

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN
SMPIT ABU BAKAR
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun Oleh:

Dede Fitriyah

06130018

**PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2009**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN
SMPIT ABU BAKAR
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Disusun Oleh:
Dede Fitriyah
06130018

**PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2009**

Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA
Dosen D3 PII Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL, sdr. Dede Fitriyah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu' alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama : Dede Fitriyah

NIM : 06130018

Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SMPIT Abu Bakar.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera di panggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu' alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, April 2009

Dosen Pembimbing,


Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA
NIP 150303042



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.009/ 771 / 2009

Tugas Akhir dengan judul : Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SMP IT Abu Bakar Yogyakarta

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nama : Dede Fitriyah

NIM : 06130018

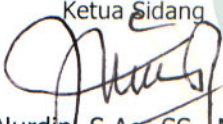
Telah dimunaqasyahkan pada : 20 Mei 2009

Nilai Munaqasyah : A/B

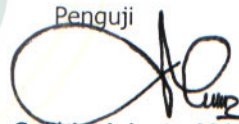
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang


Nurdin S.Ag., SS., M. Ag
NIP. 150303042

Penguji

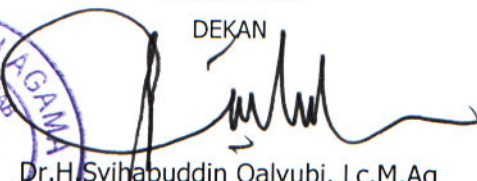

M. Solihin Arianto M.LIS
NIP. 150293631

Yogyakarta, 26 Mei 2009

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Fakultas Adab



DEKAN


Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc. M. Ag
NIP. 150218625

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 17 April 2009

Penulis

.....

Dede Fitriyah



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

MOTTO

Buku adalah teman duduk yang tidak menyanjungmu, sahabat yang tidak membujukmu, kawan yang tidak membosankan, dan penasehat yang tidak mencari kesalahanmu.

Membaca buku adalah hal mudah yang dapat kita lakukan
untuk menata masa depan.

Awali belajarmu dengan berdoa dan
membaca



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:

- 1. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan doa dan motivasi.*
- 2. AA ku "Dani", terima kasih atas cinta , kasih sayang, dan motivasinya selama ini, semoga cinta kita abadi.*
- 3. Mba Iis dan mba Nung yang menyayangiku*
- 4. Adikku, Itong, Nanang, dan Cici yang aku sayangi, rajin belajar ya...*
- 5. Keponakanku Fikri dan Aufa yang imut 'n lucu, moga kalian cepat gede.*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah yang telah mencurahkan rahmat dan belas kasihnya kepada penulis yang berupa kemampuan dan kemauan sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan PKL ini.

Penulis sadar bahwa penyusunan laporan PKL ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dan dukungan dari pihak lain. Dengan terselesaikannya penyusunan laporan ini penulis tidak lupa menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dari awal hingga selesai penyusunan laporan PKL ini. Untuk itu ucapan terima kasih yang tulus penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M. Ag. selaku dekan fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan peluang penulis untuk menyusun laporan tugas akhir dan menuntut ilmu di fakultas ini.
2. Ibu Marwiyah, S. Ag., SS., M. LIS selaku ketua Prodi Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak, Ibu serta keluarga di rumah yang telah membimbing dan selalu mendoakan penulis sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
4. Bapak Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

5. Bapak Salim, S. Ag. selaku kepala sekolah SMPIT Abu Bakar Yogyakarta, sekaligus sebagai DPL lapangan yang telah memberikan izin melakukan Praktik Kerja Lapangan dan memberi arahan kepada penulis sehingga kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berjalan dengan baik.
6. Teman-teman kelasku, khususnya Anjar Supriyati yang telah memberikan dorongan, motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
7. Keluarga besar ASTRI 91, khususnya Mba Isti, Mba Nita, Yosi, Lina, Tie_tie, dan Aya yang selama ini telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan baik.
8. Dan tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Tugas Akhir ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dan masukan yang membangun dari pembaca. Akhirnya besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi siapa saja yang membutuhkannya.

Yogyakarta, 17 April 2009

Penulis

Dede Fitriyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Ruang Lingkup	5
D. Tujuan dan Manfaat	5
E. Waktu dan Tempat	6
F. Metode pengumpulan data	7
G. Sistematika penulisan	8

BAB II LANDASAN TEORI.....	10
A. Kebijakan pengembangan koleksi	10
B. Seleksi.....	13
C. Pengadaan koleksi.....	18
E. Anggaran	21
F. Hambatan	22
 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMPIT ABU BAKAR YOGYAKARTA.....	 24
A. Sejarah	24
B. Tujuan dan Fungsi	25
C. Tugas pokok	26
D. Struktur Organisasi	30
E. Personalia	31
F. Keanggotaan	31
G. Sarana dan Prasarana	32
H. Koleksi Bahan Pustaka	35
I. Jam layanan	36
 BAB IV PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMPIT ABU BAKAR YOGYAKARTA.....	 37
A. Kebijakan pengembangan koleksi	37
B. Seleksi.....	38

C. Pengadaan	40
D. Anggaran	42
E. Deseleksi (penyiangan)	43
F. Hambatan	44
 BAB V PENUTUP	 46
A. Simpulan	46
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan	
Lampiran 2. Daftar hadir Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	
Lampiran 3. Daftar peminjaman buku bulan Februari-Maret.....	
Lampiran 4. Daftar Pesanan Buku	
Lampiran 5. Kwitansi Pembelian Buku dari Toko Buku	
Lampiran 6. Kwitansi Pembelian Buku Dari Penerbit	
Lampiran 7. Bukti Penerimaan Buku Program BOS	
Lampiran 8. Rekap Pembelian LKS Tahun 2008/2009	
Lampiran 9. Contoh Kartu Buku	
Lampiran 10. Contoh Label Buku	
Lampiran 11. Contoh Slip Pencatatan Tanggal Kembali	
Lampiran 12. Contoh Kartu Anggota	
Lampiran 13. Contoh Katalog Penerbit	
Lampiran 14. Struktur Organisasi	
Lampiran 15. Daftar Riwayat Hidup	

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1. Jumlah Anggota.....	32
2. Tabel 2. Daftar Perlengkapan Perpustakaan	34
3. Tabel 3. Jumlah Koleksi	36



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan secara umum diartikan sebagai tempat penyimpanan buku. Mereka yang berpendapat demikian bukanlah tanpa alasan, karena kata dasar dari perpustakaan adalah pustaka. Sementara kata pustaka itu sendiri jika dilihat dari segi bahasa, artinya adalah buku. Jadi perpustakaan itu, akan selalu berkaitan dengan buku dan bahan pustaka lainnya.

Sulistiyo-Basuki (1991: 3) dalam bukunya yang berjudul Pengantar Ilmu Perpustakaan, menyatakan bahwa:

”Perpustakaan ialah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya di simpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual”.

Dalam sumber lain dituliskan bahwa ”perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat penyimpanan koleksi bahan pustaka yang diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pemakainya sebagai sumber informasi” (Milburga, 2001: 17).

Pendapat itu sejalan dengan pernyataan bahwa perpustakaan adalah suatu unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, ruang khusus dan

kumpulan koleksi sesuai dengan jenis perpustakaan (Qalyubi dkk, 2003: 3).

Perpustakaan harus dipahami sebagai sebuah sistem yang didalamnya terdapat unsur tempat, koleksi yang disusun berdasarkan sistem tertentu, dan pemakai.

Sebuah perpustakaan didirikan dengan tujuan untuk menyediakan informasi bagi para pengguna perpustakaan. Informasi tersebut dikemas dalam berbagai media yaitu: buku, majalah, CD, kaset, mikrofilm, dan sebagainya. Perpustakaan memiliki tujuan utama untuk membangun koleksi yang kuat demi kepentingan para pengunjung. Dilihat dari jenisnya, perpustakaan dibagi menjadi beberapa macam, salah satunya adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan Sekolah adalah sebuah perpustakaan yang didirikan di lingkungan sekolah dan memiliki fungsi sebagai penyedia informasi bagi para pemakai perpustakaan yang dalam hal ini adalah segenap *sivitas* akademika yang ada di sekolah yang bersangkutan dan sebagai salah satu sarana penunjang untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

Perpustakaan sekolah perlu menyediakan berbagai bahan pustaka yang bisa digunakan sebagai penunjang proses pendidikan di sekolah tersebut sehingga bisa berlangsung dengan baik dan akan membuahkan hasil yang maksimal. Setiap perpustakaan memiliki dasar dan latar belakang yang berbeda-beda, sehingga visi, misi dan tujuan perpustakaan juga berbeda. Tapi bisa dikatakan bahwa keberhasilan sebuah perpustakaan dapat diukur dari kepemilikan bahan pustaka. Untuk itu perlu adanya kegiatan pengembangan

koleksi disetiap perpustakaan, termasuk perpustakaan sekolah. Kegiatan pengembangan koleksi merupakan kegiatan terpenting dalam sebuah perpustakaan.

Pengembangan koleksi tidak hanya mencakup kegiatan pengadaan bahan pustaka saja, tetapi juga mencakup masalah perumusan kebijakan dalam memilih dan menentukan bahan pustaka mana yang akan diadakan serta metode apa yang akan diterapkan (Qalyubi dkk 2003: 78).

Pengembangan koleksi dimaksudkan sebagai kegiatan penambahan koleksi perpustakaan. Pernyataan tersebut sesuai dengan Undang-Undang RI nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan BAB IV pasal 12 ayat 1 yaitu "Koleksi perpustakaan diseleksi, diolah, disimpan, dilayankan, dan dikembangkan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi (TI) dan komunikasi. Dengan begitu, dalam setiap perpustakaan sangat diperlukan adanya pengembangan koleksi, apalagi dalam sebuah perpustakaan sekolah yang memiliki tujuan pendidikan, informasi, pengembangan pribadi, penelitian sederhana dan rekreasi.

Untuk bisa mewujudkan tujuan-tujuan tersebut perlu adanya suatu analisis terhadap kebutuhan masyarakat yang akan dilayani. Hal lain yang perlu diperhatikan dalam pengembangan koleksi adalah ketentuan yang jelas yang digunakan sebagai pegangan oleh selektor dalam memilih bahan koleksi. Ketika seorang selektor bisa memilih dan mendapatkan bahan koleksi yang sesuai dengan visi misi perpustakaan, maka tujuan- tujuan perpustakaan akan dapat terpenuhi.

Dalam pengembangan koleksi terlebih dahulu akan diadakan seleksi terhadap bahan koleksi yang ada di perpustakaan. Bahan koleksi yang sudah tidak layak pakai baik karena rusak ataupun telah terbit cetakan baru, akan dipisahkan dan digantikan dengan bahan koleksi yang baru. Dimana bahan pustaka tersebut adalah bahan pustaka yang mengandung informasi-informasi terbaru, dan informasi yang terkandung didalamnya telah disesuaikan dengan kebutuhan para pengguna perpustakaan yang dalam konteks ini adalah anak didik di sekolah yang bersangkutan. Bahan koleksi yang dikembangkan mencakup fiksi dan non fiksi. Karena siswa (*User*) yang berkunjung ke perpustakaan tidak selalu mencari informasi tentang pelajaran, namun diantara mereka ada beberapa yang datang ke perpustakaan untuk mencari hiburan.

Dengan adanya buku-buku yang baru atau tidak ketinggalan zaman maka akan menarik bagi para pengguna untuk mengunjungi dan memanfaatkan bahan pustaka dan fasilitas lainnya yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan. Sebuah perpustakaan yang telah mampu menyediakan sumber informasi dan mampu mendistribusikannya kepada para pengguna secara maksimal, maka bisa dikatakan bahwa perpustakaan tersebut telah mencapai keberhasilan.

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMPIT Abu Bakar dapat dikemukakan bahwa sumber informasi yang terdapat di perpustakaan tersebut sudah digunakan sebagai penunjang pembelajaran, meski belum maksimal. Akan tetapi berdasarkan pengamatan penulis mengenai pengembangan koleksi di SMPIT Abu Bakar,

masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengkaji lebih dalam dan mengangkat masalah tersebut sebagai objek penelitian dalam penyusunan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

B. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana proses pelaksanaan pengembangan bahan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.
- b. Hal-hal apa saja yang menjadi faktor penghambat proses pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.

C. Ruang Lingkup

Disini penulis menegaskan bahwa laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul "Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SMPIT Abu Bakar" adalah laporan yang berisi tentang pengembangan koleksi dan hal-hal yang menjadi faktor penghambat proses pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.

D. Tujuan dan Manfaat Laporan

1. Tujuan Laporan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka laporan ini memiliki beberapa tujuan, antara lain:

- a. Ingin mengetahui proses pelaksanaan pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.

- b. Ingin mengetahui tentang hal-hal apa saja yang menjadi faktor penghambat proses pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.

2. Manfaat Laporan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat sebagai berikut:

- a. Membandingkan antara pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar dengan standar pengembangan koleksi pada perpustakaan sekolah.
- b. Menjadi salah satu bahan pertimbangan dalam rangka perbaikan serta peningkatan mutu pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar.
- c. Menambah khazanah keilmuan bidang perpustakaan khususnya pengembangan koleksi.

E. Waktu dan Tempat

a. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 16 Februari s/d 30 Maret 2009. Dilaksanakan setiap hari senin sampai sabtu dengan ketentuan jam sebagai berikut:

Senin-Jum'at : 08. 00-14. 00

Sabtu : 08. 00-12. 00

b. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di SMPIT Abu Bakar dengan alamat Jl. Veteran, Gang Bekisar No. 716 Q Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta.

F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan PKL ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data yaitu:

a. Observasi

Metode observasi adalah suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengadakan pengamatan dan mencatatnya dengan sistematis terhadap fenomena-fenomena yang diselidiki (Hadi, 1980: 136).

Observasi dilakukan penulis dengan terjun langsung untuk mengetahui situasi dan kondisi perpustakaan SMPIT Abu Bakar yang bertujuan untuk mengetahui kegiatan-kegiatan pengembangan koleksi. Selain itu juga untuk mengetahui kegiatan sirkulasi yang mencakup kegiatan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan serta kegiatan-kegiatan lain yang ada di perpustakaan tersebut.

b. Wawancara

Wawancara adalah sebuah dialog yang digunakan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari terwawancara (Arikunto, 2002: 132).

Wawancara ini digunakan dalam mengumpulkan data yang digali dari responden dengan mengemukakan pertanyaan secara langsung dan sepihak, yaitu kepada pihak SMPIT Abu Bakar yang dalam hal ini adalah Kepala Sekolah dan Pustakawan. Adapun hal-hal yang dipertanyakan adalah tentang kebijakan pengembangan koleksi, proses pengembangan koleksi, masyarakat yang dilayani, kriteria seleksi, alat bantu seleksi, pengadaan koleksi, serta kegiatan lain yang berkaitan dengan pengembangan koleksi.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda dan sebagainya (Arikunto, 2002: 206).

Metode ini dilakukan untuk meneliti dokumen yang ada di perpustakaan SMPIT Abu Bakar yang berkaitan dengan objek penelitian seperti, jumlah koleksi, jumlah anggota, sarana prasarana perpustakaan, jenis koleksi yang dimiliki, dan tata tertib pengunjung, serta syarat menjadi anggota.

G. Sistematika Laporan

Penyajian laporan ini disajikan dalam tiga BAB.

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bagian ini berisi tentang penjabaran berbagai teori sebagai tuntunan untuk pembahasan terhadap rumusan masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMPIT ABU BAKAR

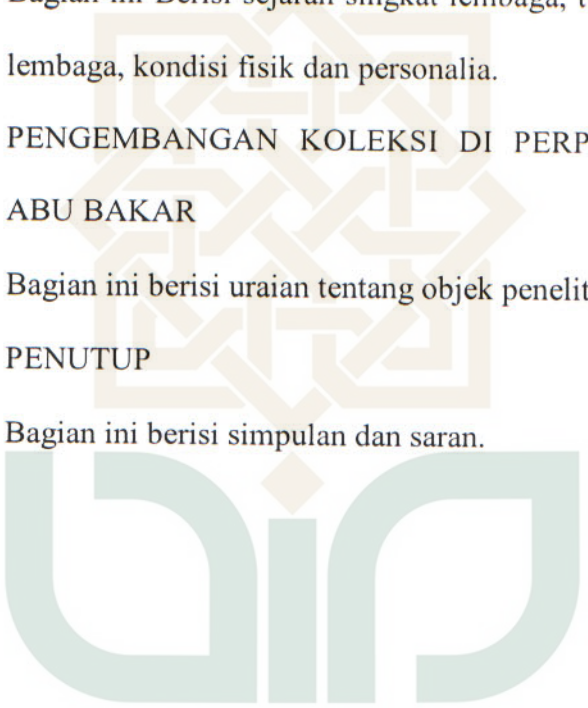
Bagian ini Berisi sejarah singkat lembaga, tugas pokok dan fungsi lembaga, kondisi fisik dan personalia.

BAB IV PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMPIT ABU BAKAR

Bagian ini berisi uraian tentang objek penelitian.

BAB V PENUTUP

Bagian ini berisi simpulan dan saran.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian di atas, penulis menyimpulkan bahwa:

1. Proses pelaksanaan pengembangan koleksi di perpustakaan SMPIT Abu Bakar mencakup:
 - a. Pengembangan koleksi merupakan sarana untuk mengarahkan semua aktivitas yang berkaitan dengan proses perencanaan, pendanaan, pemilihan dan pengadaan bahan pustaka ke dalam jajaran koleksi perpustakaan. Dalam pengembangan koleksi, perpustakaan SMPIT Abu Bakar belum memiliki kebijakan pengembangan secara tertulis.
 - b. Dalam proses penyeleksian bahan pustaka di perpustakaan SMPIT Abu Bakar mempertimbangkan relevansinya terhadap fungsi dan tujuan perpustakaan, kesesuaian dengan kurikulum pendidikan yang berlaku, serta kualitas buku (mencakup kredibilitas pengarang, tampilan buku, tahun terbit dan penerbit). Perpustakaan SMPIT Abu Bakar melakukan seleksi terhadap bahan pustaka dengan menggunakan alat bantu sebagai berikut: katalog penerbit, daftar pesanan buku, dan usulan pengguna.

- c. Pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMPIT Abu Bakar dilakukan dengan cara pembelian, hadiah, sumbangan, dan titipan.
 - d. Anggaran dana perpustakaan diperoleh dari sekolah yang merupakan bagian dari dana APBS (*Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah*)
 - e. Dalam melakukan deseleksi/ penyiangan bahan pustaka ada beberapa kriteria, yaitu: kerusakan pada koleksi, buku tidak lengkap, terlalu banyak eksemplar pada judul yang sama, dan adanya edisi baru untuk koleksi terbitan berkala.
2. Hambatan yang ada di perpustakaan antara lain: pendanaan, personalia, dan belum adanya jalinan kerjasama dengan perpustakaan yang lain, serta letak perpustakaan yang kurang strategis.

B. Saran

1. Perlu disusun kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis dan baku.
2. Perlu adanya kerjasama dengan perpustakaan lain. Untuk koleksi yang sudah tidak digunakan, sebaiknya dihibahkan ke perpustakaan lain.
3. Perlu diadakan penyiangan bahan pustaka secara teratur.
4. Dana untuk perpustakaan perlu ditambah, sehingga kegiatan di perpustakaan dapat berjalan lebih maksimal.

5. Hendaknya personalia (pustakawan) di sebuah perpustakaan tidak hanya satu orang saja. Oleh karena itu, masih perlu diadakan penambahan tenaga pustakawan.
6. Jika memungkinkan, perpustakaan sebaiknya menempati gedung lain yang letaknya lebih strategis (di tengah), sehingga mudah dijangkau oleh pengguna perpustakaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1997. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hadi, Sutrisno. 1980. *Metedologi Research jilid II*. Yogyakarta: YPPF UGM.
- Milburga, Larasati. 2001. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Pawit, Yusuf M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Poerwadarminta WJS. 1989. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai pustaka.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Undang-undang RI nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan BAB IV pasal 12 ayat 1.
- Yulia, Yuyu dkk. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA