

**PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN
BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH INKLUSI**

**(Studi Kasus Anak Berkebutuhan khusus (ABK) di SD N Tamansari I
Yogyakarta)**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Ilmu Perpustakaan



Oleh

Sulistiani Rohmah

07140058

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP.,M.Si.
Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Sulistiani Rohmah
Lamp : 1(satu) eksemplar

Kepada Yth.
Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah skripsi saudara:

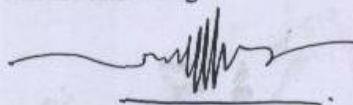
Nama : Sulistiani Rohmah
NIM : 07140058
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Peran Perpustakaan Sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar Di Sekolah Inklusi (Studi Kasus Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Di SD N Tamansari I Yogyakarta)

Dapat diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta,.....
Dosen Pembimbing



Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP.,M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/1556 /2013

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH INKLUSI
(STUDI KASUS ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK) DI SD N TAMANSARI 1 YOGYAKARTA)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Sulistiani Rohmah
NIM : 07140058
Telah dimunaqasyahkan pada : 27 Juni 2013
Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM PENGUJI:

Ketua Sidang

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I

Tafikhuddin, S.Ag.,M.Pd
NIP.19690305 200003 2 001

Penguji II

Puji Lestari, M.Kom
NIP. 19790116 200501 2 001

Yogyakarta, 04 Juli 2013
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



HJ. Siti Marwan, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sulistiani Rohmah
NIM : 07140058
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini adalah hasil penelitian penyusun sendiri, bukan hasil plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Yang Menyatakan

METERAI
TEMPEL
37270A0F288523338

3000 DJP

Sulistiani Rohmah

07140058

MOTTO

“sebaik baik kamu adalah orang yang berguna untuk orang lain”

(HR. Tirmidzi)

“Allah mengangkat orang-orang beriman diantara kamu dan orang-orang yang dikaruniai ilmu pengetahuan hingga beberapa derajat”

(Q.S Al Mujadalah:11)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini aku persembahkan kepada
Orang-orang yang telah menyayangiku dan
Orang-orang yang selalu mendorongku untuk menjadi orang yang lebih baik

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunianya sehingga penyusun dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

Tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dihadapi penyusun, tetapi berkat bantuan dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung maka skripsi ini dapat terselesaikan. Untuk itu, penyusun ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Ibu Dra. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ijin sehingga peneliti dapat melakukan penelitian.
2. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan, selaku Penasehat Akademik dan selaku Pembimbing yang telah mencurahkan segala kemampuan dan kesabarannya dalam mendorong dan memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Segenap dosen Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah mengajarkan ilmunya kepada penulis, semoga bermanfaat bagi semuanya.

4. Ibu Dwi Atmini, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD N Tamansari I Yogyakarta Yang telah membarikan ijin penulis untuk melakukan penelitian di perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta.
5. Mbak Rima dan pak Ali selaku Pustakawan di perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta yang telah membantu penulis dan memberikan segala informasi yang dibutuhkan oleh penulis selama melakukan penelitian di perpustakaan sekolah tersebut.
6. Segenap guru, karyawan dan murid-murid SD N Tamansari I Yogyakarta yang telah membantu penulis selama penelitian.
7. Untuk kedua orang tuaku, trimakasih atas do'anya.
8. Teman-temanku semua, mbak Yani, Charis, Oky, Wandu, Ipin, Sitam trimakasih atas segala masukan dan motivasi yang kalian berikan kepadaku selama ini.
9. Buat semua orang yang sayang kepada penulis.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
INTISARI.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian	7
1.4. Sistemetika Pembahasan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
2.1. Tinjauan Pustaka.....	9
2.2. Landasan Teori.....	12
2.2.1. Pengertian Peran.....	12

2.2.2.	Pengertian Perpustakaan	13
2.2.2.1.	Perpustakaan Sekolah	13
2.2.2.2.	Fungsi dan Peran Perpustakaan Sekolah	15
2.2.3.	Pengertian Proses Belajar Mengajar	18
2.2.3.1.	Penyebab Terjadinya Proses Belajar Mengajar	21
2.2.4.	Pengertian Sekolah/Pendidikan Inklusi.....	22
2.2.4.1.	Anak Berkebutuhan Khusus	25
2.2.4.2.	Cakupan Anak Berkebutuhan Khusus	26
2.2.4.3.	Perpustakaan Untuk ABK.....	26
2.2.5.	Standar Perpustakaan Untuk ABK.....	28
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		35
3.1.	Jenis Penelitian.....	35
3.2.	Subjek dan Objek Penelitian	36
3.3.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	36
3.4.	Instrument Penelitian	37
3.5.	Teknik Pengumpulan Data.....	37
3.6.	Informan Penelitian.....	39
3.7.	Uji Keabsahan data	42
3.8.	Analisis Data.....	46
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....		50
4.1.	Gambaran Umum Tempat Penelitian.....	50
4.1.1.	Sejarah Singkat SD N Tamansari I Yogyakarta.....	50
4.1.2.	Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta.....	56

4.2.	Peran Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta	64
4.2.1.	Peran Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta Sebagai Penunjang Belajar Mengajar	66
4.2.2.	Peran Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta Sebagai Pusat Penelitian Sederhana.....	79
4.2.3.	Peran Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta Sebagai Pusat Rekreasi	82
4.2.4.	Peran Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta Sebagai Pusat Belajar Mandiri Bagi Para Siswa.....	83
4.3.	Standar Perpustakaan Untuk ABK Di Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta.....	86
4.4.	Analisis Data	88
4.5.	Uji Keabsahan Data	92
BAB V PENUTUP.....		97
5.1.	Simpulan	97
5.2.	Saran	98

