

**PELAKSANAAN PENDIDIKAN PEMAKAI  
DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

**PRAMULA WILDA ULINNUHA**

**NIM 10130029**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**2013**

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal. : Laporan PKL Sdri.Pramula Wilda Ulinnuha

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikumwaramatullahiwabarakaatuh.*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudari

Nama : Pramula Wilda Ulinnuha

NIM : 10130029

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul :Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Di Perpustakaan SMK Piri 1  
Yogyakarta.

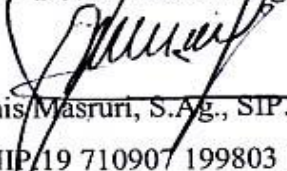
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

*Wassalaamu'alaikumwarahmatullaahiwabarakatuh.*

Yogyakarta, Mei 2013

Dosen Pembimbing,

  
Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si  
NIP.19 710907 199803 1003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1267/2013

Tugas Akhir dengan judul :

**PELAKSANAAN PENDIDIKAN PEMAKAI  
DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Pramula Wilda Ulinnuha

NIM : 10130029

Telah diujikan pada : 7 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,

Anis Mas'ud, S.Ag., SIP, M.Si.  
NIP.19710907 199803 1 003

Penguji,

Dra. Labibah Zain., M.Lis.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 24 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,



Dr. Siti Maryam, M.Ag.  
NIP.19580117 198503 2 001

## **INTISARI**

### **PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

**Pramula Wilda Ulinuha**

**NIM 10130029**

Program pendidikan pemakai pada dasarnya merupakan suatu pengenalan terhadap bahan pustaka yang lebih spesifik yang dirancang untuk mendidik pemakai agar sadar akan sumber-sumber informasi, fasilitas yang tersedia di perpustakaan dan melatih pemakai bagaimana cara penelusuran sumber-sumber tersebut secara tepat. Memilih kegiatan pendidikan pemakai untuk digunakan oleh perpustakaan yang kita kelola dibutuhkan metode, media dan materi. Metode pendidikan pemakai yang digunakan oleh perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta adalah orientasi perpustakaan dan tour perpustakaan. Metode yang digunakan sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan masing-masing. Media pendidikan pemakai yang digunakan oleh perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta adalah slide, video dan bahan panduan perpustakaan. Sedangkan materi pendidikan pemakai yang digunakan oleh perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta berupa pengenalan gedung, peraturan perpustakaan, alat penelusuran informasi, layanan, fasilitas dan pustakawan. Metode evaluasi yang digunakan adalah evaluasi formatif dan evaluasi sumatif. Evaluasi diberikan untuk mengetahui kegiatan tersebut sudah berjalan sesuai prosedur atau belum.

**Kata kunci: Pendidikan Pemakai, Perpustakaan**

## **ABSTRACT**

### **PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**

**Pramula Wilda Ulinnuha**

**NIM 10130029**

Basically, User education program is an introduction to the more specific library materials designed to educate users to be aware of the sources of information, facilities available in libraries and train users how to search these resources appropriately. Choose educational activities for use by library users that we manage needed methods, media and materials. User education methods used by libraries of SMK PIRI 1 Yogyakarta is a library orientation and tour of the library. Used methods should be tailored to the needs of each library. User education media used by libraries of SMK PIRI 1 Yogyakarta is a slide, a video and library guide materials book. While user education materials used by libraries of SMK PIRI 1 Yogyakarta form of the introduction of the building, library rules, information retrieval tools, services, facilities and librarians. Evaluation methods used are formative evaluation and summative evaluation. Evaluation is given to know the activity is going according to the procedure or not.

**Keywords: User Education, Library.**

## SURAT PERNYATAAN

*Assalamu 'alaikumwaramatullahiwabarakaatuh.*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Pramula Wilda Ulinnuha  
NIM : 10130029  
Jurusan : Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul "*Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta*" adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *bodynote* atau daftar pustaka. Apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

*Wassalaamu 'alaikumwarahmatullaahiwabarakatuh.*

Yogyakarta, Mei 2013

Penyusun



Pramula Wilda Ulinnuha

NIM. 10130029

## MOTTO

*Yang menghambat kita adalah keyakinan yang salah dan sikap yang negatif*

*(Ernest Wong)*

*Tindakan tak slamanya mendatangkan kecerdasan tetapi tak ada kecerdasan tanpa tindakan*

*Mulailah dari diri sendiri, dari hal yang kecil dan mulailah dari sekarang*

## **PERSEMBAHAN**

*Setitik tinta yang tergores dalam tumpukan kertas ini*

*Ku persembahkan tuk kedua orang tua ku tercinta, Bapak & Mamah, tuk  
setiap do'a yang senantiasa kalian panjatkan dalam setiap langkah ku*

*Adikku tersayang Yuanita Dwi Laelatul 'Izzah*

*(tetaplah menjadi wanita yang solehah dan tegar)*

*My Prince.....tuk setiap warna yang kau lukiskan dalam hari ku*



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah*, puji syukur dan rasa bahagia tiada tara penulis panjatkan kepada Allah *Subhanahuwata'ala* yang hanya dengan *rahmat, hidayah* dan *ma'unnah*-Nyalah penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan baik. Salam sejahtera semoga tetap terlimpahkan kepada Rosulullah Muhammad *Sholallahu'alaihiwassalam*, yang menjadi *rahmatan lil'alamiin* dan juga sebagai *uswatun khasanah* bagi seluruh umat manusia.

