

**PERAWATAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
SD NETRAL D YOGYAKARTA : TINJAUAN TENTANG FAKTOR-
FAKTOR PENYEBAB KERUSAKAN, UPAYA PENCEGAHAN DAN
KENDALA YANG DI HADAPI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

APRIL LIYAN TRIO SAPUTRO

NIM 10130024

PROGRAM STUDI

D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. April Liyan Trio Saputro
Lamp. : 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Puji Lestari, M.Kom
Ketua prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : April liyan Trio Saputro
NIM : 10130024
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Perawatan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta :
Tinjauan Tentang Faktor-Faktor Penyebab Kerusakan, Upaya
Pencegahan Dan Kendala Yang Di Hadapi.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta,.....2013

Dosen Pembimbing,



Anis Masruri, S.Ag, SIP, M.Si.

MP. 19710907 199803 1 003

ABSTRAK

April Liyan Trio Saputro (10130024), 2013. Perawatan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta : Tinjauan Tentang Faktor-Faktor Penyebab Kerusakan, Upaya Pencegahan, Dan Kendala Yang Dihadapi

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah : (1) Mengetahui factor penyebab kerusakan bahan pustaka, (2) Mengetahui Upaya apa yang dilakukan untuk mencegah kerusakan bahan pustaka, (3) Mengetahui kendala apa yang dihadapi dalam perawatan bahan pustaka. Metode pengumpulan data yang dipakai penulis yaitu : metode observasi, metode wawancara dan metode dokumentasi. Faktor penyebab kerusakan bahan pustaka di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta antara lain : faktor fisika, faktor biota, faktor manusia dan faktor bencana alam. Pencegahan yang dilakukan antara lain : memasang kipas angin, membersihkan debu dengan kemuceng dan vacuum cleaner, memberi kapur barus di setiap rak dan memberi tata tertib kepada pengguna perpustakaan. Adapun kendala yang dihadapi dalam perawat bahan pustaka antara lain anggaran yang kurang memadai, ruangan yang kurang memadai dan keterbatasan waktu yang dimiliki pustakawan. Ada beberapa saran yangdiberikan penulis antara lain : (1) untuk mencegah kerusakan bahan pustaka sebaiknya perpustakaan memasang AC untuk menjaga suhu ruangan agar tetap stabil sehingga buku tidak cepat rusak ultraviolet, pemasangan gordena dan filter pada lampu untuk mengurangi radiasi sinar (2) melakukan pengadaan rak buku yang mengalami kerusakan agar koleksi tidak ikut rusak serta menyediakan ruangan khusus untuk perawatan bahan pustaka.

Kata kunci : perawatan bahan pustaka



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1320/2013

Tugas Akhir dengan judul :

PERAWATAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD NETRAL D YOGYAKARTA :
TINJAUAN TENTANG FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KERUSAKAN, UPAYA PENCEGAHAN,
DAN KENDALA YANG DIHADAPI

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : April Liyan Trio Saputro

NIM : 10130024

Telah diujikan pada : 07 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji,

Dra. Labibah. M.Lis.
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,

Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001



MOTTO

Dan hendaklah ada diantara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang mungkar ; mereka adalah orang-orang yang beruntung.

(AL Imran : 104)

*Segala yang kamu lakukan hari ini , akan berpengaruh pada hari esokmu,
maka manfaatkanlah hari-harimu demi hari esokmu.*

(bozZ bo)

*Masa lalu memang menyimpan banyak kenangan, tapi itu bukan alasan untuk
tidak melangkah terus kedepan.*

(Setya Saputra)

PERSEMBAHAN

Sebuah karya kecil ini aku persembahkan untuk:

Ayah Bunda Tercinta,

*Untuk segala kasih sayang, doa dan bimbingan yang tak pernah
padam sehingga aku menjadi manusia seperti saat ini.*

Kedua Saudaraku,

Buatlah ayah bunda bangga pada kita semua.

Sahabat - sahabatku,

Untuk semua yang telah kita Lewati dan semua yang akan kita jalani.

