

**PENGARUH PERILAKU KEPEMIMPINAN TERHADAP
TINGKAT KEDISIPLINAN KARYAWAN DI KANTOR ARSIP
DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagai Syarat Kelulusan
pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Iis Siti Munawaroh

09140020

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum, Wr, Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Iis Siti Munawaroh

NIM : 09140020

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Tingkat Kedisiplinan Karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta" adalah hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alikum, Wr. Wb

Yogyakarta, 10 Mei 2013

Peneliti


METERAI
MEMPUL
20
3305ABF417048749
ENAM RIBU RUPIAH
6000
DJP
Iis Siti Munawaroh
09140020

Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudari Iis Siti Munawaroh

Kepada Yth :
Ketua Dosen Program
Studi Ilmu Perpustakaan
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alikum, Wr. Wb

Setelah membaca, mengoreksi, dan melakukan perbaikan seperlunya terhadap naskah skripsi dari saudari:

Nama : Iis Siti Munawaroh
NIM : 09140020
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi : Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Tingkat Kedisiplinan Karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah skripsi ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya. Untuk itu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb

Yogyakarta, 10 Mei 2013
Pembimbing



Tafrikhuddin, S.Ag.,M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1145 /2013

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PENGARUH PERILAKU KEPEMIMPINAN TERHADAP TINGKAT KEDISIPLINAN KARYAWAN
DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Iis Siti Munawaroh
NIM : 09140020
Telah dimunaqasyahkan pada : 21 Mei 2013
Nilai Munaqasyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM PENGUJI:

Ketua Sidang

Tafrikhudani, S.Ag.,M.Pd
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji I

Dra. Labibah Zain, M.LIS
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji II

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 12 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

حَدِيثُ ابْنِ عُمَرَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُمَا : عَنِ النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ أَنَّهُ قَالَ أَنَا كُلُّكُمْ
رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنِّي (رواه بخارى ومسلم)

Hadis Ibnu Umar r.a: Diriwayatkan dari Nabi SAW katanya: Baginda telah bersabda: Kamu semua adalah pemimpin dan kamu semua akan bertanggungjawab apa yang kamu pimpin. (HR. Bukhari Muslim)

“Menjadi orang penting itu baik
tetapi lebih penting menjadi orang baik”

“Separoh kehidupan adalah nasib baik, sebagian lainnya adalah disiplin dan inilah sebagian yang penting karena tanpa disiplin anda tidak akan mengetahui apa yang harus dilakukan dengan keberuntungan itu”

(Carl Zuckmeyer)

PERSEMBAHAN

Pada-Mu ya Robbi ku haturkan sujudku

Dalam setiap nafasku selalu ada Nama-Mu

Dalam keterbatasanku, ku baktikan karyaku ini kepada:

- ❖ **Alm. kedua orang tua almarhum bapak, ibu tercinta, yang telah mencurahkan segala dukungan baik bersifat material maupun spiritual, sehingga penulis dapat selesai dengan lancar walaupun ada kerikul-kerikul kecil yang menghalangi, hanya untaian do'a yang tulus yang bisa kupanjatkan. *“Ya Allah, semoga Engkau berkenan mengampuni kedua orang tuaku dan segala amal baiknya Allah SWT, Ya Robb, saya tidak bisa membalas apapun kecuali berharap bisa menjadi anak yang sholehah, berbakti pada bapak dan ibu tercinta.Amiin***

Penulis dedikasikan kepada:

- ❖ **Almamaterku Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi**

Program Studi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta karunia-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyusun skripsi ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah mengantarkan umatnya dari jalan sesat menuju jalan yang diridhoi Allah SWT.

Penyusunan skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam bidang ilmu perpustakaan. Di dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi yang berjudul “Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Tingkat Kedisiplinan Karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta” ini, tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam M. Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., Msi. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya juga selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan akademik selama ini.
3. Bapak Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan izin penelitian dan telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penulis, dengan penuh kesabaran dan keikhlasan. Serta telah meluangkan waktunya ditengah kesibukan yang padat sehingga terselesaikan skripsi ini
4. Seluruh dosen Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi yang telah memberikan ilmunya dari awal sampai akhir. Semoga ilmu yang diperoleh dapat bermanfaat bagi penulis dan orang lain.

5. Ibu Dra. Sri Adiyanti selaku kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, yang telah memberikan izin penulis melaksanakan penelitian di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.
6. Ibu Afia Rosdiana. M. Pd dan Bapak Triyanta S.Pd dan seluruh pustakawan maupun staf di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta yang telah membantu dan memberikan informasi sehingga terselesaikannya skripsi ini.
7. Alm kedua orang tua tercinta yang selalu menemaniku dari kejauhan dan telah memberikan kasih sayang yang tak bersyarat.
8. Kepada kakak kandung dan kakak ipar penulis yang telah secara tulus, ikhlas mendo'akan dan mendampingi dalam kehidupan penulis dengan kebersahajaan dan keshalehan kepada Alloh SWT. Dan adikku merry apriyani yang selalu menemani disaat suka dan dukaku. Semoga persaudaraan kita tidak akan terputus.
9. Teman-teman “Laskar Semangat” (Anik, Nita, Lutfi, Isti, Maretha, Putri, Wigati, Yosi), kalian adalah teman-teman yang mampu memebriku semangat, tetaplh menjadi “Laskar Semangat”.
10. Teman-teman IPI khususnya kelas J angkatan 2009, terima kasih atas kebersamaan, pengalaman dan kenangan yang tidak akan terlupakan.

Jazakumullah khairol jaza', Semoga amal kebaikan yang diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan pahala keridhoan dari Alloh SWT.