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Profil Key Informan.....	44
Tabel 2 Profil Key Informan Tentang ABK.....	44
Tabel 3 Profil Informan (siswa SD N Tamansari I Yogyakarta).....	45
Tabel 4 Jumlah Guru SD N Tamansari I Yogyakarta.....	56
Tabel 5 Jumlah Karyawan SD N Tamansari I Yogyakarta.....	57
Tabel 6 Sarana Prasarana.....	57
Tabel 7 Jumlah Siswa SD N Tamansari I Yogyakarta.....	58
Tabel 8 Jumlah Siswa Inklusi SD N Tamansari I Yogyakarta.....	59
Tabel 9 Daftar Siswa Berkebutuhan Khusus.....	60
Tabel 10 Daftar Inventaris Ruangan Perpustakaan.....	64
Tabel 11 Koleksi Perpustakaan SD Tamansari I Yogyakarta.....	66
Tabel 12 Jumlah Koleksi Untuk ABK.....	66
Tabel 13 Daftar koleksi mata pelajaran dan buku penunjang SD N Tamansari I Yogyakarta tahun ajaran 2012/2013	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Komponen data model interaktif (<i>Interactive Model</i>)	53
Gambar 2	Koleksi Buku Paket/Teks Pelajaran	74
Gambar 3	Koleksi Referensi/Penunjang.....	75
Gambar 4	Kegiatan Pembelajaran Di Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta.....	82
Gambar 5	Buku Peminjaman Kelas.....	83
Gambar 6	Buku Peminjaman Koleksi	84
Gambar 7	Salah Satu Kegiatan Siswa di Dalam Ruang Perpustakaan	85
Gambar 8	Koleksi Surat Kabar dan Majalah.....	86
Gambar 9	Ruangan Perpustakaan	88
Gambar 10	Kegiatan Kelompok Belajar Bersama.....	89
Gambar 11	Penelusuran Informasi	90

INTISARI

PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH INKLUSI (Studi Kasus Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) di SD N Tamansari I Yogyakarta)

Oleh

Sulistiani Rohmah

07140058

Penelitian ini berisi tentang peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah inklusi (studi kasus anak berkebutuhan khusus (ABK) di SD N Tamansari I Yogyakarta). Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta dalam menunjang kegiatan belajar mengajar terutama anak berkebutuhan khusus. Adapun jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi. Semua data yang diperoleh dianalisis menggunakan teori model Milles dan Huberman melalui tiga tahapan, yaitu reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi. Dalam penelitian kualitatif, keabsahan data diperoleh dari uji kredibilitas, uji transferabilitas, uji dependabilitas, dan uji konfirmabilitas. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar terutama ABK. Selain itu perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sudah mencakup peran perpustakaan sekolah pada umumnya yaitu sebagai pusat kegiatan belajar mengajar di sekolah untuk tujuan pendidikan sesuai dengan kurikulum sekolah, sebagai pusat penelitian sederhana, sebagai pusat membaca buku yang bersifat hiburan dan rekreatif, serta sebagai pusat belajar mandiri bagi para siswa. Mengingat perpustakaan sekolah sangat berperan terhadap kelancaran kegiatan belajar di sekolah, maka pihak sekolah dan perpustakaan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan, agar dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah dapat berjalan dengan maksimal.

Kata kunci : Peran Perpustakaan Sekolah

ABSTRACT

PERAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI PENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI SEKOLAH INKLUSI (Studi Kasus Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) di SD N Tamansari I Yogyakarta)

Oleh
Sulistiani Rohmah
07140058

The research is about the role of libraries as supporting teaching and learning in inclusive schools (case study children with disability (ABK) in SD N Tamansari I Yogyakarta). Purpose of this study was to determine the role of school libraries SD N Tamansari I Yogyakarta to support teaching and learning activities, especially children with disability (ABK). The type of research used by the researchers in descriptive qualitative data collection techniques using interviews, observation, and documentation. All data were analyzed using a theoretical model Milles and Huberman through three stages, namely reduks data, presentation of data, drawing conclusions and verification. In qualitative research, the validity of the data obtained from the test of credibility, transferability test, dependability test, and test confirmability. The results of this study indicate that the library SD N Tamansari I Yogyakarta was instrumental in supporting the teaching and learning activities, especially children with disability (ABK). In addition to the library SD N Tamansari I Yogyakarta have covered the role of school libraries in general, ie as a center of teaching and learning in school for educational purposes in accordance with the school curriculum, as a simple research center, as the center of reading books that are fun and recreation, as well as a learning center self-sufficient for the students. Given the role of the school library greatly affect the smooth operation of school, the school and the library is expected to improve the quality of library service, so that the teaching and learning activities in school can be run with the maximum.

Keyword: role of school library

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi selalu berkembang dan mengalami kemajuan sesuai dengan perkembangan jaman dan perkembangan cara berfikir manusia. Bangsa Indonesia sebagai salah satu negara berkembang tidak akan bisa maju selama belum memperbaiki kualitas sumber daya manusianya. Kualitas hidup bangsa dapat meningkat jika didukung dengan sistem pendidikan yang mapan. Dengan sistem pendidikan yang mapan memungkinkan kita berfikir kritis, kreatif dan produktif.

Dalam dunia pendidikan, buku terbukti berdaya guna dan bertepatan guna sebagai salah satu sarana pendidikan dan komunikasi. Dalam kaitan inilah perpustakaan dan pelayanan perpustakaan harus dikembangkan sebagai salah satu instalasi untuk mewujudkan tujuan mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan merupakan bagian yang vital dan besar pengaruhnya terhadap mutu pendidikan.

