwat mobil,, yo susah.. atau mungkin jalannya sangat jelek sekali.
8	ehmm.. kalau layanan magang tuh seperti apa pak?	layanan magang itu kita bimbing teori maupun praktek. Kita bimbing teknik pengolahan bahan pustaka mulai dari nol sampe dilayankan. Bahkan motivasinya juga..
9	motivasinya?	lha ini banyak perpustakaan sekolah maupun perpustakaan desa yang tempatnya bagus.. fasilitasnya lengkap.. pengunjungnya banyak,, tapi nek wong,e ra niat podo wae.. makanya kalau magang biasanya pembimbingnya tuh saya.. saya selalu memberikan motivasi juga..

		minimal sebagian ilmu yang bermanfaat.. biasanya saya kasih contoh. Makanya banyak yang senang.
10	pak, kemaren juga kan sempat ketemu facebook fanpagenya perpustakaan. Itu punya sini ya pak?	bukan, itu yang buat memang teman saya.. tapi secara resmi belum ada facebooknya.. yang jelas bukan saya. Karena saya tahu bagaimana aturannya. Kecuali pimpinan memerintahkan untuk membuat.
11	berarti ada website ada facebook fanpage itu semua illegal ya pak..	iya..
12	uhmm.. untuk layanan referensi biasanya yang paling jarang sekali dijamah sama pemustaka itu ya layanan referensi itu ya pak?	hu um betul..
13	itu bagaimana caranya untuk meningkatkan minat pemustakanya?	ya.. kita lengkapi koleksi referensi tersebut. Ya kalau lengkap kan orang akan datang lagi ke sini. Ibaratnya sebuah mall itu orang

		akan mencari yang komplit. Lalu kalo missal mereka minta satu buku saya carikan 3.. makanya saya punya amanah sebagai pustakawan teladan se Jawa Tengah.. itu amanah. Makanya saya enjoy terbuka.
14	layanan bercerita ke anak tuh gimana pak?	belum.. belum pernah.. ada layanannya tapi kita belum pernah bercerita..
15	terus yang ngisi kegiatan kalo MOS itu pak?	dulu.. tapi sekarang nggak..
16	kenapa pak?	yak karena kita cenderung pada permintaan. Ya.. kegiatan kita sendiri aja banyak.. kalo sananya nggak berkenan masa kita mau mekso..
17	kalau kotak saran itu pak?	untuk pemustaka.. biasanya ya.. saran-saran buku.. atau jam layanan..
Strategi Promosi		
1	Berarti di sini dari segi konsep strateginya pimpinan	Selama yang saya tahu pimpinan memberikan masukan, pejabat

	perpustakaan memainkan peranan aktif dalam merumuskan strategi atau dari apa yang akhirnya dilakukan?	dibawahnya yang melaksanakan. Kalau akhir-akhir ini ya lumayan lah..
2	menurut yang saya baca macam-macam strategi ada empat pak, kalau strategi yang berhubungan dengan anggaran promosi itu bagaimana?	wah nek takon anggaran repot ya mbak.. haha.. biasanya yang mengurus bagian arsip, kita ngikut. ada kalau anggarannya ada..
3	kalau strategi periklanan, pernah nggak bu pasang iklan di media massa?	kita dulu pernah pameran kerjasamanya dengan EO. Pasang baliho. Kita juga pasang iklan di radio gemilang milik kabupaten magelang. Kalau ga sebelum Hari H keliling pakai mobil untuk memberi pengumuman.
4	apakah ada yang pengunjung sini yang promosi dari mulut ke mulut?	pasti ada.. di sini cenderung lebih mulut ke mulut itu..
5	di sini ada strategi yang menjelaskan manfaat membaca buku gitu ga pak?	penyuluhan? Hmm... belum pernah.. paling hanya pengarahan.. dulu pernah,, tapi sekarang sudah nggak..

6	<p>pimpinan di sini pernah nggak sih memberikan penghargaan kepada karyawan-karyawannya.</p>	<p>Selama ini belum. Kalau penghargaan terimakasih, memberikan nilai itu pernah. Kan di sini ada penilaian saya pikir itu penghargaan juga. Kalau evaluasi kerja itu secara individu ga ada.</p>
7	<p>itu briefingnya setiap kapan pak?</p>	<p>briefingnya itu setiap dibutuhkan. Jika ada masalah yang harus dibahas ya kita briefing, kalau nggak, semuanya lancar jalan aja. Tergantung pola kepemimpinannya.</p>

## Reduksi data

Informan: Wawan Yanuar, S.Kom

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
<b>Pelaksanaan Promosi</b>		
1	Begini pak.. Bagaimana Pelaksanaan Promosi di Perpustakaan ini pak?	Biasanya sih kita buat rencana kegiatan-kegiatannya di dalam RENSTRA, tapi pada kenyataannya sih banyak kegiatan-kegiatannya yang diharus dihilangkan oleh para dewan. Jadi, kita punya dewan yang bertanggung jawab untuk urusan ini. Sekiranya kegiatan itu dianggap kurang penting biasanya dana untuk kegiatan itu dipotong. Untuk promosi ya.. kita biasanya ke perpustakaan-perpustakaan desa.. trus juga kita mengadakan internet gratis di sini. Klo website belum ada.. kita mau buat Cuma belum ada yang bisa buatnya.. jadinya bertahap.. klo otomasi kita belum..