Amin Ya Robbal'Alamin

Wassalamu'alikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 10 Mei 2013



Iis Siti Munawaraoh

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN NOTA DINAS.....	iii
HALAMAN PENGASAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GRAFIK.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumuasan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	6
1.4 Hipotesis	7
1.5 Sistematika Pembahasan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka.....	9
2.2 Landasan Teori	13
2.2.1 Pengertian Gaya Kepemimpinan.....	13
2.2.1.1 Fungsi Kepemimpinan.....	15
2.2.1.2 Tipe-tipe Kepemimpinan.....	18
2.2.1.3 Faktor yang Mempengaruhi Gaya Kepemimpinan	21
2.2.1.4 Teori Perilaku Kepemimpinan.....	23
2.2.2.3 Kepemimpinan yang Efektif.....	26
2.2.2 Kedisiplinan.....	27
2.2.2.1 Pengertian Kedisiplinan	28
2.2.2.2 Tipe Kedisiplinan	29
2.2.2.3 Pengukuran Kedisiplinan.....	30
2.2.3 Karyawan.....	33
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Peneliti.....	35
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	36
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian.....	37
3.4 Populasi dan Sampel.....	37

3.4.1 Populasi	37
3.4.2 Sampel	37
3.5 Variabel Penelitian	38
3.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	39
3.7 Instrumen Penelitian	42
3.8 Pengujian Instrumen	44
3.8.1 Uji Validitas	44
3.8.2 Uji Reliabilitas	48
3.9 Metode Analisis Data	49
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Kantor Arsip	55
4.1.1 Sejarah Singkat	55
4.1.2 Visi dan Misi	58
4.1.3 Motto	58
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	59
4.1.5 Tujuan Program Kerja	60
4.1.6 Struktur Organisasi	61
4.1.7 Personalia	63
4.1.8 Keanggotaan	65
4.1.9 Koleksi	67
4.1.10 Jenis Layanan	68
4.1.11 Jam Layanan Kantor Arsip	71
4.1.12 Gedung, sarana dan prasarana Kantor Arsip	72
4.2 Hasil Analisis Data	75
4.2.1 Perilaku Kepemimpinan	75
4.2.2 Kedisiplinan Karyawan	93
4.3 Pengaruh Perilaku Kepemimpinan Terhadap Kedisiplinan Karyawan	106
4.4 Uji Hipotesis	107
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	109
5.2 Saran	110
DAFTAR PUSTAKA	111

DAFTAR TABEL

1.1 Daftar Kepala Kantor Arsip	4
3.1 Scoring Kuesioner	40
3.2 Kisi-kisi Instrumen Perilaku Kepemimpinan	43
3.3 Kisi-kisi Instrumen Kedisiplinan Karyawan	44
3.4 Hasil Uji Validitas Perilaku Kepemimpinan	46
3.5 Hasil Uji Validitas Kedisiplinan Karyawan	47
3.6 Interpretasi Koefisien Alfa	48
3.7 Ringkasan Hasil Uji Reliabilitas	49
3.8 Pedoman Interpretasi Koefisien Korelasi	53
4.1 Keterangan Bagan	63
4.2 Personalia Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta	63
4.3 Statistik Buku Berdasarkan Kelas	67
4.4 Statistik Buku Berdasarkan Jenis	67
4.5 Statistik Buku Berdasarkan Bahasa	67
4.6 Perlengkapan dan Parebot Kantor Arsip	74
4.7 Kebijakan Kantor Arsip	75
4.8 Program-program Kepala Kantor	76
4.9 Kepala Kantor Menilai Pelaksanaan Tugas	77
4.10 Kepala Kantor Menetapkan Batas Waktu Pelaksanaan	78
4.11 Kepala Kantor Menetapkan Standar Kepada Bawahan	79
4.12 Kepala Kantor Memberikan Petunjuk Kepada Bawahan	80
4.13 Kepala Kantor Melakukan Pengawasan	81
4.14 Tingkah Laku Berorientasi pada Tugas	82
4.15 Kepala Kantor Bersikap Bersahabat	83
4.16 Kepala Kantor Melibatakan Bawahan	84
4.17 Kepala Kantor Membina Hubungan Kerjasama	85
4.18 Kepala Kantor Memberikan Dukungan Kepada Bawahan	86
4.19 Kepala Kantor Menghargai Ide Bawahan	87
4.20 Kepala Kantor Memberikan Kepercayaan Kepada Bawahan	88
4.21 Kepala Kantor Memberikan Delegasi Kepada Bawahan	89
4.22 Nilai Rata-rata Sub Variabel Tingkah Laku Berorientasi pada Hubungan	90
4.23 Nilai Rata-rata Variabel Perilaku Kepemimpinan	91
4.24 Karyawan Datang ke Kantor Tepat Waktu	93
4.25 Karyawan Pulang Kantor Tepat Waktu	94
4.26 Karyawan Disiplin terhadap Waktu Kerja	95
4.27 Karyawan Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Waktu	96
4.28 Karyawan Menyelesaikan Pekerjaan diluar Jam Kerja	97
4.29 Karyawan Tidak Bolos Kerja	98
4.30 Nilai Rata-rata Sub Variabel Disiplin terhadap Waktu dan Lembaga	99

4.31 Karyawan Menyampaikan Laporan Kerja	100
4.32 Karyawan Patuh Terhadap Aturan	101
4.33 Karyawan Pernah ditegur Pimpinan	102
4.34 Nilai Rata-rata Sub Variabel Disiplin Perbuatan	103
4.35 Nilai Rata-rata Variabel Kedisiplinan Karyawan	104
4.36 Correlations	107

DAFTAR GRAFIK

4.1 Rata-rata Sub Variabel Tingkah Laku Berorientasi pada Tugas.....	82
4.2 Rata-rata Sub Variabel Tingkah Laku Berorientasi pada Hubungan.....	90
4.3 Nilai Rata-rata Variabel Perilaku Kepemimpinan	92
4.4 Rata-rata Sub Variabel Disiplin terhadap Waktu dan Lembaga	99
4.5 Rata-rata Sub Variabel Disiplin terhadap Perbuatan	103
4.6 Nilai Rata-rata Variabel Kedisiplinan Karyawan	105