Perpustakaan ialah pusat dari kegiatan belajar mengajar maupun pengajaran. Selain itu perpustakaan juga merupakan salah satu alternatif sebagai sumber belajar sepanjang masa. Baik mereka yang berpendidikan formal maupun non formal. Peran perpustakaan dalam hubungannya dengan kegiatan belajar mengajar pada siswa di sekolah sangat diperlukan. Selain sebagai *learning center*, perpustakaan juga berperan sebagai *agent of Change*

artinya perpustakaan tersebut mampu menjadi agen perubahan bagi para siswa yaitu dapat melatih diri siswa untuk menjadi anak yang lebih aktif, kreatif, maupun berpikir kritis (Mardiyanto, 2003:24).

Salah satu kunci keberhasilan pendidikan adalah menanamkan sikap rajin belajar pada diri siswa. Dalam Undang-Undang RI. No. 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional (2003:6-7) merumuskan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan bangsa yang bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, cakap, berilmu, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Oleh karena itu, pendidikan merupakan suatu proses membina seluruh potensi manusia sebagai makhluk yang bertakwa, berfikir dan berkarya untuk kemaslahatan diri dan lingkungannya.

Pada hakekatnya proses pendidikan berlangsung terus menerus dan tidak di batasi oleh waktu, sehingga salah satu usaha untuk membantu proses tersebut ialah dengan menjalankan perpustakaan sekolah sebagai pusat belajar. Dengan bermacam-macam bahan pustaka terutama buku, proses belajar siswa akan berjalan lancar dan dapat menumbuhkan minat baca serta kegemaran membaca pada diri siswa.

Perpustakaan merupakan sarana pendidikan formal maupun non formal. Artinya, perpustakaan merupakan tempat belajar diluar bangku

sekolah maupun juga tempat belajar di dalam bangku sekolah. Dalam hal ini, yang berkaitan dengan pendidikan formal ialah perpustakaan dan perpustakaan perguruan tinggi (Sulistyo-Basuki, 1999:29).

Sebagai salah satu lembaga tingkat dasar, pendidikan sekolah dasar dikelola untuk kepentingan aktivitas belajar mengajar siswa, guru dan karyawan sekolah. Dalam pelaksanaannya sekolah dasar harus dilengkapi dengan berbagai fasilitas untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan tujuan pendidikan sekolah dasar. Salah satu fasilitas sekolah dasar adalah melalui penyediaan sumber-sumber bahan pustaka baik cetak maupun non cetak.

Perpustakaan sekolah mempunyai peranan yang sangat penting dalam komponen pendidikan. Keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari lingkungan sekolah. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan yang mempunyai fungsi sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar siswa maupun guru demi tercapainya tujuan pendidikan sekolah. Selain itu perpustakaan sekolah sangat berperan dalam tercapainya target kurikulum pendidikan. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian yang sangat penting dalam sistem pendidikan. Hal ini berkaitan dengan tersedianya bahan pustaka di perpustakaan yang merupakan sarana fundamental bagi tercapainya pendidikan yang telah diterapkan (Zahroh, 2010:2).

Kebijakan pemerintah dalam penuntasan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun disemangati oleh seruan Internasional For All yang

dikumandangkan UNESCO sebagai kesepakatan global hasil World Education Forum di Dakar, Sinegal tahun 2000.

Seruan itu senafas dengan semangat dan pasal 31 UUD 1945 tentang hak setiap warga Negara untuk memperoleh pendidikan dan pasal 32 UU sisdiknas No 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang mengatur mengenai pendidikan khusus dan pendidikan layanan khusus yang dinamakan pendidikan inklusi. Melalui pendidikan inklusi ini diharapkan sekolah-sekolah regular dapat melayani semua anak, termasuk mereka yang memiliki kebutuhan pendidikan khusus. Di Indonesia melalui keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 002/U/1986 telah dirintis pengembangan sekolah penyelenggara pendidikan inklusi yang melayani penuntasan wajib belajar bagi peserta didik yang berkebutuhan khusus (Antoro , 2010:3).

Selama ini, pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus lebih banyak diselenggarakan di Sekolah Luar Biasa, sedangkan sekolah umum belum memiliki kesiapan untuk menerima anak berkebutuhan khusus karena tidak mampu untuk memberikan pelayanan kepada ABK di sekolahnya.

Untuk itu, perlu diadakan terobosan dengan memberikan kesempatan dan peluang kepada anak-anak berkebutuhan khusus untuk memperoleh pendidikan di sekolah umum (SD/SMP/SMA) yang disebut *pendidikan inklusi*. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam implementasi pendidikan inklusi, pemerintah melalui Direktorat Pembinaan Sekolah Luar Biasa menyusun naskah *standar pendidikan inklusi*.

Semua anak memiliki hak untuk belajar, tanpa memandang perbedaan fisik, intelektual, sosial, emosi, bahasa atau kondisi lainnya, seperti yang ditetapkan dalam konvensi hak anak yang telah disepakati dan ditandatangani semua pemerintah di dunia.

Proses belajar mengajar di sekolah penyelenggara pendidikan inklusi yang kemampuan siswanya sangat heterogen, berbeda dengan pembelajaran yang ada di sekolah umum yang memiliki kemampuan homogen.

Perpustakaan di sekolah inklusi memiliki peranan yang penting dalam upaya membantu meningkatkan belajar mengajar bagi anak-anak yang berkebutuhan khusus. Dengan adanya sekolah inklusi, bisa membantu anak-anak berkebutuhan khusus untuk memperoleh pendidikan dan mencari informasi yang diperlukan. Mereka bisa memanfaatkan adanya perpustakaan tersebut dengan membaca atau meminjam bahan pustaka yang ada.

Anak yang memiliki kebutuhan khusus sangatlah unik. Mereka memiliki perbedaan dengan anak-anak normal pada umumnya. Kekurangan yang dimiliki oleh anak kebutuhan khusus menjadi kelebihanannya. Anak berkebutuhan khusus membutuhkan perhatian lebih untuk bisa berprestasi dengan normal. Mereka juga generasi masa depan bangsa yang harus diperhatikan. Anak-anak yang berkebutuhan khusus ini tidak boleh dianggap sebagai generasi yang hilang atau pun anak yang tidak berguna dan menjadi beban karena pada kenyataannya tidak sedikit anak-anak berkebutuhan khusus yang mampu menunjukkan prestasi yang luar biasa. Maka dari itu, diperlukan partisipasi dari setiap elemen sekolah dan masyarakat untuk mengembangkan secara optimal anak berkebutuhan khusus agar dapat melakukan fungsi

sosialnya secara wajar dan berguna bagi diri sendiri dan lingkungan. Untuk mencapai tujuan tersebut maka dibutuhkan kolaborasi yang kompak dari semua aspek untuk menggandeng anak berkebutuhan khusus bersama-sama agar kelak dapat mengharumkan nama Negeri dengan segala keterbatasan yang dimiliki.

SD N Tamansari 1 merupakan salah satu sekolah penyelenggara pendidikan inklusi, disamping menerima peserta didik yang normal, di SD N Tamansari 1 juga memiliki peserta didik yang memiliki kebutuhan khusus, untuk itu dalam pelayanannya pun berbeda dengan sekolah yang tidak menyelenggarakan pendidikan inklusi. Animo anak-anak untuk datang ke perpustakaan untuk membaca dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan sangatlah tinggi. Untuk itu, perpustakaan harusnya menyediakan layanan seoptimal mungkin untuk membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah terutama bagi anak-anak berkebutuhan khusus.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis ingin mengetahui sejauh mana peran perpustakaan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar untuk anak berkebutuhan khusus di SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai salah satu sekolah inklusi tingkat dasar di wilayah kota Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut “Bagaimana peran perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah inklusi?”.

1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah yang telah disebutkan di atas, maka tujuan penelitian ini adalah: untuk mengetahui bagaimana peran perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta dalam menunjang kegiatan belajar mengajar untuk anak berkebutuhan khusus.

2. Manfaat penelitian

1. Dapat mengetahui upaya apa saja yang dilakukan oleh sekolah dan pustakawan dalam membantu menunjang kelancaran proses belajar mengajar bagi anak berkebutuhan khusus.
2. Dapat memperkaya wawasan serta pengetahuan tentang peran perpustakaan sekolah inklusi sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar bagi anak berkebutuhan khusus.
3. Dapat mengetahui koleksi apa saja yang disediakan oleh perpustakaan dalam menunjang belajar mengajar anak berkebutuhan khusus.

1.4 Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah dalam memahami isi, maka dalam penelitian ini dirancang sistematika pembahasan, yaitu sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menyajikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Dalam bab ini penulis menjabarkan tentang tinjauan pustaka dari penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan, dan berisi landasan teori yang relevan dengan masalah penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

Berisi penjelasan tentang metode penelitian yang akan digunakan oleh penulis, diantaranya jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, tempat dan waktu penelitian, instrument penelitian, teknik pengumpulan data, informan penelitian, uji keabsahan data dan analisis data.

BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

Pada bab ini, penulis akan menyajikan hasil dari penelitian yang telah dilakukan, diawali dengan gambaran umum tempat penelitian dan kemudian dilanjutkan dengan hasil pembahasan dari penelitian yang telah dilakukan.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini berisikan tentang simpulan hasil penelitian dan saran

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Penelitian yang dilakukan oleh penulis tentang “peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah inklusi (studi kasus anak berkebutuhan khusus (ABK) di SD N Tamansari I Yogyakarta)” dapat disimpulkan bahwa keberadaan perpustakaan di SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai salah satu sekolah penyelenggara pendidikan inklusi mempunyai peran yang sangat penting, terutama untuk menunjang kegiatan belajar mengajar anak berkebutuhan khusus (ABK) hal ini bisa dilihat dari tersedianya koleksi penunjang dalam bentuk tulisan braille, CD interaktif, dan alat-alat peraga yang dapat mempermudah pemahaman para siswa terhadap teori-teori tertentu. Dengan adanya program pembinaan minat baca dan program kelompok belajar bersama sangat membantu para siswa dalam menjawab permasalahan yang dihadapi.

Selain peran-peran di atas, perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta juga memiliki peran seperti peran perpustakaan sekolah pada umumnya, yaitu:

1. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai pusat kegiatan belajar mengajar untuk mencapai tujuan pendidikan seperti tercantum dalam kurikulum sekolah. Yaitu dengan menyediakan buku-buku teks yang

sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan menyediakan koleksi penunjang mata pelajaran.

2. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai pusat penelitian sederhana, yaitu dengan menyediakan koleksi yang dapat memunculkan kreatifitas dan imajinasi para siswa. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta juga menyediakan berbagai macam alat peraga pendidikan untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah.
3. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai pusat membaca buku-buku yang bersifat rekreatif dan mengisi waktu luang (buku-buku hiburan) yaitu dengan menyediakan ruang baca yang nyaman, menyediakan koleksi fiksi dan non fiksi, majalah dan surat kabar.
4. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta sebagai pusat belajar mandiri bagi para siswa. Dengan adanya layanan sirkulasi yang bersifat terbuka, maka para siswa dapat meminjam koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan sesuai dengan kebutuhan para siswa.

