

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D-3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :
DESTRI WULANSARI
NIM 10130071

PRODI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (PII/D3)
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Faisal Syarifudin, SS., M.Si

Dosen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Destri WulanSari

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth. Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan kalijaga yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara :

Nama : Destri Wulansari

NIM : 10130071

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 5
Yogyakarta

Selaku Dosen pembimbing, saya menyatakan naskah laporan ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan saya semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Faisal Syarifudin, SS., M. Si



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1316 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PELAYANAN SIRKULASI DI SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Destri Wulansari

NIM : 10130071

Telah diujikan pada : 12 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

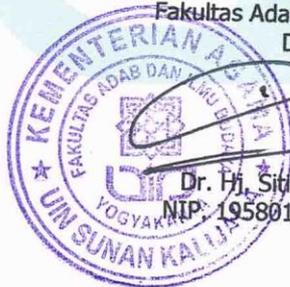
Faisal Syarifudin S.Ag., SS., M Si
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji,

Marwiyah S.Ag., SS., M.Lis
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 20 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

... يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ

بِمَا تَعْمَلُونَ خَيْرٌ ﴿١١﴾ (المجادلة : ١١)

“ ... Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.” (Q.S. Al Mujadilah : 11

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ. (رسول الله محمد)

“Sebaik-baiknya manusia adalah yang paling memberi manfaat bagi manusia lain.” (Rasulullah Muhammad SAW)

HALAMAN PERSEMBAHAN

**TANDA BAKTIKU UNTUK BAPAK DAN IBUKU,
UNGKAPAN KASIH UNTUK KAKAKKU ROSTIEN PUPUT ANGGORO,
PROBO PUSTOPO, RATNA PUJIASTUTI, ZAKIYAH DAROJAH DAN
KEPONAKAN KECILKU RAJWA, RIZVAN, FAZA.**

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2013



Destri Wulansari

KATA PENGANTAR

Puji syukur hanya kepada Allah SWT, Rabb sekalian alam, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA”

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, tugas akhir ini tidak mungkin terwujud. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang memberikan kesempatan studi disertai dengan banyak kemudahan dan secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan dorongan untuk menulis tugas akhir.
2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan berbagai kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan PKL dan menulis hasilnya menjadi sebuah tugas akhir.
3. Faisal Syarifudin, SS., M.Si selaku pembimbing yang memberikan arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan maupun penulisan tugas akhir ini,
4. Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk PKL di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
5. Isdwiyani, S.Pd selaku koordinator Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang telah memberikan izin pengambilan data.

6. Nur Arofah, SIP selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dalam pelaksanaan PKL di SMP Negeri 5 Yogyakarta dan yang telah memberikan bantuan, saran dan masukan selama pengambilan data tugas akhir.
7. Teman-teman PII- D3 yang berbaik hati mau bertukar pikiran dalam perkuliahan, dari awal perkuliahan sampai akhir,
8. Your best friends ida, siska, ela dan saroh yang mau membimbing dan membantu saya selama ini. Dalam keadaan susah maupun senang.
9. Semua pihak yang telah ikut mendukung dan memperlancar selama proses hingga terselesaikannya penyusunan tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Akhirnya semoga tugas akhir ini dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, Juni 2013

Penulis

Destri Wulansari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.4 Waktu dan Tempat PKL	6
1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan.....	7
1.6 Sistematika Penulisan	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1 Pengertian Pelayanan Sirkulasi	10
2.2 Tujuan dan Fungsi Pelayanan Sirkulasi	11

2.3 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi	12
2.4 Pemungutan Denda	16
2.5 Keanggotaan Perpustakaan	17
2.6 Sistem Peminjaman	19
2.7 Macam Sistem Peminjaman Sirkulasi	21

BAB III GAMBARAN UMUM

PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 5 YOGYAKARTA 23

3.1 Sejarah Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	23
3.2 Visi dan Misi SMP Negeri 5 Yogyakarta	25
3.3 Dasar Hukum, Fungsi dan Tugas Pokok Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	26
3.4 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	28
3.5 Staf Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	28
3.6 Keanggotaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	29
3.7 Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	30
3.8 Sarana dan Prasarana SMP Negeri 5 Yogyakarta	30
3.9 Job Description Perpustakaan	32
3.10 Pengolahan Bahan Pustaka	34
3.11 Pelayanan Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	35
3.12 Program Kerja Perpustakaan	40
3.13 Pengembangan Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	43
3.14 Perpustakaan Sekolah sebagai Pelestarian Budaya Wayang Kulit	45
3.15 Kerjasama Internal dan Eksternal	46

