

SARANA DAN PRASARANA
DI PERPUSTAKAAN SMP IT ABU BAKAR YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Mohamad Nurwahid

NIM: 10130052

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

M. Ainul Yaqin, S.Pd, M.Pd

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal. : Laporan PKL Sdr. Mohamad Nurwahid

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum waramatullahi wabarakaatuh.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudara

Nama : Mohamad Nurwahid

NIM : 10130052

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP IT Abu Bakar
Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.

Yogyakarta, Juni 2013

Dosen Pembimbing,



M. Ainul Yaqin, S.Pd, M.Pd

NIP.19720612 200312 1001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PEI/PP.00.9/ /2013

Tugas Akhir dengan judul :

SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN SMP IT ABUBAKAR YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Mohamad Nurwahid

NIM : 10130052

Telah diujikan pada : 11 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

M. Aimul Yaqin, S.Pd., M.Ed.
NIP. 19790612 200312 1 001

Penguji,

Siti Rohaya, S.Ag., MT.
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN,

Dr. Hji. Siti Maryam, M. Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

SURAT PERNYATAAN

Assalamu 'alaikum waramatullahi wabarakaatuh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mohamad Nurwahid

NIM : 10130052

Prodi/Fak. : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam/Adab dan Ilmu

Budaya

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul ***“Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SMP IT Abu Bakar Yogyakarta”*** adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun. Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Wassalaamu 'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 12 Juni

2013

Penyusun

Mohamad Nurwahid

NIM. 10130052

MOTTO

“Orang yang tidak banyak membaca, pasti tak banyak tahu....Orang yang tidak banyak tahu sangat dekat dengan kebodohan....Dan kebodohan akan sangat dekat dengan kemiskinan”

(Helmy Yahya)

“Kegagalan bukanlah akhir dari segalanya. Kegagalan hanyalah warna-warni kehidupan. Justru tanpa kegagalan hidup terasa membosankan”

(Penulis)

“Dengan kesungguhan, harapan kan mudah digenggam. Namun, kesungguhan takkan berdaya tanpa adanya kesabaran”

(Penulis)

“Rizki Allah SWT bukanlah untuk ditunggu, melainkan untuk dijemput”

(penulis)

PERSEMBAHAN

“Sebuah karya kecil ini aku persembahkan untuk semua orang yang tanpa henti menyayangiku.”

ABSTRAK

Perpustakaan sekolah merupakan lembaga pengelola informasi yang menyediakan dan melayani sumber-sumber informasi bagi para penggunanya di lingkungan suatu sekolah. Fungsi utama dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah mendukung visi dan misi lembaga induknya. Namun, untuk mewujudkan tujuan tersebut diperlukan dukungan sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai. Menurut Budiono (2011:1), sarana merupakan wahana dan atau perlengkapan suatu komponen yang berfungsi sebagai penunjang terselenggaranya suatu kegiatan sedangkan prasarana merupakan tempat media pokok yang menunjang suatu kegiatan. Setiap sarana dan prasarana perpustakaan memiliki spesifikasi khusus sesuai standar yang telah ditentukan. Standar tersebut mengacu pada aspek jenis, ukuran, fungsional, aksesibilitas, keamanan dan aspek terkait lainnya.

Keyword : SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN, STANDAR SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN, SAPRAS, PERABOTAN, PERALATAN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini yang berjudul “Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP IT Abu Bakar Yogyakarta”. Shalawat serta salam tak lupa penulis curahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia ke dunia yang penuh karomah ini.

