

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH  
RADEN FATAH BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3

Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Laporan Praktek Kerja Lapangan



Disusun Oleh :

**Siska Widayanti**

10130093

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2013**

## **NOTA DINAS**

Drs. Djazim Rohmadi M.Si  
Dosen D-3 Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

## **NOTA DINAS**

Hal : Laporan PKL Sdri. Siska widayanti  
Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada yth.

Ketua Program Studi D-3 PII  
Fakultas adab dan ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudari

Nama : Siska Widayanti

NIM : 10130093

Program studi : D-3 Fakultas adab dan ilmu budaya uin sunan kalijaga yogyakarta

Judul : Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Yogyakarta, Mei 2013

Dosen Pembimbing,

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP.19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1437 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH RADEN FATAH BOKOHARJO  
PRAMBANAN SLEMAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siska Widayanti

NIM : 10130093

Telah diujikan pada : 13 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.  
NIP. 19630128 199403 1 001

Pengaji,

Syifaun Nafisan, ST., MT.  
NIP. 19781226 200801 2 017

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,

Dr. Hj. Sri Maryati, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001



## **MOTTO**

*BERANI LAH UNTUK BERMIMPI, DAN BERANIKAN DIRIMU UNTUK  
MEWUJUDKAN SEMUA IMPIAN KAMU. KARENA IMPIAN TIDAK AKAN  
TERCAPAI TANPA KEBERANIAN.*

## **PERSEMBAHAN**

*Sebuah karya ku persembahkan untuk :*

- *Ayah dan ibunda tercinta yang selalu mencurahkan kasih sayangnya.*
- *Kakak-kakakku dan adikku tersayang,*
- *Seluruh dosen dan karyawan fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*
- *Sahabatku semua yang telah membantuku di kala dalam keadaan suka maupun duka yang tak sempat kusebutkan namanya satu per satu.*

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak tedapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 23 Mei 2013



## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena hanya atas pertolongan dan petunjuk-Nya laporan ini dapat terselesaikan. Sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada junjungan nabi besar Muhammad SAW yang dinantikan syafaatnya di hari kemudian.

Penulisan laporan yang berjudul “Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman” disusun sebagai tugas akhir akademik yang ditempuh guna memenuhi syarat menyelesaikan studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis menyari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan dan melibatkan banyak pihak. Maka dari itu penulis menyampaikna terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.KOM selaku ketua jurusan Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Nurdin Laugu selaku pembimbing akademik.
4. Bapak Drs. Djazim rohmadi M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Ibu Syifaun Nafisah selaku dosen penguji yang telah bersedia menguji laporan ini dan mengoreksi kembali.

6. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman yang telah membantu dalam pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan.
8. Bapak Drs. Purwosusilo selaku pustakawan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman.
9. Ayah dan ibu yang telah memberi dukungan.
10. Rekan-rekan satu kelompok PKL.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan, semoga amal saudara mendapat balasan dari Allah SWT.

Meskipun laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, namun penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca sekalian. Akhirnya tiada kata yang pantas disampaikan selain rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam laporan ini. Semoga Allah SWT menerima amal baik saudara dan memberikan balasan yang berlipat ganda.

Yogyakarta, 23 Mei 2013

Penulis

Siska Widayanti

## **DAFTAR ISI**

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....        | i   |
| HALAMAN NOTA DINAS .....  | i   |
| HALAMAN MOTTO .....       | ii  |
| HALAMAN PERSEMBAHAN ..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN .....  | iv  |
| KATA PENGANTAR .....      | v   |
| DAFTAR ISI.....           | vii |
| DAFTAR GAMBAR .....       | x   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....      | xi  |

## BAB I PENDAHULUAN

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Latar Belakang .....              | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah .....             | 3 |
| 1.3 Ruang lingkup .....               | 3 |
| 1.4 Tujuan pembahasan.....            | 4 |
| 1.5 Waktu dan tempat PKL.....         | 5 |
| 1.6 Metode dan Pengumpulan Data ..... | 5 |
| 1.7 Sistematika Penulisan .....       | 7 |

## BAB II

|   |    |
|---|----|
| 2.1 Pengertian Sirkulasi .....                  | 9  |
| 2.2 Kegiatan Bagian Sirkulasi.....              | 9  |
| 2.3 Tujuan Dan Fungsi pelayanan Sirkulasi ..... | 12 |
| 2.4 Sistem Pelayanan .....                      | 14 |
| 2.4.1 Sistem Peminjaman.....                    | 16 |
| 2.4.2 Keanggotaan.....                          | 19 |
| 2.4.3 Pemungutan Denda .....                    | 22 |
| 2.5 Statistik Perpustakaan .....                | 23 |

