

**KEGIATAN PROMOSI DI PERPUSTAKAAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN SLEMAN YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

ARIF FEBRIYANTO

10130021

PROGRAM STUDI DIII PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.,
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Arif Febriyanto
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi DIII Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama: Arif Febriyanto

NIM : 10130021

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Kegiatan Promosi di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri
Seyegan Sleman Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Dosen Pembimbing



Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.

NIP. 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1301 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

KEGIATAN PROMOSI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN
SLEMAN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Arif Febriyanto

NIM : 10130021

Telah diujikan pada : 11 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Tafrikhudin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji,

M. Solihin Arianto, S.Ag., SS., M.Lis.
NIP. 19700906 199903 1 012

Yogyakarta, 21 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

“Halangan dalam kehidupan selalu ada,
tapi jangan jadikan halangan itu sebagai hambatan untuk kita menuju
kesuksesan,
tapi jadikanlah halangan itu sebagai pemicu untuk meraih apa yang kita
impikan”

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan untuk :

- Ayah dan ibundaku tercinta yang telah merawat, menjaga serta mendidikku dengan penuh kasih sayang serta selalu berdoa untuk keselamatan dan kebahagiaanku
- Adikku tercinta yang selalu memberikan keceriaan di setiap waktu
- Rizki Shofak Isnaini yang telah memberikan motivasi kepada ku
- Bapak Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd. terimakasih atas ide-ide, masukan dan bimbingannya
- Teman-teman angkatan 2010 D3 IPII Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Teman-teman UKM badminton Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun Kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya/ pendapat yang pernah ditulis/ diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Yang menyatakan



Arif Febriyanto

NIM. 10130021

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya. Atas segala rahmatullah, penulis dapat melaksanakan tugas Praktik Kerja Lapangan dan dapat menyelesaikan laporan ini dengan pengorbanan menghadapi hambatan demi hambatan yang alhamdulillah dapat kita lalui.

Laporan ini merupakan hasil pengamatan penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan Sleman Yogyakarta, khususnya dalam bidang “KEGIATAN PROMOSI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN”

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas akhir Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
3. Ibu Puji Lestari, selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam.
4. Bapak Tafrihuddin, S.Ag., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan nasehat.
5. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., SS., M.LIS selaku dosen penguji laporan Praktik Kerja Lapangan.

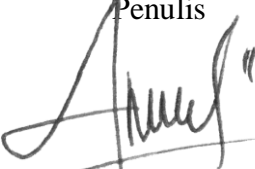
6. Seluruh Dosen Pengampu mata kuliah pada Program Studi D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Kedua orang tua dan adikku yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat tiada henti kepada penulis, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Bapak Drs.Daryono, M.Pd, selaku kepala Sekolah Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan MTs N Seyegan.
9. Ibu Dra. Emi Susiati, selaku kepala perpustakaan MTs N seyegan dan juga pembimbing Lapangan.
10. Ibu Arukni Widati, A.Md, selaku pustakawan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan
11. Bapak Hasyim, Bapak Bantara dan Bapak Asep selaku staf di Perpustakaan MTs N Seyegan Sleman Yogyakarta.
12. Rizki Shofak Isnaini yang selalu memberikan dukungan, menasehati, dan memberikan kasih sayang yang tulus kepadaku sampai terselesaikannya laporan ini.
13. Sahabatku Ismail Husen yang selalu membantuku dalam susah maupun senang, semoga persahabatan kita tetap abadi selamanya.
14. Teman-teman PKL ku yang memberikan semangat untuk selalu kompak dan berjuang bersama mulai dari kegiatan PKL hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini, semoga kita semua sukses AMIN....
15. Seluruh teman-temanku D3 PII angkatan 2010 yang tidak bisa aku sebutkan satu persatu, semoga pertemanan kita tetap terjaga walau pun kita sudah tidak bersama-sama lagi.
16. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas tersusunnya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat

membangun dari berbagai pihak. Akhirnya, penulis berharap semoga karya tulis ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Penulis

Arif Febriyanto

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HAJAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN NOTA DINAS | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | x |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| ABSTRAK | xvii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 3 |
| C. Ruang Lingkup | 3 |
| D. Tujuan | 4 |
| E. Manfaat | 5 |
| F. Pelaksanaan | 5 |
| G. Metode Pengumpulan Data | 6 |
| H. Sistematika Penulisan Laporan | 7 |

BAB II LANDASAN TEORI

| | |
|--|----|
| A. Perbedaan pemasaran dan promosi | 9 |
| B. Pengertian kegiatan promosi | 9 |
| C. Strategi Promosi | 11 |
| D. Tujuan promosi | 12 |
| E. Unsur-unsur Promosi | 13 |
| F. Macam-macam kegiatan promosi | 14 |
| G. Sarana Promosi | 18 |
| H. Kendala-kendala promosi | 21 |

BAB III GAMBARAN UMUM

| | |
|--|----|
| A. Sejarah singkat Perpustakaan MTs Negeri Seyegan..... | 23 |
| B. Tujuan Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 24 |
| C. Visi dan Misi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 24 |
| D. Struktur organisasi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 25 |
| E. Personalia Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 27 |
| F. Pemustaka Perpustakaan MTs Negeri Seyegan..... | 29 |
| G. Gedung Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 29 |
| H. Koleksi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 30 |
| I. Anggaran Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 31 |
| J. Kegiatan pokok Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 31 |
| K. Tata tertib Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 35 |

BAB IV PEMBAHASAN

| | |
|--|----|
| A. Tujuan promosi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 37 |
| B. Kegiatan promosi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 37 |
| C. Strategi promosi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan..... | 45 |
| D. Sarana promosi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 48 |
| E. Kendala-kendala promosi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 52 |

BAB V PENUTUP

| | |
|-------------------|----|
| A. Simpulan | 54 |
|-------------------|----|

| | |
|----------------------|----|
| B. Saran | 55 |
| DAFTAR PUSTAKA | 57 |
| LAMPIRAN | 58 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1 Personalia Perpustakaan MTs Negeri Seyegan tahun 2013 | 28 |
| Tabel 2 Pemustaka Perpustakaan MTs Negeri Seyegan tahun 2013 | 29 |
| Tabel 3 Pembagian Ruang Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 29 |
| Tabel 4 Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 30 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 25 |
| Gambar 2 Peserta lomba sinopsis | 40 |
| Gambar 3 Lomba sinopsis Perpustakaan | 40 |
| Gambar 4 Papan Informasi Perpustakaan | 44 |
| Gambar 5 Warna Cat Tembok Perpustakaan | 49 |
| Gambar 6 Penjahitan Koleksi | 51 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1. Surat Ijin PKL | 59 |
| Lampiran 2. Surat Keterangan PKL | 60 |
| Lampiran 3. Stempel kepemilikan dan inventaris | 61 |
| Lampiran 4. Buku Induk/ Inventaris | 62 |
| Lampiran 5. Kartu Anggota | 63 |
| Lampiran 6. Program Kerja Perpustakaan | 64 |
| Lampiran 7. Surat keterangan bebas pustaka | 65 |
| Lampiran 8. Daftar pengajuan buku baru | 66 |
| Lampiran 9. Lembar ekspedisi | 67 |
| Lampiran 10. Daftar nama siswa yang menjadi bintang perpustakaan | 68 |
| Lampiran 11. Pengumuman lomba sinopsis tahun 2012 | 69 |
| Lampiran 12. Daftar Susunan Panitia Lomba Sinopsis tahun 2012 | 70 |
| Lampiran 13. Daftar hadir peserta lomba sinopsis | 71 |
| Lampiran 14. Daftar hadir juri lomba sinopsis | 72 |
| Lampiran 15. Rencana anggaran lomba sinopsis | 73 |
| Lampiran 16. Contoh sinopsis | 74 |
| Lampiran 17. Piagam penghargaan lomba sinopsis | 75 |
| Lampiran 18. Penyerahan hadiah lomba sinopsis | 76 |
| Lampiran 19. Brosur Perpustakaan MTs Negeri Seyegan | 77 |
| Lampiran 20. Denah Lokasi Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan | 78 |

| | |
|--|----|
| Lampiran 21. Daftar Buku Baru | 79 |
| Lampiran 22. Daftar Majalah Baru | 82 |

ABSTRAK

Kegiatan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (2002:362) berarti aktivitas, usaha, pekerjaan, kekuatan, kegairahan dan ketangkasan dalam berusaha.