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak bisa terlepas dari peran berbagai pihak yang telah turut serta membantu penulis dalam penyusunannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Hj. Siti Maryam, S.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku ketua Prodi D3 perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan,

pengarahan, masukan serta koreksinya dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini

4. Bapak Teguh Prasetyo Utomo, Amd selaku pembimbing lapangan yang tak henti-hentinya mengarahkan kami dalam melaksanakan kegiatan PPL
5. Seluruh guru maupun staff SMP IT Abu Bakar yang telah turut serta mendukung kegiatan PPL di perpustakaan SMP IT Abu Bakar
6. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah menyediakan sumber-sumber referensi guna mendukung laporan ini
7. Teman-teman D3 PII angkatan 2010 yang telah berjuang bersama-sama mengikuti pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
8. Teman-teman asrama Daarul Hikmah yang telah berkenan meminjamkan laptopnya guna penulisan laporan ini
9. Bapak, ibu, kakak dan adikku tercinta yang selalu memberikan dukungan serta do'anya sehingga penulis dapat menyelesaikan studinya di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Terakhir, penulis hanya bisa berdoa semoga kontribusi dan keikhlasan dari semua pihak tersebut mendapat balasan dari Allah SWT.

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Nota Dinas	ii
Halaman Pengesahan	iii
Halaman Pernyataan.....	iv
Halaman Motto.....	v
Halaman Persembahan	vi
Kata Pengantar	vii
Daftar Isi... ..	ix
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar.....	xv
BAB I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3

1.5	Waktu dan Tempat	4
1.6	Metode Pengumpulan Data	4
1.7	Sistematika Penulisan.....	6
BAB II	Landasan Teori	
2.1	Pengertian Perpustakaan.....	7
2.2	Pengertian Sarana dan Prasarana Perpustakaan	7
2.3	Jenis-jenis Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	8
2.4	Standar Prasarana Perpustakaan.....	16
BAB III	Gambaran Umum Perpustakaan SMPIT Abu Bakar Yogyakarta	
3.1	Sejarah Singkat Perpustakaan.....	27
3.2	Visi dan Misi	28
3.3	Tujuan dan Fungsi	29
3.4	Struktur Organisasi.....	30
3.5	Personalia	31
3.6	Keanggotaan	32
3.7	Tugas Pokok	32
3.8	Koleksi.....	38
3.9	Sarana dan Prasarana	40
3.10	Tata Tertib Perpustakaan Perpustakaan.....	42

3.11 Anggaran/Pendanaan	43
BAB IV Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP IT Abu Bakar	
4.1 Sarana Perpustakaan	44
4.2 Prasarana Perpustakaan	55
BAB V Penutup	
5.1 Simpulan.....	60
5.2 Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Daftar Peralatan Perpustakaan Sekolah	9
Tabel 2: Ukuran Standar Rak Satu Muka	16
Tabel 3: Ukuran Standar Rak Dua Muka.....	17
Tabel 4: Ukuran Standar Rak Rendah Satu Muka Tiga Tingkat	17
Tabel 5: Ukuran Standar Rak Majalah.....	18
Tabel 6: Ukuran Standar Rak Kamus.....	18
Tabel 7: Ukuran Standar Rak Katalog	19
Tabel 8: Ukuran Standar Rak Penitipan Barang	19
Tabel 9: Ukuran Standar Meja Sirkulasi.....	20
Tabel 10: Ukuran Standar Meja Baca Bundar	20
Tabel 11: Ukuran Standar Kursi Baca	20
Tabel 12: Ukuran Standar Meja Pegawai.....	21
Tabel 13: Ukuran Standar Kursi Pegawai.....	21

Tabel 14: Ukuran Standar Rak Surat Kabar.....	21
Tabel 15: Ukuran Standar Papan Pengumuman.....	22
Tabel 16: Ukuran Standar Rak Meja TIK.....	22
Tabel 17: Ukuran Standar Troli/Kereta Buku.....	23
Tabel 18: Ukuran Standar Tangga Beroda.....	23
Tabel 19: Rincian Penggunaan Ruang Perpustakaan.....	25
Tabel 20: Daftar Jumlah koleksi di Perpustakaan SMP IT Abu BakarYogyakarta..	40
Tabel 21: Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP IT Abu Bakar.....	40
Tabel 22: Ukuran Rak Buku.....	44
Tabel 23: Ukuran Rak Majalah.....	45
Tabel 24: Ukuran Rak Kamus.....	46
Tabel 25: Ukuran Rak Surat Kabar.....	46
Tabel 26: Ukuran Almari Buku.....	47
Tabel 27: Ukuran Meja Baca.....	47
Tabel 28: Ukuran Kursi Baca.....	48
Tabel 29: Ukuran Meja Sirkulasi.....	48
Tabel 30: Ukuran Meja Petugas.....	49

