

**PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan PKL

Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



Disusun oleh :

SITI MUYASAROH

10130084

PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

HALAMAN NOTA DINAS

Drs. Djazim Rohmadi
Dosen D3 PII Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal :Laporan PKL Sdr. Siti Muyasaroh
Lamp: 1(satu) eksemplar
Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan ,dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara:

Nama : Siti Muyasaroh
Nim : 10130084
Prodi : Perpustakaan Dan Informasi Islam
Judul :Pelayanan Referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan pkl ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semog saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, juni 2013

Dosen pembimbing,


Drs Djazim Rohmadi, *ms*

NIP.19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1361 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PENGADAAN BAHAN PUSTAKA CETAK DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN
PERKEBUNAN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sri Oktaviani

NIM : 10130089

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Drs Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji,

Syifaun Nafisah, ST., MT.
NIP.19781226 200801 2 017

Yogyakarta, 25 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.,
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2013



Siti Muyasaroh

Nim 10130084

INTISARI

Siti Muyasaroh (10130084) 2013. Pelayanan Referensi Di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta.

Penulisan laporan praktek ini bertujuan untuk : (1) Mengetahui pelayanan penelusuran bahan referensi di Perpustakaan lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (2) Mengetahui tata ruang dan fasilitas dalam pelayanan referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (3) Untuk mengetahui petugas referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (4) Mengetahui berbagai macam koleksi referensi yang dimiliki Lembaga Pendidikan perkebunan Yogyakarta, (5) Mengetahui kendala dalam pelayanan referensi di perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta. Dalam penulisan laporan praktek ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian diantaranya adalah metode wawancara, observasi, dokumentasi dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelayanan referensi di perpustakaan LPP dilakukan dengan sistem *open access*. Bahan koleksi referensi yang dimiliki yaitu kurang lebih 210 eksemplar. Bahan koleksi referensi tersebut diantaranya kamus, ensiklopedi, abstrak, indeks dan lain-lain. Beberapa koleksi lain yang juga dapat dijadikan sebagai bahan rujukan diantaranya tesis, makalah, dan *proceedings*. Pelayanan referensi telah terpisah dari pelayanan sirkulasi namun masih menjadi satu dengan pelayanan buku tandon. Laporan ini menghasilkan beberapa saran antara lain: (1) Peraturan peminjaman bahan koleksi dan juga bahan pustaka tandon untuk dosen dan karyawan agar dipertimbangkan kembali dikarenakan kebutuhan bahan pustaka yang tidak terbatas, (2) Rak bahan koleksi diberikan petunjuk yang jelas sehingga memudahkan pengguna dalam temu kembali informasi, (3)Sebaiknya perpustakaan LPP menabahkan bahan koleksi referensi mengenai agribisnis untuk memenuhi permintaan pengguna, (4) Bahan koleksi referensi juga senantiasa selalu *up to date*.

Kata kunci : pelayanan referensi, koleksi referensi.

ABSTRAC

Siti Muyasaroh (10130084) 2013. Library Reference Services in the Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta.

The goals of this report are: (1) Knowing the tracking service reference materials in the Library of Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (2) Knowing the spatial reference services and facilities in the Library of Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta Yogyakarta, (3) To determine the reference staff at the Library of Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (4) Knowing the various reference collections that owned in the Lembaga pendidikan Perkebunan Yogyakarta, (5) Knowing the constraints in reference services in libraries of Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta. In the practice of writing the author uses several research methods such as interview, observation, documentation and literature. The results showed that the services performed LPP refererensi in library with open access system. Owned collection of reference materials, namely approximately 210 copies. The reference collection of materials such as dictionaries, encyclopedias, abstracts, indexes and others. Some other collections that can also be used as a reference material such as theses, papers, and proceedings. Reference services have been separated from the service into the circulation, but still with book service reservoir. This suggestions base on the report are : (1) Regulation of borrowing materials and library materials collection tank for faculty and staff in order to be reconsidered because of the needs of library materials are not limited to, (2) materials collection rack given clear instructions making it easier for users to meet back information, (3) should the library reference collection of materials braced Lembaga Pendidikan Perkebunan on agribusiness to meet user demand, (4) materials refererensi collection also constantly kept up to date.

Keywords: reference service, reference collection.

