

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA
DALAM MENARIK SISWA UNTUK MEMANFAATKAN KOLEKSI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam

Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga



Disusun oleh:

Ervina Kristi Pramuditha

10130009

PROGAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Hal: Laporan PKL Sr. Ervina Kristi Pramuditha
Lamp.: 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Fuji Lestari, M.Kom
Ketua prodi D3 PI
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : Ervina Kristi Pramuditha

NIM : 10130009

Prodi : D3 PI Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Strategi Promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam Menarik Siswa untuk Memanfaatkan Koleksi

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diajukan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 5 Juli2015
Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag, SS, MLIS
NIP. 19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsudi, Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513940
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PL/PP.00.9/1356/2013

Tugas Akhir dengan judul :

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA DALAM MENARIK SISWA
UNTUK MEMANFAATKAN KOLEKSI**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ervina Kiki Pramadiha

NIM : 10130009

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Marwiyah, S.Ag., SS., M.Lis.
NIP. 19690905 200003 2 001

Penguji,

Faisal Syarifuddin, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Etti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

*Impian tidak akan menggerakkan seseorang
untuk maju, alasan kuat dibalik impian itulah
yang menggerakannya*

PERSEMBAHAN

Tugas ini penulis persembahkan untuk:

Orang-orang yang sangat penting dalam hidupku...

Ibu tercinta yang sudah melahirkanku dan selalu menjadi suri tauladan buatku.

Bapakku yang aku hormati yang selalu sabar dalam mendidik dan mengajarku

selama ini yang tak pernah habis diberikan

Adik-adikku yang ku sayang, yang selalu memberi semangat buatku.

Ras Darmawan yang selalu mendo'akanku dan selalu sabar menemaniku disaat

sedih maupun senang.

Sahabat-sahabatku Datik, Ina, Arika, Ratih, mb.Sukma, Kiki, Eni dan Anin yang

selalu mendukungku.

Do'a Kalian selalu menyertaiku.....

PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diujikan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun Kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Juni 2013


MAUTIRAI
TEMPEL
NIM 10020010304
GOLD
EVA
Ervina Kristi Pramudita

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufiq serta hidayah-Nya yang telah dilimpahkan, tak lupa sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam Menarik Siswa untuk Menfaatkan Koleksi” untuk memenuhi syarat kelulusan program studi Diploma 3 Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Selanjutnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyelesaikan laporan PKL ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, saran, kritik serta bantuan moril maupun materil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom, selaku ketua program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag, S.S., M.Lis, selaku dosen pembimbing PKL.
4. Bapak Faisal Syarifudin, selaku dosen penguji

5. Seluruh staf pengajar di program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
6. Ibu Wresti Wrediningsih, S.Psi, selaku kepala SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang telah memberikan izin guna melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Bapak Frans Dolly Mahendra, A.Md, selaku pustakawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, yang telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja secara langsung di perpustakaan.
8. Semua guru dan karyawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, yang telah membantu dalam melaksanakan praktik kerja di perpustakaan.
9. Kedua orang tua, bapak Wiyana dan Ibu Waryati yang selalu memberikan kasih sayang dan mengajarku kebaikan. Adik-adikku Winda dan Ozzy yang selalu senyum menjadi motivasiku sebagai kakak tauladan bagi kalian. Serta terima kasih untuk keluarga besarku yang selalu mendukungku.
10. Sahabat PKL tercintaku Datik, terima kasih telah menjadi sahabat baikku dan selalu memberi masukan buatku. Sahabat-sahabat dekatku: Mb.Sukma, Ina, Kiki, Ratih, Arika, Anin dan Eni yang selalu canda tawa, kerjasama, kekompakan yang semua itu terbingkai indah dalam D3 PII UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Motivasi kalian menjadi semangat baru bagiku.
11. Terima kasih untuk seseorang yang telah hadir dalam hidupku, memberi semangat dan motivasi luar biasa untuk menyelesaikan laporan PKL ini.

Pada akhirnya semoga Allah SWT melipat gandakan segala kebaikan yang telah kalian berikan kepada penulis. Dan semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca untuk pengembangan ilmu perpustakaan.

Alhamdulillahirobbil'alamin.

Yogyakarta, Juli 2013

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN NOTA DINAS | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN MOTTO..... | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | vi |
| KATA PENGANTAR..... | vii |
| DAFTAR ISI | x |
| DAFTAR BAGAN | xiii |
| DAFTAR TABEL | xiv |
| DAFTAR GAMBAR..... | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xvi |
| ABSTRAK..... | xvii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah | 5 |
| 1.3. Ruang Lingkup Masalah | 5 |
| 1.4. Tujuan dan Manfaat | 6 |
| 1.5. Waktu Dan Tempat PKL..... | 7 |
| 1.6. Metode Pengumpulan Data..... | 7 |

| | |
|----------------------------------|---|
| 1.7. Sistematika Penulisan | 9 |
|----------------------------------|---|