Penulisan laporan ini tentunya tidak dapat selesai begitu saja tanpa kehendak Allah *Subhanahuwata'ala* yang menyertainya. Oleh karena itu penulis yakin dan sadar bahwa selesainya penulisan laporan ini atas kehendak Allah *Subhanahuwata'al* amelalui tangan hamba-hamba-Nya yang dengan tulus membantu penulis dalam tugas yang muliaini agar kelak menjadi jiwa yang budiman untuk dirinya, keluarga, agama, bangsa dan negaranya.

Untuk itu izinkanlah penulis menyapa dan mengucapkan rasa terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Ibu Dr.Hj. Siti Maryam M.Ag.,selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN SunanKalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu pada Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
2. Ibu Puji Lestari M.Kom., selaku ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Bapak Anis Masruri, S.Ag, SIP., M.Si., selaku dosen pembimbing laporan yang telah memberikan bimbingan dengan penuh kesabaran, kearifan dan memotivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan ini dengan baik.
4. Bapak-ibu dosen di Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikankan sepercik ilmunya kepada penulis, sehingga berkat merekalah penulis mendapatkan sedikit hal dari luasnya samudera ilmu pengetahuan.
5. Bapak Jumanto S.Pd, selaku Kepala SMK PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberikan ijin, motivasi dan arahan kepada penulis dalam pelaksanaan praktik dan penelitian di sekolah tersebut.
6. Bapak Hadiyanto Sahputra ST., selaku Kepala Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta yang telah menerima penulis dengan penuh kekeluargaan, membimbing, mengarahkan dan memotivasi penulis selama penulis melakukan kerja praktik dan penelitian di sana. Serta seluruh keluarga SMK Piri 1 Yogyakarta
7. Ibu Nur Widayanti dan Ibu Ganefo Nurhadiyah selaku pustakawan perpustakaan SMK PIRI 1 Yogyakarta yang senantiasa membimbing penulis selama praktek di sana.
8. Ibunda Uswatun Hasanah. Tiada kata yang pantas aku ucapkan, tiada kalimat yang mampu aku tuliskan untukmu Ibu. Biarlah Allah *Subhanahuwata'ala* yang memberikan balas jasa-Nya kepada Ibu, dengan syurga dan keridhoan dari-Nya kelak. Aamiin.

9. Ayahanda Muhtar dan adinda Yuanita Dwi Laelatul 'izzah yang selalu teringat dalam ingatanku, yang senantiasa terucap dalam do'a di setiap sujudku.
10. Untuk semua keluarga besar ku yang dengan cinta, iringan doa dan linangan air mata kalian, aku bisa berdiri tegar hingga saat ini.
11. Untuk sahabatku Anggiana Rohandi Yusuf (Yusuf) dan Nur Febriani Lucky (Lucky) yang telah menjadi kawan dalam suka dan duka selama PKL, bersama kalian ku temukan beragam makna akan kehidupan ini. Sebuah kisah yang tiada pernah terlupakan. Semoga Alloh memberkahi hubungan kalian.
12. Untuk teman-teman seperjuanganku anak-anak PII 2010 yang telah memberikan warna-warna di hidupku. *Keep Spirit!*
13. Untuk teman satu kamarku di kos, Nasyiatun Niswah (Tatun) yang telah menjadi kawan curhatku selama tiga tahun ini, terima kasih atas setiap bantuan yang kamu berikan. Semoga kamu cepat menyusulku untuk wisuda.
14. Untuk semua teman-temanku di kos 8A. Terima kasih untuk kebersamaan kalian. *Too Sweet too forget.*
15. Serta seluruhpihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan karya kecil ini yang tiada mampu penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya, di akhir pengantar ini, penulis menyadari bahwa tidak ada sesuatupun di dunia ini yang sempurna, termasuk tulisan ini. Oleh sebab itu, kritik serta saran konstruktif dari semua pihak sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan tulisan ini.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta bagi pembaca dan peneliti selanjutnya. Aamiin.

Yogyakarta, Mei 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                   | i       |
| <b>HALAMAN INTISARI</b> .....                | ii      |
| <b>HALAMAN ABSTRAK</b> .....                 | iii     |
| <b>NOTA DINAS</b> .....                      | iv      |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR</b> .....  | v       |
| <b>HALAMAN MOTTO</b> .....                   | vi      |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....             | vii     |
| <b>SURAT PERNYATAAN</b> .....                | viii    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                  | ix      |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                      | xiii    |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                    | xvi     |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                   | xvii    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                 | xviii   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                     |         |
| 1.1 Latar Belakang .....                     | 1       |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                    | 4       |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat .....                 | 5       |
| 1.4 Waktu dan Tempat PKL.....                | 6       |
| 1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data ..... | 6       |
| 1.6 Sistematika Penulisan .....              | 8       |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI</b>                 |         |

|  |    |
|--|----|
| 2.1 Pengertian Perpustakaan .....                      | 10 |
| 2.2 Jenis-Jenis Perpustakaan .....                     | 10 |
| 2.3 Pengertian Perpustakaan Sekolah .....              | 11 |
| 2.4 Pengertian Pendidikan Pemakai .....                | 12 |
| 2.5 Pengertian Orientasi Perpustakaan.....             | 13 |
| 2.6 Tujuan Pendidikan Pemakai.....                     | 19 |
| 2.7 Metode Pendidikan Pemakai .....                    | 22 |
| 2.8 Materi Pendidikan Pemakai .....                    | 26 |
| 2.9 Media Pendidikan Pemakai.....                      | 28 |
| 2.10 Faktor yang Mempengaruhi Pendidikan Pemakai ..... | 29 |
| 2.8 Evaluasi.....                                      | 30 |

