

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN

MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh:

Listyorini

NIM 10130080

PROGRAM STUDI

PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2013

Puji Lestari, M.Kom
Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Listyorini
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya
terhadap naskah laporan PKL saudara

Nama : Listyorini
NIM : 10130080
Prodi : D3 PII Fakultas Adab
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan MTs Negeri
Laboratorium UIN Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi
syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahii wabarakatuh

Yogyakarta, 22 Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Puji Lestari, M.Kom

NIP. 19790116 200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1558 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN
MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Listyorini

NIM : 10130080

Telah diujikan pada : 24 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Puji Lestari M.Kom
NIP. 19790116 200501 2 001

Penguji,

Siti Rohaya, S.Ag., MT
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 5 Juli 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

Jika anda sedang benar, jangan terlalu berani dan bila anda takut jangan terlalu takut karena keseimbangan sikap adalah penentu ketepatan perjalanan kesuksesan anda.

(Mario Teguh)

Kita menilai diri dari apa yang kita pikir bisa kita lakukan, padahal orang lain menilai kita dari apa yang sudah kita lakukan. Untuk itu apabila anda berpikir bisa, segeralah lakukan

(Mario Teguh)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan do'a, fasilitas dan motivasi.
2. Semua keluarga besarku yang telah memberikan dukungan serta do'a yang sangat penulis butuhkan.
3. Para dosen yang telah membimbingku dengan sabar, serta terimakasih atas ilmu yang diberikan.
4. Teman-temanku yang telah memberikan dorongan dan semangat

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 8 Juli 2013



Listyorini

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN MTs N
LAB UIN YOGYAKARTA**

Abstrak

Bahan pustaka yang diadakan oleh suatu perpustakaan, baik melalui pembelian, hadiah, wakaf, tukar menukar, maupun dengan cara yang lainnya, harus ditata dan diawasi agar mudah ditemukan kembali pada saat pengguna membutuhkannya. Kegiatan tersebut biasa disebut dengan pengolahan bahan pustaka.

Berikut adalah tujuan dari pembahasan mengenai pengolahan bahan pustakabuku:

1. Dapat mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yoyakarta.
2. Dapat mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yoyakarta.

Pembahasan tentang pengolahan bahan pustaka sangatlah luas akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya pada pengolahan bahan pustakabuku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta mulai dari pemeriksaan atau pengecekan, pemberian stempel, inventarisasi, klasifikasi, input koleksi kedalam komputer, pemberian kelengkapan buku serta kendala apa saja yang dihadapi ketika melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka buku.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik, dan Hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Praktik Kerja (PKL) yang berjudul Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik.

Salawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat-sahabatnya serta pengikutnya hingga akhir zaman. Amin.

Laporan individual Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan MTsN Laboratorium Universitas Islam Negeri Yogyakarta pada khususnya, yang dimulai dari tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individual maupun kelompok semata. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag Selaku dekan fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan peluang penulis untuk menyusun laporan tugas akhir dan menuntut ilmu di fakultas ini

2. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku ketua prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Puji Lestari, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan, bimbingan serta memberikan nasehat-nasehat dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta.
4. Bapak Drs. H. Hendarto, MA, selaku Kepala MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta yang telah memberikan izin melakukan Praktik Kerja Lapangan..
5. Ibu Dra. Atisah Salid, selaku kapala perpustakaan, Bapak Remi Pujonggo dan Ibu Endarwati selaku Petugas Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta yang telah mendidik serta mengarahkan penulis dan membantu penulis dalam mengumpulkan data selama .Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta.
6. Bapak dan Ibu guru serta staf karyawan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta.
7. Siswa-siswa MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta yang penuh semangat dan kreatifitas.
8. Bapak Ibu dan keluarga yang selalu mendoakan serta membimbing sejak kecil hingga saat ini.