Tabel 31: Ukuran Kursi Petugas	50
Tabel 32: Ukuran Meja TIK.....	50
Tabel 33: Ukuran Loker/Rak Penitipan Barang.....	51
Tabel 34: Ukuran Kereta Buku	51
Tabel 35: Ukuran Tangga Bantu	52
Tabel 36: Daftar Peralatan Perpustakaan SMP IT Abu Bakar.....	53
Tabel 37: Perbandingan Jarak antar Rak.....	58
Tabel 39: Perbandingan Prosentase Alokasi Ruangan.....	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Struktur Organisasi Perpustakaan	31
Gambar 2: Bentuk dan Ukuran stempel kepemilikan	33
Gambar 3: Bentuk dan Ukuran stempel inventaris	34
Gambar 4: Stempel Kelembagaan.....	34
Gambar 5: Penerangan Ruang Perpustakaan Sisi Selatan.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang mengelola sumber-sumber informasi dan melayankannya kepada para pengguna. Perpustakaan memegang peranan penting dalam peradaban manusia, yakni sebagai agen informasi yang senantiasa menjaga kesinambungan informasi dai generasi ke generasi. Seiring dengan perkembangan zaman, perpustakaan berkembang pesat. Hal tersebut ditandai dengan bayak bermunculannya berbagai jenis perpustakaan. Salah satunya adalah perpustakaan sekolah yang turut serta berpartisipasi mewujudkan lingkungan belajar yang baik di suatu sekolahan.

Menurut Darmono (2001:1), perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar-mengajar di suatu sekolah guna menunjang tujuan pendidikan. Lebih lanjut, perpustakaan sekolah memiliki peranan yang sangat penting. Perpustakaan sekolah tidak sekedar menyediakan sumber-sumber informasi guna mendukung kegiatan belajar dan mengajar, tetapi juga sumber-sumber yang bersifat rekreatif. Dengan demikian, secara tidak langsung perpustakaan sekolah juga turut menentukan kesuksesan pencapaian visi dan misi suatu sekolahan. Namun, untuk mencapai tujuan tersebut tentunya harus didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana perpustakaan merupakan salah satu komponen pokok dalam suatu perpustakaan. Prasarana diartikan sebagai

segala sesuatu yang berfungsi sebagai tempat, wadah ataupun wahana untuk menampung suatu benda. Sedangkan sarana merupakan segala sesuatu yang berfungsi untuk memperlancar suatu kegiatan.

Perhatian terhadap sarana dan prasarana perpustakaan sekolah di Indonesia masih sangat minim. Banyak perpustakaan sekolah yang kondisinya memprihatinkan karena keterbatasan dana untuk pengadaan sarana dan prasarana yang memadai. Namun, banyak pula perpustakaan sekolah yang mempunyai dana yang besar tetapi kondisi sarana dan prasarana perpustakaannya belum memenuhi standar. Poin penting dalam hal sarana dan prasarana perpustakaan adalah setiap sarana dan prasarana perpustakaan memiliki spesifikasi khusus sesuai standar yang telah ditetapkan, baik dari segi kualitas bahan, ukuran, keamanan, aksesibilitas maupun kriteria-kriteria lainnya. Oleh karena itu, sudah sepantasnya sarana dan prasarana perpustakaan mendapatkan perhatian yang lebih.

