

**IMPLEMENTASI SOFTWARE
SISKO (SISTEM INFORMASI SEKOLAH) SEBAGAI
SISTEM OTOMASI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh

LINDA DWI ASTUTI

NIM 10130003

PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

Puji Lestari, M.Kom
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Linda Dwi Astuti

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : Linda Dwi Astuti
NIM : 10130003
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Implementasi *Software* SSKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta

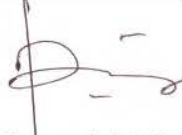
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diajukan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, 2 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Puji Lestari, M.Kom

NIP 19791601 200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1236 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

IMPLEMENTASI SOFTWARE SIKSO (SISTEM INFORMASI SEKOLAH) SEBAGAI SISTEM
OTOMASI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Linda Dwi Astuti

NIM : 10130003

Telah diujikan pada : 10 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Puji Lestari M.Kom
NIP. 19790116 200501 2 001

Penguji,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Yogyakarta, 17 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

يا ايها الذين امنوا اتقوا الله حق تقاته ولا تموتن الا وانتم مسلمون

Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah sebenar-benar takwa kepada-Nya dan janganlah kamu mati kecuali dalam keadaan Islam

(Q.S Ali-Imran 102)

فباي الاءر بكماء تكذبن

Maka nikmat Tuhanmu yang manakah yang kamu dustakan?

(Q.S Ar-Rahman 13)

Aku tinggalkan dua perkara untuk kalian. Selama kalian berpegang teguh dengan keduanya tidak akan tersesat selama-lamanya, yaitu Kitabullah dan Sunnahku

(HR. Abu Hurairah)

Tiada hal yang sulit di dunia ini, semua itu tergantung dari usaha dan kerja keras kita untuk meraihnya

(Penulis)

PERSEMBAHAN

- ❖ Untuk Bapak dan Ibu (Suluri dan Tiik Arbain) yang telah memberikan doa, dukungan, dan motivasi yang luar biasa
- ❖ Untuk kakakku Laili Diastati yang selalu membantu dan mengarahkanku untuk memilih jalan hidup yang baik
 - ❖ Untuk Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 - ❖ Untuk sebuah perubahan kecil bagi Perpustakaan di Indonesia
 - ❖ Seluruh pihak yang tidak sempat disebutkan satu persatu

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Linda Dwi Astuti

NIM : 10130003

Jurusan : Perpustakaan dan Informasi islam

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul “*Implementasi Software SSKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta*”, adalah benar-benar merupakan hasil karya penulis sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penulis.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, 2 Juni 2013

Penvisun,



Linda Dwi Astuti

10130003

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga berkat itulah penulis dapat menyusun laporan yang berjudul “*Implementasi Software SISKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta*”. Shalawat beserta salam, semoga selalu tercurah limpahkan kepada junjungan kita semua, yakni Rasulullah Muhammad SAW, kepada keluarga, sahabat, dan mudah-mudahan kepada kita umatnya yang selalu taat kepada beliau sampai yaumul akhir.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Laporan ini dapat terselesaikan karena begitu banyak dorongan, petunjuk serta bimbingan yang diberikan kepada penulis oleh berbagai pihak.

Oleh karena itu, izinkanlah penulis untuk mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam, serta bertindak sebagai dosen pembimbing lapangan yang

telah memberikan bimbingan dengan penuh kesabaran, serta selalu memotivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

3. Ibu Marwiyah, S. Ag, SS, M.LIS selaku dosen pembimbing akademik.
4. Bapak M. Ainul Yaqin, S.Pd., M. Ed selaku dosen penguji.
5. Bapak-Ibu Dosen di Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, sehingga berkat merekalah penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
6. Bapak Arsidi SIP selaku Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Teladan Yogyakarta, serta sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PKL.
7. Mbak Fitri Hafifah SE dan Mbak Rika Meita Sari SIP selaku pustakawan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan selama PKL.
8. Warga SMA Negeri 1 Yogyakarta, baik Kepala Sekolah, Guru, Karyawan maupun siswa-siswinya yang telah membantu penulis pada saat PKL.
9. Bapak-Ibu TU di lingkungan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan administrasi dalam berbagai kegiatan.
10. Kedua Orangtua yang selalu mendoakan dan memotivasi, sehingga penulis dapat menjadi orang yang berguna dan kuat dalam menjalani sebuah kehidupan.