## BAB III GAMBARAN UMUM

|  |    |
|--|----|
| 3.1 Sejarah Singkat.....                     | 24 |
| 3.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....          | 25 |
| 3.3 Tujuan Perpustakaan .....                | 26 |
| 3.4 Struktur Organisasi .....                | 26 |
| 3.5 Personalia .....                         | 27 |
| 3.6 Keanggotaan Perpustakaan .....           | 28 |
| 3.7 Kondisi Fisik .....                      | 29 |
| 3.8 Koleksi .....                            | 29 |
| 3.9 Pengolahan Bahan Pustaka .....           | 31 |
| 3.10 Peraturan Peminjaman .....              | 35 |
| 3.11 Tata Tertib Perpustakaan.....           | 37 |
| 3.12 Sarana dan Prasarana Perpustakaan ..... | 38 |

|                    |    |
|--------------------|----|
| 3.13 Anggaran..... | 39 |
|--------------------|----|

## BAB IV PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MA RADEN FATAH BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN

|  |    |
|--|----|
| 4.1 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi.....                  | 40 |
| 4.2 Tujuan dan Fungsi Pelayanan Sirkulasi .....        | 46 |
| 4.3 Sistem Pelayanan Sirkulasi .....                   | 47 |
| 4.4 Sistem Peminjaman.....                             | 48 |
| 4.5 Keanggotaan.....                                   | 49 |
| 4.6 Pemungutan Denda .....                             | 50 |
| 4.7 Statistik Perpustakaan .....                       | 51 |
| 4.8 Faktor-Faktor Penghambat Pelayanan Sirkulasi ..... | 52 |

## BAB V PENUTUP

|                    |    |
|--------------------|----|
| 5.1 Simpulan ..... | 58 |
| 5.2 Saran.....     | 59 |

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

## **DAFTAR GAMBAR**

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1 : Alur Peminjaman koleksi .....          | 44 |
| Gambar 2 : alur pengembalian koleksi.....         | 45 |
| Gambar 3 : kartu anggota perpustakaan.....        | 50 |
| Gambar 4 : koleksi yang disusun di lantai .....   | 54 |
| Gambar 5 : koleksi yang disusun di meja .....     | 55 |
| Gambar 6 : koleksi yang disusun di rak buku ..... | 56 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|          |   |    |
|----------|---|----|
| Lampiran | 1. Struktur Organisasi.....               | 62 |
| Lampiran | 2. Denah Perpustakaan.....                | 63 |
| Lampiran | 3. Surat Ijin PKL.....                    | 66 |
| Lampiran | 4. Surat Balasan PKL.....                 | 67 |
| Lampiran | 5. Kartu Anggota Perpustakaan.....        | 68 |
| Lampiran | 6. Kartu Pelajar .....                    | 69 |
| Lampiran | 7. Kartu Buku .....                       | 70 |
| Lampiran | 8. Buku Pengunjung .....                  | 71 |
| Lampiran | 9. Daftar Hadir PKL .....                 | 72 |
| Lampiran | 10. Stempel Inventaris .....              | 73 |
| Lampiran | 11. Buku Peminjaman.....                  | 74 |
| Lampiran | 12. Lembar Tanggal Kembali.....           | 75 |
| Lampiran | 13. Foto foto meja layanan sirkulasi..... | 76 |

## INTISARI

Siska Widayanti (10130093), 2013. Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman

Penulisan laporan praktek kerja lapangan ini bertujuan untuk : (1) Untuk mengetahui pelayanan sirkulasi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman. (2) Untuk mengetahui faktor-faktor yang menghambat dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman.

Setelah kegiatan praktek kerja lapangan yang dilakukan, maka telah diketahui beberapa kesimpulan yaitu : (1) Dalam melayani pemakai perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah menerapkan sistem terbuka (*open access*), yaitu membebaskan pengunjung ke tempat koleksi perpustakaan dijajarkan. Mereka dapat melakukan *browsing* atau membuka-buka, melihat-lihat buku, mengambil sendiri. Ketika bahan tersebut tidak cocok, mereka dapat memilih bahan lain yang hampir sama atau bahkan berbeda. (2) Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah meliputi kegiatan peminjaman bahan pustaka, pengembalian bahan pustaka dan perpanjangan. (3) Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah masih menggunakan layanan konvensional, walaupun otomasi perpustakaan sudah diadakan. (4) Faktor penghambat dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah diantaranya adalah pengguna yang memiliki minat baca yang masih rendah, kurangnya sarana dan prasarana yang menunjang serta kurangnya tenaga/pustakawan yang mengelola perpustakaan.

Untuk memaksimalkan layanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman sebaiknya hal yang perlu dilakukan adalah : (1) Sarana dan prasarana dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah sebaiknya ditambah agar pelayanan yang diberikan dapat maksimal. (2) Perlu penambahan tenaga di bidang perpustakaan agar perpustakaan dapat berjalan secara efektif dan efisien. (3) Perlu adanya pembimbingan kepada pemakai perpustakaan agar mereka mau memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan sehingga minat baca mereka meningkat.

