

**STRATEGI PROMOSI
PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Anisa Mutia Rahma

NIM 10130030

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

Puji Lestari, M.kom
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal: Laporan PKL Sdr. Anisa Mutia Rahma
Lamp: 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah mengadakan beberapa koreksi, perbaikan, penyempurnaan seperlunya terhadap laporan praktek kerja lapangan saudara:

Nama: Anisa Mutia Rahma

NIM: 10130030

Prodi: D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul: Strategi Promosi Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta

Maka selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk di ujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporan ini.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 2 Juni 2013

Dosen pembimbing



Puji Lestari, M.Kom

NIP. 19791601200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1238 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Anisa Mutia Rahma

NIM : 10130030

Telah diujikan pada : 10 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Puji Lestari M.Kom
NIP. 19790116 200501 2 001

Penguji,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Yogyakarta, 17 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. H. Sidi Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

*Kesempatan anda untuk sukses di setiap kondisi sel
dapat diukur oleh seberapa besar kepercayaan anda*

Spada diri sendiri (Robert Collier)

Kemauan adalah modal utama untuk sukses.

Berkali-kali gagal, ulangi lagi dan mencari akal.

Berkali-kali jatuh bangkit lagi dan jangan mengeluh

(Ricard Hardy)

Sebaik-baiknya diantara kamu adalah yang mampu

memberi manfaat kepada yang lain (Al-Hadis)

Musuh yang terbesar ialah dirimu sendiri (Longfellow)

Kegagalan bukan berarti kehancuran tetapi sebagai

batu loncatan menuju sukses (Phytagoras)

Orang besar menempuh jalan kaearah tujuan melalui

rintangan-rintangan yang berat (Marden)

*Suatu usaha yang anda mulai janganlah hentikan
sebelum merasakan hasil usahanya (Shakespeare)*

If there is a will, there is a way.

*Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang
tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan
keberhasilan, saat mereka menyerah (Mario Teguh)*

*Tidak ada usaha yang gagal, kegagalan adalah usaha
untuk mencapai kemenangan. (Krisna)*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan kepada:

1. Ayah dan ibu tercinta yang selalu memberi doa, semangat, dukungan dan nasihat yang tiada henti. Terima kasih atas segala doa, pengorbanan, cinta dan kasih yang tak pernah putus.
2. Kakaku Aditya Puspitaningtyas dan Herri Prayitno, serta adiku Galuh Yudha Prasetya dan Sukma Jagad Pramudita.
3. Seseorang yang hadir di hidupku, terima kasih rasa sayang, doa, semangat yang tak pernah putus.
4. Teman-temanku yang tidak bisa penulis tulis satu persatu, dengan kalian aku belajar memberi dan menerima.
5. Almamaterku tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Seluruh pihak yang penulis tidak bisa sebutkan satu persatu.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anisa Mutia Rahma
NIM : 10130030
Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul "Strategi Promosi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta" adalah hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah ada pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Yogyakarta, 2 Juni 2013

Penulis,



Anisa Mutia Rahma

NIM. 10130030

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta”.

Penyusunan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Ketua Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya dan juga selaku dosen pembimbing lapangan yang dengan penuh kesabaran dan ketelitian dalam membimbing penulis sampai penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag, SS, MLIS selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed selaku dosen penguji dengan penuh kesabaran dalam memberikan bimbingan dan dukungan dalam penyempurnaan laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

6. Staf Tata Usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah mempersiapkan segala sesuatu dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
7. Bapak Drs.H.Zamroni, M.Pd.I selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Yogyakarta yang telah memberikan ijin praktik di SMA N 1 Yogyakarta.
8. Bapak Arsidi, SIP selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan arahan dengan penuh kesabaran dalam penyusunan laporan ini.
9. Mba Fitri Hafifah, Amd, SE selaku pustakawan yang telah memberikan bantuan dan bimbingan di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
10. Mba Rike Meita Sari , SIP tenaga perpustakaan yang telah memberikan bantuan dan bimbingan di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
11. Ayah dan ibuku tersayang. Terimakasih atas doa, semangat, dukungan, serta kasih sayang yang tak ada batasnya yang diberikan untuk saya.
12. Kakakku Aditya Puspitaningtyas dan Herri Prayitno yang tersayang. Terimakasih telah memberikan motivasi dan semangat.
13. Adiku, dan adik kecilku, Galuh Yudha Prasetya dan Sukma Jagad Pramudita yang tersayang. Terimakasih atas *support* yang kalian berikan.
14. Intan Barokah, Rina Purwaningsih, Linda Dwi Astuti, Dedek Ramayana, Dwi Makhsunah. Terima kasih atas semangat, masukan, kritikan, *support*, senyum yang kalian berikan tante-tante.. 😊
15. Seorang special yang jauh disana, terima kasih atas rasa sayang, doa, semangat yang tak pernah putus. Semoga kita bisa bertemu kembali.

16. Teman-teman kos Doraemaon, Ernawati, Siti Munawaroh, bang Chozin.

Terimakasih atas semangat, do'a dan dukungan yang kalian berikan.

17. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan dukungan, masukan dan saran guna penyempurnaan penyusunan laporan ini. Terimakasih atas senyum dan semangat yang telah kalian berikan.

18. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan belum sempurna oleh karena itu kritik dan saran yang membangun kami harapkan yang akan menjadikan laporan menjadi lebih baik. Semoga bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Allah SWT. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 22 Maret 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
ABSTRAK	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat	5
1.4 Ruang Lingkup.....	6
1.5 Waktu dan Tempat PKL	6
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	7

1.7 Sistematika Penulisan	9
BAB II LANDASAN TEORI	11
2.1 Pengertian Strategi Promosi.....	11
2.1.1 Pengertian Strategi	11
2.1.2 Pengertian Promosi	11
2.1.3 Strategi Promosi.....	13
2.1.4 Unsur-Unsur Promosi	15
2.1.5 Bauran Promosi	16
2.2 Sarana Promosi Perpustakaan	17
2.3 Tujuan Promosi	18
2.4 Kendala Promosi Perpustakaan.....	19
2.5 Perpustakaan Sekolah.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM.....	22
3.1 Sejarah Singkat Perpustakaan	22
3.2 Visi dan Misi Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	24
3.2.1 Visi Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	24
3.2.2 MisiPerpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.....	24
3.3 Sumber Daya manusia.....	24
3.4 Struktur Organisasi	26
3.5 Program Pengembangan.....	26
3.5.1 Digital Library.....	27
3.5.2 Total Library	27
3.5.3 Pengembangan koleksi	27

3.5.4	Pengembangan sistem Otomasi	28
3.5.5	Pengembangan ketenagaan (SDM) Perpustakaan	28
3.5.6	Pembinaan Minat Baca	28
3.6	Anggaran	29
3.7	Sarana Prasarana	30
3.7.1	Gedung	30
3.7.2	Ruangan	31
3.7.3	Jumlah Koleksi Perpustakaan	32
3.8	Tata Tertib	34
3.9	Keanggotaan.....	34
3.9.1	Civitas Akademik.....	34
3.9.2	Alumni	35
3.9.3	Anggota Tamu.....	35
3.10	Layanan dan Fasilitas	35
3.11	Aturan dan Ketentuan Pemakaian Perpustakaan.....	36
3.11.1	Kewajiban Pengunjung	36
3.11.2	Peraturan Peminjaman	36
3.12	Peminjaman Bahan Pustaka	37
3.12.1	Buku-buku Referensi	37
3.12.2	Bahan Pustaka karya Ilmiah.....	38
3.12.3	Buku-buku Paket.....	38
3.12.4	Bahan Pustaka penunjang	38
3.12.5	Jurnal, Majalah, Surat Kabar dan Kliping.....	38

3.12.6 Pemakaian Bahan Pustaka	38
3.12.7 Bahan-bahan pita Kaset/VCD	38
3.13 Penagihan	39
3.14 Sanksi Keterlambatan Pengembalian Pinjaman.....	39
3.15 Surat Bebas Perpustakaan	39
3.16 Lain-lain	40
BAB IV STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN	41
4.1 Tujuan Promosi Perpustakaan.....	41
4.2 Strategi Promosi Perpustakaan.....	43
4.3 Kendala Promosi Perpustakaan.....	49
BAB V PENUTUP	51
5.1 Simpulan	51
5.1 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan	55
Lampiran 2 Surat Tanggapan Ijin Praktek Kerja Lapangan	56
Lampiran 3 Lembar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	57
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	58
Lampiran 5 Daftar Konsultasi Dosen	59
Lampiran 6 Nventarisasi Buku	60
Lampiran 7 Foto Kegiatan Pkl	61
Lampiran 8 Foto Bahan Informasi Perpustakaan	62
Lampiran 9 Foto Visi Misi	63
Lampiran 10 Foto Struktur Organisasi	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pendidikan dan Jabatan pengelola perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	25
Tabel 3.2 Struktur organisasi perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Foto Kegiatan Perpustakaan	44
Gambar 4.2 Brosur Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	45
Gambar 4.3 Banner Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	46
Gambar 4.4 Banner Kerjasama	46
Gambar 4.5 Rak Display Buku	47
Gambar 4.6 Website Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta	48

STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA

Oleh
Anisa Mutia Rahma
NIM. 10130030

ABSTRAK

Strategi merupakan rencana untuk memperbesar pengaruh terhadap pasar, baik dalam jangka pendek maupun dalam jangka panjang, yang didasarkan pada riset pasar, penilaian perencanaan produk promosi dan pertencanaan penjualan, serta distribusi (Depdikbud, 2005:1.092). Strategi yaitu langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Promosi pada hakikatnya adalah suatu bentuk komunikasi pemasaran. Yang dimaksud dengan komunikasi pemasaran adalah aktivitas pemasaran yang berusaha menyebarkan informasi, mempengaruhi/membujuk, dan atau mengingatkan pada sasaran atas produknya agar bersedia menerima, membeli, dan loyal pada produk yang ditawarkan perusahaan yang bersangkutan (Tjiptono, 2001: 219). Promosi perpustakaan adalah informasi yang disampaikan oleh perpustakaan kepada pengguna perpustakaan atau pemustaka agar produk dan jasa perpustakaan dapat diketahui oleh masyarakat dan membujuk masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan secara maksimal.

Strategi promosi merupakan suatu cara yang dilakukan oleh perpustakaan untuk menyampaikan informasi dan jasa kepada pengguna perpustakaan agar informasi dan jasa tersebut dapat dimanfaatkan pengguna perpustakaan secara maksimal.

Strategi promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta adalah melakukan pendidikan pemakai, pembuatan dan penyebaran brosur, pemasangan spanduk dan banner, display buku, mempublikasikan melalui internet.

Kata kunci: *strategi, promosi, strategi promosi*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah ruangan, bagian dari sebuah gedung ataupun gedung tersendiri yang digunakan untuk menyimpan buku serta terbitan lainnya. Bahan-bahan pustaka itu disimpan menurut tata susunan tertentu untuk kepentingan pembaca, bukan untuk dijual. Dalam pengertian buku dan terbitan lainnya termasuk di dalamnya semua bahan cetak (buku, majalah, laporan, pamphlet, prosiding, manuskrip (naskah), lembaran musik, berbagai karya media *audio visual* seperti film, slaid (*slide*), kaset, piringan hitam, bentuk mikro seperti mikro film, mikrofilm, dan mikroburam (*microopaque*) (Basuki,1991:3).

Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (selanjutnya disebut perpustakaan sekolah) merupakan bagian integral lembaga pendidikan yang menyajikan berbagai jenis bahan pustaka (koleksi). Koleksi yang terdapat di perpustakaan adalah sumber daya informasi (*information resource*) yang dapat memperkaya pengetahuan warga sekolah dan mampu meningkatkan mutu pendidikan. Ketersediaan koleksi akan memupuk minat baca warga sekolah baik siswa, guru maupun karyawan sekolah. Disamping buku teks pelajaran dan buku pengayaan, koleksi rujukan (*reference*) seperti kamus, ensiklopedi, indeks, dan sumber belajar lainnya berupa bahan bukan buku seperti (*web-sites*) dan sejenisnya akan

membuka pintu akses bagi warga sekolah mendapatkan informasi cepat, tepat, dan mutakhir.

Perpustakaan sekolah dapat meningkatkan dan menumbuhkembangkan proses berpikir, mencari, mengolah, dan memanfaatkan informasi yang saat ini dikenal dengan istilah literasi informasi (information literacy) warga sekolah. Melalui perpustakaan sekolah juga diharapkan membantu siswa mengasah otak, memperluas dan memperdalam pengetahuan untuk melahirkan kreativitas, serta membantu kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler (Depdiknas, 2007:1).

Sebagian besar masyarakat, termasuk para guru, mengatakan bahwa perpustakaan adalah suatu lembaga yang sangat penting bagi kemajuan bangsa. Akan tetapi pernyataan itu masih sebatas slogan. Fakta menunjukkan bahwa tingkat pemanfaatan perpustakaan sebagai sarana atau media belajar masih sangat rendah. Banyak penyebab yang mempengaruhi kenyataan memprihantinkan itu, antara lain adalah kondisi ekonomi, sosial, budaya, pengaruh media elektronik, dan program pemasyarakatan atau promosi perpustakaan yang belum optimal. Untuk itu, perpustakaan harus lebih sering dan dengan sistematis melakukan promosi jasa layanan perpustakaan guna merangsang (memotivasi) pemakai potensial (orang-orang yang mungkin atau seharusnya memanfaatkan perpustakaan untuk dapat lebih tertarik menggunakan jasa layanan perpustakaan sebagai sumber belajar. Pemasaran atau promosi perpustakaan adalah langkah

praktis yang dapat dilakukan perpustakaan untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan (Qalyubi dkk,2007:259).

Promosi merupakan kegiatan penting pada suatu organisasi, apalagi untuk organisasi yang bergerak dalam bidang usaha dan jasa. Bagaimanapun produk atau jasa yang dihasilkan tidak ada gunanya jika tidak diketahui atau dimanfaatkan oleh sebagian besar konsumennya (Darmono, 2001:175).

Adanya sebuah perpustakaan kita bisa memperoleh informasi dan ilmu yang berguna bagi masa depan. Pada masa sekarang ini banyak sekali orang beranggapan bahwa perpustakaan adalah sebuah ruangan sempit yang berdebu dan tidak menarik sama sekali ditambah lagi dengan pustakawan yang galak dan tidak ramah dan koleksi bukunya minim, karena berisi buku-buku pelajaran yang sudah dimiliki siswa.

Tujuan utama promosi perpustakaan adalah untuk menyadarkan masyarakat pengguna tentang pentingnya perpustakaan bagi kehidupan. Mempromosikan perpustakaan juga tidak berbeda dengan mempromosikan sebuah produk komersial. Dalam marketing, kita mengenal istilah edukasi pasar. Maka, untuk perpustakaan pun ada yang disebut dengan user education atau pendidikan pengguna, dan cara inilah yang paling efektif dalam melakukan promosi perpustakaan (Suherman, 2009: 186).

Untuk itu kita sangat perlu mengadakan promosi tentang perpustakaan kepada masyarakat pengguna. Promosi ini sangat penting dilakukan oleh perpustakaan sekolah tersebut, bagaimana perpustakaan

bisa berdiri, apa saja layanan yang ada di perpustakaan, dan apa manfaat perpustakaan, hal tersebut dapat kita masukan kedalam mempromosi perpustakaan. Maka untuk mencapai target pengunjung dan kepuasan mereka dengan fasilitas yang ada di perpustakaan sangat diperlukan suatu strategi promosi.

Promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta bertujuan untuk memperkenalkan perpustakaan kepada pengguna perpustakaan. Diharapkan mampu meningkatkan ketrampilan siswa dalam menggunakan perpustakaan dan meningkatkan minat baca pengguna perpustakaan. Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta merupakan perpustakaan yang baik dalam melaksanakan promosi.

Promosi yang dilakukan oleh SMA N 1 Yogyakarta telah direncanakan, diterapkan di perpustakaan dan telah terlaksana dengan baik. Sehingga pengguna perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta sudah terbiasa memanfaatkan perpustakaan dengan baik.

Dengan ini penulis hendak memaparkan promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta, karena dengan promosi yang dilakukan, perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta menjadi salah satu faktor yang membawa perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta memenangkan berbagai prestasi yang dibanggakan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Apa tujuan dan sasaran promosi di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta?
2. Strategi apa saja yang digunakan dalam promosi di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta?
3. Kendala apa sajakah yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi di SMA N 1 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Penyusunan Laporan PKL

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui promosi yang dilakukan oleh SMA N 1 Yogyakarta, dengan rincian sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui tujuan dan sasaran promosi di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui strategi promosi di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi di SMA 1 Yogyakarta.

1.3.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Menerapkan teori perkuliahan dan mempraktikannya.
2. Menambah khasanah ilmu yang telah dimiliki.
3. Menjalin tali silaturahmi dan persaudaraan.

4. Sebagai salah satu syarat kelulusan program diploma ilmu perpustakaan.

1.3.3 Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1. Sebagai bahan masukan dan informasi terhadap kegiatan promosi yang dilakukan di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
2. Menjadi suatu bahan pertimbangan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan fasilitas di SMA N 1 Yogyakarta.

1.4 Ruang Lingkup

Dalam ruang lingkup permasalahan yang akan penulis bahas dalam laporan PKL ini adalah Strategi promosi di perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta, yakni terdiri dari tujuan dan sasaran, strategi promosi, dan kendala-kendala dalam promosi.

1.5 Waktu dan Tempat PKL

Praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam kurun waktu dua bulan, yakni mulai tanggal 11 Maret- 11 Mei 2013 di SMA N 1 Yogyakarta, Jalan Hos Cokroaminoto no 10 Yogyakarta Telp.(0274) 513454, Fax (0274) 542604. Rincian jadwal kegiatan praktik kerja lapangan sebagai berikut:

Senin – Sabtu : 07.30-14.00

Istirahat : 12.00-13.00

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengambilan data di lapangan penulis menggunakan beberapa metode, yaitu sebagai berikut:

1. Metode Observasi/pengamatan

Menurut Nasution (2006:106) observasi dilakukan untuk memperoleh informasi tentang kelakuan manusia seperti terjadi dalam kenyataan. Metode observasi/pengamatan yang dilakukan oleh penulis untuk membantu dalam mengumpulkan data yang berkaitan dengan promosi melalui pengamatan langsung dilapangan.

2. Metode Wawancara/*interview*

Menurut Nasution (2006:113) wawancara atau *interview* adalah suatu bentuk komunikasi verbal jadi semacam percakapan yang bertujuan memperoleh informasi.

Wawancara dapat dilakukan secara terstruktur maupun tidak terstruktur. Wawancara terstruktur digunakan sebagai teknik pengumpulan data, bila peneliti atau pengumpul data telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh. Oleh karena itu dalam melakukan wawancara, pengumpulan data telah menyiapkan instrumen peneliti berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternatif jawabannya pun telah disiapkan. Dengan wawancara terstruktur ini setiap responden diberi pertanyaan yang sama, dan pengumpulan data mencatatnya. Dengan wawancara ini pula, pengumpulan data dapat menggunakan beberapa pewawancara

sebagai pengumpul data. Supaya setiap pewawancara mempunyai ketrampilan yang sama, maka diperlukan training kepada calon pewawancara. Sedangkan wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya (Sugiyono, 2011:138,140).

Metode wawancara yang dilakukan oleh penulis untuk membantu dalam mengumpulkan data yang berkaitan dengan melalui komunikasi secara berhadapan.

3. Metode Studi Dokumentasi

Studi dokumentasi adalah salah satu metode pengumpulan data kualitatif dengan melihat atau menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh subjek sendiri atau oleh orang lain tentang subjek. Studi dokumentasi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan oleh peneliti kualitatif untuk mendapatkan gambaran dari sudut pandang subjek melalui suatu media tertulis dan dokumen lainnya yang ditulis atau dibuat langsung oleh subjek yang bersangkutan (Herdiansyah,2009:143).

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab I pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat penyusunan laporan, waktu dan tempat praktik kerja lapangan, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab II menguraikan tentang teori-teori promosi perpustakaan yaitu pengertian strategi promosi, sarana promosi perpustakaan, fungsi dan tujuan promosi perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.

BAB III GAMBARAN UMUM

Menguraikan tentang sejarah singkat SMA N 1 Yogyakarta visi dan misi, tujuan, sumber daya manusia, struktur organisasi, anggaran, sarana dan prasarana, jumlah koleksi, kenaggotaan, jam buka layanan, tata tertib pengunjung, dan jumlah pengunjung.

BAB IV PEMBAHASAN

Menguraikan tentang hasil analisis strategi promosi SMA N 1 Yogyakarta meliputi: tujuan dan sasaran promosi, strategi promosi perpustakaan yang dilaksanakan oleh SMA N 1 Yogyakarta, serta kendala yang hadapi SMA N 1 Yogyakarta dalam pelaksanaan promosi.

BAB V PENUTUP

Dalam bab terakhir ini berisi tentang simpulan dan saran yang diambil dari pembahasan bab diatas.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil pengamatan dan praktek yang telah dilakukan, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Tujuan dan sasaran promosi perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta adalah:
 - a. Tujuan promosi yaitu:
 - 1) Untuk memperkenalkan perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.
 - 2) Untuk menginformasikan seluruh layanan dan jasa perpustakaan.
 - 3) Untuk meningkatkan keaktifan siswa dalam memanfaatkan perpustakaan.
 - 4) Meningkatkan minat baca pengguna perpustakaan.
 - b. Sasaran promosi perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta adalah pengguna. Pengguna tersebut meliputi: siswa, guru, karyawan bahkan masyarakat secara umum. Jadi perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta dapat dimanfaatkan oleh seluruh masyarakat yang ada.

2. Strategi promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta adalah:
 - a. Melakukan Pendidikan Pemakai
 - b. Pembuatan dan Penyebaran Brosur
 - c. Pemasangan Spanduk dan Banner
 - d. Display buku
 - e. Mempublikasikan melalui internet
3. Kendala yang dihadapi SMA N 1 Yogyakarta dalam melakukan promosi adalah
 - a. Pendidikan Pemakai
Waktu yang singkat, perhatian siswa yang kurang terfokus, hanya ada waktu diluar jam pelajaran
 - b. Pembuatan dan Penyebaran Brosur
Siswa jarang yang mengambil brosur, karena brosur yang disediakan biasanya untuk tamu kunjungan perpustakaan.
 - c. Pemasangan Spanduk dan Banner
Untuk pemasangan spanduk dan banner di SMA N 1 Yogyakarta ini tidak ada kendala karena, spanduk dan banner dipajang di sebelah pintu masuk jadi setiap siswa masuk ke perpustakaan selalu melihat spanduk dan banner tersebut.

d. Display Buku

Banyak siswa yang tidak mengetahui buku-buku baru yang dipajang di rak display buku.

e. Mempublikasi melalui internet

Informasi yang diberikan di dalam web ini sudah lama, jadi informasinya kurang up to date.

5.2 Saran

1. Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta perlu mempunyai waktu tersendiri untuk melakukan pendidikan pemakai, sehingga pendidikan pemakai dapat berjalan efektif.
2. Letak rak display buku yang kurang strategis, sehingga terkadang pengguna perpustakaan tidak mengetahui buku-buku yang baru.
3. Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta perlu memperbaharui promosi berbasis website.

DAFTAR PUSTAKA

- Basuki, Sulistyono. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta. PT. Gramedia.
- Darmono. 2004. *Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Depdikbud. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta. Balai Pustaka.
- Depdiknas. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Herdiansyah, Haris. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta. Pinus
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta. Pustaka Book Publisher
- Lasa Hs. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta. Gama Media
- Nasution. 2006. *Metode Reseach*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS Pubshiling
- Syaiful Bahri Djamarah dan Aswan Zain. 1997. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tjiptono, Fandy. 2001. *Strategi Promosi*. Yogyakarta: Andi Offset.

Qalyubi, Syihabuddin dkk. (Ed). 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi* .Yogyakarta:Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.


17 April 2013: Wawancara dengan Bpk. Arsidi, SIP (kepala perpustakaan)

27 April 2013: Wawancara dengan Ibu. Fitri Hafifah, A. md, SE (tenaga perpustakaan)

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

1. Surat Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/25)T/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SMA Negeri 1
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.


Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Linda Dwi Astuti	10130003
2.	Anisa Mutia Rahma	10130030
3.	Intan Barokah	10130031

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik
Dr. Khairon Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LAMPIRAN 2

2. Surat Tanggapan Ijin Praktek Kerja Lapangan

21/2-13




PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA
JALAN HOS COKROAMINOTO NO. 10 TELP. 0274-513454 FAX. 0274-524604
YOGYAKARTA KODE POS. 55253
Website : <http://www.sman1eladan-yog.sch.id>

No. : 421/LIB/2013
Hal : Jawaban Permohonan PKL.

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta





Assalamu'alaikum Wr.Wb
Menanggapi surat dari jurusan IPII Fak.Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tertanggal 8 Februari 2013 perihal permohonan ijin mahasiswa melakukan PKL di Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta , bahwa dengan ini kami bersedia menerima mahasiswa sejumlah 3 orang untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta.
Demikian jawaban ini kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 21 Februari 2013
A.N Kepala Sekolah
Kepala Perpustakaan


Asidi, SIP.

LAMPIRAN 3

3. Lembar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
1.	Jum'at 22 Maret 2013	07.30- 14.00	Mengumpul koleksi Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian Shelving koleksi	3 eksemplar 25 eksemplar 18 eksemplar		
1.	Sabtu, 23 Maret 2013	07.30- 14.00	Melakukan pengolahan buku Shelving koleksi Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian	12 eksemplar 19 eksemplar 3 eksemplar		

LAMPIRAN 4

4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

PRESENSI MAHASISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

BULAN	TANGGAL																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Maret											af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	
April	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	
Mei	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	af	

LAMPIRAN 5

5. Daftar Konsultasi Dosen



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa : Anisa Mutia Rahma
NIM : 10130030
Pembimbing : Rji Lestari M.Kom
Judul Laporan : Strategi Promosi Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pembimbing
1	2 April 2013	1	Konsultasi BAB I	
2	21 April 2013	2	Konsultasi BAB II	
3	21 Mei 2013	3	Konsultasi BAB III	
4	27 Mei 2013	4	Konsultasi BAB IV	
5	31 Mei 2013	5	Konsultasi BAB V	

Yogyakarta, 31-5-2013

Rji Lestari

LAMPIRAN 6

6. Inventarisasi Buku



LAMPIRAN 7

7. Foto Kegiatan PKL



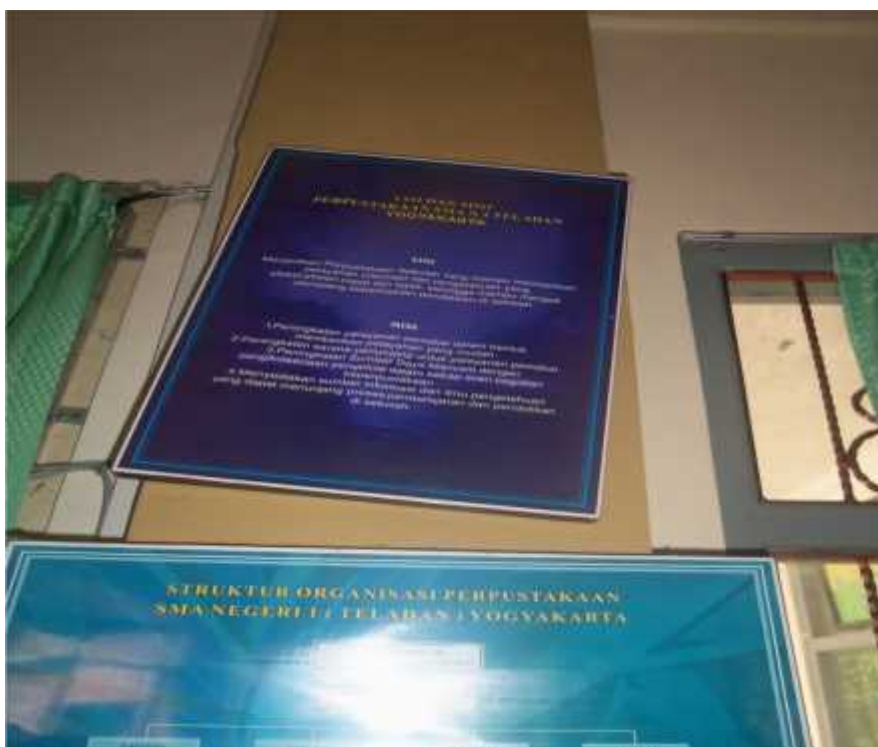
LAMPIRAN 8

8. Foto Bahan Informasi Perpustakaan



LAMPIRAN 9

9. Foto Visi Misi



LAMPIRAN 10

10. Foto Struktur Organisasi