Seseorang,

Yang akan menemani hari - hariku dan akan menjadi bagian hidupku kelak

Hari esok & masa depanku,

Almamaterku

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,2013

April Liyan Trio Saputro

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dengan segala jerih payah diiringi semangat dan kesabaran dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan mengambil judul “Perawatan Bahan Pustaka Di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta : Tinjauan Tentang Faktor-Faktor Penyebab Kerusakan, Upaya Pencegahan Dan Kendala Yang Di Hadapi”’.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa perjuangan secara perorangan tidak mungkin akan bisa memberikan hasil yang besar. Karena itu tidaklah berlebihan bila dalam penyusunan laporan ini penulis selalu meminta nasehat, bimbingan maupun masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu sudah sepantasnya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala bantuan dan pengorbanan yang telah diberikan selama ini, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr.H. Musa Asyarie, MA., Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Ibu Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS, selaku Penasehat Akademik .
5. Bapak Anis Masruri S.Ag., SIP., M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan atas arahan serta bimbingannya.
6. Ibu Dra. Labibah, MLIS selaku penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan ini.
7. Bapak Subagya. M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SD Netral D Yogyakarta.
8. Ibu Siti Fajrina Amd. selaku pustakawan perpustakaan SD Netral D Yogyakarta yang telah banyak membantu dan membimbing selama praktik kerja lapangan.
9. Yang terhormat Bapak dan Ibu, Kakakku untuk segala doa, bimbingan dan bantuan materinya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini.
10. Windy Setya & Mila Amay untuk banyak bantuannya, dorongan semangat dan kesabaran-kesabarannya membantu penulis menyelesaikan penulisan laporan ini.
11. Bagas Criip yang selalu membantu penulis dalam berbagai hal. Semoga kita sukses dalam segala hal kawan.

12. Teman-teman AN 2010 untuk tiga tahun yang sangat berkesan.
13. Fery Ootong, Here`X, RM Aripin, SimBah Apet, Rifa`i, Petru`X eZtu, Adji, Zaini Mi`uN untuk kenangan di kos Papringan.
14. Teman AN 2011 “Lisa Fatimah” untuk kenangan saat kuliah bersama yang menyenangkan.
15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan kepada penulis dalam penyelesaian penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

laporan ini tidak akan pernah luput dari kesalahn dan masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran dan kritik tetap penulis harapkan dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
ABSTRAK.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan Penyusunan Laporan.....	4
1.5 Waktu dan Tempat PKL	4
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perawatan Bahan Pustaka	8
2.2 Tujuan Perawatan Bahan Pustaka	10
2.3 Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka.....	10
2.4 Tujuan Pencegahan Kerusakan Bahan Pustaka	19
2.5 Usaha Pencegahan Kerusakan Bahan Pustaka.....	20

2.6 Perbaikan Bahan Pustaka	25
2.7 Kendala Dalam Melakukan Perawatan Bahan Pustaka	27

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Singkat	28
3.2 Visi dan Misi	30
3.3 Program Kerja Perpustakaan.....	30
3.4 Struktur Organisasi	32
3.5 Keanggotaan	32
3.6 Koleksi Perpustakaan.....	33
3.7 Layanan Perpustakaan.....	33
3.8 Jangka Waktu dan Jumlah Buku Yang Dipinjam	34
3.9 Anggaran.....	34

BAB IV PERAWATAN BAHAN PUSTAKA

4.1 Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka.....	37
4.2 Pencegahan Kerusakan Koleksi.....	41
4.3 Kendala Dalam Melakukan Perawatan Bahan Pustaka	47

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan	49
5.2 Saran	49

DAFTAR PUSTAKA	50
----------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Binatang pengerat.....	11
Gambar 2. Ikan perak (silverfish)	12
Gambar 3. Kutu buku (book worm).....	13
Gambar 4. Booklice	13
Gambar 5. Kecoa.....	14
Gambar 6. Rayap.....	15
Gambar 7. Kipas angin.....	42
Gambar 8. Jendela perpustakaan.....	43
Gambar 9. Alat pembersih debu	44
Gambar 10. Kapur barus	45
Gambar 11. Tata tertib	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan oleh pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki 1991:3).

Keberadaan perpustakaan sekolah akan sangat membantu dalam proses pembelajaran pada sekolah tersebut. Perpustakaan sebagai sumber informasi dalam penyelenggaraannya mempunyai beberapa unsur pokok yang harus terpenuhi, antara lain tersedianya koleksi yang dibutuhkan oleh pengguna. Pada umumnya koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan terbuat dari kertas, baik yang berupa buku, peta, surat kabar, dan bahan cetak lainnya. Perpustakaan sebaiknya mampu menjaga kondisi dari koleksi cetak agar isi atau kandungan informasi yang ada di dalam koleksi tidak rusak sehingga informasi yang ada di dalam koleksi dapat dimanfaatkan secara optimal oleh pengguna perpustakaan. Namun di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta banyak ditemukan koleksi cetak yang mengalami kerusakan sehingga informasi yang ada dalam koleksi tidak dapat dimanfaatkan secara optimal.