5.2. Saran

Berdasarkan penelitian tentang “peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah inklusi (studi kasus anak berkebutuhan khusus (ABK) di SD N Tamansari I Yogyakarta)” yang telah dilakukan, peneliti mempunyai saran yang dapat dipertimbangkan demi kemajuan perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta, diantaranya:

1. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta hendaknya menambahkan guru pendamping inklusi agar dalam pelayanan minat baca dan kelompok belajar bersama untuk anak berkebutuhan khusus (ABK) bisa lebih maksimal.
2. Untuk memaksimalkan peran yang dimiliki, perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta hendaknya menambah koleksi referensi, misalnya: ensiklopedia tentang pengetahuan umum, biografi, surat kabar dan majalah.
3. Perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta hendaknya juga memperluas ruangan atau menambah ruangan karena anak yang memiliki kebutuhan khusus (ABK) memerlukan ruangan yang cukup luas dalam beraktifitas, terutama saat mereka memanfaatkan perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1992 . *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Yogyakarta: Rineka Karya
- . 2000 . *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Yogyakarta: Rineka Karya
- . 2002 . *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Yogyakarta: Rineka Karya
- Azwar, Sarifudin. 2005 . *Metode Penelitian*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar
- Bandi, Delphi. 2009 . *Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus*. Bandung: Refika Aditama
- Barnadib, Sutari Imam. 1986. *Pengantar Ilmu Pendidikan Sistematis*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) IKIP
- Bungin, Burhan. 2007 . *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial*. Jakarta : Kencana
- Direktorat Pembinaan Sekolah Luar Biasa. 2004. *Pedoman Pelelenggaraan Pendidikan Terpadu/Inklusif: Pengadaan dan Pengelolaan Sarana Prasarana*. Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah: Departemen Pendidikan Nasional
- . 2007. *Pedoman Manajemen Sekolah Inklusif Pendidikan Dasar*. Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah: Departemen Pendidikan Nasional
- . 2009 . *Pedoman Khusus Penyelenggaraan Pendidikan Inklusi*. Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah: Departemen Pendidikan Nasional
- . 2010. *Menelola Kelas Inklusif Dengan Pembelajaran Yang Ramah*. Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah: Departemen Pendidikan Nasional
- Fatimatu Zahroh. 2010 . “Perpustakaan Sebagai Penunjang Proses Belajar Mengajar Di SD N 1 Sentono Kab. Klaten”. (*Skripsi*) Jurusan Ilmu Perpustakaan Fak. Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
- <http://ejurnal.unp.ac.id/index.php/jupekhu/> Vol.1 No. 1 Januari 2012/
Setting Inklusi Di Sekolah Dasar: Rona Fitria, diakses pada hari sabtu, 4 Mei 2013 jam 10.09 WIB

<http://ejurnal.unp.ac.id/index.php/pedagogi/> Vol. IX No. 1 April 2009/
Pelaksanaan Pendidikan Inklusi: Tarmansyah, diakses pada hari sabtu,
4 Mei 2013 jam 11.44 WIB

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). "Access to library for persons with disabilities-checklist". Diakses pada <http://www.ifla.org/publications/ifla.profesional-reports-89> pada hari sabtu, 17 November 2012 jam 12.37 WIB

Kustono. 2009 . "Pengaruh Minat Budaya Baca Terhadap Peran perpustakaan". Dalam Buletin Perpustakaan, Nomor \$0/Februari 2002

Mardialis. 2004 . *Metode Penelitian (Suatu Pendekatan Proposal)*. Jakarta : Bumi Aksara

Mardiyanto. 2003. *Peran Perpustakaan Dalam Membangun Budaya Baca*. Dalam media informasi; Forum Komunikasi Perpustakaan. Volum XIII, Nomer 14

Marzuki. 1995. *Metodologi Riset*. Yogyakarta : BPFE

Materi Diklat Pendidikan Inklusi. 2012. "Assesment Untuk Anak Berkebutuhan Khusus". Tanggal 27 September 2012 di Hotel Satya Graha Yogyakarta

Matthew B. Miles & A. Michael Huberman. 1992. *Analisis Data Kualitatif*. Jakarta: UI Press

Moleong, Lexy. 2004 . *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya

Nazir, Moh. 2003 . *Metode Penelitian*. Jakarta : Galia Indonesia

Nurhadi, Muljani A. 1983 . *Sejarah Perpustakaan Dan Perkembangannya Di Indonesia*. Yogyakarta : Andi Offset

Qolyubi, Syihabuddin dkk. 1993 . *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Qolyubi, Syihabuddin dkk. 2003 . *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Rosalin, Elin. 2008. *Pemanfaatan Perpustakaan Dan Sumber Informasi*. Bandung : PT. Karsa Mandiri Persada

Salim, Agus. 2006 . *Teori Dan Paradigma Penelitian Sosial*. Yogyakarta : Tiara Wacana

- Sandiman, Arif S dkk. 2003 . *Media Pendidikan: Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Singarimbun dan Efendi. 1989 . *Penelitian Kualitatif*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Solihin. 2010 . “Metode Layanan Belajar Untuk Anak Berkebutuhan Khusus di SDIT Hidayatulloh Yogyakarta. (*Skripsi*). Jurusan Bimbingan Dan Konseling Fak Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Sugiyono. 2005 . *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- , 2008. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- , 1995. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- , 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Surachman, Arif. 2007 . ”Manajemen Perpustakaan Sekolah”. Dalam <http://www.eprint.rclis.org/archive/00012309/01/menperse.pdf>. Diakses pada tanggal 1 November 2012, pukul 14:50 WIB
- Sutarno NS. 2003 . *Perpustakaan Dan Masyarakat*. Jakarta : Yayasan Obor Indonesia
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan;Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta : AR-RUZZ media
- Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 Pasal 3 Tentang Perpustakaan
- Usman, Husaini & Purnomo Setiady Akbar. 2006. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: Bumi Aksara
- Wirartha, I Made. 2006. *Pedoman Penulisan Usulan Penelitian Dan Tesis*. Yogyakarta : Andi
- Yunus . 2006 . “Peran Perpustakaan Sekolah Dasar Sebagai Sumber Belajar”. *Dalam Media Pustakawan*, volume 13 No 1 dan 2 Juni 2006

