

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
DARUL ILMI SMP IT ABU BAKAR
YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

SITI ROKHIMAH ROMADHONI

NIM:10130020

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2013**

M. Ainul Yaqin S.Pd, M.Ed

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal. : Laporan PKL Sdr. Siti Rokhimah Romadhoni

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum waramatullahi wabarakaatuh.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudara

Nama : Siti Rokhimah Romadhoni

NIM : 10130020

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu
Abu Bakar Yogyakarta.

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakanatu.

Yogyakarta, Juni 2011

Dosen Pembimbing,

M. Ainul Yaqin S.Pd, M.Ed

NIP. 19740612 200312 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1438 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN DAARUL ILMI SMP IT ABU BAKAR YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Siti Rokhimah Romadhoni

NIM : 10130020

Telah diujikan pada : 12 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

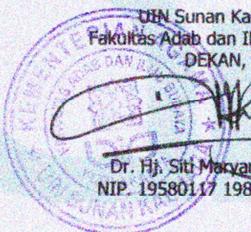
Ketua,

M. Ainul Yaqin, S.Pd., M.Ed
NIP. 19740612 200312 1 001

Pengaji,

Siti Rohaya,S.Ag.,MT.
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 25 Juni 2013



MOTTO

“Dengarlah nasehat dan terimalah didikan, supaya engkau menjadi bijak di masa depan”

“Man Jadda wa Jadda”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya kecilku ini kupersembahkan untuk:

Ayah dan ibu, tercinta

Kakak-kakakku, adik-adikku keluarga besarku

Seseorang yang aku sayangi

Teman-teman PII angkatan 2010

SURAT PERNYATAAN

Assalamu'alaikum waramatullahi wabarakatauh.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Rokhimah Romadhoni

Nim : 10130020

Jurusan : Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan bahwa laporan yang berjudul "*Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta*" adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusunan sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.

Yogyakarta , juni 2013



NIM.10130020

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur Alhamdulillah yang tiada tara penulis curahkan untuk Allah SWT yang telah memberikan segala sesuatu yang luar biasa yang dengan rahmat taufik serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan baik. Salam sejahtera semoga tetap tercurah limpahkan kepada baginda rosulullah Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya, yang menjadi rahmatan lil ‘alamiin dan juga sebagai uswatan khasanah yang dinantikan syafa’atnya di yaumul qiyamah.

Dalam penulisan laporan ini tentunya tidak dapat selesai begitu saja tanpa kehendak Allah SWT. Banyak hambatan dan kesulitan yang penulis hadapi, akan tetapi dengan segala kemampuan yang ada pada penulis dan bantuan dari berbagai pihak , akhirnya hambatan dan kesulitan tersebut dapat penulis hadapi hingga terselesainya penyusunan laporan tugas akhir ini. Oleh karena itu penulis yakin bahwa selesainya penulisan ini atas kehendak Allah SWT melalui tangan hamba-hamba-NYA yang dengan tulus membantu penulis dalam mengerjakan laporan ini.dalam kesempatan ini sudah sepantasnyalah dengan penuh kerendahan hati penulis sampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk bisa menimba ilmu pada program studi D3 Perpustakaan dan In formasi Islam.
2. Ibu Puji Lestari M.kom, selaku ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam .
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., MLIS selaku pendamping akademik.
4. Bapak M. Ainul Yaqin, S.pd, M.Ed selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dengan penuh kesabaran, ketulusan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
5. Bapak-Ibu dosen prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, karena mereka lah penulis mendapatkan sedikit ilmu yang telah diberikan dan mudah-mudahan dapat bermanfaat.
6. Ustadz akhsanul Fuadi, S.Ag., M.Pdi., selaku kepala sekolah SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta yang telah memberikan izin guna melakukan praktek kerja lapangan.
7. Ustadzah Rahim Nurrana,S.S., selaku kepala perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta dan telah membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja lapangan secara langsung di perpustakaan.
8. Ustadz Teguh Prasetyo utomo selaku pustakawan yang telah menerima penulis dengan penuh kesabaran dalam memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir

9. Semua ustaz, ustazah dan staf karyawan SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.
10. Ayah dan ibuku yang senantiasa memberikan dorongan dan do'anya kepada penulis. Terima kasih atas jasa-jasamu yang mu.
11. Kakaku Ari Karyanto, mbk Apri dan adik-adikku Emil Fajarwati, Angga Kurniawan, Anggi Kurniawati, dan Wawan Arif Setiawan merekalah yang menjadi penyemangat dalam hidupku, semoga kalian semua dapat menyusulku.
12. Mbakku Bibit Darsini Habibah, mas Ahmad Supradono, pak tukiyat,mbk Santi, bu neni,pak widodo yang selalu memberikan dorongan kepadaku untuk tetap selalu semangat.
13. Keluarga besarku : simbahku tercinta, budhe dan pakdheku, om dan tanteku semua yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah mengiringi do'a dan semangat untukku.
14. Eka mimin septiani, firdaus intan safari, guntur, rafif ihsan prasetyatmoko, Ahsa, M. Hanif Habibie, M. Athaya akbar, qori'ah Wulandari, Riko, Righa Ardiana Lingga Putra, Gesang Amanda, calista, Rena, salsa, shahda, risa, Rama Cahya Aji Saputra, Azila, Sesa, Sima, Lisa.
15. Untuk sahabatku Oktika Ulil Khoiroh, Diah Gilarsi, Maryani, Ida Hartanti, Yuni Setyaningsih bersama kalian ku temukan beragam warna. Sesungguhnya aku menyayangi kalian semua.

