

MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI SURYOWIJAYAN  
YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:  
Suriyah Barlean  
NIM : 10130065

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

2013

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA  
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan PKL Sdr. Suriyah Barlean  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Prodi D3 PII  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama : Suriyah Barlean

NIM : 10130065

Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan

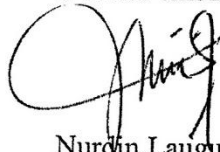
selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 4 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA

NIP. 19710601 200003 1 002



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1311 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI SURYOWIJAYAN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Suriyah Barlean

NIM : 10130065

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., M.A.  
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji,

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 20 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001

## **MOTTO**

Berhentilah membenci, mulailah mencintai. Berhentilah mengeluh, dan mulailah bekerja. Berhentilah menyesali, mulailah mensyukuri. Berhentilah meragukan, dan mulailah melakukan. Kehidupanmu hanya seindah yang kau jadikan.

(Mario Teguh)

## **PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan rasa syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmad dan hidayah-Nya, serta dengan penuh rasa cinta dan kasih sayang. Tugas akhir ini saya persembahkan kepada:

1. Almamaterku Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kedua orang tuaku yang selalu mendoakan
3. Kakak-kakaku yang selalu memotivasi
4. Serta teman-temanku yang berjuang bersama

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 4 Juni 2013



Suriyah Barlean

NIM.10130065

## ABSTRAK

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan. Keberadaan perpustakaan sekolah berguna untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Manfaat perpustakaan sekolah juga tergantung dengan minat baca siswa. Oleh karena itu minat baca siswa perlu ditingkatkan melalui berbagai kegiatan. Tujuan dari pembahasan ini adalah untuk mengetahui kondisi minat baca siswa, peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa, upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta. Kondisi minat baca siswa di SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta dapat dilihat dari persentase jumlah pengunjung, jumlah peminjam dan jumlah buku yang dipinjam. Sementara itu perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta telah berperan dalam meningkatkan minat baca. Peran-peran tersebut yaitu memilih bahan bacaan yang menarik, memberikan kebebasan dalam membaca, dan memberikan kemudahan dalam mendapatkan bacaan yang menarik. Adapun upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca antara lain menyediakan buku-buku yang menarik, menyampaikan manfaat membaca, pemberian tugas, dan memperkenalkan riwayat tokoh. Terdapat juga dua faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yaitu faktor pendorong dan faktor penghambat. Berdasarkan pembahasan diatas maka dapat diambil kesimpulan, kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta kurang baik ditunjukkan dengan persentase jumlah pengunjung, jumlah peminjam, dan jumlah buku yang dipinjam yang sangat rendah. Hal ini juga diperkuat dengan peran perpustakaan dan upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan minat baca siswa di lapangan kurang maksimal dari sejumlah teori yang ada.

Kata kunci: minat baca, perpustakaan sekolah

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala yang Maha Suci yang menguasai alam semesta ini dan tidak henti-hentinya yang telah melimpahkan segala kenikmatan dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Agung Muhammad Shallallahu 'Alaihi wasalam, para sahabat dan hamba Allah yang mengikuti risalahnya. Sehingga penulis mendapatkan petunjuk untuk menyelesaikan laporan ini tepat waktu.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) dalam program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. Penulis menyadari bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada;

1. Ibu Dr.Hj.Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan persetujuan terhadap penulis untuk dapat mengikuti praktek kerja lapangan.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom, selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan motivasi terhadap penulis.
3. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dalam penyusunan laporan ini yang dengan penuh kesabaran membimbing penulis.



4. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. selaku Dosen Penguji Tugas Akhir yang telah bersedia menguji penulis.
5. Bapak Jumadi, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yang telah memberikan izin terhadap penulis untuk melaksanakan praktek kerja lapangan.
6. Ibu Sri Wahjuni, S.Pd selaku Pembimbing Lapangan perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan terhadap penulis.
7. Bapak Wahyudi selaku tenaga administrasi SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yang telah membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan.
8. Dosen D3 perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmunya kepada penulis beserta seluruh staf dan karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pelayanan terhadap penulis.
9. Teman PKL di SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yaitu Ismail Husen yang telah bekerjasama dan saling memotivasi dengan penulis.
10. Teman-teman D3 perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2010 yang juga memberikan semangat dan motivasi terhadap penulis.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Kepada mereka semua, penulis tidak dapat memberikan sesuatu kecuali hanya doa. Semoga amal kebbaikannya diterima disisi Allah SWT serta mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Penulis juga menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Demikian besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta, 4 Juni 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN PERNYATAAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Ruang Lingkup .....	3
D. Tujuan dan Manfaat .....	4
E. Waktu dan Tempat PKL .....	5
F. Metode Pengumpulan Data .....	5
G. Sistematika Penulisan .....	8
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Minat Baca .....	10

B. Tujuan Membaca .....	11
C. Kondisi Minat Baca dikalangan Pelajar dan Masyarakat .....	12
D. Peran Perpustakaan dalam membina Minat Baca di Sekolah.....	13
E. Upaya Menumbuhkan dan Mengembangkan Minat dan Kegemaran Membaca Siswa.....	15
F. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa.....	20

### BAB III GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan .....	25
B. Visi, Misi, dan Tujuan .....	26
C. Struktur Organisasi .....	28
D. Tugas Pokok .....	28
E. Personalia .....	32
F. Keanggotaan .....	32
G. Koleksi .....	33
H. Sarana dan Prasarana .....	34
I. Peminjaman dan Pengembalian .....	36

### BAB IV PEMBAHASAN

A. Kondisi Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta .....	39
B. Peran Perpustakaan dalam Membina Minat Baca di Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta .....	42
C. Upaya-Upaya yang dilakukan untuk Menumbuhkan dan Mengembangkan Minat Baca Siswa di Perpustakaan	

SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta .....	45
D. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa di	
SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta .....	49
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan .....	63
B. Saran .....	64
DAFTAR PUSTAKA .....	66
LAMPIRAN .....	67

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Daftar Jumlah Siswa .....	32
Tabel 2 Daftar Jumlah Guru dan Karyawan .....	33
Tabel 3 Daftar Jumlah Koleksi Referensi yang sudah diolah .....	33
Tabel 4 Daftar Jumlah Koleksi Sirkulasi yang sudah diolah .....	34
Tabel 5 Daftar Barang .....	35
Tabel 6 Daftar Jumlah Pengunjung Bulan April 2013 .....	40
Tabel 7 Daftar Jumlah Peminjaman Buku Bulan April 2013 .....	41
Tabel 8 Perbandingan antara Teori dengan Temuan di Lapangan .....	59

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin Praktek Kerja lapangan .....	67
Lampiran 2 Contoh koleksi buku cerita bergambar .....	68
Lampiran 3 Contoh koleksi buku terbitan berkala .....	69
Lampiran 4 Contoh koleksi referensi .....	70
Lampiran 5 Contoh koleksi alat peraga .....	71
Lampiran 6 Ruang baca perpustakaan .....	72
Lampiran 7 Meja sirkulasi .....	73
Lampiran 8 Daftar pengunjung .....	74
Lampiran 9 Daftar peminjaman buku .....	75
Lampiran 10 Stempel kelembagaan .....	76
Lampiran 11 Stempel inventaris .....	77
Lampiran 12 Contoh label buku .....	78
Lampiran 13 Contoh kartu anggota .....	79
Lampiran 14 Siswa sedang memilih buku .....	80
Lampiran 15 Siswa sedang membaca buku cerita .....	81
Lampiran 16 Kegiatan sirkulasi .....	82

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (*non book material*) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. (Bafadal, 2006: 3)

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. (Sulistyo-Basuki, 1991: 50-51)

Keberadaan perpustakaan sekolah berguna untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Perpustakaan sekolah di negara berkembang memiliki beberapa tujuan antara lain; menggalakkan keberaksaraan, mendukung kurikulum pendidikan secara umum, dan mengembangkan minat baca. Oleh karena itu, pengelola perpustakaan sekolah seharusnya tenaga terdidik. Selain itu, mereka juga harus memiliki pendidikan formal perpustakaan sebagai pengetahuan yang memadai, percaya diri, paham politik, dan tidak mengisolasi diri. (Lasa Hs, 2009: 12)

Sehingga keberadaan sebuah perpustakaan di sekolah itu sangat penting. Sejak berdirinya sekolah pasti sudah ada perpustakaan walaupun



belum dikelola secara maksimal. Dengan adanya perpustakaan sekolah kegiatan belajar dan mengajar akan lebih lancar karena didukung oleh berbagai fasilitas yang mendukung seperti buku bahan ajar, buku teks, alat peraga, dan lain-lain yang disediakan oleh perpustakaan.