BAB II. LANDASAN TEORI

| | |
|---|----|
| 2.1. Pengertian Strategi Promosi..... | 11 |
| 2.2. Unsur-unsur Promosi | 12 |
| 2.3. Persamaan Pemasaran dan Promosi..... | 13 |
| 2.4. Tujuan Promosi Perpustakaan..... | 14 |
| 2.5. Macam-macam Kegiatan Promosi | 16 |
| 2.6. Sarana Promosi | 18 |
| 2.7. Sasaran Promosi..... | 21 |
| 2.8. Kendala Promosi Perpustakaan..... | 22 |

BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1

YOGYAKARTA

| | |
|---|----|
| 3.1. Sejarah Perpustakaan | 25 |
| 3.2. Visi dan Misi Perpustakaan..... | 26 |
| 3.3. Tugas, Fungsi Dan Tujuan Perpustakaan..... | 27 |
| 3.4. Struktur Organisasi SD Tumbuh 1 Yogyakarta | 28 |
| 3.5. Pengguna Perpustakaan..... | 32 |
| 3.6. Gedung dan Ruang Perpustakaan | 32 |
| 3.7. Sarana dan Prasarana Perpustakaan | 33 |
| 3.8. Koleksi Bahan Pustaka..... | 33 |
| 3.9. Tata Tertib Perpustakaan | 36 |

| | |
|--|----|
| 3.10. Tenaga Pengelola Perpustakaan..... | 37 |
| 3.11. Anggaran Dana Perpustakaan | 37 |
| BAB IV. PEMBAHASAN | |
| 4.1. Strategi Promosi di Perpustakaan SD Tumbuh Yogyakarta.. | 38 |
| 4.2. Sarana Promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta... | 46 |
| 4.3. Kendala Promosi Perpustakaan..... | 54 |
| BAB V. PENUTUP | |
| 5.1. KESIMPULAN..... | 56 |
| 5.2. SARAN | 57 |
| DAFTAR PUSTAKA | 58 |
| LAMPIRAN..... | 60 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|--|----|
| Bagan 1. Struktur Organisasi Sekolah Dasar Tumbuh 1 Yogyakarta | 28 |
|--|----|

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. Sarana Perpustakaan Sekolah | 33 |
| Tabel 2. Daftar Koleksi Buku Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta | 35 |
| Tabel 3. Jadwal Kegiatan Library Vist Bulan April 2013 | 42 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. Book Corner..... | 40 |
| Gambar 2. Kegiatan Membaca Buku..... | 41 |
| Gambar 3. Pemanfaatan Ipad..... | 44 |
| Gambar 4. Pemutaran Video Story Telling | 45 |
| Gambar 5. Buletin..... | 47 |
| Gambar 6. Mainan Tradisional | 51 |
| Gambar 7. Majalah Dinding | 53 |
| Gambar 8. Majalah Inquiry..... | 53 |

DAFTAR LAMPILAN

| | | |
|-------------|---|----|
| Lampiran 1. | Pernyataan Penerimaan PKL | 61 |
| Lampiran 2. | Piagam Penghargaan | 62 |
| Lampiran 3. | Sarana dalam Bentuk Cetak: Buletin | 63 |
| Lampiran 4. | Laporan Kegiatan PKL | 64 |
| Lampiran 5. | Seminar di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta..... | 65 |
| Lampiran 6. | Karu Peminjaman Buku | 66 |
| Lampiran 7. | Buku Peminjaman Mainan Tradisional..... | 67 |
| Lampiran 8 | Foto-foto Kegiatan dan Sarana Promosi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta | 68 |

ABSTRAK

Perpustakaan merupakan sebuah lembaga yang menyediakan berbagai informasi. Salah satu jenis perpustakaan adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah adalah sebuah lembaga yang berada di lingkungan sekolah. Perpustakaan sekolah disediakan dengan tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah, khususnya guru dan murid, sebagai media pendidikan, dan sebagai media budaya melalui koleksinya dan fasilitas yang telah disediakan. Namun, siswa belum sepenuhnya memanfaatkan perpustakaan sekolah. Mereka datang ke perpustakaan hanya jika sedang mencari sesuatu. Maka strategi promosi di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta perlu diadakan agar masyarakat sekolah atau pengguna mengetahui kegunaan perpustakaan dan diharapkan dapat menarik minat untuk memanfaatkan fasilitas dan koleksi yang ada di perpustakaan. Tulisan ini secara khusus akan membahas mengenai strategi promosi perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menarik siswa untuk memanfaatkan koleksi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perubahan zaman yang terjadi dari tahun ke tahun semakin terasa. Bangsa yang baru berkembang mulai ikut bersaing dalam menempati posisinya pada era informasi yang semakin meningkat. Peralatan yang canggih mulai bermunculan dalam menyambut era informasi. Semua instansi bersaing dengan ketat dan secara profesional dalam memberikan pelayanan pada masyarakat. Persaingan yang terus terjadi ini merambat pada perpustakaan. Persaingan menimbulkan adanya kemajuan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi, serta perkembangan pendidikan. Maka secara langsung atau tidak langsung perpustakaan juga ikut berperan aktif dalam perkembangan di era informasi tersebut.