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Permohonan Menjadi Responden.....	114
Lampiran 2: Angket Penelitian	115
Lampiran 3: Data Responden.....	117
Lampiran 4: Skor Angket Perilaku Kepemimpinan.....	119
Lampiran 5: Skor Angket Kedisiplinan Karyawan.....	121
Lampiran 6: Reliabilitas Perilaku Kepemimpinan	123
Lampiran 7: Relibailitas Kedisiplinan Karyawan	125
Lampiran 8: Validitas Perilaku Kepemimpinan.....	126
Lampiran 9: Validitas Kedisiplinan Karyawan.....	127
Lampiran 10: Hasil Korelasi Product Moment	128
Lampiran 11: Surat-surat	129

INTISARI

PENGARUH PERILAKU KEPEMIMPINAN TERHADAP TINGKAT KEDISPLINAN KARYAWAN DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA

Oleh
Iis Siti Munawaroh
09140020

Tujuan penelitian ini: (1) Untuk mengetahui perilaku kepemimpinan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, (2) Untuk mengetahui kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, (3) Untuk mengetahui pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap tingkat kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan sampel semua karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta sebanyak 55 orang. Teknik pengumpulan data menggunakan angket, wawancara dan dokumentasi. Analisis data menggunakan perhitungan korelasi *product moment* untuk mengetahui pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap tingkat kedisiplinan karyawan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa perilaku kepemimpinan yang ada di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta dikategorikan baik, terbukti dengan nilai skor yang tinggi yaitu 3.04 Sedangkan kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, dikategorikan baik, terbukti dengan nilai skor yang tinggi yaitu 2.81. Hasil penelitian menunjukkan bahwa perilaku kepemimpinan berpengaruh positif terhadap kedisiplinan pustakawan. Dari hasil perhitungan korelasi *product moment* diperoleh nilai korelasi antara X dan Y adalah sebesar 0,417 Angka korelasi ini tidak terlalu tinggi yang mengindikasikan bahwa kedisiplinan karyawan tidak hanya dipengaruhi oleh perilaku kepemimpinan semata. Hasil penelitian ini merekomendasikan perlunya perilaku kepemimpinan yang berorientasi pada tugas untuk lebih tinggi. Untuk kedisiplinan perlu ditingkatkan lagi pada aspek disiplin terhadap perbuatan serta mempertahankan pada aspek disiplin terhadap waktu dan lembaga yang telah memperoleh nilai tinggi.

Kata Kunci: perilaku kepemimpinan, kedisiplinan karyawan

ABSTRACT

THE EFFECT OF LEADERSHIP BEHAVIOR ON THE DISCIPLINE LEVEL OF EMPLOYEES AT THE OFFICE OF ARCHIVE AND LIBRARY IN AREA OF YOGYAKARTA

By:
Iis Siti Munawaroh
09140020

The aim of this research: (1) To determine the leadership behavior at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta, (2) To know the discipline of employees at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta, (3) To find out the effect of leadership behavior on the discipline level of employees at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta. This research is a quantitative research with a sample of all the librarians at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta by 55 people. Technique of data collection uses the questionnaire, interview and documentation. Data analysis in this research uses calculation of correlation in product moment to find out the effect of leadership behavior on the discipline level of employees. The result shows that the leadership behavior at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta can be categorized as well. This is evidenced by the high score of 3:04. While the discipline of employees at the Office of Archive and Library in Area of Yogyakarta can also be categorized as well. It is evidenced by the high score of 2.81. The result of this research shows that leadership behavior has positive influence on discipline of librarian. From the result of calculation of correlation in product moment is obtained a correlation between X and Y by 0.417. The number of this correlation is not too high which indicates that the discipline of employees is not only affected by leadership behavior. The result of this research recommends the need for leadership behavior which oriented to the higher duty. For the discipline, it needs to be increased to the discipline aspect of the action and retain the discipline aspect of time and the institution which has obtained the high score.

Keywords: Leadership behavior, Discipline of employees.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan lembaga pengelola informasi yang mencakup tiga kegiatan utama yaitu menghimpun, mengelola dan memberdayakannya untuk dimanfaatkan oleh masyarakat pengguna. Menurut Sutarno (2006:13) Sebuah perpustakaan dikatakan baik, apabila memenuhi beberapa persyaratan seperti: Dikelola menurut standar pengelolaan perpustakaan, sumber informasi yang dimiliki perpustakaan dimanfaatkan oleh masyarakat secara maksimal, dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat yang dilayani. Perpustakaan sebagai lembaga pengelola informasi akan memiliki kinerja yang baik apabila ditunjang dengan manajemen yang memadai, serta seluruh elemen dalam lembaga bisa diberdayakan untuk mencapai tujuan yang telah dicita-citakan.

Manajemen menurut Gitosudarmo (2001:8) ilmu tentang upaya manusia untuk memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Fungsi manajemen dalam organisasi meliputi kegiatan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, kepemimpinan, dan pengawasan.

Manajemen perpustakaan menurut Sutarno (2006:3) merupakan salah satu kajian tentang apa dan bagaimana cara-cara untuk dapat dilakukan, baik melalui teori maupun praktik agar perpustakaan dapat dikelola dengan berdaya guna dan berhasil

guna, sehingga keberadaanya ditengah masyarakat mampu menyeleksi, menghimpun, mengolah, memelihara sumber informasi dan memberdayakan dengan memberikan layanan serta nilai tambahan bagi mereka yang membutukannya. Ada banyak faktor yang mempengaruhi kedisiplinan karyawan, diantaranya adalah pengawasan pemimpin sebagai langkah untuk mengontrol jalannya kegiatan dalam mencapai tujuan kerja dan kompensasi sebagai pemacu semangat kerja karyawan.

Dalam melaksanakan semua aktifitas yang ada diperpustakaan diperlukan seorang pemimpin atau kepala perpustakaan yang bisa memberikan arah dan menggerakkan elemen yang ada. Pemimpin merupakan faktor penentu dalam upaya pencapaian tujuan suatu usaha, lembaga, dan organisasi. Kualitas pimpinan menentukan keberhasilan lembaga atau organisasi yang dipimpinnya.