16. Teman-teman Rumah Kita: Sandi Ananta Purbasari, mbk Suryanti, Mbk Uswatun Niswah, Oktika Ulil Khoiroh, Aan Siti Nurjanah, Meli solikah, Wahyu Dwita bersama kalian semua yang tidak akan terlupakan.
17. Teman-teman Kost TPI: Desittasari, Oktika Ulil Khoiroh, Isatu Nasikha, Dwy Octaviany, Ratih, Kiki meilkita, Nia, Nurul 2 tahun hidup bersama kalian semua. Semoga akan tetap terus bersama.
18. Untuk Temanku PKL Baiq Sulfiana, Nur Wahid telah kita laui bersama, suka dan duka, walaupun terkadang kita berbeda pendapat.
19. Teman-temanku Bagus Kurniawan, Albert Surya Pradhana, yuli, Udin, Rendy, LilIk Ismiati, Ubick, mbk Uut, Mas wasis, mas Marno, Mas Nur, Mas Prapto, Mas Adul, Mas Teguh, Mas Hadi, Mas Rochmat, Mas Purboyo, kuat, Mbk Yus, mbk Ria, Sari, Erma, Dek Selly, dek Novia, Mas Sumar, Mas Agus, tiada kata yang dapat terucap.
20. Teman-temanku Lia Andriyani, Yuliatin, Yeni Fatmawati, Elysa Novalya Gustin, Dwi Rochyani, Sri Ayu Dwi Pujiyah, Siti Rohana, Ika Daruati, Siti Asaroh.
21. Teman-temanku Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) MPO UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
22. Teman-temanku semua di TPA Abdurrahim Nitikan yang sesungguhnya kita pernah bersama-sama akan kukenang selama-lamanya.
23. Teman-temanku dari PII 2010 yang saya sayangi.

24. Serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan karyaku ini.

Akhirnya, di akhir pengantar ini, penulis menyadari bahwa tidak ada sesuatupun di dunia ini yang sempurna.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis serta pembaca dan peneliti selanjutnya.

Yogyakarta, juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.4.1 Tujuan Laporan	4
1.4.2 Manfaat Laporan	5
1.5 Waktudan Tempat PKL.....	5

1.6 Metode Pengumpulan Data	6
1.7 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI.....	11
2.1 Pengertian Pelayanan	11
2.2 Pengertian Sirkulasi.....	11
2.3 Pengertian Pelayanan Sirkulasi	12
2.4 Pengertian Perpustakaan.....	12
2.5 Fungsi Layanan Sirkulasi	13
2.6 Tujuan Layanan Sirkulasi.....	14
2.7 Kegiatan Layanan Sirkulasi.....	14
2.8 Sistem Layanan Perpustakaan	17
2.9 Sistem Layanan Peminjaman	20
2.9.1 Macam Sistem Sirkulasi	21
a. SistemBuku Besar.....	22
b. Bentuk NCR (No Carbon Required).....	22
c. Sistem Book Isue Card (BIC)	23
d. Sistem Browne	24
2.10 Tata Tertib dan Peraturan	27
BAB III GAMBARAN UMUM.....	30
3.1 Sejarah Berdirinya Perpustakaan.....	30
3.2 Motto, Visi Dan Misi.....	31

3.2.1	Motto	31
3.2.2	Visi	31
3.2.3	Misi.....	31
3.3	Kedudukan dan Fungsi.....	32
3.4	Tujuan.....	34
3.5	Struktur Organisasi.....	34
3.6	Personalia	36
3.7	Anggaran/Pendanaan.....	36
3.8	Koleksi.....	37
3.8.1	Koleksi Sirkulasi	37
3.8.2	Koleksi Umum.....	37
3.8.3	KoleksiReferensi	38
3.9	Pengguna/ Anggota Perpustakaan	39
3.10	Kegiatan pokok.....	40
3.10.1	Klasifikasi.....	40
3.10.2	Inventarisasi.....	40
3.10.3	Pemberian Tanda/stempel (Stamping)	41
3.10.4	Pelabelan.....	42
3.10.5	Penyampulan	42
3.10.6	Shelving.....	43
3.10.7	Sarana dan Prasarana	43

3.11	Tata Tertib	45
BAB IV	PEMBAHASAN.....	47
4.1	Kegiatan Layanan Sirkulasi.....	48
4.1.1	Pendaftaran Anggota	48
4.1.2	Pelayanan Peminjaman Koleksi.....	49
4.1.3	Pengembalian Koleksi	55
4.1.4	Perpanjangan Buku	58
4.1.5	Pemungutan Denda	58
4.1.6	Bebas Pinjam	59
4.1.7	Peringatan dan Penagihan	60
4.18	Statistik	61
4.2	SistemLayanan di perpustakaan	61
4.2.1	SistemPeminjaman di PerpustakaanDaarulIlmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar	62
4.3	Kendala-kendala yang dihadapi	63
BAB V	PENUTUP	65
5.1	Simpulan.....	65
5.2	Saran	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Koleksi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar ...38

Tabel 2. Jumlah pengguna di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar.39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SMP Islam Terpadu	35
Gambar 2. Stempel Kepemilikan	41
Gambar 3. Stempel Inventaris.....	41
Gambar 4. Stempel Kelembagaan.....	42
Gambar 5. Tampilan OPAC.....	51
Gambar6. Tampilan pencarian lewat OPAC.....	52
Gambar7. Tampilan peminjaman Otomasi	53
Gambar8. Tampilan peminjaman Otomasi	53
Gambar9. Tampilan proses peminjaman Otomasi.....	54
Gambar10. Tampilan selesai transaksi peminjaman Otomasi	55
Gambar11. Tampilan pengembalian kilat Otomasi	56
Gambar12. Tampilan transaksi selesai pengembalian kilat Otomasi	57
Gambar13. Tampilan daftar keterlambatan	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Ruang Perpustakaan sebelum PKL	70
Lampiran 2. Ruang Perpustakaan setelah PKL.....	71
Lampiran 3.Buku pengunjung layanan internet.....	72
Lampiran 4.Buku pengunjung	73
Lampiran 5.Kantong buku	74
Lampiran 6.Kartu buku	75
Lampiran 7.Kartu peminjaman buku	76
Lampiran 8. Tata tertib penggunaan internet	77
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Tugas akhir.....	78
Lampiran 10. Kartu Permohonan Izin PKL	79

ABSTRAK

Perpustakaan bukan merupakan hal yang baru dikalangan masyarakat, dimana-mana telah diselenggarakan perpustakaan (Bafadal, 2001:1). Peranan perpustakaan didalam jenjang pendidikan baik di sekolah maupun perguruan tinggi itu sangatlah penting. Karena itu, sebuah perpustakaan di tuntut untuk mampu menyediakan informasi sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Perpustakaan harus memberikan pelayanan terbaik kepada penggunanya,di dalam perpustakaan pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan (Qalyubi, (2007:221). Jadi perpustakaan merupakan unsure penting dalam kegiatan perpustakaan berapapun besar koleksi yang dimiliki oleh sebuah perpustakaan tetapi kalu sirkulasi, pemkaianya dan cara ,memanfaatkannya sedikit maka kecil sajalah arti perpustakaan. Tetapi sebaliknya jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi ini baik dan aktif maka perpustakaan itu boleh dikatakan baik. Dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar Yogyakarta menggunakan system terbuka karena pengguna dapat mencari koleksi sendiri koleksi yang di inginkan.

Keyword: **Perpustakaan Sekolah, Pelayanan Sirkulasi, Otomasi, Sistem, Manual.**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan bagian dari perpustakaan secara umum. Perpustakaan bukan merupakan hal yang baru dikalangan masyarakat, dimana-mana telah diselenggarkan perpustakaan, contohnya seperti perustakaan sekolah, baik sekolah umum maupun sekolah kejuruan, baik sekolah dasar maupun sekolah menengah. Begitu pula di dikantor-kantor, bahkan sekarang telah digalakan perpustakaan-perpustakaan umum baik di tingkat kabupaten sampai dengan di tingkat desa. Tetapi, walaupun bukan hal yang baru, masih banyak orang yang memberikan definisi yang salah terhadap perpustakaan. Banyak orang mengasosiasikan perpustakaan itu dengan buku-buku, sehingga setiap tumpukan buku pada suatu tempat tertentu itu disebut dengan perpustakaan (Bafadal,2001:1)

Peranan perpustakaan didalam sebuah jenjang pendidikan, baik di sekolah maupun perguruan tinggi itu sangatlah penting. Karena itu, sebuah perpustakaan di tuntut untuk mampu menyediakan informasi sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Baik dari segi Sumber Daya Manusia, koleksi, sarana prasarana, anggaran, manajemen yang baik, penampilan fisik (gedung dan tata ruang) yang dirancang sedemikian rupa, sehingga mampu menyediakan

informasi yang dibutuhkan penggunanya dan menciptakan kenyamanan sehingga pengguna mendapatkan kepuasan tersendiri.

Perpustakaan sekolah menurut bafadal (2006: 4) yaitu kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku maupun bukan buku yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruangan sehingga dapat membantu murid dan guru dalam proses belajar mengajar. Pengertian perpustakaan menurut Bafadal (2006: 2) ada 4 yaitu perpustakaan merupakan unit kerja, perpustakaan untuk mengolah sejumlah bahan pustaka, perpustakaan sebagai sumber informasi dan perpustakaan harus digunakan oleh pemustaka. Kegiatan perpustakaan sekolah untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru yaitu pengadaan, pengolahan, dan layanan (layanan sirkulasi dan referensi).

Bagian sirkulasi adalah garda depan yang berhubungan langsung dengan penggunanya yang menyangkut didalamnya antara lain: masalah Peminjaman, Pengembalian, bahan-bahan yang boleh dipinjam, jangka waktu peminjaman, jam buka perpustakaan. Selain itu hal yang tidak kalah penting adalah cara pelayanan yang baik untuk memuaskan penggunanya dengan rasa puas jika mereka dilayani dengan baik.

Sirkulasi bahan perpustakaan merupakan unsur penting dalam kegiatan perpustakaan. Berapapun besar koleksi yang dimiliki oleh sebuah perpustakaan tetapi kalau sirkulasi dan pemakaiannya dan cara memanfaatkannya sedikit , maka kecil sajalah arti perpustakaan tersebut. Tetapi sebaliknya jika kegiatan

yang dilakukan oleh bagian sirkulasi ini baik dan aktif maka perpustakaan itu boleh dikatakan baik (Martoadmojo, 1998:4).

Dalam laporan ini penulis akan membahas tentang layanan sirkulasi yang ada di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta. Karena layanan sirkulasi merupakan layanan yang penting di perpustakaan. Tanpa adanya layanan sirkulasi, penyebaran informasi diperpustakaan tidak dapat tersampaikan kepada siswa maupun guru dengan baik.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam laporan ini penulis akan menguraikan mengenai kegiatan sirkulasi yang ada di perpustakaan Darul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta yaitu:

1. Apa saja kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta?
2. Bagaimana sistem pelayanan sirkulasi yang digunakan diperpustakaan Darul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta?
3. Kendala-kendala apa saja yang dihadapi dibagian sirkulasi diperpustakaan Darul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam pembahasan laporan ini, penulis akan menitik beratkan pembahasan pada beberapa permasalahan utama terkait dengan layanan sirkulasi perpustakaan di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu

Bakar Yogyakarta ini sebagaimana yang telah penulis sebutkan pada rumusan masalah di atas, sehingga pembahasan tidak melebar, akan lebih fokus dan mengena pada layanan sirkulasi perpustakaan di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.

1.4 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan adalah salah satu syarat sebelum mahasiswa membuat laporan tugas akhir sebagai pertanggung jawaban yang didapatkan di dunia industri. Adapun tujuan praktek lapangan, yaitu:

1. Sebagai salah satu syarat untuk kelulusan D3 perpustakaan dan informasi
2. Menambah ilmu pengetahuan mahasiswa di dunia industri selain yang didapat dibangku kuliah.
3. Terjun langsung keperpustakaan yang sebenarnya dan menerapkan teori yang didapatkan selama kuliah.
4. Membandingkan antara teori dan praktek.

1.4.1 Tujuan Laporan

Dengan mengambil judul “*Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta*” ini, penulis memiliki beberapa tujuan dan manfaat yang hendak penulis dapatkan dari padanya, yaitu:

- 1) Untuk mengetahui penerapan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.
- 2) Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam penerapan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.

1.4.2 Manfaat Laporan

- 1) Secara praktis, laporan ini diharapkan bisa menjadi masukan untuk melakukan evaluasi untuk pelayanan sirkulasi yang telah dilakukan di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.
- 2) Secara teoritis, diharapkan laporan ini bisa memberikan kontribusi bagi perkembangan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.

1.5 Waktu dan Tempat PKL

1.5.1 Waktu

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 11 Maret s/d 11 mei 2013 dengan 6 hari kerja setiap pekannya yaitu mulai hari Senin s/d Sabtu dengan jadwal:

Senin-Jum'at : 07.00 – 15.00 wib

Sabtu : 07.00 – 12.00 wib

1.5.2 Tempat

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta yang beralamat di Jalan Veteran; Gang Bekisar No. 716 Q Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta 55161. Telp/Fax: (0274) 419134.

1.6 Metode Pegumpulan Data

Dalam kajian yang penulis lakukan untuk penyusunan laporan ini, penulis melakukan pengumpulan data dengan beberapa metode, yaitu sebagai berikut:

1.6.1 Observasi

Observasi (*observation*) atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan langsung pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung (Sukmadinata, 2011:220). Observasi sebagai alat pengumpul data ini banyak digunakan untuk mengukur tingkah laku ataupun proses terjadinya suatu kegiatan yang dapat diamati dengan baik dalam situasi yang sebenarnya maupun dalam situasi buatan. Teknik pelaksanaan observasi ini dapat dilakukan secara langsung yaitu pengamat berada langsung bersama objek yang diselidiki dan tidak langsung yakni pengamatan yang dilakukan tidak pada saat berlangsungnya suatu peristiwa yang diselidiki (Tanzeh, 2009:58). Atau dalam istilah lain, disebut dengan istilah *participatory*

observation (observasi partisipatif atau observasi langsung) dan *non participatory observation* (observasi non partisipatif atau observasi tidak langsung).

Adapun dalam hal ini, penulis melakukan teknik *participatory observation*, yaitu penulis secara langsung mengikuti setiap kegiatan yang ada di Perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta, terutama tentang kegiatan yang berkaitan dengan tema judul yang penulis ajukan sebagai judul laporan PKL ini.

1.6.2 Wawancara (*interview*)

Wawancara atau interview (*interview*) merupakan salah satu bentuk teknik pengumpulan data yang banyak digunakan dalam penelitian deskriptif kualitatif dan deskriptif kuantitatif. Wawancara dilaksanakan secara lisan dalam pertemuan secara individual. Adakalanya juga wawancara dilakukan secara kelompok seperti wawancara dengan satu keluarga, pengurus yayasan, pembina pramuka, dll. Wawancara yang ditujukan untuk memperoleh data dari individu dilaksanakan secara individual (Sukmadinata, 2011:220).

Ada dua jenis wawancara yang lazim digunakan dalam pengumpulan data, yaitu wawancara berstruktur dan wawancara tak berstruktur. Wawancara berstruktur adalah wawancara yang sebagian besar jenis-jenis pertanyaannya telah ditentukan sebelumnya termasuk urutan yang ditanya dan materi pertanyaannya. Wawancara tak

berstruktur adalah wawancara yang tidak secara ketat ditentukan sebelumnya mengenai jenis-jenis pertanyaannya. Materi pertanyaan dapat dikembangkan pada saat berlangsungnya wawancara dengan menyesuaikan pada kondisi saat itu sehingga menjadi lebih fleksibel dan sesuai dengan jenis masalahnya (Tanzeh, 2009:63).

Dalam hal ini, penulis melakukan wawancara tak berstruktur dengan beberapa narasumber yang ada di SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta, yaitu dengan Kepala SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta, dengan staff pustakawan, serta dengan beberapa ustazd/ustadzah dan para siswa SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta untuk mendapatkan data dan keterangan terkait tema yang akan penulis bahas.

1.6.3 Studi Dokumenter

Studi dokumenter (*documentary study*) merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan menghimpun dan menganalisis dokumen-dokumen. Baik itu dokumen tertulis, gambar maupun elektronik. (Sukmadinata, 2011:222).

Dokumen-dokumen yang berhasil dihimpun oleh penulis dipilih yang sesuai dengan tujuan dan fokus permasalahan.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam upaya memudahkan penulisan laporan PKL ini, penulis menggunakan sistematikas ebagli berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat pembahasan laporan, waktu dan tempat PKL, metode dan teknik pengumpulan data, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang uraian teori-teori yang berkaitan dengan pelayanan sirkulasi di perpustakaan, yang antara lain tentang pengertian layanan, pengertian sirkulasi, pengertian perpustakaan, pengertian layanan sirkulasi, fungsi layanan sirkulasi, tujuan layanan sirkulasi, kegiatan layanan sirkulasi, sistem layanan perpustakaan, sistem layanan peminjaman, tata tertib dan peraturan.

BAB III GAMBARAN UMUM

Pada bab ini dijelaskan secareringkas tentang kondisi sebenarnya tempat dilaksanakannya PKL. Adapun yang akan dipaparkan pada bab ini adalah sejarah singkat, lokasi, motto, visi dan misi, kedudukan dan fungsi, struktur organisasi, personalia, anggaran/pendanaan, koleksi, pengguna/anggota perpustakaan, kegiatan pokok perpustakaan, sarana-prasarana perpustakaan, dan tata tertib perpustakaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang permasalahan inti yang hendak dibahas dalam laporan PKL ini yaitu pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Darul Ilmi SMP Islam

Terpadu Abu Bakar Yogyakarta yang dalam hal ini tentang kegiatan sirkulasi yang ada di perustakaan Daarul Ilmi. Pembahasan terdiri dari kegiatan layanan sirkulasi, sistem pelayanan di perpustakaan Daarul Ilmi, dan kendala-kendala yang dihadapi di perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran dari hasil laporan PKL.

BAB V

PENUTUP

5.1 SIMPULAN

Dari laporan PKL ini yang berdasarkan pengamatan dan penelitian langsung yang penulis lakukan selama dua bulan ini tentang pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar yang dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Islam Terpadu Abu Bakar meliputi:
 - a. Pendaftaran anggota
 - b. Pelayanan peminjaman koleksi
 - c. Pengembalian koleksi
 - d. Perpanjangan buku
 - e. Pemungutan denda
 - f. Bebas pinjam
 - g. Peringatan dan penagihan
 - h. Statistik
2. Sistem layanan yang digunakan di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar adalah sistem layanan terbuka atau (*Open Acces*).
 - a. Keuntungan Dari Sistem Terbuka di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar antara lain:

- a) Petugas tinggal menunggu pemustaka yang hendak meminjam buku atau koleksi yang lain, karena siswa yang akan meminjam buku tinggal mencari sendiri buku yang di inginkan.
 - b) Petugas bisa menjaga sirkulasi dengan melakukan pekerjaan lain yang bisa di kerjakan.
- b. Kelemahan Dari Sistem Layanan Terbuka (*Open Acces*) Di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar antara lain:
- a) Petugas perpustakaan setiap hari harus merapikan buku yang da di rak karena siswa sering mengembalikan buku tidak sesuai pada tempatnya.
 - b) Kemungkinan kehilangan buku itu lebih besar, selain itu banyak buku yang rusak.
3. Sistem peminjaman dan pengembalian di Perustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta sudah terotomasi menggunakan *otomasi perpustakaan berbasis senayan library management system (SLIMS) versi meranti* dan masih ada yang menggunakan sistem manual dengan menggunakan sistem *book issue card*.
4. Adapun kendala-kendala yang dihadapi di Perustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta antara lain:
1. Terbatasnya petugas perpustakaan

Di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar hanya memiliki 2 petugas perpustakaan untuk melayani 653 siswa.

2. Terbatasnya ruangan perpustakaan

Di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar hanya mempunyai ruangan yang kecil. Ini menjadi kendala dalam pelayanan sirkulasi karena dengan ruangan saat ini tempat rak buku harus berdempetan jika ada 2 orang yang berada didalamnya itu terasa sangat sesak sekali.

3. Kurangnya dana untuk perustakaan

Di Perpustakaan Daarul Ilmi SMP IT Abu Bakar hanya mendapatkan dana sedikit sekali sangat menjadi kendala untuk melaksanakan dan mengembangkan koleksi karena dana yang diterima sebesar 5% dari APBS SMP IT Abu Bakar atau berkisar antara Rp. 10.000.000,- s/d Rp 15.000.000 setiap tahunnya.

5.2 SARAN

Dari simpulan tersebut, maka penulis bermaksud memberikan beberapa saran dengan harapan dapat menjadikan perbaikan bagi Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar Yogyakarta. Saran-saran tersebut antara lain:

1. Diharapkan Perpustakaan Daarul Ilmi SMP Islam Terpadu Abu Bakar dapat meningkatkan pelayanan sirkulasi.
2. Diharakan ada penambahan SDM agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan cepat

DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta PT Grasindo.
- Lasa HS. 2009. *kamus kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Boo Publisher.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Martoadmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu perpusatakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno Ns.2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Segung Seto.
- Qalyubi,Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan informasi.
- Bafadal, Ibrahim . 2001. *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Grasindo.

Sukmadinata, Nana Syaodih. 2001. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung:
Remaja Rosdakarya.

Tanzeh, Ahmad. 2009. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta: Teras.

Tim. 2004. Buku Pedoman PKL (Praktik Kerja Lapangan). Yogyakarta: prodi
D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta.

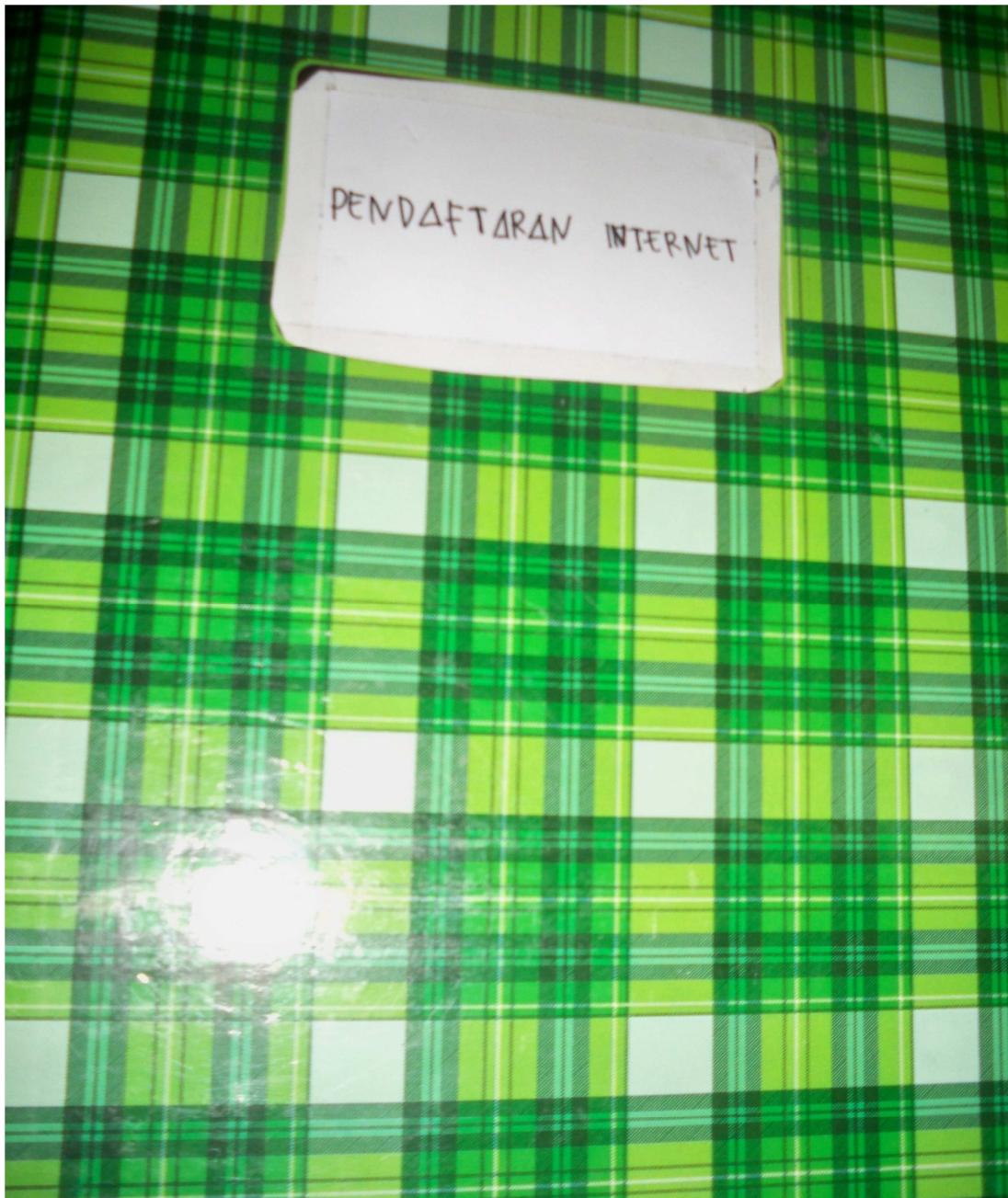
Lampiran 1: Ruang Perpustakaan Sebelum Pkl



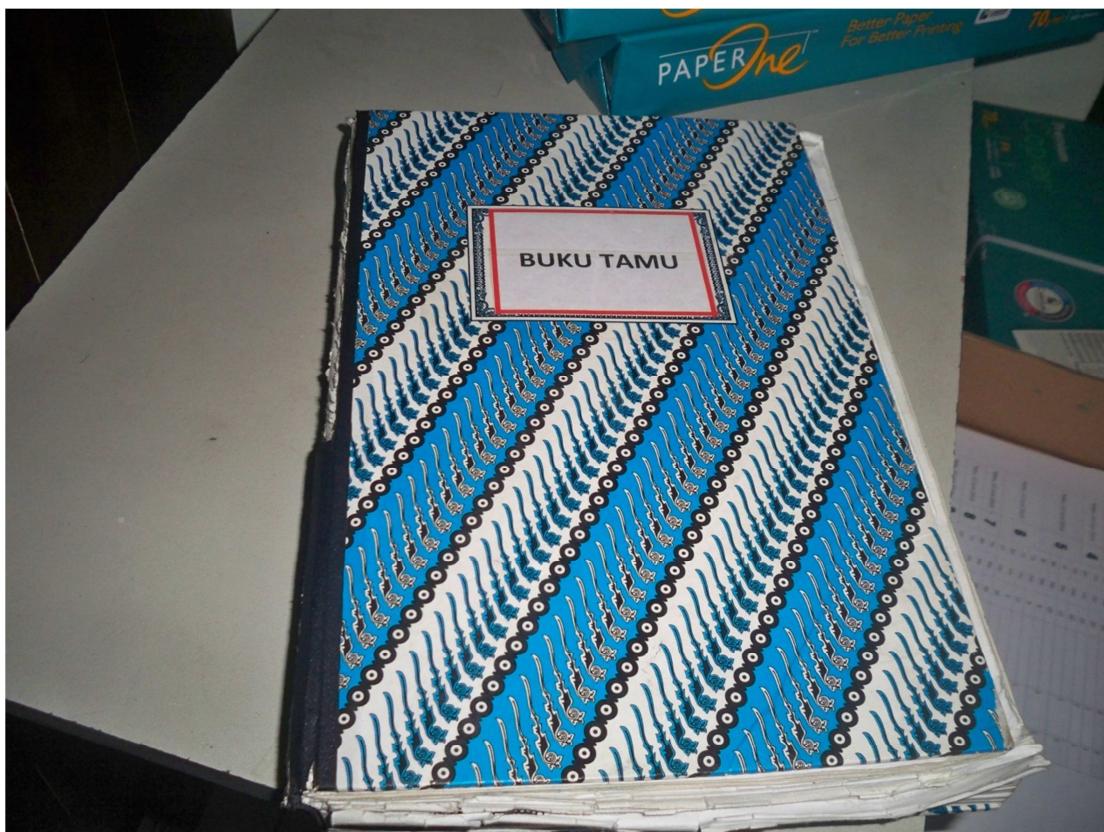
Lampiran: 2 ruang perpustakaan setelah pkl



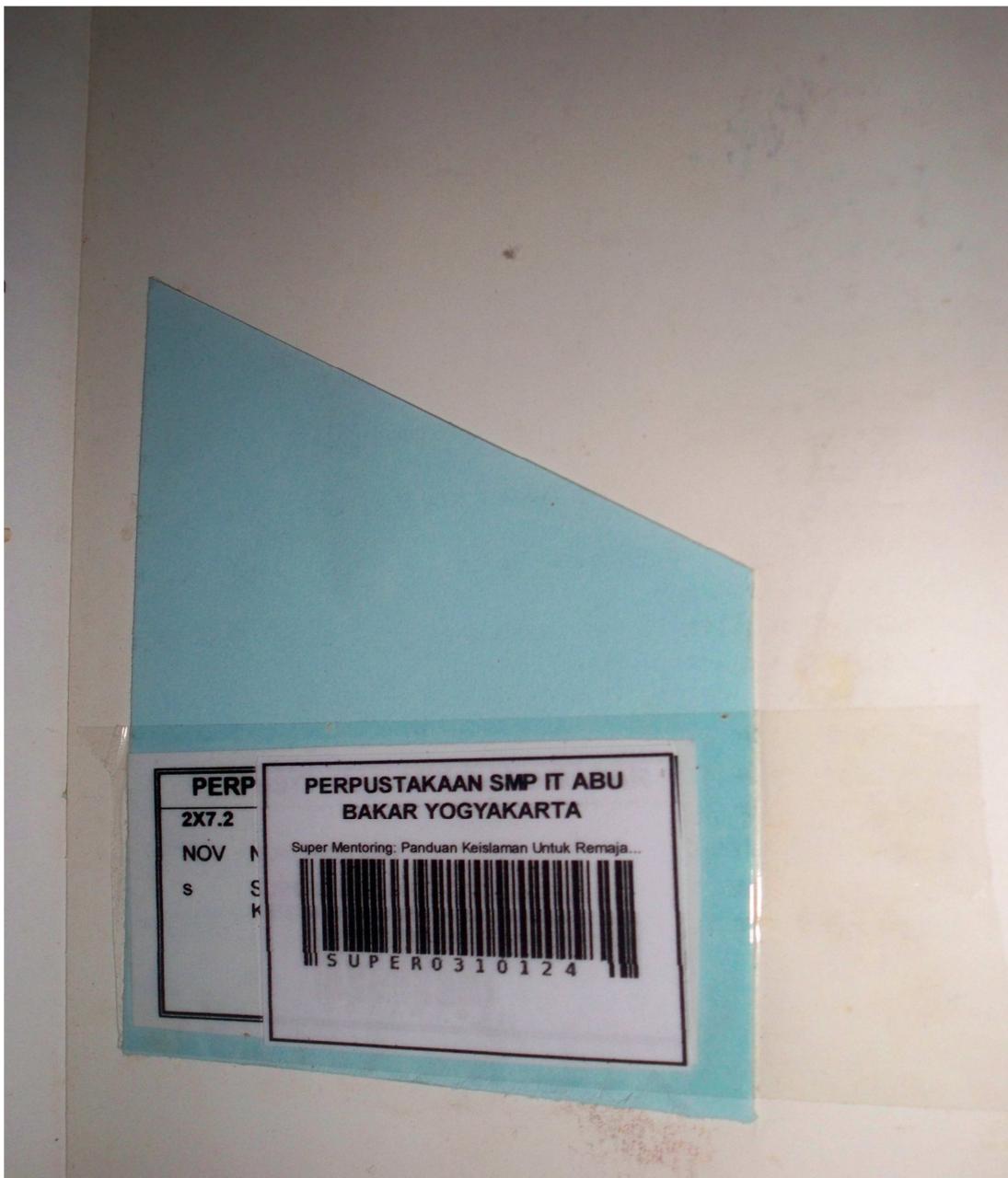
Lampiran 3: Buku pengunjung layanan internet