MOTTO

Man jadda wajada

Man Sabara, zhafira

(ALIF FUADI)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan

(alam nashrah:6)

Dan dia mendapatimu sebagai seorang yang bingung lalu dia memberikan
petunjuk

(adh-dhuha:7)

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini kupersembahkan untuk
bapak ibuku yang senantiasa selalu mencurahkan kasih sayang dan Doa untukku
adik adikku sumber semangatku
teman teman almamaterku PII UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
dan juga dunia perpustakaan

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, karunia dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga tugas laporan PKL ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam senantiasa dicurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, nabi terakhir yang membawa petunjuk kepada kebenaran agama islam yang sempurna.

Laporan berjudul”PELAYANAN REFERENSI DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN YOGYAKARTA” disusun untuk memenuhi syarat kelulusan Prodi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Dalam penulisan laporan ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr.Hj.Siti Maryam, M.Ag selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bu Puji Lestari selaku Ketua Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Nurdin, S.AS., SS, MA. selaku Penasehat Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk dalam menapaki dunia akademis kampus.
4. Bapak Drs. Djazim rohmadi selaku dosen pembimbing pelaksanaan pkl, bimbingan dan arahan beliau sangat membantu penulis dalam menulis laporan ini.

5. Bapak ibu dosen pii uin sunan kalijaga yang telah memberikan ilmu yang tak terkira kepada penulis, semoga ilmu itu kelak bermanfaat.
6. Kepada bapak dan ibuku yang telah mencurahkan doa dan dukungan untuk ku, semua yang telah engkau berikan takkan pernah bisa ku balas.
7. Adik ria dan adik fai kasih sayang dan doa kalian pemicu semangatku. sungguh ku berusaha untuk menjadi contoh yang baik untuk kalian.
8. Keluarga besar mbah asemodimejo dan mbah sujari yang telah memberikan semangat dan doa selama ini.
9. Pakdhe ismail, bude tin yang telah memberikan tempat berteduh selama aku di jogja dan terimakasih juga atas kasih sayang dan doa kalian, sungguh hanya Allah yang bisa membalas semua ini.
10. Mb katrin, mb yuyun, mb murti, mas wawan mas heri, mas inung, pak dio dan mb devi kalian membuatku merasakan memiliki seorang kakak dan terima kasih atas doa,dukungan dan juga nasehat kalian .
11. Ela, destri, siska, okta, tiwi, ari, ida persahabatan ini sungguh indah, *anna ukhibukum fillah.*
12. Almamaterku PII UIN Sunan Kalijaga 2010 atas semua semangat,doa dan kebersamaan ini.
13. Ela, okta terimakasih telah menjadi partnerku dalam PKL dan kebersamaan itu takkan mungkin bisa kulupa.
14. Kepada LPP yang telah memberikan tempat PKL dan memberikan ilmu kepada ku.

15. Ibu gayatri dan pak Ngadiono yang telah memberikan ilmu, bimbingan dan juga arahan selama penulis melakukan praktek kerja lapangan.
16. Nicolas rahmat, terima kasih atas doa, dan dukungan mu selama ini.
17. Pustakawan, perpustakaan yang selalu menjadi tempat berlabuh saat aku haus akan ilmu.
18. Mas moko, mas nur, mas yar, mas bowo, mb desti, mas udin, mas ipul, mb yeni terima kasih atas doa dan semangat kalian.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan PKL ini masih banyak kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan pkl ini.

Yogyakarta, 20 Juni 2013



Siti Muyasaroh

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	5
1.5 Waktu dan Tempat PKL.....	5
1.6 Metode Pengumpulan Data	6
1.7 Sistematika Penulisan	8

BAB II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Pelayanan Referensi.....	9
---	---

2.1.1 Pengertian Pelayanan	9
2.1.2 Pengertian Referensi	10
2.1.3 Pengertian Pelayanan Referensi	11
2.2 Fungsi Referensi	13
2.3 Unsur Penyelenggaraan Referensi	15
2.3.1 Ruang referensi	15
2.3.2 Koleksi	15
2.3.3 Petugas Referensi	16
2.3.4 Kerjasama Antar Perpustakaan	17
2.4 Macam Pelayanan Rujukan.....	17
2.4.1 Pelayanan Rujukan Pokok.....	17
2.4.2 Pelayanan Rujukan Penunjang.....	18
2.5 Koleksi Referensi.....	19
2.5.1 Jenis Koleksi Referensi.....	19
2.5.2 Bahan Koleksi Rujukan Lainnya	25
2.5.3 Menjawab Pertanyaan Referensi.....	28
2.5.4 Bimbingan Penggunaan Koleksi Referensi.....	29
2.6 Sistem Pelayanan Referensi	31