**Kata Kunci : Pelayanan sirkulasi, peminjaman koleksi**

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan merupakan suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya (Yusuf, 2007:1).

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada di sekolah untuk melayani para peserta didik dalam memenuhi kebutuhan informasi (Suherman, 2009 : 20). Perpustakaan sekolah bertujuan menyerap dan menghimpun informasi, mewujudkan suatu wadah pengetahuan yang terorganisasi, menumbuhkan kemampuan menikmati pengalaman imajinatif, membantu perkembangan kecakapan bahasa dan daya pikir, mendidik murid agar dapat menggunakan dan memelihara bahan pustaka secara efisien serta memberikan dasar ke arah studi mandiri (Sulistyo-Basuki, 1994:56).

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang berhubungan langsung dengan pemakai perpustakaan. Aktifitas bagian sirkulasi berkaitan erat dengan citra perpustakaan. Baik tidaknya sebuah

perpustakaan bergantung pada bagaimana pelayanan sirkulasi diberikan kepada pemakai (Qalyubi dkk, 2007:221).

Bagian sirkulasi merupakan kegiatan yang mengatur peredaran koleksi-koleksi yang dimiliki perpustakaan untuk pemakai melalui kegiatan peminjaman dan pengembalian. Hal-hal yang terkait dengan peminjaman adalah koleksi apa saja yang boleh dipinjam, jangka waktu peminjaman, jam buka perpustakaan, dan statistik untuk membuat laporan perpustakaan (Martoatmojo, 2009:2.3).

Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman merupakan sarana penunjang dari proses pendidikan warga sekolah tersebut. Tugas pokok yang diberikan kepada perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman adalah : mengadakan, mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan, memelihara bahan pustaka, dan melayani siswa dan warga sekolah Madrasah Aliyah Raden Fatah lainnya.

Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah meliputi kegiatan peminjaman, pengembalian serta perpanjangan. Dalam melayani pemakai perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah menggunakan sistem pelayanan terbuka (*open access*). Sedangkan untuk layanannya perpustakaan ini masih menggunakan layanan konvensional meskipun otomasi perpustakaan sudah diadakan. Hal ini dikarenakan kurangnya SDM yang mengelola perpustakaan.

Untuk mengetahui lebih jelas tentang pelayanan sirkulasi di perpustakaan MA Raden Fatah maka penulis memilih judul laporan Praktek Kerja Lapangan “PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH RADEN FATAH BOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN”. Melihat dari pelayanan sirkulasi di sana yang masih sedarhana, sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelayanan sirkulasi serta SDM yang mengelola perpustakaan di perpustakaan MA Raden Fatah maka penulis memilih judul tersebut di atas. Jadi disini nanti dapat dilihat kondisi yang sebenarnya lalu dibandingkan dengan teori yang ada.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan dari latar belakang di atas, dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman?
2. Apakah faktor-faktor yang menghambat pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman?

## **1.3 Ruang Lingkup**

Batasan ruang lingkup yang akan dibahas dalam laporan yang berjudul “PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN

MADRASAH ALIYAH RADEN FATAHBOKOHARJO PRAMBANAN SLEMAN” ini meliputi pengelolaan pelayanan sirkulasidi perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman dan faktor-faktor yang menghambat dalam pelayanan sirkulasi.

#### **1.4 Tujuan Pembahasan**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembahasan adalah sebagai berikut :

1. Tujuan penulisan laporan PKL
  - a. Untuk mengetahui pelayanan sirkulasi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman.
  - b. Untuk mengetahui faktor-faktor yang menghambat dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman.
2. Tujuan kegiatan Praktek Kerja Lapangan
  - a. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada program studi D-3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
  - b. Untuk membandingkan antara teori yang telah diperoleh selama perkuliahan dengan praktik di lapangan yaitu perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah Bokoharjo Prambanan Sleman.
  - c. Untuk menambah wawasan serta melatih ketrampilan.

- d. untuk berlatih mengumpulkan informasi serta menyusun dalam bentuk laporan karya ilmiah.

## **1.5 Waktu dan tempat PKL**

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 11 Maret-11 Mei 2013 di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah yang beralamatkan di Pelemsari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman. Jam kerja PKL sesuai dengan jam kunjung perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah, yaitu dengan jadwal sebagai berikut :

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| Senin-Kamis | : 07.30 – 12.00 WIB |
| Jumat       | :07.30 – 11.00 WIB  |
| Sabtu       | : 07.30 – 12.00 WIB |

## **1.6 Metode dan Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah dengan cara observasi, interview (wawancara) dan dokumentasi. Metode yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut.

### **1.6.1 Observasi**

Teknik ini menuntut adanya pengamatan dari peneliti baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap obyek penelitian. Instrumen yang dapat digunakan yaitu lembar pengamatan, panduan pengamatan. Beberapa informasi yang diperoleh dari hasil observasi antara lain: ruang

(tempat), pelaku, kegiatan, objek, perbuatan, kejadian atau peristiwa, waktu dan perasaan (Noor, 2011: 140). Pengamatan yang dilakukan dengan cara mengamati langsung objek yang diinginkan di lapangan melalui kegiatan PKL yang dilaksanakan selama 2 bulan dari tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013. Data yang diperoleh dapat dicatat yang kemudian akan menjadi sebuah informasi.

### **1.7 Wawancara**

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan berhadapan secara langsung dengan yang diwawancara tetapi dapat juga diberikan daftar pertanyaan dahulu untuk dijawab pada kesempatan lain (Noor, 2011: 138). Dalam hal ini daftar pertanyaan diberikan kepada Bapak Purwosusilo selaku pengelola perpustakaan sebagai narasumber yang akan diwawancara.

### **1.8 Dokumentasi**

Sejumlah besar fakta dan data tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagian besar data yang tersedia yaitu berbentuk surat, catatan harian, cendera mata, laporan, artefak, dan foto. Sifat utama data ini tak terbatas pada ruang dan waktu sehingga memberi peluang kepada peneliti untuk mengetahui hal-hal yang pernah terjadi di waktu silam (Noor, 2011: 141). Dokumentasi dilakukan dengan cara mengambil

foto langsung dari lapangan serta mencatat setiap kegiatan ataupun data yang dibutuhkan.

### **1.9 Sistematika Penulisan**

Dalam penyusunan laporan ini, penulis membagi ke dalam lima bab. Pada setiap bab terdiri dari sub-sub sebagai rincian untuk menjelaskan bagian yang terkandung di dalamnya. Kelima bab tersebut adalah sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup, Tujuan Pembahasan, Waktu dan Tempat PKL, Metode dan Teknik Pengumpulan Data dan Sistematika Penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini berisi teori-teori yang berfungsi sebagai tuntunan untuk pembahasan (analisis) terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan PKL.

#### **BAB III GAMBARAN UMUM**

Pada bab ini berisi tentang gambaran umum perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah. Bab ini memaparkan tentang sejarah, tugas dan fungsi perpustakaan, personalia,

kondisi fisik, struktur organisasi, koleksi, keanggotaan perpustakaan.

#### BAB 1V PEMBAHASAN

Pada bagian bab ini penulis akan mengemukakan kondisi riil tentang pelayanan sirkulasi yang disertakan berbagai macam teori pakar.

#### BAB V PENUTUP

Dalam bab ini akan dikemukakan simpulan dan saran yang dibuat penulis berdasarkan permasalahan yang akan dikemukakan pada bab pendahuluan dan pembahasan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

1. Dalam melayani pemakai perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah menerapkan sistem terbuka (*open access*), yaitu membebaskan pengunjung ke tempat koleksi perpustakaan dijajarkan. Mereka dapat melakukan *browsing* atau membuka-buka, melihat-lihat buku, mengambil sendiri. Ketika bahan tersebut tidak cocok, mereka dapat memilih bahan lain yang hampir sama atau bahkan berbeda.
2. Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah meliputi kegiatan peminjaman bahan pustaka, pengembalian bahan pustaka dan perpanjangan
3. Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah masih menggunakan layanan konvensional, walaupun otomasi perpustakaan sudah diadakan.
4. Faktor penghambat dalam pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah diantaranya adalah pengguna yang memiliki minat baca yang masih rendah, kurangnya sarana dan prasarana yang menunjang serta kurangnya tenaga/pustakawan yang mengelola perpustakaan.

#### **5.2 Saran**

1. Sarana dan prasarana dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan Madrasah Aliyah Raden Fatah sebaiknya ditambah agar pelayanan yang diberikan dapat maksimal.
2. Perlu penambahan tenaga di bidang perpustakaan agar perpustakaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.
3. Perlu adanya pembimbingan kepada pemakai perpustakaan agar mereka mau memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan sehingga minat baca mereka meningkat.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Hamakonda, Towa P. dan J.N.B. Tairas. 2009. *Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia
- Muh. Kailani Er. 1999. *Daftar Tajuk Subjek Islam dan Sistem Klasifikasi Islam: Adaptasi dan Perluasan DDC Seksi Islam*. Jakarta: Puslitbang Lektur Agama, Badan Litbang Agama, Departemen Agama RI
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah*. Jakarta: Kencana
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar ilmu perpustakaan dan informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah: Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung : MQS Publishing
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Perodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Martoatmojo, Kamidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka
- F. Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Milburga, C. Larasati. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Kanisius
- P. Sumardji. 1982. *Pelayanan Perpustakaan*. Yogyakarta : Yayasan Kanisius
- Nijo. 1991. *Pelayanan Sirkulasi dan Pelayanan*--

## **LAMPIRAN**

## STRUKTUR MAKRO PERPUSTAKAAN MA RADEN FATAH BOKOHARJO

Kemenag

Yayasan LP Ma'arif

Komite

Kepala Madrasah  
Drs. Soir, MSI

Ketua  
Mardani

Kepala TU

Erna Pratiwi

Supadi Lanjani

Litbang

Kurikulum

Uswatun Hasanah, S.H.

Sarpras

Sri Ningsih, S.Pd.

Kesiswaan

Riyadi, S.Ag.

Humas

Drs. Supartoyo

Guru-Guru

Ka Lab Bahasa

Ka Lab IPA

Ka Lab Komput

Binti Kurniaidah, S. Pdi

Ihsanudin

Ka Perpustakaan

Drs. Purwosulio

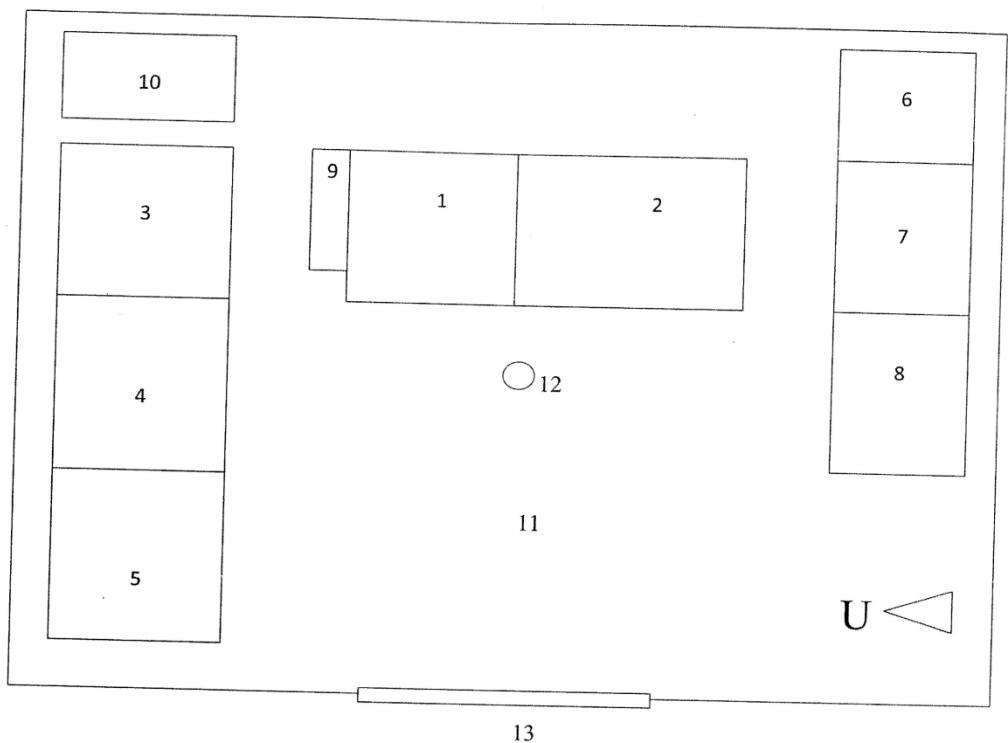
Koordinator BK

Dian Wahyu Ningjsih

Binti Chasanah, S. Si

DENAH GEDUNG SEKOLAH

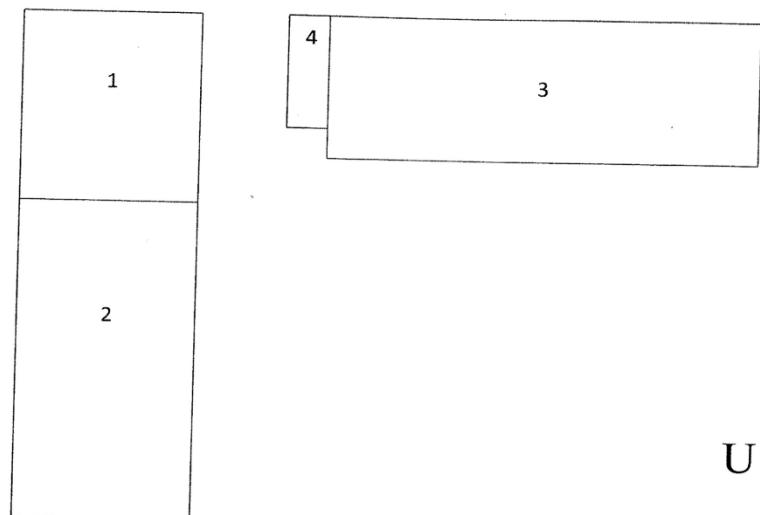
Lantai 1



Keterangan:

1. Kantor Guru
2. Ruang kelas
3. Ruang kelas
4. Ruang kelas
5. Kantor kepala madrasah
6. Kantine
7. Mushola
8. Gudang
9. Tangga
10. Toilet
11. Halaman sekolah
12. Tiang bendera
13. Pintu gerbang

Lantai 2

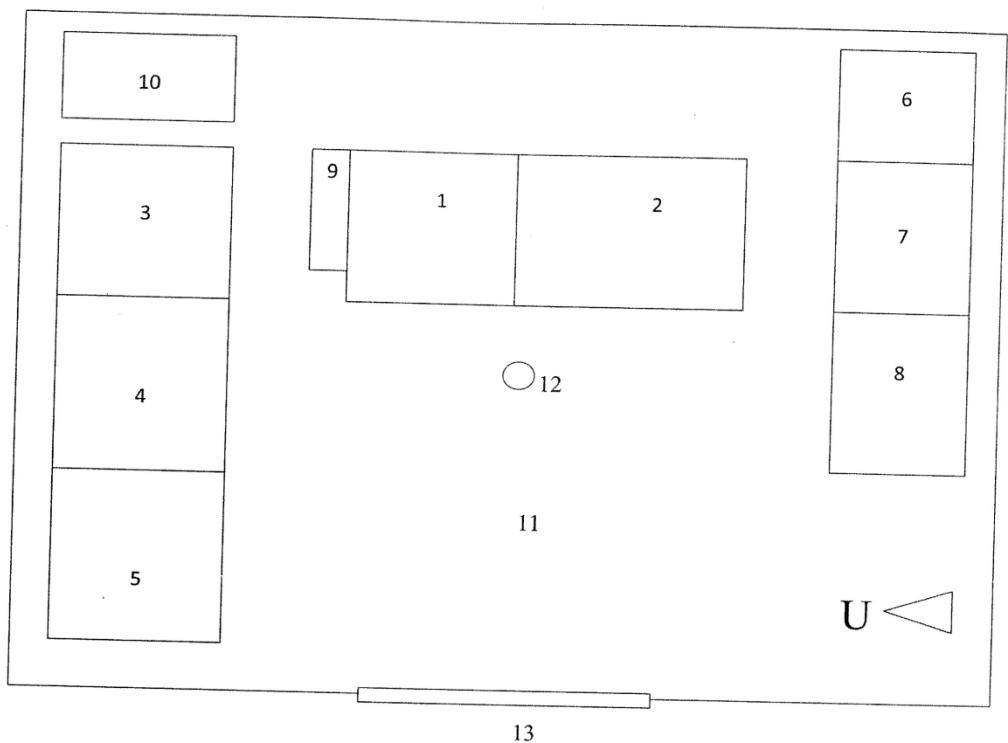


Keterangan:

1. Lab Bahasa
2. Perpustakaan
3. Lab Komputer
4. Tangga

DENAH GEDUNG SEKOLAH

Lantai 1



Keterangan:

1. Kantor Guru
2. Ruang kelas
3. Ruang kelas
4. Ruang kelas
5. Kantor kepala madrasah
6. Kantine
7. Mushola
8. Gudang
9. Tangga
10. Toilet
11. Halaman sekolah
12. Tiang bendera
13. Pintu gerbang

14. Meja untuk shelving buku
15. Meja untuk shelving buku
16. Meja baca
17. Meja baca
18. Rak buku satu muka
19. Almari buku
20. Meja untuk shelving buku
21. Shelving buku di lantai
22. Shelving buku di lantai
23. Shelving buku di lantai



Lembaga Pendidikan Ma'arif NU  
**MADRASAH ALIYAH RADEN FATAH**

Status : "Terakreditasi B"

Alamat: Pelemsari, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572  
Telp : 081227575669, 081901170278

Nomor : 711 /MA.RF/Slm/l/ 2013

Prambanan, 7 Januari 2013

Lamp. : -

Perihal : Permohonan PPL Mahasiswa

Kepada

Yth. Kepala Program Study Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN sunan Kalijaga Yogyakarta

Di yogyakarta.

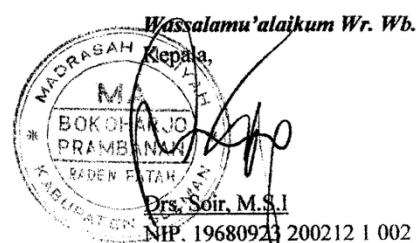
*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillahhi robbil'alamin*, Puji syukur selalu kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas karunia yang diberikan-Nya, sehingga kita dapat melaksanakan aktifitas sehari hari dengan baik.

Berdasarkan Program kerja Perpustakaan MA Raden Fatah Prambanan tahun pelajaran 2012 / 2013, akan mengadakan Klasifikasi dan Pemberian administrasi / menyelenggarakan Sistem Perpustakaan Digital.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon bantuan kepada Kepala Program Study Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta semester ini untuk dapat mengirimkan mahasiswa untuk PPL di Madrasah kami.

Demikian permohonan kami, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1./PP.00.9/1515/2013  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:  
Kepala MA. Raden Fatah Bokoharjo Prambanan  
 Sleman

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang divajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Tbu menerima mahasiswa kami:

| NO | NAMA                              | NIM      |
|----|-----------------------------------|----------|
| 1. | Zaini Hilmi                       | 10130055 |
| 2. | Wahdatun Hidayah <i>Wahidatun</i> | 10130059 |
| 3. | Siska Wifayanti <i>Widayanti</i>  | 10130093 |

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik



Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



**KARTU PELAJAR**  
**MADRASAH ALIYAH RADEN FATAH**

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat/Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_

N I S : \_\_\_\_\_

Gol. Darah : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

**MADRASAH ALIYAH RADEN FATAH**  
**PELEMSARI, BOKOHARJO, PRAMBANAN, SLEMAN**  
Telp. : 081227575669

Kartu ini berlaku selama  
siswa tersebut menjadi siswa  
MA Raden Fatah Prambanan  
Sleman, .....Juli .....  
Kepala Madrasah

Uswatun Hasanah, SH  
NIP. 150130100

## PERPUSTAKAAN MA RADEN FATAH

Pelemsari Bokoharjo Prambanan Sleman

## KARTU BUKU

- ## 1. No Inventaris :

- ## 2. Pengarang :

3. Judul :

| 39 | 13 - Agustus 2011/Sabtu     | 15.000.000 | TPL LEGAR!   | XII |
|----|-----------------------------|------------|--|-----|
| 40 | Sabtu - 13 - Agustus - 2011 | 5          | Feri Cawar   | XI  |
| 41 | Sabtu , 13 - Agustus - 2011 | 5          | Raju Novanetro   | XI  |
| 42 | Sabtu , 13 - Agustus - 2011 | 4          | JYOGI  | XII |
| 43 | Senin , 16 - Agustus - 2011 | 1          | RITA ASTUTI  | XII |
| 44 | Senin , 16 - Agustus - 2011 | 1          | WA SURYANNINGSH  | XII |
| 45 | Senin , 12 - Sep - 2011     | 1          | NATEMATIKA 1   | XII |
| 46 | Senin , 12 - Sept - 2011    | 1          | Geografi   | XII |
| 47 | Senin , 12 - Sept - 2011    | 3          | Biology  | XII |
| 48 | Senin , 12 - Sept - 2011    | 6          | Reki Paktoyo   | XII |
| 49 | Rabu, 14 - sep - 2011       | 2          | Bumi kunciular   | XII |
| 50 | Jumat, 29- Sep - 2011       | 15.000.000 | Raju - N   | XII |
| 51 | Jumat, 29- Sep - 2011       | 6          | RBI. ANN   | XII |
| 52 | Senin , 26 - Sep - 2011     | 6          | Bumi kunciular   | XII |
| 53 | Kamis, 29 - SEP - 2011      | 6          | Raju - N   | XII |
| 54 | Jumat, 30 - SEP - 2011      | 1          | MARDIYANTO   | XII |
| 55 | Jumat, 30 - SEP - 2011      | 1          | Raju - N   | XII |
| 56 | Senin , 11 - Oct - 2011     | 1          | Istiorar<br>Ragus, Raju, Yogi,<br>Yogi, Feri C, Raju   | XII |
| 57 | Kamis, 6 - OCT - 2011       | 1          | Istiorar<br>Yogi, Feri C, Raju   | XII |
|    |                             | 5          | Kepala Madrasah.   | 76  |
| 58 | Senin , 10 October 2011     | 1          | MURDIYANTO   |     |
| 59 | Senin , 10 Oktober 2011     | 3          | YOGI   |     |
| 60 | Senin , 10 oktober 2011     | 15.000.000 | Wintander  |     |
| 61 | Rabu, 30 - 1 - 2013         | 15.000.000 | Yuli , Yeni  |     |
| 62 |                             | 15.000.000 | Priyuni  |     |
| 63 |                             | 15.000.000 | Edu  |     |
| 64 |                             | 15.000.000 | Seamet   |     |
| 65 |                             | 15.000.000 | Rabana   |     |
| 66 |                             | 15.000.000 | Ragun Surface  |     |
| 67 |                             | 15.000.000 | Yuli Laraswati   |     |
| 68 |                             | 15.000.000 | Peni   |     |
| 69 |                             | 15.000.000 | -  |     |
| 70 |                             | 15.000.000 | Edu  |     |
| 71 | Rabu , 13 - 2 - 2013        | 15.000.000 | Aldiaga<br>Wulan W<br>julie m<br>Suciand<br>Randy<br>Niman<br>Fitria<br>Rahma<br>Goga<br>Eka Indri |     |
| 72 |                             | 15.000.000 |  |     |
| 73 |                             | 15.000.000 |  |     |
| 74 |                             | 15.000.000 |  |     |
| 75 | Kamis , 14 - 2 - 2013       | 5          | Kepala Madrasah.   |     |

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL / KKN UIN  
DI MA RADEN FATAH PRAMBANAN  
TAHUN 2013**

Bulan : Maret 2013

| No | NIM      | Nama              | Tanggal |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|----|----------|-------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|    |          |                   | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| 1  | 10130055 | Zaini Hilmi       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2  | 10130059 | Wahidatun Hidayah |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3  | 10130093 | Siska Widayanti   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Mengetahui Kepala,

Prambanan,..... 2013  
Pembimbing,

Drs. SOIR, M.S.I  
NIP : 19680923 200212 1 002

Drs. Purwosusilo  
NIP. 19681112199803 1 001

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL / KKN UIN  
DI MA RADEN FATAH PRAMBANAN  
TAHUN 2013**

Bulan : April 2013

| No | NIM      | Nama            | Tanggal |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----------|-----------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |          |                 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1  | 10130055 | Zaini Hilmi     | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| 2  | 10130059 | Wahdan Hidayah  | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |
| 3  | 10130093 | Siska Wifayanti | ✓       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |

Mengetahui Kepala,

Prambanan,..... 2013  
Pembimbing,

DRS. SOIB, M.S.I  
NIP. 1968 0923 200212 1 002

Drs. Purwosusilo  
NIP. 19681112 199803 1 001

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL / KKN UIN  
DI MA RADEN FATAH PRAMBANAN  
TAHUN 2013**

Bulan : Mei 2013

| No | NIM      | Nama            | Tanggal |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----------|-----------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |          |                 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1  | 10130055 | Zaini Hilmi     | h       | h | h | h | h | h | h | h | h | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  |
| 2  | 10130059 | Wahdan Hidayah  | h       | h | h | h | h | h | h | h | h | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  |
| 3  | 10130093 | Siska Wifayanti | h       | h | h | h | h | h | h | h | h | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  | h  |

Mengetahui Kepala,

Prambanan,..... 2013  
Pembimbing,

DRS. SOIR, M.S.I  
NIP : 19680923 200212 1 002

Drs. Purwosusilo  
NIP. 19681112 199803 1 001

| PERPUS MA RADEN FATAH          |  |
|--------------------------------|--|
| TGL TERIMA                     |  |
| ASAL BUKU                      |  |
| NO. INVENTARIS<br>INVENTARIS   |  |
| NO. KLASIFIKASI<br>KLASIFIKASI |  |



|    |                 |      |                                   |               |   |               |
|----|-----------------|------|-----------------------------------|---------------|---|---------------|
| 1  | ENIM            | X    | Meteoritika                       | 14 - 7 - 2011 | 1 | 5 - 1 - 2012  |
| 2  | Prilla          | X    | —                                 | 14 - 7 - 2011 | 1 | 6 - 1 - 2012  |
| 3  | Ali             | X    | —                                 | 14 - 7 - 2011 | 1 | .             |
| 4  | Tri Yani        | X    | —                                 | 14 - 7 - 2011 | 1 | .             |
| 5  | Ali             | X    | Abiogenesis, Aspek Suhu dan M     | 14 - 7 - 2011 | 1 | .             |
| 6  | Ibu Mei         | Buku | Geografi 7 untuk Kelas 11         | 18 - 7 - 2011 | — | .             |
| 7  | Ibu Ngi         | Buku | Geografi 3 untuk Kelas 12         | 18 - 7 - 2011 | — | .             |
| 8  | Yogi.B          | XII  | Lelaki Pulang Petang              | 18 - 7 - 2011 | — | .             |
| 9  | Beyon.N         | XII  | Harrison                          | 18 - 7 - 2011 | — | .             |
| 10 | Beyon.N         | XII  | Buku pokok Meteoritika (2 lembar) | 18 - 9 - 2011 | 2 | 19 - 7 - 2011 |
| 11 | Ibu Sulian      | Buku | Buku Penemuan Biologi SMA Kelas X | 17 - 7 - 2011 | 2 | 5 - 1 - 2012  |
| 12 | Ibu Widow       | Buku | Buku Paket Kimia (Buku)           | 20 - 7 - 2011 | 1 | 5 - 1 - 2012  |
| 13 | MUNIE KHANARTI  | XI   | Matematika Inovatif 2             | 21 - 7 - 2011 | 6 | 6 - 5 - 2012  |
| 14 | Tri Lesoni      | —    | —                                 | 21 - 7 - 2011 | — | .             |
| 15 | SITI NURASSARAH | —    | —                                 | 21 - 7 - 2011 | — | .             |
| 16 | Rosyid Suraco   | —    | —                                 | 21 - 7 - 2011 | — | .             |
| 17 | Si. Akbar       | —    | —                                 | 21 - 7 - 2011 | — | .             |





*Foto Meja Pelayanan Sirkulasi*



*Foto Komputer*