Promosi adalah pertukaran informasi antara organisasi/lembaga dan konsumen dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang tersedia dalam organisasi dan membujuk calon konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa tersebut (Lasa Hs, 2009:290).

Jadi dapat disimpulkan bahwa kegiatan promosi merupakan suatu aktivitas atau usaha memperkenalkan produk dan jasa yang dimiliki oleh suatu instansi atau organisasi serta mengemas produk atau jasa tersebut menjadi menarik sehingga dapat menarik perhatian konsumen untuk menggunakan produk atau jasa tersebut.

Kegiatan promosi yang ada di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan yaitu pendidikan pemakai, lomba sinopsis, pemberian penghargaan (pemilihan bintang perpustakaan), kegiatan belajar mengajar, dan daftar koleksi baru. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan promosi salah satunya yaitu Keterbatasan sarana untuk kegiatan promosi.

Keyword: *Promosi; Kegiatan promosi; Promosi di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan adalah suatu tempat yang didalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Semua koleksi atau sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya (Yusuf, 2010:1).

Keberadaan suatu perpustakaan ditengah-tengah masyarakat dirasakan sangat penting. Hal ini disebabkan karena perpustakaan merupakan tempat mencari ilmu, informasi, dan untuk mengikuti perkembangan zaman. Terlebih di dunia pendidikan seperti sekolah yang merupakan tempat untuk menuntut ilmu, perpustakaan sudah seperti kebutuhan pokok yang harus dipenuhi. Berbagai tingkatan sekolah telah menyelenggarakan perpustakaan sekolah, baik dari tingkat Sekolah Dasar sampai tingkat Sekolah Menengah, akan tetapi para siswa kurang memanfaatkan perpustakaan tersebut, dikarenakan kurangnya pengetahuan para siswa akan keberadaan, fungsi dan fasilitas yang ada di dalam perpustakaan. Hal ini dibuktikan dengan masih rendahnya minat baca para siswa dan rendahnya kunjungan siswa ke

perpustakaan, mereka kebanyakan beranggapan bahwa perpustakaan itu identik dengan ruangan yang kotor dan buku-buku tua (tidak ter *up to date*) Maka, perpustakaan perlu mengubah *image* yang baik tentang sebuah perpustakaan serta memperkenalkan fasilitas-fasilitas yang ada di perpustakaan kepada siswa, agar para siswa dapat lebih memanfaatkan perpustakaan dan juga menumbuhkan budaya membaca. Mengubah *image* yang baik dan memperkenalkan semua fasilitas yang ada di perpustakaan bisa dilakukan dengan kegiatan promosi perpustakaan.

Kegiatan promosi perpustakaan merupakan aktivitas memperkenalkan perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi, jenis layanan, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pemakai perpustakaan. Tujuan dari promosi perpustakaan itu sendiri adalah: 1) Memperkenalkan fungsi perpustakaan kepada masyarakat pemakai, 2) Mendorong minat baca dan mendorong masyarakat agar menggunakan koleksi perpustakaan semaksimalnya dan menambah jumlah orang yang membaca, 3) Memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan kepada masyarakat, 4) Memberikan kesadaran masyarakat akan adanya pelayanan perpustakaan dan menggunakannya, serta mengembangkan pengertian masyarakat, agar mendukung kegiatan perpustakaan, dan 5) Memasyarakatkan slogan “tak kenal maka tak sayang” (Qalyubi dkk., 2007:260).

Kegiatan Promosi perpustakaan di MTs Negeri Seyegan sudah cukup bagus, karena sudah ada sedikit peningkatan jumlah pengunjung

perpustakaan dari bulan ke bulan, baik untuk membaca di perpustakaan, maupun untuk meminjam buku dan lain sebagainya.

Berkaitan dengan kegiatan promosi perpustakaan tersebut, disini penulis akan menjelaskan tentang kegiatan promosi yang ada di perpustakaan, sarana dan prasarana promosi, kendala dalam promosi serta strategi promosi yang dilakukan oleh perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan dalam menarik siswa atau pengguna lain untuk berkunjung ke perpustakaan.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan dibahas oleh penulis dalam laporan PKL ini adalah:

1. Apa sajakah kegiatan promosi di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, Sleman, Yogyakarta?
2. Sarana apa sajakah yang digunakan untuk kegiatan promosi Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, Sleman, Yogyakarta?
3. Strategi apakah yang digunakan dalam melakukan kegiatan promosi Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, Sleman, Yogyakarta?
4. Apa sajakah kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan kegiatan promosi di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, Sleman, Yogyakarta?

C. Ruang Lingkup

Pembahasan tentang promosi perpustakaan memiliki cakupan yang amat luas dan panjang, akan tetapi penulis hanya membatasi ruang lingkup

permasalahannya secara mendasar tentang kegiatan promosi yang telah diterapkan di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, sarana prasarana yang digunakan untuk menunjang kegiatan promosi perpustakaan, strategi yang digunakan dalam kegiatan promosi serta kendala-kendala dalam melakukan kegiatan promosi di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan.

D. Tujuan

1. Tujuan PKL

- a. Menerapkan teori-teori yang ada di perkuliahan dengan keadaan di lapangan.
- b. Untuk membandingkan antara teori di perkuliahan dengan kenyataan di lapangan.
- c. Mengimplementasikan teori perkuliahan di dalam Praktik Kerja Lapangan.
- d. Menambah pengetahuan dan wawasan keilmuan baik secara teori maupun praktik.
- e. Memenuhi tugas akhir sebagai syarat kelulusan dalam menempuh program studi D3 Perpustakaan di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

2. Tujuan Penulisan Laporan

- a. Untuk mengetahui dan memahami kegiatan promosi yang dilakukan di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan

- b. Untuk mengetahui tujuan dari kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan
- c. Untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi dalam mempromosikan perpustakaan di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan.

E. Manfaat

- a. Agar memperoleh pengetahuan baru mengenai kegiatan promosi perpustakaan di MTs Negeri Seyegan.
- b. Dapat membandingkan antara teori yang diperoleh selama di bangku kuliah dengan realitas di lapangan.
- c. Dapat memberikan masukan yang berkaitan dengan kegiatan promosi perpustakaan.

F. Pelaksanaan

1. Waktu

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama 2 bulan yaitu pada tanggal 11 Maret sampai 11 Mei 2013, 6 hari kerja setiap minggunya mulai pukul 07.00-13.30 WIB, kecuali hari jum'at mulai pukul 07.00-11.00 WIB.

2. Tempat

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan, yang terletak di Watukarung,

Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561, telp. (0274) 6626492, 6539566.

G. Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara

Wawancara merupakan suatu proses interaksi dan komunikasi. Dalam proses ini, hasil wawancara ditentukan oleh beberapa faktor yang berinteraksi dan mempengaruhi arus informasi (Singarimbun, 1989:193).

Dalam metode ini penulis melakukan kegiatan wawancara kepada pustakawan di perpustakaan MTs Negeri Seyegan untuk mendapatkan keterangan tentang kegiatan promosi di perpustakaan MTs Negeri Seyegan.

2. Observasi

Observasi disebut pula pengamatan, yakni segala perhatian terhadap suatu obyek dengan menggunakan seluruh alat indera. Observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran dan tingkah laku yang utuh mengenai subyek yang akan diteliti (Lasa HS, 2009:221).

Dalam metode ini penulis melakukan pengamatan langsung di perpustakaan MTs Negeri Seyegan yang berkaitan dengan kegiatan promosi perpustakaan.