Perpustakaan pada zaman dahulu masih sederhana, baik pelayanan maupun fasilitasnya. Strategi promosi masih kurang diperhatikan. Masyarakat belum maksimal mengetahui perpustakaan secara mendalam. Sehingga, menyebabkan informasi yang ada di perpustakaan belum dimanfaatkan oleh masyarakat secara maksimal untuk memenuhi kebutuhan informasi yang mereka inginkan. Pemanfaatan perpustakaan masih rendah. Perpustakaan dituntut untuk membenahi diri kearah yang lebih maju di era informasi ini, yakni menyesuaikan diri dengan perkembangan informasi dan dengan

teknologi yang semakin berkembang disekitarnya dalam mengikuti persaingan global agar masyarakat mampu mengenal dan memanfaatkan perpustakaan. Perpustakaan seharusnya lebih menfungsikan sebagai penyedia dan penyebar informasi, yaitu bagaimana informasi itu disebarluaskan atau dipakai oleh masyarakat (Syafiudin, 2005:2).

Di Indonesia, berdasarkan SK Menpan No. 132 tahun 2003 dinyatakan bahwa perpustakaan itu adalah:

“suatu unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, ruangan khusus dan koleksi bahan pustaka sekurang-kurangnya terdiri dari 1000 judul dari berbagai disiplin ilmu yang sesuai dengan jenis perpustakaan yang bersangkutan dan dikelola menurut sistem tertentu”.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa perpustakaan adalah suatu sistem dengan tujuan tertentu, yaitu memberikan layanan informasi kepada pengguna. Salah satu faktor pendorong berdirinya sebuah perpustakaan, adalah pengguna. Pengguna adalah orang atau badan yang akan menggunakan perpustakaan. Keduanya memiliki hubungan yaitu antara perpustakaan sebagai penyedia informasi dan pengguna sebagai anggota yang membutuhkan informasi tersebut (Hermawan, 2006: 11-12).

Sedangkan menurut Pawit M. Yusuf (2007:2), menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sebagai sumber pendidikan utama untuk membantu berjalannya suatu progam di lingkungan sekolah. Diadakannya perpustakaan

sekolah adalah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya para guru dan murid. Perpustakaan sekolah berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar (PBM) di tingkat sekolah. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah.

Memanfaatkan koleksi bahan pustaka sangatlah penting bagi perpustakaan sekolah. Perpustakaan tidak ada gunanya, jika koleksinya tidak dimanfaatkan. Koleksi bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah, walaupun bermacam-macam, jumlahnya banyak, bermutu, tersusun rapi dengan system pengolahan bahan pustaka yang sistematis, serta kemudahan dalam mengaksesnya, tetapi tidak ada yang berkunjung atau memanfaatkannya, tetapi tidak ada gunanya. Pemanfaatan koleksi sangat menunjang keberhasilan program sekolah. Maka strategi promosi perlu diadakan agar masyarakat atau pengguna mengetahui kegunaan perpustakaan dan memanfaatkan koleksinya.

Promosi perpustakaan pada dasarnya merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi dan konsumen dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan sekaligus membujuk siswa dan guru untuk bereaksi terhadap produk atau jasa

yang ditawarkan. Hasil dari promosi adalah tumbuhnya kesadaran sampai pada tindakan untuk memanfaatkannya (Qalyubi, 2007: 260).

Kegiatan promosi yang dilakukan oleh perpustakaan adalah mempromosikan perpustakaan baik koleksi, fasilitas, ataupun pelayanannya. Koleksi perpustakaan perlu dipromosikan, sehingga koleksi tersebut dapat dimanfaatkan oleh pengguna.

Perpustakaan sekolah sangat berperan penting dalam membantu tercapainya tujuan sekolah. Keberadaan perpustakaan di sekolah akan memperlancar jalannya belajar mengajar di sekolah. Perpustakaan Sekolah Dasar Tumbuh 1 Yogyakarta cukup memadai. Komputer perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta digunakan untuk menginput data dan koleksi yang cukup banyak. Koleksi yang dimiliki perpustakaan dapat dimanfaatkan dengan baik, karena pihak perpustakaan berusaha semaksimal untuk mempromosikannya. Dengan promosi melalui strategi promosi serta pendekatan promosi yang handal, koleksi perpustakaan akan lebih banyak dimanfaatkan.

Kegiatan promosi di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta menarik untuk dikaji, karena dalam melakukan kegiatan promosi menggunakan metode literasi informasi, library visit (reading club), dan kegiatan story telling agar siswa mau berkunjung ke perpustakaan dan membaca koleksi yang menjadi sumber informasi itu, yang membuat saya tertarik untuk

menkaji kegiatan promosi tersebut. Untuk itu penulis bermaksud untuk membahas promosi perpustakaan di SD Tumbuh Yogyakarta dalam laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian permasalahan di atas, penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana strategi promosi perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menarik siswa dalam memanfaatkan koleksi ?
2. Sarana promosi apa yang dipakai untuk mempromosikan perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta ?
3. Kendala apa yang dihadapi oleh perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menarik siswa untuk memanfaatkan koleksinya ?