Kondisi sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar memang tidak jauh berbeda dengan yang ada di perpustakaan sekolah lainnya. Namun, dengan tersedianya dana yang besar tentunya perhatian terhadap sarana dan prasarana perpustakaan sejalan dengan kondisi tersebut. Melihat kondisi tersebut, dalam laporan ini penulis tertarik untuk membahas sarana dan prasarana perpustakaan dengan judul “Sarana dan Prasarana di SMP IT Abu Bakar”. Dengan demikian diharapkan penulis dapat mengetahui lebih jauh tentang spesifikasi serta kondisi sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pemaparan latar belakang di atas, dalam laporan ini penulis membahas tentang :

1. Apa sajakah sarana yang ada di SMP IT Abu Bakar Yogyakarta?
2. Apa sajakah prasarana yang ada di SMP IT Abu Bakar Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan praktik kerja lapangan ini, penulis membatasi bidang kajian agar lebih fokus, yakni tentang sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

1. Mengetahui jenis-jenis sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar
2. Mengetahui bagaimanakah kondisi sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar

1.4.2 Manfaat

1. Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat)
2. Menerapkan dan membandingkan teori yang diperoleh dari proses belajar di perkuliahan dengan yang ada di lapangan secara langsung

3. Menambah wawasan, pengalaman dan keterampilan dari proses PPL
4. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

1.5 Waktu dan Tempat

1.5.1 Waktu

PPL dilaksanakan selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 11 Maret-11 Mei 2013. Adapun jam kerjanya, yakni enam hari kerja (senin-sabtu). Untuk hari senin-jumat masuk jam 07.15-15.00 dan istirahat jam 11.45-12.45 sedangkan untuk hari sabtu masuk jam 07.15-12.00.

1.5.2 Tempat

Tempat pelaksanaan PPL berada di perpustakaan SMP IT Abu Bakar Yogyakarta. Perpustakaan tersebut berlokasi di jalan Veteran Gg. Bekisar No. 716 Q Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan informasi/data guna mendukung laporan ini, penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut :

1. Observasi

Metode observasi merupakan pengamatan langsung dilapangan terhadap obyek yang sedang diteliti (Sukmadinata, 2011:220). Melalui pengamatan langsung di lapangan terhadap sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar, penulis mendapatkan data-data terkait dengan spesifikasi sarana dan prasarana tersebut.

2. Wawancara

Metode ini merupakan suatu proses tanya-jawab antara dua orang atau lebih (Suratman, 1980:17). Penulis menggunakan metode ini untuk mendapatkan informasi yang lebih mendetail terkait dengan saran dan prasarana di perpustakaan SMP IT Abu Bakar maupun informasi pendukung lainnya. Proses wawancara yang dilakukan tersebut merupakan wawancara bebas yang diajukan kepada ibu Rahim Nurana selaku kepala perpustakaan dan bapak Teguh Prasetyo Utomo, AMd selaku pustakawan di Perpustakaan SMP IT Abu Bakar.

3. Dokumentasi

Inti dari metode dokumentasi adalah pengumpulan data-data/informasi yang bersumber dari keterangan yang ada di dalam arsip, catatan maupun dokumen yang relevan lainnya (Arikunata, 1993:202). Melalui metode ini, penulis mendapatkan data yang bersumber dari foto dan brosur di perpustakaan SMP IT Abu Bakar. Seiaian itu, penulis juga mengutip teori-teori tentang sarana dan prasarana perpustakaan maupun informasi terkait

lainnya guna mendukung laporan ini. Hasil pegutipan tersebut digunakan sebagai landasan teori dan uga penjelasan kegiatan dalam bab III.

1.7 Sistematika Penulisan

Laporan Kerja Praktik Lapangan ini, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, berisi latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PPL, metode pengumpulan data serta sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI, berisi penjelasan tentang pengertian perpustakaan, pengertian sarana dan prasarana perpustakaan serta standar spesifikasi sarana dan prasarana perpustakaan.

BAB III GAMBARAN UMUM, berisi sejarah singkat, visi dan misi, peran dan tujuan, struktur organisasi, personalia, tugas pokok, koleksi, anggaran serta tata tertib di perpustakaan SMP IT Abubakat Yogyakarta.