Kepemimpinan menurut Lasa HS (2005:297-298) adalah hubungan antara yang dipimpin dan pemimpin. Dalam hal ini kepemimpinan pada umumnya berfungsi atas dasar kekuasaan pimpinan dalam usaha mengajak dan menggerakkan orang lain untuk melakukan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan lembaga.

Dalam kebanyakan hal, kedisiplinan seorang karyawan akan timbul karena pengaruh pemimpin yang efektif, sehingga efektivitas kepemimpinan akan tampak bagaimana dapat memotivasi karyawannya secara efektif. Menurut Nawawi (2003:13) Kepemimpinan yang efektif mempunyai tiga karakteristik yaitu: Memiliki keterampilan teknis berupa pengetahuan khusus di bidangnya, memiliki keterampilan manusiawi yang meliputi kemampuan bekerja sama, komunikasi dan mampu

memotivasi orang lain dan memiliki keterampilan konseptual berupa kemampuan intelektual dalam menganalisa, khususnya pada saat mengambil keputusan.

Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta adalah seorang yang menempuh pendidikan akhir S1, untuk membantu melaksanakan tugas pokok dan fungsi manajemen di perpustakaan dengan dibantu oleh para koordinator khususnya koordinator pada seksi pengelolaan perpustakaan. Biasanya mereka yang dipilih telah masuk kriteria sebagai pemimpin serta mempunyai niat yang tinggi akan perpustakaan. (Afia Rosdiana, 29 Januari 2013 pukul 11.30).

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Triyanta S.Pd, sejak tahun 2005, Kepala Kantor dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta telah mengalami pergantian sebanyak empat kali, masing-masing kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta mempunyai latar belakang tingkat pendidikan yang beragam mulai dari S1 sampai S2. Perilaku kepemimpinan kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta secara langsung maupun tidak langsung mempunyai pengaruh terhadap kedisiplinan karyawan di perpustakaan yang dipimpinnya. Adapun Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Tabel I.I
Daftar Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta
dari tahun 2005-2013

Nama	Masa Jabatan	Tingkat Pendidikan
Dra. Sri Sudaryanti	2005-2008	S1
Dra. Mukti Wulandari M.SI	2008-2009	S2
Dra. Sri Sulastri	2009-2012	S1
Dra. Sri Adiyanti	2012- Sekarang	S1

Sumber : Buku Laporan Tahunan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta 2013

Selanjutnya diakui atau tidak kedisiplinan merupakan peran yang sangat penting dalam kehidupan terutama pada setiap pekerjaan. Eksistensi kedisiplinan sangat diperlukan dalam kehidupan manusia dan salah satu unsur kedisiplinan disini adalah yang berkenaan dengan ketaatan dan kepatuhan dalam setiap melakukan pekerjaan, dengan kata lain bila setiap melakukan pekerjaan disertai dengan kedisiplinan yang tinggi akan memperoleh hasil yang optimal. (Moenir, 1987:180). Upaya meningkatkan kedisiplinan karyawan tidak dapat dilakukan begitu saja. Karena karyawan adalah seorang pribadi yang dipengaruhi oleh bermacam-macam faktor baik faktor dari dalam (internal) maupun dari luar (eksternal) dirinya sendiri. Maka sebagai akibatnya peningkatan disiplin karyawan tidak dapat dilakukan secara efektif, efisien dan maksimal.

Berdasarkan hasil observasi peneliti pada saat penelitian, kedisiplinan yang diterapkan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, dipengaruhi oleh faktor-faktor yang berasal dari individu maupun dari luar individu. Faktor dari diri individu misal motivasi kerja, pengetahuan, semangat kerja dan faktor dari luar individu misal pengawasan, komunikasi dan macam pekerjaan.

Adapun yang menjadi keterkaitan penulis untuk mengangkat tema ini adalah berangkat dari keingintahuan penyusun tentang perilaku kepemimpinan dan kedisiplinan karyawan yang diterapkan oleh Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta tersebut, sehingga mampu melahirkan sumber daya manusia yang berkeadilan tinggi serta diwujudkan dengan ketaatan terhadap menyelesaikan pekerjaan, ketaatan terhadap jam kerja dan ketaatan terhadap pimpinan atau atasan baik itu sifat personal (individu) ataupun komunal (kelembagaan).

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana perilaku kepemimpinan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta?
2. Bagaimana kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta?
3. Adakah pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta?
4. Seberapa besar pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta?

1.3 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui perilaku kepemimpinan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta
2. Untuk mengetahui kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta
3. Untuk mengetahui ada atau tidak pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta
4. Untuk mengetahui seberapa besar tidak pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta

1.3.2 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan mempunyai manfaat antara lain:

1. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan peneliti sehubungan dengan masalah perilaku kepemimpinan dan kedisiplinan karyawan.
2. Sebagai informasi ilmiah untuk memperkaya studi manajemen dan dapat memberikan sumbangan pemikiran bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

3. Sebagai tolak ukur keberhasilan untuk pencapaian tujuan lembaga, serta memberikan masukan guna meningkatkan perilaku kepemimpinan di lingkungan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

1.4 Hipotesis

Menurut Sudjarwo (2009:75) Hipotesis merupakan prediksi mengenai kemungkinan hasil dari suatu penelitian atau jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian. Dikatakan sementara, karena jawaban yang diberikan baru didasarkan pada fakta-fakta empiris yang diperoleh melalui pengumpulan data.

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah diatas, maka hipotesis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

H_a : Terdapat hubungan yang signifikan antara pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta

1.5 Sistematika Pembahasan

Laporan penelitian dalam bentuk skripsi ini disusun berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan, membahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, hipotesis dan sistematika pembahasan.

BAB II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori, tinjauan disini memuat tinjauan teori-teori tentang: Gaya kepemimpinan; Fungsi kepemimpinan, tipe-tipe kepemimpinan, faktor-faktor yang mempengaruhi gaya kepemimpinan, teori perilaku

kepemimpinan, kepemimpinan yang efektif. Kedisiplinan: tipe kedisiplinan, pengukuran kedisiplinan.