### **BAB III GAMBARAN UMUM**

|   |    |
|---|----|
| 3.1 Sejarah Singkat.....                | 35 |
| 3.2 Visi dan Misi .....                 | 36 |
| 3.2.1 Visi .....                        | 36 |
| 3.2.2 Misi .....                        | 37 |
| 3.3 Kedudukan dan Fungsi.....           | 37 |
| 3.4 Tujuan .....                        | 39 |
| 3.5 Struktur Organisasi .....           | 40 |
| 3.6 Anggaran Perpustakaan.....          | 41 |
| 3.7 Tenaga Pengelola Perpustakaan ..... | 42 |
| 3.8 Koleksi .....                       | 43 |
| 3.9 Anggota Perpustakaan.....           | 45 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 3.10 Sarana dan Prasarana..... | 46 |
| 3.11 Tata Tertib.....          | 48 |

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

|   |    |
|---|----|
| 4.1 Pelaksanaan Pendidikan Pemakai .....          | 51 |
| 4.1.1 Tujuan Pelaksanaan Pendidikan Pemakai ..... | 56 |
| 4.1.2 Metode Pendidikan Pemakai .....             | 57 |
| 4.1.3 Materi Pendidikan Pemakai.....              | 60 |
| 4.1.4 Media pendidikan Pemakai .....              | 64 |
| 4.1.5 Evaluasi .....                              | 67 |
| 4.2 Kendala Pelaksanaan Pendidikan Pemakai .....  | 71 |

#### **BAB V PENUTUP**

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.1 Simpulan ..... | 73 |
| 5.2 Saran.....     | 74 |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>76</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b> | <b>78</b> |
|-------------------------------|-----------|

## DAFTAR TABEL

|  | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 1: Jumlah Koleksi Referensi .....    | 43      |
| Tabel 2: Jumlah Koleksi Sirkulasi .....    | 44      |
| Tabel 3: Jumlah Data Pengguna.....         | 45      |
| Tabel 4: Daftar Sarana dan Prasarana ..... | 47      |



## DAFTAR GAMBAR

|   | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 1: Struktur Organisasi .....             | 41      |
| Gambar 2: Kegiatan Orientasi Perpustakaan ..... | 58      |
| Gambar 3: Kegiatan Tour Perpustakaan .....      | 59      |
| Gambar 4: Pengenalan OPAC.....                  | 62      |
| Gambar 5: Tampilan Slide .....                  | 65      |
| Gambar 6: Pemutaran Video.....                  | 66      |
| Gambar 7: Pemberian Evaluasi.....               | 70      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran I ; Daftar Hadir Peserta Pendidikan Pemakai ..... | 79      |
| Lampiran II: Pre Test dan Post Test.....                   | 80      |
| Lampiran III : Buku Panduan Pendidikan Pemakai .....       | 81      |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada era globalisasi, perputaran roda informasi berjalan dengan cepat. Dalam berbagai bidang kehidupan juga menuntut kecakapan dan keterampilan dari para professional di bidangnya masing-masing. Apabila masyarakat tidak mencoba untuk mengikuti perkembangan informasi tersebut, maka masyarakat akan jauh tertinggal. Salah satu sumber informasi yang nyata pada saat ini adalah perpustakaan, karena di dalam sebuah perpustakaan terdapat sumber-sumber informasi yang dapat diperoleh dari koleksi-koleksi perpustakaan yang dapat digunakan sebagai sumber informasi masyarakat. Apabila masyarakat memanfaatkan perpustakaan, maka diharapkan akan tumbuh masyarakat membaca (*reading society*) dan dari masyarakat membaca inilah yang nantinya akan tercipta masyarakat belajar (*learning society*).

Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, “ruang khusus”, dan kumpulan koleksi sesuai dengan jenis perpustakaannya (Qalyubi dkk, 2007:3). Dalam Undang-Undang Perpustakaan No. 43 tahun 2007, terdapat 5 jenis perpustakaan. Undang-Undang Perpustakaan No.43 tahun 2007 ini menjadi payung hukum bagi segala aktifitas kinerja perpustakaan dan seluruh elemen pendukung kegiatannya. Salah satu jenis perpustakaan itu adalah perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah adalah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di satu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan diwariskan kepada generasi yang lebih muda (Sinaga, 2005:16). Sebagai pusat informasi, maka perpustakaan harus memberikan layanan dan jasa informasi kepada pemakai atau pemustaka disertai dengan upaya bimbingan untuk pemanfaatan layanan tersebut secara optimal.

Fungsi perpustakaan antara lain adalah untuk membantu pendidikan dan penelitian serta menyediakan informasi. Hal ini berarti bahwa perpustakaan bukan hanya sebagai tempat menyimpan buku saja melainkan sebagai lembaga penyebar pengetahuan. Penyebaran tersebut kini dipermudah dengan berkembangnya teknologi informasi. Namun, tidak semua pemustaka dapat memanfaatkan teknologi tersebut.

Peran perpustakaan akan dirasakan penting jika setiap pemustaka dengan kemandiriannya dapat menggunakan semua fasilitas yang disediakan perpustakaan. Sehingga proses temu kembali akan lebih efektif. Salah satu usaha yang dapat dilakukan perpustakaan untuk mewujudkan proses temu kembali informasi menjadi efektif adalah dengan mengadakan program pendidikan pemakai.