1.3. Ruang Lingkup Masalah

Dalam penyusunan laporan ini, penulis akan membahas masalah ini secara sederhana sesuai dengan permasalahan. Adapun runag lingkup masalah yang akan dibahas sebagai berikut:

1. Pengertian Strategi Promosi
2. Unsur-unsur Promosi
3. Perbedaan Pemasaran dan Promosi
4. Tujuan Promosi Perpustakaan
5. Macam-macam Kegiatan Promosi

6. Sarana Promosi
7. Sasaran Promosi
8. Kendala Promosi Perpustakaan

Adapun permasalahan yang berkaitan dengan teori yang akan dibahas pada pembahasan adalah:

1. Penerapan Strategi Promosi
2. Sarana Promosi Perpustakaan
3. Kendala promosi

1.4. Tujuan dan Manfaat

Secara garis besar dalam penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui strategi promosi perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
2. Mengetahui secara langsung sistem dan mekanisme kerja suatu perpustakaan.
3. Memberikan bekal pengalaman kerja.

1.4.1. Manfaat:

1. Untuk memenuhi tugas akhir yang merupakan syarat kelulusan jurusan ilmu perpustakaan dan informasi islam pada program D3 agar memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md.).
2. Agar mendapatkan pengetahuan baru tentang promosi perpustakaan di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

3. Dapat memberikan masukan yang berkaitan dengan promosi perpustakaan.
4. Dapat menambah wawasan baru bagi yang membacanya.
5. Sebagai bahan bacaan mengenai promosi perpustakaan.

1.5. Waktu dan Tempat PKL

Pelaksanaan praktek kerja lapangan dimulai tanggal 11 Maret sampai tanggal 11 Mei 2013, bertempat di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang beralamat jalan AM. Sangaji No. 48, Yogyakarta, Telp/Fax: 0274-557970 dengan waktu sebagai berikut:

Senin- Kamis : Pukul 07.30- 15.00 WIB

Sabtu- Minggu : Libur

1.6. Metode Pengumpulan Data

1.6.1 Metode Interview

Metode dengan interview atau wawancara diperoleh langsung dari responden atau informan dengan cara tatap muka dan bercakap-cakap. Yang dimaksud dengan wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden dengan menggunakan alat yang dinamakan interview guide (panduan wawancara) (Nasir, 1988:234).

Penulis melakukan interview dengan pertanyaan berstruktur (teratur) untuk memperoleh informasi sebagai dasar menulis laporan ini, yaitu wawancara langsung kepada pihak pengelola perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

1.6.2 Metode Observasi Langsung

Observasi langsung atau dengan pengamatan langsung adalah cara pengambilan data dengan menggunakan mata tanpa ada pertolongan alat standart lain untuk keperluan pengamatan. Pengamatan digunakan dengan tujuan penelitian dan telah direncanakan, kemudian dicatat secara sistematis untuk memenuhi laporan (Nasir, 1988:212).

Metode ini penulis gunakan untuk mengali informasi dengan teknik observasi non partisipasif yaitu tidak melibatkan diri ke dalam observasi.

1.6.3 Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan pencarian data mengenai hal-hal yang berupa catatan resmi, surat-surat pertanyaan, laporan hasil penelitian, brosur, buletin, buku, surat kabar, majalah, simbol, notulen rapat, agenda dan sebagainya. Menurut Abdurahman (2003: 12) yang dikutip oleh Syafiudin (2005:9).

Penulis menggunakan metode ini untuk memperoleh keterangan secara tertulis (data). Seperti data koleksi dan data lain guna penulisan laporan ini.

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan di perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, penulis membagi menjadi 5 (lima) Bab, dimana antara bab pertama dengan yang lain saling berkaitan.

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi : Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup Masalah, Tujuan dan Manfaat, Waktu dan Tempat PKL, Metode Pengumpulan Data dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Meliputi : Pengertian Strategi Promosi, Unsur-unsur Promosi, Perbedaan Pemasaran dan Promosi, Tujuan Promosi Perpustakaan, Macam-macam Kegiatan Promosi, Sarana Promosi, Sasaran Promosi, dan Kendala Promosi.

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA.

Mencakup : Sejarah Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, Visi dan Misi Perpustakaan, Tugas, Fungsi dan Tujuan Perpustakaan, Struktur Organisasi, Pengguna Perpustakaan, Gedung dan Ruang Perpustakaan, Sarana dan Prasarana, Koleksi Bahan Pustaka, Tata Tertib, Tenaga Pengelola Perpustakaan, Anggaran Dana Perpustakaan.

BAB IV PEMBAHASAN.

Meliputi: Penerapan Strategi Promosi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, Sarana Promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta, Kendala Promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Berisi Kesimpulan dan Saran untuk Perpustakaan Sekolah Dasar Tumbuh 1 Yogyakarta.

Daftar Pustaka

Lampiran

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah penulis meneliti dari uraian yang telah dibahas dalam bab sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 5.1.1 Kegiatan promosi yang telah dilaksanakan di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yaitu literasi informasi, library visit (reading club), memaksimalkan ipad, lomba story telling, fun in library, kegiatan belajar mengajar.
- 5.1.2 Strategi promosi yang digunakan oleh Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yaitu mengadakan strategi motivasi. Strategi motivasi adalah suatu cara yang digunakan untuk promosi perpustakaan dengan memberikan penghargaan serta evaluasi terhadap kegiatan promosi yang telah dilakukan.
- 5.1.3 Sarana yang digunakan untuk mendukung berlangsungnya kegiatan promosi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yaitu melalui kegiatan pengadaan dan pelayanan bahan pustaka. Sarana dalam bentuk cetak mading, bulletin, dan cd. Sarana penunjang yang ikut mendukung kegiatan promosi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta yaitu desain ruang perpustakaan, koleksi perpustakaan, dan sistem layanan perpustakaan yang terbuka.