BAB III Metode Penelitian, merupakan salah satu syarat utama dalam melakukan penelitian. Metode penelitian disini mencakup jenis penelitian, metode, dan teknik pengumpulan data, serta metode analisis data.

BAB IV Pembahasan, berisi mengenai gambaran umum lembaga, dimana penelitian dilakukan, pengujian data, pengujian hipotesis dan pembahasan hasil penelitian.

BAB V Penutup, berisi simpulan yang didapat dari hasil analisis data yang dilakukan dan saran-saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang “Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Tingkat Kedisiplinan Karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta” peneliti dapat menarik kesimpulan, yaitu sebagai berikut:

1. Perilaku kepemimpinan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta, dikategorikan baik. Hal ini dapat dilihat dari skor yang tinggi yaitu 3,04 (dari skor minimum 1 sampai maksimum 4) pada tingkah laku yang berorientasi pada hubungan.
2. Kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Koa Yogyakarta, dikategorikan baik. Hal ini dapat dilihat dari nilai skor yang tinggi yaitu 2,81 (dari skor minimum 1 sampai maksimum 4).
3. Berdasarkan hasil pengujian statistik dengan menggunakan korelasi *product moment* menunjukkan bahwa ada pengaruh perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.
4. Berdasarkan pada pengujian hipotesis untuk mencari hubungan antara dua variabel X (perilaku kepemimpinan) dan variabel Y (kedisiplinan karyawan) yang telah dilakukan, terdapat pengaruh yang positif dan signifikan antara perilaku kepemimpinan terhadap kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta sebesar 0,417. Hal ini menunjukkan semakin tinggi perilaku kepemimpinan dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan maka semakin tinggi pula kedisiplinan karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan di atas, peneliti memberikan saran atau masukan untuk keberhasilan pencapaian tujuan suatu lembaga serta memberikan masukan guna meningkatkan perilaku kepemimpinan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta. Adapun saran dari peneliti yaitu:

1. Perilaku kepemimpinan yang berorientasi pada tugas perlu ditingkatkan, diantaranya dengan cara kepala kantor perlu melakukan pengawasan sebagai langkah untuk mengontrol jalannya kegiatan dalam mencapai tujuan kerja dan kompensasi sebagai pemacu semangat kerja karyawan.
2. Kedisiplinan yang berorientasi pada disiplin terhadap perbuatan perlu ditingkatkan terutama pada ketepatan menyelesaikan pekerjaan, diantaranya dengan cara pimpinan memberikan batas waktu maksimal untuk menyelesaikan pekerjaan kepada karyawan dan pimpinan memberikan arahan kepada karyawan sebagai langkah untuk mencapai hasil pekerjaan yang diinginkan.
3. Dipertahankannya perilaku kepemimpinan yang berorientasi pada hubungan yang telah mencapai nilai tinggi.
4. Dipertahankannya kedisiplinan yang berorientasi terhadap waktu dan lembaga telah mencapai nilai tinggi.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Safii Maarif. 1995. *Al-Qur'an. Realitas Sosial dan Limbo Sejarah: Sebuah Refleksi*. Bandung: Pustaka.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Ed. VI. Cet.5. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 2005. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Bernadine R. Wirjana dan Susilo Supardo. 2006. *Kepemimpinan: Dasar-Dasar dan Pengembangannya*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Gatiningsih. 2011. *Pengaruh Aspek-Aspek Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Karyawan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta*. Surakarta: Universitas Muhammadiyah Surakarta
- Gitosudarmo, Indriyo. 2001. *Prinsip Dasar Manajemen ed.3* Yogyakarta: BPFE
- Handoko, T. Hani. 1995. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Hasan, M Tolhah. 2005. *Prospek Islam Dalam Menghadapi Tantangan Zaman*. Jakarta: Lantabora Press.
- Humairoh. 2007. *Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kedisiplinan di Pesantren Mahasiswi Darus Shalihah (PMDS), Mlati Sleman Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Yogyakarta.
- Indonesia. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Ed.3*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Ketaing, Charles J. dan A.M Mangunhardjana. 1986. *Kepemimpinan. Teori Dan Pengembangan*. Ahli bahasa. Yogyakarta. Penerbit Kanisius.
- Lasa, HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Lasa HS. 1990. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Madhi, Jamal. 2004. *Menjadi Pemimpin Yang Efektif Dan Berpengaruh*. Bandung: Syamil Media.

- Malayu, S.P Hasibuan. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Moenir, A.S. 1987. *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi terhadap Pembinaan Pegawai*. Jakarta: Gunung Agung.
- Nawawi, Hadari. 1993. *Kepemimpinan Menurut Islam*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nitisemito, Alex. 1996. *Manajemen Personalia dan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Northouse, Peter G. 2009. *Introduction to Leadership Concept & Practice*. Los Anglese: Sage
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Reksohadiprodjo, Sukanto & T Hani Handoko. 2001. *Organisasi Perusahaan: Teori Struktur dan Perilaku Ed.2* Yogyakarta: BPFE
- Riduwan. 2010. *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta
- Rivai, Veithzal. 2007. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: Rajawali
- Susilo, Martoyo. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Sutarno, NS. 2006. *Perpustakaan dan Pemasarakatan Ed. Revisi*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Sukandarrumidi. 2004. *Meodologi Penelitian: Petunjuk praktis untuk peneliti pemula*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Sudjarwo, Basrowi. 2009. *Manajemen Penelitian sosial*. Bandung: Mandar Maju.
- Sulistyo-Basuki. 2006. *Metode Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia

Soetminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius

Sondang P. Siagian. 2003. *Teori dan Praktek Kepemimpinan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Zasali, Munawir. 2008. *Pengaruh Kepemimpinan Demokratis Terhadap Kedisiplinan Santri (Studi di Panti Asuhan Putra dan Putri Nurul Haq Gedongkuning, Bantul, Yogyakarta)*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Yogyakarta

PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN

Kepada Yth
Bpk/Ibu/Sdr responden
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bersamaan surat ini saya bermaksud akan melakukan penelitian yang berjudul “Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Kedisiplinan Karyawan di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta”.