BAB III.GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Singkat Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan	33
3.2 Fungsi dan Tujuan Lembaga Pendidikan Perkebunan	37
3.2.1 Fungsi.....	38
3.2.2Tujuan	38
3.2 Struktur Organisasi	38
3.3 Sumber Daya Manusia.....	39
3.4 Jam Layanan	40
3.5 Luas Perpustakaan.....	41
3.6 Koleksi Perpustakaan.....	41
3.7 Sarana dan Prasarana	43

3.8 Pemustaka	46
3.9 Jenis Layanan.....	47
3.11 Keanggotaan.....	56
3.12 Tata Tertib Perpustakaan.....	57

BAB IV. PEMBAHASAN

4.1 Jenis Koleksi Referensi	59
4.2 Pelayanan Referensi	65
4.3 Peraturan Pelayanan Referensi.....	66
4.4 Sistem Pelayanan Referensi	67
4.5 Alur Pelayanan Referensi.....	69

BAB V. PENUTUP

1.1 Simpulan	70
1.2 Saran-Saran	71

DAFTAR PUSTAKA	72
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	74
------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel.1 Data Personalia	40
Tabel.2 Daftar Koleksi Cetak.....	42
Tabel.3 Daftar Koleksi Non Cetak.....	42
Tabel.4 Daftar Ruang	43
Tabel.5 Daftar Sarana Ruang Sirkulasi.....	44
Tabel.6 Daftar Sarana Ruang Referensi.....	45
Tabel.7 Daftar Pengguna Perpustakaan	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar.1 Struktur Organisasi.....	39
Gambar.2 Daftar Inventaris.....	54
Gambar.3 Nomor Klasifikasi	55
Gambar.4 Bon Peminjaman Bahan pustaka.....	68
Gambar.5 Alur Pelayanan Referensi	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1 Surat Izin PKL

Lampiran.2 Surat Jawaban Pelaksanaan PKL

Lampiran.3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

Lampiran.4 Daftar Presensi Kegiatan PKL

Lampiran.5 Laporan Triwulan Perpustakaan

Lampiran 6 Bon peminjaman Bahan Pustaka

Lampiran 7 Kartu Buku

Lampiran.8 Foto-foto yang Berkaitan dengan Pelayanan Referensi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Dunia pendidikan di era modern saat ini sudah berkembang begitu pesat. Seiring perkembangan dunia pendidikan juga mempengaruhi peran perpustakaan sebagai salah satu pihak yang menyediakan berbagai sumber informasi yang dapat diakses oleh penggunanya. Menurut UU No.43 tahun 2007 perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi, karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian dan rekreasi para pemustaka (Lasa,Hs,2009:263). Informasi yang ada diperpustakaan bisa berupa berbagai macam sumber informasi baik dalam bentuk informasi tercetak dan informasi digital.

Jenis sumber informasi dan pelayanan yang diberikan oleh setiap perpustakaan berbeda-beda tergantung kebutuhan dari penggunaannya. Pada umumnya perpustakaan memiliki dua jenis pelayanan yaitu pelayanan teknis dan pelayanan pembaca. Masing-masing bagian dalam pelayanan tersebut saling berkaitan antara yang satu dengan yang lain. Tujuan dari pelayanan perpustakaan yaitu untuk memenuhi kebutuhan pengguna.

Pelayanan teknis adalah pekerjaan perpustakaan dalam mempersiapkan buku agar nantinya dapat digunakan untuk menyelenggarakan pelayanan pembaca (Martoatmojo,2009:1.1). Pelayanan teknis meliputi kegiatan pengadaan, pengolahan bahan pustaka dan juga pemeliharaan bahan pustaka. Dalam

pelayanan pembaca ada dua pelayanan yang secara umum digunakan di berbagai perpustakaan, diantaranya pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi. Pelayanan referensi merupakan pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan untuk pencarian bahan koleksi khusus seperti kamus, ensiklopedi, almanac, hand book, bibliografi dan lain sebagainya. Menurut *American library association (ALA)* dalam (Qalyubi,2007:226) pelayanan referensi merupakan sebagian pelayanan perpustakaan yang secara langsung berhubungan dengan pembaca dalam memberikan informasi dan penggunaan perpustakaan untuk keperluan studi dan riset.

Koleksi rujukan atau koleksi referensi memiliki berbagai manfaat seperti dalam pencarian sumber informasi yang spesifik misalnya biografi tokoh, pengertian mengenai masalah tertentu, tempat-tempat terpencil di seluruh dunia dan lain sebagainya. Bahan referensi juga banyak digunakan sebagai sumber informasi dalam penelitian.