Pendidikan pemakai merupakan salah satu layanan perpustakaan yang penting sebagai upaya untuk memberikan informasi tentang segala sesuatu yang dimiliki oleh perpustakaan tersebut. Selain itu, pendidikan pemakai juga bertujuan untuk membantu pemustaka agar dapat

memanfaatkan fasilitas perpustakaan dengan mudah dan optimal. Sebab tidak jarang kita temukan pemustaka yang mengalami kebingungan ketika pertama kali memasuki perpustakaan dimana ia menjadi anggota.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah memberikan pengaruh terhadap sistem layanan perpustakaan. Banyak perpustakaan yang beralih dari perpustakaan tradisional menjadi perpustakaan digital dengan menggunakan sistem otomasi perpustakaan. Namun, tidak semua pemustaka mengerti akan teknologi yang berkembang di perpustakaan.

Dalam sebuah perpustakaan, terkadang pemustaka tidak dapat menemukan informasi yang dibutuhkan secara optimal, karena perpustakaan tersebut sudah didominasi oleh teknologi informasi perpustakaan yang belum tentu dikuasai oleh semua pengguna perpustakaan. Oleh karena itu, dengan melihat kenyataan ini, mendorong perpustakaan untuk mengadakan program pendidikan pemakai kepada pemustaka.

Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta kini pun sudah mulai beralih dari perpustakaan tradisional menjadi perpustakaan digital yang menggunakan perkembangan teknologi informasi. Perpustakaan yang menggunakan sistem otomasi perpustakaan berbasis senayan ini sedang merintis perpustakaan digital. Semua layanan dan kegiatan perpustakaan yang tadinya manual pun sekarang sudah berbasis komputer, seperti pengolahan, peminjaman, pengembalian dan pencarian koleksi perpustakaan. Hal ini menyebabkan banyak terdapat pemustaka yang

belum dapat menggunakan fasilitas perpustakaan yang baru ini secara optimal. Bahkan tidak jarang terdapat pemustaka yang masih merasa kebingungan ketika mereka akan mencari koleksi maupun meminjam koleksi tersebut. Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta merupakan perpustakaan yang baru merintis sistem otomasi perpustakaan, sehingga sebelumnya belum pernah diadakan kegiatan pendidikan pemakai. Oleh karena itu, perlu diadakan kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta agar pemustaka dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan secara optimal.

Dengan melihat kenyataan bahwa pendidikan pemakai sangat penting terutama di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta, maka hal ini menjadi dasar mengapa penulis mengambil pokok bahasan mengenai pendidikan pemakai.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan, maka dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta?
2. Kendala-kendala apa saja yang dihadapi oleh Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta dalam pelaksanaan pendidikan pemakai?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Tujuan**

1. Mengetahui bagaimana rancangan dan proses pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai yang diadakan di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.
2. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

### **1.3.2 Manfaat**

1. Bagi perpustakaan

Laporan ini dapat digunakan sebagai pedoman dan penyadaran tentang arti penting pendidikan pemakai bagi pemustaka. Agar perpustakaan dapat meningkatkan program pendidikan pemakai untuk mencapai hasil yang lebih optimal.

2. Bagi penulis lain

Hasil laporan ini agar dapat dijadikan dasar penulisan lebih lanjut tentang pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

3. Bagi ilmu pengetahuan

Hasil laporan ini diharapkan dapat menambah khasanah ilmu pengetahuan dan dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan informasi.

## **1.4 Waktu dan Tempat PKL**

### **1. Waktu**

Waktu pelaksanaan praktek kerja lapangan ini berlangsung selama 2 bulan yaitu dimulai sejak tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan tanggal 11 Mei 2013. Pelaksanaan PKL yaitu setiap hari senin sampai dengan hari sabtu. Adapun jadwal sebagai berikut :

Senin-Kamis : 07.00 WIB-14.00 WIB

Istirahat : 12.30 WIB – 13.00 WIB

Jum'at : 07.00 WIB-11.00 WIB

Sabtu : 07.00 WIB – 13.00 WIB

Istirahat : 12.00 WIB-12.30 WIB

### **2. Tempat**

Praktek kerja lapangan ini dilaksanakan di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Kemuning No.14, Baciro, Yogyakarta 55225. Telp: (0274) 515251.

## **1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

Dalam pengambilan data pada laporan ini, penulis menggunakan metode sebagai berikut :

### **1. Observasi**

Observasi menurut Sutrisno Hadi adalah suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan (Sugiyono, 2011:145).



Melalui metode observasi ini, penulis dapat mengetahui dan mengamati secara langsung tentang pelaksanaan dan kendala pada saat pendidikan pemakai dilaksanakan.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda dan sebagainya (Arikunto, 2010:274).

Melalui metode ini penulis mendapatkan dokumen dalam bentuk data statistik, koleksi dan peraturan yang terdapat di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

## 3. Kuisisioner (Angket)

Kuisisioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab (Sugiyono, 2011: 142).

Pada penulisan tugas akhir ini, penulis memberikan kuisisioner kepada para siswa yang mengikuti pendidikan pemakai sebelum dan setelah kegiatan berlangsung.