Banyak sekali faktor yang mengakibatkan kerusakan pada koleksi perpustakaan. Jika tidak ditanggulangi, maka banyak koleksi yang tidak

bisa dimanfaatkan untuk jangka waktu yang lama. Apa lagi jika koleksi-koleksi yang rusak masih dibutuhkan oleh para pemustaka. Hal ini akan menjadikan perpustakaan sulit untuk mengembangkan koleksinya. Karena dana yang ada harus digunakan untuk mengganti koleksi lama yang telah rusak. Namun jika koleksi yang telah dimiliki bisa bertahan lama, perpustakaan memiliki kemungkinan untuk menambah koleksi baru yang lebih variatif. Maka sangat perlu bagi pustakawan untuk melakukan kegiatan preventif berupa perawatan dan pelestarian koleksi (Martootmodjo 1994:36).

Pada hakekatnya tujuan perawatan dan pelestarian koleksi adalah melestarikan kandungan informasi bahan putaka dengan alih bentuk menggunakan media lain atau melestariakan bentuk aslinya selengkap mungkin agar bahan pustaka tersebut dapat digunakan secara optimal dalam jangka waktu yang cukup lama (Yulia dan Sujana 2009:9.3)

Perawatan koleksi merupakan tanggungjawab semua komponen yang berada di lingkungan sekolah, namun dalam pengelolaannya dikerjakan oleh petugas perpustakaan. Saat ini koleksi di perpustakaan SD Netral D Yogyakarta mengalami kerusakan yang ringan. memang telah dilakukan tindakan untuk memperbaiki koleksi-koleksi itu. namun ada beberapa kendala yang dialami oleh pustakawan dalam melakukan tindakan pelestarian koleksi yang dimiliki perpustakaan. Alasan inilah yang mendorong penulis untuk membahas tentang “ PERAWATAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD NETRAL D

YOGYAKARTA : TINJAUAN TENTANG FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KERUSAKAN, UPAYA PENCEGAHAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI ”

1.2 Rumusan Masalah

Dalam Laporan ini, penulis akan membahas beberapa rumusan masalah diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Faktor-faktor apa saja yang menyebabkan kerusakan bahan pustaka di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta ?
- 1.2.2 Upaya apa saja yang telah dilakukan untuk mencegah kerusakan bahan pustaka di perpustakaan SD Netral D Yogyakarta ?
- 1.2.3 Kendala apa saja yang dihadapi dalam melakukan perawatan bahan pustaka di perpustakaan SD Netral D Yogyakarta ?

1.3 Ruang Lingkup

Agar pembahasan dalam laporan ini lebih fokus, maka penulis membatasi bidang kajian yang berkaitan dengan perawatan bahan pustaka di perpustakaan SD Netral D Yogyakarta yang meliputi faktor penyebab kerusakan bahan pustaka, upaya dalam melakukan pencegahan kerusakan bahan pustaka dan kendala yang dihadapi dalam melakukan perawatan bahan pustaka.

1.4 Tujuan Penyusunan Laporan

Laporan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut :

- 1.4.1 Untuk mengetahui mengenai penyebab kerusakan pada bahan pustaka dan kegiatan perawatan secara langsung.
- 1.4.2 Untuk mengetahui upaya dalam mencegah masalah kerusakan bahan pustaka.
- 1.4.3 Untuk mengetahui kendala-kendala dalam melakukan perawatan bahan pustaka.

1.5 Waktu dan Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013 yang berlokasi di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta yang beralamatkan di jalan sosrowijayan 43 Yogyakarta. Sedangkan jam kerja praktik kerja lapangan sebagai berikut :

Seni – Kamis : 07.00 – 14.00 WIB

Jum'at : 07.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 07.00 – 12.30 WIB

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode yang digunakan dalam pengumpulan data. Metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

1.6.1 Metode Interview

Metode ini sering disebut dengan metode wawancara, yaitu teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti untuk mendapatkan keterangan–keterangan lisan melalui proses tanya jawab dan berhadapan muka dengan orang yang dapat memberikan keterangan kepada peneliti. Wawancara ini dapat dipakai untuk melengkapi data yang diperoleh melalui observasi (Mardalis, 1995:64). Melalui metode ini, penulis melakukan wawancara kepada pihak-pihak yang terkait untuk mengetahui kegiatan yang ada di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta khususnya mengenai perawatan bahan pustaka di perpustakaan.