3. Metode dokumentasi

Dokumentasi adalah cara mengumpulkan data melalui peninggalan tertulis, terutama berupa arsip-arsip dan termasuk juga buku-buku tentang

pendapat, teori, dalil atau hukum dan lain-lain yang berhubungan dengan masalah penyelidikan (Nawawi, 1995:133).

Penulis menggunakan metode ini untuk mendapatkan data dokumenter seperti struktur organisasi, data yang berkaitan dengan kegiatan promosi, foto-foto kegiatan di perpustakaan dan lain sebagainya.

H. Sistematika Penulisan Laporan

Dalam penulisan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Kegiatan Promosi di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan Sleman Yogyakarta” ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan, manfaat, pelaksanaan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang teori-teori mengenai perbedaan pemasaran dan promosi, pengertian kegiatan promosi, strategi promosi, tujuan promosi, unsur-unsur promosi, macam-macam kegiatan promosi, sarana promosi dan kendala-kendala promosi.

BAB III GAMBARAN UMUM

Gambaran umum meliputi sejarah singkat, tujuan perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi, personalia perpustakaan, pemustaka,

gedung perpustakaan, koleksi, anggaran, kegiatan pokok dan tata tertib Perpustakaan MTs Negeri Seyegan.

BAB IV PEMBAHASAN

Pembahasan mengenai judul yang diangkat oleh penulis berdasarkan teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori.

BAB V PENUTUP

Bab penutup berisi simpulan laporan serta saran yang diharapkan bisa sebagai bahan pertimbangan sekaligus masukan dan gambaran informasi guna perbaikan selanjutnya.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil pembahasan yang penulis paparkan pada BAB IV bahwa kegiatan promosi di perpustakaan MTs Negeri Seyegan dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan promosi yang telah dilaksanakan di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan yaitu pendidikan pemakai, lomba sinopsis, pemberian penghargaan (pemilihan bintang perpustakaan), kegiatan belajar mengajar, dan daftar koleksi baru.
2. Strategi promosi yang digunakan oleh Perpustakaan MTs Negeri Seyegan yaitu strategi pengeluaran promosi, strategi pemilihan media, dan strategi motivasi.
3. Sarana yang digunakan dalam melakukan kegiatan promosi di Perpustakaan MTs Negeri Seyegan yaitu:
 - a. Brosur yang memuat berbagai informasi mengenai perpustakaan MTs Negeri Seyegan dari segi jasa maupun layanan yang disediakan perpustakaan.
 - b. Penataan ruang perpustakaan yang baik.
 - c. Kegiatan-kegiatan pokok di perpustakaan yang meliputi pengolahan, pelayanan bahan pustaka, pengadaan dan perawatan bahan pustaka.

4. Kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan MTs Negeri Seyegan dalam mempromosikan perpustakaannya dibagi menjadi kendala dari dalam dan kendala dari luar.

Kendala dari dalam, yaitu:

- a. Keterbatasan dana untuk melakukan kegiatan promosi.
- b. Keterbatasan sarana untuk kegiatan promosi.

Kendala dari luar, yaitu:

- a. Kurangnya kesadaran guru untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana penunjang pembelajaran.
- b. Kurangnya partisipasi guru di dalam kegiatan promosi perpustakaan.

B. Saran

Saran untuk perpustakaan MTs Negeri Seyegan adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya pihak manajemen sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan promosi perpustakaan dengan menyediakan dana yang sesuai dengan rencana anggaran kegiatan tersebut.
2. Sebaiknya pihak sekolah segera merealisasikan sarana promosi yang diminta oleh perpustakaan seperti peralatan untuk melakukan otomasi dan rak display buku baru, mengingat sarana promosi tersebut berpengaruh terhadap kualitas layanan perpustakaan, sehingga bisa meningkatkan minat kunjungan siswa ke perpustakaan.
3. Kepala sekolah sebaiknya memberikan himbauan kepada bapak ibu guru agar berperan secara aktif untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana penunjang proses pembelajaran.

4. Sebaiknya petugas perpustakaan berkoordinasi dengan wakil kepala bagian kurikulum di dalam membuat kurikulum, agar fasilitas yang ada di perpustakaan dimanfaatkan untuk sarana penunjang pembelajaran di sekolah. Seperti contohnya dalam kurikulum tersebut dijadwalkan agar guru melakukan proses pembelajaran di perpustakaan secara berkala dengan memanfaatkan sumber informasi di perpustakaan.
5. Petugas perpustakaan sebaiknya melakukan pendekatan terhadap guru, agar ikut berpartisipasi di dalam kegiatan promosi perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Iman HW, Philips. 2011. *Peran Pustakawan Dalam Memasarkan Jasa Perpustakaan*. Dalam WIPA, Volume 13, Edisi Desember 2011.
- Lasa HS. 2005. *Managemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- _____. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustafa, Badollahi. 1996. *Materi Pokok Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nawawi, Hadari. 1995. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Singarimbun, Masri dkk. 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah: referensi pengelolaan perpustakaan sekolah*. Bandung: MQS Publishing.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Tjiptono, Fandy. 1997. *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Yulia, Yuyu. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit. M. dan Yaya Suhendar. 2010. *Petunjuk Praktis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1./PP.00.9/252 /2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala MTs Negeri Sayegan
Sleman

Assalamu'alaikum wr. Wb.

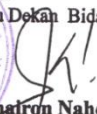
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

| NO | NAMA | NIM |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Arif Febriyanto | 10130021 |
| 2. | Riski Shofak Isnaini | 10130034 |
| 3. | Aprilia qurniasari | 10130068 |

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Khairon Nahdiyyin M.A. ✓
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2. Surat Keterangan PKL



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN
KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Alamat : Watukarung Margoagung Seyegan Sleman 55561 Yogyakarta Telp. 02746539566

SURAT KETERANGAN
No. MTs. 12.04.1/PP.00.5/156/2013

Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan,

Nama : Drs. Daryono, M.Pd
NIP : 19660513 199303 1 003
Pangkat / Gol : Pembina (IV/a)

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Arif Febriyanto
NIM : 10130021
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Prodi : Perpustakaan dan Informasi Islam
Dosen Pembimbing lapangan (DPL) : Tafrikhuddin, M.Pd.

telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTs) Seyegan Kabupaten Sleman pada tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Seyegan, 23 Mei 2013