## 4. Wawancara

Wawancara adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari terwawancara

(Arikunto, 2010: 198). Melalui metode ini penulis mendapatkan data-data tentang profil sekolah.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Untuk memberikan gambaran yang sistematis dan terfokus, maka akan disajikan sistematika pembahasan sebagai gambaran umum penulisan laporan ini. Adapun sistematika penulisan laporan ini adalah :

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data dan sistematika penulisan.

### **BAB II: LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi tentang teori-teori yang dapat digunakan untuk mendukung laporan yaitu teori mengenai pengertian pendidikan pemakai, pengertian orientasi perpustakaan, tujuan pendidikan pemakai, macam-macam metode pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, media pendidikan pemakai, faktor-faktor yang mempengaruhi pendidikan pemakai dan evaluasi pendidikan pemakai.

### **BAB III: GAMBARAN UMUM**

Bab ini berisi tentang sejarah singkat Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta, visi dan misi perpustakaan, kedudukan dan fungsi perpustakaan, tujuan perpustakaan, struktur organisasi,

personalia, anggaran atau pendanaan, koleksi, pengguna atau anggota, sarana dan prasarana serta tata tertib perpustakaan.

#### BAB IV: PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai bagaimana rancangan dan pelaksanaan program pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta, tujuan pendidikan pemakai, metode pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, media pendidikan pemakai, evaluasi pendidikan pemakai dan kendala-kendala yang dihadapi pada waktu pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

#### BAB V: PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran dari hasil pengumpulan data.

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dari pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai yang diadakan oleh Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta dilaksanakan untuk seluruh siswa SMK Piri 1 Yogyakarta. Akan tetapi, pada pelaksanaan pendidikan pemakai yang pertama kemarin lebih ditujukan untuk siswa kelas satu, karena siswa kelas dua sedang melaksanakan praktek industri dan kelas tiga sedang menghadapi ujian nasional. Pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SMK Piri I Yogyakarta menggunakan metode orientasi perpustakaan dan tour perpustakaan. Media yang digunakan adalah slide, video dan bahan tercetak. Materi yang diberikan berupa pengenalan terhadap gedung, peraturan perpustakaan, pengenalan terhadap alat penelusuran informasi, pengenalan terhadap layanan perpustakaan, pengenalan terhadap fasilitas perpustakaan, pengenalan terhadap pustakawan. Sedangkan evaluasi yang digunakan adalah metode evaluasi formatif dan metode evaluasi sumatif.

Pelaksanaan pendidikan pemakai ini merupakan pendidikan pemakai pertama yang diadakan oleh Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

2. Kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai adalah para siswa yang cukup sulit untuk dikendalikan serta pustakawan yang belum dapat menguasai materi terutama materi mengenai pengenalan terhadap alat penelusuran informasi.

## 5.2 Saran

1. Sebelum memberikan materi pendidikan pemakai, ada baiknya jika pemberi materi mempelajari terlebih dahulu karakter para siswa seperti apa dan melakukan pendekatan kepada para siswa. Hal ini dimaksudkan agar pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai pemberi materi dapat mengkondisikan atau mengatur para siswa lebih baik agar waktu tidak banyak terbuang untuk mengatur para siswa.
2. Pemberian *pre test* kepada para siswa ada baiknya diberikan sebelum hari pelaksanaan pendidikan pemakai. Hal ini bertujuan agar materi-materi yang diberikan tidak ada yang percuma, karena para siswa sudah mengetahuinya. Selain itu, dengan melaksanakan *pre test* sebelum hari pelaksanaan pendidikan pemakai, pihak perpustakaan dapat mengetahui materi-materi apa saja yang dibutuhkan oleh para siswa.

3. Untuk memberikan penyegaran kepada para siswa, ada baiknya jika di dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai disertakan pula permainan seperti *game*. Hal ini bertujuan untuk mengurangi ketegangan dalam mengikuti pendidikan pemakai. selain itu, hal ini juga berguna untuk mengurangi rasa jenuh dan bosan ketika para siswa menerima materi pada saat pelaksanaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Darmono. 2001. *Manajemendan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Gramedia Widiaswara.
- Fjallbrant, Nancy dan Malley, Ian. 1984. *UserEducation In Libraries*. London: Clive Bingley Limited.
- Lasa HS. 1990. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- 2001. *Naskah Leksikon kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta.
- Qolyubi, Syihabudin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Rice, James. 1946. *TeachingLibrary Use*. London: Greenwood Press.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R dan D*. Bandung: Alfabeta.

Sulistyo-Basuki. 2010. *Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan.*

Jakarta: Universitas Terbuka.

Yektiningsih, Sri Endang. 2006. *Pendidikan Pemakai di Perpustakaan*

*Pusat Pengembangan Guru Kesenian Yogyakarta.* Yogyakarta:

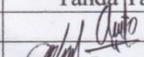

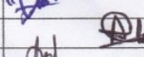

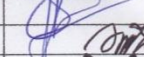
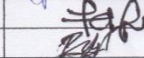

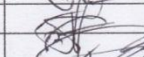
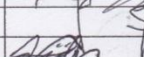
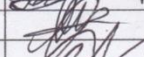
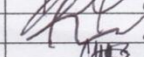
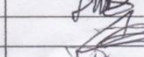
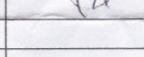
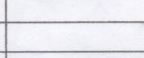
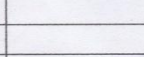
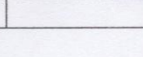
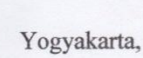
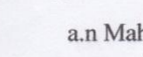
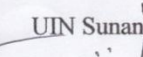
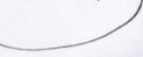
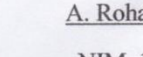
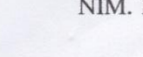

2006.



# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran I: Daftar Hadir Peserta Pendidikan Pemakai

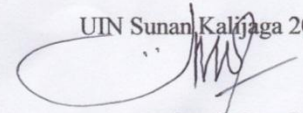
DAFTAR HADIR  
PENDIDIKAN PEMAKAI SMK PIRI 1 YOGYAKARTA

| No. | Nama                    | Kelas/Jurusan | Tanda Tangan  |
|-----|-------------------------|---------------|---|
| 1   | Ferry Adijanto          | 1 TKR 4       |    |
| 2   | Andre Helza Alviano     | 1 TKR 4       |    |
| 3   | Margono wahyu w         | 1 TKR 4       |    |
| 4   | Tommy Yudha P           | 1 TKR 4       |    |
| 5   | Alwina R.R              | 1 TKR 4       |    |
| 6   | Dimas Andi W            | 1 TKR 4       |    |
| 7   | Jaga wahyu pratama      | 1 TKR 4       |    |
| 8   | Achmad Arif Setawan     | — u —         |   |
| 9   | Alha bagus w            | 1 TKR 4       |  |
| 10  | Choirijal Rifan Denanda | 1 TKR 4       |  |
| 11  | PRASETIYO               | 1 TKR 4       |  |
| 12  | Am Regino Saputra       | 1 TKR 4       |  |
| 13  | — u —                   | 1 TKR 4       |  |
| 14  | Ate Surya               | 1 TKR 4       |  |
| 15  | Tian Sunanto            | 1 TKR 4       |  |
| 16  | RIZKI SAPUTRA           | — u —         |  |
| 17  | Judyas, (day)           | 1 TKR 4       |  |
| 18  | Syifa A.                | — u —         |  |
| 19  | Adimas Saputra Pradana  | — u —         |  |
| 20  | M. Farhan Gusna         | — u —         |  |
| 21  | SIGIT NUGRAHO           | 1 TKR 4       |  |
| 22  | Anggit Saputra          | — u —         |  |
| 23  | Dimas pultra A          | — u —         |  |
|     |                         |               |   |
|     |                         |               |   |
|     |                         |               |   |
|     |                         |               |   |
|     |                         |               |   |
|     |                         |               |   |

Yogyakarta, 30 April 2013

a.n Mahasiswa PKL

UIN Sunan Kalijaga 2013

  
 A. Rohandi Yusuf

NIM. 10130029

## Lampiran II: Pre Test dan Post Test

Aditya Bagus W  
ITKR4

## TEST PENDIDIKAN PEMAKAI

1. Bagaimana cara Anda mencari koleksi (buku dll) di perpustakaan?  
Jawaban... tanya kepada petugas perpustakaan / pustakawan
2. Apa yang anda ketahui tentang layanan sirkulasi?  
Jawaban.....
3. Menurut Anda apa saja yang termasuk koleksi sirkulasi?  
Jawaban.....
4. Menurut Anda, apa saja yang termasuk dalam koleksi referensi?  
Jawaban... kamus, laporan, Pratin
5. Bagaimana cara Anda meminjam buku di perpustakaan?  
Jawaban... saya ~~belum~~ pernah pernah pinjam buku di perpustakaan

## TEST PENDIDIKAN PEMAKAI

Aditya Bagus W  
ITKR4

1. Bagaimana cara Anda mencari koleksi (buku dll) di perpustakaan?  
Jawaban... Dengan menggunakan OPAC
2. Apa yang anda ketahui tentang layanan sirkulasi?  
Jawaban... Novel, sastra, Novel, remaja, text book / buku  
... Penunjang bahan ajar dan semua studi keahlihan
3. Menurut Anda apa saja yang termasuk koleksi sirkulasi?  
Jawaban... Novel, sastra  
... dan remaja
4. Menurut Anda, apa saja yang termasuk dalam koleksi referensi?  
Jawaban... Ensiklopedi, kamus, Terjemah al-Quran, laporan,  
... Pratin, Skripsi
5. Bagaimana cara Anda meminjam buku di perpustakaan?  
Jawaban... Mula → Pengguna data dan mengisi → Pengguna cari buku pada komputer OPAC  
→ Pengguna mencari buku pada buku → Pengguna menuju meja meminjam dan menyerahkan buku serta kartu anggota  
→ Petugas menginput data di komputer sirkulasi → Petugas menyerahkan buku dan kartu anggota ke pengguna pustakawan



Lampiran III: Buku Panduan Pendidikan Pemakai

# Buku Panduan Pendidikan Pemakai



## Perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta



**PERPUSTAKAAN SMK PIRI 1 YOGYAKARTA**  
**JL. KEMUNING NO. 14 BACIRO TELP. 51525**  
**YOGYAKARTA 55225**



PKL-P11 UIN 2013

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang melimpahkan karunia-Nya kepada kita sehingga kita dapat menikmati betapa indahnya “membaca”. Tujuan penulisan profil perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta ini selain dalam rangka ekspos kegiatan perpustakaan secara komprehensif yang dapat, menggambarkan eksistensi dan fungsi perpustakaan di SMK Piri 1 Yogyakarta, juga sebagai media promosi dan sosialisasi perpustakaan kepada para siswa SMK Piri 1 Yogyakarta, Guru dan pegawai, komite sekolah, perguruan tinggi penyelenggara ilmu perpustakaan, instansi pemerintah dan swasta penyelenggara/pemerhati program perpustakaan maupun masyarakat pada umumnya.