2	<p>Kenapa harus dipotong pak?</p> <p>Bukannya kegiatan-kegiatan itu juga penting?</p>	<p>Iya, tapi ya itu kan wewenangnya dewan, mungkin karena perpustakaan ini juga dananya dari pemerintah, jadi harus memotong dana kegiatan-kegiatan perpustakaan untuk dialihkan keurusan pemerintah yang lain biar bisa semuanya berjalan.</p>
3	<p>Kalau tujuan promosi di perpustakaan ini sendiri apa pak?</p>	<p>ya tujuannya untuk meningkatkan minat baca masyarakat, selain itu juga untuk memperkenalkan ke masyarakat kalo perpustakaan daerahnya ada di muntilan juga. Soalnya di magelang ini kan ada 2 cabang perpustakaannya, yang satunya disini yang satunya lagi di Grabag tho. Sebenarnya ada satu lagi, di deyangan, tapi yang disana nggak ada yang jaga. Jadi kita disini ada jadwal piket yang jaga disana setiap harinya.</p>

4	Lalu biasanya apa saja yang dipromosikan pak?	ya koleksi yang ada di perpustakaan ini. Biasanya kita seringnya ikut dalam pameran. Tahun-tahun kemarin tuh kita sempat gabung dengan Disdikpora dalam pameran yang diadakan Pemda. Kemarin itu juga kita pernahpromosi juga dengan pameran ke pondok-pondok pesantren seperti Tegal Randu, Tempuran, Tegal rejo. Insya allah kami akan mengadakan kembali pameran-pameran itu tahun ini.
5	terus sarana-sarana promosi yang digunakan apa pak?	sarananya ya..itu ada mobil PUSLING 2, terus ada leaflet, ada banner yang kita taruh disamping, terus.. ya itu aja..
6	eemm... di sini sebenarnya promosi yang dilaksanakan di perpustakaan ini sudah sesuai dengan tujuannya belum pak?	sejauh ini sudah sesuai sih, untuk meningkatkan minat baca kita mengadakan bantuan kepada masyarakat berupa buku-buku.
7	untuk dijadikan TBM?	ada beberapa yang untuk dijadikan

		<p>TBM, tapi biasanya di desa di taruh di kantor kelurahan. Trus klo TBM ya ada yang ditunjuk.. syaratnya ada gedung.. ada pengelola.. kemaren tu ada 4 yang ditunjuk.. TBM diberikan rak 2 kemudian buku juga..</p>
8	<p>biasanya selama ini strategi yang sering digunakan apa pak?</p>	<p>kebanyakan kita lebih mengutamakan strategi promosi lewat pameran-pameran itu. Kalau lomba-lomba itu terakhir kita mengadakannya tahun 2008. Tahun 2010 sempat mengajukan lagi tapi tidak dikabulkan.</p>
9	<p>perpustakaan mengadakan kerjasama dengan siapa saja pak?</p>	<p>kerjasamanya dengan penerbit-penerbit.</p> <p>Kalo instansi kita dengan PKK sekabupaten Magelang. Di PKK kan ada POKJA 2 dlm hal bidang pendidikan. Kan ada perpustakaan untuk meningkatkan pendidikan. Itu ada di POKJA 2 yang mengurus hal</p>

		pendidikan. Eee.. ya mereka yang mengolah ya POKJA2 itu.
11	Kalau reaksi pemustaka sendiri terhadap adanya promosi sampai pada tidakan apa pak? Hanya ikut serta dalam promosikah atau terus mengakses informasi yang ada?	Biasanya itu ada yang untuk pengunjung disini ada yang ikut berperan mnggunakan kotak saran. Mereka ada masukan kurang apa. Mereka punya hak untuk pengadaan buku.. kita rekap kemudian kita sediakan. Mereka juga ada yang terus mengakses informasi yang ada. Yang di desa, biasanya kalo pusling ita menyediakan bahan bacaannya itu untuk meningkatkan kesejahteraan mereka. Tapi ya kendalanya kita hanya punya 2 mobil Pusling. Harus melayani 365 desa.
12	Biasanya pemustaka yang ke sini latar belakang sosial ekonominya?	Biasanya pelajar, umum swasta, kemudian mahasiswa
13	Promosi ke medianya gimana pak?	Kalo Iklan sih belum ada sementara ini, biasanya perpustakaanya lewat