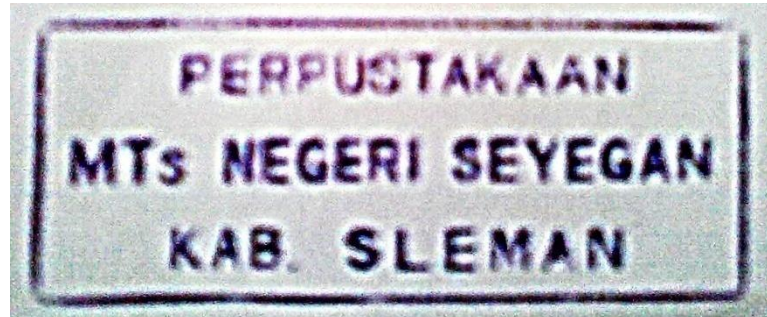
Kepala MTs N Seyegan



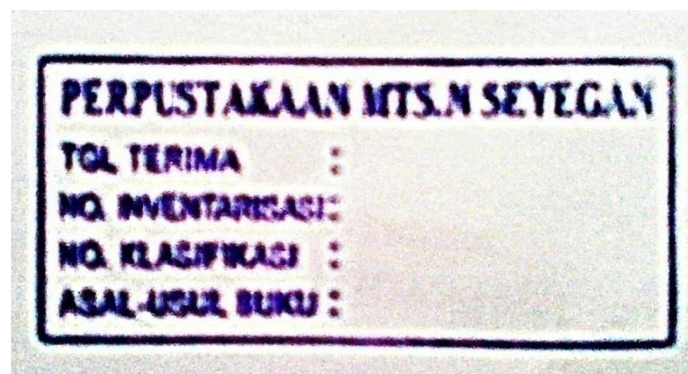
Drs. Daryono, M.Pd

NIP. 19660513 199303 1 003

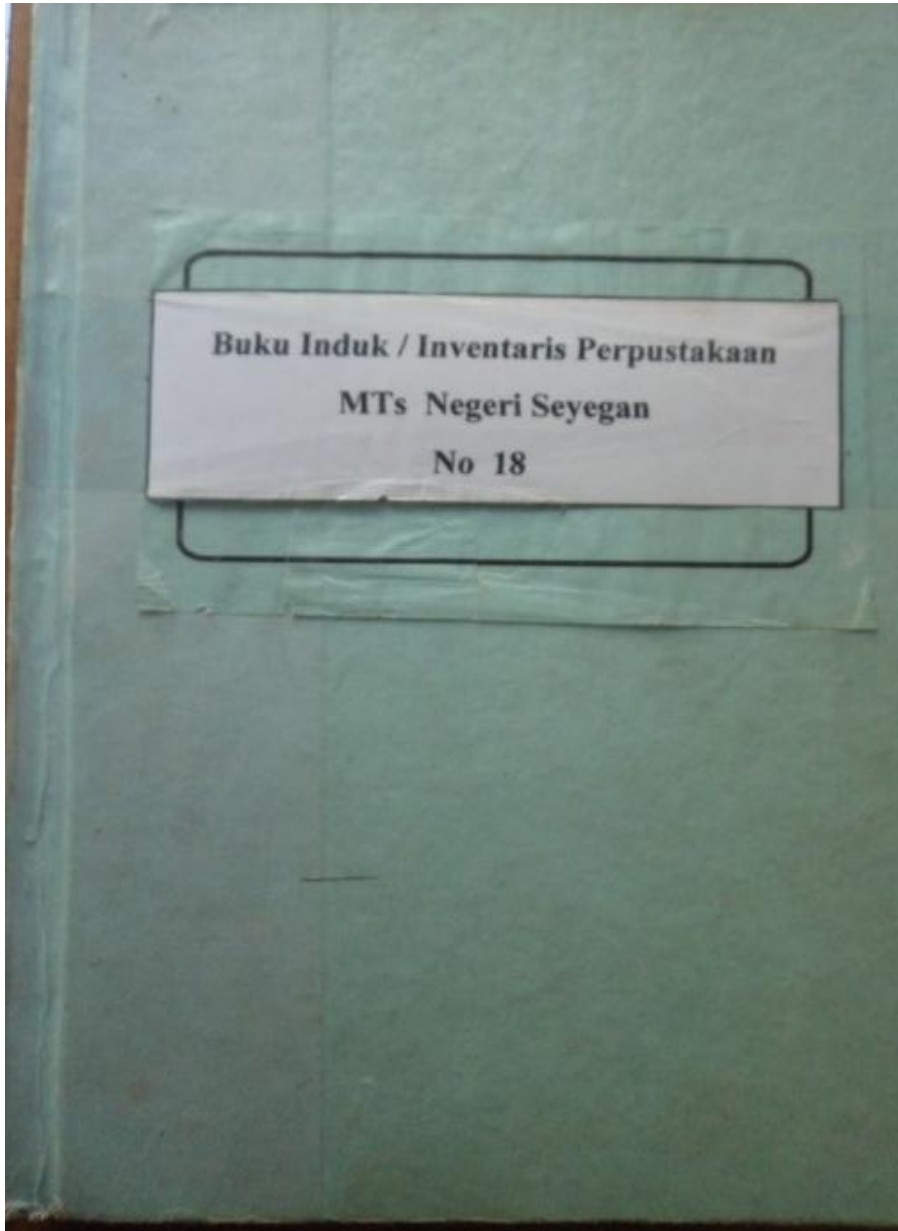
Lampiran 3. Stempel kepemilikan perpustakaan MTs Negeri Seyegan



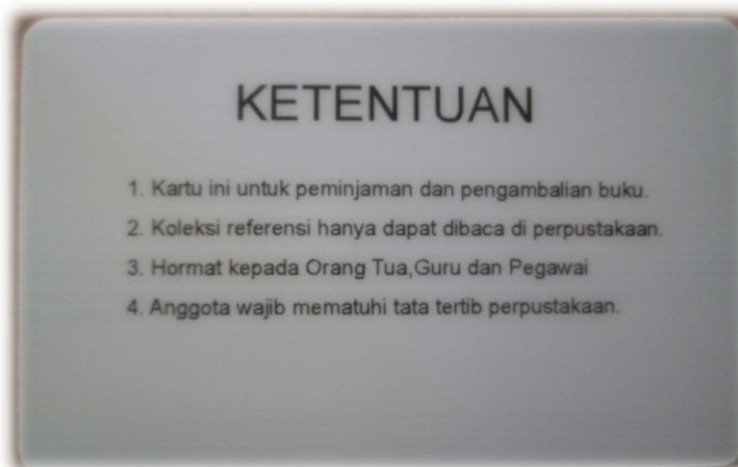
Stempel inventaris perpustakaan MTs Negeri Seyegan



Lampiran 4. Buku induk/ inventaris perpustakaan MTs Negeri Seyegan




Lampiran 5. Kartu anggota perpustakaan MTs Negeri Seyegan




Lampiran 6. Program kerja perpustakaan MTs Negeri Seyegan 2012/2013


| PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN MTs N SEYEGAN TAHUN AJARAN 2012 /2013 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|------|-----|-----|-----|----------------|-----|-------|-------|-----|------|---------|
| NO | JENIS KEGIATAN | SEMESTER GASAL | | | | | | SEMESTER GENAP | | | | | | PETUGAS |
| | | JULI | AGUST | SEPT | OKT | NOV | DES | JAN | FEB | MARET | APRIL | MEI | JUNI | |
| 1 | PENGADAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pengadaan Koleksi</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Buku Mata Pelajaran | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Buku fiksi dan bacaan populer | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Koleksi Referensi | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pengadaan Sarana Prasarana</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PENGHUBUNGAN | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Pengelahan Koleksi Baru | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Penjualan Soal-Soal | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PELAYANAN | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pelayanan Internal</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Pelayanan Oknum | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Pelayanan Manual | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Shelving Bahan Pustaka | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pelayanan Eksternal</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Kerjasama dengan perpustakaan Daerah | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Pembinaan Klub Gemar Membaca | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PROMOSI | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Pemberian Resensi | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Lomba Sinopsis | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Pemberitaan Buku Baru | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PENINGKATAN SDM PETUGAS | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Partisipasi dalam KIPM | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Partisipasi dalam FPSI | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Mengikuti Seminar Kepustakawanan | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Studi Banding | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PERAWATAN BAHAN PUSTAKA | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Preservasi | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Konservasi | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Statistik | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :
 X = Rencana
 ⊙ = Terlaksana

Mengetahui,
 Kepala Madrasah

 Dr. Daryono, M.Pd.
 NIP.196605131993031003

Sejegan, 7 Januari 2013
 Kepala Bag. Perpustakaan

 Dni. Etni Susiati
 NIP.196802221994032001

Lampiran 7. Surat keterangan bebas pustaka

 KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN
KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Alamat : Watukarung Margoagung Seyegan Sleman 55561 Yogyakarta Telp. 02746539566

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Dengan ini menerangkan bahwa siswa/siswi dibawah ini :

Nama : *Ahmad Shodiq*
No. Anggota : *01*
Kelas : *IX G*

Telah mengembalikan koleksi perpustakaan MTs N seyegan.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Seyegan, 24 April 2012
Kepala Bag. Perpustakaan
PERPUSTAKAAN
MTS NEGERI SEYEGAN
KAB. SLEMAN
Dra Emi Susilati

Lampiran 8. Daftar pengajuan buku baru

PENGAJUAN BUKU PENUNJANG

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

| NO | JUDUL BUKU | PENGARANG | PENERBIT | HARGA |
|----|------------|-----------|----------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lampiran 9. Lembar ekspedisi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan
MTs Negeri Seyegan