5.1.4 Seluruh kegiatan tersebut tentunya terdapat kendala dalam pelaksanaannya. Kendala yang dihadapi Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta terkait dengan kegiatan promosi perpustakaan adalah ide yang masih terbatas dalam pengembangan untuk melaksanakan promosi.

5.2. Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan bagi strategi promosi perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam menarik siswa untuk memanfaatkan koleksi, sebagai berikut:

1. Lebih banyak mengembangkan ide kreativitas dalam kegiatan promosi agar metode yang digunakan bervariasi.
2. Mencari referensi tentang metode dalam kegiatan promosi dengan mendownload atau bertanya kepada sekolah-sekolah lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsidi. 2010. "*Literasi Informasi di Perpustakaan SMA N 1 Teladan Yogyakarta*". Sekripsi Jurusan Ilmu Perpustakaan, FAIB UIN Suka Yogyakarta.
- Hermawan, S. Rachman. 2006. *Etika Kepustakawanan*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- Kasmir. 2010. *Kewirausahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoatmodjo, Karmidi. 1997. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustafa, Badollahi. 1996. *Materi Pokok Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nasir, Mohammad. 1988. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Purnama, Lingga C.M. 2001. *Strategic Marketing Plan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab.

- Setyaningrum, Mai. 2007. "*Strategi Promosi pada Perpustakaan MAN Yogyakarta III*". Laporan PKL Jurusan Ilmu Perpustakaan, FAIB UIN Suka Yogyakarta.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Sagung Seto.
- Syafiudin. 2005. "*Strategi Promosi Perpustakaan MTs N Piyungan dalam Menarik Siswa untuk Memanfaatkan Koleksi*". Laporan PKL Jurusan Ilmu Perpustakaan, FAIB UIN Suka Yogyakarta.
- Yusuf, M. Pawit. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Tanggal 10 April 2013: wawancara drngan Ibu Wresti Wrediningsih, S.Psi
(Kepala Sekolah)
- Tanggal 01 Mei 2013: wawancara dengan Bpk. Frans Dolly Mahendra, A. Md
(Teacher Librarian)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pernyataan Penerimaan PKL



No : 136/Sklr.SD Tmbh/II/2013
Hal : Pernyataan penerimaan PKL

Kepada Yth Ketua Program Studi Jurusan Perpustakaan dan Info Islam
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan hormat,

Berdasarkan surat permohonan Praktek Kerja Lapangan atas nama mahasiswa di bawah ini:


Nama : 1. Datik Suryani (10130004)
2. Ervina Kristi P. (10130009)

Kami dari pihak Sekolah SD Tumbuh 1 Yogyakarta dengan ini menerima mahasiswa tersebut di atas untuk Praktek Kerja Lapangan mulai dari 11 Maret 2013 – 11 Mei 2013.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