BAB IV PEMBAHASAN	48
4.1 Proses Peminjaman dan Pengembalian di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	48
4.1.1 Peminjaman Bahan Pustaka	49
4.1.2 Pengembalian Bahan Pustaka	52
4.1.3 Pemungutan Denda	57
4.1.4 Penagihan	58
4.1.5 Statistik Sirkulasi	58
4.2 Kendala-kendala di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	59
4.3 Cara Mengatasi Kesulitan-kesulitan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta	60
BAB V PENUTUP	61
5.1 Simpulan	61
5.2 Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Jenis Koleksi di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta	30
Tabel 2.	Fasilitas di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta	31
Tabel 3.	Pengunjung dan Peminjaman di SMP N 5 Yogyakarta	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Layar Depan IBRA	50
Gambar 2.	Absen Siswa SMP N 5 Yogyakarta	50
Gambar 3.	Barcode Nomor Induk Siswa di proses	51
Gambar 4.	Barcode Pustaka Peminjaman Koleksi	51
Gambar 5	Layar Depan IBRA	54
Gambar 6	Absen Siswa SMP N 5 Yogyakarta	54
Gambar 7	Barcode Nomor Induk Siswa di proses	55
Gambar 8	Barcode Pustaka Peminjaman Koleks	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Alur Penggunaan Fasilitas dan Layanan	66
Lampiran 2	Kartu Anggota dan Usulan Buku Koleksi Perpustakaan	67
Lampiran 3	Ruang Sirkulasi dan Perpustakaan Keliling	68
Lampiran 4	Hasil Lomba Poster	69
Lampiran 5	Library Skils	70

ABSTRAK

Perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam melayani siswa, guru dan karyawan sangat baik. Pelayanan yang digunakan SMP Negeri 5 Yogyakarta adalah pelayanan sirkulasi. Selain pelayanan sirkulasi juga ada pelayanan referensi di SMP Negeri 5 Yogyakarta.

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah. Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam hal pelayanan sirkulasi menggunakan sistem pelayanan terbuka (*open access*). Sedangkan dalam aksesnya menggunakan IBRA. Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta meliputi: peminjaman dan pengembalian bahan pustaka, sanksi atau denda, penagihan, dan statistik sirkulasi.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta diperoleh kesimpulan bahwa pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta sudah terotomasi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain.

Perpustakaan tidak hanya sebagai tumpukan buku tanpa ada gunanya, tetapi secara prinsip, perpustakaan harus dapat dijadikan atau berfungsi sebagai sumber informasi bagi setiap yang membutuhkannya. Dengan kata lain, tumpukan buku yang dikelola dengan baik itu baru dapat dikatakan sebagai perpustakaan, apabila dapat memberikan informasi bagi tiap yang memerlukannya.

Apabila ditinjau dari sudut tujuan, fungsi serta pemakaiannya, maka secara garis besar ada lima macam perpustakaan, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi dan perpustakaan sekolah. Dengan demikian, perpustakaan sekolah merupakan unit kerja suatu sekolah yang menyelenggarakannya.

Menurut Supriyadi, perpustakaan sekolah adalah “perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga-lembaga pendidikan formal tingkat sekolah baik Sekolah Dasar

maupun Sekolah Menengah, baik sekolah umum maupun sekolah lanjutan”.
(Supriyadi, 1982, 5)

Sedangkan menurut Satuan Tugas Koordinasi Pembinaan Perpustakaan Sekolah (SATGAS KPPS) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Timur, Perpustakaan sekolah adalah “koleksi pustaka yang diatur menurut sistem tertentu dalam suatu ruang, merupakan bagian integral dalam proses belajar mengajar dan membantu mengembangkan minat bakat murid”. (SATAGAS KPPS, 1982, 1)

Jadi perpustakaan sekolah adalah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di satu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan, dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan diwariskan kepada generasi yang lebih muda. Tetapi dalam kenyataannya perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar dan mengajar bagi guru maupun bagi murid.

Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta merupakan salah satu perpustakaan sekolah yang ada di kota Yogyakarta yang pernah memenangkan juara lomba perpustakaan tingkat kota. Antusias siswa dan guru dalam menggunakan koleksi dan layanan perpustakaan sangat besar.

Di perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam melayani siswa, guru dan karyawan sangat baik. Pelayanan yang digunakan SMP Negeri 5 Yogyakarta adalah pelayanan sirkulasi. Selain pelayanan sirkulasi juga ada pelayanan referensi di SMP Negeri 5 Yogyakarta.

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah. Tugas pokok bagian sirkulasi antara lain melayani siswa, guru dan karyawan yang akan meminjam buku-buku perpustakaan sekolah, melayani siswa, guru, dan karyawan yang akan mengembalikan buku-buku yang telah dipinjam, membuat statistik pengunjung, pemungutan denda, pendaftaran anggota, baca ditempat, penagihan, dan hubungan masyarakat.

Kegiatan sirkulasi sering dianggap sebagai ujung tombak perpustakaan karena bagian ini paling sering digunakan pemakai atau berhubungan dengan pemakai.

Adapun fungsi dari sirkulasi antara lain:

- a. Pengawasan pintu masuk dan keluar perpustakaan.
- b. Pendaftaran anggota, perpanjangan keanggotaan, dan pengunduran diri dari anggota perpustakaan.
- c. Peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan waktu peminjaman.
- d. Pengurusan keterlambatan pengembalian koleksi yang dipinjam, seperti denda.
- e. Pengeluaran surat peringatan bagi buku yang belum dikembalikan pada waktunya dan surat bebas pustaka.
- f. Penugasan yang berkaitan dengan peminjaman buku, khususnya buku hilang atau rusak.
- g. Pertanggungjawaban atas segala berkas peminjaman.

- h. Pembuatan statistik peminjaman berupa statistik anggota yang memperbarui keanggotaannya, anggota baru, anggota yang mengundurkan diri, pengunjung perpustakaan, statistik peminjaman, dan statistik jumlah buku yang dipinjam.
- i. Peminjaman antar perpustakaan
- j. Pengawasan urusan penitipan tas, jas, atau mantel milik pengunjung.
- k. Penugasan lainnya, terutama yang berkairan dengan peminjaman.

