

**PENGELOLAAN JURNAL MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK
OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS)
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

YULIANA RAMAWATI

NIM: 10130078

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

2013

Syifaun Nafisah, S.T., M.T
Dosen D3 Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri. Yuliana Ramawati
Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program D3 PII
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara

Nama : Yuliana Ramawati
NIM : 10130078
Program studi : D3 PII Fakultas adab dan ilmu budaya
Judul : Pengelolaan Jurnal Menggunakan
Perangkat Lunak Open Journal Systems (OJS) di
Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah
Mada Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Syifaun Nafisah, S.T., M.T

NIP.19781226 200801 2017

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 31 Mei 2013

Yuliana Ramawati



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1374 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PENGELOLAAN JURNAL MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS)
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yuliana Ramawati

NIM : 10130078

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Syifaun Nafisah, ST., MT.
NIP. 19781226 200801 2 017

Penguji,

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 21 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

**Akal dan belajar itu seperti raga dan jiwa
Tanpa raga, jiwa hanyalah udara hampa
Tanpa jiwa, raga adalah kerangka tanpa makna**

(Khalil Gibran)

**“ Dan sesungguhnya hari kemudian itu lebih baik bagimu daripada
yang sekarang (permulaan).”**

(Q.S. Adh-Duhaa:4)

**“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.
Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan),
kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.**

(Q.S Al- Insyirah 6-7)

**Pengetahuan adalah harta yang patut di muliakan,
perilaku adalah busana baru,
pikiran adalah cermin jernih dan mengambil pelajaran
(dari keadaan sekitar) memberikan peringatan dan pelajaran**

(Ali bin Abi Thalib)

PERSEMBAHAN

Karya ini aku persembahkan untuk :

- ❖ *Ayah dan ibu yang aku cintai, yang selalu mendukungku, dan selalu mendoakanku.*
- ❖ *Almamaterku tercinta*
- ❖ *Kakakku tersayang*
- ❖ *Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*
- ❖ *Sahabatku semua yang telah membantuku dalam keadaan suka maupun duka.*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah *Subhanahuhuwata'ala* yang telah melimpahkan rahmat, hidayahnya dan kebahagiaan yang tiada terkira penulis panjatkan karena telah terselesainya tugas akhir ini dengan baik. Salam sejahtera semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan nabi besar Muhammad *Sholallahu'alaihiwassalam* yang menjadi panutan ataupun suri tauladan bagi seluruh umat manusia.

Penulisan laporan praktek kerja lapangan ini tidak dapat terselesaikan, tanpa seizin Allah *Subhanahuhuwata'ala*. Oleh sebab itu, penulis sadar bahwa terselesainya laporan ini atas kehendak Allah melalui hamba-hamba-Nya yang selalu tulus ikhlas membantu dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan baik bantuan materiil maupun moril. Pada kesempatan ini penulis banyak mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Maryam M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk menimba dan mendapatkan ilmu di jurusan Perpustakaan dan Informasi Islam.
2. Ibu Puji Lestari, M.Ikom, selaku ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

3. Ibu Syifaun Nafisah, S.T., M.T, selaku dosen pembimbing laporan yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dengan kesabaran, sehingga karya tulis ini bisa terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu Dosen Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, sehingga penulis mendapatkan ilmu untuk dapat diterapkan dikemudian hari, dan sebagai bekal penulis untuk melangkah ke jenjang selanjutnya.
5. Bapak Ikhwan Arif, S.IP.,M.Eng., selaku pembimbing lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada yang memberikan kontribusi besar dalam penyusunan laporan praktik ini, memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis yang penulis tidak dapatkan selama dibangku kuliah.
6. Staf Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Lukas Setiaji, A.Md., Andi Priyana, SIP., Dhety Noor Fitriasti, A.Md., Ermawati Asmi, A.Md., M. Fatkhur Rohman, S.Pd., Yamin, SIP., banyak sekali pengalaman-pengalaman yang penulis dapatkan, bagi penulis beliau-beliau ini adalah sumber *inspirasi*, tempat menimba ilmu. Tanpa kalian laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik.
7. Kedua Orangtua Ayah dan Ibu yang telah memberikan semangat, memberikan segala fasilitas, tak ada kata yang dapat penulis ucapkan, semua jasa dan pengorbanan kalian tidak akan dapat terbalaskan, hanya Allah yang dapat membalasnya.

