

**PENGARUH PENDIDIKAN PEMUSTAKA TERHADAP PERILAKU
SISWA KELAS X DAN XI DALAM AKSES TEMU KEMBALI
INFORMASI DI PERPUSTAKAAN MAN
WONOSARI GUNUNGGKIDUL**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

DEDEK RAMAYANA

NIM: 10130037

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Dedek Ramayana

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama: Dedek Ramayana

NIM : 10130037

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa

Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di
Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul

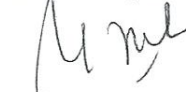
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan PKL ini memenuhi syarat untuk di uji.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 03 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS

NIP. 19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1334 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PENGARUH PENDIDIKAN PEMUSTAKA TERHADAP PERILAKU SISWA KELAS X DAN XI
DALAM AKSES TEMU KEMBALI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI
GUNUNGGKIDUL

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dedek Ramayana

NIM : 10130037

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.Lis.
NIP. 19690905 200003 2 001

Penguji,

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

" Visi tanpa tindakan hanyalah sebuah mimpi. Tindakan tanpa visi hanyalah membuang waktu. Visi dengan tindakan akan mengubah dunia"

(Joel Arthur Barker)

" Waktu bekerja orang yang rajin adalah sekarang,
Sedangkan waktu bekerja orang yang malas adalah besok"

(Aa Gym)

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini penulis persembahkan untuk:

*Almamater tercinta:

Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

*Abah dan ummi tercinta:

Ummiku yang telah mengasuh, membimbing serta mendidik dengan penuh kesabaran dan penuh kasih sayang yang tidak mungkin bisa terbalaskan.

Abahku yang selalu menjadi panutan dalam keluarga atas kerja kerasnya, keteguhannya dan selalu menjadi inspirasiku agar mampu menjadi yang terbaik.

*Kedua adikku tersayang:

Yang selalu menjadi motivasi dan penyemangatku untuk tetap fokus dan semaksimal mungkin untuk menuntut ilmu dan menyelesaikan studiku.

*Sahabat-sahabat terbaikku:

Yang selalu *mensupport* dan memotivasiku agar tetap semangat pantang menyerah untuk terus maju dan tidak mudah putus asa.

**Someone* Special:

Seseorang yang selalu memberikan semangat untuk studiku serta selalu memberikan perhatian dan dukungan, serta kasih dan sayangnya, agar menjadi yang terbaik dan menjadi kebanggaan keluarga.

***“KALIAN ADALAH INSPIRASI DAN SEMANGAT
DALAM HIDUPKU...”***

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedek Ramayana
NIM : 10130037
Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul ***“Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul”*** adalah benar hasil karya sendiri, bukan duplikasi atau saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebutkan dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila suatu waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggungjawab sepenuhnya ditanggung oleh penulis.

Demikian surat pernyataan ini penulis buat agar dapat dipahami.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 03 Juni 2013

Penulis,



Dedek Ramayana

NIM. (10130037)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbilalamin, puji syukur kehadiran Allah SWT berkat limpahan rahmat, hidayah, dan karunianya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat pada waktunya. Sholawat seiring salam juga tidak lupa penulis curahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta para Sahabatnya yang telah membawa kita dari zaman Jahiliyah ke zaman Islamiah.

Laporan yang berjudul “Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa Kelas X dan XI Dalam Akses Temu Kembali Informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul” penulis ajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan dapat terselesaikan jika tanpa adanya bantuan, dukungan semangat, kritik dan saran serta dorongan yang kuat dari berbagai pihak. Oleh karena hal itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Drs. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Ibu Puji Lestari, M.Ikom selaku Ketua Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan dan selaku Dosen Pembimbing Akademik.

4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si selaku Dosen Penguji.
5. Bapak Bahsan, S.Ag., MA selaku Kepala Sekolah MAN Wonosari Gunungkidul.
6. Ibu Eni Tri Widyastuti, S.Pd selaku Kepala Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan masukan, bimbingan dan arahan yang bermanfaat selama PKL.
7. Ibu Sri Astuti, ibu Labibah, ibu Syifa, ibu Sri Rohyanti, pak Anis, pak Arsidi, dan Seluruh dosen prodi ilmu perpustakaan, yang telah membimbing, mendidik, dan memberikan semua ilmunya kepada setiap mahasiswanya demi kesuksesan dan kemajuan di bidang ilmu kepustakawanan penulis ucapkan terimakasih.
8. Mbak Emy Rahmawati, Amd Pustakawan paling cantik di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul yang telah membimbing dan berbagi pengalaman serta ilmunya selama PKL terimakasih banyak atas semuanya.
9. Bapak M. Zamroni, S.Pd.i yang telah membantu suksesnya setiap program kerja PKL yang kami ajukan.
10. Bapak Purwanto (pak pur) dan bapak Tri Admadi (pak slamet) serta kawan-kawan, yang selalu turun tangan dan selalu siap membantu apapun jika dibutuhkan bantuan tenaga untuk kepentingan perpustakaan.
11. Ayahanda Herman Sawiran dan Ibunda Susi Lawati tercinta yang telah memberikan dukungan dan do'a segenap jiwa dan raganya, serta kasih sayangnya yang tidak pernah terputus untuk kebaikan dan kesuksesan anak-anaknya.