1.6.2 Metode Observasi

Observasi atau pengamatan digunakan dalam rangka mengumpulkan data dalam suatu penelitian yang merupakan hasil perbuatan jiwa secara aktif dan penuh perhatian untuk menyadari adanya suatu rangsangan tertentu yang diinginkan, atau suatu studi yang disengaja dan sistematis mengenai fenomena–fenomena yang diselidiki (Mardalis, 1995:64). Metode ini digunakan oleh penulis untuk mengamati kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan meliputi pengamatan faktor penyebab kerusakan bahan pustaka, upaya dalam mencegah kerusakan dan kendala yang dihadapi dalam melakukan perawatan bahan pustaka di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta.

1.6.2 Metode Dokumentasi

Merupakan pendokumenan, pengabadian suatu peristiwa penting dengan film, gambar, tulisan, prasasti dan sebagainya sebagai dokumen (Partanto, 1994:121). Dengan metode ini, penulis dapat memperoleh data-data tentang perawatan bahan pustaka yang ada di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang disajikan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1.7.1 BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan laporan, waktu dan tempat praktek, dan metode pengumpulan data.

1.7.2 BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan tentang pengertian perawatan bahan pustaka, tujuan perawatan bahan pustaka, faktor penyebab kerusakan dan usaha pencegahan kerusakan bahan pustaka.

1.7.3 BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SD NETRAL D YOGYAKARTA

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, keanggotaan, koleksi, layanan, anggaran dari kegiatan yang telah di laksanakan.

1.7.4 BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas tentang faktor penyebab kerusakan bahan pustaka, usaha yang sudah dilakukan dalam mengatasi kerusakan bahan pustaka dan kendala yang dihadapi dalam melakukan perawatan bahan pustaka.

1.7.5 BAB V PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran dalam usaha melakukan perawatan bahan pustaka.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pengamatan dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 5.1 Kegiatan perawatan koleksi sudah dilaksanakan di perpustakaan SD Netral D Yogyakarta, namun masih dilakukan secara sederhana.
- 5.2 Faktor-faktor yang menyebabkan kerusakan pada koleksi di Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta sebagian besar disebabkan oleh beberapa faktor, meliputi faktor manusia, faktor biodata, faktor fisika seperti, cahaya, debu, temperatur dan kelembapan udara.
- 5.3 Perpustakaan SD Netral D Yogyakarta sudah melakukan usaha untuk mencegah kerusakan koleksi seperti, memberikan tata tertib bagi pengguna perpustakaan, membersihkan koleksi yang terkena debu, dan lain sebagainya.