Minat adalah kecenderungan hati, gairah dan keinginan yang tinggi terhadap sesuatu. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2005:583). Dalam hal ini minat biasa muncul dari dalam diri siswa sendiri. Akan tetapi lingkungan keluarga dan sekolah juga sangat berpengaruh dalam menumbuhkan minat baca siswa. Hal ini diperlukan karena pengembangan minat baca merupakan salah satu faktor pendukung pendidikan.

Kegiatan membaca akan menjadi sebuah kebutuhan apabila kita selalu ingin mengetahui isi dari suatu bacaan. Sebanyak apapun bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan, apabila minat baca siswa rendah maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak akan berguna. Dan sebaliknya apabila bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sedikit akan tetapi minat baca siswa tinggi maka bahan pustaka yang ada di perpustakaan akan sangat bermanfaat dan berguna. Sehingga manfaat dari perpustakaan itu sendiri tergantung dengan minat baca siswa. Maka dari itu agar perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan secara maksimal, minat baca siswa perlu ditingkatkan dan ditumbuh kembangkan dengan berbagai upaya baik dari lingkungan sekolah maupun dari lingkungan luar sekolah.

Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta memiliki banyak bahan pustaka dengan berbagai jenis koleksi. Letak ruang perpustakaan yang

strategis dan ruang baca lesehan yang luas dimungkinkan banyak siswa yang tertarik berkunjung di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta. Berdasarkan kondisi yang ada di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, maka dalam laporan ini penulis mengambil judul “Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta”.

## **B. Rumusan Masalah**

Adapun masalah yang akan dibahas meliputi:

1. Bagaimana kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta?
2. Apakah peran yang dilakukan perpustakaan dalam membina minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta?
3. Apakah upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta?
4. Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta?

## **C. Ruang Lingkup**

Guna membatasi penulisan dalam laporan ini agar lebih terfokus pada judul laporan “Minat Baca di Perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta”, maka penulis akan membahas kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, peran yang dilakukan

perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di perpustakaan SD negeri Suryowijayan Yogyakarta, upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta.

#### **D. Tujuan dan Manfaat**

1. Tujuan yang ingin dicapai dalam membahas laporan ini adalah:
  - a. Untuk mengetahui kondisi minat baca siswa
  - b. Untuk mengetahui peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa
  - c. Untuk mengetahui upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa
  - d. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa
2. Manfaat dari penyusunan laporan
  - a. Menerapkan teori yang sudah didapat selama mengikuti kegiatan di bangku perkuliahan secara langsung di lapangan.
  - b. Menambah pengetahuan mengenai kegiatan pustakawan secara langsung di lapangan.
  - c. Memperoleh pengalaman sebagai bekal ketika telah benar-benar masuk ke dalam dunia kerja.

## **E. Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama dua bulan, yaitu mulai tanggal 11 Maret 2013 sampai tanggal 11 Mei 2013 di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta yang beralamat di Jalan Suryowijayan Mantrijeron I/ 290 Yogyakarta 55142 Telp. 0274-383936. Adapun jam kerja di perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut:

Hari Senin – Kamis	: Jam 07.00 – 13.00 WIB
Hari Jumat	: Jam 07.00 – 11.00 WIB
Hari Sabtu	: Jam 07.00 – 12.00 WIB

## **F. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data dilakukan dengan beberapa metode, yaitu:

### **1. Metode Observasi**

Teknik observasi secara langsung yakni teknik pengumpulan data di mana penyelidik mengadakan pengamatan secara langsung (tanpa alat) terhadap gejala-gejala subyek yang diselidiki, baik pengamatan itu dilakukan di dalam situasi sebenarnya maupun dilakukan di dalam situasi buatan yang khusus diadakan. (Surakhmad, 1982: 162)