12. Kedua adikku tersayang Deni Denhas dan Ahmad Delon yang selalu menjadi motivasi untuk terus maju dan tetap selalu semangat dalam mencapai impian dan mewujudkan harapan kedua orang tua.
13. Kakakku tersayang Asep Sepriansyah terimakasih atas dukungan, perhatian, dan kasih sayang yang selalu menjadi penyemangat untuk terus maju dan tidak putus asa untuk menggapai cita dan membahagiakan keluarga.
14. Teman-teman PKL ku dan sahabat terbaikku Rina Purwaningsih dan Dwi Makhsunah terimakasih atas hari-hari yang penuh dengan suka duka, canda dan tawa yang selalu kita lalui bersama-sama selama 2 bulan melaksanakan PKL di Wonosari Gunungkidul semuanya tidak akan pernah bisa dilupakan.
15. Sahabat-sahabat ku yang paling *the best*, Linda Dwi Astuti, Intan Barokah, dan Anisa Mutia Rahma, terimakasih karena kalian selalu memberikan semangat dan telah mewarnai hari-hariku dengan canda dan tawa.
16. Teman-teman seperjuanganku di ALUS (Association of Library University Student) Lucky (ami), Irma (teh Iink), Setyo, Yusuf, Shohibul (Mbul), Tomi, Aan, Ali, Lukman, Alim, Adul, Timbul, Enggar, Ekhsan, Tatik, Nuri, Diah, dan semuanya, terimakasih bersama kalian aku bisa mendapatkan pengalaman dan ilmu yang sangat luar biasa, maju terus dan sukses selalu untuk ALUS.
17. Teman-teman satu angkatan 2010 Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam (PII) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, semoga kita semua sukses dan menjadi kebanggaan bagi keluarga, almamater tercinta, dan negara tercinta.

18. Ayunda Neni Liswana, mbak Devi, yunda Khafida (mbak Fidut) dan mbak Yanti yang selalu memberikan dukungan dan perhatiannya.
19. Ibu Darsini (ibu kos), bapak Sarimin (bapak kos), mbak Tia, mbak Tenti dan mbak Sari, mas Kunto, mas Ruri, mas Pahir, dedek Fadhil, dek Ayu, dek Kikik, terimakasih karena kalian telah memberikan kesempatan untuk menjadi salah satu anggota dalam keluarga kalian selama menempuh studi di jogja, bagaimanapun kalian adalah keluargaku.
20. Pakde Kuncoro, Bude Jarmina, Pakde dan Bude Pin, pak jariyo', mbak lina dan ibu Daliah, terimakasih atas semua perhatian dan dukungannya.
21. Bu Dasiyo dan Pak Dasiyo, terimakasih atas nasehat dan telah memberikan tumpangan kos yang nyaman selama dua bulan melaksanakan PKL di MAN Wonosari Gunungkidul.
22. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan PKL ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya.

Dan akhirnya semoga Allah SWT melindungi dan melipatgandakan setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga karya tulis ini bisa bermanfaat bagi para pembaca khususnya. Amin, ya Rabb Al-alam.

Yogyakarta, 03 Juni 2013

Penulis,

Dedek Ramayana

NIM. (10130037)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang Masalah	1
2. Rumusan Masalah.....	4
3. Ruang Lingkup.....	4

4. Tujuan dan Manfaat	4
5. Waktu dan Tempat PKL	5
6. Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	6
7. Sistematika Laporan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
A. Perpustakaan	9
B. Pendidikan Pemustaka	10
1. Pengertian Pendidikan Pemustaka.....	10
2. Tujuan Pendidikan Pemustaka	13
3. Materi Pendidikan Pemustaka	14
4. Metode Pendidikan Pemustaka.....	18
5. Sasaran Pendidikan Pemustaka	19
6. Evaluasi Program Pendidikan Pemustaka	22
C. Perilaku Temu Kembali Informasi Pemustaka	24
1. Pengertian Perilaku.....	24
2. Perilaku Akses Temu Kembali Informasi	25
3. Penelusuran Informasi	26
BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI	
GUNUNGKIDUL.....	31
A. Sejarah.....	31
B. Visi dan Misi Perpustakaan.....	32

C. Struktur Organisasi Perpustakaan	33
D. Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan	33
E. Jam Layanan Perpustakaan	35
F. Tata Tertib dan Sanksi Perpustakaan	35
G. Pemustaka Perpustakaan	37
H. Fasilitas Perpustakaan	38
I. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	39
J. Koleksi Perpustakaan	40
K. Klasifikasi	42
L. Sumber Koleksi Perpustakaan	43
M. Jenis Pelayanan Perpustakaan	43
N. Sistem Pelayanan Perpustakaan	46
O. Anggaran Dana Perpustakaan	46
P. Statistik Data Pengunjung Perpustakaan.....	47
BAB IV PEMBAHASAN.....	48
A. Pendidikan Pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari	48
B. Pengaruh Pendidikan Pemustaka Terhadap Perilaku Siswa	52
BAB V PENUTUP.....	59
A. Simpulan.....	59
B. Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA	62

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Pendidikan dan jabatan pengelola perpustakaan MAN Wonosari	34
Tabel 2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan MAN Wonosari	39
Tabel 3 Jumlah koleksi perpustakaan MAN Wonosari keseluruhan	41
Tabel 4 Jumlah koleksi perpustakaan MAN Wonosari setelah penyiangan	42
Tabel 5 Statistik pengunjung perpustakaan bulan maret s/d bulan mei 2013	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Struktur Organisasi Perpustakaan	27
Gambar 2: Tampilan Komputer OPAC	64
Gambar 3: Kartu Anggota Perpustakaan	64
Gambar 4: Kegiatan Belajar di Perpustakaan	65
Gambar 5: Temu Kembali Informasi/ Koleksi	65
Gambar 6: Suasana Peminjaman Koleksi	65
Gambar 7: Suasana Ketika Wawancara	66
Gambar 8: Rekapitulasi Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi	66