11. Kakakku tercinta yang selalu mengarahkanku untuk memilih jalan hidup yang terbaik.
12. Seluruh keluarga yang telah mendukung semua keputusan yang telah penulis buat.
13. ALUS (Association of Library University Student) yang telah mengajarkan banyak hal tentang dunia kepastakawanan dan sebuah kekompakan dalam membina sebuah organisasi.
14. Sahabat-sahabatku tercinta Intan, Rina, Mutia, Dedek, dan Dwi yang telah memberikan pelajaran yang sangat berharga akan sebuah persahabatan, semoga persahabatan ini tidak lekang oleh waktu kawan.
15. Teman-teman D3 PII angkatan 2010 Irma, Lucky, Iin, Yani, Mbak Diah, Praptiwi, Tyo, Yusuf, Dina Fiqi, Destri, Mbak Ida, Mas Marwoto, Arika, Sukma, Ina, Kiki, Ovha, Arif, Wahyu, Restu, Wilda, Rossy, Furqon, Hana, Ali, Hadi, Ida, Siska, Laela, Shohibul, Lia, Ida Ariani, Fitri, Ana, Siti, Ulil, Siwi, Aprilia Q, Ariwahyuni, Bagas, Afi, Sinta, Saroh, Okta, Baiq, Datik, Ratih, Vina, Lukman, Mas Eko dan lain-lain yang tidak bisa disebutkan satu-persatu.
16. Teman-Teman S1 IPI angkatan 2010 Aan, Ikhsan, Diah, Tati, Amel, Nurul Fathikhah, Adul, Alit, Ema, Tika, Seli, Umi, Triyanto (Timbul), Bagus, dan lain-lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
17. Kakak tingkat dan adik tingkat baik D3 PII dan S1 IPI Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

18. Teman-teman seperjuangan dari Pacitan Imam M, Niar, Farida, Dina, Rahma, Hilmy, Huda, Lukman, David yang telah memberi semangat dan warna tersendiri bagi penulis ketika menjalani kehidupan di Yogyakarta.
19. Teman-teman kos Al-Multazam Mbak Nur, Mbak Tati, Mbak Tri, Mbak Dwi, Mbak Endar, Sheila, Ndanda yang telah memberikan warna untuk kehidupan yang jauh dari keluarga.

Tentu saja laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat berharap kepada semua pihak atas kritik dan sarannya.

Diharapkan, dengan penyusunan laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta serta bagi kemajuan Ilmu Perpustakaan pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, 2 Juni 2013

Penyusun,

Linda Dwi Astuti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
SURAT PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Ruang Lingkup.....	6
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	7
1.4.1 Tujuan.....	7
1.4.2 Manfaat	7
1. Waktu dan Tempat PKL.....	8
1.1.1 Waktu.....	8
1.1.2 Tempat.....	8
1.6 Metode Pengumpulan Data.....	8

1.6.1	Wawancara.....	8
1.6.2	Observasi.....	10
1.6.3	Dokumentasi.....	11
1.7	Sistematika Laporan.....	12
BAB II LANDASAN TEORI.....		14
2.1	Pengertian Implementasi.....	14
2.2	Pengertian Sistem.....	14
2.2.1	Properti Sistem.....	16
2.2.2	Atribut Sistem.....	16
2.3	Otomasi Perpustakaan.....	17
2.3.1	Pengertian Otomasi Perpustakaan.....	17
2.3.2	Tujuan, Manfaat, dan Cakupan Otomasi Perpustakaan.....	20
2.3.3	Tahapan Dalam Otomasi Perpustakaan.....	21
2.3.4	Perangkat Otomasi Perpustakaan.....	23
2.3.5	Kendala Dalam Sistem Otomasi Perpustakaan.....	28
2.4	Sistem Informasi Sekolah (SISKO).....	30
2.4.1	Pengertian Sistem Informasi Sekolah (SISKO).....	30
2.4.2	Fitur Software SISKO (Sistem Informasi Sekolah)	31
BAB III GAMBARAN UMUM.....		35
3.1	Sejarah Singkat Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	35
3.2	Visi dan Misi.....	37
3.2.1	VISI	37

3.2.2	MISI.....	37
3.3	Struktur Organisasi.....	38
3.4	Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan	38
3.5	Bangunan Fisik.....	39
3.6	Program Pengembangan.....	40
3.7	Program Kerja.....	43
3.8	Tata Tertib.....	44
3.9	Jam Layanan.....	50
3.10	Jenis Layanan.....	50
3.11	Fasilitas.....	52
3.12	Koleksi Bahan Pustaka.....	53
3.13	Kerjasama.....	53
BAB IV PEMBAHASAN.....		54
1.	Implementasi Otomasi Menggunakan Software SSKO Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	54
4.1.2	Tahapan Dalam Membangun Otomasi Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	54
4.1.3	Instalasi <i>Software</i> Sistem Otomasi Perpustakaan SSKO (Sistem Informasi Sekolah).....	56
4.1.4	Bagian-Bagian Yang Telah Terotomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta	59

4.1.5	Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan SSKO (Sistem Informasi Sekolah) di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta.....	62
4.1.5.1	Data Buku.....	62
4.1.5.2	Kolom Peminjaman, Pengembalian dan Perpanjangan Pinjaman.....	66
4.1.5.3	Pengembalian Buku.....	68
4.1.5.4	Perpanjangan Buku.....	69
4.1.5.5	Setting Perpustakaan.....	70
4.1.5.6	Lihat Peminjaman.....	74
4.1.5.7	Pencarian Buku.....	75
4.1.5.8	Laporan Kegiatan Perpustakaan.....	77
4.1.6	Kendala Yang Dihadapi Dalam Penerapan Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	89
4.2	Perangkat Otomasi Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	92
4.1.1	Pengguna (<i>User</i>).....	92
4.1.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	93
4.1.3	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	95
4.1.4	Database.....	95
BAB V PENUTUP.....		96
5.1	Simpulan.....	96
5.2	Saran.....	97