		leaflet, pamphlet. Kalo ada acara spt 17.an atau yang lainnya kita pasang banner-2 tentang temanya untuk mendukung hari itu.
14	Kendala-Kendalanya apa pak?	Ya seperti biasa masalah klasik dana (senyum). Seperti klasik tho kendalanya Anggarannya itu terbatas. Trus persepsi masyarakat yang negatif tentang perpus yang isinya biasanya orang tua dan galak-galak padahal sebenarnya tidak seperti itu.

## Reduksi data

Informan: Kusmiyati, S.Pd

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
<b>Pelaksanaan Promosi</b>		
1	Kemaren kata Pak Wawan itu katanya perpustakaan juga ikut bekerja sama dengan ibu-ibu PKK ya bu?	Otomatis pembinaan ke desa kan langsung berurusan dengan ibu-Ibu PKK. Di PKK itu ka nada seksi pendidikan, nah seksi pendidikan juga mengurus mengenai perpustakaan. Secara otomatis, di POKJA 2 yg menangani pendidikan ikut berkiprah dalam menangani perpustakaan.
2	Selain itu kerjasama dengan apalagi?	Ya selain dengan ibu-ibu PKK, ya secara otomatis kita juga bekerjasama dengan perpustakaan masyarakat dan sekolah dalam pengolahan dan pengembangan perpustakaan.  Kita dalam pengembangan Perpus juga bekerja sama dengan pihak-pihak ke 3 sprti BNI 46 dalam mengadakan bantuan gedung

		<p>cabang perpustakaan ini. Gedung ini khusus APBD Magelang Kita juga bekerja sama dengan Rotary club, yaitu pihak ke tiga swasta yang menangani perpustakaan dalam pengembangan perpustakaan. Perpustakaan juga sering mengadakan kerjasama dengan perpustakaan desa dlm memberikan buku.</p>
3	Promosinya lewat apa ya bu?	<p>Kita setiap tahun ajaran baru yang dulu namanya MOS, kita memberikan semangat pada anak-anak baru untuk membangun minat baca mereka dengan cara promosi. Selain itu juga kita membuat brosur , pamphlet, mengadakan pameran setiap tahun. Tahun yang kemarin itu pameran kita khusus di pondok pesantren-pesantren di magelang.</p>
4	Lomba-lomba terakhir itu katanya 2008 ya bu?	<p>Iya 2008, karena kita tuh mengadakan lomba-lomba perpustakaan desa, tapi setelah</p>

		dievaluasi. Ternyata bukunya pinjam, atau apa. Jadi menurut kami kegiatan ini kurang tepat sasaran. Jadi kebijakan dari kepala kantor perpus. Yang setiap tahun ganti.
5	Dengan kondisi geografis yang bergunung-gunung apakah bisa didatangi?	Ya. Dengan adanya perpus keliling, daerah-daerah yang jauh seperti di Ngablak perbatasan salatiga dll bisa dikelilingi. Justru yang di daerah gunung tersebut malah haus akan informasi.
6	Oiya, di perpustakaan ini apa saja yang dipromosikan?	Ya semua.. semua hal yang meningkatkan minat baca. Di Magelang ini minat baca ini masih harus dibina. Kalah dengan TV dan Internet
7	Cara mengidentifikasi kebutuhan pemustaka?	Kan gini.. kalo mengadakan bahan pustaka kita kasih kuisisioner, biar pengunjung yang mengisi kebutuhan mereka dalam mengadakan buku. Jadi buku-buku itu pasti dipakai oleh pemustaka. kita menyediakan katalog penerbit

		semua penerbit..
8	Biasanya yang digemari apa ya?	Disini masih yang bersifat teknis, missal peternakan, perikanan, pertanian, kesenian, masakan, agama, computer juga. Olah raga juga.
9	Selama ini strategi promosi yang diterapkan bagaimana?	Kita lewat kegiatan-kegiatan kita. Lewat pas rapat-rapat di kecamatan, SKBD, dan lain-lain juga kita menyampaikan tentang perpustakaan ini juga. Dulu ada mewarnai melukis, Lomba-lomba juga butuh biaya banyak jadi kami hapus. Karena dana kami terbatas.
10	Pusling,nya juga ke sekolah-sekolah Bu?	Iya ke sekolah-sekolah juga. Di masyarakat dan sekolah.. mereka bisa membaca dan meminjam..
11	Kendalanya apa?	Terutama Anggaran, dari dulu kendalanya anggaran. Dari dulu yg utama tuh ya anggaran.
12	Latar belakang sosial ekonominya pemustakanya gimana bu?	Ya pelajar, mahasiswa, umum dll. Umum ya petani, dan lain yang butuh informasi kesini. Yang datang