Perpustakaan LPP merupakan perpustakaan khusus dimana perpustakaan berada dibawah naungan Lembaga Pendidikan Perkebunan. Dengan kedudukan perpustakaan LPP tersebut maka bahan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan berbeda dengan koleksi di perpustakaan sekolah maupun perpustakaan lembaga lainnya. Pada umumnya bahan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan LPP yaitu mengenai Agribisnis. Bahan koleksi yang dimiliki perpustakaan terdiri dari bahan koleksi sirkulasi, referensi dan juga tandon. Bahan koleksi referensi yang dimiliki oleh perpustakaan LPP diantaranya koleksi hand book, kamus, ensiklopedi, bibliografi, statistic, biografi, abstrak, terbitan pemerintah, sumber geografi dan

lain-lain. Di ruang referensi juga terdapat bahan pustaka lain yang dapat digunakan sebagai bahan pustaka rujukan diantaranya makalah, tesis, koleksi CD, prosiding, dan beberapa makalah dari peserta kursus.

Bahan koleksi referensi merupakan bahan koleksi yang digunakan untuk pencarian informasi spesifik dan juga untuk penelitian oleh karena itu bahan koleksi referensi harus selalu *up to date* seiring dengan perkembangan teknologi dalam bidang Agribisnis. Dalam pelaksanaannya perpustakaan LPP memiliki banyak kendala terutama dalam pendanaan sehingga bahan koleksi referensi tidak selalu *up to date*. Bahan koleksi referensi di perpustakaan LPP telah dilayankan kepada pengguna dengan sistim *open access*. Pelayanan referensi di perpustakaan LPP telah terpisah dari pelayanan sirkulasi, pelayanan ini dilakukan di ruangan yang berada di selatan ruang sirkulasi.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis menjadi tertarik untuk menulis laporan PKL dengan judul “**Pelayanan Referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas penulis menuliskan rumusan masalah :
“Bagaimana pelayanan referensi yang ada di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta?”

1.3 Ruang Lingkup

Dalam laporan praktek kerja lapangan ini penulis akan membahas berbagai hal mengenai pelayanan referensi seperti arti istilah pelayanan referensi, tujuan pelayanan referensi, pelayanan referensi, macam koleksi referensi dan kendala yang dihadapi perpustakaan LPP dalam melaksanakan pelayanan referensi.

1.4 Tujuan dan manfaat

1.4.1 Tujuan :

Tujuan dari penulisan laporan PKL ini adalah:

1. Mengetahui pelayanan referensi dan tujuannya di perpustakaan lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta.
2. Mengetahui pelayanan penelusuran bahan referensi di Perpustakaan lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta
3. Mengetahui tata ruang dan fasilitas dalam pelayanan referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta
4. Untuk mengetahui petugas referensi di Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta
5. Mengetahui berbagai macam koleksi referensi yang dimiliki Lembaga Pendidikan perkebunan Yogyakarta
6. Mengetahui kendala dalam pelayanan referensi di perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat

Penulisan tugas akhir dengan materi pelayanan referensi ini diharapkan memiliki manfaat bagi berbagai pihak seperti:

1. Bagi penulis

Dengan penulisan judul pelayanan referensi di perpustakaan Lembaga Pendidikan perkebunan ini diharapkan penulis mengetahui pelayanan referensi, tujuan dari pelayanan referensi, tata ruang, petugas dan koleksi dan juga kendala yang dihadapinya. Selain itu juga akan memberikan pengetahuan tentang perpustakaan dan kegiatannya dalam praktiknya.

2. Bagi pengguna

Pemustaka lebih mengetahui pelayanan referensi yang dimiliki oleh perpustakaan dan diharapkan pemustaka lebih memanfaatkan bahan pustaka referensi yang dimiliki oleh` perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan.

3. Bagi perpustakaan

Sebagai bahan masukan dan gambaran informasi melalui masukan pengguna terhadap kualitas layanan perpustakaan LPP Yogyakarta untuk pengembangan selanjutnya. Selain itu juga diharapkan dapat memberikan bahan pertimbangan terhadap kegiatan yang dilakukan pada bagian referensi dalam meningkatkan kualitas pelayanan.