Untuk maksud tersebut, saya memohon kesediaan bpk/ibu/sdr untuk berpartisipasi menjadi responden dalam mengisi lembar pertanyaan yang sudah disediakan. Identitas responden dan kerahasiaan jawaban yang diberikan akan dijamin dan hanya diketahui oleh peneliti serta pihak yang berkompeten.

Data yang diperoleh dari peneliti akan sangat bermanfaat baik bagi penulis, karyawan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta dan pihak lain yang terkait untuk mengetahui hasil tersebut.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Peneliti

Iis Siti Munawaroh

Hasil Korelasi *Product Moment*

Correlations

		Perilaku_Kepemimpinan	Kedisiplinan_Karyawan
Perilaku_Kepemimpinan	Pearson Correlation	1	.417**
	Sig. (2-tailed)		.002
	N	55	55
Kedisiplinan_Karyawan	Pearson Correlation	.417**	1
	Sig. (2-tailed)	.002	
	N	55	55

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

ANGKET PENELITIAN

Petunjuk :

- Tulislah nama Bapak/Ibu/Sdr/i pada titik yang telah tersedia
- Berikan tanda (√) pada jawaban yang sesuai dengan keadaan sebenarnya
- Jawablah pertanyaan ini sesuai dengan keadaan anda yang sebenarnya, dengan cara memberikan tanda (√) centang pada jawaban yang tersedia

Nama : _____
 Jenis Kelamin Saudara : Pria Wanita
 Tingkat Pendidikan : SLTA Diploma Perguruan Tinggi

A. Angket Kepemimpinan

Alternative jawaban: Sangat sesuai, sesuai, tidak sesuai, sangat tidak sesuai

No	PERNYATAAN	SKALA			
		SS	S	TS	STS
PERILAKU KEPEMIMPINAN					
TINGKAH LAKU YANG BERORIENTASI PADA TUGAS					
1	Kebijakan Kantor telah dipublikasikan secara luas kepada seluruh karyawan				
2	Kepala Kantor membuat program-program yang bertujuan membuat kekompakan team				
3	Kepala Kantor melakukan penilaian terhadap hasil akhir pekerjaan Karyawan				
4	Kepala Kantor menekan karyawan untuk menyelesaikan tugas tepat waktu				
5	Kepala Kantor menyampaikan standar minimal pelayanan di tempat kerja				
6	Kepala Kantor memberikan masukan terhadap tugas yang telah dilaksanakan oleh karyawan				
7	Kepala Kantor melakukan pengawasan kepada karyawan dalam tiap proses pekerjaan tugasnya				
TINGKAH LAKU YANG BERORIENTASI PADA HUBUNGAN					
8	Setiap bertemu karyawan, Kepala Kantor menegur-sapa				
9	Kepala Kantor melibatkan bawahan dalam				

	pengambilan keputusan				
10	Ada pertemuan rutin dan teratur untuk membahas kegiatan kerja				
11	Kepala Kantor mengikutsertakan karyawan dalam program pelatihan				
12	Kepala Kantor menghargai ide dan gagasan karyawan				
13	Kepala Kantor memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memimpin kegiatan (kepanitiaan)				
14	Kepala Kantor memberikan delegasi penuh kepada karyawan sesuai kemampuan karyawan				

B. Angket Kedisiplinan

Alternative jawaban: Sangat sesuai, sesuai, tidak sesuai, sangat tidak sesuai

NO	PERNYATAAN KEDISPLINAN	SKALA			
		SS	S	TS	STS
1	Saya datang ke kantor tepat pada waktunya				
2	Saya selalu menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya				
3	Saya pulang dari kantor tepat pada waktunya				
4	Saya selalu melaksanakan pekerjaan yang harus diselesaikan di luar jam kerja kantor (lembur)				
5	Tentunya anda pernah ada kesempatan untuk bolos kerja, apakah anda tidak akan bolos kerja				
6	Kepala Kantor pernah menegur karyawan akibat keteledoran atau kecerobohan bekerja				
7	Saya selalu menyampaikan laporan kerja sesuai dengan batasan waktu yang diberikan pimpinan				
8	Saya akan tetap patuh pada ketentuan atau tata aturan yang berlaku dikantor apabila kepala kantor tidak masuk atau cuti				
9	Saya akan tetap pulang kantor tepat pada waktunya walaupun pekerjaan saya selesai lebih awal dari jam kerja				

DATA RESPONDEN

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Jenis Kelamin
1.	Dra. Sri Adiyanti	S1	Perempuan
2.	Intan Nasution, SE,MM	S2	Perempuan
3.	Marlina Djoko	SLTA	Perempuan
4.	Tuti Stianingsih	D3	Perempuan
5.	Sugeng Riyanto	SMP	Laki-laki
6.	Vera Wulan Endah Murni	SLTA	Perempuan
7.	Mursid Saptono, SIP	S1	Laki-laki
8.	Nurhadi	SMA	Laki-laki
9.	Afia Rosdiana, M.Pd	S2	Perempuan
10.	Rr. Kusmardwikarini	SLTA	Perempuan
11.	Triyanta S.Pd	S1	Laki-laki
12.	Ratri Suci Nazarani, Amd	D3	Perempuan
13.	Nurlia Rahmawati, Amd	D3	Perempuan
14.	Agustina Sri Sawitri	D3	Perempuan
15.	Budi Isti Wijayanti	D3	Perempuan
16.	Priyo Setiyono	SLTA	Laki-laki
17.	Fadaly Syamsiar	SLTA	Laki-laki
18.	Eka Danang Widyatmoko	SMP	Laki-laki
19.	Sri Handayani	SLTA	Perempuan
20.	Irwan Ismail, SH	S1	Laki-laki
21.	Suminarti, SIP	S1	Perempuan
22.	Sugeng Purnomo, A Md	D3	Laki-laki
23.	Saleh Eko Marwiyanto, ST	S1	Laki-laki
24.	Bentar Budhy Harmoko	D3	Laki-laki
25.	Nunuk Dwi Hastuti	S2	Perempuan
26.	Sudarmiyati, BA	D3	Perempuan
27.	Puji Lestari	SLTA	Perempuan
28.	Tri Maratun	SMA	Perempuan
29.	Suwarno	SLTA	Laki-laki
30.	Suwarjo	SMA	Laki-laki
31.	Eni Sulastri	SMA	Perempuan
32.	Haeriah	D3	Perempuan
33.	Tri Umi Setyawati A.Md	D3	Perempuan
34.	Lastini	SLTA	Perempuan
35.	Pratomo Ari U A.Md	D3	Laki-laki
36.	Sri Supartiyanti SIP	S1	Perempuan
37.	Sri Suhartini A.Md	D3	Perempuan