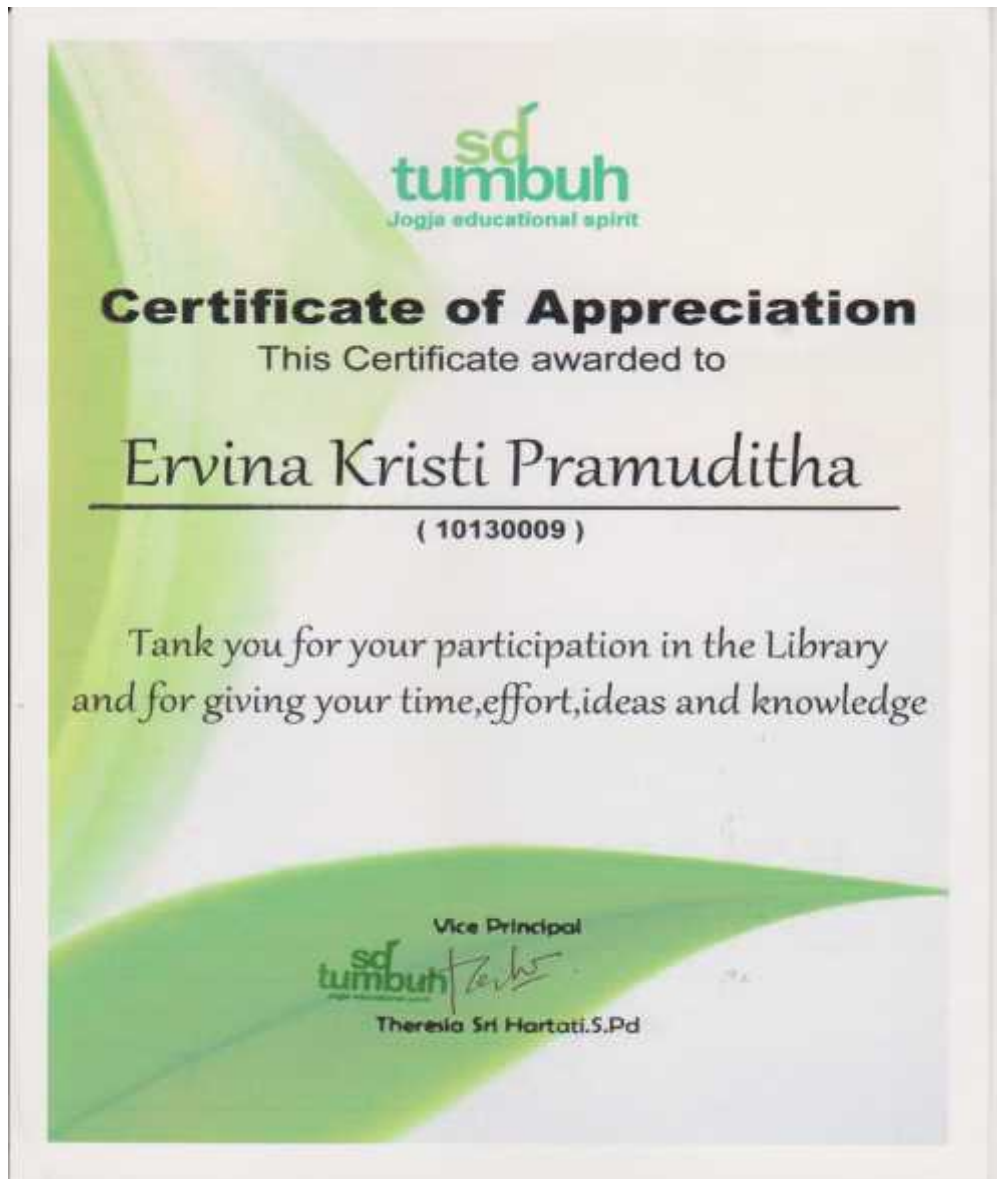

sd tumbuh
Wreni Wrediningsih, S.Psi

SD Tumbuh 1 : J. AM. Bangsal No. 48, Yogyakarta, Telp. : 0274-857970
SD Tumbuh 2 : J. Amri Yahya No. 1, Yogyakarta, Telp. : 0274 - 889660

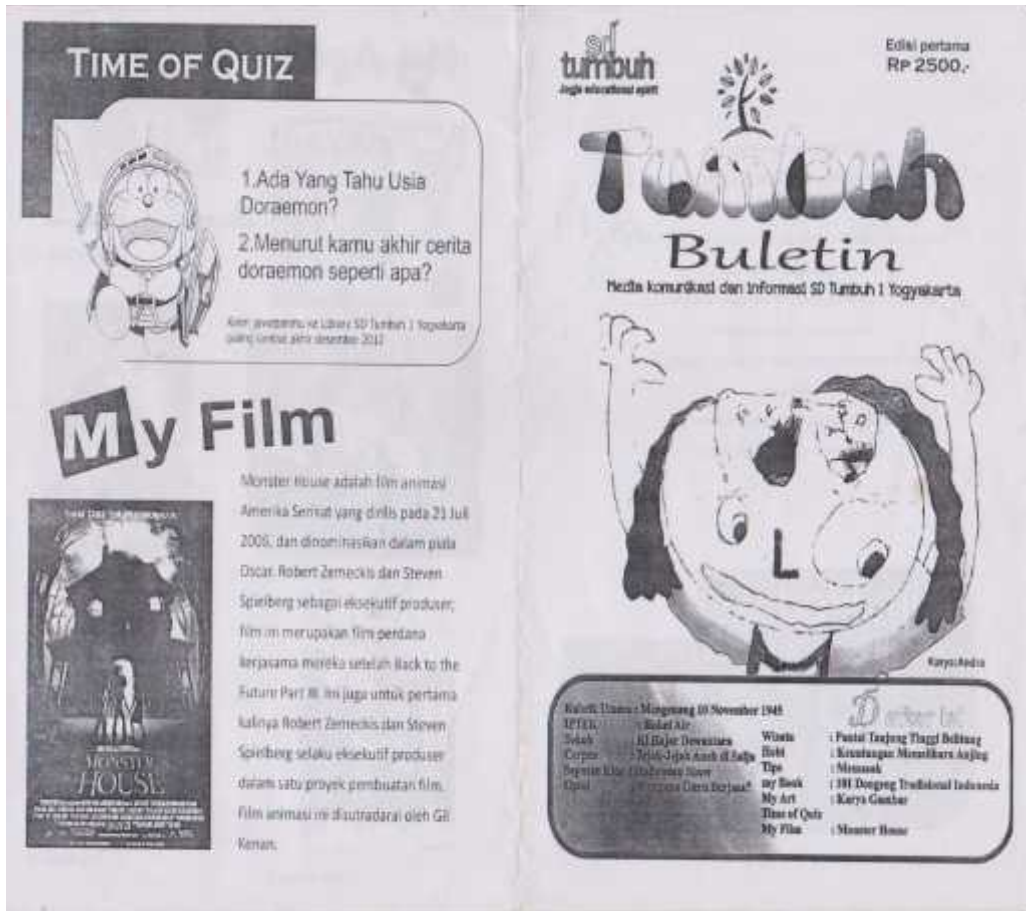
e-mail : sd_tumbuh@yahoo.co.id

Lampiran 2

Piagam Penghargaan dari SD Tumbuh 1 Yogyakarta



Lampiran 3
Sarana dalam Bentuk Cetak: Buletin



Lampiran 4 Laporan Kegiatan PKL

CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PESERTA PKL SEMESTER GENAP 2012/2013
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIDAGA YOGYAKARTA

| No | Hari/Tanggal | Jam | uraian Kegiatan | hasil | FTD Perini Lay | FTO DPL |
|----|-----------------|--|---|---|-------------------|------------|
| 1 | Senin/11-09-13 | 09.00 - 10.30 11.00 - 11.45 12.50 - 14.45 | Menata ulang koleksi / Selving Mencatat koleksi yang dikembalikan pada kartu pemustaka dan kemudian di lakukan panggilan pada Pengolahan bahan pustaka stempel hak milik, stempel inventaris no klasifikasi, pengisian | sebanyak 100 koleksi sebanyak 7 koleksi buku dari 4 siswa yang mengirim sebanyak 40 koleksi bahan pustaka | | |
| 2 | Selasa/12-09-13 | 08.00-09.00 09.30-10.00 10.00-10.45 10.45-11.30 11.30-12.00 12.00-13.00 13.00-13.30 13.30-14.00 | Membuat call number / no panggil dan menentukan nomor klasifikasinya koleksi buku Pengkategorian koleksi CD Pengisian koleksi CD dan memberi nomor inventaris Menentukan nomor klasifikasi untuk koleksi CD Pengisian koleksi CD tersebut dan memberikan nomor inventaris Menentukan nomor klasifikasi pada koleksi CD Pengisian koleksi CD tersebut Memberikan nomor inventaris pada koleksi | sebanyak 18 koleksi buku 10 koleksi CD 19 koleksi CD buku sebanyak 34 koleksi CD 34 koleksi CD 34 koleksi CD | | |

Lampiran 5

Seminar di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

SEKILAS INFO



talkshow parenting

*Building to your child's best start
because "the first" is a conversation for life*

penyaji:

Sukinah, M.Pd.
*(Bidang keahlian pendidikan anak usia dini pendidikan khusus)
Gresik Universitas Negeri Yogyakarta
Jurnal Pendidikan Luar Biasa*

Faiz Hayaza
*(profesor, pembimbing, ahli training)
Personal Development and Character Building Trainer, Counselor and Mentor
© Faiz Hayaza Consulting and Training*

moderator:
Ramlinga Sangputra (pemerhati masalah anak)

Sabtu, 4 Mei 2013, pukul 09:00 s.d. 12:00
Rg. Perpus, SD. Tumbuh 1, Jl. A.M. Sangaji No.48, Yogyakarta

tumbuh  tumbuh

Kegiatan ini telah terselenggara dengan sukses
Terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kegiatan ini
dan juga terima kasih kepada orang tua dan siswa-siswa SD Tumbuh 1
yang telah mendonasikan buku-bukunya untuk perpustakaan

Dari hasil donasi buku-buku terkumpul
Hari Kamis 02 Mei 2013 sebanyak 34 buku (20 Donatur)
Hari Sabtu 04 Mei 2013 sebanyak 49 buku (30 Donatur)