BAB IV PEMBAHASAN, berisi tentang jenis-jenis sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMP IT Abu Bakar, perbandingan teori dan fakta di lapangan tentang spesifikasi sarana dan prasarana perpustakaan serta kesimpulan dari perbandingan tersebut.

BAB V PENUTUP, berisi simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pemaparan pembahasan dalam bab IV, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Sarana yang dimiliki perpustakaan SMP IT Abu Bakar adalah rak buku kayu, rak buku logam, rak majalah, rak kamus, rak surat kabar, rak penitipan barang, meja sirkulasi, meja TIK, meja petugas, meja baca, kursi petugas, kursi baca, kereta buku, alat tulis, buku catatan, buku inventaris, buku sirkulasi, kartu anggota, formulir pendaftaran anggota, tinta stempel, tinta printer, kertas HVS, bangko surat, amplop, isi steples, lem keranjang sampah, jam dinding, pisau/*cutter*, gunting, plester, pelubang kertas, steples, penggaris, bantal stempel, stempel inventaris, stempel hak milik, stempel kelembagaan, *filing cabinet*, daftar tajuk subyek, papan tulis, sapu, kemoceng, galon, LCD screen, lampu, *tape recorder*, TV, *Sound system*, Komputer, Printer, Barcode reader, DVD, laminator, dispenser, HUB, *access point*, dan rol kabel. Adapun dari sarana tersebut yang sudah sesuai standar adalah rak buku kayu, rak kamus, meja petugas, dan meja baca sedangkan sarana lainnya belum sesuai standar.
2. Prasarana yang dimiliki perpustakaan SMP IT Abu Bakar adalah ruang perpustakaan. Adapun aspek dari ruang perpustakaan yang sudah

sesuai standar adalah tata ruang perpustakaan sedangkan untuk luas ruangan, pencahayaan dan kelembaban ruangan belum sesuai standar.

5.2 Saran

Saran dari kami terkait dengan sarana dan prasarana perpustakaan di SMP IT Abu Bakar antarlain :

1. Diharapkan perpustakaan melakukan pengadaan papan pengumuman, stempel huruf, palu, ember, alat pemadam kebakaran, paku berbagai ukuran, proyektor, kalkulator dan UPS.
2. Diharapkan untuk diadakannya perluasan ruang perpustakaan karena ruang perpustakaan yang sekarang sudah terlalu sempit dan tidak sebanding dengan jumlah siswa
3. Diharapkan dalam pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan untuk lebih memperhatikan standar sarana dan prasarana perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung:
Remaja Rosdakarya
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan
Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Prenada Media
- Moedjono, Parlinah. 1994. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*.
Jakarta:Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI
- Hamakonda, Towa P dan JNB Tairas. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluh
Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia.
- Sudibyoy, Nurhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*.Bandung:Alumni
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- Suharsimi, Arikunto. 1993.*Prosedur Peneitian: Suatu Pendekatan*. Jakarta:
Rineka Cipta
- Winomo, Surahmat.1980.*Pengantar Peneitian Imiah*. Bandung:Tarsito
- Budiono. 2011. ”*Sarana dan Prasarana Perpustakaan*” dalam modul mata kuliah
Sarana dan Prasarana Perpustakaan