5.2 Saran

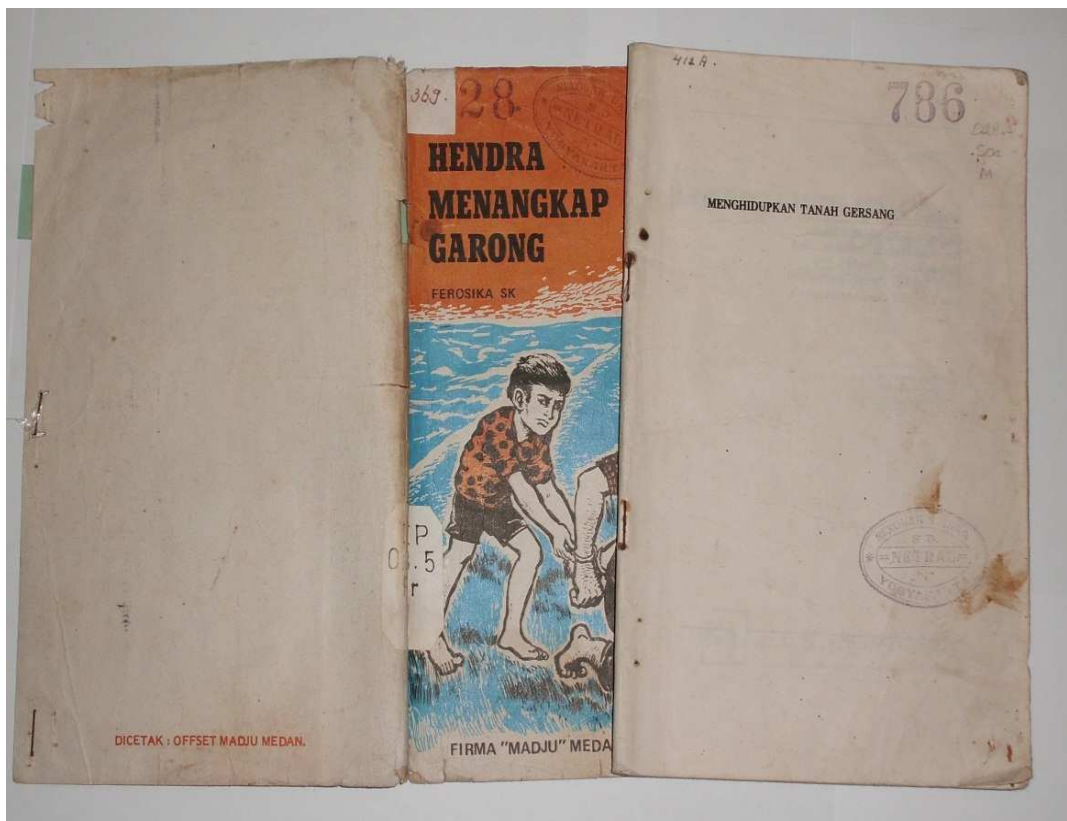
1. Untuk mencegah kerusakan koleksi sebaiknya perpustakaan melakukan beberapa hal diantaranya, melakukan pemasangan AC hal ini dimaksudkan untuk menjaga suhu ruangan sehingga koleksi tidak cepat rusak, melakukan pemasangan filter pada lampu TL dan pemasangan

gorden untuk mengurangi radiasi sinar ultraviolet, mengadakan akibat faktor manusia

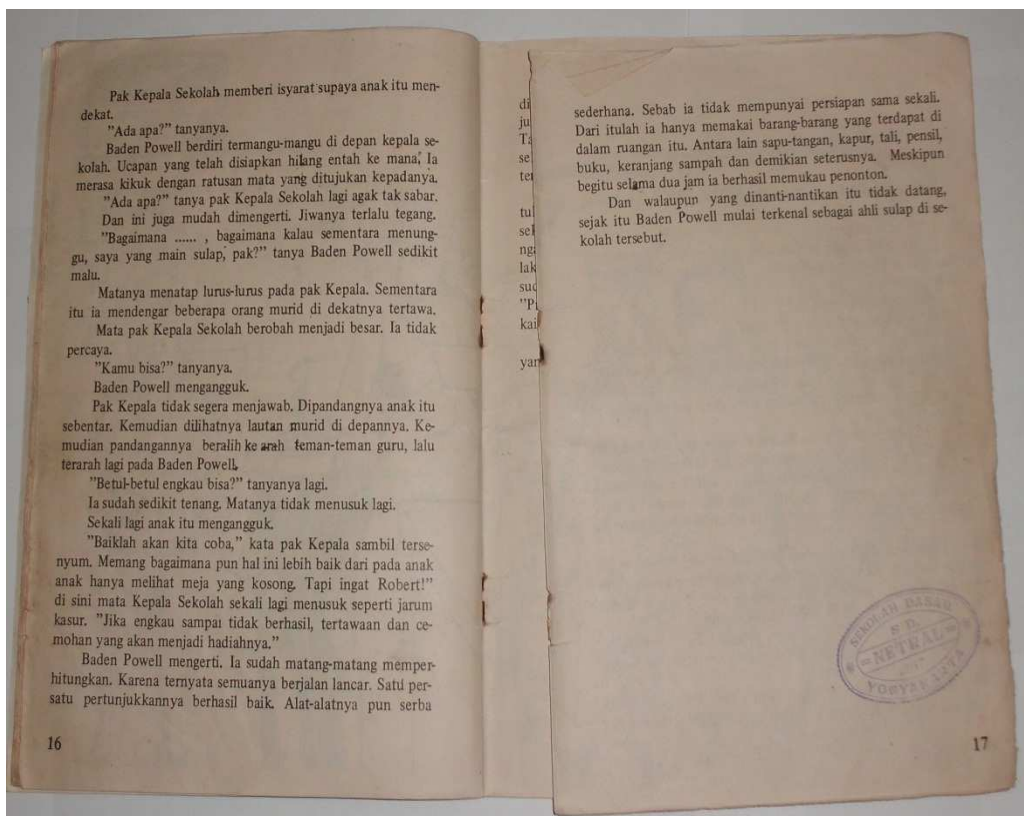
2. Melakukan pengadaan rak koleksi yang rusak agar tidak menyebabkan kerusakan pada koleksi dan menyediakan ruangan khusus untuk kegiatan perawatan koleksi.

DAFTAR PUSTAKA

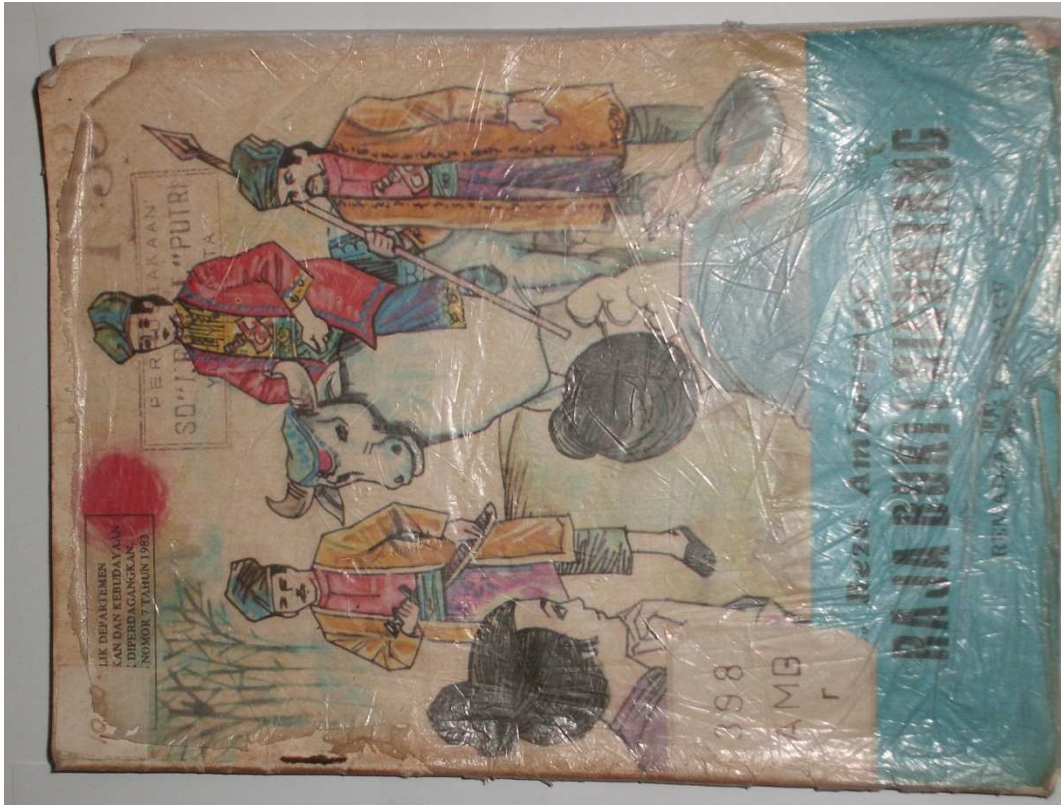
- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Mardalis. 1989. *Metode Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Martoatmodjo, Karmidi. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Partanto, Pius A. 1994. *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arkola.
- Prastowo, Andi. 2013. *Manajemen Perpustakaan Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Razak, Muhammad, Retno Anggarini, Supriyanto. 1992. *Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip*. Jakarta: Diterbitkan dengan bantuan dana dari Yayasan Ford oleh Program Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tim Penyusun Kamus Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Yulia, Yuyu, Grisnawati Sujana. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.