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA SEKOLAH

1. Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
2. Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
3. Usaha apa saja yang dilakukan pihak sekolah untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah?
4. Apakah adanya perpustakaan ini cukup membantu dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah?
5. Bagaimana kondisi perpustakaan yang dimiliki?apakah layak untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah?
6. Kurikulum di sekolah inklusi ini seperti apa? Apakah sama dengan sekolah-sekolah pada umumnya?
7. Apa perbedaan sekolah inklusi dengan sekolah lain?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PUSTAKAWAN

1. Apa tujuan didirikannya perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?
2. Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
3. Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
4. Apakah peran-peran tersebut cukup menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?
5. Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sering digunakan untuk kegiatan belajar mengajar?berapa kali dalam seminggu?
6. Apakh koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?
7. Sistem layanan apa saja yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?
8. Usaha apa saja yang dilakukan pihak perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?
9. Dari mana anggaran dana yang digunakan untuk pembelian buku-buku yang ada di perpustakaan?
10. Untuk pengadaan koleksi perpustakaan ini seperti apa?
11. Apakah perpustakaan menyediakan koleksi khusus untuk anak berkebutuhan khusus?
12. Apakah ada perbedaan dalam pelayanan perpustakaan untuk anak berkebutuhan khusus?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU PENDAMPING ABK

1. Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
2. Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?
3. Apakah koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?
4. Apakah anda sering membawa siswa untuk belajar di perpustakaan?
5. Biasanya berapa kali dalam seminggu anda membawa siswa belajar di perpustakaan?
6. Setiap kali pelajaran, apakah selalu menggunakan panduan yang ada di perpustakaan?
7. Apakah anda sering meminjam buku-buku yang ada di perpustakaan?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK SISWA

1. Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini?sebutkan!
2. Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?
3. Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?
4. Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?
5. Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri?atau karna ada tugas dari guru?
6. Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?
7. Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?
8. Selain belajar di kelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?
9. Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini?apakah layak untuk tempat belajar mengajar?
10. Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?
11. Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?
12. Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?
13. Apakah anda senang datang ke perpustakaan?

NAMA : DWI ATMINI S.Pd (key informan)

JABATAN : Kepala Sekolah

1. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : Ya sangat berperan karena perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang mata pelajaran yang ada di sekolah.

2. Tanya : Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : selain menyediakan buku-buku penunjang pelajaran yang ada di sekolah, perpustakaan juga memiliki program pembinaan minat baca, program belajar bersama, dan perpustakaan juga menyediakan tempat untuk kegiatan belajar mengajar selain di kelas, hampir setiap hari ada guru yang menggunakan perpustakaan untuk kegiatan belajar mengajar karena ruangnya sangat nyaman.

3. Tanya : Usaha apa saja yang dilakukan pihak sekolah untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : ya menyediakan sarana prasarana, terutama perpustakaan, ruang lab. komputer, ruang tari, dan ruang inklusi

4. Tanya : Apakah adanya perpustakaan ini cukup membantu dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : sangat membantu sekali, karena perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang yang berhubungan dengan mata pelajaran yang ada di sekolah, misalnya; atlas, ensiklopedia, sastra dan alat-alat peraga yang sangat membantu siswa memahami pelajaran yang diajarkan oleh guru, selain itu juga perpustakaan memiliki program-program yang sangat bagus ya, seperti pembinaan minat baca, kelompok belajar dan diskusi, itu semua sangat membantu murid-murid untuk bisa belajar secara mandiri

5. Tanya : Bagaimana kondisi perpustakaan yang dimiliki? apakah layak untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : saya rasa sangat layak ya, meskipun ruangan perpustakaan tidak begitu besar, tapi masih bisa menampung anak-anak untuk belajar di perpustakaan, selain itu juga kondisi perpustakaan selalu bersih dan tertata sehingga siapapun yang belajar disana pasti akan betah, apalagi ruang perpustakaan di buat lesehan seperti itu, itu juga menjadi daya tarik tersendiri bagi para siswa untuk semakain betah untuk belajar berlama-lama di perpustakaan.

6. Tanya : Kurikulum di sekolah inklusi ini seperti apa? Apakah sama dengan sekolah-sekolah pada umumnya?

Jawab : kurikulumnya ya seperti sekolah-sekolah pada umumnya, hanya saja ada modifikasi di sana, ya disesuaikan dengan kondisi anak anak ABK nya

7. Tanya : Apa perbedaan sekolah inklusi dengan sekolah lain?

Jawab : perbedaannya ya karena selain menerima siswa yang normal sekolah inklusi juga menerima siswa yang memiliki kebutuhan khusus tanpa membeda bedakan.

NAMA : RIMA SETYA NUGRAHENI, SIP (key informan)

JABATAN : Pustakawan

1. Tanya : Apa tujuan didirikannya perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?

Jawab : untuk mengumpulkan informasi-informasi yang dibutuhkan untuk membantu kelancaran belajar mengajar di sekolah dan untuk menyimpan dan melestarikan koleksi yang ada agar koleksi tersebut tidak rusak ataupun hilang.

2. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab :ya, karena pemerintahpun juga mengharuskan adanya perpustakaan disetiap lembaga pendidikan, sehingga kita sebagai pelaksananya juga istilahnya manut dan bertanggung jawab untuk itu, dan disini perpustakaan juga berusaha untuk selalu meningkatkan pelayanan terhadap para siswa dan guru terutama dalam hal meningkatkan kualitas pembelajaran. Seperti menyediakan koleksi-koleksi yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan juga menyediakan koleksi-koleksi yang bersifat hiburan/rekreasi dan keterampilan.