38.	Sapto Wasono A.Md	D3	Laki-laki
39.	Mohamad Dedik Zakaria	SLTA	Laki-laki
40.	Muhammad Hilkam A.Md	D3	Laki-laki
41.	Astuti Ika Maria A.Md	D3	Perempuan
42.	Kamal Mursid	D3	Laki-laki
43.	Istiana Y A.Md	D3	Perempuan
44.	Pesmo Aprihando A.Md	D3	Laki-laki
45.	Rahtri Tanjung Sari A.Md	D3	Perempuan
46.	Emitya Sustiwi A.Md	D3	Perempuan
47.	Lailiyatul Anisah	SMK	Perempuan
48.	Sugeng Daryanto	SMA	Laki-laki
49.	Taufik Noor Hidayat	SMA	Laki-laki
50.	Nur Rendra Darmawan	D3	Laki-laki
51.	Fenti Famianingrum	D3	Perempuan
52.	Okiana Widiastuti	D3	Perempuan
53.	Prantini	D3	Perempuan
54.	Bayu Wijiatmoko	D3	Laki-laki
55.	Catur Suprihatin	SMK	Laki-laki

Skor Angket Perilaku Kepemimpinan

Jumlah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total
Responden															
1	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	48
2	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	3	3	3	2	41
3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	35
4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	4	3	45
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	41
6	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	33
7	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	3	2	38
8	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	45
9	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	38
10	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	40
11	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	44
12	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	47
13	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	42
14	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	54
15	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	52
16	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	49
17	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	41
18	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	48
19	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	44
20	2	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	2	45
21	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	35
22	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	41
23	3	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	41
24	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	42
25	2	3	1	3	3	2	2	4	1	3	3	2	1	1	31
26	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	43
27	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	39
28	3	3	3	2	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	45
29	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4	3	3	50
30	3	2	3	2	3	3	2	4	3	4	4	4	3	4	44
31	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	42
32	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	55
33	4	4	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	42
34	3	3	2	2	2	1	1	4	2	2	3	2	3	3	33
35	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	40
36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42

38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
39	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	43
40	2	3	3	3	2	3	3	4	2	4	4	3	3	3	42
41	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	39
42	2	3	3	3	2	3	2	2	3	1	2	3	3	3	35
43	3	2	2	2	3	1	2	3	3	4	4	2	3	3	37
44	3	4	3	2	4	4	3	4	2	3	3	3	3	3	44
45	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	45
46	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	39
47	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	47
48	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	45
49	4	4	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	4	3	50
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
51	4	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	43
52	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	50
53	3	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	41
54	3	4	2	2	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	41
55	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	44
Jumlah	168	176	164	151	171	164	156	193	158	173	179	165	171	157	2346

Skor Angket Kedisiplinan Karyawan

Jumlah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Total
Responden										
1	3	3	4	2	4	2	3	4	1	26
2	4	3	3	3	3	2	3	3	3	27
3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	27
4	3	2	3	2	2	3	3	3	3	24
5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	26
6	2	3	2	2	3	3	2	2	3	22
7	2	2	3	3	2	2	3	2	3	22
8	3	3	3	2	2	2	4	3	3	25
9	4	3	4	2	4	4	4	3	4	32
10	2	2	3	2	3	2	2	3	4	23
11	3	2	4	3	4	2	2	3	4	27
12	3	3	4	3	3	3	3	3	4	29
13	2	3	3	2	3	3	3	3	4	26
14	4	3	4	3	3	3	4	4	4	32
15	3	4	4	3	3	2	4	4	4	31
16	3	4	4	4	4	2	4	4	4	33
17	4	4	4	4	4	2	4	4	4	34
18	3	3	4	3	4	3	4	4	4	32
19	3	3	3	3	4	3	2	4	4	29
20	3	3	4	4	3	2	3	4	4	30
21	2	2	4	3	2	2	3	4	4	26
22	3	4	4	4	4	2	3	4	4	32
23	3	2	3	3	3	3	3	4	4	28
24	4	4	2	4	2	2	4	4	1	27
25	3	3	3	1	2	2	3	2	2	21
26	4	4	4	4	4	3	4	4	4	35
27	4	4	2	4	4	4	4	4	4	34
28	4	4	4	4	3	3	4	4	4	34
29	4	3	3	4	4	3	3	4	4	32
30	4	4	3	4	2	2	4	4	2	29
31	4	4	4	4	1	1	3	2	2	25
32	4	4	4	4	1	1	4	4	4	30
33	4	3	4	2	2	1	4	4	4	28
34	4	4	3	3	3	2	3	4	3	29
35	4	4	4	4	2	1	4	4	4	31
36	3	3	3	2	2	1	3	4	4	25
37	2	2	3	3	2	1	3	4	4	24

38	4	4	3	3	2	1	3	4	4	28
39	3	2	4	2	2	3	4	4	4	28
40	3	3	4	2	2	1	3	3	1	22
41	4	3	3	2	1	1	3	1	1	19
42	4	3	3	3	3	2	3	4	3	28
43	3	3	3	3	2	1	3	4	2	24
44	4	3	4	4	1	1	4	4	4	29
45	3	3	4	3	2	2	3	4	4	28
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
47	4	4	4	4	1	2	3	4	1	27
48	4	3	4	3	4	1	3	4	4	30
49	3	4	4	3	1	1	4	4	4	28
50	3	3	3	3	2	2	3	3	3	25
51	3	3	2	4	1	2	3	4	4	26
52	4	3	4	4	1	1	4	4	4	29
53	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
55	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Jumlah	181	173	187	168	144	118	179	193	183	1526