		kesini kebanyakan pelajar. Mahasiswa yang mo skripsi biasanya kesini.. Pelajar yang minjam ya yang dipinjam rata-rata kelas 800..
13	Apakah pernah perpustakaan melakukan promosi melalui iklan?	Iklan kita pernah nulis tentang perpustakaan di majalah gemilang, tapi klo iklan di radio dll sih belum pernah karena ngemong yang lain juga..
14	Tentang story telling itu gimana bu?	Kalo ada TK yang minta kita untuk storytelling ya kita layani,, tapi kalo selama ini belum pernah ada.. soalnya tempatnya saja kurang representatif.. jadi itu klo ada kunjungan anak-anak TK..
15	Kemaren Pamflet sama leaflet ya bu.. itu disebar kapan?	Di Pameran-pameran Perpustakaan.. kemaren tu ada 3 lokasi pameran di Pondok-Pondok pesantren.
16	Pameran-pameran ya bu ya?	Hu um.. jadi di Pameran-pameran pas hari pendidikan. Kadang kita mengadakan pameran perpustakaan

		dan Arsip sendiri.. jadi kita ya ga mesti.. kadang mengadakan.. kadang ikut pameran. Gitu..
17	O inggih.. kemaren itu sempat tuh bu saya buka facebook,, ketemu facebook perpustakaan sini.. sebetulnya ada ga sih pengelolanya di sini?	Facebook sebenarnya pengelolanya ga ada.. kecuali ke kedinasan,, nek facebook ga.. ndak salah kedadene.. kita ga buka facebook sendiri yang khusus perpus.. kecuali kalo individu yang mengatasnamakan perpus.. nek kedinasan ketoke yo ra ono
18	Rotary club dilakukan kerjasamanya setiap kapan bu?	Sekali saja.. itu pun langsung diserahkan ke Ibnu Hajar tahun 2007..
19	Kalo yang kegiatan POKJA 2 itu pembinaannya dilakukan setiap kapan bu?	Kan itu perpustakaan harus dilibatkan.. nah kegiatan itu sampai sekarang masih dilakukan untuk 30 desa , 21 kecamatan sebanyak 23 judul yang dipinjamkan. Kemaren tu sama POKJA terakhir dilakukan bulan November 2012
20	Kalo Pusling itu kelilingnya kapan bu?	Setiap hari.. satu lokasi satu mobil.. jadi seharusnya ada dua lokasi. Tapi

		ini januari dan februari ini lagi tutup tahun jadinya kegiatannya tinggal penarikan buku dan hanya bisa di baca di tempat..
--	--	---

## **Daftar Riwayat Hidup Peneliti**

Nama : Nur Ishmah  
NIM : 09140082  
Fakultas/ Jurusan : Adab dan Ilmu Budaya/ Ilmu Perpustakaan  
Tempat/ Tanggal Lahir : Abepura, 26 Juli 1987  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Srigentan RT 03 RW 01 Wringinputih Borobudur  
Magelang Jawa Tengah 56553

Pendidikan Formal :

1. TK Aisyiyah YAPIS Abepura Papua tahun 1992, lulus tahun 1993
2. SD Muhammadiyah YAPIS Papua tahun 1993 sampai tahun 1998
3. SD Negeri Ringinputih 2 tahun 1998, lulus tahun 1999
4. SLTP Negeri 1 Borobudur tahun 1999, lulus tahun 2002
5. SMA Negeri 1 Muntilan tahun 2002, lulus tahun 2005
6. UIN Sunan Kalijaga tahun 2009 sampai sekarang

Pengalaman Pekerjaan :

1. Pemilik Warung Soto Googiest, dari tahun 2006-2009
2. Sukarelawan dalam pembuatan perpustakaan di SLB Wiyata Dharma 4 Godean dari 1 Februari 2012 sampai 30 Juni 2012.

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 19 Maret 2013

Nur Ishmah

### **Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana Konsep Strategi yang diterapkan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Magelang?
2. Bagaimana strategi yang diterapkan di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang dalam mempromosikan perpustakaan?
3. Apa saja yang dipromosikan di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang?
4. Apa saja bentuk kegiatan promosi yang dilakukan di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang?
5. Siapa saja sasaran dari promosi di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang?
6. Apa tujuan dilakukannya kegiatan promosi di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang?
7. Apakah kegiatan promosi yang dilaksanakan sudah sesuai dengan tujuan?
8. Apa saja kendala yang dihadapi dalam kegiatan promosi di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Magelang?