9. Teman-temanku yang telah memberiku semangat, dukungan dalam penyelesaian laporan Tugas Akhir ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam PKL yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kepada semua pihak tersebut, semoga amal baik yang telah diberikan dicatat sebagai amal kebaikan disisi Allah SWT, mendapat limpahan rahmat dan balasan pahala dari Allah SWT. Amin

Penulisa menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu segala kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis pribadi dan bagi seluruh yang membacanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 8 Juli 2013

Penulis,

Listyorini

NIM. 10130080

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang masalah	1
1.2 Rumusan masalah	3
1.3 Ruang lingkup	3
1.4 Tujuan dan manfaat	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Waktu dan tempat PKL.....	4
1.6 Metode dan teknik pengumpulan data	5
1.7 Sistematika laporan	6

BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Pengertian pengolahan bahan pustaka	9
2.2 Proses kegiatan pengolahan bahan pustaka	10
2.2.1 Inventarisasi bahan pustaka	10
2.2.2 Pemberian stempel	13
2.2.3 Klasifikasi	14
2.2.4 Katalogisasi	17
2.2.5 Kelengkapan fisik buku	19
2.2.6 Penyusunan buku dalam rak	20
BAB III GAMBARAN UMUM	23
3.1 Sejarah perpustakaan	23
3.2 Fungsi perpustakaan	26
3.3 Struktur organisasi perpustakaan	27
3.4 Staf personalia perpustakaan	27
3.5 Gedung perpustakaan	29
3.6 Pengguna perpustakaan	29
3.7 Koleksi perpustakaan	30
3.8 Waktu pelayanan perpustakaan	30
3.9 Fasilitas perpustakaan	31
3.10 Tata tertib perpustakaan	32

BAB IV PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN

MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

4.1 Proses pengolahan koleksi buku	35
4.1.1 Pemeriksaan atau pengecekan	35
4.1.2 Pemberian stempel	36
4.1.3 Inventarisasi	38
4.1.4 Klasifikasi	42
4.1.5 Input data koleksi kedalam komputer	43
4.1.6 Pemberian perlengkapan buku	46
4.1.7 Penyimpanan buku di rak	52
4.2 Kendala pengolahan bahan pustaka buku	54

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	55
B. Saran	56

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Stempel perpustakaan	37
Gambar 4.2 Stempel inventaris	37
Gambar 4.3 Buku inventaris	41
Gambar 4.4 Label buku jenis sirkulasi	47
Gambar 4.5 Label buku jenis referensi	47
Gambar 4.6 Kartu buku	48
Gambar 4.7 Kantong buku	49
Gambar 4.8 Lembar tanggal kembali	50
Gambar 4.9 Barcode	51
Gambar 4.10 Buku yang sudah disampuli	51
Gambar 4.11 Penyusunan buku di rak	52
Gambar 4.12 Skema proses pengolahan buku	53

DAFTAR LAMPIRAN

Ruang baca siswa	59
Kegiatan di sirkulasi	59
Buku yang belum diolah	60
Kegiatan penyampulan buku	60
Tampilan OPAC	61
Tampilan hasil pencarian buku	61
Kartu anggota perpustakaan	62
Tampilan menu sirkulasi	62
Tampilan transaksi peminjaman dan pengembalian buku	63
Tampilan menu keanggotaan	63
Tampilan menu bibliography	64
Tempat koran	64
Rak koleksi referensi	65
Jenis koleksi referensi	65
Jenis koleksi sirkulasi	66
Rak koleksi buku teks pelajaran	66
Kegiatan inventarisasi	67
Petunjuk penggunaan program perpustakaan	68

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Menurut Lasa HS (2009:280) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan sekolah dan merupakan bagian integral sekolah itu, sebagai sumber belajar, dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah tersebut.

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 27, 28, dan 29 Tahun 1990 dan Nomor 72 Tahun 1991, maka perpustakaan sekolah terdiri dari Perpustakaan Dasar/Ibtidaiyah, Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama/Madrasah Tsanawiyah, Sekolah Menengah Umum/Madrasah Aliyah, dan Sekolah Menengah Kejuruan/SMK.

Perpustakaan seharusnya mampu menjamin bahwa setiap koleksi atau data apapun harus mudah diakses oleh semua pengguna perpustakaan. Setiap bahan pustaka atau bahan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna haruslah disediakan oleh perpustakaan meskipun tidak semuanya harus ada di perpustakaan yang bersangkutan. Hal ini disebabkan oleh tidak ada satupun perpustakaan yang mampu memiliki seluruh jenis koleksi yang ada. Oleh karena itu, koleksi atau bahan pustaka yang diadakan oleh suatu perpustakaan haruslah yang paling bermanfaat bagi penggunanya.