LAYOUT RUANG PERPUSTAKAAN

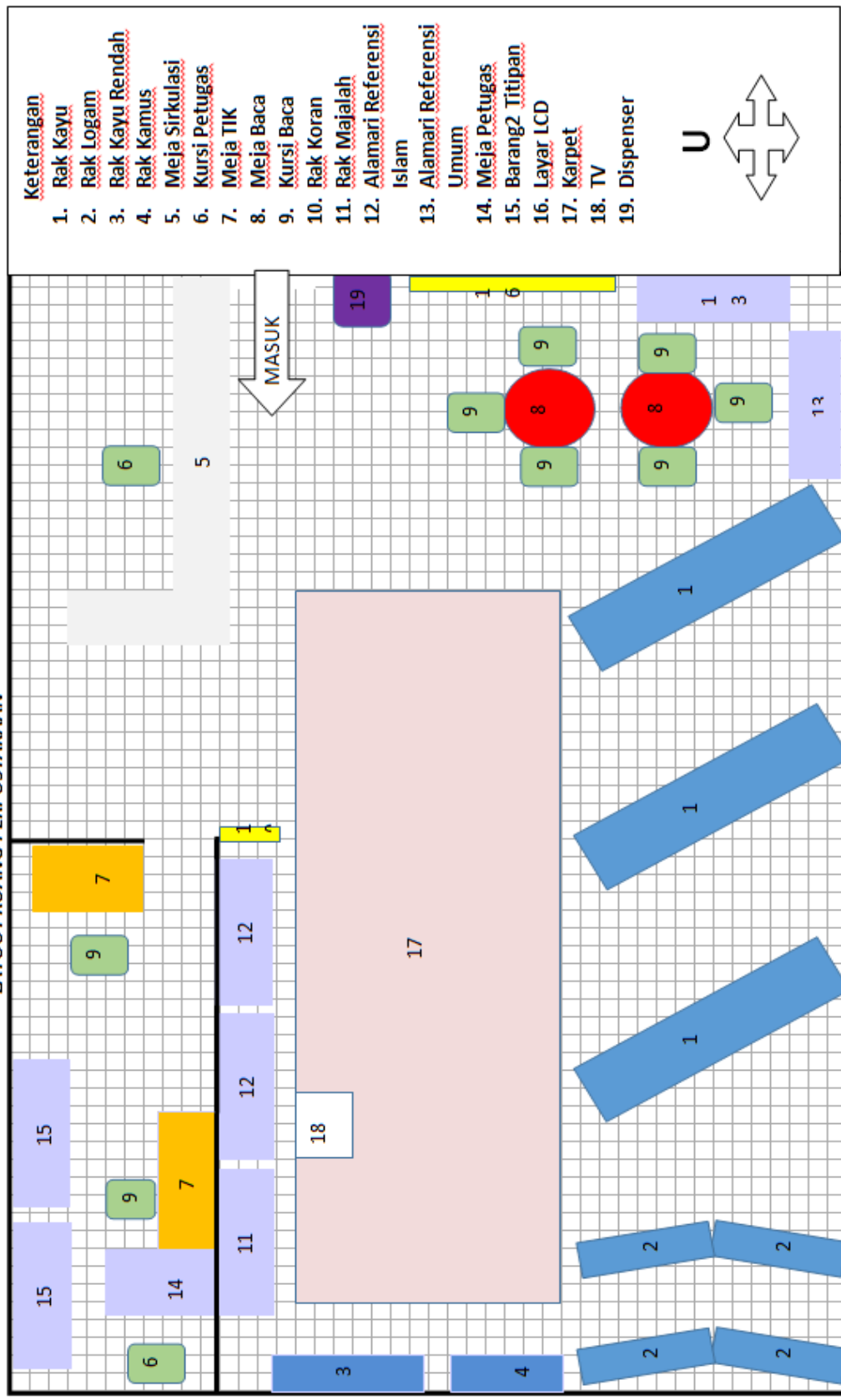


FOTO SARANA PERPUSTAKAAN SMP IT ABU BAKAR



Foto Ruang Perpustakaan Sebelum PPL



Foto Ruang Perpustakaan Sesudah PPL



Foto Sebelum PPL



Foto Sesudah PPL



Foto Rak Koleksi Sebelum PPL



Foto Rak Koleksi Sesudah PPL



Foto Area Sirkulasi Sebelum PPL



Foto Area Sirkulasi Sesudah PPL



Foto Sebelum PPL



Foto Sesudah PPL



Foto Ruang Kepala Perpustakaan Sebelum PPL



Foto Ruang Kepala Perpustakaan Sesudah PPL



Foto Sebelum PPL



Foto Sesudah PPL