Buku panduan ini menguraikan mengenai fasilitas dan cara-caramenggunakan fasilitas yang terdapat diperpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta. Meskipun buku panduan ini telah dipersiapkan secara lengkap dan seksama berdasar kondisi yang ada, kekurangan tentu masih dapat ditemui di beberapa bagiannya. Kritik dan saran pembaca adalah bagian dari kesempurnaan profil ini. Oleh karena itu, masukan yang konstruktif dalam bentuk apapun sangat kami harapkan baik secara langsung, melalui surat-menyurat maupun email.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Guru dan pegawai SMK Piri 1 Yogyakarta atas kepedulian dan kebersamaannya dalam mendukung keberhasilan program perpustakaan sekolah atas dukungan, kerjasama dan pembinaannya.

## Ucapan Terimakasih

Alhamdulillah kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Kepada Sekolah atas apresiasi dan dukungan untuk pemerdayaan perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta
2. Seluruh Pengelola Perpustakaan SMK Piri 1 yogyakarta atas kerja keras dan perjuangannya.
3. Seluruh Guru dan pegawai SMK Piri 1 Yogyakarta atas kepedulian, partisipasi dan kebersamaannya dalam mendukung eksistensi keberhasilan program perpustakaan
4. Para Siswa kami tercinta yang dengan mimpi-mimpinya mampu member kami inspirasi
5. Komite Madrasah SMK piri 1 Yogyakarta atas apresiasi dan dukungannya pada pengembangan perpustakaan SMK piri 1 Yogyakarta
6. Mahasiswa PKL Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga 2013 yang telah mencurahkan ide-idenya demi kemajuan perpustakaan SMK Piri 1 Yogyakarta.

## FASILITAS

1. Ruang Baca
2. Ruang Diskusi
3. Ruang Koleksi
4. English-Arabic Corner
5. Wi-Fi Area



Pintu Masuk Perpustakaan

*Berenergi Penuh **Warna***



Ruang Baca



Ruang Diskusi



English-Arabic Corner



Ruang Koleksi

## KOLEKSI PERPUSTAKAAN

### 1. Referensi, berupa :

- Ensiklopedi
- Kamus
- Terjemah Al-Quran
- Laporan Prakrin
- Skripsi



### 2. Fiksi, berupa :

- Novel sastra
- Novel remaja

### 3. Non Fiksi, berupa :

- Text book/buku penunjang bahan ajar dari semua studi keahlian.

### 4. Terbitan Berkala, berupa :

- Majalah
- Koran



## Mencari Koleksi Melalui OPAC

1. Pada tampilan OPAC, masukan kata kunci sesuai pilihan.  
Judul/pengarang/Subjek. Contoh Pendidikan, kemudian enter.



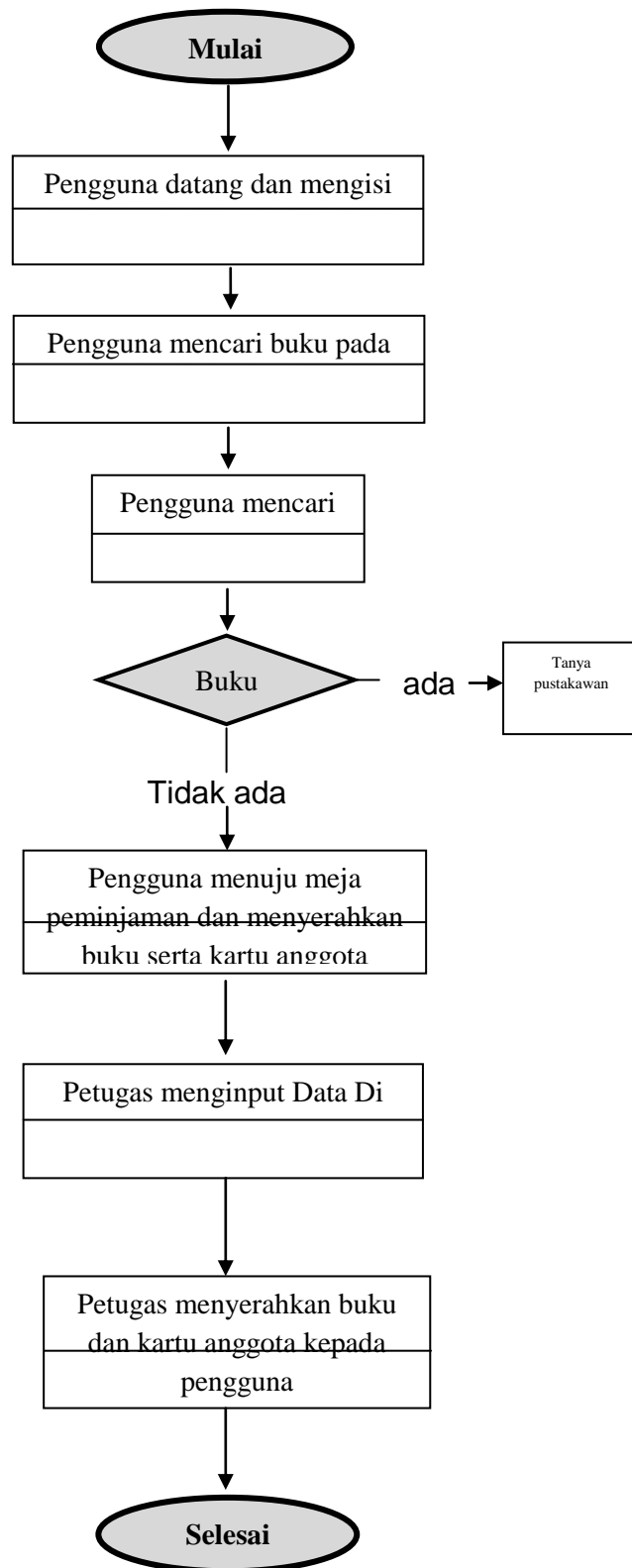
2. Maka akan muncul pilihan beberapa buku sebagai berikut :