3. Tanya : Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : sebenarnya peran yang dimiliki oleh perpustakaan disini sama dengan peran perpustakaan sekolah pada umumnya, yaitu sebagai pusat belajar mengajar, sebagai pusat penelitian sederhana, sebagai tempat rekreasi dan sebagai pusat belajar mandiri. selain itu perpustakaan juga memiliki program pembinaan minat baca dan kelompok belajar bersama,

4. Tanya : Apakah peran-peran tersebut cukup menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab :ya, apalagi dengan adanya program-program yang di selenggarakan oleh perpustakaan, seperti program pembinaan minat baca dan kelompok belajar bersama, itu sangat membantu siswa dalam proses belajar mengajar terutama siswa yang termasuk dalam kategori ABK

5. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sering digunakan untuk kegiatan belajar mengajar? berapa kali dalam seminggu?

Jawab : sering banget, bahkan hampir setiap hari perpustakaan selalu digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas ada jadwalnya sendiri-sendiri untuk menggunakan perpustakaan sebagai tempat pembelajaran. Perpustakaan juga menyediakan tempat untuk bimbingan konseling, karena sekolah kita ini belum mempunyai ruangan bimbingan konseling (BK).

6. Tanya : Apakah koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : ya dibilang cukup ya cukup, tapi kalo mau di bilang belum ya bisa jadi,,Kadang ada siswa yang memcari buku tertentu tapi karena keterbatasan perpustakaan maka buku yang dimaksudkan gak ada, tapi kadang saya menyarankan untuk menelusur internet atau mencari buku yang hamper sama dengan yang dicari,

Kalo kondisi ruangan sebenarnya sudah cukup meskipun sebenarnya juga butuh tambahan ruangan untuk koleksi, tapi selama ini perpustakaan sudah cukup untuk menampung siswa satu kelas yang rata-rata berjumlah 30 siswa.

Fasilitas masih sangat kurang karena di perpustakaan ini hanya memiliki satu komputer sehingga kadang kala kalo siswa pengen memanfaatkan internet harus bergantian dengan siswa lain dan dengan administrasi perpustakaan

7. Tanya :Sistem layanan apa saja yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?

Jawab : Ada layanan sirkulasi, referensi, konsultasi (diskusi), layanan minat baca, dan layanan kelompok belajar bersama

8. Tanya :Usaha apa saja yang dilakukan pihak perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : ya kita selalu berusaha untuk memenuhi kebutuhan pengguna terutama guru dan siswa dalam menyediakan buku-buku penunjang dan alat-alat peraga yang dibutuhkan untuk menunjang kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah, dan membuat

program-program yang dapat membantu siswa dalam pencapaian prestasi, imajinasi dan kreativitasnya.

9. Tanya : Dari mana anggaran dana yang digunakan untuk pembelian buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : karena kita berada di bawah naungan sekolah negeri dan termasuk sekolah inklusi maka dana untuk pengembangan perpustakaan ini di dapat dari dana BOS dan dari bantuan dana inklusi

10. Tanya : Untuk pengadaan koleksi perpustakaan ini seperti apa?

Jawab : untuk buku-buku teks pelajaran pengadaan koleksi dilakukan setiap awal tahun ajaran baru, dan untuk buku-buku penunjang ya setiap ada kesempatan aja, tetapi disesuaikan dengan kebutuhan saat ini gitu aja c, jadi gak mesti,

11. Tanya : Apakah perpustakaan menyediakan koleksi khusus untuk anak berkebutuhan khusus?

Jawab : ya, perpustakaan juga menyediakan koleksi untuk ABK seperti buku braille dan juga CD pembelajaran untuk ABK

12. Tanya : Apakah ada perbedaan dalam pelayanan perpustakaan untuk anak berkebutuhan khusus?

Jawab : kalo dalam pelayanannya pada dasarnya sama saja tanpa ada perbedaan, Cuma kalo untuk anak yang tidak bisa berjalan (tunadaksa) misalnya, maka setiap ada pembelajaran di perpustakaan juga kita harus bersedia mengangkat anak tersebut untuk bisa sampai ke perpustakaan, dan untuk anak yang lambat belajar kita sediakan koleksi penunjang yang berbentuk buku bergambar sehingga anak tersebut tertarik untuk belajar, kita juga menyediakan berbagai macam alat peraga untuk menunjang proses pembelajaran, dan adanya kelompok belajar bersama ini juga untuk semua anak tanpa membedakan antara yang normal dengan yang ABK. Selain itu juga perpustakaan bekerja sama dengan guru pendamping ABK

NAMA : ALI MUSTAFA (key informan)

JABATAN : Pustakawan

1. Tanya : Apa tujuan didirikannya perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?

Jawab : untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah, dan untuk menyimpan dan memelihara buku agar tidak hilang dan rusak

2. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : ya, karena perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang untuk semua mata pelajaran dan memiliki program-program yang sangat baik, seperti pembinaan minat baca, dan program kelompok belajar bersama,

3. Tanya : Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : menyediakan buku-buku penunjang yang diperlukan untuk kegiatan belajar mengajar, menyediakan alat bantu pembelajaran, dan kadang ruang perpustakaan juga dipakai untuk kegiatan belajar mengajar oleh guru dan siswa

4. Tanya : Apakah peran-peran tersebut cukup menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : ya, karena dengan adanya buku-buku penunjang, alat peraga pembelajaran, dan program-program yang ada cukup membantu siswa dalam memahami pelajaran dan menambah wawasan dan pengetahuan siswa juga

5. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sering digunakan untuk kegiatan belajar mengajar? berapa kali dalam seminggu?