Bahan pustaka yang diadakan oleh suatu perpustakaan, baik melalui pembelian, hadiah, wakaf, tukar menukar, maupun dengan cara yang lainnya, harus

ditata dan diawasi agar mudah ditemukan kembali pada saat pengguna membutuhkannya. Kegiatan tersebut biasa disebut dengan pengolahan bahan pustaka. Sebelum diolah, bahan pustaka belum bisa dipinjamkan, dibaca, atau dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan. Oleh sebab itu tujuan dari pengolahan bahan pustaka ini adalah agar bahan pustaka yang telah tersedia dan dimiliki perpustakaan sekolah dapat dinikmati oleh para pemakai perpustakaan, baik guru maupun siswa.

Menurut Pawit M. Yusuf dan Yaya Suhendar (2007:33), mengatakan bahwa pengolahan koleksi atau bahan pustaka adalah kegiatan di perpustakaan, yang dimulai dari pemeriksaan koleksi atau pustaka atau buku yang baru datang sampai buku atau pustaka tersebut siap disajikan dan disusun di rak guna dimanfaatkan oleh penggunanya. Kegiatan ini adalah termasuk salah satu tugas inti perpustakaan.

Kegiatan pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta mencakup kegiatan inventarisasi, yang meliputi pemeriksaan, pengecapan, pendaftaran kedalam buku inventaris, klasifikasi bahan pustaka, pembuatan nomor buku atau *call number*, input koleksi kedalam komputer, pembuatan kartu buku, kantong buku, lembar tanggal kembali, pemberian barcode, pemberian label pada buku baru, memberi sampul, dan penyusunan buku dalam rak.

Dari latar belakang tersebut, penulis mengambil tema pengolahan buku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yoyakarta karena ingin mengetahui langsung tentang proses pengolahan buku, kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan buku. Untuk lebih jelasnya jenis-jenis kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Laboratorium ini akan dibahas dalam bab IV.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah diungkapkan diatas maka rumusan masalah yang diajukan dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta?
2. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Pembahasan tentang pengolahan bahan pustaka sangatlah luas akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya pada pengolahan bahan pustakabuku di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta mulai dari pemeriksaan atau pengecekan, pemberian stempel, inventarisasi, klasifikasi, input koleksi kedalam komputer, pemberian kelengkapan buku serta kendala apa saja yang dihadapi ketika melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka buku.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Berikut adalah tujuan dari pembahasan mengenai pengolahan bahan pustakabuku:

3. Dapat mengetahui proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yoyakarta.

4. Dapat mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yoyakarta.

1.4.2 Manfaat

Hasil laporan ini diharapkan memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan teori yang diperoleh dari kegiatan perkuliahan ke dalam pengolahan buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta.
2. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan dalam perpustakaan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
3. Untuk mengetahui koleksi yang dimiliki Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta
4. Agar bahan pustaka yang tersedia di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta dapat dinikmati oleh para pemakai perpustakaan khususnya guru, karyawan maupun siswa.
5. Mengetahui dan mempelajari seluk beluk kegiatan di Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta
6. Memperoleh pengalaman yang berharga

1.5 Waktu dan Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri Laboratorium UIN Yogyakarta yang beralamatkan di Jalan Lingkar Timur Pranti Banguntapan Bantul.

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai dari tanggal 11 Maret 2013 sampai 11 Mei 2013.

1.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Metode yang digunakan untuk mendapatkan sumber data valid dalam penyusunan laporan ini adalah:

1. Observasi

Menurut Kamus Bahasa Indonesia (2005:341) menyatakan bahwa observasi adalah pengamatan, peninjauan secara cermat.

Dalam laporan ini penulis menggunakan metode observasi dengan mengamati dan memperhatikan proses pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta.

