

PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU TEKS MELALUI WARNA LABEL *CALL*
NUMBER DI UPT PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3

Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh

MIFTAHU ROKHMAT

NIM 10130090

PROGRAM STUDI

PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2013

Sri Rohyanti Zulaidha, S.Ag., SIP., M.Si

Dosen D3 PII Fakultas Adab UIN

Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Ral : Laporan PKL Sdr. Miftahu Rokhmat

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Kemas Prodi D3 PII

Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Bismillahirrahmanirrahim warrukhamatullahi wabarokatuh

Setelah dilakukan pembimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan
seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara

Nama : Miftahu Rokhmat

NIM : 10130090

Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pemanfaatan Koleksi Buku Teks dengan Perbedaan Warna Pada
Label Call Number Di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan
UGM Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Bismillahirrahmanirrahim warrukhamatullahi wabarokatuh

Yogyakarta, 04 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Sri Rohyanti Z. S.Ag., SIP., M.Si.

NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PTI/PP.00.9/1952 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU TEKS MELALUI WARNA LABEL CALL NUMBER DI UPT
PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Miftahu Rokhmat

NIM : 10130090

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Hj. Sri Rokhyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Mardani, M.Ag.
NIP. 19580517 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,

Miftahu Rokhmat

MOTTO

Jidak seorangpun

punya kemampuan

untuk melakukan sesuatu hal yang sempurna

Japi setiap orang

diberi banyak kesempatan

untuk melakukan hal yang benar

PERSEMBAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini saya persembahkan:

Keluargaku tercinta

Saudara-saudaraku tersayang

Teman-teman yang saya banggakan

Orang-orang yang menyayangiku

Serta orang-orang yang saya sayangi dan cintai

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Dalam penyelesaian Laporan PKL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Ibu Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si. selaku Dosen pembimbing lapangan atas arahan dan bimbingannya.
3. Bapak Drs. Tri Septiyantono, M.Si. selaku koordinator/ Kepala Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yang telah mengizinkan Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM sebagai tempat pelaksanaan PKL.
4. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS, MA. selaku pembimbing akademik dan penguji yang telah membimbing proses belajar mengajar dan bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan ini.
5. Seluruh staf Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM : Pak Sabar, Pak Wirasto, Bu Sumilah, Bu Tika, terimakasih atas bantuan, kerjasama ,dan bimbingannya.
6. Untuk Ayah (alm) yang telah meninggalkan semangat dalam jiwaku.

7. Kepada ibu serta saudara-saudaraku, yang telah memberikan dukungan dan motivasinya.
8. Teman-teman PKL : Aji, Restu terima kasih atas kebersamaan kita.
9. Kepada kawan-kawan The Siliter yang selalu memberikan dukunganya
10. Semua pihak yang tidak mungkin saya sebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan bantuanya sehingga laporan PKL ini terselesaikan.

Pada akhirnya semoga Allah melipatgandakan segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga karya ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Yogyakarta,.....

Penulis

ABSTRAKS

Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Melalui Warna Label *Call Number* Di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

MIFTAHU ROKHMAT. Perpustakaan merupakan salah satu tempat penyedia ilmu pengetahuan dan informasi yang mempunyai peranan penting terhadap lembaga dimana perpustakaan tersebut berada serta masyarakat penggunanya. Sebagai pusat sumber informasi, Koleksi pada perpustakaan perguruan tinggi harus disesuaikan dengan kebutuhan informasi dan pendidikan yang ada pada perguruan tinggi tersebut sehingga koleksi-koleksi tersebut bisa menunjang ilmu pengetahuan mahasiswa dan masyarakat lingkungannya serta termanfaatkan dengan baik.

Salah satu pemanfaatan yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM ialah pemanfaatan koleksi buku teks melalui warna label *call number* bukunya. Koleksi yang terdapat di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM mempunyai cara yang unik untuk memudahkan dalam penelusuran informasi, yaitu dengan pemberian label *Call Number* berwarna beda-beda pada setiap jenis koleksi.