Di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam hal pelayanan sirkulasi menggunakan sistem pelayanan terbuka (*open access*). Sedangkan dalam aksesnya menggunakan IBRA.

IBRA adalah salah satu sistem otomasi perpustakaan yang digunakan di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta. Sistem IBRA ini hanya bisa dibeli, tidak sembarangan bisa mengakses seperti SLIMS Merantai.

Namun demikian dalam akses pelayanan sirkulasi menggunakan IBRA ini sering menimbulkan kendala di setiap tahunnya. Kendalanya jika server mati pelayanannya tidak bisa menggunakan sistem IBRA. Pelayanan sirkulasinya hanya bisa manual. Pengunjung menulis datanya ke buku besar dengan menuliskan nama, nomor anggota perpustakaan, kode buku dan nama buku yang akan dipinjam.

Dari teori yang diuraikan di atas penyusun bermaksud membahas tentang Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana proses peminjaman dan pengembalian yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
2. Apa saja kendala yang dihadapi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?
3. Bagaimana cara mengatasi kesulitan-kesulitan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Sesuai dengan rumusan masalah di atas maka yang menjadi tujuan praktik kerja lapangan ini adalah :

1. Untuk mengetahui proses peminjaman dan pengembalian yang ada di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui bagaimana cara mengatasi kesulitan-kesulitan pelayanan sirkulasi di SMP Negeri 5 Yogyakarta.

Adapun manfaat adanya pembahasan ini adalah :

1. Diharapkan dapat memberikan pelayanan yang semaksimal mungkin melayani siswa, guru dan karyawan SMP Negeri 5 Yogyakarta dalam meningkatkan kualitas pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka yang di pinjamkan maupun dikembalikan.

2. Pustakawan SMP Negeri 5 Yogyakarta diharapkan siap siaga dalam mengatasi apabila sewaktu-waktu server mati, agar dalam pelayanannya tidak terhambat dan bisa teratasi dengan baik, terutama dalam melayani pengguna.
3. Dapat mengantisipasi apapun yang menghambat dalam proses kemajuan perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta, guna menambah pengunjung yang datang ke perpustakaan untuk membaca dan untuk meminjam maupun mengembalikan buku yang di inginkan atau dibutuhkan.

1.4 Waktu dan Tempat PKL

Praktek lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013 di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Wardani No. 1 Yogyakarta Telp. (0274) 512169 dengan pelaksanaan waktu sebagai berikut :

Senin sampai dengan kamis : 07.00 – 14.00 WIB

Jum'at : 07.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 07.00 – 14.00 WIB

Ditambah jam buka perpustakaan selama 2 jam setelah pulang sekolah.

Sedangkan untuk jadwal dan kegiatan praktek kerja lapangan terlampir,

Adapun yang menjadi tempat praktik kerja lapangan ini yaitu di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta Jalan Wardani No. 1 Yogyakarta Telp. (0274) 512169.

1.5 Metode dan Teknik Pengumpulan

Dalam penyusunan laporan, penyusun dapat memperoleh dan memahami materi yang mendalam sehingga tercapai maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan ini, maka ada metode pengumpulan data yang dipakai yaitu:

1. Observasi

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian yang dilakukan di tempat yang terjadi atau berlangsungnya peristiwa sehingga observer berada bersama obyek yang diteliti (Nawawi, 1998 : 100).

Yaitu penyusun dapat mengambil data yang diperoleh melalui pengamatan langsung terhadap obyek yang sedang diteliti, sehingga akan diperoleh data yang nyata dan obyektif.

2. Interview atau wawancara

Wawancara adalah usaha mengumpulkan informasi dengan mengajukan sejumlah pertanyaan secara lisan, untuk dijawab secara lisan pula. (Nawawi, 1998 : 111).

Yaitu penyusun mengambil data dengan melakukan wawancara secara langsung dengan mengajukan pertanyaan kepada pustakwan yang bersangkutan dengan obyek yang sedang diteliti.

3. Studi pustaka

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, foto-foto dan sebagainya. (Arikunto, 1999 : 234).

Yaitu metode yang penyusun lakukan dengan cara membaca buku atau sumber data yang ada hubungannya dengan laporan penelitian. Biasanya penyusun memfoto-foto obyek yang dibutuhkannya.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini penyusun mengemukakan tentang latar belakang masalah, waktu dan lokasi dimana penelitian itu dilaksanakan, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian, metode penelitian dan analisis data.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penyusun akan menjelaskan tentang pelyanan sirkulasi yang ada di dalam perpustakaan.

BAB III : GAMBARAN UMUM

Dalam bab ini penyusun mengemukakan tentang gambaran umum perpustakaan, sejarah, lokasi, struktur organisasi tempat penyusun mengadakan praktik kerja lapangan.

BAB IV : ANALISIS DATA

Dalam bab ini penyusun mengemukakan tentang pelayanan sirkulasi yang digunakan dan dimiliki oleh perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari hasil penelitian dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta adalah perpustakaan yang sangat maju di bandingkan dengan perpustakaan SMP pada umumnya. Sistem operasinya juga sudah terotomasi. Proses peminjaman dan pengembalian menggunakan sistem IBRA.

Mekanisme peminjaman dan pengembalian

Mekanisme peminjaman dan pengembalian di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta sebagai berikut:

- a. Pengguna datang ke perpustakaan
- b. Untuk peminjaman pengguna mencari buku sendiri yang diinginkan di rak buku sedangkan untuk pengembalian pengguna menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan di kembalikan kepada petugas.
- c. Untuk peminjaman buku, buku yang akan di pinjam diserahkan kepada petugas perpustakaan beserta kartu anggota.
- d. Untuk peminjaman petugas memproses buku yang dipinjam, sedangkan untuk pengembalian petugas memproses buku yang di kembalikan dengan mengecek buku itu terlambat di kembalikan atau tidak.
- e. Untuk peminjaman, buku beserta kartu diserahkan kepada pengguna, sebelum itu di cap dulu tanggal kembali buku yang di

pinjam sedangkan untuk pengembalian petugas menyerahkan kartu anggota dan mengembalikan buku yang di pinjam ke rak buku.

Kendala-kendala yang di hadapi pengguna dan pustakawan

Kendala-kendala yang dihadapi di antaranya sebagai berikut:

1. Bagi Pengguna
 - a. Buku yang di cari tidak ada di rak
 - b. Sering ada buku yang halamannya hilang atau dicoret-coret
 - c. Tidak hafal kode buku yang dipinjam, jadi masih susah dalam pencarian buku
2. Bagi Pustakawan
 - a. Jika ada kerusakan pada sistem otomasinya tidak bisa memperbaiki sendiri, harus nunggu dari pihak IBRA
 - b. Jika server mati harus menggunakan sistem manual

Cara mengatasi kesulitan-kesulitan pelayanan sirkulasi

Cara-cara yang ditempuh untuk menghadapi kesulitan-kesulitan yang dialami adalah :

1. Bagi pengguna
 - a. Bila tidak menemukan buku yang ada di rak, pengguna bertanya pada petugas dan meminta petugas mencarikan buku.
 - b. Bila pengguna menemukan buku yang sobek dan halamannya hilang lapor kepada petugas.
 - c. Apabila pengguna tidak hafal kode, mereka bertanya kepada petugas.

2. Bagi pustakawan

- a. Bila server mati dari pusat IBRA petugas melakukan pelayanan secara manual.
- b. Mendatangkan petugas dari IBRA untuk memperbaiki komputer dan menghidupkan server yang mati agar bisa digunakan lagi dalam pelayanan.

5.2 Saran

Setelah mengamati pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta ada beberapa saran yang penulis berikan untuk masukan yang mungkin bisa dipertimbangkan agar perpustakaan SMP Negeri 5 Yogyakarta lebih maju untuk kedepannya.

a. Memantau pencarian koleksi buku

Pencarian koleksi buku yang dilakukan pengguna hendaknya di pantau agar tidak terjadi kecurangan. Misalnya, ada pengguna yang menyembunyikan buku ke rak lain atau menyembunyikan ke laci lebih baiknya diingatkan agar tidak melakukan hal tersebut dan menyuruh untuk mengembalikannya lagi ke tempat semula.

b. Meningkatkan kerja sama

Kerja sama dengan pihak IBRA hendaknya lebih tinggi agar pelayanannya tidak terhambat. Apabila terjadi kerusakan pihak perpustakaan cepat-cepat menghubungi pihak IBRA agar dapat memperbaikinya.

c. Memberikan pelayanan yang maksimal

Pelayanan yang diberikan petugas sebaiknya diberikan kepada pengguna sebaiknya semaksimal mungkin. Misalnya, bila pengguna memerlukan bantuan untuk mencari buku karena tidak hafal kode bukunya petugas mencarikannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2012. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rahyuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sumardji, P. 1982. *Pelayanan Perpustakaan*. Yogyakarta: Yayasan Kanisius.
- Yusuf, Pawit M dan Suhendar, Yaya. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMPIRAN

Alur Penggunaan Fasilitas dan Layanan





Kartu Anggota Siswa



Kartu Anggota Guru dan Karyawan

USULAN BUKU KOLEKSI PERPUSTAKAAN

NAMA Aliq Indralararapi
KELAS IX Inter 8
11 - Des - 2012

NO	JUDUL BUKU	PENYUSUN	PENERBIT
1	(Semua yang terbaru !!! :'))	Tere Liye	
2	Ayah, Maryamah Karpov	Andrea Hirata	
3	Summer in Seoul	Irena Tan	
4	Autumn in Paris	Irena Tan	
5	(Tentang Kedokteran / Biologi)		
6	(Sejarah Indonesia tapi yang enak dibaca)		
7	(Buku yang pakai bahasa Inggris tapi yang keren)		
8	(Semua buku ya :'))	El ... Alfaburrahman	
9	Novelnya Irena Tan yang lain	Irena Tan	
10	Lupa Endoneja My Love, My Kiss, My Heart (Lupa :')) Thank you :))	Gijusa Teju	

Yogyakarta
Perpustakaan

Usulan Buku Koleksi Perpustakaan

Usulan Judul Buku untuk Perpustakaan dari Guru dan TU

No.	Nama	Judul	Pengarang & Penerbit	Ket.
1.	Balduw	Sepatu Dahlan Isak		
		Unsold Stories Sacharato		
		Bung Hatta Kudus Utik Bangsa		
		Amin - Habibi		
		Ke Wi		
		Perahu Kertas		
		Buku 2 Tere Liye		
		Hanya Manis		
		The Power of Hope		
		Bung Karno Di buku Jenjela Revolusi		
		Kamus Korea - Inggris - Indonesia		
		M. Riwan		
		J.K Rowling		
		Leleki Perganggen Hujan Bilogati Drs. Yusuf M.		

**Usulan Judul Buku untuk
Perpustakaan dari Guru
dan Karyawan**



Ruang Sirkulasi



Perpustakaan Keliling

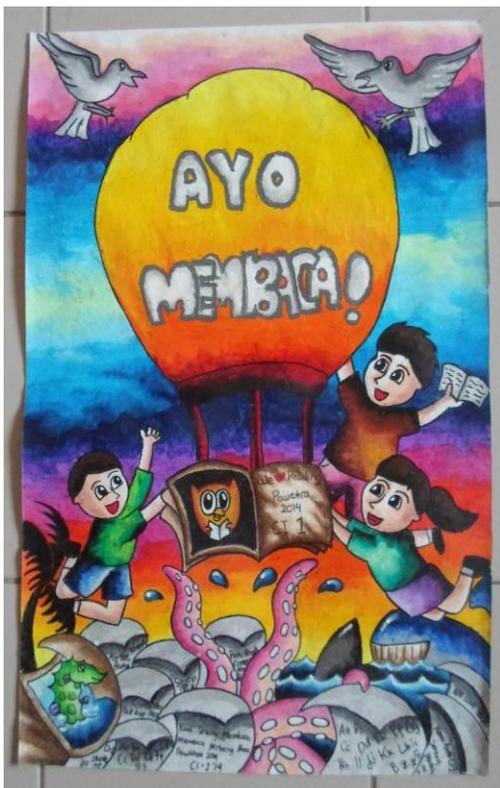


Perpustakaan Keliling



Pepustakaan Keliling

Lomba Poster Perpustakaan



Library Skills



Materi Latihan Membaca Cepat

IMPLIKASI DAN INFERENSI

Sebelum mengutarakan metode-metode klasik dan mempertimbangkan kesalahan-kesalahan logis sebagai yang telah disinggung di atas, maka pertama-tama harus dijelaskan dua pengertian yang biasanya dipertalikan dengan soal-soal logika. Yang pertama adalah pengertian implikasi dan kedua pengertian inferensi.

Implikasi berasal dari kata Latin *implace*, yang berarti: melibat atau merangkum. Kata inferensi juga berasal dari bahasa Latin, dari kata *inferre* yang berarti: menarik kesimpulan. Jadi, yang dimaksud dengan implikasi adalah rangkuman, yaitu sesuatu dianggap ada karena sudah dirangkum dalam evidensi itu sendiri. Sedangkan inferensi adalah kesimpulan yang diturunkan dari apa yang ada dari sesuatu yang ada dari sesuatu yang dikatakan.

Banyak jalan pikiran yang logis harus disusun dengan memperhatikan kemungkinan yang tercakup dalam evidensi (=implikasi), dan kesimpulan yang masuk akal berdasarkan implikasi tadi (=inferensi).

Untuk menjelaskan kedua pengertian di atas, dapat dikeemukakan contoh berikut. Bila seorang ibu mendengar tetesan air dalam kamar mandi, maka ia menarik kesimpulan: kerannya bocor atau kerannya kurang cermat ditutup. Untuk menepatkan kesimpulan mana mempunyai kemungkinan yang paling tinggi, harus dipertimbangkan dua faktor: bagaimana kebiasaan penghuni rumah mempergunakan keran, serta berapa lama usia kelep keran itu. Jika si Yanto mempunyai kebiasaan membiarkan keran terbuka, maka ibu dapat mengambil inferensi bawah: "Yanto tidak menutup keran dengan cermat". Jika keran itu dapat ditutup dengan normal, tetapi kelepnya sudah lama diganti, maka dapat ditarik kesimpulan: "Kelepnya sudah lusuh, sebab itu perlu diganti".

Contoh di atas mengandung asumsi-asumsi tertentu. Tetesan-tetesan air sudah mencakup atau sudah ada implikasi kebocoran. Dari tetesan-tetesan itu ambil suatu dugaan bahwa suatu kebocoran mungkin merupakan akibat dari kelalaian manusia atau karena kerusakan. Sifat manusia yang ceroboh pada waktu-waktu sebelumnya, dapat terulang lagi. Kerusakan-kerusakan mekanis dapat disebabkan oleh hal-hal yang dapat diselidiki.

Sepintas lalu dapat pula dibedakan inferensi-inferensi mana yang benar dan mana tidak benar. Bayangkanlah bahwa seorang mahasiswa dari fakultas dikeluarkan dari sekolah pada akhir semester II. Mungkin ada banyak sebab yang dapat dikemukakan, tetapi beberapa daripadanya mungkin lebih masuk akal daripada lainnya. Lebih masuk di akal bila diambil kesimpulan bahwa keluarnya mahasiswa tadi dari fakultas karena telah melalaikan studinya, atau terlalu banyak ia mengikuti aktivitas-aktivitas ekstern, tidak menyiapkan diri dengan baik sehingga gagal dalam ujiannya, atau inteligensinya lemah untuk memungkinkan dia belajar di perguruan tinggi. Sebaliknya tampaknya kurang masuk akal bila dikatakan “dosen-dosen sentiment terhadapnya”, atau “karena mutu perguruan tinggi tadi kurang baik” atau “dengan sengaja nilai-nilai yang dicapainya dikurangi”.

Implikasi dan inferensi biasanya timbul dari serangkaian fakta dan banyak sedikitnya dapat member serangkaian keputusan.

Untuk menyederhanakan hal-hal yang rumit dan kompleks tadi dapat dikatakan bahwa proses jalan pikiran manusia dalam garis besarnya dapat dibedakan atas: meneliti fenomena-fenomena secara individual untuk sampai kepada kesimpulan-kesimpulan yang umum, atau mempergunakan kesimpulan-kesimpulan yang umum untuk meramalkan fenomena-fenomena yang sejenis. Cara-cara itu masing-masing disebut induksi dan deduksi. (Dari “Komposisi”, halaman 225 – 226, oleh Dr. Gorys Keraf).

Pertanyaan:

1. Menurut teks di atas, implikasi ialah:
 - a. Suatu pengertian yang tercakup dalam suatu evidensi atau pernyataan
 - b. Kerannya bocor atau kurang cermat ditutup
 - c. Kelepnya sudah lusuh
 - d. Tetesan air dalam kamar mandi
2. Inferensi ialah:
 - a. Kesimpulan yang diturunkan dari suatu pernyataan atau sesuatu yang ada

- b. Rangkuman evidensi
 - c. Lamanya usia keran
 - d. Kelepnya perlu diganti
3. Apa yang dipertimbangkan oleh ibu dalam contoh tersebut dalam teks di atas untuk memilih kemungkinan yang tertinggi?
- a. Kebocoran keran
 - b. Tetesan air
 - c. Kelepnya yang belum diganti
 - d. Kebiasaan penghuni rumah mempergunakan keran dan usia kelep keran
4. Yang dimaksud dengan induksi ialah:
- a. Proses jalan pikiran manusia yang mulai dari penelitian fenomena-fenomena dan berdasarkan penelitian itu sampai kepada suatu kesimpulan
 - b. Mahasiswa yang gagal karena banyak terlibat dalam kegiatan-kegiatan ekstern
 - c. Cara menyederhanakan pikiran yang kompleks
 - d. Keputusan yang logis
5. Deduksi ialah:
- a. Pengurangan kerumitan pikiran
 - b. Penelitian serangkaian fakta
 - c. Proses jalan pikiran yang mulai dengan kesimpulan umum dan mempergunakan kesimpulan itu untuk meramalkan fenomena-fenomena
 - d. Penentuan inferensi-inferensi yang salah dan benar.

Materi Latihan Membaca Cepat II

PROBLEMATIKA PERIKANAN TUNA

Dalam tahun-tahun belakangan ini banyak bangsa telah menyatakan zona ekonomi yang diperluas bagi laut yang berbatasan dengan pantai mereka, suatu proses yang menimbulkan terjadinya konflik antara pemilik sumber perikanan dengan armada perikanan perairan-jarak-jauh yang berhasrat untuk ikut ambil bagian dalam penggunaan sumber-sumber perikanan itu. Walaupun ada sementara bangsa yang berusaha mempertahankan jenis-jenis ikan pengembara-migratory fish (umpannya tuna) sebagai milik bersama dunia namun bagian terbesar bangsa-bangsa yang berkembang menganggap bahwa jenis ikan demikian yang terdapat dalam kawasan hukumnya sebagai milik mereka, dan telah memprakarsai perundingan dengan armada-armada perikanan jarak-jauh mengenai eksploitasi ikan tersebut.

Sebagai akibat proses ini, maka tampaknya sebagian terbesar perikanan dunia akan ada di bawah yurisdiksi nasional, karena 90 % dari daerah perikanan dunia yang dikenal, berlokasi di dalam 200 mil dari suatu negara. Akibatnya, armada perikanan perairan-jarak-jauh, seperti Jepang, akan semakin terhalang kebebasannya memasuki daerah ikan yang hingga kini mereka nikmati, padahal mereka dihadapkan pada masalah over capital dan pengangguran, kecuali jika kesempatan memasuki daerah perikanan yang tadinya mereka eksploitasi itu dapat dipertahankan.

Sebagai pemilik sumber ikan tuna Indonesia memiliki perikanan tradisional yang sudah berkembang baik dan mengeksploitasi sebagai ikan di daerah dekat pantai, tapi dengan keterbatasan pengalaman teknis, sumber keuangan, dan kemudahan-kemudahan yang memungkinkan untuk mengeksploitasi sepenuhnya perikanan lepas pantai. Hal demikian ini terutama adalah pada industri ikan tuna yang sangat kompetitif dan telah menumbuhkan jaringan internasional yang sangat maju dalam cara penangkapan, pengolahan dan pemasaran ikan. Indonesia akan memperoleh manfaat jika dapat dilibatkan ke dalam seluruh proses itu, termasuk ke dalam pemasaran akhir.

Oleh karena armada perairan jarak jauh memiliki kelebihan tenaga kerja terlatih serta perlengkapan yang mungkin tidak dimiliki oleh pemilik sumber perikanan, maka masuk-akallah

kiranya jika pemilik-pemilik sumber tersebut, dalam hal ini terutama jika tergolong sebagai negara-negara berkembang, berkerja sama dengan armada perairan jarak jauh untuk memperoleh keuntungan sebanyak-banyaknya dari perikanan mereka ini. Sebetulnya persetujuan bersama seperti ini sudah lama ada sebelum yurisdiksi maritim yang diperluas menjadi masalah, tetapi persetujuan itu tidak selalu memuaskan. Suatu bangsa pemilik sumber, seperti Indonesia, sering merasa dalam posisi tawar-menawar secara ekonomi tidak menguntungkan, sehingga tidak memperoleh keuntungan yang adil. Lagi pula, partisipasinya yang sesungguhnya sering kali sangat kecil, sehingga tidak memberikan kesempatan untuk memperoleh keterampilan dan perlengkapan yang akan memungkinkannya tumbuh lepas dari ketergantungan pada partisipasi asing.

Di pihak lain, armada perikanan asing sering merasa tidak mantap dalam hubungannya dengan negara pemilik sumber, oleh karena adanya keuntungan-keuntungan hukum yang mungkin dimilinya serta oleh adanya kesulitan-kesulitan karena ketergantungannya kepada partner tidak berpengalaman di dalam industri yang sangat kompetitif ini. Akibatnya, banyak perusahaan patungan seperti ini yang gagal. Ada pula yang memperoleh sukses komersial, tetapi berlanjut dengan kepincangan-kepincangan sehingga berakibat salah satu partner merasa tidak puas terhadap persetujuan itu.

Sekarang ini sedang banyak dirundingkan persetujuan perikanan tuna dalam yurisdiksi maritim yang diperluas dan bahkan akan lebih banyak lagi di masa mendatang ini. Oleh karena itu dirasa perlu adanya proses logis untuk menemukan persetujuan-persetujuan yang adil dan menguntungkan bagi kedua pihak guna menumbuhkan iklim saling percaya demi pengembangan perikanan.

Pertanyaan Isi

Bubuhkan tanda (v) dengan pensil di tempat yang tersedia di depan pertanyaan yang Anda pilih.

- 1) Pikiran pokok dalam teks ini ialah:
 - a. Daerah yurisdiksi lautan nasional diperluas hingga 200 mil
 - b. Perikanan ikan tuna sangat kompetitif

- c. Usaha patungan diperlukan untuk memaksimalkan hasil perikanan ikan tuna, tetapi perluasan zona lautan sering menimbulkan konflik yang merugikan, oleh sebab itu persetujuan yang lebih adil diperlukan.
 - d. Armada perikanan perairan-jarak-jauh memiliki tenaga-tenaga yang mampu dan peralatan modern, tetapi negara-negara pemilik zona lautan ikan tuna hanya memiliki perikanan tradisional sehingga negara-negara ini bergantung pada armada perikanan perairan-jarak-jauh milik negara asing seperti Jepang
- 2) Ikan tuna sebagai suatu jenis ikan pengembara dianggap milik bersama dunia oleh:
- a. Jepang
 - b. Sebahagian bangsa-bangsa
 - c. Bagian terbesar bangsa-bangsa berkembang
 - d. Negara-negara maju
- 3) Perluasan zona lautan dimaksud dalam teks ini meliputi:
- a. Semua daerah perikanan
 - b. Sumber-sumber ikan tuna
 - c. 90% daerah perikanan dunia yang dikenal
 - d. Daerah armada perikanan perairan-jarak-jauh Jepang
- 4) Industry ikan tuna dianggap sangat kompetitif karena:
- a. Telah menjadi sumber keuntungan nasional
 - b. Telah menimbulkan jaringan internasional dalam penangkapan, pengolahan, dan pemasaran.
 - c. Indonesia telah terlibat dalam usaha perikanan ikan tuna.
 - d. Keterlibatan armada perikanan perairan-jarak-jauh Jepang
- 5) Armada perikanan asing merasa tidak mantap dalam usaha patungan karena:
- a. Perluasan zona lautan negara bersangkutan
 - b. Kelebihan tenaga dan modal
 - c. Adanya keuntungan-keuntungan hukum di pihak negara partner dan kekurangan pengalaman negara partner itu
 - d. Kepincangan-kepincangan persetujuan.

Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta

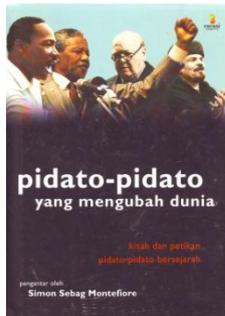
**KOLEKSI
TERBARU**



Judul :
wanita-wanita yang Mengubah Dunia
Pengarang :
Rosalina Holton dan Sally Simmons
Penerbit :
Erlangga



Judul :
Takhta untuk Rakyat (celah-celah kehidupan Sultan Hamengku Buwono IX)
Pengarang :
Atmakusumah
Penerbit :
Gramedia Pustaka Utama



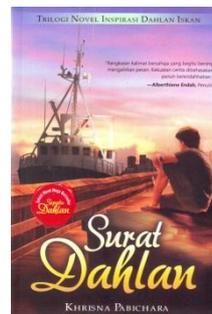
Judul :
Pidato-pidato yang Mengubah Dunia
Pengarang :
Haris Munandar
Penerbit :
Esensi



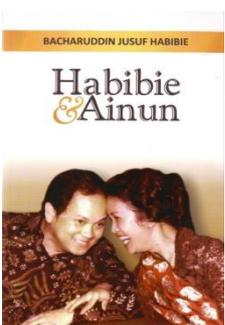
Judul :
Penilaian Kinerja Profesi Guru dan Angka Kreditnya
Pengarang :
Tuti Rachmawati dan Daryanto
Penerbit :
Gava Media



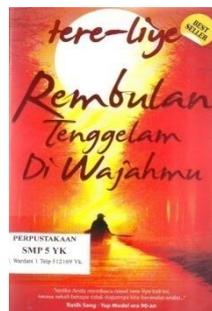
Judul :
Buku Pintar Soal dan Pembahasan Kompetensi Guru (UKG) SMP/MTs
Pengarang :
Siti Abidah Thohaya dan M. Jauhar
Penerbit :
Prestasi Pustaka Publisher



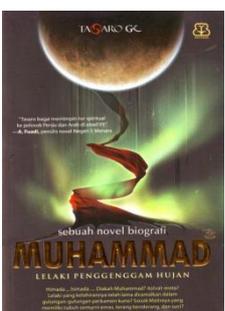
Judul :
Surat Dahlan
Pengarang :
Kharisma Pabichara
Penerbit :
Noura Books



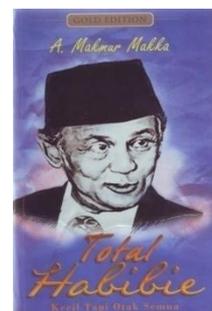
Judul :
Habibie & Ainun
Pengarang :
Bacharuddin Jusuf Habibie
Penerbit :
PT. THC Mandiri



Judul :
Rembulan Tenggelam di Wajahmu
Pengarang :
Tere-Liye
Penerbit :
Republika



Judul :
Muhammad : Lelaki Penggemam Hujan
Pengarang :
Tasaro GK
Penerbit :
Bentang



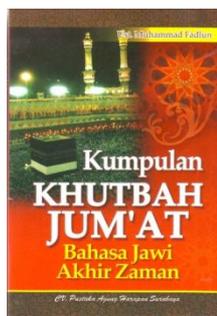
Judul :
otal Habibie : Kecil Tapi Otak Semua
Pengarang :
A. Makmur Makka
Penerbit :
Edelweiss

Perpustakaan SMP N 5 Yogyakarta

KOLEKSI TERLARIS



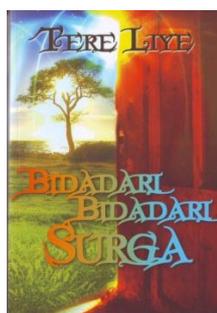
Judul :
Hijab Street Style
Pengarang :
Dian Pelangi
Penerbit :
Gramedia Pustaka Utama



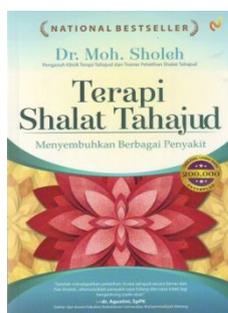
Judul :
Kumpulan Khutbah Jum'at: Bahasa
Jawi Akhir Zaman
Pengarang :
Muhammad Fadlun
Penerbit :
Pustaka Agung Harapan



Judul :
Negeri Para Bedebah
Pengarang :
Tere-Liye
Penerbit :
Gramedi Pustaka Utama



Judul :
Bidadari-Bidadari Surga
Pengarang :
Tere-Liye
Penerbit :
Republika



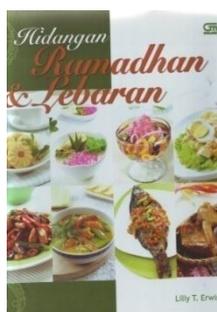
Judul :
Terapi Shalat Tahajud :
menyembuhkan berbagai
penyakit
Pengarang :
Moh. Sholeh
Penerbit :
Noura Books



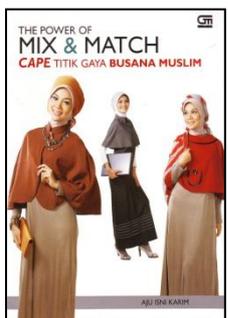
Judul :
Si Cacing dan Kotoran
Kesayangannya!
Pengarang :
Ajahn Brahm
Penerbit :
Awareness Publication



Judul :
Strategi Pembelajaran
Pendidikan Karakter
Pengarang :
Suyadi
Penerbit :
Remaja Rosdakarya



Judul :
Hidangan Ramadhan & Lebaran
Pengarang :
Lily T. Erwin
Penerbit :
Gramedia Pustaka Utama



Judul :
The Power of Mix & Match:
Cape Titik Gaya Busana
Muslim
Pengarang :
Aju Isni Karim
Penerbit :
Gramedia Pustaka Utama



Judul :
Dajjal Sudah Muncul dari
Khurasan
Pengarang :
Abu Fatiah Al-Adnani
Penerbit :
Granada Mediatama