Melalui metode ini penulis mengamati dari jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan dan jumlah peminjam buku perpustakaan guna mengetahui minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta. Selain itu penulis juga menghitung persentase jumlah pengunjung, jumlah peminjam, dan jumlah buku yang di pinjam per hari

pada bulan April 2013. Dalam hal ini penulis menggunakan rumus persentase:

$$\frac{F}{N} \times 100\% = P \quad \text{dimana,}$$

F adalah angka yang sedang dicari persentasenya,

N adalah *Number of Case*,

P adalah angka persentase. (Sudiyono, 1989:40-41)

Sementara itu, dalam menarik kesimpulan penulis mengolah data yang bersifat kuantitatif. Data tersebut diolah dengan cara non statistik. Yang termasuk sebagai analisis non statistik adalah mencari proporsi, mencari persentase dan ratio. Apabila analisis datanya berupa persentase, proporsi maupun ratio, maka kesimpulan yang diambil, disesuaikan dengan permasalahannya.

Contohnya peneliti bermaksud mengadakan penelitian tentang laboratorium IPA di SMP Negeri 1. Sebelumnya peneliti sudah menentukan standar bahwa: > 75% baik, antara 60% - 75% cukup, < 60% kurang baik. Pengukuran dilakukan dengan menilai berbagai aspek laboratorium yang ada dengan angka kuantitatif, maka akan diperoleh persentase, misalnya:

Kelengkapan alat : 75%

Pengaturan : 70%

Penggunaan : 60%

$$\text{Rata-rata penilaian menjadi } \frac{75\%+70\%+60\%}{3} = 68,33\%$$

Maka dari hasil persentase diatas dapat diambil kesimpulan bahwa keadaan laboratorium IPA di SMP Negeri 1 adalah cukup. (Arikunto, 1991:309-310)

Sehingga untuk menentukan kondisi minat baca siswa, peran perpustakaan, dan upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta penulis menggunakan interval seperti contoh diatas.

## 2. Metode Wawancara

Wawancara atau interviu adalah suatu bentuk komunikasi verbal yang semacam percakapan yang bertujuan memperoleh informasi. Dalam wawancara pertanyaan dan jawaban diberikan secara verbal. Biasanya komunikasi ini dilakukan dalam keadaan saling berhadapan, namun komunikasi dapat juga dilaksanakan melalui telepon. Sering juga interviu dilakukan antara dua orang tetapi dapat juga sekaligus diinterview dua orang atau lebih. (Nasution, 2006: 113)

Melalui metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Ibu Sri Wahjuni, S.Pd. selaku guru pustakawan dan Bapak Trimoredjo selaku penjaga sekolah untuk mengetahui minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta dan sejarah berdirinya perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta.

## 3. Metode Studi Pustaka

Studi pustaka yaitu pengumpulan data dengan menggunakan beberapa referensi dari buku yang sesuai dengan pokok bahasan yang dibahas sebagai kajian dan penelitian lapangan yang digunakan untuk

penulisan landasan teori dan sebagai pendukung dalam penulisan latar belakang.

#### 4. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah pemberian atau pengumpulan bukti-bukti dan keterangan-keterangan seperti gambar, kutipan, guntingan koran, dan referensi lainnya. (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2005: 211)

Melalui metode ini penulis mengumpulkan informasi yang berupa dokumen-dokumen untuk mendapatkan data mengenai gambaran umum perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta.

### **G. Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Minat Baca Siswa di SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta” ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat praktik kerja lapangan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini penulis memaparkan landasan teori yang meliputi: pengertian minat baca, tujuan membaca, kondisi minat baca di kalangan pelajar dan masyarakat, peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa di sekolah,

upaya menumbuhkan dan mengembangkan minat dan kegemaran membaca siswa, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa.

### BAB III GAMBARAN UMUM

Pada bab ini penulis menguraikan tentang sejarah perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, visi, misi dan tujuan perpustakaan, struktur organisasi, tugas pokok, personalia, keanggotaan, koleksi, sarana dan prasarana, serta peminjaman dan pengembalian.