**LEMBAR EKSPEDISI PEMINJAMAN DAN
PENGEMBALIAN BUKU DI PERPUSTAKAAN
MTS N SEYEGAN**

Hari/Tanggal/Jam : Jumat / 26-4-2013 / 1-2
Nama Guru : Bahrya R.
Nama Siswa : Galeh
Judul Buku : B. Indonesia BSE
Jumlah Pinjam : 29
Jumlah Kembali : 29

Pustakawan : (A)
Guru : ([Signature])

Lampiran 10. Daftar nama siswa yang menjadi bintang perpustakaan



KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI SEYEGAN

KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA Alamat : Watukarung,
Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta Pos 55561 Pho 0274-46539566

Menindak lanjuti program kerja Perpustakaan MTs N Seyegan no 7 Jenis Program Peningkatan Minat Baca tahun dan berdasarkan hasil pengamatan serta analisa dari buku pengunjung dan buku peminjaman, kami bagian perpustakaan menetapkan bahwa nama-nama yang tercantum dibawah ini adalah siswa/siswi yang memperoleh penghargaan sebagai BINTANG PERPUSTAKAAN Semester Ganjil tahun ajaran 2012/2013

1. Febrianti Cahya Wardani 7 C
2. Margiyanto 7 C
3. Dian Fayma Rohimah 8A
4. Siti Rohibah 8 E
5. Nurgiyanti 9 A

Ditetapkan di Seyegan, 7 Januari 2013

Mengetahui
Kepala Madrasah,


Drs Muft. Qomarudin M.Pd. I
NIP.196212291987031002

Kepala Bagian Perpustakaan


Dra. Emi Susiati
NIP.196802221994032001

Lampiran 11. Pengumuman lomba sinopsis tahun 2012

Woro-woro

Perpustakaan MTs N Seyegan punya gawe

Dalam rangka memperingati hari Sumpah Pemuda dan Bulan Bahasa, Perpustakaan MTs N Seyegan bekerja sama dengan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman akan mengadakan lomba Minat Baca (Menyusun Sinopsis), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Setiap kelas diwakili 2 peserta
2. Bahan bacaan yang akan disinopsis disediakan panitia di perpustakaan
3. Pengambilan bahan bacaan dimulai tanggal 1 Oktober s/d 6 Oktober 2012
4. Naskah diterima dalam bentuk ketikan ukuran 12 Time New Roman Kertas folio spasi ganda
5. Naskah paling lambat masuk ke panitia tanggal 20 Oktober 2012
6. Pemenang akan mendapatkan hadiah dan piagam penghargaan dari Bapak Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Seyegan

Seyegan, 20 September 2012
Kepala Bagian Perpustakaan

Dra.Emi Susiati
NIP.196802221994031002

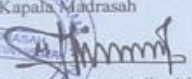
Lampiran 12. Daftar susunan panitia lomba sinopsis tahun 2012

**SUSUNAN PANITIA
LOMBA MINAT BACA (MENYUSUN SINOPSIS) SE- MTs N SEYEGAN
TAHUN PELAJARAN 2012/20013**

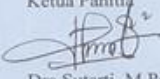
| | |
|-----------------|---------------------------|
| Penanggungjawab | Drs.Muh Qomarudin, S Pd I |
| Ketua I | Dra. Sutarti, M.Pd.I |
| Ketua II | Dra. Emi Susiati |
| Sekretaris I | Hasim, S.Pd.I |
| Sekretaris II | Bantara, S. Hum |
| Bendahara I | Hj. Nurul Baiti, S.Pd |
| Bendahara II | Arukni Widati, A.Md |
| Seksi Acara | Asep Edi H.S.Pd I |

Seyegan, 21 September 2012

Mendagri
Kapala Madrasah


Drs. Muh. Qomarudin, M.Pd.I
NIP.196212291987031002

Ketua Panitia


Dra. Sutarti, M.Pd.I
NIP.195609071986031002

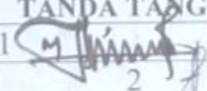
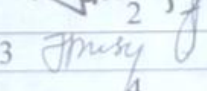
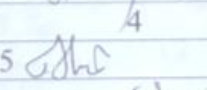
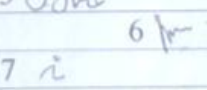
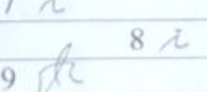
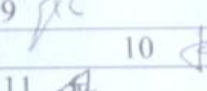



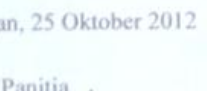

Lampiran 13. Daftar hadir peserta lomba sinopsis

**DAFTAR HADIR PESERTA
LOMBA MINAT BACA (MENYUSUN SINOPSIS)**

| NO | NAMA | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------------|--------------|
| 1 | Siti Fatimah (VII A) | 1 Siti |
| 2 | Risda Maryani (VII A) | 2 Risda |
| 3 | Nandita (VII B) | 3 Nandita |
| 4 | Anggi Kurnia (VII B) | 4 Anggi |
| 5 | Febriati (VII C) | 5 Febriati |
| 6 | Reni Widiastuti (VII C) | 6 Reni |
| 7 | Dwi Febriati (VII D) | 7 Dwi |
| 8 | Miftakhul Janah (VII D) | 8 Miftakhul |
| 9 | Rommy Restu (VII E) | 9 Rommy |
| 10 | Ahmad Adabi (VII E) | 10 Ahmad |
| 11 | Mifta Agung Mustafa (VII F) | 11 Mifta |
| 12 | Wildan Rimba Katulistiwa (VII F) | 12 Wildan |
| 13 | Sameta Sukmajati A (VIII A) | 13 Sameta |
| 14 | Nur Janah (VIII A) | 14 Nur |
| 15 | Dian Nur Hikmawati (VIII B) | 15 Dian |
| 16 | Bawestri Yustia (VIII B) | 16 Bawestri |
| 17 | Ida Royani (VIII C) | 17 Ida |
| 18 | Rosidah (VIII C) | 18 Rosidah |
| 19 | Dian Yudha Permana (VIII D) | 19 Dian |
| 20 | Yudha Dwi Pratama (VIII D) | 20 Yudha |
| 21 | Siti Rohibah (VIII E) | 21 Siti |
| 22 | Ika Apriani (VIII E) | 22 Ika |
| 23 | Yunifa Istanti (VIII F) | 23 Yunifa |
| 24 | Safira Eka Putri (VIII F) | 24 Safira |
| 25 | Angga Budi Kurniawan (IX A) | 25 Angga |
| 26 | Novi Nurjanah (IX A) | 26 Novi |
| 27 | Rika Diah O (IX B) | 27 Rika |
| 28 | Supiah (IX B) | 28 Supiah |
| 29 | Runi Fatkhu Janah (IX C) | 29 Runi |
| 30 | Anik Listiani (IX C) | 30 Anik |
| 31 | Aprila Devi (IX D) | 31 Aprila |
| 32 | Endah Priyanti (IX D) | 32 Endah |
| 33 | Dewi Tia Sari (IX E) | 33 Dewi |
| 34 | Lutfiatul Azizah (IX E) | 34 Lutfiatul |
| 35 | Sri Susinar (IX F) | 35 Sri |
| 36 | Riski (IX F) | 36 Riski |
| 37 | Eka Tini (IX G) | 37 Eka |
| 38 | Indah Budi (IX G) | 38 Indah |

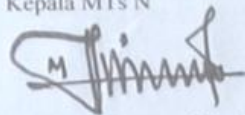
Lampiran 14. Daftar hadir juri lomba sinopsis

DAFTAR HADIR PANITIA DAN JURI
LOMBA MINAT BACA (MENYUSUN SINOPSIS)

| NO | NAMA | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Drs.Moh Qomarudin, M Pd I | 1  |
| 2 | Dra Sutarti, M Pd I | 2  |
| 3 | Dra Emi Susiati | 3  |
| 4 | Atika Nalatamma, S. H I | 4  |
| 5 | Arukni Widati, A Md | 5  |
| 6 | Hasim, S.Pd I | 6  |
| 7 | Asep Edi H, S Pd. I | 7  |
| 8 | Bantar, S. Hum | 8  |
| 9 | Tutwuri Handayani, S Pd | 9  |
| 10 | Maryata, S Pd | 10  |
| 11 | Dian Revita R, S. Pd | 11  |

Seyegan, 25 Oktober 2012

Mengetahui
Kepala MTs N



Drs. Moh Qomaruddin, M. Pd I
NIP. 196212291987031002

Ketua Panitia



Dra. Sutarti, M Pd I
NIP. 196512241999032003

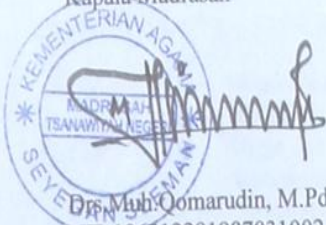
Lampiran 15. Rencana anggaran lomba sinopsis yang diajukan oleh perpustakaan

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
LOMBA MINAT BACA (MENYUSUN SINOPSIS) SE- MTs N SEYEGAN
TAHUN PELAJARAN 2012/20013**

| NO | KEGUNAAN | ANGGARAN |
|---------------|--------------------|----------------|
| 1 | 3 ORANG DEWAN JURI | 90.000 |
| 2 | PANITIA | 280.000 |
| 3 | HADIAH 3 PEMENANG | 150.000 |
| 4 | KONSUMSI | 55.000 |
| 5 | LAIN-LAIN | 50.000 |
| JUMLAH | | 625.000 |


Seyegan, 21 September 2012

Mengetahui
Kepala Madrasah



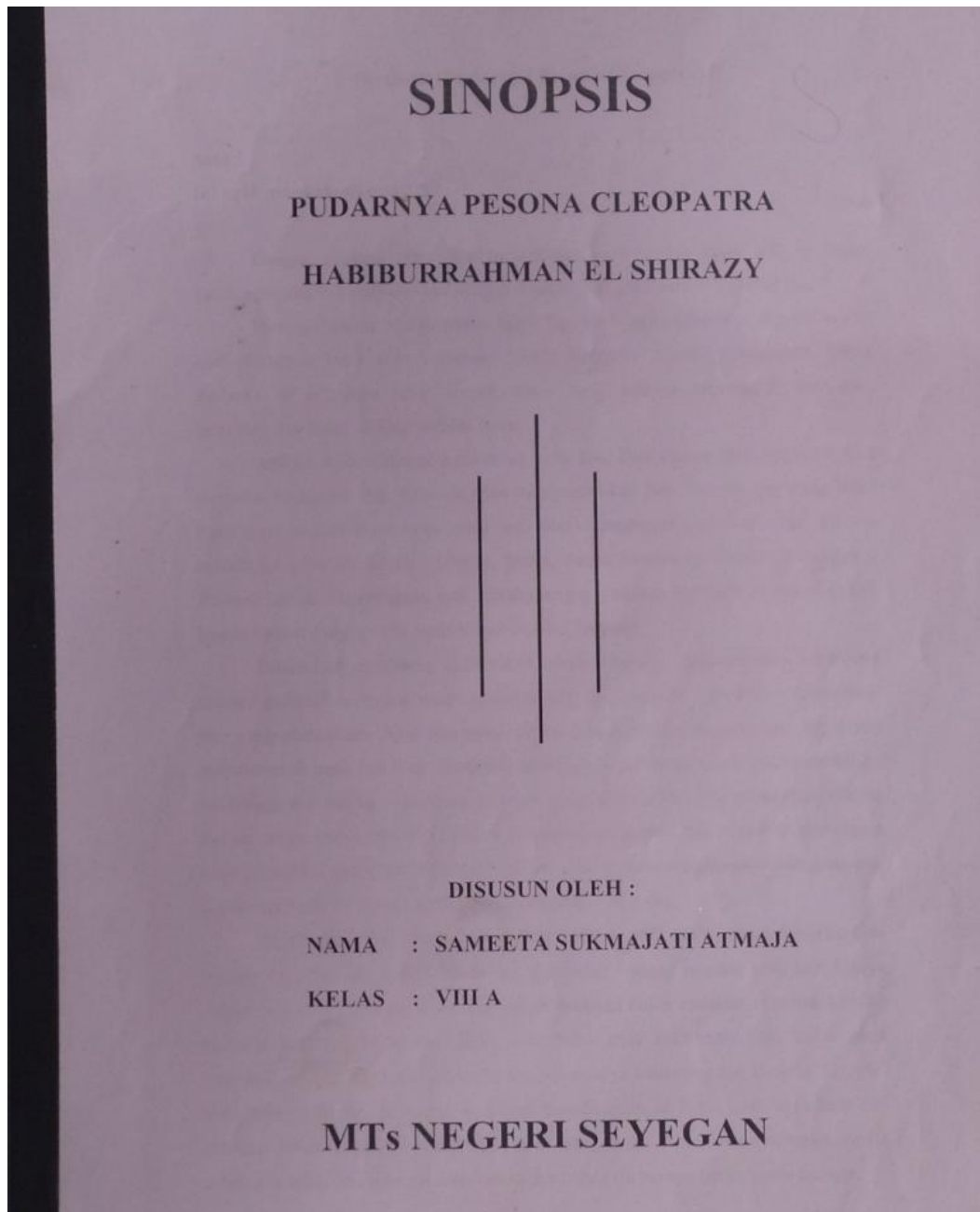
Drs. Muhib Qomarudin, M.Pd.I
NIP.196212291987031002

Ketua Panitia

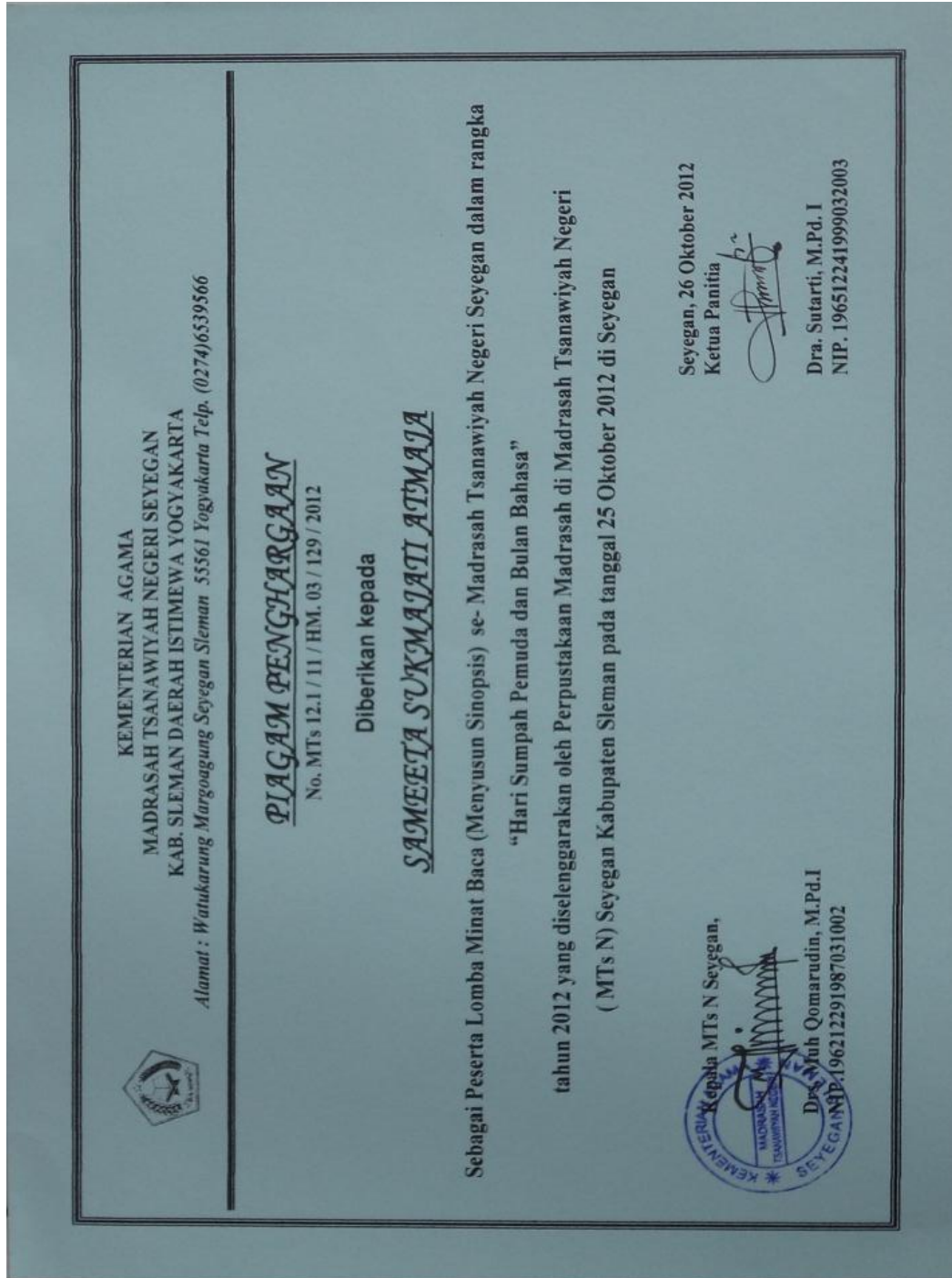


Dra. Sutarti, M.Pd.I
NIP.195609071986031002

Lampiran 16. Contoh sinopsis



Lampiran 17. Piagam penghargaan lomba sinopsis



Lampiran 18. Penyerahan hadiah lomba sinopsis pada waktu upacara bendera hari senin tanggal 29 Oktober 2012



Lampiran 19. Brosur perpustakaan MTs Negeri Seyegan

GALERI

LAYANAN DAN FASILITAS

JAM LAYANAN

| | |
|-----------------|---------------|
| Senin s/d Kamis | 07.00 – 13.30 |
| Jum'at | 07.00 – 11.00 |
| Sabtu | 07.00 – 13.30 |
| Istirahat | 12.00 – 12.30 |

FASILITAS

- Area baca yang nyaman
- Area baca lesehan
- Ruangan dingin
- Koleksi yang up to date
- Televisi
- DVD player

PERPUSTAKAAN MTs NEGERI SEYEGAN

Jadikan KOLEKSI Kami,
SEBAGAI SOLUSI KAMU

Alamat:
WatuKarung, Margoagung, Seyegan,
Sleman, Yogyakarta

PERPUSTAKAAN MTs NEGERI SEYEGAN

Perpustakaan MTs N Seyegan tidak terlepas dari perkembangan instansi induknya. MTs N Seyegan telah banyak berkembang pesat baik dari fisik mau pun dalam meningkatkan perkembangan ilmu pengetahuan yang berkembang pada saat ini.

Perpustakaan MTs N Seyegan pada saat sekarang ini menempati gedung yang di resmikan oleh kepala kantor wilayah Departemen Agama Propinsi Yogyakarta yaitu Bapak H. Mulda Hadisaputra SH pada tanggal 1 Januari 1995. Perpustakaan MTs N Seyegan seiring dengan perkembangan induknya juga telah berkembang baik dari segi fisik (gedung) dan isinya (koleksi buku). Perpustakaan MTs N Seyegan berukuran 140 m², terdiri dari ruang koleksi buku-buku pelajaran, ruang pengolahan, ruang baca, dan gudang sebagai tempat buku-buku yang sudah tidak terpakai.

MISI

Menjadikan Perpustakaan sebagai sarana yang menyenangkan untuk mewujudkan Madrasah yang unggul dan kompetitif dalam IMTAQ dan IPTEK

MISI

1. Memberikan pelayanan prima kepada para pemustaka
2. Menyediakan koleksi yang dapat mendukung pembelajaran siswa
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di Perpustakaan

TUJUAN

1. Menciptakan perpustakaan yang nyaman dan menyenangkan sebagai sarana belajar siswa.
2. Memiliki jumlah koleksi yang sesuai dengan standar perpustakaan sekolah atau madrasah
3. Menciptakan pustakawan yang profesional di bidangnya

KOLEKSI

BUKU

A. Buku Fiksi

- Novel Umum
- Novel Islami

B. Buku Non Fiksi

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Pkn, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Seni Budaya, Ilmu Pengetahuan Sosial, Ilmu Pengetahuan Alam, Fikih, Qur'an Hadist, Sejarah Kebudayaan Islam, Aqidah Akhlak

C. Referensi

- Ensiklopedi, Kamus, Al-Qur'an

D. Buku Pedoman Guru

NON BUKU

- CD Pembelajaran

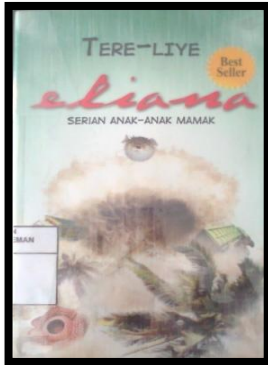
TERBITAN BERKALA

Majalah

- Bhakti, Ummi, Hidayah, Sakinah, As-Sunnah

Lampiran 21. Daftar Buku Baru

DAFTAR BUKU BARU



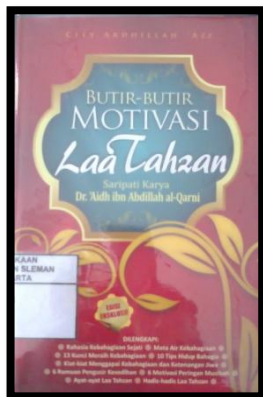
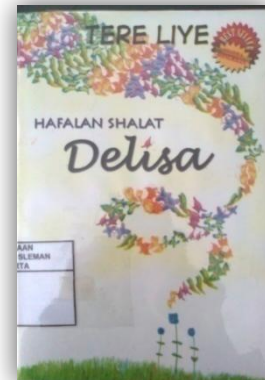
Judul : Eliana
Pengarang : Tere-Liye
Penerbit : Republika
Abstrak : Eliana adalah buku ke-4 dari serial anak-anak Mamak. Inilah serial terbaik untuk memahami kasih sayang keluarga, kesederhanaan, serta keteguhan tekad berbuat baik. “jangan pernah membenci Mamak kau, Eliana. Karena kalau kau tahu sedikit saja apa yang telah seorang ibu lakukan untukmu, maka yang kau tahu itu sejatinya bahkan belum sepersepuluh dari pengorbanan, rasa cinta, serta rasa sayangnya kepada kalian”.

Judul : Moga Bunda disayang Allah
Pengarang : Tere-Liye
Penerbit : Republika
Abstrak : Buku ini akan membuat Anda lebih mencintai Allah dan hamba-hamban-Nya. Novel ini kembali mengingatkan kita pada kunci meraih kebahagiaan, yaitu ... ikhlas, sabar, dan syukur ... Jangan menjadi orang yang merugi karena tidak mendapatkan ‘ilmu’ dari buku ini.



Judul : Pukat
Pengarang : Tere-Liye
Penerbit : Republika
Abstrak : Mimpi Pukat merupakan mimpi sebagian besar anak Indonesia. Harta karun terbesar bangsa ini adalah anak-anak yang pantang menyerah dalam mewujudkan mimpinya. “ PUKAT” mengajak kita untuk memahami nilai kejujuran, persahabatan, dan kreativitas yang dikemas dalam sebuah kecerdasan spiritual yang jernih.

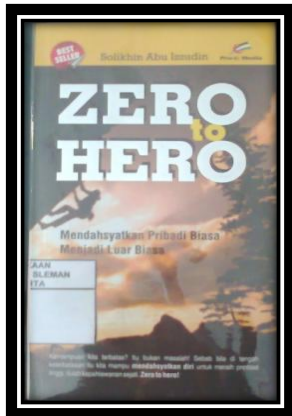
Judul : Hafalan Shalat Delisa
 Pengarang : Tere-Liye
 Penerbit : Republika
 Abstrak : Novel tentang bacaan shalat anak 6 tahun dengan latar bencana tsunami ini sangat mengharukan. Buku yang indah ditulis dalam kesadaran ibadah. Buku ini mengajak kita mencintai kehidupan, juga kematian, mencintai anugerah juga musibah, dan mencintai indahnyanya hidayah



Judul : Butir – butir motivasi Laa Tahzan
 Pengarang : City Ardhillah 'Azz
 Penerbit : Syura Media Utama
 Abstrak : Kebahagiaan itu adalah keriangian hati, karena kebenaran yang dihayatinya. Butir – butir motivasi Laa Tahzan ini didalamnya merangkum poin-poin penting yang dapat dijadikan prinsip dan pedoman untuk mengusir segala bentuk kesedihan demi menggapai ketenangan hati.

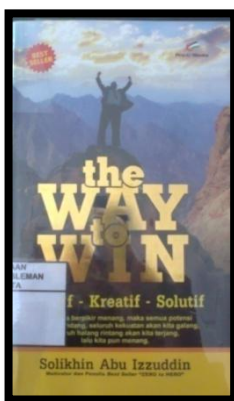
Judul : The great Power of Mother
 Pengarang : Solikhin Abu Izzuddin dan Dewi Astuti
 Penerbit : Pro - U Media
 Abstrak : Buku ini dihadirkan untuk menggugah jiwa kepahlawanan, menggali energi kesuksesan, menemukan motivasi dan inspirasi dahsyat, serta meraih sukses dan bahagia dunia akhirat. Temukan relung-relung kebahagiaan dengan berbakti kepada kedua orang tua, khususnya kepada ibu. Ibu yang sangat berjasa atas dirimu.





Judul : Zero to Hero : Mendahsyatkan Pribadi Biasa menjadi Luar Biasa
 Pengarang : Solikhin Abu Izzuddin
 Penerbit : Pro - U Media
 Abstrak : Buku ini bukan sekedar “buku cerita” tentang prestasi manusia. Bukan sekedar bacaan hiburan pelepas kepenatan. Bukan juga kumpulan dan nukilan. Buku ini digali dari khazanah yang tercecer di rangkai, menyusun yang terbungkalai. Buku ini dianggap sebagai “kekuatan dahsyat” untuk mengubah dan menggugah diri pribadi yang luar biasa.

Judul : La Tahzan, Sesungguhnya Allah Bersamamu
 Penyuting : City Ardhillah ‘Azz
 Penerbit : Syura Media Utama
 Abstrak : Laa Tahzan, Jangan bersedih! Buku ini mencakup tema-tema penting yang mampu memercikkan ketakutan untuk menggugah dan menyejukkan jiwa para pembacanya. **“Laa takhaf wa laa tahzan, innalaha ma’ana,” jangan takut dan jangan bersedih, sesungguhnya Allah bersama kita.**



Judul : the Way to Win
 Pengarang : Solikhin Abu Izzuddin
 Penerbit : Pro - U Media
 Abstrak : Dalam buku ini ada banyak kisah inspiratif yang akan menunjukkan kita kearah yang pasti. Agar langkah berani tanpa ragu lagi, agar potensi tak diingkari, agar nikmat tak dikufuri, agar kebenaran tidak di dustai, dan momentum tidak ditinggal lari serta bahagia bukan hanya mimpi lagi. Jadilah engkau , orang yang kehadirannya di harapkan, suaranya didengar, kebbaikannya ditiru, dan gagasannya dilanjutkan.

DAFTAR MAJALAH BARU



Judul : Sakinah
Edisi : Volume 12, No.01/ 15 April - 15 Mei 2013
Tema : “ Anak yang berbakti atau berprestasi?”

- Menangani anak Kleptomania
- Nikah terhalang “D.O.”
- Tafsir Al-Qur’an
- Deteksi penyakit gula lewat gigi
- Berdalih ketika anak durhaka

Judul : As- Sunnah
Edisi : no. 12/THN. XVI April
Tema : “Memimpikan Negeri Bersih Adil & Makmur”

- Keimanan Rakyat Dukungan Kekuatan Negara
- Jadikan Akhirat sebagai Niatmu!
- Zina: Dosa, Bahaya, & Hukumannya
- Trik mendidik anak : antara memukul keras & tidak memukul sama sekali



Judul : Ummi
Edisi : No. 4/XXV/April 2013 1434 H
Tema : “Akses Hidup dijalan ke dua”

- Donor Organ Bolehkah?
- Patah tulang pilih dokter atau dukun urut?
- Ujian di Jalan Dakwah
- Dokter atau dukun urut
- Sukses hidup di kesempatan ke dua

GALERI



LAYANAN DAN FASILITAS

JAM LAYANAN

| | | | |
|-----------------|-------|---|-------|
| Senin s/d Kamis | 07.00 | - | 13.30 |
| Jum'at | 07.00 | - | 11.00 |
| Sabtu | 07.00 | - | 13.30 |
| Istirahat | 12.00 | - | 12.30 |

FASILITAS

- Area baca yang nyaman
- Area baca lesehan
- Ruangan dingin
- Koleksi yang up to date
- Televisi
- DVD player



PERPUSTAKAAN MTs NEGERI SEYEGAN

**Jadikan Koleksi Kami,
Sebagai Solusi kamu**



Alamat :
Watukarung, Margoagung, Seyegan,
Sleman, Yogyakarta

PERPUSTAKAAN MTs NEGERI SEYEGAN

Perpustakaan MTs N Seyegan tidak terlepas dari perkembangan instansi induknya. MTs N Seyegan telah banyak berkembang pesat baik dari fisik mau pun dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan yang berkembang pada saat ini.

Perpustakaan MTs N Seyegan pada saat sekarang ini menempati gedung yang di resmikan oleh kepala kantor wilayah Departemen Agama Propinsi Yogyakarta yaitu Bapak H. Muhda Hadisaputro SH pada tanggal 3 Januari 1995. Perpustakaan MTsN Seyegan seiring dengan perkembangan induknya juga telah berkembang baik dari segi fisik (gedung) dan isinya (koleksi buku). Perpustakaan Mts N seyegan berukuran 150 m² . terdiri dari ruang koleksi buku-buku pelajaran, ruang pengolahan, ruang baca. dan gudang sebagai tempat buku-buku yang sudah tidak terpakai.



VISI

Menjadikan Perpustakaan sebagai sarana yang menyenangkan untuk mewujudkan Madrasah yang unggul dan kompetitif dalam IMTAQ dan IPTEK

MISI

1. Memberikan pelayanan prima kepada para pemustaka
2. Menyediakan koleksi yang dapat mendukung pembelajaran siswa
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di Perpustakaan

TUJUAN

1. Menciptakan perpustakaan yang nyaman dan menyenangkan sebagai sarana belajar siswa.
2. Memiliki jumlah koleksi yang sesuai dengan standar perpustakaan sekolah atau madrasah
3. Menciptakan pustakawan yang profesional di bidangnya

KOLEKSI



BUKU

A. Buku Fiksi

- Novel Umum
- Novel Islami

B. Buku Non Fiksi

- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Pkn, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Seni Budaya , Ilmu Pengetahuan Sosial, Ilmu Pengetahuan Alam, Fikih, Qur'an Hadist, Sejarah Kebudayaan Islam, Aqidah Akhlak

C. Referensi

- Ensiklopedi, Kamus, Al-Qur'an

D. Buku Pedoman Guru

NON BUKU

- CD Pembelajaran

TERBITAN BERKALA

Majalah

- Bhakti, Ummi, Hidayah, Sakinah, As-Sunnah