2. Dokumentasi

Menurut Lasa HS (2009:68) menyatakan bahwa dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang diperoleh dari sumber yang berupa catatan, transkrip, buku majalah, notulen rapat, prasasti, agenda yang tertulis, tercetak, atau terekam.

Penulis dalam metode pengumpulan data ini mengambil data-data yang diperlukan dalam pembuatan laporan mengenai: sejarah perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi, staf personalia perpustakaan, gedung perpustakaan, pengguna perpustakaan, koleksi perpustakaan, waktu pelayanan perpustakaan, fasilitas perpustakaan, dan tata tertib perpustakaan.

3. Wawancara

Menurut Ipon Sukarsih Purawijaya (1994:112) menyatakan bahwa metode wawancara adalah pengumpulan data yang dilakukan dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden. Responden dalam wawancara dapat berbentuk satu orang tunggal atau orang yang disebut kelompok.

Dalam laporan ini penulis menggunakan metode wawancara dengan salah satu petugas perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta.

1.7 Sistematika Laporan

Supaya memudahkan pemahaman dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis akan menyusunnya secara sistematis dan membagi dalam lima bab pembahasan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang: Latar Belakang, Rumusan Masalah, Ruang Lingkup, Tujuan dan Manfaat, Waktu dan Tempat PKL, Metode dan Teknik Pengumpulan Data, serta Sistematika Laporan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Yaitu konsep-konsep yang akan dijadikan paradigma berpikir untuk mendukung penelitian yang dilakukan. Yakni konsep-konsep yang dikemukakan para pakar berkaitan dengan pengolahan bahan pustaka.

Pada bab ini, merupakan landasan teori yang sesuai dengan tema laporan yang akan menguraikan pengertian pengolahan bahan pustaka, proses kegiatan pengolahan bahan pustaka mulai dari inventarisasi, pemberian stempel kepemilikan, klasifikasi, katalogisasi, serta pemberian kelengkapan buku.

BAB III. GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi: Sejarah Perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta, Fungsi perpustakaan MTsN Laboratorium UIN Yogyakarta, Struktur Organisasi, Staf Personalia Perpustakaan, Gedung Perpustakaan, Pengguna Perpustakaan, Koleksi Perpustakaan, Fasilitas Perpustakaan, Waktu pelayanan Perpustakaan serta Tata Tertib Perpustakaan.

BAB IV. PEMBAHASAN

Dalam bab ini merupakan pembahasan dan inti dari laporan yang disusun dari rumusan masalah sesuai dengan topik yang dibahas yaitu sistematika pengolahan bahan berupa buku mulai dari pemeriksaan atau pengecekan, pemberian stempel kepemilikan, inventarisasi, klasifikasi, input koleksi kedalam komputer, serta pemberian kelengkapan buku yang meliputi pelabelan buku, kartu buku, kantong kartu buku, lembar tanggal kembali, pemberian barcode, penyampulan hingga sampai peletakan koleksi ke rak atau selving, serta kendala yang dihadapi dalam pengolahan buku oleh Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta.

BAB V. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran dari hasil laporan. Dalam bab ini akan disampaikan hasil penelitian dari hasil pembahasan pada bab keempat

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan MTs Negeri Laboratorium UIN Yogyakarta , maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa:

1. Prosedur pengolahan koleksi buku di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta sudah baik, hal ini mencakup pemeriksaan atau pengecekan buku, pemberian stempel kepemilikan dan stempel inventaris, inventarisasi, klasifikasi, input koleksi kedalam SLIMS, pemberian kelengkapan buku seperti label buku, kartu buku, kantong kartu buku, lembar tanggal kembali, pemberian barcode, penyampulan, sampai pada tahap akhir yaitu kegiatan penyusunan buku di rak, tetapi dalam penyusunan buku di rak belum sesuai dengan standar prosedur pengolahan dan masih terlihat acak.
2. Kendala yang dihadapi Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta khususnya dalam pengolahan koleksi buku terdiri dari
 - a. Kurangnya pengetahuan dan penguasaan dalam mengkasifikasi, yang menyebabkan adanya keragu-raguan dalam menentukan nomor klasifikasi pada buku yang akan diolah. Sehingga pengolahan bahan pustaka belum optimal.
 - b. Kurangnya pengetahuan mengenai cara penyusunan buku di rak karena penempatan buku di rak belum sesuai dengan standar prosedur pengolahan yaitu dari nomor klasifikasi terkecil sampai terbesar,

sehingga penempatan koleksi tersebut masih terlihat acak terkadang antara koleksi umum dan agama masih tercampur.

A. Saran

Setelah melakukan wawancara dan pengamatan yang berhubungan dengan kegiatan di Perpustakaan MTsN Lab UIN Yogyakarta, penulis memberikan saran demi tercapainya peningkatan dan efisiensi pengolahan bahan pustaka berupa buku, yaitu:

1. Pihak perpustakaan harus mengadakan pendidikan dan pelatihan khusus baik lewat diklat atau seminar tentang ilmu perpustakaan kepada pustakawannya agar lebih menguasai dalam bidang ilmu perpustakaan sehingga dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka buku khususnya tentang pengklasifikasian dapat berjalan dengan baik.
2. Sebaiknya bertanya pada orang yang ahli perpustakaan mengenai cara penyusunan buku di rak ataupun mengikuti pelatihan khusus tentang ilmu perpustakaan agar koleksi tersebut dapat tertata sesuai dengan standar prosedur pengolahan agar dalam temu kembali bisa dilakukan dengan cepat dan efisien.

Daftar Pustaka

- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Masruri, Anis dkk. 2008. *Dasar-Dasar Katalogisasi*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Jakarta: Diva Press.
- Purawijaya, Ipon Sukarsih. 1994. *Penyusunan Laporan*. Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2009. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.
- Sugijanto dan Yuni Indarti. 2009. *Cara Praktis Mengelola Perpustakaan*. Surakarta: Era Adicitra Intermedia.
- Suharsono dan Ana Retnoningsih. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Lengkap*. Semarang: Widya Karya.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MSQ Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Yusuf, Pawit M. Dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

L
A
M
P
I
R
A
N

Ruang baca siswa



Kegiatan di sirkulasi



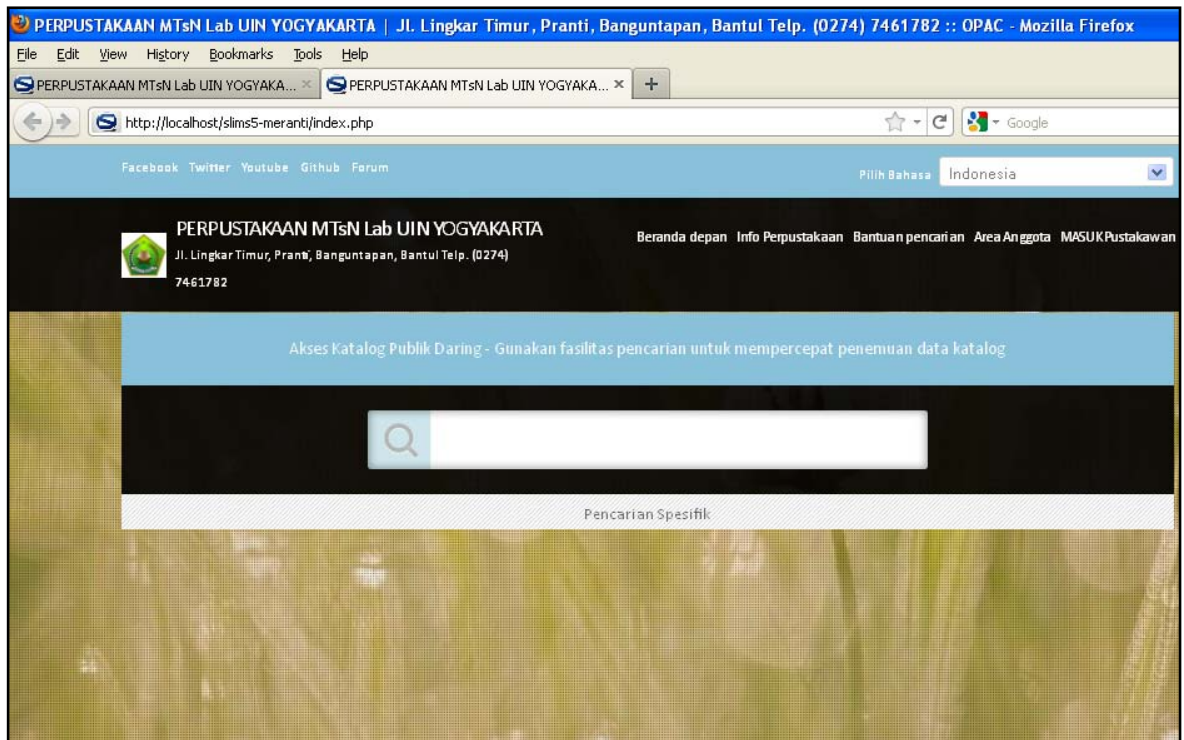
Buku yang belum diolah



Kegiatan penyampulan buku



Tampilan OPAC



Tampilan hasil pencarian buku



Kartu anggota perpustakaan

PERPUSTAKAAN MTsN Lab UIN YOGYAKARTA :: Library Automation System - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

PERPUSTAKAAN MTsN Lab UIN YOGYAKARTA...

http://localhost/slims5-meranti/admin/index.php?mod=membership

Home OPAC Bibliography Sirkulasi Keanggotaan Master File Inventarisasi Sistem Pelaporan Kendali Terbitan Berseri

Keanggotaan

Lihat Daftar Anggota

Tambah Anggota

Tipe Keanggotaan

Peralatan

Kartu Anggota

Eksport Data

Import Data

Kartu Anggota

Print Again

KARTU AINGGOTA PERPUSTAKAAN MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

ID Anggota : 0005
Nama Anggota : Noor Shofiyati, SPd

Yogyakarta, 0990-06-20
Perpustakaan
13 x 18,5 cm
Drs. Atah Sidiq

MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

- Kartu ini diterbitkan oleh Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta. Gejala peminjaman kartu diatur oleh Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta sesuai tata tertib yang berlaku.
- Bila menyerahkan kartu ini mohon mengembalikan ke Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta.
- Kartu Anggota Perpustakaan ini berlaku selama menjadi siswa MTs N Lab UIN Yogyakarta.

Yogyakarta MTs N Lab UIN Yogyakarta
Jl. Lingsar Timur, Pringgip, Karangasem, Sleman, Yogyakarta 55198, Telp. 0274 748702

KARTU AINGGOTA PERPUSTAKAAN MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

ID Anggota : 2730
Nama Anggota : Anavia Maynanda

Yogyakarta, 2019-06-20
Perpustakaan
13 x 18,5 cm
Drs. Atah Sidiq

MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

- Kartu ini diterbitkan oleh Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta. Gejala peminjaman kartu diatur oleh Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta sesuai tata tertib yang berlaku.
- Bila menyerahkan kartu ini mohon mengembalikan ke Perpustakaan MTs N Lab UIN Yogyakarta.
- Kartu Anggota Perpustakaan ini berlaku selama menjadi siswa MTs N Lab UIN Yogyakarta.

Yogyakarta MTs N Lab UIN Yogyakarta
Jl. Lingsar Timur, Pringgip, Karangasem, Sleman, Yogyakarta 55198, Telp. 0274 748702

KARTU AINGGOTA PERPUSTAKAAN MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

MTs N LAB UIN YOGYAKARTA

Tampilan menu sirkulasi

Sirkulasi

Selamat datang di automasi perpustakaan, saat ini Anda masuk sebagai Administrator

Mulai Transaksi

Pengembalian Kilat

Aturan Peminjaman

Sejarah Peminjaman

Daftar Keterlambatan

Reservasi

Sirkulasi

ID Anggota : 2607

Mulai Transaksi

SIRKULASI - Masukkan nomor anggota

Tampilan transaksi peminjaman dan pengembalian buku

Selesai Transaksi (T)					
Nama Anggota	ABDUL ROSYID			ID Anggota	2607
Surel Anggota				Tipe Keanggotaan	Siswa
Tanggal Registrasi	2013-03-14			Berlaku Hingga	2014-03-14
Peminjaman (L)		Pinjaman Saat Ini (C)		Reservasi (R)	Denda (F) Sejarah Peminjan
Kembali	Perpanjang	Kode Eksemplar	Judul	Tipe Koleksi	Tanggal Pinjam
		003841	aku akan menggeser gunung		2013-05-06

Tampilan menu keanggotaan

Home	OPAC	Bibliography	Sirkulasi	Keanggotaan	Master File	Inventarisasi	Sistem	Pelaporan	Kendali Terbitan Berseri	LOGOUT
Keanggotaan Selamat datang di automasi perpustakaan, saat ini Anda masuk sebagai Administrator										
Keanggotaan										
Lihat Daftar Anggota Tambah Anggota Tipe Keanggotaan Pencarian Anggota : <input type="text"/> Tambah Anggota Lihat Anggota yang Kedaluwarsa Daftar <input type="button" value="Pencarian"/> <input type="button" value="Simpan"/>										
ID Anggota* : <input type="text"/> Please supply valid ID! Nama Anggota* : <input type="text"/> Tanggal Lahir : <input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/> Anggota Sejak* : 2013-05-06 <input type="button" value="calendar"/> Tanggal Registrasi* : 2013-05-06 <input type="button" value="calendar"/> Berlaku Hingga* : <input checked="" type="checkbox"/> Set Otomatis <input type="button" value="calendar"/>										

Tampilan menu bibliografi

Home OPAC Bibliography Sirkulasi Keanggotaan Master File Inventarisasi Sistem Pelaporan Kendali Terbitan Berseri LOGOUT

View OPAC in New Window

Selamat datang di automasi perpustakaan, saat ini Anda masuk sebagai Administrator

Bibliografi

Pencarian : Semua Ruas

1 2 3 4 5 Berikutnya Halaman Akhir

HAPUS	SUNTING	Judul	ISBN/ISSN	Salin	Perubahan Terakhir
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bidadari-Bidadari Surga <i>Tere-Liye</i>	978-979-1102-26-1	2	2013-05-10 10:30:4
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ayahku (Bukan) Pembohong <i>Tere-Liye</i>	978-979-22-6905-5	2	2013-05-07 07:49:2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pope Joan <i>Danna Woolfolk Cross</i>	979-1112-43-6	1	2013-05-12 12:36:5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ayo Mengenal Sejarah Kebudayaan Islam untuk MTs/SMP Islam Kelas VII <i>Mahmud As'ad</i>	978-979-033-890-6	30	2013-04-13 13:39:0

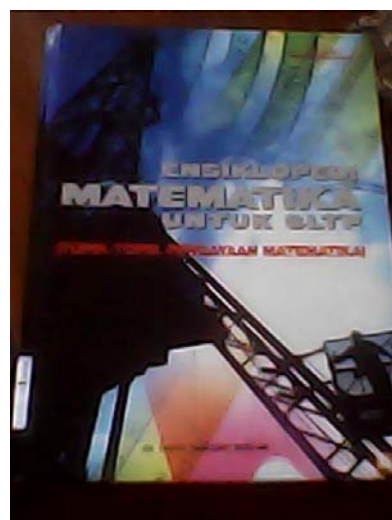
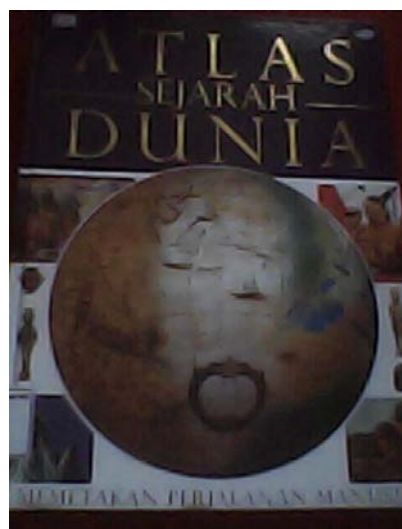
Tempat koran



Rak koleksi referensi



Jenis koleksi referensi



Jenis koleksi sirkulasi



Rak koleksi buku teks pelajaran



Kegiatan inventarisasi