Lampiran 6
Kartu Peminjaman Buku

Kartu Peminjaman Buku Perpustakaan SDT 1

Nama : A. F. Sidiq, S.P., Pas. Jember, 2013

| No. | Judul Buku | No. Pendaftaran | Tanggal Peminjaman | Tempat Peminjaman |
|-----|------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Alquran | 072-000001 | 2-07-2013 | |
| 2 | Alquran | 072-000002 | | |
| 3 | Alquran | 072-000003 | | |
| 4 | Alquran | 072-000004 | | |
| 5 | Alquran | 072-000005 | | |
| 6 | Alquran | 072-000006 | | |
| 7 | Alquran | 072-000007 | | |
| 8 | Alquran | 072-000008 | | |
| 9 | Alquran | 072-000009 | | |
| 10 | Alquran | 072-000010 | | |
| 11 | Alquran | 072-000011 | | |
| 12 | Alquran | 072-000012 | | |
| 13 | Alquran | 072-000013 | | |
| 14 | Alquran | 072-000014 | | |
| 15 | Alquran | 072-000015 | | |
| 16 | Alquran | 072-000016 | | |
| 17 | Alquran | 072-000017 | | |
| 18 | Alquran | 072-000018 | | |
| 19 | Alquran | 072-000019 | | |
| 20 | Alquran | 072-000020 | | |
| 21 | Alquran | 072-000021 | | |
| 22 | Alquran | 072-000022 | | |
| 23 | Alquran | 072-000023 | | |
| 24 | Alquran | 072-000024 | | |
| 25 | Alquran | 072-000025 | | |
| 26 | Alquran | 072-000026 | | |
| 27 | Alquran | 072-000027 | | |
| 28 | Alquran | 072-000028 | | |
| 29 | Alquran | 072-000029 | | |
| 30 | Alquran | 072-000030 | | |
| 31 | Alquran | 072-000031 | | |
| 32 | Alquran | 072-000032 | | |
| 33 | Alquran | 072-000033 | | |
| 34 | Alquran | 072-000034 | | |
| 35 | Alquran | 072-000035 | | |
| 36 | Alquran | 072-000036 | | |
| 37 | Alquran | 072-000037 | | |
| 38 | Alquran | 072-000038 | | |
| 39 | Alquran | 072-000039 | | |
| 40 | Alquran | 072-000040 | | |
| 41 | Alquran | 072-000041 | | |
| 42 | Alquran | 072-000042 | | |
| 43 | Alquran | 072-000043 | | |
| 44 | Alquran | 072-000044 | | |
| 45 | Alquran | 072-000045 | | |
| 46 | Alquran | 072-000046 | | |
| 47 | Alquran | 072-000047 | | |
| 48 | Alquran | 072-000048 | | |
| 49 | Alquran | 072-000049 | | |
| 50 | Alquran | 072-000050 | | |
| 51 | Alquran | 072-000051 | | |
| 52 | Alquran | 072-000052 | | |
| 53 | Alquran | 072-000053 | | |
| 54 | Alquran | 072-000054 | | |
| 55 | Alquran | 072-000055 | | |
| 56 | Alquran | 072-000056 | | |
| 57 | Alquran | 072-000057 | | |
| 58 | Alquran | 072-000058 | | |
| 59 | Alquran | 072-000059 | | |
| 60 | Alquran | 072-000060 | | |
| 61 | Alquran | 072-000061 | | |
| 62 | Alquran | 072-000062 | | |
| 63 | Alquran | 072-000063 | | |
| 64 | Alquran | 072-000064 | | |
| 65 | Alquran | 072-000065 | | |
| 66 | Alquran | 072-000066 | | |
| 67 | Alquran | 072-000067 | | |
| 68 | Alquran | 072-000068 | | |
| 69 | Alquran | 072-000069 | | |
| 70 | Alquran | 072-000070 | | |
| 71 | Alquran | 072-000071 | | |
| 72 | Alquran | 072-000072 | | |
| 73 | Alquran | 072-000073 | | |
| 74 | Alquran | 072-000074 | | |
| 75 | Alquran | 072-000075 | | |
| 76 | Alquran | 072-000076 | | |
| 77 | Alquran | 072-000077 | | |
| 78 | Alquran | 072-000078 | | |
| 79 | Alquran | 072-000079 | | |
| 80 | Alquran | 072-000080 | | |
| 81 | Alquran | 072-000081 | | |
| 82 | Alquran | 072-000082 | | |
| 83 | Alquran | 072-000083 | | |
| 84 | Alquran | 072-000084 | | |
| 85 | Alquran | 072-000085 | | |
| 86 | Alquran | 072-000086 | | |
| 87 | Alquran | 072-000087 | | |
| 88 | Alquran | 072-000088 | | |
| 89 | Alquran | 072-000089 | | |
| 90 | Alquran | 072-000090 | | |
| 91 | Alquran | 072-000091 | | |
| 92 | Alquran | 072-000092 | | |
| 93 | Alquran | 072-000093 | | |
| 94 | Alquran | 072-000094 | | |
| 95 | Alquran | 072-000095 | | |
| 96 | Alquran | 072-000096 | | |
| 97 | Alquran | 072-000097 | | |
| 98 | Alquran | 072-000098 | | |
| 99 | Alquran | 072-000099 | | |
| 100 | Alquran | 072-000100 | | |

Lampiran 7
Buku Peminjaman Mainan Tradisional

20/ April

| NO. | Nama | No | Jenis Mainan | Peminjaman | |
|-----|----------|----|--------------|------------|---------|
| | | | | Mula | Selesai |
| 1 | Ami | 20 | balok kayu | 11.30 | 11.45 |
| 2 | Ahmad | 20 | balok kayu | 11.30 | 11.35 |
| 3 | Masyhur | 24 | balok kayu | 11.30 | 11.35 |
| 4 | Xora | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 5 | Ahmad | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 6 | Alvin | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 7 | Rennan | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 8 | Syahril | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 9 | Mika | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 10 | Syahril | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 11 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 12 | Jihad | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 13 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 14 | Nurhuda | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 15 | Muhammad | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 16 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 17 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 18 | Syahril | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 19 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 20 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 21 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 22 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |
| 23 | Ami | 24 | balok kayu | 11.35 | 11.40 |

Lampiran 8

Foto-foto Kegiatan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

| | |
|--|---|
| <p data-bbox="526 453 626 485">Mading</p>  | <p data-bbox="1019 453 1224 485">Mading Inquiry</p>  |
| <p data-bbox="451 926 704 957">Mainan Tradisional</p>  | <p data-bbox="922 926 1321 957">Pemutaran Video Story Telling</p>  |
| <p data-bbox="370 1377 786 1409">Library Visit: Pemanfaatan Ipad</p>  | <p data-bbox="959 1377 1289 1409">Kegiatan Membaca Buku</p>  |

Book Corner Tempat Buku Baru



Library visit :Menyusun kata (pazel)



Literasi Buku Baru



Seminar di Perpustakaan



Dekorasi Ruang Perpustakaan



Dekorasi dengan Tokoh RA. Kartini