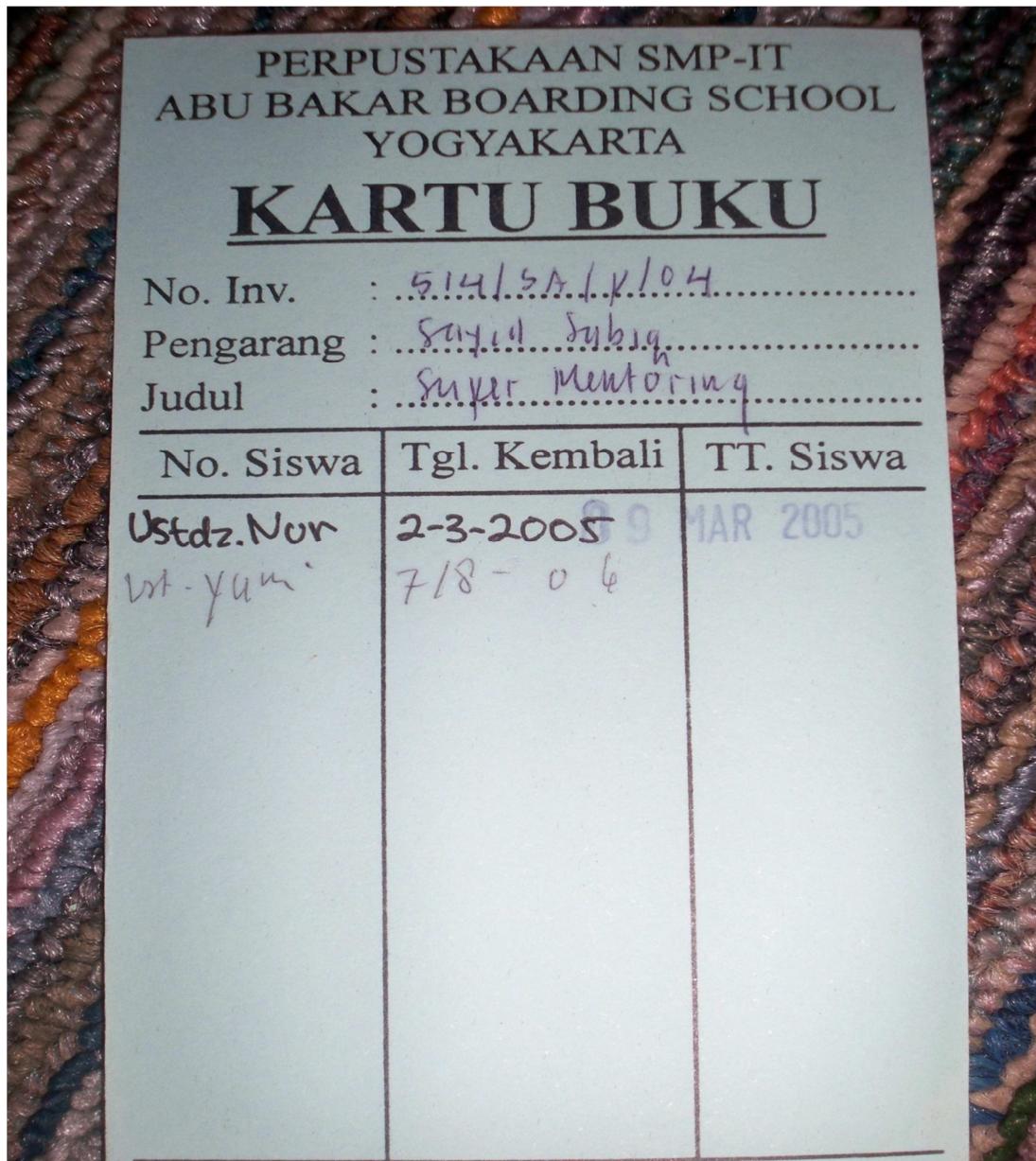
Lampiran 4: Buku pengunjung



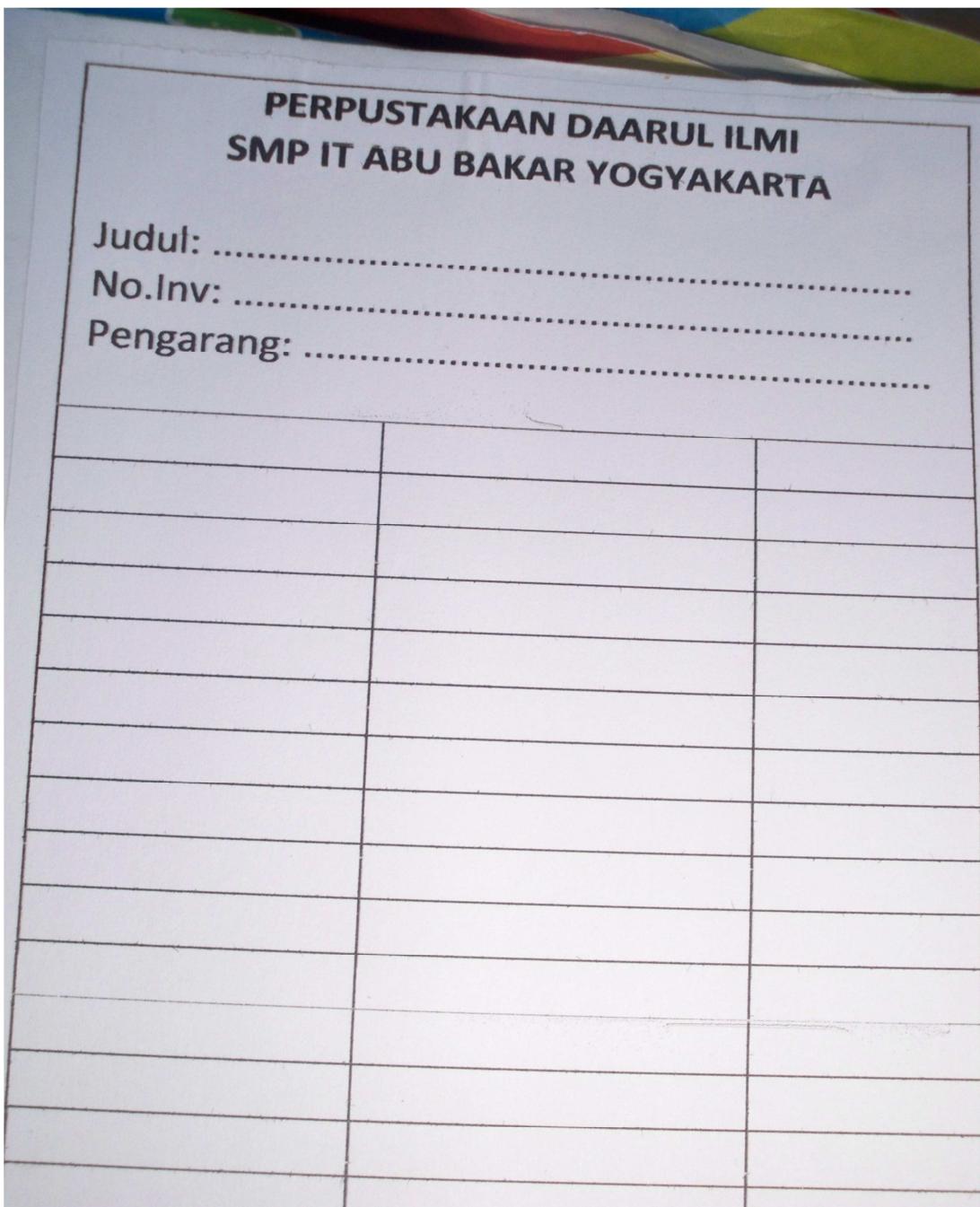
Lampiran 5: Kantong Buku



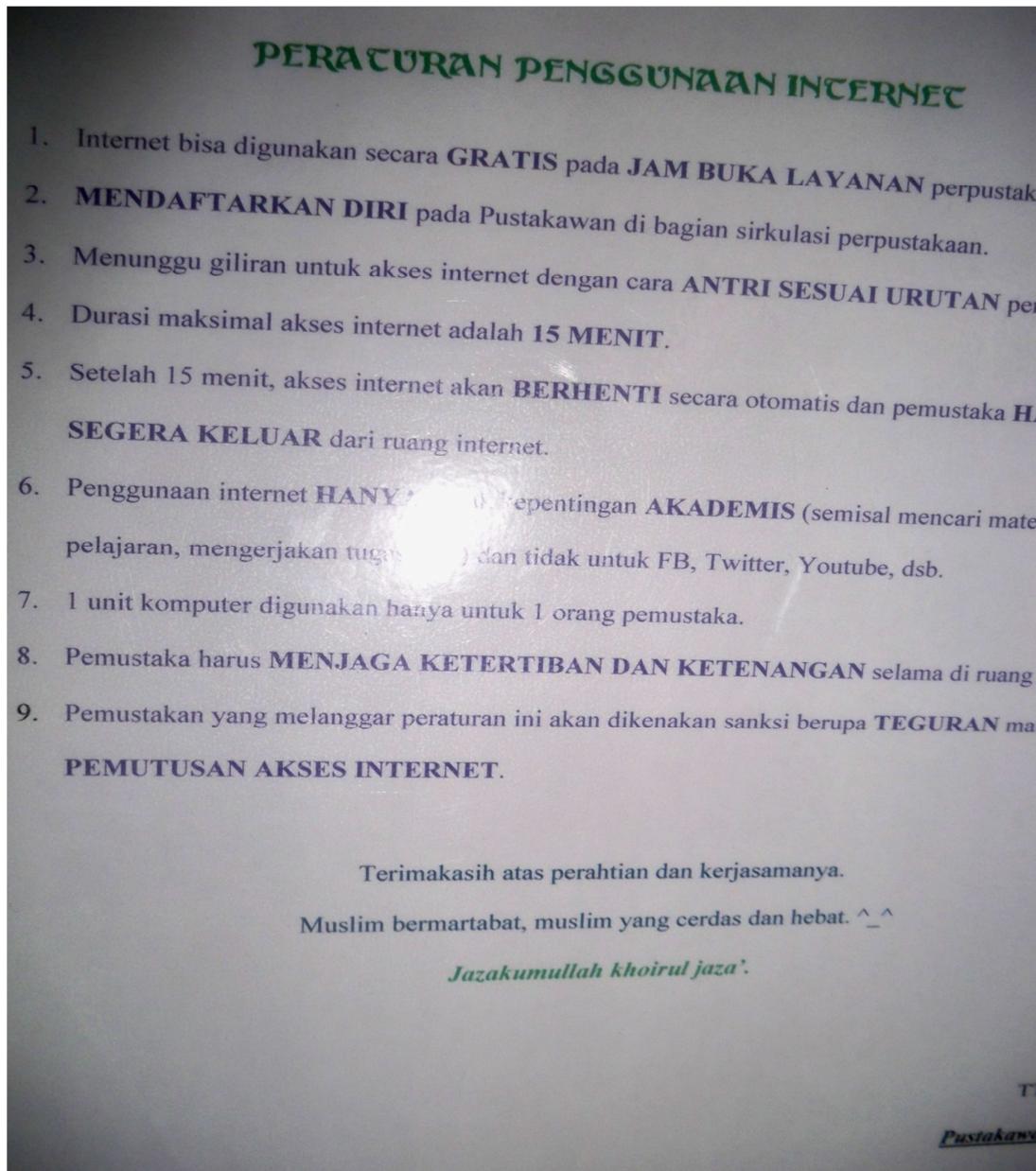
Lampiran 6: Kartu Buku



Lampiran 7: Kartu peminjaman buku



Lampiran 8: Tata tertib penggunaan internet



Lampiran 9. Kartu Bimbingan Tugas Akhir

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama mahasiswa : Siti Rokhman Rorachoni
NIM : 10130020
Pembimbing : M. Ainul yaqin, S.Pd., M.Ed.
Judul Laporan : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP IT Abu Batar Yogyakarta
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Program Studi : Perpustakaan dan Informasi Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke	Materi Bimbingan	Dilanjutkan oleh Pembimbing
1.	06 Maret 2013	I	Konsultasi Judul	
2.	31 Mei 2013	II	Bab I SAMPAI Bab V	
3.	03 Juni 2013	III	Bab I (Pendahuluan, Penjabaran kesimpulan)	

Yogyakarta, 2013

Lampiran 10. Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1./PP.00.9/2514/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SMP Islam Terpadu Abu Bakar
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Seshubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Baiq Sulfiana	10130001
2.	Mohammad Nurwahid	10130050
3.	Siti Rohimah Romadhoni	10130020

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

[Signature]
✓ Drs. Khairon Nahdiyyin M.A. ✓
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta