

**EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN MENGGUNAKAN
MODEL CIPP (*CONTEXT, INPUT, PROCESS, AND PRODUCT*)
DI SD MUHAMMADIYAH BODON KECAMATAN BANGUNTAPAN
KABUPATEN BANTUL**

SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Fadhilatul Amri

21101040018

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2025

PENGESAHAN



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1208/Un.02/DA/PP.00.9/07/2025

Tugas Akhir dengan judul : Evaluasi Manajemen Perpustakaan Menggunakan Model CIPP (Context, Input, Process, and Product) di SD Muhammadiyah Bodon Kecamatan Banguntapan Kabupaten Bantul

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : FADHILATUL AMRI
Nomor Induk Mahasiswa : 21101040018
Telah diujikan pada : Selasa, 01 Juli 2025
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR



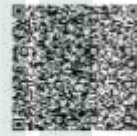
Ketua Sidang
Dr. Labibah, MLIS,
SIGNED

Valid ID: 00000413ca11



Penguji I
Dr. Syifaan Nafisah, S.T., MT.,
SIGNED

Valid ID: 00000413bdc1



Penguji II
Muhammad Bagus Febriyanto, M.Hum.,
SIGNED

Valid ID: 00000413ca11



Yogyakarta, 01 Juli 2025
UIN Sunan Kalijaga
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Prof. Dr. Nordin, S.Ag., S.S., M.A.,
SIGNED

Valid ID: 00000413ca11

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Fadhilatul Amri

NIM : 21101040018

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

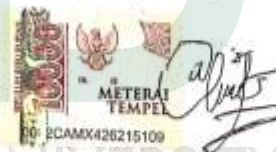
menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Evaluasi Manajemen Perpustakaan Menggunakan Model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*) Di SD Muhammadiyah Bodon Kecamatan Banguntapan Kabupaten Bantul" adalah hasil karya peneliti sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali secara tertulis disitir mengikuti standar dan prosedur ilmiah serta tercantum dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggung jawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 01 Juli 2025

Yang menyatakan,



Fadhilatul Amri

21101040018

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Dr. Labibah, MLIS.

**Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Lamp. : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth.:

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyarankan perbaikan seperlunya, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Fadhilatul Amri
NIM : 21101040018
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Manajemen Perpustakaan Menggunakan Model CIPP
(Context, Input, Process, and Product) Di SD Muhammadiyah
Bodon Kecamatan Banguntapan Kabupaten Bantul

dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, saya berharap agar skripsi saudara di atas dapat segera disetujui dan disidangkan dalam *munagasyah*.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 01 Juli 2025

Pembimbing,



Dr. Labibah, MLIS.

NIP. 19681103 199403 2 005

MOTTO

لَئِنْ شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ

“If you are grateful, I will give you more”

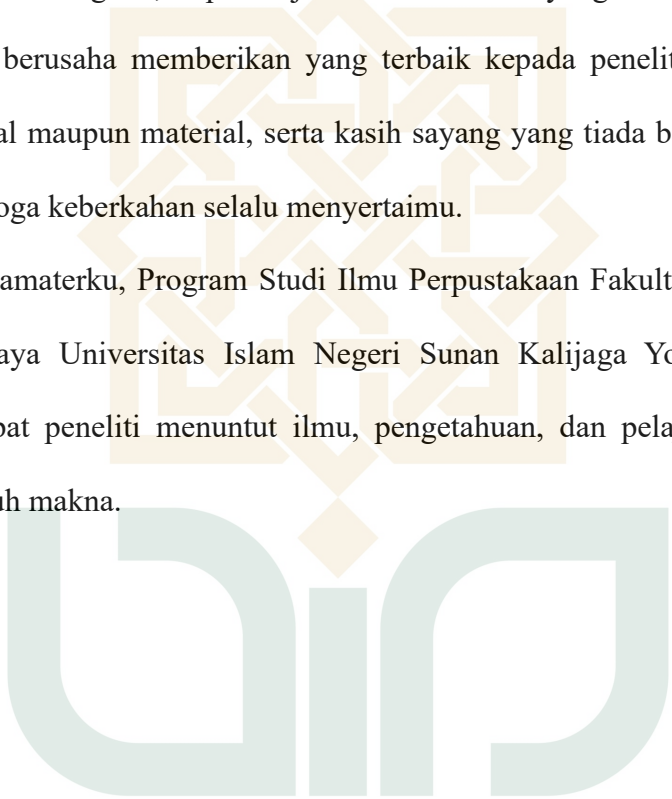
(Q. S. Ibrahim: 7)



PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Sajab dan Ibu Latifah yang senantiasa mendoakan dan berusaha memberikan yang terbaik kepada peneliti, baik dukungan moral maupun material, serta kasih sayang yang tiada batas. Terimakasih, semoga keberkahan selalu menyertaimu.
2. Almamaterku, Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai tempat peneliti menuntut ilmu, pengetahuan, dan pelajaran hidup yang penuh makna.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN MENGGUNAKAN MODEL CIPP (*CONTEXT, INPUT, PROCESS, AND PRODUCT*) DI SD MUHAMMADIYAH BODON KECAMATAN BANGUNTAPAN KABUPATEN BANTUL

Fadhilatul Amri
21101040018

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi manajemen Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon menggunakan Model CIPP dan mengetahui langkah-langkah yang dapat dilakukan perpustakaan sebagai upaya perbaikan berdasarkan kekurangan yang ditemukan di lapangan. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penentuan informan menggunakan teknik *purposive* dan *snowball sampling*. Teori Miles dan Huberman digunakan pada metode analisis data yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data didapatkan dari proses triangulasi dan *membercheck*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: Pada evaluasi konteks, Perpustakaan Kuntum Melati tidak melakukan analisis pengguna dan analisis SWOT sebagai langkah awal perencanaan. Masalah yang dihadapi yaitu terkait anggaran, komunikasi dengan warga sekolah, dan kurangnya fasilitas pendukung. Aset yang dimiliki perpustakaan berupa sarana dan prasarana yang memadai, sedangkan peluang didapatkan dari kerja sama perpustakaan dengan pihak luar. Evaluasi masukan menunjukkan penetapan SDM yang tidak sesuai standar kualifikasi tenaga perpustakaan, tidak ada rencana jangka panjang, anggaran bersifat tentatif, dan strategi berupa survei kebutuhan koleksi untuk pengembangan koleksi serta program orientasi sebagai edukasi dan promosi perpustakaan. Evaluasi proses berjalan baik meliputi pengawasan oleh kepala sekolah melalui supervisi, pengarahan, dan fungsionalisasi. Koordinasi tidak berjalan maksimal karena adanya *double job*. Evaluasi produk menunjukkan adanya laporan perpustakaan yang dibuat bulanan, triwulan, dan tahunan. Pada aspek capaian fungsi perpustakaan masih terdapat kekurangan pada fungsi riset sederhana. Produk yang dihasilkan adalah layanan sinopsis, pojok baca, buletin, dan program raja-ratu buku. Upaya yang dapat dilakukan perpustakaan yaitu mengadakan analisis pengguna dan analisis SWOT, memperbaiki komunikasi dengan warga sekolah, penambahan fasilitas pendukung, pemilihan SDM sesuai dengan standar kualifikasi, perencanaan jangka panjang, penetapan anggaran sesuai standar, pembagian tugas sesuai kemampuan, pengadaan koleksi, dan pemenuhan fungsi sebagai pusat riset sederhana.

Kata kunci: evaluasi, manajemen perpustakaan, Model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*).

ABSTRACT

LIBRARY MANAGEMENT EVALUATION USING CIPP MODEL (CONTEXT, INPUT, PROCESS, AND PRODUCT) IN ELEMENTARY SCHOOL MUHAMMADIYAH BODON BANGUNTAPAN DISTRICT BANTUL REGENCY

**Fadhilatul Amri
21101040018**

This research aims to evaluate the management of the Kuntum Melati Library of Muhammadiyah Bodon Elementary School using the CIPP Model and to determine the steps that can be taken by the library as an effort to improve based on the deficiencies found in the field. The research method used is descriptive qualitative with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. Determination of informants using purposive and snowball sampling techniques. Miles and Huberman's theory is used in the data analysis method which includes data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Data validity are triangulation and member check. The results show that: In the context evaluation, the Kuntum Melati Library didn't conduct user analysis and SWOT analysis as an initial step in planning. The problems faced are related to the budget, communication with school residents, and lack of supporting facilities. The assets owned by the library are in the form of adequate facilities and infrastructure, while opportunities are obtained from library cooperation with external parties. The input evaluation shows that the determination of human resources does not meet the qualification standards of library staff, there is no long-term plan, the budget is tentative, and the strategy is in the form of a survey of collection needs for the development of program collections and orientation as education and library promotion. The evaluation of the process is running well including supervision by the principal through supervision, direction, and functionalization. Coordination is not running optimally due to double jobs. Product evaluation shows that there are library reports. In terms of library function achievement, there are still shortcomings in the simple research function. The products produced are synopsis services, reading corners, bulletins, and book king-queen programs. Efforts that can be made by the library include conducting user analysis and SWOT analysis, improving communication with school residents, adding supporting facilities, selecting human resources according to qualification standards, long-term planning, setting a budget according to standards, dividing tasks according to ability, procuring collections, and fulfilling functions as a simple research center.

Keywords: *evaluation, library management, CIPP Model (Context, Input, Process, and Product).*

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat, rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan dengan judul **“Evaluasi Manajemen Perpustakaan Menggunakan Model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*) di SD Muhammadiyah Bodon Kecamatan Banguntapan Kabupaten Bantul”** dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi kita, Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan syafaatnya besok di hari kiamat. Peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini tidak lepas dari dukungan serta bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak. Untuk itu peneliti bermaksud mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Noorhaidi Hasan, S.Ag., M.A., M.Phil., Ph.D., selaku rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Prof. Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Muhammad Ainul Yaqin, S.Pd. M.Ed., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
4. Ibu Dr. Labibah, MLIS., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis.
5. Ibu Lilih Deva Martias M.SC., selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu kelancaran proses belajar penulis selama menjalani masa studi.

6. Ibu Dr. Syifaun Nafisah, S.T., M.T., selaku dosen penguji I dan Bapak Muhammad Bagus Febriyanto, M. Hum., selaku dosen penguji II yang telah memberikan kritik dan arahan dalam perbaikan skripsi ini.
7. Seluruh Bapak/Ibu dosen program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat untuk penulis.
8. Bapak Eko Rusyan Anan Prasetyo, S.Pd.Si., selaku Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Bodon yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon.
9. Ibu Nadia Yasmin, S.I. Pust., dan Ibu Ainun Halimah, S.P., selaku kepala perpustakaan dan pustakawan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon tahun 2025 yang telah memberikan kesempatan dan ilmunya dalam penelitian ini.
10. Ibu Humda Fathinah Hasan, S. Hum. dan Ibu Ayani Anugerah Wardani, S.IP., selaku kepala perpustakaan dan pustakawan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon tahun 2022-2024 yang bersedia memberikan informasi dan data-data yang diperlukan oleh penulis.
11. Kedua orang tua tercinta, Bapak Sajab dan Ibu Latifah yang senantiasa sabar dalam mendidik, memberikan doa dan kasih sayang, serta dukungan tanpa henti sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan hingga akhir.
12. Kakak-kakak tercinta, Muhammad Irfan Nurfuad, Nurul Alifah Rahmawati, dan Arif Cahyo Bachtiar yang selalu memberikan semangat dan dukungan

moral serta material kepada penulis sehingga dapat menyusun skripsi ini hingga selesai.

13. Pengasuh Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede, Ibu Nyai Hj. Barokah Nawawi dan Abah Kyai H. Munir Syafa'at yang selalu memberikan doa dan nasihat kehidupan yang bermanfaat bagi penulis. Tak lupa keluarga besar kamar Hafshoh 1 yang penuh dengan kehangatan dan canda tawa.
14. Sahabatku, khususnya anggota grup WA Info Boyong yaitu Lala, Nana, Ipeh, dan Farah yang telah membersamai perjuangan penulis dari awal hingga akhir masa perkuliahan.
15. Teman-teman prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2021, kelompok KKN 296 Pacitan, dan teman-teman anggota *Mai Trip Mai Adventure* yang ikut serta memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu peneliti menyelesaikan skripsi ini. Semoga Allah SWT membalas kebaikan yang telah diberikan dengan pahala berlipat ganda, aamiin.

Yogyakarta, 01 Juli 2025

Fadhilatul Amri

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iii
NOTA DINAS	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Tinjauan Pustaka	9
2.2 Landasan Teori	14
2.2.1 Evaluasi	14
2.2.2 Perpustakaan sekolah	15
2.2.3 Standar Nasional Perpustakaan Sekolah	17
2.2.5 Fungsi manajemen perpustakaan sekolah	19
2.2.6 Model evaluasi program.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	38
3.1 Jenis Penelitian.....	38
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	39
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	39
3.4 Populasi dan Sampel	39
3.5 Instrumen Penelitian.....	42
3.6 Sumber Data	44
3.7 Teknik Pengumpulan Data	45
3.8 Keabsahan Data.....	47
3.9 Teknik Analisis Data	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	53
4.1 Gambaran Umum	53

4.1.1	Sejarah singkat SD Muhammadiyah Bodon	53
4.1.2	Visi dan misi sekolah.....	55
4.1.3	Fasilitas sekolah	55
4.1.4	Profil perpustakaan.....	56
4.1.5	Visi dan misi perpustakaan.....	57
4.1.6	Struktur organisasi perpustakaan.....	58
4.1.7	Layanan perpustakaan	59
4.1.8	Sarana dan prasarana perpustakaan.....	61
4.2	Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	62
4.2.1	Evaluasi manajemen perpustakaan menggunakan model CIPP.....	63
4.2.2	Langkah untuk memperbaiki kekurangan dalam manajemen perpustakaan berdasarkan hasil evaluasi.....	98
BAB V PENUTUP.....		103
5.1	Kesimpulan.....	103
5.2	Saran.....	107
DAFTAR PUSTAKA.....		108
LAMPIRAN.....		111

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Persamaan dan perbedaan tinjauan pustaka	11
Tabel 2: Aspek evaluasi Model CIPP.....	37
Tabel 3: Data informan penelitian.....	42
Tabel 4: Lembar observasi	43
Tabel 5: Sarana dan prasarana perpustakaan.....	62
Tabel 6: Rincian evaluasi konteks.....	68
Tabel 7: Jumlah personel perpustakaan.....	69
Tabel 8: Jenjang pendidikan personel perpustakaan	69
Tabel 9: Program pengembangan keprofesian berkelanjutan tenaga perpustakaan	72
Tabel 10: Rincian evaluasi masukan	80
Tabel 11: Rincian evaluasi proses	88
Tabel 12: Laporan Perpustakaan Kuntum Melati.....	89
Tabel 13: Rincian fungsi Perpustakaan.....	94
Tabel 14: Rincian evaluasi produk.....	98
Tabel 15: Hasil evaluasi model CIPP.....	102

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Bagan organisasi perpustakaan sekolah	25
Gambar 2: Komponen CIPP dan keterkaitan dengan program	36
Gambar 3: Profil Perpustakaan Kuntum Melati.....	56
Gambar 4: Struktur organisasi perpustakaan tahun 2023/2024	58
Gambar 5: <i>MoU</i> kerjasama perpustakaan	67
Gambar 6: Sertifikat bimtek tenaga perpustakaan	72
Gambar 7: Orientasi perpustakaan untuk siswa baru.....	75
Gambar 8: Dokumen kebijakan koleksi perpustakaan.....	75
Gambar 9: Daftar program kerja perpustakaan	78
Gambar 10: Laporan supervisi kepala sekolah	82
Gambar 11: Layanan sirkulasi oleh pustakawan.....	88
Gambar 12: Koleksi lama perpustakaan	92
Gambar 13: Pelaksanaan layanan sinopsis.....	95
Gambar 14: Pojok baca kelas	96
Gambar 15: Buletin perpustakaan.....	97
Gambar 16: Pemberian <i>reward</i> kepada pemustaka.....	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat penetapan DPS	111
Lampiran 2: Berita acara seminar proposal	112
Lampiran 3: Surat ijin penelitian.....	113
Lampiran 4: Pedoman wawancara	115
Lampiran 5: Transkrip wawancara informan	119
Lampiran 6: Lembar observasi.....	132
Lampiran 7: Surat pernyataan <i>membercheck</i>	134
Lampiran 8: Catatan lapangan	139
Lampiran 9: Dokumentasi.....	142
Lampiran 10: <i>Curriculum vitae</i>	144

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semua individu yang lahir berhak mendapatkan pendidikan yang layak sesuai dengan yang tertera pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Pasal 5 (1) bahwa “Setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu”. Pendidikan tersebut dapat diperoleh salah satunya melalui kegiatan belajar mengajar di sekolah. Kegiatan belajar mengajar di sekolah merupakan langkah utama dalam mencapai tujuan mencerdaskan siswa, dimana guru menyampaikan materi di kelas kemudian siswa memperhatikannya. Selain di kelas, saat jam istirahat siswa dapat mengoptimalkan pengetahuan yang telah disampaikan guru dengan membaca buku di perpustakaan (Rafesta, 2017, hlm. 5)

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang terletak di lembaga pendidikan dasar dan menengah yang menjadi suatu bagian penting di sekolah dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar guna membantu tujuan pendidikan sekolah (Basuki, 2010, hlm. 2.16). Maka dari itu, selain bertugas mengelola perpustakaan, pustakawan juga bertanggung jawab atas terselenggaranya perpustakaan sebagai pusat sumber belajar siswa di sekolah. Peningkatan dan pengembangan perpustakaan, khususnya advokasi untuk staf perpustakaan yang berkualitas dan memadai menjadi fokus perhatian utama perpustakaan sekolah (IFLA, 2025).

Darmono (2007) berpendapat bahwa perpustakaan sekolah turut memegang peran penting untuk memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah sebagai salah satu unit penunjang pembelajaran siswa. Hal tersebut berkaitan dengan peran dan fungsi perpustakaan sebagai penyedia sumber informasi yang dibutuhkan warga sekolah. Secara umum, perpustakaan mempunyai fungsi yang meliputi: penyimpanan dan pelestarian bahan pustaka, pendidikan, penyedia materi penelitian, informasi, serta rekreasi dan kultural. Perpustakaan sekolah menekankan fungsi perpustakaan pada aspek pendidikan dan penyedia materi penelitian dalam konteks yang sederhana (Sumiati, Rusmiyati, Bintari, & Rahayu, 2013, hlm. 1.9).

Selain penekanan fungsi perpustakaan, perpustakaan sekolah juga mempunyai tujuan yang membedakan dengan jenis perpustakaan lainnya. Menurut Basuki (2010), tujuan perpustakaan sekolah diantaranya adalah mendukung tujuan akademik sesuai dengan visi misi dan kurikulum yang diterapkan sekolah, menyediakan akses ke sumber informasi mulai dari sektor lokal hingga global serta memberikan kebebasan kepada siswa untuk berpendapat dan mengeluarkan opini, dan mengajarkan pentingnya kebebasan intelektual dan akses informasi untuk mewujudkan warga negara yang bertanggung jawab dan meleak demokrasi.

Tercapai atau tidaknya tujuan-tujuan perpustakaan tersebut tentu sangat berkaitan dengan sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan oleh kepala perpustakaan. Manajemen perpustakaan adalah suatu proses pengelolaan dan pengoptimalan sumber daya manusia dalam rangka mencapai tujuan

perpustakaan sesuai dengan teori yang ada (Anwar, Maskur, & Jailani, 2019). Perpustakaan sekolah hendaknya melaksanakan manajemen perpustakaan dengan baik sehingga dapat mencapai fungsi dan tujuan yang diharapkan.

Mengingat pentingnya manajemen perpustakaan terhadap keberlangsungan perpustakaan, maka penelitian tentang topik ini banyak dilakukan guna mengetahui sejauh mana manajemen tersebut berjalan. Salah satu perpustakaan sekolah yang menarik untuk diteliti adalah Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon. Perpustakaan ini terletak di Jl. Mondorakan, Bodon, Jagalan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon adalah peraih juara 1 Lomba Budaya Mutu Perpustakaan Sekolah Tingkat Nasional yang diadakan Kemendikbud pada tahun 2014. Lomba tersebut menekankan lima komponen dalam penilaiannya yang meliputi penyelenggaraan perpustakaan, layanan, koleksi, sarana dan prasarana, dan teknologi informasi komunikasi (Prasetya, 2014).

Dalam perlombaan tersebut, Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon menjalani tiga tahap penilaian mulai dari portofolio, visitasi, hingga *grand final* di Surabaya (sdmuhbodon, 2023). Pada tahap *grandfinal*, Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon memaparkan program-program unggulan yang disediakan oleh perpustakaan. Program tersebut diantaranya Pos Pustaka Masyarakat dan *Mobile Publika Pustaka*.

Berdasarkan hasil pra *survey* yang dilakukan peneliti pada bulan Mei tahun 2024, pengelolaan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon secara fisik dapat dilihat dengan adanya berbagai fasilitas yang tersedia. Ruangan dirancang ber-AC guna memberikan kenyamanan kepada pemustaka saat datang ke perpustakaan. Sarana prasarana cukup lengkap meliputi komputer OPAC, meja dan kursi belajar yang memadai, televisi, dan lain sebagainya. Selain mencakup berbagai fasilitas yang sudah tersedia, pengelolaan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon juga mencakup program-program unggulan. Namun seiring berjalannya waktu, program unggulan berupa Pos Pustaka Masyarakat dan *Mobile Publika Pustaka* tersebut tidak berjalan dengan lancar. Hal tersebut terbukti dengan berhentinya program unggulan yang menghantarkan perpustakaan menjadi pemenang Lomba Budaya Mutu Perpustakaan Sekolah Tingkat Nasional tahun 2014.

Selain program unggulan yang sudah tidak berjalan, minat kunjung siswa ke perpustakaan untuk mencari informasi dengan membaca buku juga masih tergolong rendah. Berdasarkan keterangan AW selaku pustakawan, mayoritas alasan siswa pergi ke perpustakaan dikarenakan setiap harinya terdapat jadwal kunjungan kelas wajib bergilir untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan, bukan untuk membaca buku dan mencari sumber informasi melalui koleksi yang tersedia. AW selaku pustakawan lanjut menuturkan, pelaksanaan pengelolaan perpustakaan juga mengalami hambatan dalam hal minimnya sumber daya manusia. Hal ini dapat dilihat dari kepala perpustakaan yang bukan berasal dari lulusan sarjana Ilmu Perpustakaan, melainkan sarjana Humaniora

yang saat dilantik belum mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan sekolah dari lembaga yang ditetapkan pemerintah, dan pustakawannya yang hanya berjumlah satu orang. Pengangkatan kepala perpustakaan tersebut tidak sesuai dengan ketentuan kualifikasi pada panduan kerja tenaga perpustakaan sekolah/madrasah tahun 2016 milik Kemdikbud dimana seorang calon kepala perpustakaan yang berasal dari bidang non-ilmu perpustakaan harus mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan sekolah dari lembaga yang ditetapkan pemerintah dan memiliki masa kerja minimal tiga tahun di perpustakaan sekolah.

Berdasarkan uraian tersebut, dapat diketahui bahwa pengelolaan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon belum maksimal sehingga diperlukan evaluasi. Evaluasi dapat dilakukan menggunakan berbagai jenis model. Pada evaluasi ini dilakukan menggunakan salah satu model evaluasi yaitu model CIPP yang dikembangkan oleh Stufflebeam, dkk. Peneliti memilih menggunakan model evaluasi CIPP ini karena komponen-komponen evaluasinya bersifat *comprehensive* (menyeluruh), tidak hanya fokus pada hasilnya saja namun meliputi konteks, masukan, dan juga proses sehingga peneliti bisa mendapatkan hasil evaluasi kegiatan manajemen perpustakaan secara lebih detail. Aspek-aspek yang ada di model CIPP mencakup *context* (konteks), *input* (masukan), *process* (proses), dan *product* (produk atau hasil). Keempat aspek tersebut nantinya akan digunakan sebagai pembanding data di lapangan dengan keadaan yang seharusnya diterapkan pada manajemen perpustakaan.

Hal tersebut menjadi dasar peneliti tertarik melakukan penelitian yang berjudul **“Evaluasi Manajemen Perpustakaan Menggunakan Model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*) di SD Muhammadiyah Bodon Kecamatan Banguntapan Kabupaten Bantul”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka rumusan masalah pada penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana evaluasi manajemen Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon menggunakan model CIPP (*context, input, process, and product*)?
2. Apa saja langkah untuk memperbaiki kekurangan dalam manajemen perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon berdasarkan hasil temuan dari evaluasi?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk menjawab rumusan masalah yang telah disebutkan, yaitu:

1. Untuk mengevaluasi manajemen Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon menggunakan model CIPP (*context, input, process, and product*).
2. Untuk mengetahui langkah-langkah yang dapat dilakukan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon sebagai upaya perbaikan

terhadap kekurangan dalam manajemen perpustakaan berdasarkan hasil temuan dari evaluasi.

1.3.2 Manfaat penelitian

Suatu penelitian diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang terlibat di dalamnya, antara lain:

1. Bagi perpustakaan

Dengan adanya hasil penelitian ini, diharapkan dapat menjadi bahan acuan SD Muhammadiyah Bodon dalam mengambil langkah-langkah guna memperbaiki manajemen perpustakaan yang masih belum optimal sehingga dapat mencapai tujuan perpustakaan yang semestinya.

2. Bagi Pembaca

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi atau bahan acuan dan informasi tambahan yang dapat digunakan peneliti selanjutnya khususnya pada bidang manajemen perpustakaan.

3. Bagi peneliti

Peneliti berharap mendapatkan pengalaman, ilmu pengetahuan baru dan mengembangkan wawasan intelektual bidang manajemen perpustakaan setelah melakukan penelitian dengan cara turun langsung ke lapangan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ditujukan untuk memperjelas dan memudahkan pembaca ketika akan memahami isi dari penelitian ini. Peneliti membagi sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN, terdiri dari latar belakang yang menjadi dasar penelitian, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI, berisi tinjauan pustaka yang merupakan hasil penelitian terdahulu dengan topik masalah serupa yaitu mengenai evaluasi manajemen perpustakaan untuk dicari *gap*-nya. Landasan teori yang dituliskan dalam penelitian ini secara garis besar yaitu tentang model evaluasi CIPP (*Context, Input, Process, and Product*) yang digunakan untuk mengevaluasi manajemen perpustakaan.

BAB III METODE PENELITIAN, merupakan cara peneliti dalam mengumpulkan data untuk dianalisis dalam penelitian ini. Bab ini terdiri dari jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi dan sampel penelitian, instrumen penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, uji keabsahan data, dan teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN, bab ini berisi tentang gambaran umum objek penelitian yaitu Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon dan hasil penelitian di lapangan tentang evaluasi manajemen perpustakaan menggunakan model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*).

BAB V PENUTUP, berisi kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan disertai saran yang diberikan peneliti kepada pihak Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon untuk manajemen perpustakaan setelah dilakukan evaluasi.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai evaluasi manajemen perpustakaan di SD Muhammadiyah Bodon menggunakan Model CIPP (*Context, Input, Process, and Product*), peneliti menyimpulkan bahwa manajemen Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon belum berjalan maksimal. Terdapat beberapa aspek yang masih ditemukan kekurangan dan memerlukan perbaikan. Kesimpulan penelitian ini terdiri atas empat komponen evaluasi Model CIPP dan langkah yang dapat diambil perpustakaan berdasarkan hasil evaluasi, yaitu:

1. Evaluasi konteks

Hasil penelitian pada evaluasi konteks menunjukkan bahwa Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon tidak melakukan analisis pengguna (*user analysis*) untuk mengetahui kebutuhan pengguna dan tidak pula melakukan analisis SWOT untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman sebagai langkah awal perencanaan. Masalah yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan adalah anggaran yang tidak dialokasikan khusus untuk perpustakaan, sehingga tidak ada jaminan dana dari pihak sekolah. Masalah lain adalah kurangnya komunikasi dengan warga sekolah dan pemanfaatan fasilitas yang kurang maksimal.

Sebagai pendukung pelaksanaan manajemen perpustakaan, perpustakaan mempunyai aset berupa sarana dan prasarana yang memadai seperti komputer, meja dan kursi baca, rak buku, dan lain sebagainya. Sedangkan peluang didapatkan dari kerja sama antar perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Daerah Bantul.

2. Evaluasi masukan

Pada evaluasi masukan ditemukan bahwa hanya ada kepala perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan di perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon, pustakawan dan tenaga perpustakaan lainnya merupakan lulusan non-ilmu perpustakaan. Perpustakaan Kuntum Melati menerapkan strategi berupa survei kebutuhan koleksi untuk pengembangan koleksi dan program orientasi perpustakaan kepada siswa baru sebagai upaya edukasi sekaligus promosi perpustakaan.

Tahap perencanaan hanya mencakup rencana jangka pendek (mingguan, bulanan, dan tahunan), dan tidak ada rencana untuk jangka panjang. Penetapan anggaran bersifat tidak tetap (tentatif), yaitu melihat kebutuhan perpustakaan.

3. Evaluasi proses

Evaluasi proses menunjukkan bahwa terdapat pengawasan pada pengelolaan Perpustakaan Kuntum Melati yang dilakukan oleh kepala sekolah melalui program supervisi sebanyak enam kali/semester dengan fokus yang berbeda-beda. Selain pengawasan, terdapat

pengarahan yang dilakukan oleh kepala perpustakaan dan kepala sekolah kepada pustakawan dan tenaga perpustakaan melalui rapat internal perpustakaan (formal) dan komunikasi via *WhatsApp* (non-formal). Koordinasi antar individu juga sudah berjalan, namun tidak optimal dikarenakan terbatasnya sumber daya manusia. Pada aspek fungsionalisasi berjalan baik dengan adanya pembagian *jobdesk*.

4. Evaluasi produk

Hasil penelitian pada evaluasi produk menunjukkan Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon membuat tiga laporan dalam jangka waktu yang berbeda yaitu bulanan, triwulan, dan tahunan yang dipertanggung jawabkan kepada kepala sekolah. Perpustakaan juga telah melakukan sebagian besar fungsi perpustakaan meliputi pusat kegiatan belajar mengajar, fungsi hiburan, dan tempat belajar mandiri. Namun, perpustakaan belum dapat mencapai fungsi perpustakaan dalam hal riset atau pusat penelitian bagi siswa.

Sedangkan hasil akhir atau produk yang dihasilkan dari program manajemen perpustakaan meliputi layanan sinopsis, pojok baca kelas, buletin, dan apresiasi raja-ratu buku.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, dapat diketahui bahwa terdapat beberapa aspek yang belum dapat terpenuhi dalam pelaksanaan manajemen Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon meliputi: analisis pengguna dan analisis SWOT, alokasi anggaran, komunikasi dengan warga sekolah, pemanfaatan fasilitas secara maksimal, kualifikasi sumber daya

manusia, rencana jangka panjang, keterbatasan sumber daya dan koleksi, serta fungsi riset sederhana. Dengan adanya hal tersebut, langkah-langkah yang dapat diambil sebagai upaya perbaikan terhadap kekurangan yang dimiliki, yaitu:

1. Melakukan *user analysis* dengan cara menyebarkan survei kepuasan pemustaka yang disertai saran untuk memahami kebutuhan pengguna dan analisis SWOT untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dapat ditemukan saat pelaksanaan pengelolaan perpustakaan.
2. Melakukan komunikasi lebih *intens* kepada warga sekolah selaku pengguna perpustakaan, dan menambah fasilitas pendukung seperti *genset* untuk memaksimalkan fasilitas yang sudah tersedia.
3. Menetapkan anggaran sesuai dengan peraturan untuk menjamin ketersediaan dana dalam berbagai aktivitas yang dilakukan perpustakaan.
4. Memilih sumber daya manusia perpustakaan sesuai dengan kualifikasi pendidikan kepustakawanan dan memberikan arahan kepada pustakawan yang belum mempunyai pendidikan kepustakawanan untuk mengikuti seminar, pelatihan, dan bimbingan teknis tentang manajemen perpustakaan oleh pihak yang berwenang atau pustakawan berpengalaman.
5. Menyusun rencana jangka panjang yang berisi sasaran dan kegiatan pokok perpustakaan di masa mendatang.

6. Melakukan pengadaan untuk menambah jumlah koleksi perpustakaan.
7. Pengoptimalan fungsi perpustakaan sebagai pusat penelitian sederhana melalui kegiatan literasi berbasis proyek seperti mini riset berbasis ensiklopedia, kamus, maupun bahan pustaka lainnya.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis data dan kesimpulan, peneliti berupaya mengungkapkan saran agar pihak Perpustakaan Kuntum Melati SD Muhammadiyah Bodon melakukan upaya perbaikan terhadap kekurangan yang ditemukan dalam pelaksanaan pengelolaan perpustakaan seperti yang sudah dicantumkan peneliti sebelumnya. Langkah tersebut meliputi pengadaan analisis pengguna dan analisis SWOT, memperbaiki komunikasi dengan warga sekolah, penambahan fasilitas pendukung, penetapan anggaran sesuai peraturan yang berlaku, memilih SDM sesuai dengan kualifikasi, perencanaan jangka panjang, pembagian tugas sesuai kemampuan, pengadaan koleksi, dan pemenuhan fungsi sebagai pusat riset sederhana.

DAFTAR PUSTAKA

- Afiyanti. (2008). Validitas dan Reliabilitas dalam Penelitian Kualitatif. *Jurnal Keperawatan Indonesia*, 12(2), 137–141.
- Ananda, R., & Rafida, T. (2017). *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Anwar, S., Maskur, S., & Jailani, M. (2019). *Manajemen Perpustakaan*. Zahan Publisher.
- Arikunto. (2014). *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik*. Rineka Cipta.
- Arikunto, S., & Jabar, C. S. A. (2010). *Evaluasi Program Pendidikan: Pedoman Teoritis Praktis bagi Mahasiswa dan Praktisi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arti kata manajemen—Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online. (2025). Diambil 9 Februari 2025, dari <https://www.kbbi.web.id/manajemen>
- Basuki, S. (2010). *Pengantar Ilmu Perpustakaan (Satu)*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Bodon, S. M. (2025). Profil Sekolah. Diambil 18 Februari 2025, dari SD Muhammadiyah Bodon website: <https://sdmuhbodon.sch.id/profil-sekolah>
- Creswell, J. W. (2017). *Research Design Pendekatan Kualitataif, Kuantitatif, dan Mixed* (Keitga). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Darmono. (2007). *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: PT Grasindo.
- Dartiningsih, B. E. (2016). Gambaran Umum Lokasi, Subjek, dan Objek Penelitian. *Buku Pendamping Bimbingan Skripsi*, 129.
- David, Fred. R. (2011). *Strategic Management: Manajemen Strategis Konsep*. Jakarta: Salemba Empat.
- Dharma, N. O. (2022). Efektivitas Pengelolaan Perpustakaan Sekolah pada SMA/SMK Negeri di Kota Singaraja. *Media Sains Informasi dan Perpustakaan*, 2(2).
- Hartono. (2006). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Menuju Perpustakaan Modern dan Professional*. Yogyakarta: Ar-ruz Media.
- Hasan, M. (2024). Standar Nasional Perpustakaan Terbaru 2024 Indonesia | Download. Diambil 17 Juli 2025, dari Pustakawan Care website: <https://www.pustakawancare.web.id/2024/08/standar-nasional-perpustakaan-indonesia-terbaru.html>
- IFLA. (2025). School Libraries Section – IFLA. Diambil 10 Februari 2025, dari <https://www.ifla.org/units/school-libraries/>
- Iskandar. (2016). *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*. Bandung: PT Revika Aditama.
- Jaya, M. L. M. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif (Teori, Penerapan, dan Riset Nyata)*. Yogyakarta: Quadrant.
- KBBI, D. (2024a). Arti kata evaluasi—Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online. Diambil 14 Mei 2024, dari <https://kbbi.web.id/evaluasi>
- KBBI, D. (2024b). Arti kata informan—Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online. Diambil 13 Mei 2024, dari <https://kbbi.web.id/informan>

- Kemendikbud. (2016). *Panduan Kerja Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Kemendikbud.
- Lasa, Hs. (2009). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Lasa Hs. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah, P. P. M. (2015). *Profil Sekolah/Madarasah/Pondok Pesantren Muhammadiyah Unggulan (Best Practice)*. Jakarta Pusat.
- Mathar, Muh. Q. (2021). *Promosi, Pemustaka, dan Mutu Layanan Perpustakaan*. Sulawesi Selatan: Alauddin University Press.
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat : Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, 12(3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (2014). *Analisis Data Kualitatif*. Jakarta: Universitas Indonesia Press.
- Nashrullah, M., Maharani, O., Rohman, A., Fahyuni, E. F., Nurdyansyah, & Untari, R. S. (2023). *Metodologi Penelitian Pendidikan (Prosedur Penelitian, Subyek Penelitian, dan Pengembangan Teknik Pengumpulan Data)*. Jawa Timur: UMSIDA Press.
- Noeroe. (2024, September 28). STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN SD SMP SMA SMK. Diambil 17 Juli 2025, dari <https://www.komunitasbelajar.id/2024/09/standar-nasional-perpustakaan-sd-smp-sma-smk.html>
- Prasetya, D. (2014). Kisi kisi penilaian lomba budaya mutu perpustakaan sekolah. Diambil 14 Mei 2024, dari SlideShare website: <https://www.slideshare.net/habibasysyifa/kisi-kisi-penilaian-lomba-budaya-mutu-perpustakaan-sekolah>
- Provus, M. M. (1969). *The Discrepancy Evaluation Model: An Approach to Local Program Improvement and Development*. Diambil dari <https://eric.ed.gov/?id=ED030957>
- Rafesta, A. Y. (2017). *Evaluasi Manajemen Perpustakaan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bandar Lampung* (Skripsi). UIN Raden Intan lampung, Lampung.
- Ridho, M. (2020). *Efektivitas Portal Berita Oleh Berita Cilegon Online (Bco.Co.Id) Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Bagi Mahasiswa Di Kota Cilegon* (Other, Universitas Komputer Indonesia). Universitas Komputer Indonesia. Diambil dari <http://elibrary.unikom.ac.id>
- Rusandi, & Rusli, M. (2020). Merancang Penelitian Kualitatif Dasar/Deskriptif dan Studi Kasus. *STAI DDI Makassar*, 2.
- sdmuhbodon. (2023, November 1). Perpustakaan SD Muhammadiyah Bodon Juara I Nasional. Diambil 14 Mei 2024, dari SD Muhammadiyah Bodon website: <https://sdmuhbodon.sch.id/perpustakaan-sd-muhammadiyah-bodon-juara-i-nasional.html>
- Sinaga, W. Y., & Rohanda. (2019). *Dasar-Dasar Pengembangan Koleksi*. Intishar Publishing.

- Smith, N. L. (1996). *Evaluation Models and Approaches*. Japan: Pergamon Elsevier Science Ltd.
- Stufflebeam, D. L. (1973). *Evaluation as enlightenment for decision-making*. In B. R. Worthen & J. R. Sanders (Eds.), *Educational evaluation: Theory and practice*. Worthington: OH: Charles A. Jones Publishing.
- Stufflebeam, Daniel L., & Coryn, C. L. S. (2014). *Evaluation Theory, Models, & Applications* (Second). San Francisco: Jossey-Bass.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sumiati, O., Rusmiyati, Y., Bintari, R., & Rahayu, L. (2013). *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah 1-6* (Cet. 3). Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Surachman, O. A. (2007). *MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH*.
- Sutarno, N. (2006). *Manajemen Perpustakaan: Suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sutarno, N. S. (2006). *Mengenal Perpustakaan*. Jakarta: Jala Permata.
- Terry, G. R. (2006). *Asas-Asas Manajemen*. Bandung: Alumni.
- Terry, G. R., & Rue, L. W. (2005). *Dasar-Dasar Manajemen* (Bahasa Indonesia). Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Wirawan. (2012). *Evaluasi Model, Standar, Aplikasi, dan Profesi*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Yusuf, R. M., Anwar, R. K., Amar, S. C., & Rukmana, E. nursanti. (2023). Penelitian Analisis Kebutuhan Pengguna Melalui Database Google Scholar: Narative Literature Review. *BIBLIOTIKA: Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi*, 7(2), 240–251. <http://dx.doi.org/10.17977/um008vi12017p001>