DAFTAR PUSTAKA.....	99
LAMPIRAN.....	102

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta.....	38
Gambar 4.2 : Formulir Request Lisensi SSKO.....	58
Gambar 4.3 : Form Penambahan Koleksi.....	63
Gambar 4.4 : Daftar Koleksi Perpustakaan.....	65
Gambar 4.5 : Export Data ke Microsoft Excel.....	65
Gambar 4.6 : Kolom Peminjaman, Kolom Pengembalian dan Perpanjangan Pinjaman.....	66
Gambar 4.7 : Data Peminjaman Buku.....	67
Gambar 4.8 : Data Pengembalian dan Perpanjangan Buku.....	68
Gambar 4.9 : Menu Untuk Pengembalian Buku.....	69
Gambar 4.10 : Menu Untuk Perpanjangan Buku.....	69
Gambar 4.11 : Form Untuk Penambahan Kode Buku.....	70
Gambar 4.12 : Form Untuk Penambahan Subyek Buku.....	71
Gambar 4.13 : Buku Induk Perpustakaan.....	72
Gambar 4.14 : Form Penentuan Kuota Peminjaman Bagi Pemustaka.....	72
Gambar 4.15 : Form Penentuan Lama Peminjaman Koleksi.....	73
Gambar 4.16 : Form Penentuan Denda Buku.....	73
Gambar 4.17 : Form Penentuan Batas Pemesanan Koleksi.....	74
Gambar 4.18 : Data Pinjaman Yang Dilakukan Oleh Pemustaka.....	75
Gambar 4.19 : Form Untuk Pencarian Koleksi.....	75
Gambar 4.20 : Data Hasil Pencarian Buku.....	76
Gambar 4.21 : Detail Buku Perpustakaan.....	77

Gambar 4.22 : Data Jumlah Koleksi Berdasarkan Nomer Kelas.....	77
Gambar 4.23 : Data Jumlah Koleksi Berdasarkan Judul Buku.....	78
Gambar 4.24 : Data Tingkat Keterpinjaman Per Kode Buku.....	79
Gambar 4.25 : Data Pengunjung Perpustakaan.....	79
Gambar 4.26 : Data Judul Buku Yang Paling Banyak Dipinjam.....	80
Gambar 4.27 : Data Peminjam Terbanyak Kategori Bebas.....	81
Gambar 4.28 : Data Anggota Yang Paling Banyak Pinjam Per Kategori.....	82
Gambar 4.29 : Label dan Barcode di SSKO.....	83
Gambar 4.30 : Label Buatan Menggunakan Microsoft Excel.....	83
Gambar 4.31 : Barcode dan Inventaris Buku.....	84
Gambar 4.32 : Data Jumlah Kelompok Yang Sering Meminjam.....	85
Gambar 4.33 : Data Pinjaman Pemustaka.....	85
Gambar 4.34 : Data Pesanan Buku.....	86
Gambar 4.35 : Daftar Untuk Melakukan Print Out System.....	87
Gambar 4.36 : Kartu Anggota Perpustakaan.....	87
Gambar 4.37 : Surat Bebas Pustaka.....	87
Gambar 4.38 : Surat Tagihan Peminjaman.....	88
Gambar 4.39 : Laporan Pertambahan Buku Perpustakaan.....	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin PKL.....	103
Lampiran 2 : Surat Telah Melaksanakan PKL di SMA N 1 Yogyakarta.....	104
Lampiran 3 : Surat Balasan Permohonan PKL.....	105
Lampiran 4 : Presensi PKL.....	106
Lampiran 5 : Pencatatan Kegiatan PKL.....	106
Lampiran 6 : Kartu Bimbingan Tugas Akhir.....	107
Lampiran 7 : Banner Untuk Anggota JLFA (Jogja Library for All).....	107
Lampiran 8 : Perangkat Keras di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	108
Lampiran 9 : Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	110
Lampiran 10 : Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.....	111
Lampiran 11 : Kegiatan PKL.....	112

Implementasi Software SSKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta

Oleh
Linda Dwi Astuti
10130003

ABSTRAK

Dalam dunia pendidikan, perpustakaan menjadi “jantung” sekolah. Sebagaimana fungsi jantung dalam tubuh, perpustakaan sangat menentukan sehat tidaknya sistem pendidikan sekolah. Salah satu faktor penyebab buruknya kualitas pendidikan di tanah air adalah karena tidak menjadikan perpustakaan sebagai jantungnya sekolah (Suherman 2009:14-15). Melihat adanya fenomena ini harus membuat perpustakaan berbenah diri, yaitu menjadikan perpustakaan sebagai jantung sekolah, serta membenahi pengelolaannya dan layanannya menggunakan teknologi informasi. Karena penggunaan teknologi informasi di perpustakaan saat ini sudah menjadi ukuran untuk mengetahui tingkat kemajuan dari perpustakaan, selain itu dengan adanya penggunaan teknologi informasi di perpustakaan juga dapat melayani pemustaka secara efektif dan efisien.

