

**PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN JURUSAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3

Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

SITA RIYANA

10130082

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Sita Riyana

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 PII

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah membaca, mengoreksi, dan memberikan pengarahannya terhadap laporan PKL Saudara

Nama : Sita Riyana

NIM : 10130082

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Politik dan Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

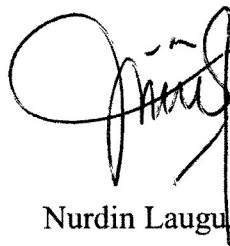
Maka kami selaku dosen pembimbing menyatakan bahwa naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949

Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

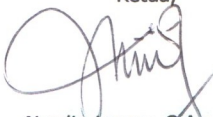
Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 13 30 /2013

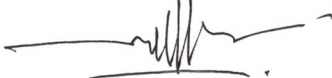
Tugas Akhir dengan judul :
**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN POLITIK DAN
PEMERINTAHAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : Sita Riyana
NIM : 10130082
Telah diujikan pada : 14 Juni 2013
Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., .M.A.
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji,

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 20 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,




Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan PKL dengan judul *"Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Jurusan Politik Dan Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial Dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta"* ini adalah benar-benar karya saya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah saya ajukan sebagai salah satu persyaratan akademik yang ditempuh di perguruan tinggi mana pun.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi yang dijatuhkan apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Yang menyatakan,



SITA RIYANA

NIM: 10130082

MOTTO

“Orang-orang yang beriman dan hati mereka menjadi tenteram dengan mengingat Allah. Ingatlah, hanya dengan mengingati Allahlah hati menjadi tenteram.”

(QS. Ar Ra’ad ayat 28)

ALL IS WELL

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah karya ini saya persembahkan teruntuk:

Allah SWT yang telah memberikan kehidupan dan melimpahkan nikmat serta karunia-Nya sehingga laporan ini bisa terselesaikan.

Kedua orang tuaku yang telah memberikan dukungan kepadaku.

Kakak-kakakku serta keponakan-keponakanku yang selalu mendukung dan memberikan keceriaan dalam hidupku.

Keluarga besarku yang telah memberikan dukungan kepadaku.

Sahabat-sahabatku yang selalu mendukung dan memberi warna dalam hidupku.

Teman-teman PII D3 angkatan 2010, dari semester awal hingga akhir kita lewati bersama baik suka maupun duka.

Almamaterku tempat menimba ilmu.

ABSTRAK

Perpustakaan JPP FISIPOL UGM sebagai perpustakaan perguruan tinggi yang merupakan unit pelaksana teknis (UPT) yang menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dengan cara melayani sumber informasi kepada pengguna. Salah satu pelayanan yang diberikan Perpustakaan JPP FISIPOL UGM adalah pelayanan sirkulasi. Bagaimanakah pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM tersebut, penulis akan menjelaskan dalam pembahasan berikut, sesuai dengan praktek dan pengamatan penulis.

Pelayanan sirkulasi Perpustakaan JPP FISIPOL UGM adalah pelayanan kepada pengguna perpustakaan berupa peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan bahan pustaka. Selain kegiatan utama berupa peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka, pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM juga melakukan kegiatan penunjang pelayanan sirkulasi berupa pendaftaran anggota, penagihan, pemesanan, pemberian sanksi, bebas pinjaman pustaka, serta statistik. Sistem sirkulasi yang digunakan Perpustakaan JPP FISIPOL adalah gabungan antara sistem terotomasi dengan sistem *Book Issue Card* (BIC). Kegiatan pelayanan sirkulasi Perpustakaan JPP FISIPOL UGM terdiri dari pendaftaran anggota, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, penagihan, pemesanan, pemberian sanksi, bebas pinjaman pustaka, serta statistik.

Kata Kunci : pelayanan, sirkulasi, perpustakaan, JPP FISIPOL UGM

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, memberikan pertolongan dan ampunan-Nya, memberikan kekuatan lahir batin serta memberikan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL ini dengan lancar dan tepat waktu. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW.

Penulisan laporan PKL dengan judul “PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA“ disusun untuk melengkapi dan memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam hal penulisan laporan telah melibatkan banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag., selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ibu Puji Lestari M.kom., selaku Ketua Jurusan Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan dalam Praktik Kerja Lapangan.

3. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag.,SS.,MA., selaku pembimbing akademik dan dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
4. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si, selaku penguji Praktik Kerja Lapangan yang telah menguji Laporan Tugas Akhir ini.
5. Mas Ali Minanto dan Mas Alwan Mukarom, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan bantuan dalam Praktik Kerja Lapangan dan penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Orangtuaku “Sugiyarto & Suyanti” yang telah memberikan doa dan dukungan selama ini.
7. Kakak-kakakku “Rohmanto & Ana” “Siti Muharomah & Rohmat” serta keponakan-keponakanku “Fadhil & Alif”, yang telah memberikan doa dan dukungan selama ini.
8. Kembaranku “Mbk Dwi” yang dari kecil hingga lulus kuliah selalu bersama, baik suka maupun duka, menangis tertawa bersama, serta sahabat-sahabatku “Ana (Simbog), Dina F Hasanah, Eka, Rifa”, sahabat “Odong”, sahabat “5 sekawan” yang selalu memberikan warna dalam hidupku.
9. Teman-teman PII Angkatan 2010, terima kasih atas kerjasamanya selama ini.

10. Si silver B6325NCH dan si merah AD6027LL yang selalu setia mengantarkanku kemanapun aku pergi.

11. Pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya dengan mengucapkan syukur penulis mampu menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan lancar dan tepat waktu. Tentulah apa yang ditulis belum mencapai kata sempurna. Untuk itu mohon kritik saran yang membangun guna memperbaiki untuk penulisan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Ruang Lingkup	3
1.4. Tujuan	3
1.5. Manfaat	4
1.6. Waktu dan Tempat PKL	4

1.7. Metode Pengumpulan Data	4
1.8. Sistem Penulisan	6

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pelayanan	8
2.1.1. Pengertian Pelayanan	8
2.1.2. Jenis-Jenis Pelayanan	8
2.1.3. Sistem Pelayanan	9
2.2. Pelayanan Sirkulasi	14
2.2.1. Pengertian Pelayanan Sirkulasi	14
2.2.2. Tujuan Pelayanan Sirkulasi	15
2.2.3. Sistem Sirkulasi	15
2.2.4. Kegiatan Pelayanan Sirkulasi	19
2.2.5. Pengertian Kendala	22

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1. Sejarah Jurusan	23
3.2. Sejarah dan Profil Perpustakaan	23
3.3. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan	26
3.4. Visi dan Misi Perpustakaan	28
3.5. Struktur Organisasi	28
3.6. Tujuan Perpustakaan	39
3.7. Sumber Daya Manusia	39
3.8. Fasilitas Perpustakaan	30

3.9. Pelayanan Perpustakaan	30
3.10. Promosi	32
3.11. Kerjasama	32
3.12. Jumlah Koleksi	32
3.13. Sarana Prasarana	33

BAB IV PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

4.1. Pengertian Pelayanan Sirkulasi	36
4.2. Tujuan Pelayanan Sirkulasi	36
4.3. Sistem Sirkulasi	37
4.4. Kegiatan Pelayanan Sirkulasi	40
4.5. Kendala Pelayanan Sirkulasi	61

BAB V PENUTUP

5.1. Simpulan	67
5.2. Saran	70

DAFTAR PUSTAKA	72
----------------------	----

LAMPIRAN	73
----------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Buku Besar	16
Gambar 2 Kartu BIC	18
Gambar 3 Struktur Organisasi Makro	28
Gambar 4 Struktur Organisasi Mikro.....	29
Gambar 5 Tampilan menu <i>circulation</i> pada proses peminjaman.....	46
Gambar 6 Tampilan ketika memasukkan <i>member ID</i> , pada proses peminjaman	47
Gambar 7 Tampilan setelah <i>member ID</i> dimasukkan, pada proses peminjaman	47
Gambar 8 Tampilan setelah buku di barcode, pada proses peminjaman	48
Gambar 9 Tampilan setelah selesai dipinjam	48
Gambar 10 Tampilan menu <i>circulation</i> pada proses pengembalian	50
Gambar 11 Tampilan setelah buku di scan, pada proses pengembalian	51
Gambar 12 Tampilan menu <i>circulation</i> , pada proses perpanjangan.....	52
Gambar 13 Tampilan ketika <i>member ID</i> dimasukkan, pada sistem perpanjangan	52

Gambar 14 Tampilan daftar pinjaman pengguna, pada proses perpanjangan .	53
Gambar 15 Tampilan setelah diperpanjang.....	53
Gambar 16 Statistik data koleksi	59
Gambar 17 Statistik peminjaman	60
Gambar 18 Statistik keanggotaan	61

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Koleksi	33
Tabel 2 Daftar Sarana Prasarana	34
Tabel 3 Rekap Perbandingan Teori dan Praktik	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kartu Anggota Perpustakaan	73
Lampiran 2 : Kartu Buku	74
Lampiran 3 : Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan.....	75
Lampiran 4 : Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka.....	76
Lampiran 5 : Stempel Perpustakaan.....	77
Lampiran 6 : Foto Kegiatan Pelayanan Sirkulasi.....	78
Lampiran 7 : Foto-Foto Perpustakaan.....	80
Lampiran 8 : Daftar Perlengkapan Ruang Perpustakaan	82

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unit pelaksana teknis (UPT) yang menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, penelitian/riset dan pengabdian kepada masyarakat, dengan cara memilih, menghimpun, mengolah, merawat dan melayani sumber informasi kepada pengguna. Tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi tersebut adalah memenuhi keperluan informasi pengajar dan mahasiswa, menyediakan bahan pustaka rujukan pada semua tingkat akademis, menyediakan ruangan untuk pemakai, dan menyediakan jasa peminjaman serta menyediakan jasa informasi aktif bagi pemakai.

Dari pernyataan diatas, disebutkan bahwa salah satu tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi adalah menyediakan jasa peminjaman. Jasa peminjaman merupakan salah satu jenis pelayanan yang disediakan di perpustakaan. Dalam dunia perpustakaan, jasa peminjaman dan pengembalian koleksi sering disebut juga sebagai pelayanan sirkulasi. Layanan sirkulasi merupakan denyut dari semua kegiatan perpustakaan, karena kegiatan layanan sirkulasi merupakan jasa layanan yang secara langsung bisa dirasakan oleh pengguna perpustakaan, keberhasilan sebuah perpustakaan salah satunya diukur dari seberapa jauh layanan sirkulasi tersebut dapat memenuhi

kebutuhan pemakai (Darmono, 2001:143). Menurut Qalyubi (2007:221), pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan, aktivitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan. Baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana pelayanan sirkulasi diberikan kepada pemakai. Sedangkan menurut Martoatmojo (2009:2.3), berhasil tidaknya pelayanan perpustakaan dapat dilihat dari jumlah buku yang disirkulasikan dari waktu ke waktu, walaupun sebuah perpustakaan memiliki koleksi yang banyak, tetapi kalau tidak ada yang meminjam, maka belum dapat dikatakan berhasil. Tetapi sebaliknya jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi lancar dan aktif, maka perpustakaan tersebut boleh dikatakan baik.

Pelayanan sirkulasi terdiri dari beberapa kegiatan yaitu peminjaman, pengembalian, pemungutan denda, pendaftaran anggota, baca di tempat, penagihan, pembuatan statistik, dan hubungan masyarakat (Qalyubi, 2007:221). Namun tidak semua perpustakaan melakukan semua kegiatan tersebut, tergantung kebijakan dari masing-masing perpustakaan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis bermaksud menulis laporan dengan judul “Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Politik dan Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka dalam laporan ini rumusan masalah yang akan dibahas adalah : “Bagaimana Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Jurusan Politik dan Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”.

1.3 Ruang Lingkup

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka penulis akan membatasi pembahasan hanya pada bagaimana pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM yang meliputi pengertian pelayanan sirkulasi, tujuan pelayanan sirkulasi, sistem sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi, serta kendala pelayanan sirkulasi.

1.4 Tujuan

1. Tujuan Praktik Kerja Lapangan:
 - a. Menerapkan teori-teori yang didapatkan selama perkuliahan
 - b. Memperluas wawasan, memperoleh gambaran tentang dunia perpustakaan, dan memahami kegiatan di perpustakaan.
 - c. Mengembangkan ilmu pengetahuan dalam PKL
 - d. Sebagai salah satu syarat kelulusan program D3
2. Tujuan disusunnya laporan :
 - a. Untuk mengetahui bagaimana pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.

- b. Untuk mengetahui sistem sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.
- c. Untuk mengetahui kegiatan pelayanan sirkulasi yang ada di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.

1.5 Manfaat

- 1. Untuk dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.
- 2. Untuk dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai sistem sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.
- 3. Untuk dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai kegiatan pelayanan sirkulasi yang ada di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.

1.6 Waktu dan Tempat PKL

1. Waktu

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan mulai tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013, dengan enam hari kerja yaitu dari hari Senin-Sabtu dengan jadwal :

Senin-Jumat : 08.00 – 16.30

Sabtu : 08.00 – 12.00

2. Tempat

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM, yang bertempat di Gd. PAU UGM Lt. 3 Sayap Timur Jl. Teknika Utara, Pogung, Yogyakarta, Indonesia 55281.

1.7 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan Data menggunakan 3 (tiga) metode yaitu :

1. Metode Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data secara sistematis melalui pengamatan dan pencatatan terhadap fenomena yang diteliti. Dalam arti luas observasi berarti pengamatan secara langsung terhadap fenomena yang diselidiki baik dalam kondisi normal maupun dalam kondisi buatan. Metode ini bisa dilakukan secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek penelitiannya (M. Hariwijaya, 2004:44).

Observasi yang dilakukan penulis yaitu mengamati kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM, khususnya kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan sirkulasi di perpustakaan tersebut.

2. Metode *Interview*

Interview atau wawancara adalah metode pengumpulan data dengan jalan mengadakan wawancara dengan nara sumber atau responden. Pelaksanaan wawancara dapat dilakukan secara langsung berhadapan dengan yang diwawancarai dan dapat pula dilakukan secara tidak langsung seperti memberikan daftar pertanyaan untuk dijawab pada lain kesempatan (M. Hariwijaya, 2004:45).

Penulis mengumpulkan data dari hasil wawancara dengan pustakawan setempat, guna mendapatkan informasi yang diinginkan. Wawancara berkaitan dengan kegiatan di perpustakaan tersebut khususnya pada pelayanan sirkulasi.

3. Metode Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental. Dokumen yang berbentuk gambar, misalnya foto, gambar hidup, sketsa, dan lain-lain (Sugiono, 2009:82). Dokumen yang dikumpulkan untuk penyusunan laporan ini, dipilih sesuai dengan fokus permasalahan yang penulis bahas yaitu penulis mengumpulkan gambar berbentuk foto, dan mengumpulkan data berbentuk catatan-catatan.

1.8 Sistem Penulisan

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis susun dengan sistem penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan laporan, manfaat, waktu dan tempat praktik, metode pengumpulan data, sistem penulisan Laporan PKL di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang beberapa teori yang membahas tentang pelayanan sirkulasi yang meliputi, pengertian pelayanan, jenis-jenis pelayanan, sistem pelayanan, pengertian pelayanan sirkulasi, tujuan pelayanan sirkulasi, sistem sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi, serta pengertian kendala.

BAB III GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi tentang lokasi PKL secara umum, yaitu tentang sejarah jurusan, sejarah dan profil perpustakaan, tugas pokok dan fungsi perpustakaan, visi misi, struktur organisasi, tujuan perpustakaan, sumber daya manusia, fasilitas perpustakaan, layanan perpustakaan, promosi, kerjasama, jumlah koleksi, sarana prasarana.

BAB IV PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN JURUSAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Bab ini membahas tentang bagaimana pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM yang meliputi, pengertian pelayanan sirkulasi, tujuan pelayanan sirkulasi, sistem sirkulasi, kegiatan pelayanan sirkulasi, serta kendala pelayanan sirkulasi.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang simpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

PENUTUP

5.1 SIMPULAN

Dari pembahasan-pembahasan tersebut dapat disimpulkan bahwa pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM adalah sebagai berikut:

- a. Pelayanan sirkulasi Perpustakaan JPP FISIPOL UGM adalah pelayanan kepada pengguna perpustakaan berupa peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan bahan pustaka. Selain kegiatan utama berupa peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka, pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM juga melakukan kegiatan penunjang pelayanan sirkulasi berupa pendaftaran anggota, penagihan, pemesanan, pemberian sanksi, bebas pinjaman pustaka, serta statistik.
- b. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM mempunyai tujuan untuk memperlancar sirkulasi bahan pustaka dan memenuhi kebutuhan pengguna secara cepat dan tepat. Selain itu pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL juga bertujuan untuk menjadi tolak ukur dalam mengevaluasi minat baca pengguna.
- c. Sistem sirkulasi yang digunakan Perpustakaan JPP FISIPOL adalah gabungan antara sistem terotomasi dengan sistem *Book Issue Card*

(BIC). Alasannya adalah karena sistem terotomasi mengandalkan tenaga listrik yang sewaktu-waktu bisa padam dan mengantisipasi apabila ada peminjaman buku yang belum diinput ke dalam Senayan.

- d. Kegiatan pelayanan sirkulasi yang dilakukan Perpustakaan JPP FISIPOL UGM terdiri dari kegiatan utama pelayanan sirkulasi yaitu kegiatan peminjaman, pengembalian, serta perpanjangan. Selain kegiatan utama pelayanan sirkulasi tersebut Perpustakaan JPP FISIPOL UGM juga melakukan kegiatan penunjang pelayanan sirkulasi seperti pendaftaran anggota, penagihan, pemesanan, pemberian sanksi, bebas pinjaman pustaka, serta statistik. Kegiatan pelayanan sirkulasi tersebut saling berkaitan satu dengan yang lain. Jadi seluruh kegiatan pelayanan sirkulasi Perpustakaan JPP FISIPOL UGM terdiri dari pendaftaran anggota, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, penagihan, pemesanan, pemberiant sanksi, bebas pinjaman pustaka, serta statistik.
- e. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM mempunyai beberapa kendala sebagai berikut:
 1. Sistem sirkulasi yang digunakan oleh Perpustakaan JPP FISIPOL UGM adalah sistem gabungan antara sistem terotomasi dan sistem manual berupa sistem *Book Issue Card* (BIC), karena menggunakan sistem gabungan maka proses pelayanannya lebih lama daripada menggunakan satu sistem.

2. Kendala dalam kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM:

- a) Pendaftaran anggota di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM masih menggunakan kartu manual belum ada barcodenya sehingga ketika digunakan tidak bisa langsung dibarcode tetapi harus mengetikkan nama atau nomer anggota terlebih dahulu.
- b) Peminjaman di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM belum ada bukti transaksi peminjaman, sehingga pengguna tidak memiliki bukti transaksi peminjaman.
- c) Pengembalian dan perpanjangan di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM belum ada bukti transaksi pengembalian dan perpanjangan, sehingga pengguna tidak memiliki bukti transaksi pengembalian dan perpanjangan.
- d) Penagihan di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM masih berupa pengumuman yang dipasang di papan pengumuman, bisa saja pengguna tidak membaca pengumuman tersebut.
- e) Pemesanan, di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM belum menggunakan prosedur-prosedur tertentu, sehingga kegiatan pemesanan belum efektif.
- f) Pemberian sanksi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM terlalu besar yaitu Rp 1.000,00 per hari/eksemplar.
- g) Bebas pinjaman pustaka di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM diberikan kepada pengguna S2 dan S3, sedangkan S1 belum

diberlakukan aturan bebas pinjaman pustaka sehingga bisa saja terjadi kehilangan buku karena ada pengguna S1 yang belum mengembalikan.

- h) Statistik di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM berupa data-data yang diinput ke dalam Senayan, sedangkan belum semua data dimasukkan ke dalam Senayan, sehingga data tersebut kurang efektif.

5.2 SARAN

Berdasarkan pembahasan-pembahasan sebelumnya yang berkaitan dengan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM, penulis menemukan beberapa kendala yang dihadapi perpustakaan tersebut. Oleh karena itu, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

- a. Sebaiknya sistem sirkulasi manual dihilangkan, jadi hanya menggunakan satu sistem yaitu sistem terotomasi, untuk mengatasi listrik yang padam bisa menggunakan genset.
- b. Kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM:
 - 1) Pendaftaran anggota sebaiknya menggunakan kartu elektronik yang sudah ada barcodenya.
 - 2) Peminjaman sebaiknya menggunakan printer untuk mencetak bukti transaksi peminjaman.
 - 3) Pengembalian dan perpanjangan sebaiknya menggunakan printer untuk mencetak bukti transaksi peminjaman.

- 4) Penagihan sebaiknya menggunakan surat peringatan agar pengguna lebih mengerti.
- 5) Pemesanan sebaiknya menggunakan prosedur yang resmi agar lebih efektif.
- 6) Pemberian sanksi sebaiknya diturunkan menjadi Rp 500,00 per hari/eksemplar.
- 7) Bebas pinjaman pustaka sebaiknya juga diberikan kepada pengguna S1 untuk mencegah atau menekan kemungkinan hilangnya koleksi yang masih dalam pinjaman mahasiswa S1.
- 8) Dalam kegiatan statistik, sebaiknya semua koleksi segera diinput ke dalam Senayan, agar mengetahui semua data koleksi yang ada di Perpustakaan JPP FISIPOL UGM.


DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- M. Hariwijaya. 2004. *Panduan Menyusun Skripsi & Tesis*. Yogyakarta: SIKLUS.
- Nijo. 1992. *Pelayanan Sirkulasi dan Permasalahannya*. Yogyakarta.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Lampiran 1 : Kartu Anggota Perpustakaan



Lampiran 2 : Kartu Buku

 KARTU BUKU Perpustakaan Pascasarjana (S2) Politik Lokal dan Otonomi Daerah Universitas Gadjah Mada <small>Gd. PAU UGM Lt.3 Sayap Timur, Jl. Teknika Utara, Berek, Yogyakarta 55781 Telp/Fax + 62 274 552212 Website http://www.piod.ugm.ac.id, e-mail: piod@ugm.ac.id</small>			
No. Bar Kode.....		33 Fur n C.1/3	
No. Klas.....		03945/S2-Sp/07/fk	
No. Inv :		J.S Farnival	
Pengarang :		Netherlands India A Study of Plural	
Judul :		Economy	
.....			
Nama Peminjam	Tgl. Kembali	Nama Peminjam	Tgl. Kembali
Linda	24-28/03/10		

Lampiran 3 : Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN JPP FISIPOL UGM YOGYAKARTA	
Nama	:
Jurusan	:
NIM	:
Tanggal Lahir	:
Alamat	:
Email	:
No Telp/HP	:

Lampiran 4 : Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka

SURAT KETERANGAN BEBAS PINJAMAN PUSTAKA

SERTA TANDA TERIMA PENYERAHAN TESIS

Telah menyerahkan File Tesis untuk dijadikan koleksi perpustakaan Jurusan Politik dan Pemerintahan UGM

NAMA : YOHANES DA MASENUS ARUS

NIM : 08/276478/PSP/03453

ALAMAT : Manggarai Barat

JUDUL : Koeksistensi Dua Politi

dalam Demokrasi Elektoral

Manggarai Barat

serta **tidak mempunyai pinjaman** pada perpustakaan Jurusan Politik dan Pemerintahan UGM

Demi mencegah tindakan duplikasi kami menerapkan aturan sebagai berikut :

1. Pencetakan naskah tesis / disertasi hanya diperbolehkan pada bagian :
 - a. Bab I maksimal 10 % pada Bab I (**dengan izin pembimbing pemilik tesis**)
 - b. Abstraksi/Intisari
2. Pencetakan Naskah Publikasi hanya diperbolehkan pada bagian **abstraksi/ intisari**
3. Pencetakan bagian Lain diluar ketentuan tidak diperbolehkan

Yogyakarta, 1 April 2013

Direktur Perpustakaan

an

Lampiran 5 : Stampel Perpustakaan



Departemen Politik dan Pemerintahan
FISIPOL UGM

Sumber:

☐ Donasi dari

☐ Pembelian dg dana

☐

Tahun :

Lokasi :

Lampiran 6 : Foto Kegiatan Pelayanan Sirkulasi





Lampiran 7 : Foto-Foto Perpustakaan