Pemanfaatan Koleksi buku teks dengan pembeda warna pada label *call number* di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM masih sangat rendah dengan persentase 56% kadang-kadang memanfaatkan koleksi tersebut. Dalam memanfaatkan koleksi buku teks pemustaka sebagian besar dengan meminjam koleksi buku teks ber label warna putih, kuning dan hijau sebanyak 1-2 buku, dalam seminggu kecuali buku berlabel warna merah, karena koleksi referensi. Ada juga yang memanfaatkan koleksi tersebut dengan membaca ditempat, biasanya koleksi tersebut berupa buku teks berlabel warna merah atau koleksi referensi. Dalam memanfaatkan koleksi buku teks berlabel warna pemustaka menghabiskan waktu di perpustakaan 2-3 jam, pemustaka biasanya ke perpustakaan untuk mengerjakan tugas dari dosen.

Kata Kunci : Pemanfaatan Koleksi dan Label *Call Number*

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAKS.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.5 Waktu dan Tempat PKL.....	4
1.6 Kisi-kisi Angket	5
1.7 Metode dan Teknik Pengumpulan Data	6
1.8 Sistematika Penulisan.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan	13

2.2 Pengertian Perpustakaan perguruan Tinggi.....	13
2.2.1 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	14
2.2.2 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
2.2.3 Tugas Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	16
2.3 Koleksi Buku Teks Perpustakaan.....	17
2.4 Kelengkapan Fisik Buku	26

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1 Lokasi/ Tempat PKL	30
3.2 Sejarah Singkat.....	30
3.3 Visi dan Misi Perpustakaan	32
3.4 Tugas Pokok dan Fungsi	34
3.5 Personalia	36
3.6 Keadaan Koleksi.....	37
3.7 Sarana dan Prasarana.....	39

BAB IV PEMBAHASAN

PEMANFAATAN KOLEKSI BUKU TEKS MELALUI WARNA LABEL *CALL NUMBER* DI UPT PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA.

4.1 Jenis Koleksi Buku Teks Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM	40
4.2 Pemanfaatan Buku Teks Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM	50

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	65
5.2 Saran.....	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kisi-Kisi Angket	5
Tabel 2. Lembar Tanggal Kembali	28
Tabel 3. Contoh Kartu Buku	29
Tabel 4. Buku wajib dengan Label Call Number Warna Hijau	42
Tabel 5. Buku populer/ terapan dengan label Call Number warna Kuning	45
Tabel 6. Buku Pelengkap/ Teks Ilmiah dengan label Call Number Warna Putih	46
.....	46
Tabel 7. Buku Referensi dengan Label Call Number Warna Merah	48
Tabel 8. Jenis Koleksi dengan Pembeda Warna di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM	49
Tabel 9. Ketersediaan Koleksi	52
Tabel 10. Kunjungan Pemustaka ke perpustakaan Fakultas Peternakan UGM	53
.....	53
Tabel 11. Waktu Yang Digunakan Di Perpustakaan	55
Tabel 12. Tingkat Pemanfaatan Koleksi Buku Teks.....	56
Tabel 13. Jumlah Peminjaman Koleksi.....	58
Tabel 14. Tujuan Pemanfaatan Koleksi Buku Teks.....	59
Tabel 15. Koleksi Yang Sering Dipinjam/ Dibaca	61
Tabel 16. Cara Memanfaatkan Koleksi Buku Teks Berlabel Warna	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Contoh Label Call Number Buku	27
Gambar 2. Contoh Kantong Buku.....	29
Gambar 3. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM	36
Gambar 4. Koleksi Buku Wajib.....	41
Gambar 5. Pelabelan dengan Warna Hijau pada Buku Wajib	43
Gambar 6. Koleksi Buku Pelengkap/ Teks Ilmiah.....	44
Gambar 7. Koleksi Buku Populer/ Terapan.	44
Gambar 8. Pelabelan dengan Warna kuning pada buku populer/terapan	45
Gambar 9. Pelabelan dengan Warna Putih pada Buku Pelengkap/ teks Ilmiah.....	47
Gambar 10. Koleksi Buku Referensi.	47
Gambar 11. Pelabelan dengan Warna Merah pada Buku Referensi	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu tempat penyedia ilmu pengetahuan dan informasi yang mempunyai peranan penting terhadap lembaga dimana perpustakaan tersebut berada serta masyarakat penggunanya. Perpustakaan secara konvensional memiliki arti kumpulan buku atau bangunan fisik tempat buku dikumpulkan, disusun menurut sistem tertentu yang digunakan untuk pemakai perpustakaan (Qalyubi, 2007:4). Perpustakaan merupakan sarana belajar bagi pemustaka dan dimanfaatkan secara optimal sebagai upaya untuk mencerdaskan masyarakat serta kemudahan akses dalam menemukan informasi.

Perpustakaan dikelompokkan menjadi beberapa kelompok diantaranya adalah perpustakaan perguruan tinggi. Sesuai dengan tujuannya, perpustakaan perguruan tinggi berusaha memenuhi kebutuhan informasi bagi civitas akademik yang ada, memberikan fasilitas yang memadai serta memberikan jasa yang memuaskan untuk civitas akademika didalam perguruan tinggi.

Sebagai pusat sumber informasi, perpustakaan Perguruan tinggi memerlukan koleksi untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Koleksi pada perpustakaan perguruan tinggi harus disesuaikan dengan kebutuhan informasi dan pendidikan yang ada pada perguruan tinggi

tersebut sehingga koleksi-koleksi tersebut bisa menunjang ilmu pengetahuan mahasiswa dan masyarakat lingkungannya serta termanfaatkan dengan baik. Perpustakaan perguruan tinggi mempunyai koleksi buku maupun non buku disesuaikan banyaknya fakultas maupun jurusan agar menunjang kebutuhan mahasiswa maupun dosen di perguruan tinggi tersebut.

Koleksi yang sering dijumpai di perpustakaan perguruan tinggi adalah koleksi buku teks, hal ini tidak lepas dari kebutuhan informasi yang ada pada sebuah universitas dalam memanfaatkan koleksi buku-buku teks dan buku pendukung lainnya.

Salah satu pemanfaatan yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM ialah pemanfaatan koleksi buku teks dengan perbedaan warna pada label *call number* bukunya. Koleksi yang terdapat di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM mempunyai cara yang unik untuk memudahkan dalam penelusuran informasi, yaitu dengan pemberian label *Call Number* berwarna berbeda-beda pada setiap jenis koleksi. Untuk saat ini koleksi buku yang ada di perpustakaan tersebut ada 8969 judul dengan 14450 eksemplar yang dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa Fakultas Peternakan UGM. Oleh karena hal ini penulis tertarik untuk meneliti bagaimana pemanfaatan koleksi buku teks dengan perbedaan warna pada label *Call Number* di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM, apakah sudah memenuhi kebutuhan mahasiswanya serta sudahkah termanfaatkan koleksi buku tersebut oleh mahasiswanya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian diatas yang telah dijabarkan oleh penulis, maka dapat diidentifikasi rumusan masalah sebagai berikut:

Bagaimana Pemanfaatan Koleksi Buku Teks dengan pembeda warna pada label *call number* di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM ?

1.3 Ruang Lingkup

Supaya pembahasan laporan ini lebih terfokus, maka penulis membatasi bidang kajian yang berkaitan dengan hal-hal mengenai pemanfaatan koleksi buku Teks dengan pembeda warna pada label *call number* di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

1.4 Tujuan dan Manfaat

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

Mengetahui bagaimana cara mahasiswa dalam memanfaatkan koleksi buku Teks dengan pembeda warna pada label *call number* yang ada di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.

Dengan dilakukan penelitian ini, diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Mengaplikasikan dan mempraktikan teori-teori yang sudah diajarkan dan didapatkan saat dibangku kuliah.
2. Secara langsung dapat berinteraksi dengan pengguna perpustakaan.
3. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya secara langsung.

1.5 Waktu dan Tempat PKL

Senin-Kamis : jam 08.00-15.00 wib.

Jum'at : jam 08.00-11.00 wib.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan Pada tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013 dan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yang beralamt Jl. Agro, Karangmalang, Yogyakarta; Telepon : 901333; Email: trisepti@ugm.ac.id (berdasarkan panduan akademik 2012-2013 ilmu dan industri Peternakan).

1.6 Kisi-Kisi Angket

Tabel 1. Kisi-kisi Angket

Variabel	Indikator	Model Soal	Item	Ket
Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Melalui warna Label di Perpustakaan Fakultas Peternakan	1. Ketersediaan koleksi buku teks warna	Disajikan dalam bentuk pertanyaan (5W 1H) dengan jawaban pilihan (sangat mencukupi, mencukupi, kurang mencukupi, tidak mencukupi)	No. 1	-
	2. Kunjungan pemustaka ke Perpustakaan	Disajikan dalam bentuk kata tanya (5W 1H) dengan jawaban pilihan (1-2 kali, 3-4 kali, 5-6 kali, >7 kali)	No.2	-
	3. Waktu yang digunakan di Perpustakaan	Disajikan dalam bentuk kata tanya (5W 1H) dengan jawaban pilihan (1 jam, 2-3 jam, 4-5 jam, >6 jam)	No.3	-
	4. Tingkat Pemanfaatan Koleksi Buku Teks melalui Label Warna	Disajikan dalam bentuk kata tanya (5W 1H) dengan jawaban pilihan (sering, selalu, kadang-kadang, tidak pernah)	No. 4	-
	5. Jumlah Peminjaman Koleksi	Disajikan dalam bentuk kata tanya (5W 1H) dengan jawaban pilihan (1-2 buku, 3-4 buku, 5-6 buku, >7 buku)	No. 5	-
	6. Tujuan Pemanfaatan Koleksi	Disajikan dalam bentuk pertanyaan (5W 1H) dengan jawaban pilihan (menyelesaikan tugas, menambah wawasan, hiburan, lain-lain)	No. 6	-
	7. Koleksi yang sering dipinjam/ dibaca	Disajikan dalam bentuk pertanyaan (5W 1H) dengan jawaban pilihan (buku wajib, buku terapan, buku pelengkap, referensi)	No. 7	-
	8. Cara memanfaatkan koleksi	Disajikan dalam bentuk pertanyaan (5W 1H) dengan jawaban pilihan (meminjam, baca ditempat, mencatat, memfotokopi)	No. 8	-

Sumber. Data diambil diolah dan pada 2013.

1.7 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

1.7.1 Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif. Menurut Azwar, (1998:6) Penelitian deskriptif merupakan cara menganalisa dan menyajikan fakta secara sistematis sehingga data dapat lebih mudah dipahami dan disimpulkan.

Dengan metode ini, peneliti mendeskripsikan pemanfaatan koleksi yang ada di perpustakaan, seperti apa dan koleksi sudah tersedia sesuai kebutuhan mahasiswanya dan juga apakah sudah dimanfaatkan koleksi buku yang ada di perpustakaan tersebut.

Teknik analisa deskriptif adalah menggambarkan suatu obyek secara jelas baik kualitatif maupun secara kuantitatif. Data yang diperoleh ditabulasi, kemudian dihitung melalui frekuensi persentase. Rumus perhitungan secara persentase berdasarkan pendapat hartono (2000:17) sebagai berikut :

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan :

P : Persentase

f : Frekuensi

N : Jumlah Responden

Dalam menginterpretasikan hasil secara deskriptif, persentase jawaban responden dihitung dan dikelompokkan kedalam penafsiran dengan pedoman penafsiran seperti dibawah ini :

0,00%	Tidak ada
0,01-24,99%	Sebagian Kecil
25,00-49,99%	Hampir Setengahnya
50%	Setengahnya
50,1-74,9%	Sebagian Besar
75,00-99,99%	Pada Umumnya
100,00 %	Seluruhnya

1.7.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan data merupakan langkah strategis dalam penelitian, karena tujuan utama penelitian adalah mendapatkan data (Sugiyono, 2010:224). Teknik yang digunakan peneliti antara lain :

1. Observasi/ Pengamatan

Menurut Soeratno (1999:89) Secara mudah observasi sering disebut sebagai metode pengamatan. Ringkasnya metode observasi adalah cara pengumpulan data dengan cara melakukan pencatatan secara cermat dan sistematis. Observasi terdapat dua cara pelaksanaan yaitu Observasi dengan Partisipan dan Nonpartisipan. Observasi dengan Partisipan berarti pengamat ikut menjadi partisipan, pengamat

merupakan bagian dari kelompok yang ditelitinya, dengan keterlibatan pengamat akan menimbulkan pengenalan yang baik atas situasi yang diteliti. Sedang tanpa partisipan berarti pengamat bertindak sebagai nonpartisipan. Jenis ini menghindari kelemahan observasi jenis pertama. Dalam observasi nonpartisipan peneliti berada diluar (menilai dan tidak menjadi peserta), Karena peneliti sebagai penilai.

Dalam hal ini Penulis menggunakan dua cara yaitu Observasi partisipan dan non partisipan dikarenakan nantinya data bisa saling melengkapi serta penulis terlibat dalam kegiatan tersebut.

2. Wawancara

Menurut Soeratno (1999:92) wawancara merupakan metode pengumpulan data dengan bertanya langsung (berkomunikasi langsung) dengan responden. Dalam wawancara terdapat proses interaksi antara pewawancara dengan responden, karena sifatnya yang berhadapan hadapan maka pemberian kesan baik terhadap responden mutlak diperlukan

Dalam hal ini penulis menggunakan wawancara tidak berstruktur menurut Sugiono (2009: 233) mengatakan bahwa wawancara tidak berstruktur adalah wawancara yang bebas, dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk mengumpulkan datanya.

3. Dokumentasi

Menurut Sugiono (2010:82) dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Menurut Arikunto (2010:274) dokumentasi adalah metode yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen, rapat, ledger, agenda dan sebagainya.

4. Kuesioner atau Angket

Menurut Soeratio, (1999:96) angket merupakan cara pengumpulan data dengan memberikan daftar pertanyaan kepada responden untuk diisi. Tujuan pembuatan angket adalah untuk memperoleh informasi yang relevan dengan penelitian dengan kesahihan yang cukup tinggi. Biasanya angket dilakukan untuk mendapatkan informasi dari responden yang tersebar di daerah yang cukup luas.

Dalam menyusun angket inipun para peneliti harus menetapkan variabel-variabel yang jelas. Variabel yang jelas menimbulkan pertanyaan yang jelas dan relevan. seringkali pertanyaan yang kabur disebabkan oleh variabel yang belum ditentukan secara tegas.

Menurut Soeratno, (1999:98) jenis angket dibagi menjadi tiga yaitu:

1. Angket Terbuka

Dalam angket terbuka, pertanyaan bersifat terbuka. Artinya responden diberi kebebasan penuh untuk memberikan jawaban yang dirasa perlu. Responden berhak dan diberi kesempatan menguraikan jawaban.

2. Angket Tertutup

Angket tertutup memberikan pertanyaan dengan alternatif jawaban yang sudah disiapkan. Responden hanya memilih jawaban yang sudah disediakan. Pertanyaan tertutup lebih mudah ditabulasikan. Tapi dalam membuat pertanyaan diperlukan penguasaan yang mendalam mengenai materi yang akan ditanyakan

3. Kombinasi Angket terbuka dan Tertutup

Kombinasi ini adalah penggabungan jenis tertutup dengan terbuka.

Teknik yang penulis pakai dalam pengumpulan data yaitu jenis angket tertutup dengan membagikan angket atau kuesioner kepada responden. Responden yang penulis pilih selama pengumpulan data yaitu pengunjung Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.

1.8 Sistematika Penulisan

Sebagai acuan umum untuk memudahkan dalam penyusunan laporan , penulis menyusun sistematika penulisan yang terdiri dari pokok-pokok bahasan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN. Bab ini menguraikan dan menjelaskan latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data serta diakhiri dengan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI. Mencakup penjabaran dari berbagai teori para ahli tentang perpustakaan perguruan tinggi, sebagai tuntunan untuk pembahaasan terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan PKL.

BAB III GAMBARAN UMUM. Pada bab ini memaparkan gambaran Umum UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yaitu Lokasi/Tempat PKL, Sejarah Singkat, Tugas Pokok dan fungsi, Personalia (SDM), serta sarana dan Prasarana. Deskripsi ini dijadikan dasar untuk melakukan analisis pada bab pembahasan.

BAB IV PEMBAHASAN. Pada bab ini menjelaskan dari hasil pengumpulan data yang disajikan secara sistematis dengan penjabaran data-data yang diperoleh dari responden dengan pembagian kuesioner tentang pemanfaatan koleksi buku teks dengan label pembeda warna.

BAB V PENUTUP

Berisi kesimpulan dari laporan serta saran yang berguna untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari laporan ini dan apa bisa direkomendasikan untuk perkembangan Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Keseimpulan yang dapat di ambil dari pembahasan tentang pemanfaatan koleksi buku teks dengan pembeda warna pada label *call number* ialah :

1. Ketersediaan koleksi di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM hanya sebagian pemustaka yang merasa tercukupi kebutuhan dalam memanfaatkan koleksi buku teks berlabel warna.
2. Pemanfaatan Koleksi buku teks dengan pembeda warna pada label *call number* di UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM masih sangat rendah dengan persentase 56% kadang-kadang memanfaatkan koleksi tersebut. Dalam memanfaatkan koleksi buku teks pemustaka sebagian besar dengan meminjam koleksi buku teks ber label warna putih, kuning dan hijau sebanyak 1-2 buku, dalam seminggu kecuali buku berlabel warna merah, karena koleksi referensi. Ada juga yang memanfaatkan koleksi tersebut dengan membaca ditempat, biasanya koleksi tersebut berupa buku teks berlabel warna merah atau koleksi referensi. Dalam memanfaatkan koleksi buku teks berlabel warna pemustaka menghabiskan waktu di perpustakaan 2-3 jam, pemustaka biasanya ke perpustakaan untuk mengerjakan tugas dari dosen.

5.2 Saran

1. Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM perlu menambah koleksi buku teks agar kebutuhan pemustaka dan mahasiswanya tercukupi, sehingga pemanfaatan koleksi lebih optimal.
2. Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM perlu menambah koleksi buku teks berlabel warna hijau yang berupa bahan ajar yang sesuai RPKPS karena peminat koleksi tersebut sangat banyak.
3. Dari hasil pengamatan Perpustakaan Fakultas Peternakan perlu menambah kuota pinjaman buku agar pemustaka bisa memanfaatkan koleksi dengan baik. Untuk saat ini maksimal 3 buku dengan jangka waktu 1 minggu.
4. Perpustakaan Fakultas Peternakan Perlu adanya Pendidikan Pemakai Perpustakaan agar mahasiswa benar-benar bisa memanfaatkan koleksi buku dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Depdikbud. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta :Balai Pusataka.
- Depdiknas. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Pusat Bahasa.
- Fakultas Peternakan.2012. *Panduan Akademik 2012-2013 Ilmu dan Industri Peternakan*. Yogyakarta: Fakultas Peternakan.
- Hartono. 2000. *Statistik untuk Penelitian*. Yogyakarta : LSFK2P dan Pustaka Pelajar.
- Lasa HS. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta :Pinus Book Publisher.
- _____. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisier.
- Masruri, Anis dkk. 2008. *Dasar-dasar Katalogisasi*. Yogyakarta : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2004. *Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Yogyakarta : Prodi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- _____. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.Yogyakarta: Jurusan Ilmu perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
- Riyanto.2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan*.Surabaya: Penerbit SIC.
- Soediby, Noerhayati.1987. *Pengelolaan perpustakaan*. Bandung: PT. Alumni.
- Soeratno dkk .1999. *Metode Penelitian Untuk Ekonomi Dan Bisnis*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____.2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta:Gramedia.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta : Sagung Seto

_____.2008. *Kamus Perpustakaan dan Informasi*. Jakarta: Jala Permata.

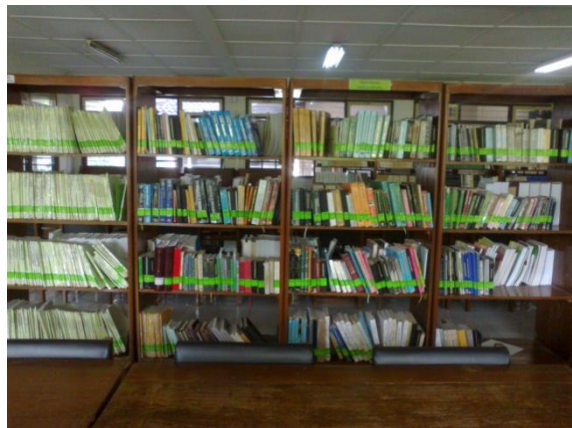
Yusuf, Pawit M. 2009. *Ilmu Informasi, Komunikasi dan Kepustakaan*, Jakarta : Bumi Akasara.

LAMPIRAN

Proses Pengolahan dan Pelabelan Call Number Buku dengan Pembeda Warna



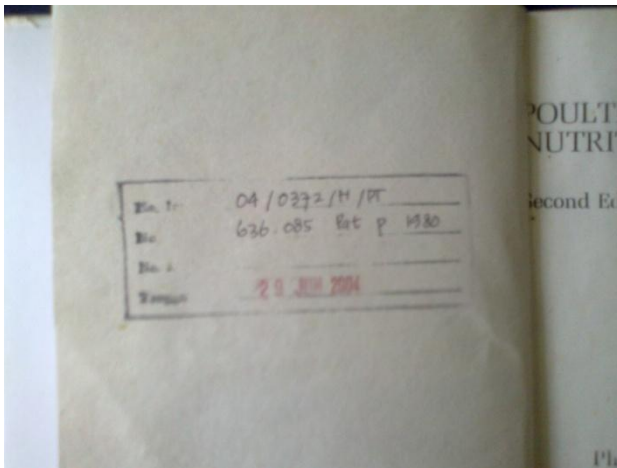
Kadaan Koleksi Buku Teks dengan Pembeda Warna pada Label Call Number



Kadaan Koleksi di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Stempel dan Penulisan Nomer Inventaris



Stempel Kepemilikan



Label Barcode

Lembar Tanggal Kembali

TANGGAL KEMBALI

4745	14/2/2009	
5418	14/11/08	
5342	23 JAN 2010	
5342	17 APR 2010	
5342	16 APR 2010	
5342	11 OCT 2010	
5342	8 OCT 2010	
5342	20 OCT 2010	
5342	27 OCT 2010	
5162	27 OCT 2010	
5162	15 NOV 2010	
5162	19 NOV 2010	
5162	3 FEB 2011	

Kantong Buku



Kartu Buku

PERPUSTAKAAN
FAK. PETERNAKAN UGM
YOGYAKARTA

636.0852
Dyn
d
1983

No. Inv 05/2052/14PT
Pengarang Edited by P.M. Risa
Judul Dynamic biochemistry of animal
production

No. Angg	Tgl. Kembali	Td. Tangan

OPAC Sistem Openbiblio



Informasi dan Peminjaman/Pengembalian Koleksi



Locker



Tempat Peminjaman Kunci Locker



Ruang Pengolahan



Suasana Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Suasana di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Ruang Kepala Perpustakaan

Koleksi Dalam Bentuk CD/DVD



Koleksi Skripsi



Laporan PKL dan Penelitian



Thesis dan Disertasi



Gedung Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Nama :

Asal Fakultas/prodi/bag :

Angket Pengguna Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

1. Apakah koleksi buku teks (label warna putih, kuning, hijau) di perpustakaan sudah mencukupi kebutuhan anda ?
 - a. Sangat mencukupi
 - b. Mencukupi
 - c. Kurang mencukupi
 - d. Tidak mencukupi
2. Berapa kali anda dalam seminggu mengunjungi perpustakaan?
 - a. 1-2 kali
 - b. 3-4 kali
 - c. 5-6 kali
 - d. >7 kali
3. Berapa lama anda dipergustakaan?
 - a. 1 jam
 - b. 2-3 jam
 - c. 4-5 jam
 - d. > 6 jam
4. Apakah anda memanfaatkan koleksi buku teks (label warna putih, kuning, hijau, merah) setiap berkeunjung keperpus?
 - a. Selalu
 - b. sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
5. Berapa jumlah buku teks (label warna putih, kuning, hijau) yang anda pinjam dalam satu minggu?
 - a. 1-2 buku
 - b. 3-4 buku
 - c. 5-6 buku
 - d. >7 buku
6. Untuk apa anda meminjam buku teks (label warna putih, kuning, hijau, merah)?
 - a. Menyelesaikan tugas dari dosen
 - b. Menambah wawasan
 - c. Hiburan
 - d. Lain-lain
7. Buku apa yang sering anda pinjam/ baca?
 - a. Buku wajib/ RPKPS (label warna hijau)
 - b. Buku penunjang populer/terapan (label warna Kuning)
 - c. Buku pelengkap (label warna putih)
 - d. Buku referensi (label warna merah)
8. Bagaimana anda memanfaatkan koleksi buku teks (label warna putih, kuning, hijau, merah) di perpustakaan?
 - a. Meminjam
 - b. Membaca ditempat
 - c. Mencatat
 - d. Memfotocopi