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin PKL	67
Lampiran 2 Surat Tanggapan Permohonan PKL	68
Lampiran 3 Data Pembimbing Lapangan PKL	69
Lampiran 4 Surat Syarat Kartu Bebas Pustaka Kelas XII	70
Lampiran 5 Kartu Bukti Bebas Pustaka	71
Lampiran 6 Daftar Hadir Pengunjung Siswa	72
Lampiran 7 Daftar Hadir Pengunjung Guru/ Karyawan	73
Lampiran 8 Daftar Hadir PKL	74
Lampiran 9 Daftar Peminjaman dan Pengembalian Buku Paket.....	75
Lampiran 10 Daftar Nomor Klasifikasi Rak Koleksi	76
Lampiran 11 Daftar Catatan Kegiatan Harian PKL	77

ABSTRAK

Di setiap sekolah, kegiatan belajar didukung oleh fasilitas dan bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan untuk dapat memberikan informasi dan pengalaman ganda yaitu tercapainya tujuan pengajaran dan kemampuan siswa dalam menemukan informasi yang dibutuhkannya secara cepat dan tepat. Sebagai sumber informasi, perpustakaan melakukan berbagai upaya agar dapat memberikan informasi kepada pemustaka yang membutuhkan. Program kegiatan pendidikan pemustaka misalnya, dalam kegiatan ini perpustakaan mengajarkan teknik-teknik dan cara penelusuran informasi secara efektif dan efisien. Namun permasalahannya ternyata tidak semua siswa mengikuti pendidikan pemustaka. Karena hanya dilaksanakan pada tahun ajaran baru, jadi masih banyak siswa yang belum tahu atau bahkan tidak mempunyai pengetahuan dasar teknik mengakses temu kembali informasi untuk dapat menemukan informasi yang dibutuhkannya secara efektif dan efisien, dan ditambah lagi dengan perilaku setiap siswa (pemustaka) yang berbeda-beda. Menghadapi masalah tersebut, selesai menyelenggarakan kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan melakukan evaluasi kegiatan agar dapat mengetahui pengaruhnya terhadap perilaku siswa ketika mengakses pelayanan perpustakaan. Hal inilah yang mendorong penulis untuk melaporkan mengenai pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa kelas x dan xi dalam akses temu kembali informasi. Dalam laporan ini, teori yang digunakan adalah bermacam-macam, meliputi tujuan, metode dan materi pendidikan pemustaka, serta teori tentang perilaku dan teknik penelusuran atau akses temu kembali informasi. Dengan teori ini penulis dapat mengetahui sejauh mana pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa kelas x dan xi dalam akses temu kembali informasi dan teknik penelusuran apa saja yang digunakan. Hasil laporan ini dilakukan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, dengan menggunakan metode observasi dan wawancara kepada pustakawan, dan perwakilan siswa kelas x dan xi yang berjumlah 20 orang, dapat penulis ketahui bahwa pendidikan pemustaka sangat berpengaruh terhadap perilaku siswa dalam akses temu kembali informasi, dan teknik penelusuran yang digunakan juga masih manual yaitu menggunakan daftar klasifikasi koleksi dan juga OPAC (Online Publik Access Catalogue). Oleh karena itu, disarankan agar Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul melaksanakan kegiatan pendidikan pemustaka secara continue dan berkesinambungan. Dengan begitu pemustaka dapat memanfaatkan pelayanan perpustakaan secara maksimal.

Keyword:

Pendidikan pemustaka, Pengaruh pendidikan pemustaka, Akses temu kembali informasi, Perilaku Temu Kembali Informasi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kegiatan memajukan pendidikan di Indonesia telah dilakukan antara lain melalui peningkatan pendidikan yang diwujudkan dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas). Pasal 1 menyebutkan, bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Arifin (2003 : 24).

Salah satu sarana dalam menunjang proses belajar dan mengajar di sekolah adalah perpustakaan. Perpustakaan sekolah dewasa ini bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi murid, tapi juga merupakan bagian yang integral pembelajaran. Artinya, penyelenggaraan perpustakaan sekolah harus sejalan dengan visi dan misi sekolah dengan mengadakan bahan bacaan bermutu yang sesuai kurikulum, menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan bidang studi, dan kegiatan penunjang lain, misalnya berkaitan dengan peristiwa penting yang diperingati di sekolah.

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007, Bab.I pasal 1 poin 1 dan pasal 3 tentang perpustakaan menyebutkan bahwa

Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dan perpustakaan juga berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian informasi, dan rekreasi untuk kecerdasan dan keberdayaan bangsa.

Namun dalam pelaksanaannya, penyelenggaraan perpustakaan sekolah banyak mendapat kritik karena berbagai kelemahannya. Salah satunya kemampuan pemustaka dalam mengakses dan memanfaatkan informasi yang ada di perpustakaan, padahal pemanfaatan perpustakaan secara optimal merupakan dasar yang amat penting dalam mencapai keberhasilan pendidikan. Akan tetapi banyak siswa yang tidak tahu bagaimana memanfaatkan perpustakaan. Oleh karena itu, perpustakaan diharapkan mampu mendidik pemustakanya untuk tertib dan bertanggung jawab dalam memanfaatkan semua koleksinya secara maksimal. Dengan demikian perpustakaan akan berfungsi secara maksimal apabila pemustakanya dapat mengetahui dengan baik dan cepat dimana dan bagaimana cara menemukan sumber informasi yang mereka butuhkan.

Pustakawan mengajarkan pemustaka bagaimana menggunakan perpustakaan meliputi koleksi, metode pencarian informasi yang disebut library instruction, bibliographic instruction, hingga user instruction. Hal ini termasuk memberikan jawaban yang lengkap kepada pertanyaan pemustaka.

Ada beberapa hal yang melatarbelakangi pentingnya user education di perpustakaan sekolah, diantaranya adalah:

1. Sarana dan prasarana serta koleksi yang ada di perpustakaan yang merupakan suatu investasi yang sangat besar bagi suatu sekolah sebagai penunjang pendidikan, oleh karena itu perpustakaan harus digunakan dan dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka.
2. Pemustaka sebagian besar adalah siswa yang sangat dituntut untuk bisa memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat belajar mandiri selain belajar di ruang kelas dan dirumah, sehingga dengan library instruction, pemustaka diharapkan mampu untuk lebih memahami dan menggunakan perpustakaan dengan berbagai fasilitas dan layanannya secara lebih efektif dan efisien.
3. Dengan adanya kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan harus mengatur dan membenahi dirinya agar dapat digunakan dengan mudah oleh pemustakanya.
4. Dengan adanya kegiatan ini maka merupakan suatu kesempatan bagi pustakawan untuk meningkatkan diri bukan hanya sebagai petugas yang melayani pemustaka saja tetapi ikut serta menyumbangkan fikiran dan keahliannya dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
5. Melalui pendidikan pemustaka ini berarti perpustakaan telah dapat dan secara nyata memberikan sesuatu yang amat diperlukan oleh pemustakanya.

B. Rumusan Masalah

Dari uraian diatas dapat penulis rumuskan pokok permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana kegiatan Pendidikan Pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul?
2. Bagaimanakah pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam mengakses layanan perpustakaan?

C. Ruang Lingkup

Laporan ini membahas mengenai kegiatan Pendidikan pemustaka di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, dan perilaku siswa kelas X dan XI dalam akses temu kembali informasi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

D. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan :
 - 1) Untuk mengetahui kegiatan Pendidikan Pemustaka yang diadakan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.
 - 2) Untuk mengetahui bagaimana pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam mengakses layanan perpustakaan.
2. Manfaat :

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini di harapkan baik dan bermanfaat bagi semua pihak, baik bagi Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul dan perpustakaan sekolah lainnya, agar dapat menambah

wawasan dan pengetahuan tambahan serta kesadaran akan betapa pentingnya pendidikan pemustaka untuk dilaksanakan di dalam sebuah perpustakaan. Selain itu, laporan ini juga diharapkan bermanfaat bagi setiap pembaca yang membutuhkan informasi dan pengetahuan tentang pendidikan pemustaka disekolah, dan tentunya laporan PKL ini sangat bermanfaat bagi penulis karena telah memberikan pengalaman dan ilmu pengetahuan secara nyata tanpa adanya rekayasa.

E. Waktu dan Tempat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama dua bulan, mulai dari tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013. Bertempat di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul yang beralamat di Jl. Sunan Ampel No.68 Trimulyo II, Kepek Wonosari Gunungkidul, Yogyakarta 5513 Telp.(0274)391377. Facebook: @perpustakaan man wonosari. Blogger: <http://perpustakaanmanwonosari.blogspot.com>.

Adapun mengenai jam kerja di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, adalah sebagai berikut:

Senin – Selasa : 07.00 – 14.30 WIB

Rabu – Kami : 07.00 – 13.40 WIB

Jum'at : 07.00 - 11.30 WIB

Sabtu : 07.00 – 13.40 WIB

F. Metode Pengumpulan Data

1. Metode Observasi

Menurut Arikunto (1993 : 124) seringkali orang mengatakan observasi sebagai suatu aktivitas yang sempit, yakni memperhatikan sesuatu dengan menggunakan mata. Jadi mengobservasi dapat dilakukan melalui penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap. Dalam artian penelitian, observasi dapat dilakukan dengan tes, kuisisioner, rekaman gambar, dan rekaman suara.

Dengan metode observasi ini, penulis mengamati setiap kegiatan dan aktivitas yang terjadi di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

2. Metode Interview (Interview)

Menurut Arikunto (1993 : 124) Interview yang sering juga disebut dengan wawancara atau kuisisioner lisan, adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara (interviewer) untuk memperoleh informasi dari terwawancara (interviewee).

Dengan metode wawancara ini, penulis dapat mengetahui informasi dengan tanya jawab langsung kepada narasumber yaitu Ibu Eni Tri Widyastuti S.Pd., selaku Kepala Perpustakaan, mbak Emi Rahmawati dan Bapak Zamroni S.Pd.i., selaku pustakawan di Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul, serta perwakilan siswa dari kelas X dan kelas XI.

3. Metode Dokumentasi

Dokumentasi dari asal katanya dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian dan sebagainya. (Arikunto, 1993 : 124)

Dalam pengambilan data, penulis menggunakan metode dokumentasi sebagai pendukung untuk melengkapi data primer yang didapatkan dari hasil data yang diperoleh dari kegiatan wawancara yang berupa foto-foto. Dokumentasi foto-foto tersebut penulis ambil untuk data-data yang ada kaitannya dengan pendidikan pemustaka yang diadakan di perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul.

4. Metode Studi Pustaka

Metode studi pustaka atau literatur yaitu pengumpulan data yang dilakukan berdasarkan bahan pustaka yang berkaitan dengan tema dimaksud. Semakin banyak literatur yang kami dapatkan akan memperkaya khasanah pengetahuan bagi penulis.

G. Sistematika Laporan

Laporan ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat pkl, metode dan teknik pengumpulan data, serta sistematika laporan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang penjabaran teori yang digunakan untuk tuntunan dalam memecahkan masalah yang ada didalam laporan.

BAB III : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGGKIDUL

Berisi tentang gambaran tentang perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul berisi sejarah, letak geografis man wonosari, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi, sumber daya manusia (SDM) perpustakaan, jam layanan, tata tertib dan sanksi perpustakaan, pemustaka, fasilitas, sarana dan prasarana perpustakaan, koleksi, klasifikasi, sumber koleksi, jenis pelayanan, sistem pelayanan perpustakaan, anggaran dana perpustakaan, dan Statistik Data Pengunjung Perpustakaan.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bab ini berisi pembahasan mengenai kegiatan pendidikan pemustaka, dan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul telah melaksanakan kegiatan pendidikan pemustaka untuk pertamakalinya, yaitu pada tahun ajaran baru 2012/2013 ketika Masa Orientasi Siswa (MOS). Dimana sasarannya yaitu siswa dan siswi baru MAN Wonosari Gunungkidul. Dengan menggunakan dua metode yaitu, metode ceramah/presentasi di kelas dan metode tur/wisata perpustakaan.

Terlaksananya kegiatan pendidikan pemustaka tersebut memberikan dampak yang positif bagi perpustakaan, karena dapat dirasakan manfaat yang baik untuk pustakawan maupun perpustakaan itu sendiri. Manfaat yang dirasakan antara lain:

1. Dengan adanya kegiatan pendidikan pemustaka perpustakaan dapat melaksanakan pelayanan yang maksimal kepada pemustaka.
2. Pustakawan merasa terbantu karena siswa dapat melakukan akses temu kembali informasi secara mandiri.
3. Pelayanan yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pemustaka secara optimal.

Pendidikan pemustaka di perpustakaan MAN Wonosari sangat berpengaruh terhadap perilaku siswa kelas X dan XI dalam melakukan akses temu kembali informasi yang dibutuhkannya, karena dengan diadakannya

pendidikan pemustaka, siswa kelas X dan XI dapat melakukan akses temu kembali informasi secara mandiri dengan cara penelusuran informasi secara manual yaitu dengan melihat daftar klasifikasi yang ditempelkan pustakawan di salah satu rak koleksi, dan pemustaka terkadang juga menggunakan komputer OPAC untuk melakukan penelusuran informasi agar pemustaka mendapatkan informasi yang dibutuhkannya baik untuk koleksi sirkulasi maupun referensi.

Pemustaka perpustakaan MAN Wonosari tidak menggunakan penelusuran informasi melalui katalog, karena perpustakaan MAN Wonosari tidak menggunakan katalog manual. Karena katalognya sudah otomatis tersimpan di database komputer, karena perpustakaan MAN Wonosari telah menggunakan sistem yang terotomasi yaitu menggunakan SLIMS5-Meranti.

B. Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan berkaitan dengan pendidikan pemustaka dan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa di perpustakaan MAN Wonosari Gunungkidul ialah, sebagai berikut:

- 1) Untuk meningkatkan pengaruh pendidikan pemustaka terhadap perilaku siswa dalam akses temu kembali informasi atau penelusuran informasi di perpustakaan dapat dilakukan dalam berbagai cara, diantaranya melakukan pendidikan pemustaka secara *continue* atau berkesinambungan. Upaya tersebut tidak hanya dilakukan terbatas pada saat penerimaan siswa baru, namun seharusnya pihak perpustakaan juga memberikan kesempatan bagi siswa yang belum mengikuti pendidikan

pemustaka serta dewan guru untuk dapat melaksanakan pendidikan pemustaka agar dapat mengakses informasi perpustakaan secara maksimal.

- 2) Pustakawan sebagai pemandu dan pembimbing dalam kegiatan pendidikan pemustaka, seharusnya sangat menguasai materi yang akan disampaikan kepada peserta pendidikan pemustaka agar ilmu yang didapatkan oleh pemustaka dapat diterapkan dengan baik di perpustakaan.
- 3) Pendidikan pemustaka telah memberikan dampak yang positif terhadap perilaku penelusuran informasi atau akses temu kembali informasi pemustaka, untuk itu hendaknya kegiatan pendidikan pemustaka mendapatkan perhatian lebih serius. Sehingga dalam pelaksanaannya dapat lebih dioptimalkan lagi, tidak hanya dilaksanakan sebagai formalitas semata. Hal ini dapat diwujudkan dengan melakukan persiapan sebelum pelaksanaan pendidikan pemustaka, baik pustakawannya, materi, waktu pelaksanaan, dan juga metode yang akan digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Anwar. 2003. *Memahami Paradigma Baru Pendidikan Nasional dalam UU RI Nomor.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS)*. Jakarta : Departemen Agama RI Dirjen Kelembagaan Agama Islam.
- IFLA/UNESCO School Library Guidelines. 2006.
- Indonesia. 2007. *Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Sugeng Priyanto dan Haryani. 2011. *User education dan library intruction di perperustakaan perguruan tinggi*. UNDIP: Naskah.
- Reitz, Joan M. ODLIS (Online Dictionary for Library and Information Science). Dalam alamat http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_u.aspx. Diakses pada Tanggal 08 April 2013 Pukul: 14.10 Wib.
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Rice, James. 1981. *Teaching Library Use : A Guide for Library Instruction*. London, England : Greenwood Press.
- Nancy Fjallbrant dan Ian Malley. 1984. *User Education in Library*. London: Clive Bingley.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Fakultas Adab.
- Evans, G. Edward, et, al. 1992. *Introduction to Library Public Service*. Engliwood, Colorado: Libraries Unlimited, Inc.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Badudu J.S dan Sultan Muhammad Zain. 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Masri Singarimbuan dan Sofian Effendi. 1989. *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: LP3ES.

Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi: Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta: JIP-FSUI.

Walgito, Bimo. 2001. *Psikologi Sosial: Suatu Pengantar*. Yogyakarta: Andi.

Yusup, M. Pawit dan Priyo Subekti. 2010. *Teori dan Praktik Penelusuran Informasi (Information Retrieval)*. Jakarta: Kencana.

Hasil wawancara dengan mbak Emi Rahmawati, ibu Eni Tri Widyastuti, dan bapak M. Zamroni, pada hari jum'at, tanggal 22 Maret 2013.

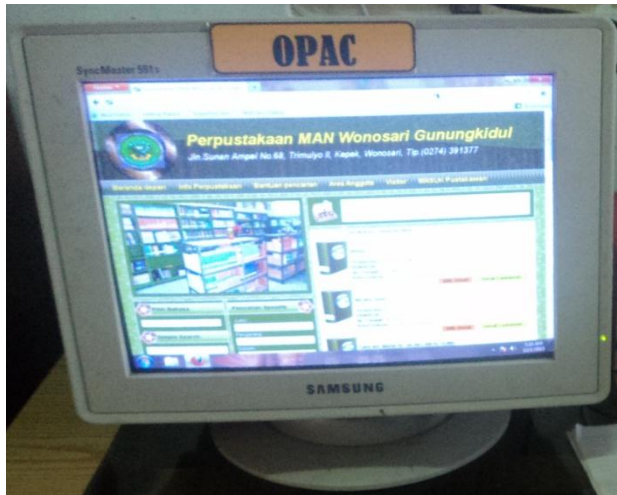
Hasil wawancara dengan mbak Emi Rahmawati, pada hari senin, tanggal 20 Mei 2013.

Hasil wawancara dengan siswa kelas XI, pada hari senin, tanggal 23 April 2013.

Hasil wawancara dengan siswa kelas X, pada hari senin, tanggal 20 Mei 2013.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2
Tampilan Komputer OPAC



Gambar 3
Kartu anggota Perpustakaan



Gambar 4

Kegiatan belajar di perpustakaan



Gambar 5

Temu kembali informasi/ Koleksi



Gambar 6

Suasana peminjaman koleksi



Gambar 7

Suasana Ketika Wawancara



Gambar 8

Rekapitulasi Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi

Klasifikasi	Judul	Eksemplar	
Reference		178	286
Paket Bhs. Indonesia		36	259
Fiction		74	92
CD/DVD		11	18
Paket Qur'an Hadits		211	1712
Paket Fiqih		14	18
Paket Aqidah Akhlak		42	61
Paket Bhs. Arab		270	285
Paket SKI		103	132

PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL | Jln.Sunan Ampel No.68, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Tlp.(0274) 391377

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2513/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala MAN Wonosari 1
Gunungkidul

Assalamu'alaikum wr. Wb.


Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Rina Purwaningsih	10130013
2.	Dedek Ramayana	10130037
3.	Dwi Makhsunah	10130016

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 *Maret sampai dengan 11 Mei 2013*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Khairon Nahdiyyin M.A. /
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Surat Tanggapan Permohonan PKL



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI
GUNUNGKIDUL

Jl. Sunan Ampel 068 Trimulyo II Kepek Wonosari Gunungkidul Telp. (0274) 391377

Surat Perintah Tugas Kepala Madrasah
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL
Nomor : Ma.12.07/PP.00.6/072/2013

Tentang

Petugas Pembimbing PKL Perpustakaan 2013
Mahasiswa Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Kepala Madrasah Aliyah Negeri Wonosari Gunungkidul
Dengan ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	JABATAN	NIP
1	Eni Tri Widyastuti, S.Pd	Kepala Perpustakaan	196607141994032001

Untuk membimbing mahasiswa Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam rangka pelaksanaan PKL Perpustakaan dari tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013.

Adapun daftar Mahasiswa Peserta PKL Perpustakaan Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

No.Lokasi : -
Lokasi : MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL
DPL : MARWIYAH, S. Ag., S.S., MLIS

No	NAMA	L/P	NIM	PROGRAM STUDI
1	RINA PURWANINGSIH	P	10130013	Perpustakaan Dan Informasi Islam
2	DEDEK RAMAYANA	P	10130037	Perpustakaan Dan Informasi Islam
3	DWI MAKHSUNAH	P	10130016	Perpustakaan Dan Informasi Islam

Demikian Surat Tugas ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Wonosari, 25 Februari 2013
Kepala Madrasah

Lampiran 3

Data Pembimbing Lapangan PKL

DATA PEMBIMBING LAPANGAN PKL

Nama : ENI TRI WIDYASTUTI, S.Pd
NIP : 19660714 199403 2 001
Pangkat/Gol: IVa
Jabatan : GURU / KEPALA PERPUSTAKAAN
Instansi : MAN WONOSARI
Alamat : KEPEK II RT.01/RW.09 KEPEK WONOSARI GONDOKUL
No.Hp : 081802657652

Yogyakarta,

Hormat Kami,


ENI TRI WIDYASTUTI, S.Pd

Lampiran 4

Surat Syarat Kartu Bebas Pustaka untuk kelas XII



KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL
Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

Hal : Pemberitahuan kelas XII
TA. : 2012/2013

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan purnanya kelas XII MAN Wonosari dan sebagai persyaratan pengambilan ijazah, dengan ini perpustakaan MAN Wonosari mewajibkan kepada seluruh siswa untuk mengambil kartu bebas perpustakaan di perpustakaan. Adapun ketentuan untuk mengambil kartu tersebut adalah :

1. Menyumbangkan buku **non buku pelajaran** sesuai jenis yang telah ditentukan menurut kelas masing-masing dengan judul bebas.

No	Kelas	Jenis Buku
1.	XII IPA 1&2	IPA (referensi, text)
2.	XII IPS 1	FIKSI/SASTRA/KUMPULAN PUISI
3.	XII IPS 2, 3	IPS (referensi, text)
4.	XII IPS TI	TIK
5.	XII AGAMA	Agama

Contoh buku bisa dilihat di perpustakaan

2. Mengembalikan pinjaman koleksi perpustakaan dan membayar denda jika mempunyai tanggungan denda.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, harap menjadi perhatian


Wasalamu'alaikum Wr. Wb.



Wonosari, 18 April 2013
Kepala Perpustakaan
Eni Tri Widyastuti, S.Pd.
NIP. 196607141994032001

Lampiran 5

Kartu Bukti Bebas Pustaka



KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL
Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

KARTU BUKTI
BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa;


Nama :

Kelas :

Adalah benar-benar sudah tidak mempunyai pinjaman maupun tanggungan lain di perpustakaan.
Demikian surat bebas pustaka ini dibuat sebagai syarat pengambilan **RAPORT**

Wonosari, 2012
Kepala Perpustakaan

Eni Tri Widyastuti, S.Pd.
NIP. 196607141994032001



KEMENTERIAN AGAMA
PERPUSTAKAAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOSARI GUNUNGKIDUL
Alamat : Jl. Sunan Ampel no 68, Trimulyo, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

KARTU BUKTI
BEBAS PUSTAKA

Menerangkan bahwa;

Nama : **Dyah Aprilia Ikha R.**

Kelas : **X D**

Adalah benar-benar sudah tidak mempunyai pinjaman maupun tanggungan lain di perpustakaan.
Demikian surat bebas pustaka ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosari, 2013
Kepala Perpustakaan

Eni Tri Widyastuti, S.Pd.
NIP. 196607141994032001

Lampiran 6

Daftar Hadir Pengunjung Siswa

DAFTAR HADIR
PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN WAW. WONOSARI
Juni 17
2012

HARI	TANGGAL	NO	NAMA	KELAS	KEPERLUHAN	TTD
		1	Suci	XI IC	Aljurning buku	1
		2	Fritz	XI Ag	"	2
		3	Taswira	XI B 5	"	3
		4	Muslim	XI Ag	"	4
		5	Pikay	"	"	5
		6	Muhammad	"	"	6
		7	Yeni	XI B 2	Aljurning buku	7
		8	Alia	XI B 4	"	8
		9	Puulha	XI Ag	pengantar buku	9
		10	Khan y d	XI F	"	10
		11	Nurhuda d	XI TI	"	11
		12	Khan rudianto	XE	"	12
		13	Inderi	XE	"	13
		14	Enchik	XE	"	14
		15	Alia S	XI C1	mengantar buku	15
		16	Fitri Z	XE	mengantar buku	16
		17	Napriano	XE	mengantar buku	17
		18	Ayza	XI Ag	"	18
		19	Alfi	XI Ag	"	19
		20	Alia	A A	"	20
		21	Neni Andriyani H.	XI A'	"	21
		22	Nora Afira	XI Ag	mengantar buku	22
		23	Alia	XI A'	"	23
		24	Dariga	XI B 2	"	24
		25	Alia H	XI A'	"	25
		26				26
		27				27
		28				28
		29				29
		30				30
		31				31
		32				32
		33				33
		34				34
		35				35

Lampiran 7



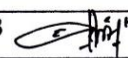


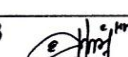


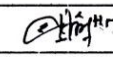








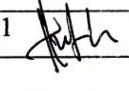

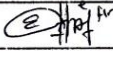

Daftar Hadir Pengunjung Dewan Guru/ Karyawan

ABSENSI PENGUNJUNG GURU/KARYAWAN PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL					
No	Nama	Guru/Mapel	Keperluan	TTD	
20/3	1. Tasadus	-	Baca	A	
	2. Anas	Matematika	Baca		
	3. Sri Subekti				
	4. Sri Soediana				
21/3	1. Mulu	Kem	Membaca		
	2. Thodanus		puasa		
	3. Anis M.	Biologi	-		
	4. AMIN DWI L.	TIK	-		
	5. Evi R	Biologi	Gunungkidul		
22/3	1. Iliu FR	Chemis	Baca		
	2. Mulu	Kem	membaca		
	3. Thodanus		Orasi Katio		
	4. Sri Rahmiyah	Kimia			
	5. SURINI	Bhs Inggris	Membaca		
	6. Fitri W	B. Inggris	-		

Lampiran 8

Daftar Hadir PKL

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PRODI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (PII)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA (UIN) YOGYAKARTA
BULAN MARET 2013

No	Hari / Tanggal	Nama	TTD	Keterangan
1	Senin / 11 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
2	Selasa / 12 Maret 2013			LIBUR
3	Rabu / 13 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
4	Kamis / 14 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
5	Jum'at / 15 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
6	Sabtu / 16 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 -	Sakit
7	Senin / 18 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
8	Selasa / 19 Maret 2013	Rina Purwaningsih	1 	
		Dwi Makhsunah	2 	
		Dedek Ramayana	3 	
9	Rabu / 20	Rina Purwaningsih	1 	

Lampiran 9

Daftar Peminjaman dan Pengembalian Buku Paket

DAFTAR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU PAKET /PELAJARAN DI KELAS
PERPUSTAKAAN MAN WONOSARI GUNUNGKIDUL

Tanggal: 1 Mei Semester: Tahun: 2013

Judul Buku	Jml Buku	Nama Siswa Peminjam	Kelas	Jam Ke	TTD PIM	Nama siswa yang Mengembalikan	Jml Buku Kembali	Jam ke	TTD	Ket
Kamus	4	Asses	XB	1-2	Ag	Asses	4	1-2	Ag	
Kamus Indonesia	15	Naryanto	XI IPA I	1-2	S	Horizonto	15	1-2	S	
Sosiologi	1	Martini & Dedy	XI IPA I	1-2	MHN	Restu A	1	1-2	MHN	
Sosiologi	2	Septia Nur A.	XI IPS I	1-2	THP	Septia Nur Abidin	2	1-2	THP	
Fisika	8	Irfan	XI A ²	3-4	THP	Nida	8	3-4	THP	
Biologi	15	Amin	XI IPS 2	3-4	THP	Khaira	15	3-4	THP	
Biologi	14	Meidina W.	XB	4	THP	Meidina W.	14	4	THP	
Fisika	8	Indri	XE	5-6	THP	Indri	8	5-6	THP	
Kamus	1	Endah	XE	5-6	THP	Endah	1	5-6	THP	
Kamus	2	Ryan	XE	5-6	THP	Ryan	2	5-6	THP	
Kamus	2	Komar	XE	5-6	THP	Komar	2	5-6	THP	
Sosiologi	16	Siti Wakidati	XB	5-6	THP	Siti Wakidati	16	5-6	THP	
Kamus	1	Khoiruddin	XE	5-6	THP	Khoiruddin	1	5-6	THP	
Kamus	1	Ahmad Jaza'	XA	7-8	THP	Ahmad Jaza'	1	7-8	THP	
Kamus	2	David	AA	7-8	THP	David	2	7-8	THP	
Kamus	1	Menik	XA	7-8	THP	Menik	1	7-8	THP	

Wonosari.....
kepala Perpustakaan

Eni Tri Widyastuti, S.Pd
NIP. 1966071419940322001

Lampiran 10

Daftar Nomor Klasifikasi Rak Koleksi

Jenis buku	No klasifikasi
Kamus	400
Ilmu pengetahuan umum	001
Komputer	004
Filsafat	100
Ensiklopedi	030/R
Soal-soal	040
Majalah	050
Agama	200
Sosiologi	301
PKN/kewarganegaraan	320
Ekonomi	330
Akuntansi	658
Pendidikan	370
Kurikulum	375
Bahasa Indonesia	410
Bahasa Inggris	420
Bahasa Arab	492.7
Matematika	510
Fisika	530
Kimia	540
Biologi	570
Teknologi (pangan/tumbuhan)	601
Teknologi motor/otomotif	620
Penjaskes	796
Seni rupa	792
Sejarah	901
Biografi	920
Qur'an hadist	2x1
Kitab suci al-qur'an	2x1.2
Aqidah	2x3
Fiqih	2x4
Ski	2x9
Uud/Tatanegara	342
Novel/sastra/fiksi/kumpulan puisi	813

Lampiran 11

Daftar Catatan Kegiatan Harian PKL

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
5	Rabu 13 Maret 2013	06:45 - 14:00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan ruang Perpustakaan (nyapu, mengepel) Persiapan Pengolahan - Input data buku ke dalam database SLIMS - Klasifikasi - Labeling - Penyampulan - Perawatan buku rusak - Shelving - Membersihkan Ruangan & Persiapan Pajang 	<p>± 149 eksampiar /23 Judul</p> <p>- ± 140 eksampiar</p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Kamis 14 Maret 2013	06:45 - 12:00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan ruang Perpustakaan (nyapu, mengepel) Persiapan Pengolahan - Input data buku ke dalam database SLIMS - Merauti - Labeling - Penyampulan - Shelving - Membersihkan Ruangan & Persiapan Pajang. 	<p>- ± 93 eks /14 Judul</p> <p>- ± 93 eks</p> <p>- ± 75 eks</p> <p>- ± 3 rak</p>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>