1.5 Waktu dan Tempat PKL

Tempat yang digunakan oleh penulis dalam praktek kerja lapangan yaitu Perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta, yang beralamat di jl

Urip Sumoharjo No.100 Yogyakarta. Pelaksanaan praktek kerja lapangan ini dimulai pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei. Adapun waktu yang digunakan sesuai dengan jam kerja perpustakaan Lembaga Pendidikan Perkebunan yaitu: Hari senin sampai kamis jam masuk 07.15 – 15.30 , pada hari jumat masuk pukul 07.00 – 15.15 sedangkan pada hari sabtu, minggu dan hari libur nasional libur.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Metode adalah cara yang teratur dan terpikir baik-baik untuk mencapai cara kerja yang sistematis untuk memudahkan pelaksanaan suatu kegiatan guna mencapai suatu kegiatan yang ditentukan (KBBI:920)

Dalam penulisan laporan praktek ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian sebagai berikut:

1. Metode wawancara

Metode wawancara merupakan proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan informan atau orang yang diwawancarai dengan atau tanpa pedoman wawancara dimana pewawancara dan informan terlibat dalam kehidupan social yang relative lama (Bungin, burhan,2008:108).

Wawancara dilakukan secara langsung kepada sumbernya yaitu Kepala perpustakaan LPP Yogyakarta Ibu Gayatri mengenai perpustakaan LPP, terutama yang berkaitan dengan pelayanan referensi.

2. Observasi

Observasi adalah kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja panca indra mata serta dibantu dengan panca indra lainnya (Bungin,burhan,2008:115).

Observasi dilakukan oleh penulis dengan pengamatan langsung di perpustakaan LPP Yogyakarta, terutama dalam hal pelayanan referensi. Observasi ini dilakukan dengan mengamati dan mencatat kegiatan yang ada selama masa PKL berlangsung.

3. Dokumentasi

Metode ini merupakan metode yang digunakan untuk menelusuri data historis (*Ibid* dalam Bungin,burhan,2008:121). Dalam melakukan penelitian ini penulis melakukan pengambilan data-data melalui dokumen yang berkaitan dengan subjek dan objek penelitian dengan tujuan untuk melengkapi data yang telah diperoleh melalui metode-metode sebelumnya. Metode ini dilakukan penulis dengan cara meminjam arsip atau dokumen tertulis yang berkaitan dengan perpustakaan LPP Yogyakarta dan mengumpulkan dokumen-dokumen dalam bentuk foto.

4. Studi pustaka

Metode ini merupakan metode pengumpulan data dengan mengidentifikasi serta menganalisis dokumen-dokumen yang berisi informasi yang berkaitan dengan pelayanan referensi yang ada di perpustakaan. Metode ini digunakan untuk mempermudah dan memperjelas sumber-sumber teori yang berhubungan dengan pelayanan referensi.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan, berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, tempat dan waktu pkl, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II Landasan Teori, menguraikan tentang pengertian pelayanan referensi, fungsi pelayanan referensi, unsur penyelenggaraan referensi, petugas referensi, jenis buku referensi dan juga sistem pelayanan referensi.

BAB III Gambaran Umum, berisi tentang sejarah singkat, struktur organisasi, kedudukan dan fungsi perpustakaan, sumber daya manusia, jam layanan, luas perpustakaan, bahan koleksi, pengguna, sarana dan prasarana, kegiatan pokok perpustakaan LPP, pengadaan bahan koleksi, pelayanan sirkulasi dan referensi, pemeliharaan, anggaran dan kenggotaan.

BAB IV Hasil dan pembahasan pelaksanaan PKL, berisi mengenai pengertian referensi, fungsi pelayanan referensi, cara memberikan bantuan pelayanan referensi, petugas referensi, jenis buku referensi, tata ruang dan fasilitas, dan kendala dalam pelayanan referensi.

BAB VI Penutup, berisi tentang simpulan dan saran untuk Perpustakaan LPP Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil pengamatan dan praktik yang telah dilakukan, penulis dapat menarik simpulan:

1. Pelayanan Referensi di perpustakaan LPP telah terpisah dengan pelayanan sirkulasi namun masih menyatu dengan ruang buku tandon.
2. Bahan koleksi referensi yang dimiliki oleh perpustakaan LPP kurang lebih sebanyak 210 eksemplar.
3. Bahan koleksi referensi yang dimiliki oleh perpustakaan diantaranya Kamus, ensiklopedi, almanac, *Year Book*, statistic, indeks, abstrak, peraturan pemerintah, sumber geografi, dan biografi. Bahan koleksi rujukan lainnya yang dimiliki oleh perpustakaan LPP yaitu koleksi CD, *proceeding*, buku tandon, tesis dan makalah. Bahan rujukan islam yang dimiliki yaitu terjemah Nailul Authar dan Tafsir Al-Mishbah.
4. Pelayanan referensi dibantu oleh ibu Gayatri yang juga sebagai kepala perpustakaan.
5. Sistem pelayanan yang digunakan dalam pelayanan referensi yaitu sistem terbuka, pengguna dapat langsung mencari bahan koleksi pada rak.
6. Pelayanan di perpustakaan LPP memiliki beberapa peraturan yaitu sebagai berikut:
 - a. Bahan pustaka hanya dapat dibaca di tempat

- b. Bahan pustaka dapat difotokopi dengan meninggalkan kartu identitas. Untuk bahan koleksi makalah tidak dapat difotokopi namun hanya dibaca ditempat.
- c. Untuk dosen dan karyawan bahan koleksi di ruang referensi dapat dipinjam dengan jangka waktu peminjaman 1 minggu.
- d. Bahan koleksi referensi hanya bahan koleksi yang bertanda “R”.

5.2 Saran dalam Pelayanan Referensi

1. Perpustakaan LPP Yogyakarta perlu menambah sumberdaya manusia agar pelayanan yang diberikan dapat berjalan secara maksimal.
2. Dalam pelayanan referensi diperlukan adanya absensi pengguna dan daftar bahan pustaka yang dibaca.
3. Bahan koleksi referensi sebaiknya dikelola dengan lebih baik, pencatatan kepemilikan bahan koleksi referensi sangat dibutuhkan.
4. Peraturan peminjaman bahan koleksi dan juga bahan pustaka tandon untuk dosen dan karyawan agar dipertimbangkan kembali dikarenakan kebutuhan bahan pustaka yang tidak terbatas.
5. Rak bahan koleksi diberikan petunjuk yang jelas sehingga memudahkan pengguna dalam temu kembali informasi.
6. Sebaiknya perpustakaan LPP menabahkan bahan koleksi referensi mengenai agribisnis untuk memenuhi permintaan pengguna.
7. Bahan koleksi refererensi juga senantiasa selalu *up to date*.

DAFTAR PUSTAKA

- . 1986. *Pengetahuan Dasar dalam Perencanaan Gedung Perpustakaan*. Bandung : Angkasa.
- Bungin, Burhan. 2008. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta:Kencana.
- Lasa, Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta:Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustafa, Badollahi dan Abdul Rahman sa. 2001. *Bahan rujukan umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nasution, A.S. Dkk. 1981. *Proyek Pengembangan Perpustakaan*. Jakarta: Departemen P dan K.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.1995. *Kamus Besar bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Qalyubi, Syihabuddin,dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Sjahrial-pamuntjak, Rusina. 1986. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*. Djambatan
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.

Trimono, Soejono. 1985. *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung :

CV Remadja Karya.

Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka

Utama.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran.1

Surat Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/251 p/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala Perpustakaan LPP
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:


NO	NAMA	NIM
1.	Laila Uswatun Khasanah	10130062
2.	Siti Muyasaroh	10130084
3.	Sri Oktaviani	10130089

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 *Maret sampai dengan 11 Mei 2013*, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik


/ Drs. *Khairon Nahdiyyin M.A.* /
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran.2

Surat Jawaban Pelaksanaan PKL



Telp. : (0274) 586201 (Hunting)
Fax. : (0274) 520082, 513849

LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN KAMPUS YOGYAKARTA

Jl. Jend. Urip Sumoharjo 100 Yogyakarta 55222

Badan Hukum : SK Menkum dan HAM No : AHU-101.AH.01.06.Tahun 2009



E-mail : kampus-yk@pp.ac.id
Tromolpos 6 Yogyakarta 55000

Nomor : 152 /BPK/Set/III/2013
Hal : Pemberian ijin Praktek Kerja Lapangan

11 Maret 2013

18/3 2013

Kepada Yth.
Kepala Program Studi Perpustakaan & Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jl.Marsda Adisucipto
Yogyakarta 55281

Menanggapi surat Saudara No.UIN.02/DA.I./PP.00.9/251P/2013 tanggal 18 Februari 2013
Mengenai Permohonan Ijin Praktek Lapangan di LPP Kampus Yogyakarta. Bagi mahasiswa
Saudara yang bernama :

1. Nama : Laila Uswatun Khasanah
NIM : 10130062
2. Nama : Siti Muyasaroh
NIM : 10130084
3. Nama : Siti Oktaviani
NIM : 10130089

Kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat mengijinkan kegiatan PKL tersebut. Untuk
selanjutnya mahasiswa tersebut dapat menghubungi Biro Pelatihan dan Konsultasi LPP Kampus
Yogyakarta.
Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

a.n Kepala Kampus

Susilawardani
Kepala BPK

Lampiran.3

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

Lampiran.4

Daftar Presensi Kegiatan PKL

PRESENSI PKL
PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP)
TAHUN 2013

No	Hari/Tanggal	Tanda Tangan			
		Laila Uswatun Khasanah	Siti Muyasaroh	Sri Oktaviani	
1	Senin 11 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Selasa 12 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Rabu 13 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Kamis 14 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Jumat 15 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Senin 18 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Selasa 19 Maret	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Rabu 20 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	Kamis 21 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	Jumat 22 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	Senin 25 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	Selasa 26 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	Selasa 27 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	Rabu 28 Maret 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15	Senin 1 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16	Selasa 2 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	Rabu 3 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	Kamis 4 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	Jumat 5 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	Senin 8 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	Selasa 9 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22	Rabu 10 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23	Kamis 11 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24	Jumat 12 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25	Senin 15 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
26	Selasa 16 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
27	Rabu 17 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28	Kamis 18 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
29	Jumat 19 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
30	Senin 22 April 2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

PRESENSI PKL
 PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN (LPP)
 TAHUN 2013

No	Hari/Tanggal	Tanda Tangan		
		Laila Uswatun Khasanah	Siti Muyasaroh	Sri Oktaviani
31	Selasa 23 April 2013			
32	Rabu 24 April 2013			
33	Kamis, 25 April 2013			
34	Jum'at, 26 April 2013			
35	Senin 29 April 2013			
36	Selasa, 30 April 2013			
37	Rabu, 1 Mei 2013			
38	Kamis, 2 Mei 2013			
39	Jum'at, 3 Mei 2013			
40	Senin, 6 Mei 2013			
41	Selasa, 7 Mei 2013			
42	Rabu, 8 Mei 2013			
43	Jum'at, 10 Mei 2013			
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

Lampiran.5

Laporan Triwulan Perpustakaan

PERPUSTAKAAN-BPK-LPP KY

LAPORAN TRIWULAN IV-2012

Periode: Oktober s.d. Desember 2012

Keterangan	Uraian	Tambahan IV-2012	Jumlah total (s.d. Des. 2012)	Pelaksanaan
Pustaka	Text (buku)	Judul 314 eks. 319	Judul 17.995 Eks. 42.785	Gyt
	Hasil penelitian	-	507	Gyt
	Serial publication	-	208	Ngadiyono
Digital	Computer file (digital)	36	426	Gyt
	News	-	36	
	Kit	-	26	
	CD	-	4	
	Sound recording	-	3	
	DVD	-	2	
	Thesis-disertasi		40	Ngadiyn
Pengunjung	Pengunjung virtual	8.817 orang	44.222 orang	Gyt
	Pengunjung fisik		206 orang	Ngadiyn
Pendapatan	Daftar luar LPP 5 orang @Rp10,000	Rp 50,000	Rp 70,000	Ngadiyn
	Denda	Rp 20,000		

Yogyakarta, Januari 2013

Perpustakaan

Lampiran 6

Bon peminjaman bahan pustaka dan kartu buku

Perpustakaan
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN
Yogyakarta

No. invent. : 349-a-2012
 No. klas : R 658.401 Ben. a c. 1
 Penulis : BENSOUSSAN, Babette
 Judul : Analysis without
 Paralysis:

Peminjam		Tanggal	
Nama	Parap	Pinjam	Kembali
TERA.	<i>[Signature]</i>	14/12/12	

Perpustakaan
LEMBAGA PENDIDIKAN PERKEBUNAN
Yogyakarta

No. invent. : 217/b/2009
 No. klas : R 658.42 Kan. C. C. 1
 Penulis : KANTOR MENPEN BIRN
 Judul : Corporate Governance Dan
 Etika Korporasi

Peminjam		Tanggal	
Nama	Parap	Pinjam	Kembali
W. SADI KIRI	<i>[Signature]</i>	11/12/11	1/2007
EDS/murda mugah	<i>[Signature]</i>	9/5-11	

BON PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA

Nama : TERA CHRISTIEN TRIWIDHYANI
 Alamat : JL LPP NO 1 B YOGYA.

No	Buku/ Majalah	Keterangan
1.	PWA DUS 2012 NO. 26/ XXVIII.	

Yogyakarta, 14 Des 2012.