Reliability Perilaku Kepemimpinan

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	55	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	55	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.867	.870	14

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
GK.1	3.05	.591	55
GK.2	3.20	.621	55
GK.3	2.98	.561	55
GK.4	2.75	.615	55
GK.5	3.11	.497	55
GK.6	2.98	.652	55
GK.7	2.84	.660	55
GK.8	3.51	.540	55
GK.9	2.87	.668	55
GK.10	3.15	.650	55
GK.11	3.25	.480	55
GK.12	3.00	.638	55
GK.13	3.11	.497	55
GK.14	2.85	.558	55

Reliability Kedisiplinan Karyawan

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	55	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	55	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.634	.664	9

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
K.1	3.29	.658	55
K.2	3.15	.650	55
K.3	3.40	.627	55
K.4	3.05	.780	55
K.5	2.62	.991	55
K.6	2.15	.870	55
K.7	3.25	.615	55
K.8	3.51	.717	55
K.9	3.33	.963	55

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
K.1	24.45	10.549	.336	.457	.603
K.2	24.60	10.504	.353	.523	.600
K.3	24.35	11.008	.244	.272	.622
K.4	24.69	9.625	.451	.452	.572
K.5	25.13	9.854	.254	.493	.629
K.6	25.60	11.281	.065	.471	.671
K.7	24.49	10.403	.412	.488	.590
K.8	24.24	9.554	.530	.444	.557
K.9	24.42	9.544	.327	.363	.606

Validitas Perilaku Kepemimpinan

Inter-Item Correlation Matrix

	GK.1	GK.2	GK.3	GK.4	GK.5	GK.6	GK.7	GK.8	GK.9	GK.10	GK.11	GK.12	GK.13	GK.14
GK.1	1.000	.475	.394	-.063	.610	.483	.356	.318	.487	.220	.342	.344	.547	.305
GK.2	.475	1.000	.383	.136	.468	.649	.488	.354	.330	.156	.137	.374	.288	.139
GK.3	.394	.383	1.000	.201	.339	.607	.492	.092	.389	.160	.293	.517	.472	.346
GK.4	-.063	.136	.201	1.000	.153	.219	.260	.174	-.125	-.137	.035	.283	.032	-.164
GK.5	.610	.468	.339	.153	1.000	.577	.507	.341	.266	.294	.270	.292	.326	.258
GK.6	.483	.649	.607	.219	.577	1.000	.638	.342	.419	.225	.193	.534	.406	.298
GK.7	.356	.488	.492	.260	.507	.638	1.000	.238	.246	.402	.192	.264	.394	.236
GK.8	.318	.354	.092	.174	.341	.342	.238	1.000	.132	.418	.420	.430	.134	.127
GK.9	.487	.330	.389	-.125	.266	.419	.246	.132	1.000	.342	.334	.434	.544	.446
GK.10	.220	.156	.160	-.137	.294	.225	.402	.418	.342	1.000	.591	.223	.294	.263
GK.11	.342	.137	.293	.035	.270	.193	.192	.420	.334	.591	1.000	.484	.425	.348
GK.12	.344	.374	.517	.283	.292	.534	.264	.430	.434	.223	.484	1.000	.467	.468
GK.13	.547	.288	.472	.032	.326	.406	.394	.134	.544	.294	.425	.467	1.000	.525
GK.14	.305	.139	.346	-.164	.258	.298	.236	.127	.446	.263	.348	.468	.525	1.000

Validitas Kedisiplinan Karyawan

Inter-Item Correlation Matrix

	K.1	K.2	K.3	K.4	K.5	K.6	K.7	K.8	K.9
K.1	1.000	.592	.207	.438	-.054	-.140	.500	.269	-.095
K.2	.592	1.000	.127	.532	.002	-.136	.461	.275	-.107
K.3	.207	.127	1.000	.144	.042	-.245	.356	.280	.239
K.4	.438	.532	.144	1.000	.003	-.067	.318	.479	.198
K.5	-.054	.002	.042	.003	1.000	.582	-.141	.148	.289
K.6	-.140	-.136	-.245	-.067	.582	1.000	-.105	-.091	.163
K.7	.500	.461	.356	.318	-.141	-.105	1.000	.415	.169
K.8	.269	.275	.280	.479	.148	-.091	.415	1.000	.425
K.9	-.095	-.107	.239	.198	.289	.163	.169	.425	1.000



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
Jl. Suroto no. 9, Kotabaru, Yogyakarta Telp (0274) 511314, Fax. (0274) 511314
EMAIL: kap@jogjakota.go.id ; KODE POS 55224

SURAT KETERANGAN

Nomor :...070/491

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama WAHYU HENDRATMOKO, SE., MM.
Jabatan Kepala Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kota Yogyakarta

Menerangkan bahwa mahasiswi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta:

Nama : Iis Siti Munawaroh
NIM : 09140020

telah melaksanakan penelitian untuk kegiatan penyusunan Skripsi dengan judul
"Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Tingkat Kedisiplinan Karyawan di
Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta" yang dilaksanakan
pada bulan Maret-April 2013.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Mei 2013
Kepala

WAHYU HENDRATMOKO, SE., MM.
NIP. 197411021998031004



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/2095/V/3/2013

Membaca Surat : PD Bid Akademik Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/0405/2013
Tanggal : 04 Maret 2013 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : IIS SITI MUNAWAROH NIP/NIM : 09140020
Alamat : JL. MARSDA ADISUCIPTO YOGYAKARTA
Judul : PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP TINGKAT KEDISIPLINAN PUSTAKAWAN DI KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA
Lokasi : KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA YOGYAKARTA Kota/Kab. KOTA YOGYAKARTA
Waktu : 13 Maret 2013 s/d 13 Juni 2013

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal 13 Maret 2013

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
 2. Walikota Yogyakarta c/c Dinas Perijinan
 3. Ka. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY
 4. Dekan Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN
- Yang Bersangkutan