### BAB IV PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang pengertian membaca menurut guru pustakawan, tujuan membaca menurut guru pustakawan, kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, peran perpustakaan dalam membina minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, upaya-upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, dan faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta.

### BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran dari penulis.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan yang penulis uraikan dalam bab sebelumnya, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kondisi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta kurang baik. Hal ini ditunjukkan dengan persentase jumlah pengunjung perpustakaan per hari pada bulan April 2013 sebesar 8,94%, persentase jumlah peminjam buku perpustakaan per hari bulan April 2013 sebesar 7,31%, dan persentase jumlah buku yang dipinjam per hari bulan April 2013 sebesar 1,99%.
2. Peran perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta untuk menumbuhkan minat baca siswa, antara lain: memilih bahan bacaan yang menarik, memberikan kebebasan dalam membaca, dan memberikan kemudahan dalam mendapatkan bacaan yang menarik. Peran perpustakaan tersebut dikatakan kurang baik, karena dari sembilan peran perpustakaan yang ada didalam teori hanya terdapat tiga peran perpustakaan yang ada di lapangan. Hal ini ditunjukkan dengan persentase banyaknya peran perpustakaan di lapangan sebesar 33,33%.
3. Upaya- upaya yang dilakukan untuk menumbuhkan dan mengembangkan minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta, antara lain: menyediakan buku-buku yang menarik dan bermutu,

pemberian tugas, menyampaikan manfaat membaca, dan memperkenalkan riwayat hidup tokoh. Upaya-upaya tersebut dikatakan kurang baik, karena dari sembilan upaya yang ada didalam teori hanya terdapat empat upaya yang dilakukan di lapangan. Hal ini ditunjukkan dengan persentase banyaknya upaya yang dilakukan di lapangan sebesar 44,44%.

4. Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca siswa di perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta meliputi faktor pendorong dan faktor penghambat. Faktor pendorong minat baca, antara lain: motivasi dalam diri siswa sendiri, motivasi keluarga, motivasi guru, koleksi yang menarik, ruang baca yang nyaman, lokasi perpustakaan yang strategis, dan hadiah. Faktor penghambat minat baca siswa, antara lain: terbatasnya tenaga pengelola perpustakaan, kurangnya promosi perpustakaan, kurangnya motivasi guru, dan kurangnya waktu istirahat.

## **B. Saran**

Saran-saran yang dapat penulis sampaikan untuk perpustakaan SD Negeri Suryowijayan Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Menambah tenaga pengelola perpustakaan yang sesuai dengan bidangnya agar perpustakaan dapat dikelola dengan baik. Selain itu juga dapat memaksimalkan pelayanan kepada siswa yang berkunjung ke perpustakaan.
2. Perpustakaan perlu melakukan promosi dengan mengadakan lomba dan penghargaan setiap tahun agar banyak siswa yang tertarik berkunjung ke perpustakaan.


3. Meningkatkan motivasi guru untuk mengajak siswa agar senang membaca dan memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat mengajar selain di dalam kelas.
4. Memperpanjang waktu istirahat untuk mewajibkan siswa membaca minimal satu buku di perpustakaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia
- Depdikbud. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Hernowo. 2005. *Quantum Reading: Cara Cepat nan Bermanfaat untuk Merangsang Munculnya Potensi Membaca*. Bandung: Mizan Learning Center
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Cet. 3. Yogyakarta: Pinus Book Publisher
- Mudjito. 2001. *Materi Pokok Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Nasution, S. 2006. *Metode Research: Penelitian Ilmiah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Putra, R. Masri Sareb. 2008. *Menumbuhkan Minat Baca Sejak Dini: Panduan Praktis bagi Pendidik, Orang Tua, dan Penerbit*. Jakarta: Indeks
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana
- Sudiyono, Anas. 1989. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Press.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Surakhmad, Prof. Dr. Winarno. *Pengantar Penelitian Ilmiah: Dasar Metode dan Tehnik*. Bandung: Tarsito

Lampiran 1

Surat izin Praktek Kerja Lapangan

 KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Alamat : Jl. Marsda Adli sulepto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/ DA.1/PP.00.9/asiid/2013 Yogyakarta, 08 Februari 2013  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Kepada Yth.:  
Kepala SD Negeri Suryowijayan  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

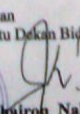
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Suriyah Barlaen	10130066
2.	Ismail Husein	10130043

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik  
  
Drs. Khairon Nahdiyyin, M.A.  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Contoh koleksi buku cerita bergambar



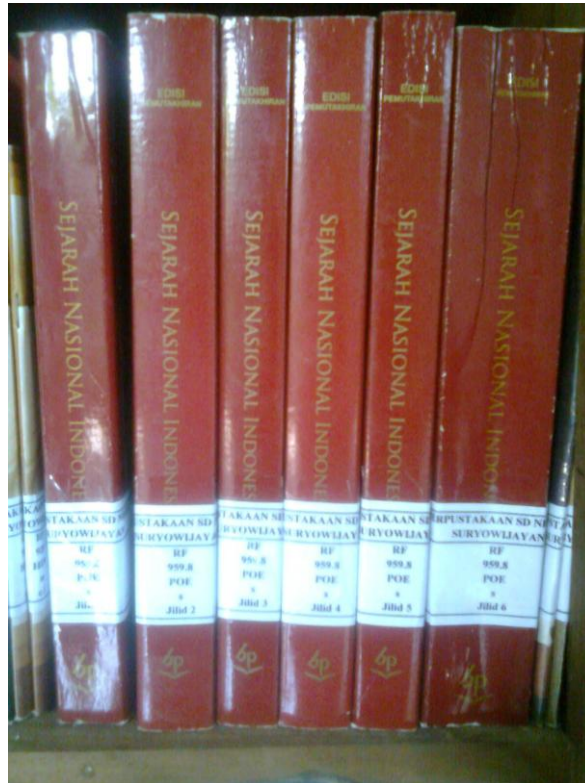
Lampiran 3

Contoh koleksi terbitan berkala



Lampiran 4

Contoh koleksi referensi





Lampiran 5

Contoh koleksi alat peraga



Lampiran 6

Ruang baca perpustakaan



Lampiran 7

Meja sirkulasi



Lampiran 8

Daftar pengunjung

NO.	TANGGAL	NAMA	KELAS	KETERANGAN
1.	26-3-2013	Aya	Tiga	Membaca
2.	26-3-2013	Ririn	Tiga	Membaca
3.	26-3-2013	Via	Tiga	Membaca
4.	26-3-2013	Manda	Tiga	Membaca
5.	26-3-2013	Tata	Tiga	Membaca
6.	26-3-2013	Winda	Tiga	Membaca
7.	26-3-2013	REFFI	I, II	Membaca
8.	26-3-2013	Luisa	III	Membaca
9.	26-3-2013	Ersa	III	Membaca
10.	26-3-2013	Sapa	Tiga	Membaca
11.	26-3-2013	Ika	III (Tiga)	Membaca
12.	26-3-2013	MESTI	Tiga	Membaca
13.	26-3-2013	AZHYRA	II (Tiga)	Membaca
14.	26-3-2013	Yuda	III	Membaca
15.	26-3-2013	Guda	III (Tiga)	Membaca
16.	26-3-2013	Luisa	III (Tiga)	Membaca
17.	26-3-2013	Reynold	III (Tiga)	Membaca
18.	26-3-2013	Nisa	III (Tiga)	Membaca
19.	26-3-2013	Radi	dua	Membaca
1.	30-3-2013	AYA	III	Meminjam
2.	30-3-2013	Kevin	IX	Meminjam
3.	30-3-2013	Banu	II (empat)	membaca
1.	4-4-2013	AYU	satu	meminjam
2.	4-4-2013	Arlec	satu	meminjam
3.	4-4-2013	rafira	satu	membaca
1.	5-5-2013	lilis	Satu	membaca
2.	5-5-2013	adel	satu	membaca
3.	5-5-2013	Selira	satu	membaca
4.	5-4-2013	AZHYRA	Tiga (III)	Meminjam
5.	5-4-2013	Via	Tiga (III)	meminjam
1.	6-4-2013	Manda	Tiga (III)	meminjam
2.	6-4-2013	Nisa	Tiga (III)	meminjam
3.	6-4-2013	SAPIRA	Satu (I)	membaca
4.	6-4-2013	Azhura	Tiga	meminjam
5.	6-4-2013	Via	Tiga	meminjam
6.	8-4-2013	Nisa	Tiga (3)	meminjam

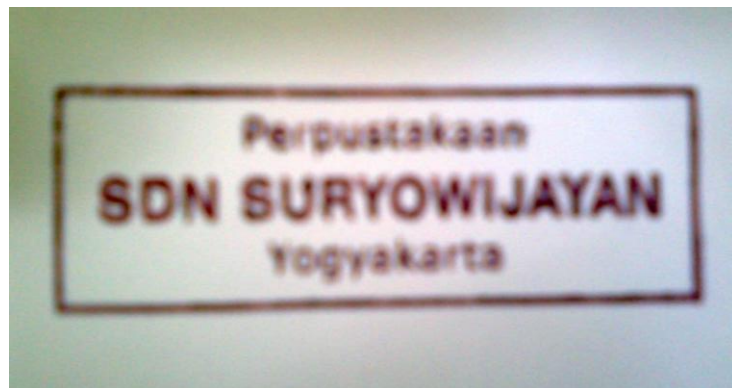
Lampiran 9

Daftar peminjaman buku

NO.	TGL/BLN/TH	NAMA PEMINJAM	JUMLAH BUKU	TANGGAL PENGEMBALIAN	PARAF
1.	30-3-2013	Aya	2	4-4-2013	Suit
2.		Kevin	2	5-4-2013	Suit
1.	4-4-2013	Aya	2	10-4-2013	Suit
1.	5-4-2013	Via	2	6-4-2013	Suit
2.		Azhya	2	6-4-2013	Suit
1.	6-4-2013	Nisa	2	8-4-2013	Suit
2.		Via	2	8-4-2013	Suit
3.		Azhya	2	8-4-2013	Suit
1.	8-4-2013	Nisa	2	9-4-2013	Suit
2.		Via	2	9-4-2013	Suit
3.		Azhya	2	9-4-2013	Suit
4.		Ririn	2	9-4-2013	Suit
1.	9-4-2013	Wahyu	2	16-4-2013	Suit
2.	-11-	Nisa	2	10-4-2013	Suit
3.	-11-	Ririn	2	10-4-2013	Suit
4.	-11-	Via	2	10-4-2013	Suit
5.	-11-	Manda	2	13-4-2013	Suit
6.	-11-	Sopi	2	10-4-2013	Suit
7.	-11-	Sapira	2	10-4-2013	Suit
8.	3-4-2013	Azhya	2	10-4-2013	Suit
9.	-11-	Safa	2	10-4-2013	Suit
10.	-11-	Fauzani	2	10-4-2013	Suit
1.	10-4-2013	AYA	2	11-4-2013	Suit
2.	10-4-2013	Nisa	2	11-4-2013	Suit
3.	10-4-2013	Sopi	2	11-4-2013	Suit
4.	10-4-2013	Rizka	2	15-4-2013	Suit
5.	=11-	Via	2	11-4-2013	Suit
6.	=11-	Lilis	2	15-4-2013	Suit
7.	=11-	Safa	2	11-4-2013	Suit
8.	=11-	Ririn	2	11-4-2013	Suit
9.	=11-	Reynata	2	11-4-2013	Suit

Lampiran 10

Stempel kelembagaan



Lampiran 11

Stempel inventaris

<b>PERPUSTAKAAN SD NEGERI SURYOWIJAYAN</b>	
TANGGAL TERIMA :	.....
ASAL DARI :	.....
NO. INVENTARIS :	.....

Lampiran 12

Contoh label buku

<b>PERPUSTAKAAN SD NEGERI SURYOWIJAYAN</b>
<b>SR 813 HAS a</b>

<b>PERPUSTAKAAN SD NEGERI SURYOWIJAYAN</b>
<b>RF 922 INT u</b>



Lampiran 13

Contoh kartu anggota



Lampiran 14

Siswa sedang memilih buku



Lampiran 15

Siswa sedang membaca buku cerita



Lampiran 16

Kegiatan sirkulasi