Peminjam
[Signature]

Lampiran 7

Foto-foto koleksi referensi



Ruang referensi



Pelayanan referensi



Koleksi ensiklopedi



Koleksi makalah



Koleksi tesis ss



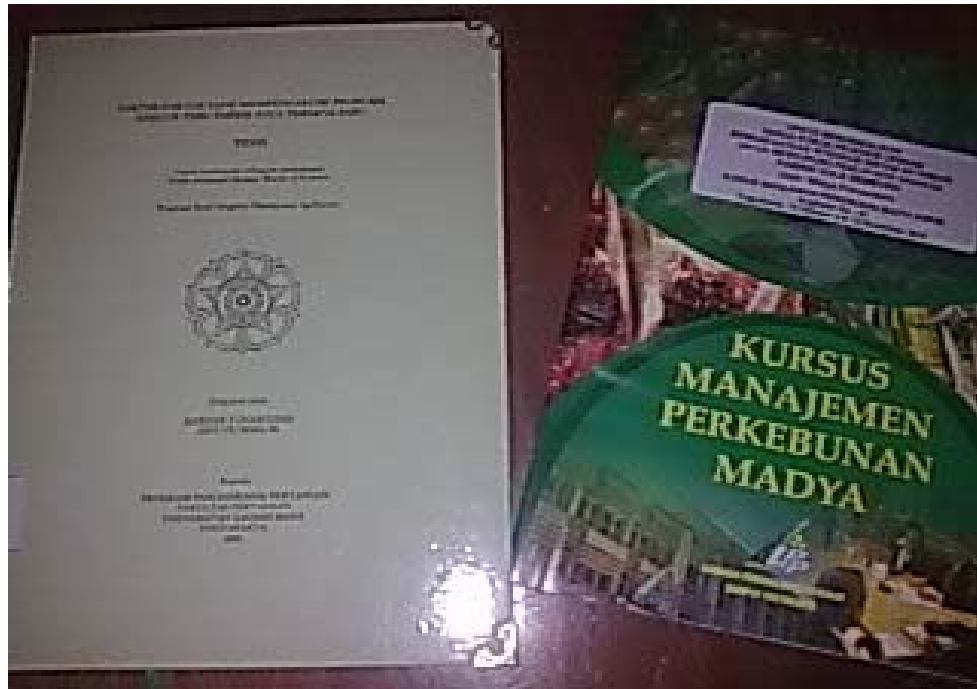
Bahan koleksi titipan



Koleksi undang-undang



Koleksi sumber geografi



Koleksi makalah dan tesis



Koleksi non buku



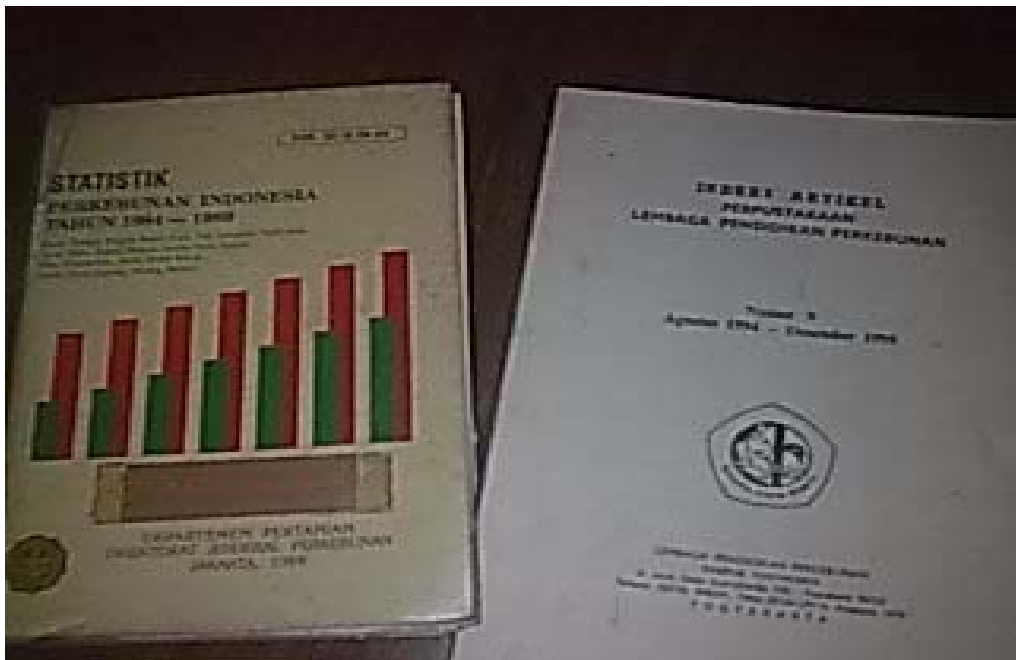
Laporan tahunan



Buku petunjuk



Kartu buku dan kantong kartu buku referensi



Statistik dan indeks