Dalam hal ini Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta menggunakan SSKO (Sistem Informasi Sekolah) dalam sistem otomasinya. SSKO adalah program komputer berupa *Software* Sistem Informasi Manajemen Sekolah berbasis web sebagai solusi Administrasi Terpadu untuk sekolah. SSKO ini tidak hanya digunakan sebagai *software* untuk otomasi perpustakaan, akan tetapi lebih luas mempunyai fungsi untuk administrasi dan manajemen sekolah. *Software* SSKO merupakan *software* berbayar yang dikembangkan oleh kamadeva. Dengan penggunaan *software* SSKO yang berbayar ini pustakawan tidak perlu sibuk mengurus pengembangan *software* ataupun takut apabila kehilangan data, karena semua itu telah ditangani oleh pihak kamadeva.

Keyword : perpustakaan sekolah, teknologi informasi, otomasi perpustakaan, *software*, SSKO.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Keberadaan perpustakaan sekolah sampai saat ini kondisinya masih memprihatinkan. Bukan saja pada segi fisiknya (gedung dan ruangan), tetapi juga dari segi sistem pengelolaannya, sumber daya manusia, koleksi, dan alat/perlengkapan fisik yang lain. Dari hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh Bidang Perpustakaan Sekolah, Pusat Pembina Perpustakaan Diknas terhadap keberadaan perpustakaan sekolah menunjukkan bahwa, banyak sekolah yang belum menyelenggarakan perpustakaan, layanan perpustakaan sekolah belum dilaksanakan dengan baik karena kurangnya SDM yang terdidik dalam bidang perpustakaan, serta keberadaan dan kegiatan perpustakaan sekolah sangat bergantung pada sikap kepala sekolah sebagai pemegang kebijakan dalam segala hal (Qalyubi, dkk 2007:8-9).

Melihat uraian diatas, dapat diketahui bahwa perpustakaan belum menjadi perhatian yang utama dari sekolah. Faktanya bahwa, perpustakaan memiliki peranan yang signifikan untuk mendukung gemar membaca dan meningkatkan literasi informasi, juga untuk mengembangkan siswa supaya dapat belajar secara independen. Dalam pendidikan, perpustakaan menjadi “jantung” sekolah. Sebagaimana fungsi jantung dalam tubuh, perpustakaan sangat menentukan sehat tidaknya sistem pendidikan sekolah. Salah satu

faktor penyebab buruknya kualitas pendidikan di tanah air adalah karena tidak menjadikan perpustakaan sebagai jantungnya sekolah (Suherman 2009:14-15).

Melihat begitu pentingnya perpustakaan sekolah, maka Pemerintah membuat Undang-Undang tentang dasar dibentuknya perpustakaan di sebuah sekolah, yaitu Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 2 Tahun 1989, yang isinya menyatakan bahwa, setiap sekolah harus menyediakan sumber belajar (perpustakaan). Kemudian untuk mendukung eksistensi sebuah perpustakaan, sekolah diwajibkan untuk mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja sekolah. Hal itu tertuang dalam Undang-Undang Perpustakaan No 43 tahun 2007 pasal 23 ayat 6 yang isinya menyatakan bahwa, Sekolah/Madrasah harus mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan perpustakaan.

Selain itu, perpustakaan sekolah juga harus dikelola oleh seorang yang mempunyai latar belakang pendidikan minimal Diploma III Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi. Dengan begitu perpustakaan sekolah dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan mencapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Adapun menurut Lasa Hs (2009:13-15), fungsi dari perpustakaan sekolah yaitu, fungsi pendidikan, tempat belajar, penelitian sederhana, pemanfaatan teknologi informasi, kelas alternatif, dan sumber informasi, sedangkan tujuan dari perpustakaan sekolah adalah

menumbuhkembangkan minat baca tulis guru dan siswa, mengenalkan teknologi informasi, membiasakan akses informasi secara mandiri, dan memupuk bakat dan minat.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) yang didukung oleh teknologi yang berbasis komputer dan komunikasi, berdampak pada terjadinya ledakan informasi (*information explosion*) (Hermawan dan Zen 2006:1-2). Dengan adanya fenomena ledakan informasi tersebut, harus membuat perpustakaan berbenah diri. Membenahi pengelolaannya dan layanannya menggunakan teknologi informasi. Menurut Supriyanto dan Muhsin (2008:16-17), penerapan teknologi informasi di perpustakaan, saat ini sudah menjadi ukuran mengetahui tingkat kemajuan dari perpustakaan. Semakin canggih dan otomatis kinerja perpustakaan, maka semakin maju perpustakaan itu.

Dalam beberapa tahun terakhir, perkembangan adanya pemakaian teknologi informasi di perpustakaan sudah terlihat, yaitu diawali dari perpustakaan tradisional yang hanya terdiri dari kumpulan koleksi berupa buku tanpa katalog, kemudian muncul perpustakaan semi modern yang menggunakan katalog (*index*). Perkembangan mutakhir adalah munculnya perpustakaan digital (*digital library*) yang memiliki keunggulan dalam kecepatan pengaksesan karena berorientasi ke data digital dan media jaringan komputer (internet). Selain itu, dari segi manajemen (teknik pengelolaan), dengan semakin kompleksnya koleksi perpustakaan, saat ini muncul kebutuhan akan penggunaan teknologi informasi untuk otomatisasi

bussines process di perpustakaan. Sistem yang dikembangkan kemudian terkenal dengan sebutan sistem otomasi perpustakaan (*library automation system*) (Romi dalam Supriyanto dan Muhsin 2008:14).

Dalam sebuah sistem otomasi perpustakaan terdapat beberapa unsur atau syarat yang saling mendukung dan terkait satu dengan yang lainnya, yaitu perangkat keras (*hardware*), dan perangkat lunak (*software*). Secara umum perangkat keras dalam otomasi perpustakaan adalah komputer, scanner, digital camera dan lain-lain, sedangkan perangkat lunak merupakan suatu perangkat yang membedakan atau menjadi ciri khas dalam sistem otomasi perpustakaan, karena perangkat lunak ini berbeda dengan perangkat lunak yang biasanya digunakan di supermarket ataupun swalayan (Utama 2012:4).

Dewasa ini, *software* yang digunakan untuk otomasi perpustakaan berkembang dengan cepat, mulai dari *software* gratis hingga *software* berbayar. *Software-software* tersebut dibuat oleh para pustakawan ataupun orang-orang yang peduli terhadap perpustakaan, sehingga nantinya *software* tersebut dapat membuat pekerjaan di perpustakaan menjadi lebih mudah dan dapat melayani para pemustaka secara efektif dan efisien. Beberapa *software* yang telah dipakai di Indonesia adalah SLIMS, IBRA, SIPRUS, SIMPUS, CDS/ISIS, dan SSKO. Pemilihan *software* tersebut tergantung dari kebutuhan dan ketersediaan dana sekolah.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta memilih untuk menggunakan SSKO (Sistem Informasi Sekolah) dalam sistem

otomasinya. SSKO adalah program komputer berupa *Software* Sistem Informasi Manajemen Sekolah berbasis web sebagai solusi Administrasi Terpadu untuk sekolah yang mencakup berbagai modul terintegrasi dan bersifat multiuser, sehingga SSKO dapat diakses oleh semua Siswa, Guru dan Karyawan di sekolah. SSKO ini dirancang untuk sekolah agar sekolah dapat memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi secara maksimal. SSKO memberikan solusi administratif manajemen sekolah dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi komputer, teknologi komunikasi dan teknologi internet (dikutip dari *website* resmi kamadeva, www.kamadeva.com).

Software SSKO ini merupakan *software* berbayar yang dikembangkan oleh kamadeva. Untuk sekarang ini kamadeva berada dibawah naungan badan hukum yang bernama PT. INDONESIA MANDIRI. Keunggulan dari *software* SSKO yang berbayar ini adalah, pustakawan tidak perlu sibuk mengurus pengembangan *software* ataupun takut apabila kehilangan data, karena semua itu telah ditangani oleh pihak pengembang *software* yaitu kamadeva.

Dari uraian diatas dapat diketahui bahwa kebutuhan akan teknologi informasi dan komunikasi dalam sebuah perpustakaan sangat diperlukan. Teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan oleh sistem otomasi di perpustakaan memiliki peranan yang cukup besar dan dapat membantu perpustakaan dalam menjalankan fungsinya, sehingga visi, misi dan tujuan dari lembaga induknya dapat tercapai. Inilah yang menjadikan penulis

tertarik untuk melakukan kajian di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta dengan mengambil judul “*Implementasi Software SSKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi Di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta*”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis mengemukakan pokok masalah yang akan dikaji, yaitu :

1. Bagaimana implementasi *software* SSKO di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta?
2. Apa saja perangkat atau piranti yang digunakan dalam sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam pembahasan laporan ini, penulis akan menitikberatkan pembahasan pada beberapa permasalahan utama terkait dengan penggunaan sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta sebagaimana yang telah penulis sebutkan pada rumusan masalah diatas, sehingga pembahasan tidak melebar dan akan lebih fokus serta mengena pada substansi terpenting dari penggunaan sebuah sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Dengan mengambil judul “*Implementasi Software SSKO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA N 1 Yogyakarta*” ini, penulis memiliki beberapa tujuan dan manfaat yang hendak didapatkan daripadanya, yaitu:

1.4.1 Tujuan

- a. Untuk mengetahui implementasi otomasi menggunakan software SSKO di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.
- b. Untuk mengetahui perangkat atau piranti yang digunakan dalam sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat

- a. Sebagai bahan evaluasi atas penggunaan sistem otomasi yang telah dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.
- b. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis dalam bidang sistem otomasi perpustakaan terutama untuk *software SSKO (Sistem Informasi Sekolah)*.
- c. Dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan dunia otomasi perpustakaan terutama yang berbasis *software Sistem Informasi Sekolah (SSKO)*.

1.5 Waktu dan Tempat PKL

1.5.1 Waktu

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan, mulai tanggal 11 Maret 2013 sampai 11 Mei 2013 dengan enam hari kerja setiap minggunya, mulai hari Senin sampai dengan Sabtu dengan jadwal sebagai berikut :

Senin s/d Kamis dan Sabtu : Pukul 07.30 - 14.00

Jumat : Pukul 07.30 - 12.00

1.5.2 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta yang beralamat di jalan HOS Cokroaminoto No 10 Yogyakarta 55000. Telepon 0274-513454 dan *website* perpustakaan www.librarysman1teladan-yog.sch.id.

1.6 Metode Pengumpulan Data

1.6.1 Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit atau kecil. Teknik

pengumpulan data menggunakan wawancara ini didasarkan pada laporan tentang diri sendiri atau *self-report*, atau setidaknya-tidaknya pada pengetahuan dan atau keyakinan pribadi (Sugiyono 2011:137-138)

Secara garis besar ada dua macam pedoman yang digunakan untuk wawancara, yaitu wawancara tidak terstruktur dan wawancara terstruktur. Wawancara tidak terstruktur adalah pedoman wawancara yang hanya memuat garis besar yang akan ditanyakan. Dalam hal ini kreativitas pewawancara sangat diperlukan, bahkan hasil wawancara dengan pedoman ini lebih banyak tergantung dari pewawancara, sedangkan wawancara terstruktur adalah pedoman wawancara yang disusun secara terperinci, sehingga menyerupai check-list. Pewawancara cukup membubuhkan tanda v (check) pada nomor yang sesuai (Arikunto 1991:183)

Dalam hal ini, penulis akan melakukan wawancara tidak terstruktur dengan beberapa narasumber yang ada di SMA Negeri 1 Yogyakarta, yaitu dengan Kepala Perpustakaan, dua staf pustakawan, serta para siswa SMA Negeri 1 Yogyakarta untuk mendapatkan data dan keterangan terkait judul yang akan penulis bahas.

1.6.2 Observasi

Observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuesioner. Wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, sedangkan observasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga pada obyek-obyek alam yang lain (Sugiyono 2011:145).

Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari pelbagai proses biologi dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan (Hadi dalam Sugiyono 2011:145) .

Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila, penelitian berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar.

Dari segi pelaksanaan pengumpulan data, observasi dapat dibedakan menjadi *participant observation* (observasi berperan serta) dan *non participant observation*. Observasi berperan serta merupakan observasi yang melibatkan peneliti dengan kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian. Sambil melakukan pengamatan, peneliti ikut melakukan apa yang dikerjakan oleh sumber data, dan ikut merasakan suka dukanya. Berbeda dengan observasi tidak berperan serta, observasi ini tidak melibatkan peneliti dan hanya sebagai

pengamat independen, sehingga peneliti tidak akan mendapatkan data yang mendalam dan tidak sampai pada tingkat makna. Makna adalah nilai-nilai dibalik perilaku yang tampak, yang terucapkan dan yang tertulis (Sugiyono 2011:145-146).

Adapun dalam hal ini, penulis melakukan teknik *participant observation*, yaitu penulis secara langsung mengikuti setiap kegiatan yang ada di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta, terutama tentang kegiatan yang berkaitan dengan tema yang penulis ajukan sebagai judul laporan PKL ini.

1.6.3 Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau *variabel* yang berupa catatan, transkrip, buku surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, legger, agenda dan sebagainya. Apabila dibandingkan dengan metode lain, maka metode ini tidak begitu sulit, dalam arti apabila ada kekeliruan sumber datanya masih tetap, belum berubah. Dengan metode dokumentasi, yang diamati bukan benda hidup tetapi benda mati (Arikunto 1991:188).

Adapun dalam hal ini, penulis menggunakan metode dokumentasi untuk memperoleh data tentang implementasi sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta.

1.7 Sistematika Laporan

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis membagi menjadi lima bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan terdiri dari beberapa hal yaitu : latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data dan sistematika laporan

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini menguraikan tentang teori-teori yang mendukung perpustakaan sekolah dan sistem otomasi perpustakaan, antara lain pengertian implementasi, pengertian sistem, otomasi perpustakaan, serta Sistem Informasi Sekolah (SISKO).

BAB III GAMBARAN UMUM

Dalam bab ini menjelaskan secara ringkas kondisi sebenarnya tempat PKL di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Adapun yang akan dipaparkan dalam bab ini meliputi, sejarah Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta, visi dan misi, struktur organisasi, SDM perpustakaan, bangunan fisik, program pengembangan, program kerja, tata tertib, jam layanan, jenis layanan, fasilitas, koleksi bahan pustaka, dan kerjasama.

BAB IV PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang permasalahan yang hendak dibahas dalam laporan PKL, yaitu tentang Implementasi *Software* SSKO (Sistem Informasi Sekolah) sebagai sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Pembahasan terdiri dari tahapan-tahapan pembangunan sistem otomasi perpustakaan, instalasi software SSKO, bagian-bagian yang telah terotomasi di perpustakaan, penerapan sistem otomasi perpustakaan, kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan otomasi perpustakaan dan perangkat yang digunakan dalam sistem otomasi.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisi tentang simpulan dan saran dari PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari pembahasan diatas yang didasarkan pada pengamatan dan penelitian yang penulis lakukan tentang implementasi sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta maka dapat disimpulkan bahwa :

- a. Implementasi sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta menggunakan *software* Sistem Informasi Sekolah (SISKO) ini dapat dikatakan sudah cukup baik dan sesuai dengan standar yang ada. Hal itu dapat dilihat dari sudah berjalannya kegiatan yang ada di perpustakaan menggunakan *software* tersebut. Kegiatan-kegiatan itu terdiri dari pencatatan inventaris, katalogisasi serta klasifikasi koleksi, layanan sirkulasi, OPAC, administrasi keanggotaan, presensi anggota dan shelving. Walaupun pada pelaksanaannya *software* SISKO ini juga menyimpan beberapa kendala, seperti sistem yang eror, tidak bisa digunakan untuk pengolahan koleksi non book, barcode yang tidak terbaca oleh barcode reader, serta label buku dengan bentuk yang tidak proporsional, namun secara keseluruhan, penggunaan *software* SISKO ini telah membantu pustakawan dalam mengerjakan tugas-tugas yang ada di perpustakaan, serta dapat melayani pemustaka secara efektif dan efisien.

b. Piranti atau perangkat yang digunakan dalam sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta yaitu, perangkat keras terdiri dari satu komputer *server* untuk SSKO dan empat komputer *client* dengan pembagian sebagai berikut, dua komputer untuk sirkulasi, satu komputer untuk pengolahan, serta satu komputer untuk presensi. Antara komputer *server* dan komputer *client* dihubungkan menggunakan LAN (*Local Area Network*). Perangkat lain yang digunakan dalam sistem otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta adalah, dua barcode reader untuk sirkulasi, dua printer untuk pengolahan dan sirkulasi, serta satu scanner. *Software* otomasi yang digunakan adalah SSKO (Sistem Informasi Sekolah) versi 4.0 dengan *full lisensi*. Untuk sistem operasinya menggunakan Windows XP dan Linux, serta dengan dukungan web *browser* mozilla firefox dan google chrome. Dalam penerapannya, semua perangkat tersebut dapat digunakan dengan baik, serta dapat membantu kegiatan yang ada di perpustakaan.

5.2 Saran

Dari simpulan tersebut, maka penulis bermaksud memberikan beberapa saran dengan harapan dapat menjadikan perbaikan bagi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. Saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

a. Diharapkan Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta untuk terus meningkatkan kualitas sistem otomasi.

b. Diharapkan Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta untuk bisa memperbaiki kendala-kendala yang menjadi penghambat dalam pengembangan sistem otomasi perpustakaan yang telah diterapkan. Diantara kendala-kendala yang perlu diperbaiki, maka penulis memberikan saran sebagai berikut :

- Meminimalisir adanya kerusakan sistem SSKO, sehingga kegiatan perpustakaan seperti pengolahan koleksi serta sirkulasi tidak akan terganggu.
- Menambah submenu untuk pengolahan koleksi non book (CD, Peta, dan lain-lain), dengan begitu pengolahan semua koleksi baik buku, majalah, maupun koleksi non book dapat dilakukan di dalam SSKO, dan tidak terbagi-terbagi ke dalam dua *software* yaitu SSKO dan IBRA v.5.
- Memperbaiki pembuatan label yang terdapat di SSKO, sehingga label tidak dibuat secara manual menggunakan microsoft excel.
- Memperbaiki pembuatan kartu anggota perpustakaan, sehingga barcode dapat terbaca oleh barcode reader dan pemustaka dapat meminjam dan mengembalikan buku menggunakan kartu anggota, tidak hanya dengan menyebutkan NIS ataupun NIP nya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hariyanto, Bambang. 2008. *Dasar-Dasar Informasi dan Ilmu Komputer : Disertai Aksi-Aksi Praktis*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hermawan S., Rachman dan Zulfikar Zen. 2006. *Etika Kepustakawanan*. Jakarta: CV. Sagung Seto.
- <http://lisensi-sisko.kamadeva.com> Diakses pada tanggal 22 April 2013 pukul 11.00 WIB
- <http://www.kamadeva.com> Diakses pada tanggal 11 April 2013 pukul 13.00 WIB
- Indonesia, Depdikbud. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital Dari A sampai Z*. Jakarta: Citra Karyakarsa Mandiri.
- Profil Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. 2012
- Purwono. 2009. *Materi Pokok Kerjasama dan Jaringan Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Qalyubi, Syihabudin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.
Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 1991. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*.
Jakarta: Modern English Press.
- SISKO Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta. 2013.
- Sopandi, Dede. 2010. *Instalasi dan Konfigurasi Jaringan Komputer*. Bandung:
Informatika.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan RD*. Bandung:
Alfabeta.
- Suherman, 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS
Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja
Rosdakarya, Rosda Group.
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*.
Yogyakarta: Kanisius.
- Undang-Undang Perpustakaan No 43 tahun 2007
- Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No 2 tahun 1989

Utama, Teguh Prasetya. 2012. *Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis Senayan Library Management System(Slims) Versi 3.14 Di Perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta* (Tugas Akhir). Yogyakarta: Jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

W.J.S Poerwadarminta. 1976. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa PN. Balai Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2517/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SMA Negeri 1
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Linda Dwi Astuti	10130003
2.	Anisa Mutia Rahma	10130030
3.	Intan Barokah	10130031

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

an, Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Khairon Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2 : Surat Telah Melaksanakan PKL di SMA N 1 Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
PERPUSTAKAAN
SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA
JALAN HOS COKROAMINOTO NO.10 TELP.0274-513454 FAX.0274-524604
YOGYAKARTA KODE POS 55253
Website : <http://www.sman1teladan-yog.sch.id>

SURAT KETERANGAN PKL

NOMOR : 800 /002

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arsidi, SIP
Jabatan : Kepala Perpustakaan
Unit Kerja : SMA Negeri 1 Yogyakarta

Menerangkan bahwa :

Nama : Linda Dwi Astuti
NIM : 10130003
Instansi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Prodi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Telah melakukan magang kerja pada tanggal 11 Maret s.d. 11 Mei 2013 di Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 15 Mei 2013


Kepala Perpustakaan



Arsidi, SIP

Lampiran 3 : Surat Balasan Permohonan PKL

21/2-13



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 YOGYAKARTA
JALAN HOS COKROAMINOTO NO.10 TELP.0274-513454 FAX.0274-524604
YOGYAKARTA KODE POS 55253
Website : <http://www.sman1teladan-yog.sch.id>

No. : 421/LIB/2013
Hal : Jawaban Permohonan PKL

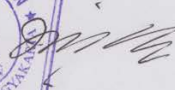

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Menanggapi surat dari jurusan IPII Fak.Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tertanggal 8 Februari 2013 perihal permohonan ijin mahasiswa melakukan PKL di Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta , bahwa dengan ini kami bersedia menerima mahasiswa sejumlah 3 orang untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan SMAN 1 Yogyakarta.

Demikian jawaban ini kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 21 Februari 2013
A.N Kepala Sekolah
Kepala Perpustakaan



Arsidi, SIP.

Lampiran 4 : Presensi PKL


PRESENSI MAHASISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

BULAN	TANGGAL																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Maret											Had	-	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	-
April	Had	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	-
Mei	Had	Had	Had	Had	-	Had	Had	-	Had	Had																						

Lampiran 5 : Pencatatan Kegiatan PKL

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
19.	Senin, 1 April 2013	7.30 - 14.00	Sirkulasi * Peminjaman * Pengembalian * Perpanjangan * Shelving	20 Eksemplar 25 Eksemplar 5 Eksemplar 15 Eksemplar		
20.	Selasa, 2 April 2013	7.30-14.00	Pengolahan * Input koleksi digital (CCD) * Klasifikasi koleksi digital * Labeling koleksi digital Shelving	24 Eksemplar 24 Eksemplar 24 Eksemplar 24 Eksemplar		






Lampiran 6 : Kartu Bimbingan Tugas Akhir



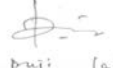
**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**
Jl. Marsudi Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.ain-suka.ac.id> E-mail : adab@ain-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa : LINDA DWI ASTUTI
 NIM : 10130003
 Pembimbing : Puji Lestari M.Kom
 Judul Laporan : Implementasi Software SIKSO (Sistem Informasi Sekolah) Sebagai Sistem Otomasi di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta
 Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Tanda tangani Pembimbing
1.	2 April 2013	1	Konsultasi BAB I	
2.	21 April 2013	2	Konsultasi BAB II	
3.	21 Mei 2013	3	Konsultasi BAB III	
4.	27 Mei 2013	4	Konsultasi BAB IV	
5.	31 Mei 2013	5	Konsultasi BAB V	

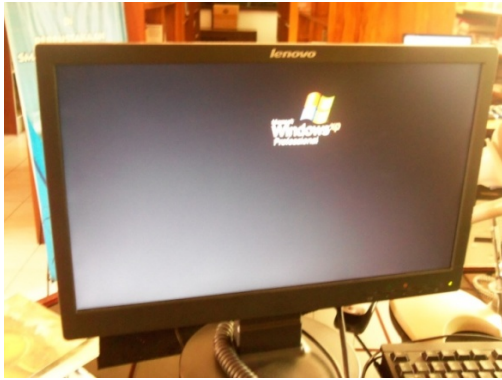
Yogyakarta, 31 - 5 - 2013


Puji Lestari

Lampiran 7 : Banner Untuk Anggota JLFA (Jogja Library for All)



Lampiran 8 : Perangkat Keras di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Monitor



Keyboard



Mouse



Komputer Untuk Presensi



CPU

Perangkat Keras di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Scanner



Printer



Server SISCO



Barcode Reader



Speaker



Komputer Untuk OPAC dan Internet

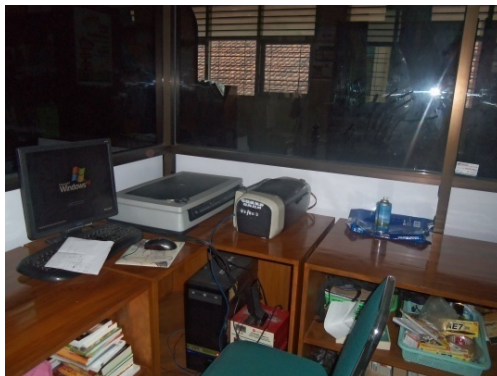
Lampiran 9 : Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Ruang Baca Duduk



Ruang Pengolahan



Ruang Sirkulasi



Ruang Baca Lesehan



Penyusunan Rak Buku

Lampiran 10 : Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Koleksi Majalah



Koleksi Buku Pelajaran



Koleksi Fiksi



Koleksi CD



Koleksi Referensi Islam

Lampiran 11 : Kegiatan PKL



Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Pengolahan CD di Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta



Shelving Ulang Koleksi Referensi

