# STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM PEMANFAATAN JASA LAYANAN MELALUI KEGIATAN-KEGIATAN INSIDENTAL SISWA DI PERPUSTAKAAN SD ISLAM AL AZHAR 31 YOGYAKARTA

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Disusun Oleh

**Riana Eka Mei Riza**

**10130070**

PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA


2013

**Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd**

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan PKL Sdr. Riana Eka Mei Riza

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 PII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah melakukan beberapa koreksi, perbaikan dan pengarahan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara:

Nama : Riana Eka Mei Riza

NIM : 10130070

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul :Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Jasa Layanan melalui Kegiatan-Kegiatan Insidental Siswa di Perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta

Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan PKL ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Dosen Pembimbing

**Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd**

**NIP 19730205 1999031003**



ii

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : adab@uin-suka.ac.id

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1399 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM PEMANFAATAN JASA LAYANAN MELALUI KEGIATAN-KEGIATAN INSIDENTAL DI PERPUSTAKAAN SD ISLAM AL AZHAR 31 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Riana Eka Mei Riza

NIM : 10130070

Telah diujikan pada : 11 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

| Ketua, | Penguji, |
|---|---|
| Tafrikuddin , S.Ag.,M.pd | Muh. Solihin Arianto, S.Ag., SS.,M.Lis |
| NIP. 19730205 1999803 1 003 | NIP. 19700906 199903 1 012 |

Yogyakarta, 28 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,

Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan PKL dengan judul " Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Jasa Layanan melalui Kegiatan-Kegiatan Insidental Siswa di Perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta" ini adalah benar-benar karya saya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah saya ajukan sebagai salah satu persyaratan akedemik yang ditempuh di perguruan tinggi mana pun.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Yang menyatakan,

Riana Eka Mei Riza

NIM 10130070



iv

# MOTTO

Pembalasan Dendam yang Terbaik Adalah Dengan KESUKSESAN

(Penulis)

## PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah karya tulis ini Kupersembahkan Untuk Orang-orang tercinta dalam hidupku :

Ibunda dan Ayahanda yang telah memberikan berjuta kasih sayang dan motivasi yang tiada henti

Adik-adikku yang telah menjadi inspirasi dan cermin dalam setiap langkahku

Keluarga besar Embah Mahmud yang senantiasa memberikanan dukungan

Fajar Sulistiyanto yang selalu memilih diam atas keegoisanku

Sahabat Odong, Fitri, Ida , Lia

Teman-teman Prodi D3 PII

# KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala berkat, rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunaan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul "Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Jasa Layanan Melalui Kegiatan-Kegiatan Insidental Siswa Di Perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta" sebagai salah satu syarat kelulusan program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selanjutnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyelesaian laporan PKL ini tidak terlepas dari bantuaan, dukungan, bimbingan serta saran dan kritik baik secara moriil maupun materil dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan banyak terimakasih setulus-tulusnya kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ibu Puji Lestari M.kom., selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Tafrikhuddin, S. Ag., M.Pd selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.

4. Ibu Oktaviany Widyaningsih selaku pembimbing lapangan di perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama PKL
5. Petugas Pusat Sumber Belajar Bu Risa dan Bu Septri yang juga memberikan bantuan dan pengetahuan selama PKL
6. Ibunda Nur Laela dan Ayahanda Amam Mahmud terkasih yang selalu memberikan cinta kasih moril dan materiil tanpa henti
7. Adik- adik ku yang baik, si jenius Irwan, si Centil Esa dan princes Ara yang menjadi koreksi diri penulis
8. Fajar Sulistiyanto yang senantiasa memberikan dukungan serta koreksi diri bagi penulis
9. Sahabat Odong, Fitri, Lia dan Ida akhirnya kita bisa melewati semua proses panjang selama perkuliahan dengan sentuhan kebersamaan. Kalian adalah sahabat sekaligus keluarga terbaik selama 3 tahun ini
10. Rekan PKL, Eka dan juga Si kembar Sita dan Dwi yang selama ini banyak memberikan masukan serta motivasi dalam hidup
11. Indul Unni yang selalu memberikan dukungan tiada henti. Trimakasih telah meminjamkan punggungmu untuk tempatku bersandar
12. Teman-teman D3 PII 2010 yang telah menerima kehadiranku dengan hangat
13. Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Pada akhirnya semoga Allah SWT melipatgandakan segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis menyadari

sepenuhnya bahawa dalam penyususnan laporan PKL ini masih belum sempurna, namun semoga karya tulis ini bermanfaat bagi para pembaca. Amin ya Rabb Al-‘alamin

Yogyakarta, 30 Mei 2013

Riana Eka Mei Riza

## DAFTAR ISI

**HALAMAN JUDUL** ..... i

**HALAMAN NOTA DINAS** ..... ii

**HALAMAN PENGESAHAN** ..... iii

**HALAMAN PERNYATAAN** ..... iv

**HALAMAN MOTTO** ..... v

**HALAMAN PERSEMBAHAN** ..... vi

**KATA PENGANTAR** ..... vii

**DAFTAR ISI** ..... x

**DAFTAR TABEL** ..... xiv

**DAFTAR GAMBAR** ..... xv

**DAFT AR LAMPIRAN** ..... xvi

**ABSTRAK** ..... xvii

**BAB I PENDAHULUAN** ..... 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Rumusan Masalah ..... 8

1.3 Ruang Lingkup ..... 8

1.4 Tujuan PKL ..... 9

1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan Laporan .....9

1.6 Waktu Dan Tempat PKL.....10

1.7 Metode Pengumpulan Data.....10

1.8 SistematikaPenulisan.....12

**BAB II LANDASAN TEORI** .....14

2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah .....14

2.2 Tujuan dan Fungsi Peprustakaan Sekolah .....15

2.3 Pengertian Promosi Perpustakaan .....18

2.4 Tujuan Promosi Perpustakaan.....19

2.5 Strategi Promosi Perpustakaan.....21

2.6 Macam-macam Kegiatan Promosi .....23

2.7 Sarana Promosi Perpustakaan.....24

2.8 Pengertian Kegiatan Insidental Perpustakaan.....27

2.9 Kendala Promosi Perpustakaan.....28

**BAB III GAMBARAN UMUM** .....31

3.1 Sejarah.....31

3.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....34

3.3 Struktur Organisasi Perpustakaan .....35

3.4 Tujuan Dan Fungsi Perpustakaan.....36

3.5 Gedung Dan Fasilitas Perpustakaan.....38

3.6 Koleksi Perpustakaan.....40

3.7 Tata Tertib Perpustakaan.....41

3.8 Tenaga Pengelola Perpustakaan .....43

3.9 Anggaran Perpustakaan.....44

3.10 Layanan Perpustakaan.....45

**BAB IV PEMBAHASAN**.....49

4.1 Promosi Perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta .....49

4.1.1 Tujuan Promosi Perpustakaan.....49

4.1.2 Metode Promosi Perpustakaan.....51

4.1.3 Bentuk-bentuk Promosi Perpustakaan .....54

4.2 Pelaksanaan Kegiatan Insidental di Perpustakaan .....63

4.2.1 Kegiatan Menyusun Kata.....65

4.2.2 Lomba Menulis Cerpen dan Puisi.....68

4.2.3 Kegiatan Keputrian .....72

4.3 Kendala- kendala yang dihadapi dalam Promosi Perpustakaan.....77

4.3.1 Kendala dari Dalam Perpustakaan .....78

4.3.2 Kendala dari Luar Perpustakaan .....79

**BAB V PENUTUP**.....80

5.1 Simpulan .....80

5.2 Saran.....82

**DAFTAR PUSTAKA**.....83

**LAMPIRAN**.....86

## Daftar Tabel

Tabel 3.1 Koleksi Fiksi Dan Non Fiksi.....40

Tabel 3.2 Rekapitulasi Jumlah Buku Pelajaran SD Islam Alazhar 31 Yogyakarta pada Tahun 2012.....41

Tabel 3.3 Rancangan anggaran Pusat Sumber Belajar Tahun Pelajaran 2013/2014.....45

Tabel 4.1 Jadwal kegiatan bulan bahasa Tahun 2012.....56

## Daftar Gambar

Gambar 4.1 Siswa Mengikuti Kegiatan Insidental .....58

Gambar 4.2 Contoh Brosur Pengumuman Lomba.....60

Gambar 4.3 Desain Ruang Perpustakaan.....61

Gambar 4.4 Display Karya Siswa Kelas 1 Di Ruang Perpustakaan .....62

Gambar 4.5 Siswa Kelas 1 Melakukan Kegiatan Menyusun Kata .....69

Gambar 4.6 Pemenang Lomba Menulis Cerpen Dan Puisi.....72

Gambar 4.7 Hasil Karya Dari Kegiatan Keputrian Berupa Pembatas Buku.....74

Gambar 4.8 Siswi Melakukan Kegiatan Keputrian dengan Tema Go Green 75

Gambar 4.9 Kegiatan 3R.....77

## Daftar Lampiran


Lampiran1 Program kerja PSB SD Islam al azhar 31 yogyakarta 2012/2013.....86

Lampiran 2 Evaluasi Umum Pusat Sumber Belajar (PSB).....87

Lampiran 3 Surat kerjasama dari penerbit .....88

Lampiran 4 Brosur kegiatan.....89

Lampiran 5 Foto kegiatan bulan bahasa .....90

Lampiran 6 Foto kegiatan menyusun kata .....91

Lampiran 7 Foto Juara lomba menulis cerpen dan puisi .....92

Lampiran 8 Foto kegiatan keputrian .....93

Lampiran 9 Foto ruang perpustakaan.....94

Lampiran 10 Foto kegiatan siswa di perpustakaan .....95

Lampiran 11 Foto hasil karya siswa .....96

Lampiran 12 Foto kegiatan 3R.....97

# ABSTRAK

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini membahas tentang strategi promosi perpustakaan yang dilakukan oleh SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta melalui beberapa kegiatan Insidental. Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mengetahui Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan insidental yang dilakukan oleh perpustakaan terkait dengan promosi perpustakaan. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam laporan ini adalah metode observasi, wawancara serta dokumentasi. Hasil dari laporan ini yaitu Kegiatan Insidental yang dilaksanakan di perpustakaan sudah berjalan cukup baik. Kegiatan ini dilakukan pada suatu kesempatan ketika pembelajaran dilakukan di Pusat Sumber Belajar terutama pada saat jam pelajaran TI. Kegiatannya berupa aktivitas yang mengasah kreatifitas siswa dan pada akhirnya akan menghasilkan sebuah karya yang didisplay di perpustakaan.

Kata Kunci : Strategi promosi, laporan penelitian, promosi perpustakaan

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah sumber informasi yang di dalamnya terdapat berbagai jenis koleksi yang dapat dimanfaatkan oleh penggunanya. Selain itu perpustakaan juga menjadi tempat untuk menambah ilmu pengetahuan, informasi dan juga untuk mencari hiburan. Seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, pengertian perpustakaan mengalami perubahan. Sulistyo-Basuki (1991:1) menyatakan bahwa perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian atau subbagian dari sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku, biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu serta digunakan untuk anggota perpustakaan.

Sedangkan, menurut Pamuntjak dalam Widyasni (2012:18) menyatakan bahwa perpustakaan adalah kumpulan buku-buku yang tersedia dan dimaksudkan untuk dibaca . Dari pengertian perpustakaan di atas merupakan sebuah paradigma lama yang hanya berorientasi pada perpustakaan itu sendiri. Namun, dari situlah muncul banyak pengertian baru mengenai perpustakaan.

Pengertian perpustakaan menurut Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara professional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan

rekreasi para pemustaka. Lasa Hs (2009:262) menyatakan bahwa perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian, dan penyajian. Bahan informasi ini antara lain meliputi bahan cetak, non cetak maupun bahan lain yang merupakan produk intelektual maupun artistic manusia.

Sehingga, perpustakaan bukan hanya sebuah gedung yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan buku saja tetapi juga di dalamnya terdapat sebuah aktivitas pengolahan, pelestarian serta pendayagunaan koleksi yang dimiliki perpustakaan. Koleksi perpustakaan ini tidak hanya terbatas pada buku atau koleksi cetak, namun seiring berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi koleksi perpustakaan semakin beragam. Perpustakaan dituntut untuk menyediakan informasi yang mutakhir berdasarkan kebutuhan pengguna.

Pengguna perpustakaan tentunya memiliki tingkat kebutuhan masing-masing sesuai dengan usia, jenis kelamin, tingkatan sosial serta rasa atau suku. Dengan adanya perbedaan kebutuhan informasi terdapat pula berbaga jenis perpustakaan yang melayani pengguna dengan informasi yang berbeda pula.

Ada lima jenis perpustakaan, yaitu (1) perpustakaan umum (2) Perpustakaan Sekolah (3) Perpustakaan perguruan tinggi, (4) perpustakaan Khusus, dan (5) Perpustakaan Nasional. Namun, ada pula yang menambahkan satu jenis perpustakaan lagi yaitu perpustakaan

internasional. Perpustakaan internasional adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh badan-badan internasional, misalnyta UNESCO (Martoatmojo,2009:1)

Dari kelima jenis perpustakaan di atas dibagi lagi kedalam beberapa ketegori atau sub bagian. secara umum ada dua jenjang sekolah yaitu tingkat pendidikan dasar yang meliputi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) dan tingkat menengah terdiri dari Sekolah Menengah Umum (SMU) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jenjang sekolah tersebut berpengaruh pada aspek-aspek pembinaan perpustakaan sekolah yang eprlu disesuaikan dengan jenjang tiap-tiap sekolah (Darmono,2001:6).

Keberadaan perpustakaan sekolah sebagai penunjang belajar siswa tenntunya memiliki peran yang sangat penting. Perpustakaan harus mampu mendukung dan menyediakan bahan untuk pembelajaran bagi siswa dan guru. Menurut Mbulu dalam Darmono (2001:2) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan bahwa :

a. Perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar dilingkungan sekolah
b. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen sistem pengajaran
c. Perpustakaan sekolah merupakan sumber untuk menunjang kualitas pendidikan dan pengajaran

d. Perpustakaan sekolah sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan peserta didik dapat mempertajam dan memperluas kemampuan untuk membaca, menulis berfikir dan komunikasi.

Berdasarkan pertimbangan diatas sudah tentu perpustakaan merupakan salah satu dari pusat sumber belajar. Seperti halnya Sekolah Dasar Islam Al Azhar 31 Yogyakarta yang memiliki perpustakaan yang berfungsi sebagai pusat sumber belajar. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan proses belajar mengajarmelalui pengembangan sistem instruksional. Hal ini dilaksanakan dengan menyediakan berbagai macam pilihan untuk menunjang kegiatan kelas tradisional dan untuk mendorong penggunaan cara-cara baru (non-tradisional) yang paling sesuai untuk mencapai tujuan program akademis dan kewajiban-kewajiban yang bersifat kelembagaan yang direncanakan (SOP PSB).

Mengacu pada definisi sumber belajar yang diberikan oleh *Association for Education Communication Technology* (AECT) maka pengertian sumber belajar adalah berbagai sumber baik itu berupa data, orang atau wujud tertentu yang dapat digunakan oleh siswa dalam belajar baik yang digunakan secara terpisah maupun secara terkombinasi sehingga mempermudah siswa dalam mencapai tujuan belajarnya.

Dalam pelaksanaannya, perpustakaan sekolah SDI Al Azhar 31 Yogyakarta memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai penyelenggara kegiatan pendukung dan pendamping belajar siswa. Pustakawan yang ada

di perpustakaan ini dituntut untuk memiliki integritas yang tinggi. Hal ini disebabkan karena perpustakaan tidak hanya menjadi tempat penyedia informasi saja tetapi juga pendamping belajar siswa dimana akan ada banyak kegiatan yang berhubungan langsung dengan siswa.

Peran perpustakaan menentukan terciptanya sebuah interaksi belajar siswa dan guru secara efektif. Ditinjau dari tujuannya perpustakaan dalam melaksanakan tanggungjawabnya tentunya memiliki program yang telah ditetapkan. Program tersebut akan mempengaruhi kinerja dan kualitas perpustakaan itu sendiri. Di perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta ini telah menetapkan program perpustakaan baik itu program jangka panjang ataupun jangka pendek.

Program kegiatan yang diadakan perpustakaan sudah barang tentu menjadi sebuah ajang promosi yang dilakukan oleh perpustakaan. Sedangkan promosi perpustakaan dapat dijabarkan sebagai upaya yang esensial dari pihak perpustakaan, agar hakekat dan fungsi serta tujuan perpustakaan dapat memasyarakat bagi kepentingan para penggunanya. Promosi perpustakaan juga sebagai usaha-usaha atau tindakan-tindakan yang dilakukan untuk memberi dorongan-dorongan, penggalakan atau bantuan memajukan perpustakaan. Dengan demikian promosi perpustakaan sesungguhnya merupakan suatu aktivitas untuk menarik dan meningkatkan penggunaan perpustakaan (Santoso,2008:4). Membahas masalah promosi tidak bisa dipisahkan dari pemasaran, oleh karena promosi itu sendiri merupakan salah satu unsur bauran pemasaran

(marketing mix). Keempat bauran pemasaran yang dimaksud adalah produk, harga, distribusi & lokasi, dan promosi.

Program yang telah ditetapkan akan dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Program ini tentunya sekaligus sebagai pemberdayaan koleksi perpustakaan. Untuk anak-anak tidak bisa hanya dengan penyajian koleksi secara mandiri saja. Tetapi juga harus ada keterlibatan pustakawan dalam menyajikan koleksi yang ada, misalnya dengan cara mengadakan kegiatan-kegiatan yang memberikan kesibukan kepada siswa. Tentunya harus dengan izin guru kelas yang bersangkutan. Di perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta memiliki program kegiatan yang biasanya dilakukan secara berkala sebagai sarana promosi perpustakaan.

Program tersebut berupa kegiatan yang mengikutsertakan siswa untuk berpartisipasi didalamnya. Hal ini bertujuan untuk memberikan sebuah konsep pemikiran bahwa perpustakaan tidak hanya merupakan sebuah ruangan yang harus selalu sunyi senyap tanpa *kehidupan.* Bahkan menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 salah satu fungsi perpustakaan adalah sebagai wahana *rekreasi*. Berdasarkan pernyataan tersebut perpustakaan sekolah dapat menyelenggarakan hiburan yang cerdas bagi siswa, berdasarkan informasi yang berkaitan dengan perpustakaan. Sehingga, hal ini bisa dijadikan sarana promosi perpustakaan dalam peningkatan pelayanan di perpustakaan.

Ruang dan fasilitas perpustakaan dapat digunakan sebagai kelas alternatif pada mata pelajaran dan jam-jam tertentu. Dalam hal ini ruang perpustakaan sekolah digunakan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar dibawah bimbingan guru bidang tertentu (Lasa Hs, 2007:186). Kelas alternatif yang ada diperpustakaan SD Islam Al Azhar ini biasanya ditangani langsung oleh pustakawan itu sendiri. Kegiatan tersebut dilakukan pada jam mata pelajaran Teknologi Informasi (TI), dimana sebagian siswa mengikuti pelajaran TI sedangkan sebagian lagi masuk ke ruang perpustakaan. Kesempatan ini digunakan pustakawan untuk memberi pengetahuan lebih terhadap siswa dengan melakukan kegiatan insidental.

Dari praktek lapangan yang dilakukan oleh penulis, ada hal menarik mengenai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan. Kegiatan tersebut berfungsi sebagai sarana promosi perpustakaan. Oleh sebab itu berdasarkan latarbelakang yang telah dipaparkan penulis memutuskan judul "STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM PEMANFAATAN JASA LAYANAN MELALUI KEGIATAN-KEGIATAN INSIDENTAL DI PERPUSTAKAAN SD ISLAM AL AZHAR 31 YOGYAKARTA". Dengan maksud untuk mengetahui sejauh mana kegiatan insidental tersebut berpengaruh terhadap peningkatan dan kesadaran siswa akan pentingnya perpustakaan di sekolah.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas , maka dalam laporan PKL ini penulis memberikan perumusan masalah mengenai hal-hal berikut :

1. Bagaimanakah kegiatan promosi di perpustakaan SDI AL Azhar 31 Yogyakarta?
2. Bagaimanakah pelaksanaan kegiatan insidental di perpustakaan SDI AL Azhar 31 Yogyakarta?
3. Apakah kendala–kendala yang dihadapi dalam kegiatan promosi di Perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta?

## 1.3 Ruang Lingkup

Dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini, penulis hanya membahas mengenai hal-hal yang berkaitan dengan promosi perpustakaan dan sarana promosi melalui kegiatan insidental yang dilakukan perpustakaan sebagai sarana promosi perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta.

## 1.4 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Menerapkan teori yang pernah dipelajari di dalam perkuliahan.
2. Menambah wawasan dan pengalaman di dalam dunia perpustakaan.
3. Untuk memenuhi syarat kelulusan program studi DIII Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

## 1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan Laporan

Adapun tujuan dan manfaat dari laporan praktik kerja lapangan ini, antara lain :

### 1.5.1 Tujuan

Tujuan yang dicapai penulis dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta
2. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan insidental yang dilakukan oleh perpustakaan terkait dengan promosi perpustakaan
3. Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan
4. Untuk mengetahui seberapa jauh pengaruh kegiatan insidental yang dilakukan perpustakaan

### 1.5.2 Manfaat

1. Dapat menambah pengetahuan mengenai strategi promosi perpustakaan
2. Dapat meningkatkan jumlah pengunjung di perpustakaan sekolah
3. Dapat memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan insidental yang dilakukan
4. Dapat mengetahui peran perpustakaan dalam proses kegiatan belajar mengajar di sekolah SD Islam Alazhar 31 Yogyakarta

## 1.6 Waktu dan Tempat PKL

### 1.6.1 Waktu

Praktik kerja lapangan dilaksanakan dalam kurun waktu dua bulan, yakni pada tanggal 11 maret 2013 s.d 11 mei 2013, dilaksanakan pada :

| | |
|---|---|
| Senin s.d kamis | pukul 07.00 – 13.00 WIB |
| Jumat | pukul 07.00 – 12.00 WIB |

### 1.6.2 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Sekolah Dasar Islam (SDI) Al-Azhar 31 Yogyakarta dengan alamat Jl. Sinduadi, Mlati, Sleman,Yogyakarta 55891

## 1.7 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam pengumpulan data yang dibutuhkan untuk memperoleh data yang lengkap, obyektif dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, maka metode yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

### 1.7.1 Metode Observasi

Sutrisno Hadi dalam Sugiyono (2011:203) mengemukakan bahwa, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari pelbagai proses biologis dan psikhologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan.

Metode observasi ini digunakan penulis pada waktu mengamati secara langsung hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan insidental yang dilaksanakan di perpustakaan. Termasuk kegiatan kelas alternatif.

### 1.7.2 Metode Interview (Wawancara)

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada *self-report* , atau setidak-tidaknya pada pengetahuan dan atau keyakinan pribadi (Sugiyono, 2011:194).

Metode wawancara yang digunakan penulis dalam menyusun laporan ini yaitu dengan wawancara tidak terstruktur atau wawancara bebas dimana penulis tidak menggunakan pedoman yang tersusun sistematis melainkan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.

### 1.7.3 Metode Dokumentasi

Dalam pelaksanaannya metode dokumentasi penelitian menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku, majalah, dokumen, peraturan, notulen rapat, catatan harian dan sebagainya (Arikunto, 1991:21)

Dengan metode ini penulis mendokumentasikan beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan insidental yang dilakukan siswa di perpustakaan.

## 1.8 Sistematika Penulisan

Berikut ini adalah sistematika penulisan laporan yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup masalah, tujuan PKL, tujuan dan manfaat penulisan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

**BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi tentang Pengertian perpustakaan sekolah, Tujuan dan fungsi perpustakaan sekolah, pengertian promosi perpustakaan, tujuan promosi perpustakaan, strategi promosi, macam-macam kegiatan promosi, sarana promosi perpustakaan, pengertian kegiatan insidental perpustakaan, kendala dalam promosi perpustakaan.

**BAB III GAMBARAN UMUM**

Pada bab ini berisi tentang letak geografis perpustakaan, sejarah berdirinya perpustakaan, visi, misi, dan tujuan perpustakaan, tata tertib perpustakaan, jam layanan perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, tenaga pengelola perpustakaan, gedung dan fasilitas perpustakaan, koleksi perpustakaan, jenis layanan perpustakaan

**BAB IV PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi tentang kegiatan promosi di perpustakaan SDI AL Azhar 31 Yogyakarta, pelaksanaan kegiatan insidental di perpustakaan SDI AL Azhar 31 Yogyakarta, kendala-kendala yang dihadapi dalam kegiatan promosi

**BAB V PENUTUP**

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan penulis mengenai laporan yang telah disusun serta saran untuk perpustakaan sekolah SDI Alazhar 31 Yogyakarta.

# BAB V

# PENUTUP

## 5.1 Simpulan

Dari hasil praktek kerja lapangan yang penulis lakukan serta pembahasan yang dipaparkan pada BAB IV mengenai strategi promosi melalui kegiatan insidental yang dilakukan perpustakaan SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan promosi yang dilakukan oleh perpustakaan SDI Al Azhar 31 Yogyakarta sudah berjalan dengan baik. Kegiatan promosi tersebut berupa serangkaian kegiatan yang melibatkan siswa dan pustakawan secara langsung agar terjalin suatu hubungan yang komunikatif diantara keduanya.
2. Kegiatan Insidental yang dilaksanakan di perpustakaan sudah berjalan cukup baik. Kegiatan ini dilakukan pada suatu kesempatan ketika pembelajaran dilakukan di Pusat Sumber Belajar terutama pada saat jam pelajaran TI. Kegiatannya berupa aktivitas yang mengasah kreatifitas siswa dan pada akhirnya akan menghasilkan sebuah karya yang didisplay di perpustakaan.
3. Kendala yang dihadapi dalam promosi perpustakaan SDI Al Azhar 31 ada 2 yaitu kendala dari dalam perpustakaan yaitu jarak gedung yang jauh, SDM yang kurang serta koleksi yang kurang variatif dan kendala dari luar perpustakaan yaitu kesadaran yang masih rendah akan

pentingnya perpustakaan dikalangan warga sekolah serta status sosial siswa yang berasal dari kalangan atas .

## 5.2 Saran

Saran dari penulis untuk SDI Al Azhar 31 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Pustakawan sebaiknya bersikap lebih ramah dan juga terbuka kepada siswa, sehingga siswa merasa lebih nyaman ketika mengikuti kegiatan dan berada di perpustakaan.
2. Ruang perpustakaan sebaiknya berada dekat dengan kelas sehingga siswa akan dengan mudah mengakses layanan perpustakaan.
3. Sudah saatnya pihak sekolah menambah jumlah SDM di perpustakaan guna membantu beban kerja petugas sehingga promosi dapat dilakukan secara efektif. Akan lebih baik lagi jika SDM mempunyai latar belakang ilmu perpustakaan.
4. Kepala Sekolah sebaiknya memberikan wewenang kepada petugas perpustakaan dalam menentukan buku terbitan mana yang dipilih dan tidak hanya bekerjasama dengan satu penerbit saja.
5. Dalam pengadaan koleksi sebaiknya Kepala Sekolah berkoordinasi dengan petugas perpustakaan dan guru terlebih dahulu mengenai koleksi yang harus dipilih. Namun demikian hasil akhir dari pengadaan koleksi ditentukan oleh petugas perpustakaan

6. Kegiatan insidental yang diadakan sebaiknya diganti menjadi kegiatan yang terencana sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat beralan sesuai program.
7. Sebaiknya perpustakaan mengadakan kegiatan pendidikan pemakai bagi siswa baru sehingga siswa mengetahui keberadaan dan fungsi perpustakaan.
8. Perpustakaan sebaiknya membuat promosi bentuk cetak misalnya brosur, leaflet atau pamflet. Jika dirasa perlu maka sebaiknya perpustakaan membuka website sendiri sebagai sarana promosi bentuk elektronik.

# DAFTAR PUSTAKA


Arikunto, Suharsimi.1991. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta : Rineka Cipta

Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.

Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah.* Jakarta : PT. Grasindo

IFLA/UNESCO. 2006. *Pedoman Perpustakaan Sekolah* . Jakarta : Perpustakaan Nasional

Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pinus

Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka

Perpustakaan Nasional. 1992. *Perpustakaan Sekolah: Petunjuk untuk Membina. Memakai dan Memelihara Perpustakaan diSekolah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.

Reitz, Joan M . 2002. *Online Dictionary of Library and Information Science.*

Santoso, Hari.2008."Strategi Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah Yang Berorientasi Pada Kepuasan Pemakai Melalui Kegiatan Promosi". Makalah tidak dipublikasikan dan di dokumentasikan di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang

Soeatminah. 1982. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta Perpustakaan IKIP Yogyakarta.

Soeatminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.

Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Pendidikan.* Bandung :Alfabeta.

Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Susilawati, Hirma.2012. *Strategi Promosi Perpustakaan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Gunung Kidul* (Tugas Akhir). Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta : Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: CV Sagung Seto.

Syaiful Bahri Djamarah dan Aswan Zain. 1997. *Strategi Belajar Mengajar* . Jakarta : Rineka Cipta

Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional

Tjiptono, Fandy. 1995. *Strategi Promosi*. Yogyakarta : Penerbit Andy

Tjiptono, Fandy. 2001. *Strategi Pemasaran* . Yogyakarta : Penerbit Andy

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1995. Jakarta : Sinar Grafika

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan

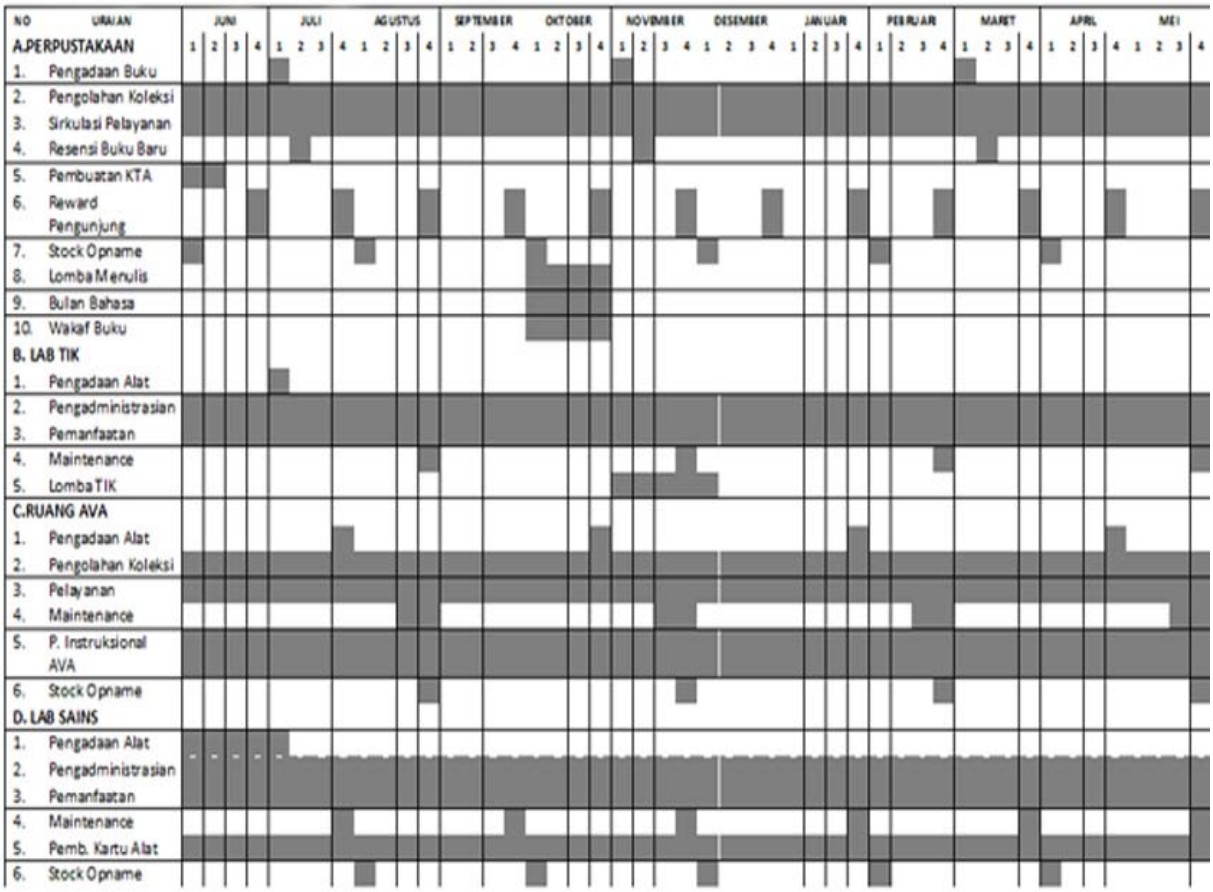
Widyasni, Amin.2012. *Kegiatan Promosi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta 1* (Tugas Akhir). Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta : Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

# LAMPIRAN

Lampiran 1 : Program kerja pusat sumber belajar (PSB) SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta t.a. 2013/2014

**program kerja psb tahun ajaran 2013/2014**



Lampiran 2 : Evaluasi Umum Pusat Sumber Belajar (PSB)

**EVALUASI PUSAT SUMBER BELAJAR**
**SD ISLAM AL AZHAR 31 YOGYAKARTA**

A. PERPUSTAKAAN

a. Kekurangan:

1. Ruang perpustakaan yang kurang representatif. Jarak dengan kelas terlalu jauh, ruang perpustakaan kurang luas sehingga tidak semua rak buku (buku) bisa dimasukkan ke dalam ruang perpustakaan dan mengurangi space untuk tempat membaca.
2. Sarana prasarana yang kurang dari standar yang telah ditetapkan oleh YPI.
3. Listrik yang mati mendadak mengakibatkan hardisk (tempat menyimpan data) komputer rusak, mengakibatkan semua data dalam komputer hilang, termasuk data untuk automasi perpustakaan sehingga harus mengulang dari awal.
4. Beban kerja perpustakaan yang banyak tidak sebanding dengan jumlah tenaga pustakawan yang hanya 1 orang. Mengakibatkan target-target tidak selesai tepat waktu karena pustakawan disibukkan dengan pekerjaan harian seperti mengawasi murid, melayani administrasi peminjaman/ pengembalian buku, dan mengolah buku.
5. Jumlah buku yang belum memenuhi standar ideal sesuai dengan jumlah murid (1:4).
6. Jumlah buku untuk referensi guru masih kurang.
7. Kebersihan ruang perpustakaan kurang diperhatikan oleh petugas kebersihan.

b. Saran:

1. Sudah ada pemberitahuan dari Kepala Sekolah bahwa untuk tahun ajaran baru unit PSB akan pindah di gedung utama SD.
2. Mulai diadakan pengadaan sarana prasana sesuai standar YPI secara bertahap.
3. Pengadaan hardisk external sebagai langkah antisipasi untuk menyimpan backup data.
4. Perlu penambahan tenaga kerja (SDM) khusus di bidang perpustakaan, dan pengelola PSB bisa fokus untuk menangani pekerjaan PSB lainnya.
5. Pengadaan buku bacaan secara bertahap.

Lampiran 3 : Surat kerjasama dari penerbit

Surat Erlangga

No : --
Lampiran :
Hal : Pemberitahuan Pameran Buku

Kepada Yth.
Orang tua/ Wali Murid SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta
Di Kecamatan Mlati

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan program **Bulan Bahasa di SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta** akan mengadakan kegiatan **Wakaf Buku** untuk para murid. Tujuan diadakannya kegiatan Wakaf Buku adalah untuk menumbuhkan minat membaca anak dan membiasakan anak gemar membaca sejak dini, serta meningkatkan pengetahuan dan menambah wawasan anak.

Sehubungan dengan hal tersebut, SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta bekerja sama dengan kami akan membuka **Pameran Buku** sebagai bentuk kepedulian untuk menyediakan bahan bacaan atau sumber belajar cetak yang bermutu tinggi. Sasaran dari kegiatan ini adalah untuk murid dan orang tua/ wali murid SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta, selain menyediakan bahan bacaan untuk program Wakaf Buku juga untuk menambah jumlah bacaan pribadi orang tua/ wali murid. Adapun tema dari Pemeran Buku adalah **"BELI BUKU BERHADIAH 3 IPAD GALAXY SAMSUNG, 2 PSP & 5 SEPEDA LIPAT"**.

Sebagai bentuk rasa terima kasih dari kami, maka kami akan memberikan hadiah-hadiah yang tercantum dalam lampiran surat ini kepada para pembeli; dengan ketentuan pembelian sebagai berikut:

1. Melakukan pembelian buku penunjang ilmu pengetahuan, antara lain:
   a. Ensiklopedia Tubuh Manusia Rp. 425.000,00
   b. Atlas Sejarah Dunia Rp. 650.000,00
   c. Himpunan Fatwa MUI Rp. 275.000,00
   d. Ensiklopedia Islam Rp. 290.000,00
   e. E-ensiklopedia Sains Rp. 490.000,00
   f. E-ensiklopedia Fauna Rp. 430.000,00
   g. E-ensiklopedia Sejarah Dunia Rp. 495.000,00
   h. Antara Mekah & Madinah Rp. 280.000,00
   i. Masjid-masjid Bersejarah Rp. 290.000,00
2. Setiap pembelian salah satu buku diatas atau minimal pembelian sejumlah **Rp.250.000,00** akan mendapatkan **1 kupon undiah berhadiah IPAD, PSP, & SEPEDA LIPAT**.
3. Pembelian dilakukan secara tunai di Stand Pameran yang akan kami siapkan di halaman sekolah SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta.
4. **Program berlaku mulai tanggal 15 s.d. 31 Oktober 2012.**
5. Pengundian akan dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober 2012 di halaman SD Islam Al Azhar 31 Yogyakarta.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Oktober 2012

Mengetahui, Hormat kami,

Suhartini N.S., M.Pd. Maryanto

Lampiran 4 : Brosur kegiatan

# Ikuti Yuukk..!!

## Be Creative.....

Bagi kalian yang suka nulis puisi atau cerpen,tapi ga tau mau ditunjukan ke siapa hasil karyamu saatnya kalian SHOW UP...!! IKUTI....

**Lomba nulis puisi dan cerpen dengan tema yang BEBAS** (tema apapun, OK)

1. Untuk nulis PUISI
2. Untuk nulis CERPEN

-Diikuti oleh kelas 3,4 dan 5

-Karya diserahkan ke ruang PERPUSTAKAAN SD Islam Al Azhar 31 YK. (di meja kerja).

-Mulai Senin, 22 April sampai Jumat,3 Mei 2013

-Ditulis tangan OK. Diketik Ok. Up TO You...

-Bagi pemenang Lomba akan ada Reward buat kalian

Thooo...bagi kalian yang sudah mengirimkan karya tapi belum berhasil,jangan berkecil hati karna karyamu akan dibukukan...HOReeeeee

Buruan.....kirimkan hasil karyamu...

Ingat ya, karya yang dikirimkan harus 'KARYA SENDIRI' bukan dari jiplak atau mengambil karya orang lain,...!!!

Lampiran 5 : Foto kegiatan bulan bahasa

Lampira 6 : Foto kegiatan menyusun kata

Lampiran 7: Foto Juara lomba menulis cerpen dan puisi

Lampiran 8 : Foto kegiatan keputrian

Lampiran 9 : Foto ruang perpustakaan

Lampiran 10 : Foto kegiatan siswa di perpustakaan

Lampiran 11 : Foto hasil karya siswa

Lampiran 12 : Foto kegiatan 3R

السلام عليكم
بسم الله الرحمن الرحيم
18/03/2012

KOTAK
SARAN
02/05/2012