Gambar koleksi yang jilidannya lepas



Gambar yang halamannya lepas



Gambar yang sampulnya rusak

NO	Nama	Kls	JUDUL BUKU	NO KLAS	TGL PINJAM	TGL KEMBALI	PARAF	PETUGAS	KETERANGAN
1	Dylo	3A	Man Bercerita	370	25-1-2013	28-1-2013			
			Ayo Jagalah Kebersihan	370					
2	Fani	3A	Ayut Bermain di Rumah	370	25-1-2013	31-1-2013			
3	Tajir	4A	Lost in The Forest	741.6	5-2-2013	18-2-2013			
			Si Bidug Penyelamat Hutan	741.5	15-2-2013	18-2-2013			
4	Fani	3A	Indahnya Putaran Kincir Angin	370	20-2-2013	22-2-2013			
5	Nabila	3A	Saat Liburan yg Kuning	370					
			Mari ber cerita	370					
6	Fanda	3A	sejuta wasiat Harta karun	F					
			Mari Mengaji Lingkungan	41.6					
7	Dylo		Rapi Itu Bersih	370					
8	Dylo	3A	Mari menjaga lingkungan	370	21-2-2013	23-2-2013			
			Rapi itu bersih	370	21-2-2013	"			
9	Sekar D	3A	sejuta wasiat, Harta karun						
10	Sekar Ayu	4A	The Arrogant Swan dan Dirt in The Forest		21-2-2013	"			
11	Vina	4A	The Suggard dan Lost in the forest		21-2-2013	25-2-2013			
12	Yola	4B	Little Lily at flowerland						
13	Wahyul	4B	saat Liburan yang kuning						
14	Pratita	4E	Renang	79 7.2	22-2-2013	24-2-2013			
15	Neda	6	Latihan UN		25-2-2013	18-2-2013			
16	Vina	4A	Little Lily at flowerland		25-2-2013	26-2-2013			
17	Kanisa	4A	Little Lily at flowerland		26-2-2013	28			
18	Kanisa	4A	Song in the Night		26-2-2013				
19	Vina	4A	Sumpah di hutan dan keratou panjang di hutan		26-2-2013				
20	Sekar	4A	Pulsi Zapena dan kursi Ajaib		26-2-2013				
21	Nala	4A	kehilangan tongkat ajaib dan Nyanjan di malam hari		26-2-2013	18			
22	Vina	4A	Harta karun dan Kehilangan tongkat Ajaib		27-2-2013	1-3-2013			
23	Fanus	4A	Angsa yang sombong		27-2-2013	1-3-2013			
24	Fani	3A	memari bintang	7415	2-3-2013	4-3-2013			
25	Fani	3A	Putri zazen dan Pensil Ajaib	F	2-3-2013	4-3-2013			
26	Angg	3A			4-3-2013	6-3-2013			
27	Nabila	3A	Ayo Mengenal kejadian sehari-hari	370	4-3-2013	6-3-2013			
28	Fani	3A	Cito melawan matahari	7415	4-3-2013	6-3-2013			
29	Fani	3A	sejuta wasiat	386.022					

Gambar Buku Sirkulasi

No. INV :
Pengarang :
Judul :
No. Klas. :

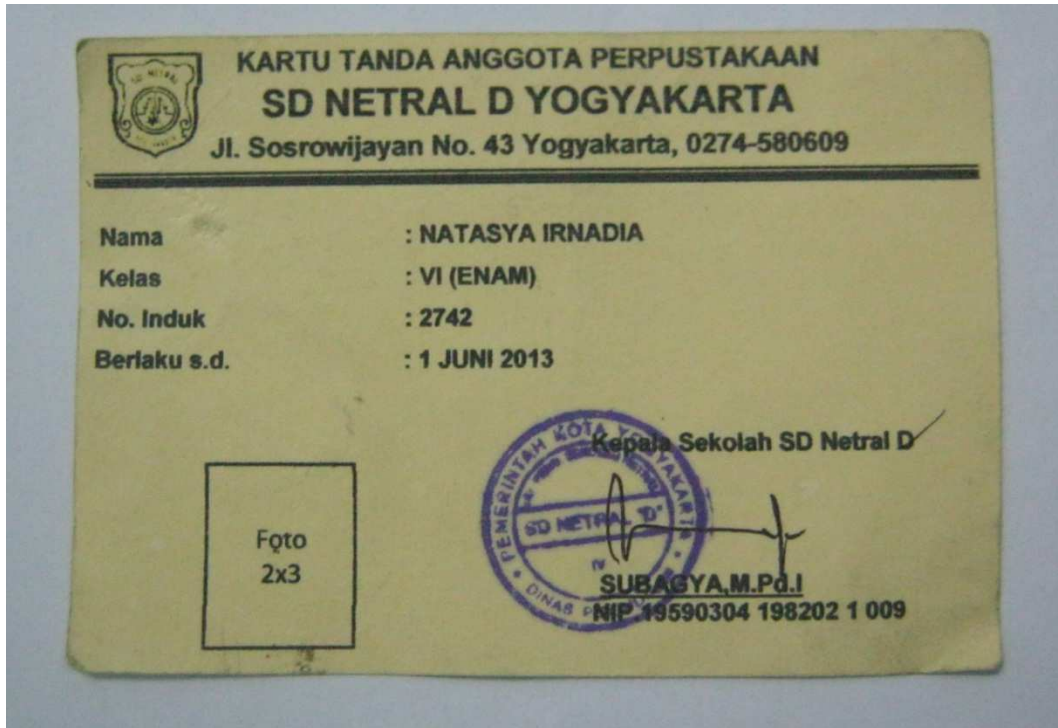
No. Anggota	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Paraf

Gambar kartu peminjaman

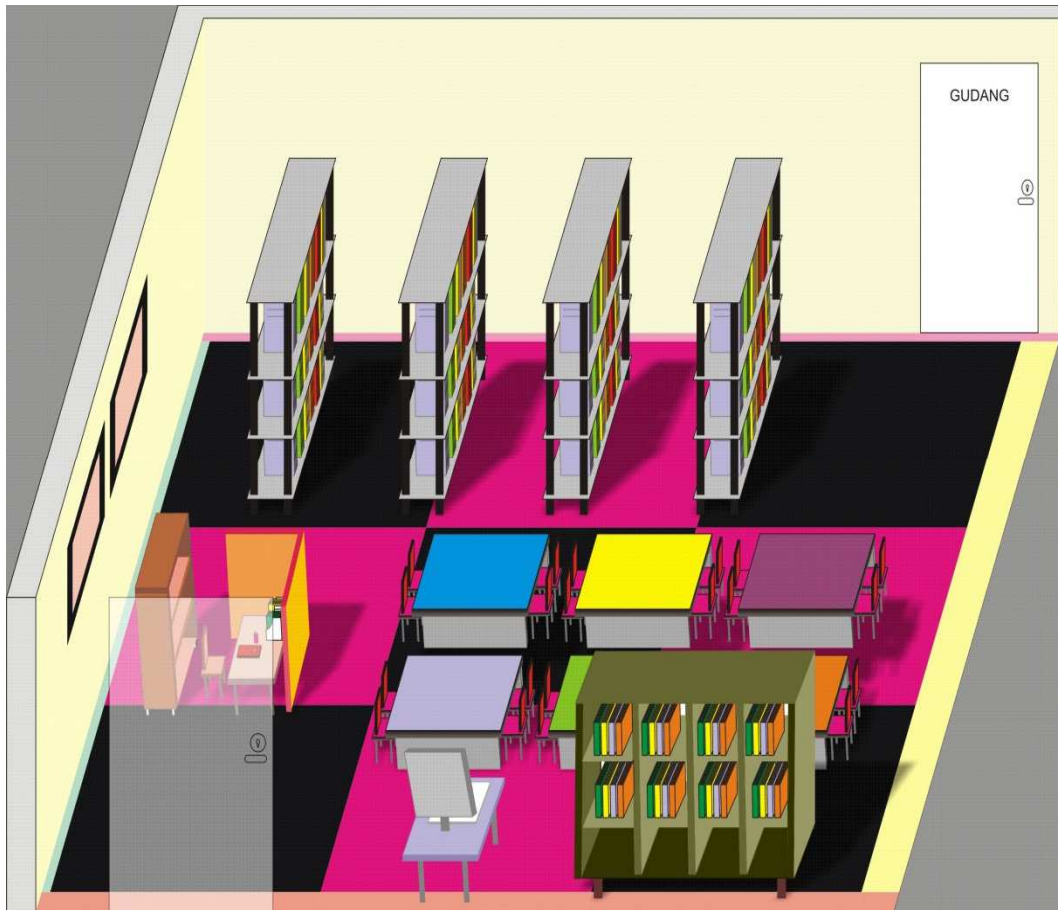
24 MAR 2013

PERPUSTAKAAN
SD NETRAL - D
YOGYAKARTA

Gambar stempel perpustakaan



Gambar kartu anggota perpustakaan



Gambar denah ruang perpustakaan