8. Teman-teman *Parttime* di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada, Mas Adit, Mbak Uyun, Mas Karo, Mbak Irna, dan Akang Surya. Terimakasih atas partisipasi kalian selama 2 bulan penulis melakukan praktik di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada. Semoga pertemanan ini tak cukup sampai disini, dan semoga kita masih bisa bertemu dilain kesempatan.
9. Sahabatku Sita, Dwi, Rifa, Eka, April, Afi yang selama ini sudah menjadi tempatku untuk berkeluh kesah, canda, tawa, sedih, senang kita jalani bersama, semoga persahabatan ini akan terus terjalin, walau jarak memisahkan kita dan terima kasih atas dukungan kalian.
10. Teman-teman PKL, Lia Mahmudah dan Ida Ariani. Selama 2 bulan kita sama-sama, banyak sekali kenangan yang kita rasakan selama PKL di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada. Terima kasih masukan dan ide-ide yang berguna untuk kelancaran penyusunan tugas akhir ini. Berharap kita akan lulus bersama-sama juga.
11. Kakakku Wahyu Priyanto, aku tau sesungguhnya engkau amat menyayangi adikmu ini, walaupun tak pernah kamu ungkapkan dengan kata-kata, namun selalu engkau ungkapkan dengan perbuatan.
12. Muhammad Arif Hardianta, yang selalu ada untukku disaat senang maupun susah, yang selalu memberikan *support* dan selalu menyayangiku, tak pernah sedikitpun engkau mengharapkan balasan sayangmu. Yang selalu bahagia apabila melihatku bahagia.

13. Teman-teman *Parttime* di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta angkatan 2013. Terimakasih kalian adalah teman-teman yang selalu membuat hariku lebih berwarna. Karena canda tawa kita dan kebersamaan selama ini.

14. Untuk seseorang yang tidak dapat penulis sebutkan namanya, terima kasih atas bimbingannya selama pembuatan laporan ini, yang selalu memberikan masukan-masukannya. Sehingga, laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

15. Sahabat-sahabat s'cmoet. Lusi, Wulan, Inok, Timot, Anissa, dan Ika. Kalian adalah sahabatku yang selalu ada, semua terasa lebih hidup karena kalian. Persahabatan ini lebih dari sekedar materi.

Akhirnya, di akhir pengantar ini, penulis sadar akan keterbatasan dalam penyusunan laporan, karena pada dasarnya manusia tidak ada yang sempurna. Oleh sebab itu, penulis berharap adanya kritik, saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan maupun kesempurnaan tulisan ini. Penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 1 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	4
1.5 Waktu dan Tempat PKL	5
1.5.1 Waktu	5
1.5.2 Tempat PKL	5

1.6	Metode Pengumpulan Data.....	5
1.6.1	Observasi	5
1.6.2	Wawancara (<i>Interview</i>).....	6
1.6.3	Dokumentasi	7
1.7	Sistematika Penulisan.....	8

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Pengelolaan.....	10
2.2	Jurnal	10
2.2.1	Pengertian Jurnal.....	10
2.2.2	Jenis-Jenis Jurnal.....	11
2.2.3	Pengolahan Jurnal	12
2.3	Open Journal Systems (OJS)	14
2.3.1	Pengertian Open Journal Systems (OJS).....	14
2.3.2	Tahapan-Tahapan dalam Pembangunan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems (OJS)</i>	15
2.3.3	Komponen Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems (OJS)</i>	16
2.3	Fitur-Fitur <i>Open Journal Systems (OJS)</i>	18
2.4.3	Infrastruktur <i>Open Journal Systems (OJS)</i>	19

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1	Sejarah Singkat Perpustakaan.....	22
3.2	Visi dan Misi.....	24
3.2.1	Visi	24

3.2.2	Misi.....	24
3.3	Kedudukan dan Fungsi	24
3.4	Tujuan.....	25
3.5	Struktur Organisasi.....	26
3.6	Personalia.....	27
3.7	Anggaran/Pendanaan.....	28
3.8	Koleksi.....	29
3.8.1	Koleksi Sirkulasi	29
3.8.2	Koleksi Referensi	30
3.8.3	Koleksi Tugas Akhir.....	30
3.8.4	Koleksi Terbitan Berseri.....	31
3.8.5	Koleksi <i>Non Book</i>	31
3.9	Keanggotaan	32
3.10	Kegiatan Pokok.....	33
3.11	Sarana dan Prasarana.....	36
3.12	Tata Tertib.....	39

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Koleksi Jurnal yang Terdapat di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.....	42
4.2	Tahapan Perencanaan atau Pembangunan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems (OJS)</i>	46

4.2.1 Tujuan Penerapan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems</i> (OJS) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	47
4.2.2 Komponen Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems</i> (OJS)	48
4.3 Pengelolaan Jurnal Menggunakan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems</i> (OJS).....	51
4.3.1 Pengolahan Koleksi Jurnal di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.....	51
4.3.2 Proses Penginputan Jurnal Menggunakan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems</i> (OJS)	56
4.3.2.1Entri Data Ke Dalam Jurnal.....	56
4.3.2.2Pembuatan <i>Volume</i> Terbitan (<i>Issue</i>)	61
4.3.2.3Pembuatan Artikel Baru	68
4.4 Kendala yang Dihadapi Dalam Pengelolaan Jurnal Menggunakan Perangkat Lunak <i>Open Journal Systems</i> (OJS) ..	72

BAB V PENUTUP

5.1 Simpulan	74
5.2 Saran	75

DAFTAR PUSTAKA	76
-----------------------------	----

LAMPIRAN	78
-----------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbandingan Antara Jurnal Elektronik dan Jurnal Tercetak di Perpustakaan.....	12
Tabel 2. Jumlah Koleksi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.....	31
Tabel 3. Daftar Koleksi Jurnal di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	27
Gambar 2. Label	34
Gambar 3. Stempel Kepemilikan.....	36
Gambar 4. Alur Prosedur Pengolahan KoleksiJurnal	52
Gambar 5. Label	54
Gambar 6. Stempel Kepemilikan.....	55
Gambar 7. <i>Chip</i>	55
Gambar 8. Tampilan Laman <i>Website</i>	57
Gambar 9. Tampilan Halaman <i>Login OJS</i>	58
Gambar 10. Tampilan layar setelah <i>Login</i> sebagai <i>administrato</i>	58
Gambar 11. Tampilan <i>Hosted Journal</i> dalam Menu <i>Site Management</i>	59
Gambar 12. Tampilan Halaman <i>Create New Journal</i>	60
Gambar 13. Membuat Jurnal Baru.....	61
Gambar 14. Tampilan Menu <i>My Journals</i>	62
Gambar 15. Tampilan Daftar <i>My Journals</i>	63
Gambar 16. Tampilan <i>Journal Management</i>	64
Gambar 17. Tampilan <i>Login Editor</i>	65
Gambar 18. Tampilan <i>Issue</i>	66
Gambar 19. Tampilan <i>Publish Issue</i>	67
Gambar 20. Tampilan <i>Logout</i> sebagai editor	67
Gambar 21. Tampilan Jurnal yang telah selesai dibuat	68

Gambar 22. Tampilan <i>Import/Eksport</i> Data.....	69
Gambar 23. Tampilan <i>Quicksubmit Plugin</i>	70
Gambar 24. Tampilan <i>Form</i> artikel	71
Gambar 25. Tampilan Artikel yang berhasil dibuat	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL.....	78
Lampiran 2. Surat Balasan Permohon Izin PKL	79
Lampiran 3. Contoh Catatan Kegiatan PKL	80
Lampiran 4. Daftar Hadir PKL.....	81
Lampiran 5. Desain Tata Ruang	82
Lampiran 6. Foto Ruang Perpustakaan.....	84
Lampiran 7. Foto Kegiatan.....	87

ABSTRAK

Perpustakaan sebagai tempat pengelola informasi merupakan salah satu bidang penerapan teknologi informasi yang berkembang dengan pesat. Perkembangan dari penerapan teknologi informasi dapat kita ketahui dari perkembangan jenis perpustakaan yang selalu berkaitan dengan teknologi informasi. Diawali dari perpustakaan manual, perpustakaan terotomasi, dan juga perpustakaan digital. Penerapan teknologi yang dapat di rasakan manfaatnya di perpustakaan dengan adanya perangkat lunak salah satunya adalah program komputer yang dimaksudkan untuk mempermudah pengelolaan perpustakaan terutama pengelolaan terbitan berkala khususnya jurnal. Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta menerapkan perangkat lunak *Open Journal System (OJS)*. OJS merupakan perangkat lunak *open source* untuk mengelola dan menerbitkan jurnal ilmiah secara *online*, perangkat lunak ini bisa didapatkan secara mudah dan gratis melalui situs resmi OJS. Penerapan OJS di Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta bertujuan untuk mempermudah pengelolaan jurnal dan untuk mempermudah temu kembali informasi.

Keyword : Perpustakaan Perguruan Tinggi, informasi, pengelolaan, perangkat lunak, OJS

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penerapan Teknologi Informasi (TI) pada saat sekarang ini telah menyebar hampir disegala bidang, tidak terkecuali di perpustakaan. Perpustakaan sebagai tempat pengelola informasi merupakan salah satu bidang penerapan teknologi informasi yang berkembang dengan pesat. Perkembangan dari penerapan teknologi informasi dapat kita ketahui dari perkembangan jenis perpustakaan yang selalu berkaitan dengan teknologi informasi. Diawali dari perpustakaan manual, perpustakaan terotomasi, dan juga perpustakaan digital. Perkembangan sebuah perpustakaan tidak lagi di ukur dengan skala luas gedung, jumlah koleksi yang tersedia, maupun jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan. Akan tetapi, sekarang ini sebuah perpustakaan dikatakan sebagai sebuah perpustakaan yang maju dapat diukur dari penerapan teknologi informasi yang digunakan.

Supriyanto dan Muhsin (2008:19-20) menyatakan bahwa pemanfaatan teknologi informasi mampu meningkatkan fungsi dan peran perpustakaan sebagai salah satu media penyebaran informasi dan ilmu pengetahuan. Begitu juga disampaikan Kadir (2003:15) bahwa, teknologi informasi berperan melakukan otomatisasi terhadap suatu tugas atau proses. Dengan begitu, teknologi dapat meningkatkan kecepatan kerja, maupun efektivitas bagi penggunanya. Dalam hal ini pengelola perpustakaan itu sendiri. Penerapan teknologi yang dapat di rasakan manfaatnya di perpustakaan dengan adanya perangkat lunak. salah satunya adalah

program komputer yang dimaksudkan untuk mempermudah pengelolaan perpustakaan terutama pengelolaan terbitan berkala khususnya jurnal.

Jurnal dapat dikatakan sebagai media yang paling efektif untuk menyampaikan informasi. Selain itu, jurnal juga tergolong sebagai salah satu kelompok literatur primer karena informasi yang terkandung di dalamnya merupakan informasi orisinal yang berupa ide, gagasan maupun pengalaman seseorang. Begitu juga disampaikan Widi (2010:130), di perguruan tinggi jurnal merupakan referensi yang paling sering digunakan sebagai dasar dalam melakukan penelitian, karena materi-materi yang dipublikasikan merupakan materi terkini dan merupakan hasil temuan atau hasil penelitian. Jurnal ini dapat diperoleh salah satunya di perpustakaan.

Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta menggunakan perangkat lunak otomatisasi *Open Journal Systems* untuk pengelolaan jurnal. Menurut buku panduan pengelolaan terbitan berkala *E-journal* menyebutkan bahwa *Open Journal Systems* merupakan perangkat lunak yang mendukung pengaturan dan penerbitan jurnal ilmiah secara *online* dan di-*desain* sebagai sistem multi jurnal yang dapat digunakan untuk mengelola sejumlah jurnal dalam sebuah instalasi tunggal (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia, 2012:1). Namun, pada kenyataannya pemanfaatan *Open Journal Systems* di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tidak digunakan sebagai penerbitan jurnal secara *online* melainkan untuk sistem temu kembali informasi jurnal.

Untuk mengetahui lebih dalam pengelolaan jurnal dan pemanfaatannya, maka penulis memilih topik laporan mengenai pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal System* (OJS) yang diterapkan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

1.2 Rumusan masalah

- 1) Bagaimanakah konsep pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* (OJS)?
- 2) Bagaimanakah proses pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* (OJS) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada ?
- 3) Apa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* (OJS) ?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam pembahasan laporan ini, ruang lingkup yang penulis akan sajikan yaitu menitikberatkan pada beberapa permasalahan utama yang berhubungan dengan pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* (OJS) sebagaimana telah penulis jabarkan pada rumusan masalah di atas, sehingga pembahasan tidak menyebar terlalu luas dan dapat lebih fokus pada inti pembahasannya sesuai dengan judul pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal System* (OJS) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

- 1) Untuk mengetahui gambaran umum pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* (OJS) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
- 2) Untuk mengetahui penerapan otomasi *Open Journal Systems* (OJS) yang digunakan untuk pengelolaan jurnal di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada Yogyakarta.
- 3) Untuk mengetahui fungsi otomasi *Open Journal Systems* (OJS) yang digunakan di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada Yogyakarta.
- 4) Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam penerapan *Open Journal Systems* (OJS) yang digunakan untuk pengelolaan jurnal di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gajah Mada Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat

- 1) Bagi perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta laporan ini diharapkan mampu menjadi bahan pertimbangan dan evaluasi dalam penerapan otomasi perpustakaan yang berbasis *Open Journal System* (OJS).
- 2) Laporan hasil praktek kerja lapangan ini diharapkan mampu memberikan kontribusi bagi perkembangan dunia otomasi perpustakaan yang berbasis *Open Journal Systems* (OJS).

1.5 Waktu dan Tempat PKL

1.5.1 Waktu

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai dari tanggal 11 Maret sampai dengan tanggal 11 Mei. Mulai hari Senin s/d Jum'at dengan jadwal:

Senin – Kamis: 08.00 – 15.30 WIB

Jum'at : 08.00 – 15.00 WIB

1.5.2 Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang beralamat di Jalan Sosio Yustisia No.1 Bulaksumur Yogyakarta 55281, Telp/Fax (0274) 512781, e-mail: lib.law@ugm.ac.id

1.6 Metode Pengumpulan Data

Kajian yang penulis lakukan untuk mengumpulkan data untuk menyusun laporan ini, dengan menggunakan beberapa metode diantaranya sebagai berikut:

1.6.1 Observasi

Observasi merupakan salah satu bentuk atau cara pengumpulan data primer. Metode ini merupakan suatu cara yang sangat bermanfaat, sistematis dan selektif dalam mengamati dan mendengarkan interaksi yang terjadi (Widi, 2010:236). Observasi sebagai alat pengumpulan data ini banyak digunakan untuk mengukur tingkah laku atau proses terjadinya suatu kegiatan yang dapat diamati dengan baik dalam situasi yang sebenarnya maupun dalam situasi buatan. Teknik pelaksanaan observasi ini bisa dilakukan secara langsung bersama dengan objek

yang diselidiki ataupun dapat dilakukan secara tidak langsung yaitu pengamatan yang tidak pada saat berlangsungnya suatu peristiwa yang diselidiki (Tanzeh, 2009:58). Adapun dalam istilah lain pengamatan secara langsung bisa juga disebut dengan *participant observation* dan pengamatan tidak langsung disebut dengan *non participant observation*.

Sehubungan dengan ini, dalam pengumpulan data untuk penyusunan laporan, penulis menggunakan teknik pengamatan secara langsung atau *participant observation*, sehingga penulis terjun langsung untuk mengikuti setiap kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, terutama kegiatan yang berhubungan dengan pembahasan laporan yang sedang disusun.

1.6.2 Wawancara (*Interview*)

Metode wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti untuk mendapatkan keterangan-keterangan lisan melalui bercakap-cakap dan berhadapan muka dengan orang yang dapat memberikan keterangan kepada peneliti (Mardalis, 2006 : 64). Metode ini digunakan untuk mendapatkan informasi dari seseorang atau masyarakat. Dalam perjalannya seseorang dapat memperoleh informasi melalui berbagai bentuk interaksi dengan orang lain. Setiap interaksi orang perorang diantara dua orang atau lebih individu dengan tujuan yang spesifik. Wawancara dapat sangat *fleksibel* atau bebas ketika pewawancara mempunyai kebebasan menyusun pertanyaan yang ada dalam benaknya disekitar permasalahan yang sedang diselidiki (Widi, 2010:241).

Terdapat dua jenis wawancara yang digunakan dalam pengumpulan data, yaitu wawancara berstruktur dan wawancara tak berstruktur. Adapun wawancara berstruktur merupakan wawancara yang sebagian besar jenis-jenis pertanyaannya telah ditentukan sebelumnya termasuk urutan yang ditanya dan materi pertanyaan. Sedangkan wawancara tak berstruktur merupakan wawancara yang tidak secara ketat ditentukan sebelumnya mengenai jenis-jenis pertanyaannya. Materi pertanyaan dapat dikembangkan atau dapat diperluas pada saat berlangsungnya wawancara dengan menyesuaikan pada kondisi saat itu sehingga menjadi lebih fleksibel dan sesuai dengan jenis masalahnya (Tanzeh, 2009:63).

Pada metode ini penulis menggunakan wawancara berstruktur yaitu penulis membuat rincian pertanyaan akan tetapi, pertanyaan diajukan secara rinci dan terstruktur. Dalam pengumpulan data ini, penulis mewawancarai beberapa narasumber yang ada di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Khususnya wawancara dilakukan dengan staff perpustakaan guna memperoleh informasi yang dapat dijadikan sebagai bahan penyusunan laporan, terkait dengan permasalahan yang diselidiki.

1.6.3 Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental. Dokumen yang berbentuk gambar, misalnya foto, gambar hidup, sketsa, dan lain-lain. Sedangkan dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni yang dapat berupa gambar, patung, film, dan lain-lain (Sugiono, 2009:82). Dokumen yang dikumpulkan untuk penyusunan laporan ini, dipilih sesuai dengan fokus permasalahan yang

penulis bahas yaitu penulis mengumpulkan gambar berbentuk foto, dan mengumpulkan data dalam bentuk catatan-catatan .

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam upaya mempermudah penulis dalam penyusunan laporan PKL, penulis mempergunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini, mencakup tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, manfaat dan tujuan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang uraian dan teori-teori sebagai tuntunan dalam pembahasan yang dikemukakan dalam penyusunan laporan PKL. Yaitu berkaitan dengan otomasi yang digunakan dalam pengelolaan koleksi terbitan berkala khususnya Jurnal di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

Membahas tentang kondisi nyata perpustakaan tempat dilaksanakannya PKL. Adapun hal-hal yang berkaitan yaitu mengenai sejarah perpustakaan, visi dan misi kedudukan dan fungsi, tujuan perpustakaan, struktur organisasi, personalia,

anggaran/pendanaan, koleksi yang terdapat di perpustakaan, pengguna/anggota perpustakaan, kegiatan pokok tata tertib yang ada di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang permasalahan inti yang akan dibahas dalam laporan PKL, yaitu pengelolaan jurnal, konsep penerapan, kendala dalam pengelolaan perangkat lunak *Open Journal Systems* (OJS) yang digunakan di perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil laporan PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari uraian diatas mengenai pengelolaan jurnal menggunakan sistem otomasi perangkat lunak *Open Journal Systems* di Perpustakaan Fakultas Hukum Univeritas Gadjah Mada Yogyakarta, dapat disimpulkan bahwa:

1. Pemilihan penggunaan perangkat lunak *Open Journal Systems* untuk pengelolaan jurnal di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta merupakan langkah yang tepat, karena *Open Journal Systems* telah terkoneksi dengan *internet*, sehingga lebih mudah, efektif, dan efisien bagi pengguna. Mengingat bahwa koleksi jurnal perlu untuk dikelola dan dipublikasikan kepada pengguna, agar informasi yang terdapat didalamnya dapat dimanfaatkan secara maksimal.
2. Proses pengolahan jurnal menggunakan *Open Journal Systems* dimulai dari proses entri data sampai pada proses pembuatan artikel. Namun, pada proses publikasian jurnal tidak disertakan *abstract* maupun isi dari artikel yang terdapat dalam jurnal tetapi hanya publikasian *cover* jurnal, *volume*, judul artikel dan nama penulis artikel saja.
3. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan jurnal. Adapun kendala-kendalnya diantaranya tidak adanya anggaran dana dalam pengelolaan jurnal, perawatan koleksi jurnal dilakukan oleh petugas sehingga menyita waktu petugas dalam pengelolaan jurnal dan juga belum

memiliki pustakawan yang berkompeten di bidang pengelolaan jurnal menggunakan *Open Journal Systems*.

5.2 Saran

Dari simpulan diatas, penulis bermaksud memberikan beberapa saran dengan harapan dapat menjadikan perbaikan bagi Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, diantaranya yaitu:

1. Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta dapat memaksimalkan penggunaan perangkat lunak *Open Journal Systems* yang beroperasi pada pengelolaan jurnal. Tidak hanya dimanfaatkan untuk temu kembali informasinya saja, akan lebih baik lagi apabila informasi yang ada didalamnya disertakan dalam bentuk *file *.pdf*. Sehingga dapat digunakan lebih leluasa oleh pengguna.
2. Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta perlu mengalokasikan dana khusus untuk pengelolaan jurnal, karena sampai saat ini belum ada dana untuk pengelolaan.
3. Perlu diadakan pelatihan bagi pustakawan dalam pengelolaan jurnal menggunakan perangkat lunak *Open Journal Systems*. Dengan adanya pelatihan diharapkan pengelolaan jurnal dapat lebih optimal dan bertujuan untuk mengembangkan *Open Journal Systems*.
4. Penanganan koleksi jurnal di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang masuk ke dalam kategori rusak parah (jilidan lepas, halaman hilang, dan lain sebagainya) dapat dikelola oleh percetakan atau jasa perbaikan buku.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, Ikhwan. 2003. *Makalah Seminar dan Workshop Sehari* “Membangun Jaringan Perpustakaan Digital dan Otomasi Perpustakaan Menuju Masyarakat Berbasis Pengetahuan”. Malang: UMM
- Burhanuddin. 1994. *Analisis administrasi, manajemen, dan kepemimpinan pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara
- Departemen Pendidikan dan kebudayaan Indonesia. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. t.t. “Modul Open Journal System “. Diunduh dari <http://jurnal.fkip.uns.ac.id/files/journals/18/Modul-OJS-fkipuns.pdf>, pada tanggal 15 April 2013, pukul 09.55
- Hornby. 1995. *Oxford Advanced Learner’s Dictionary*. Oxford : Oxford University Press
- Kadir, Abdul. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. 2012. Panduan Pengelolaan Jurnal Terbitan Berkala Elektronik. Diunduh dari <http://www.dikti.go.id/files/atur/PanduanPengelolaan-eJournal.pdf>, pada tanggal 12 April 2013, pukul 10.54
- Lasa, HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- _____., 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta : Kanisius
- Luthfi zuchri. 2008.”Open Journal Systems: Solusi Pengelolaan Jurnal Ilmiah”. Diunduh dari <http://ilmukomputer.org>, pada tanggal 11 April 2013, pukul 08.45
- Mardalis. 2006. *Metode Penelitian (Suatu Pendekatan Proposal)*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Public Knowledge Project. t.t. *Open Journal Systems*. Diunduh dari <http://pkp.sfu.ca/?q=ojs>, pada tanggal 11 April 2013, pukul 08.45
- Rifai, Mien A. 1995. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan, Dan Penerbitan Karya Ilmiah Indonesia*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press

- Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*. Jakarta: CV Alfabeta
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan : Strategi Perencanaan Perpustakaan Digital*. Yogyakarta : Kanisius
- Surachaman, Arif 2010. Digital Library : Sebuah Pemahaman dari Sudut Pandang Perpustakaan. Diunduh dari <http://arifs.staff.ugm.ac.id> tanggal 10 Mei 2013, pukul 12.30.
- Sutarno NS. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia
- Tanzeh, Ahmad. 2009. Pengantar Metode Penelitian. Yogyakarta : Teras
- Widi, Restu Kartiko. 2010. *Asas Metodologi Penelitian*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Yuliani, Dwi Indriani . 2010. 2010. “Open Journal System (OJS) untuk Mengelola Jurnal Ilmiah”. Dalam Jurnal Elektronik Jurnal Perpustakaan Indonesia Vol. 10 No.2, hlm.38-39. Diunduh dari <http://journal.ipb.ac.id/index.php/jpi/article/viewFile/5280/3695>, tanggal 11 April 2013, pukul 08.41

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2624/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Lia Mahmudah	10130095
2.	Ida Ariani	10130080
3.	Yuliana Ramawati	10130078

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Khairun Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada

Lampiran 2. Surat Balasan Permohon Izin PKL



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS HUKUM

Nomor : 867/H01.H5.FH/1/2013
Hal : Izin Praktik Kerja Lapangan

26 Februari 2013

Yth. Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Memperhatikan surat Saudara No. UIN.02/DA.1./PP.00.9/252C/2013 tanggal 8 Februari 2013 perihal permohonan izin praktik kerja lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta:

No.	Nama	NIM
1.	Lia Mahmudah	10130095
2.	Ida Ariani	10130060
3.	Yuliana Ramawati	10130078

untuk melakukan praktik kerja lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum UGM pada tanggal 11 Maret - 11 Mei 2013.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,
Kemahasiswaan dan Kerja Sama,



Prumulya, S.H., LL.M., Ph.D.

Tembusan:

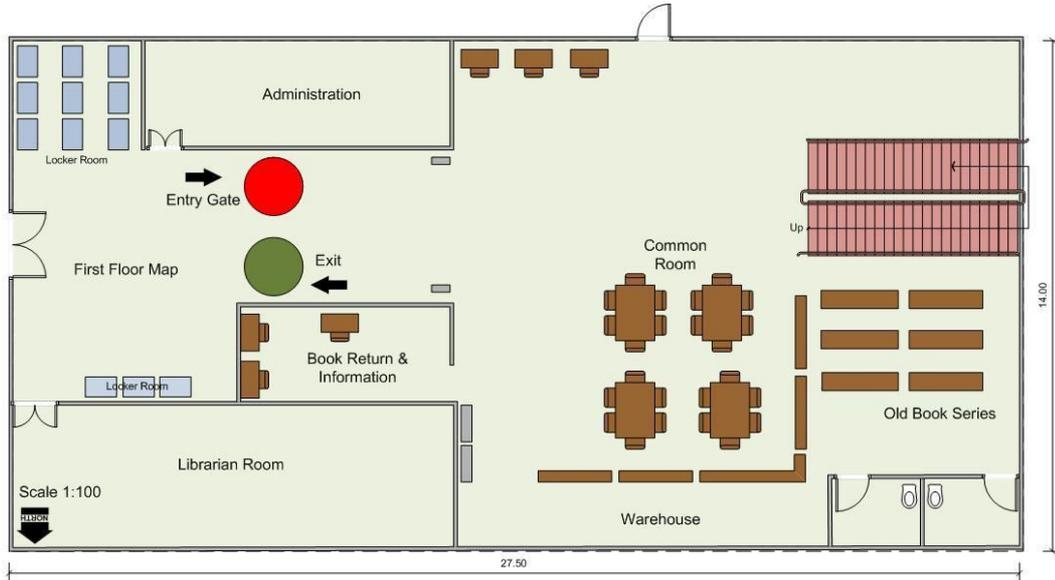
1. Dekan
2. Kepala Kantor Administrasi
3. Ketua Unit Perpustakaan
Fakultas Hukum UGM

Lampiran 3. Contoh Catatan Kegiatan PKL

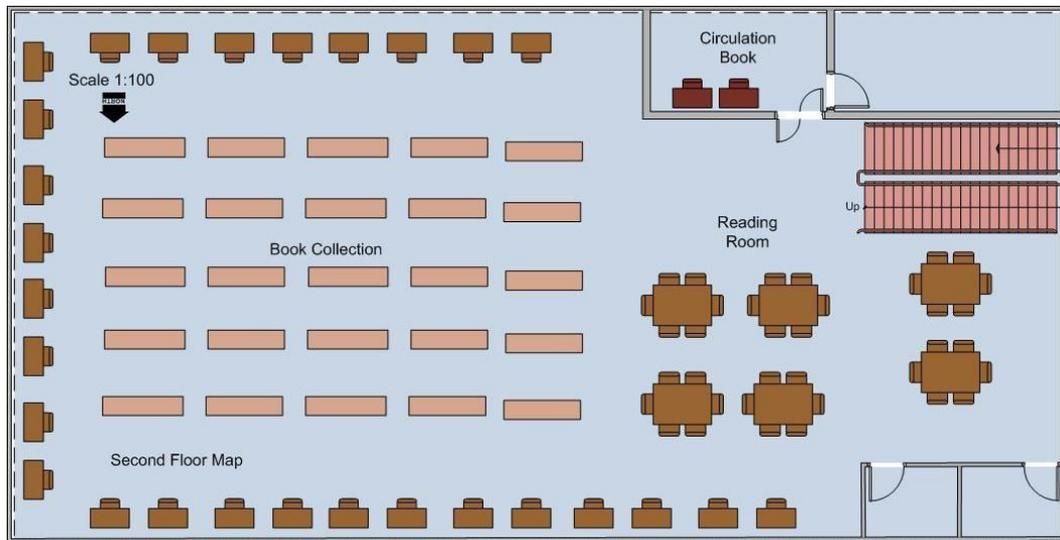
No	Har/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
	Kemis 10 April 2013	08.00 - 13.30	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan ulang koleksi - Penataan ulang koleksi sirkular - Shelving - Peminjaman Bahan pustaka 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyempulan sebanyak ± 15 buku - Penataan ulang koleksi sirkular sebanyak 2 rak Buku - Pelayanan peminjaman Buku sebanyak 13 orang - shelving buku ke dalam rak sebanyak 22 buku 		4
	Jumal 19 April 2013	08.00 - 15.30	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan ulang Koleksi yang ada di rak sirkular - Shelving - Pelayanan peminjaman Bahan pustaka - Penyempulan Buku 	<ul style="list-style-type: none"> - Penataan ulang koleksi sebanyak 3 rak - shelving Buku ke dalam rak sebanyak 20 buku - Melakukan peminjaman Bahan pustaka sebanyak 13 orang - Penyempulan Buku sebanyak 10 buku 		4

Lampiran 5. Desain Tata Ruang

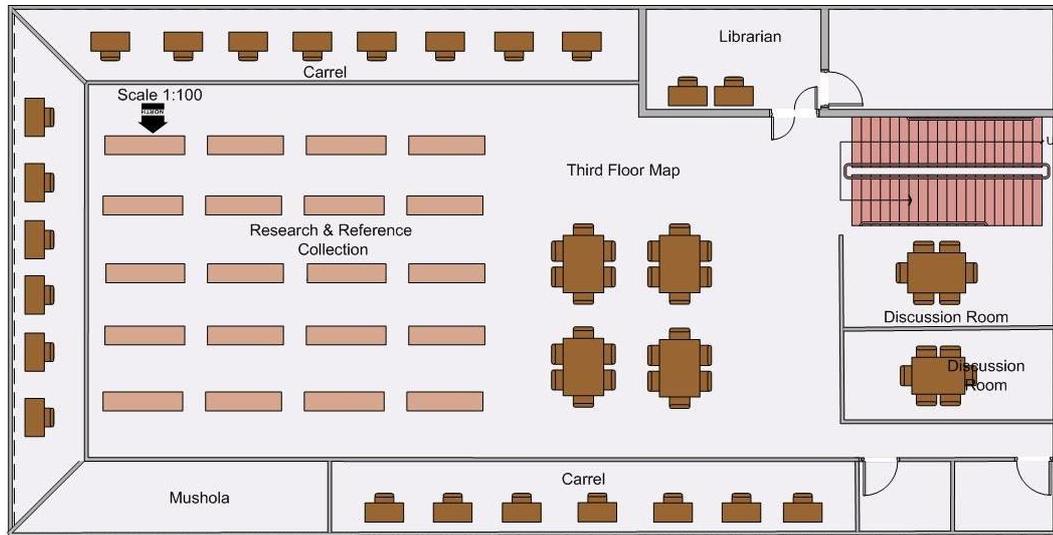
Lantai 1



Lantai 2



Lantai 3



Lampiran 6. Foto Ruang Perpustakaan

a. Lantai 1



b. Lantai 2





c. Lantai 3





Lampiran 7. Foto Kegiatan

a. Kegiatan Pengolahan Koleksi



b. Seleksi Bahan Pustaka



c. Kegiatan Shelving



d. Kegiatan Penginputan Koleksi



e. Kegiatan Wawancara