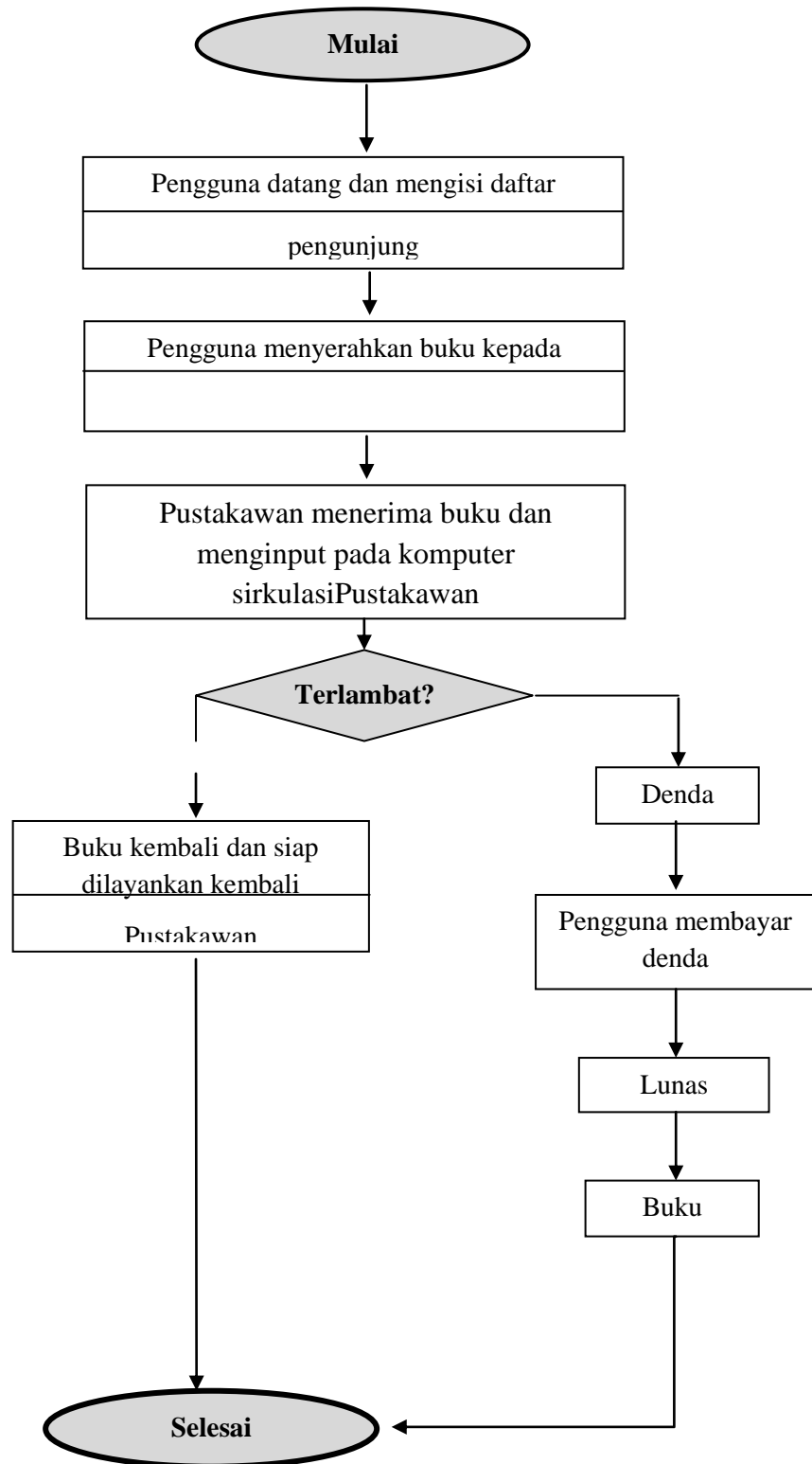
3. Untuk melihat detail buku klik pada judul, akan tertera judul buku, nama pengarang, nomer kelas, lokasi buku di rak dan jumlah buku yang tersedia.
4. Kemudian cari buku di rak.
5. Setelah menemukan buku yang di maksud kemudian bawa menuju meja sirkulasi untuk dipinjam.



## **Alur Peminjaman Buku**



## ✚ Alur Pengembalian Buku



“.....Buku adalah Pembimbing yang paling Bijak Serta Guru yang paling sabar “



*Tak Berhasil Bukan Berarti Gagal Tapi Hanya Menunggu Waktu Yang Tepat Untuk Mencoba Lagi Menjadi Suatu Keberhasilan*

*Hanya Orang Gagal Yang Merasa Dirinya Selalu Berhasil Dan Tak Mau Belajar Dari Kegagalan*