Jawab : ya, setiap kelas sudah memiliki jadwal sendiri-sendiri untuk menggunakan perpustakaan untuk kegiatan belajar mengajar, jadi hampir setiap hari tiap jam- jam tertentu ruang perpustakaan ini selalu digunakan untuk kegiatan belajar mengajar oleh para guru dan siswa

6. Tanya : Apakah koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : ya cukup gak cukup mbak...kalo koleksinya saya rasa sudah mencukupi, tapi ruangnya kurang rus dan computer juga cuma punya satu

7. Tanya ;Sistem layanan apa saja yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 ini?

Jawab : layanan sirkulasi, referensi, buku penunjang, diskusi, layanan minat baca, dan layanan belajar bersama

8. Tanya :Usaha apa saja yang dilakukan pihak perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : selalu berusaha untuk memenuhi kebutuhan siswa dan guru terutama untuk membantu kelancaran proses belajar mengajar, misalnya menyediakan buku penunjang dan alat peraga pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan, dan bengan adanya minat baca ini juga diharapkan siswa-siswa akan lebih tekun untuk belajar, kelompok belajar bersama juga sangat membantu para siswa untuk lebih senang belajar dan memecahkan masalah-masalah yang dihadapi, terutama kalau ada PR dari gurunya,

9. Tanya : Dari mana anggaran dana yang digunakan untuk pembelian buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab :karena sekolah kita ini sekolah inklusi maka dana pengembangan perpustakaan di dapat dari dana BOS dan bantuan dari inklusi

10. Tanya : Untuk pengadaan koleksi perpustakaan ini seperti apa?

Jawab : setiap awal tahun ajaran baru kita selaku melakukan pengadaan untuk buku-buku teks pelajaran. Tapi untuk buku-buku penunjang tidak pasti, tergantung kebutuhan,

11. Tanya : Apakah perpustakaan menyediakan koleksi khusus untuk anak berkebutuhan khusus?

Jawab : ya, perpustakaan menyediakan koleksi untuk ABK juga, ada buku braille dan CD pembelajaran untuk ABK

12. Tanya : Apakah ada perbedaan dalam pelayanan perpustakaan untuk anak berkebutuhan khusus?

Jawab : tidak, karena pada dasarnya sekolah inklusi ini untuk bersama tanpa membeda-bedakan antara yang normal dan yang ABK, tapi apabila disatu saat ada AKB yang kesulitan kita juga membantu.

NAMA : HARTINI, S.Pd (key informan)

JABATAN : Guru Pendamping ABK

1. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : ya sangat berperan

2. Tanya : Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : menyediakan tempat untuk kegiatan belajar mengajar, membantu murid-murid dalam kelancaran belajar mandiri terutama dalam hal membaca, menulis dan berhitung menyediakan buku-buku penunjang pembelajaran, ada program minat baca dan program kelompok belajar bersama

3. Tanya : Apakah koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : koleksinya sudah mencukupi, tetapi lebih baik apabila ada peningkatan dalam koleksi buku, ruangan diperlebar agar tidak umpek-umpekan kalo pas dipake untuk pembelajaran kelas, fasilitas komputernya juga sangat kurang karena cuma ada satu.

4. Tanya : Apakah anda sering membawa siswa untuk belajar di perpustakaan?

Jawab : ya sering sekali, saya juga sering menyuruh siswa-siswa untuk sering datang ke perpustakaan untuk membaca buku, ikut belajar bersama dan meminjam buku untuk di baca dirumah

5. Tanya : Biasanya berapa kali dalam seminggu anda membawa siswa belajar di perpustakaan?

Jawab : satu kali dalam seminggu, karena setiap kelas sudah dibuatkan jadwal untuk menggunakan perpustakaan, kalo saya biasanya setiap hari selasa,

6. Tanya : Setiap kali pelajaran, apakah selalu menggunakan panduan yang ada di perpustakaan?

Jawab : ya, apabila ada suatu masalah yangn tidak bisa di pecahkan menggunakan buku pegangan guru saya selalu mencari referensi lain di perpustakaan, selain itu juga untuk memperkaya wawasan saya sebagai guru.

7. Tanya :Apakah anda sering meminjam buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : ya, untuk menambah wawasan dan pengetahuan saya.

NAMA : THOMAS RIYADI, S.Pd (key isnforman)

JABATAN : Direktur Inklusi & Guru Kelas IV A

1. Tanya : Apakah perpustakaan SD N Tamansari 1 sangat berperan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : ya, sangat berperan

2. Tanya : Apa saja peran yang dimiliki perpustakaan SD N Tamansari 1 untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

Jawab : menyediakan buku-buku dan fasilitas lain seperti alat-alat peraga yang diperlukan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah, membantu siswa untuk aktif belajar mandiri dan kelompok belajar karena di perpustakaan ada program kelompok belajar dan menumbuhkan minat baca siswa, karena saya lihat pada setiap jam istirahat dan jam pulang sekolah, sambil menunggu jemputan banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk pinjam buku, ataupun sekedar baca-baca di perpustakaan bahkan ada juga yang Cuma ngobrol lihat gambar-gambar dari buku-buku yang di sediakan oleh perpustakaan

3. Tanya : Apakah koleksi, ruangan, dan fasilitas yang ada di perpustakaan SD N Tamansari 1 sudah mencukupi untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah?

Jawab : koleksinya sudah mencukupi, tapi kalo bicara tentang fasilitas ini yang bikin bingung. Di bilang cukup ya cukup pi kalo mau dibilang belum yang bisa jadi soalnya begini mbak, di sekolah kita ini ruang perpustakaannya cuma kecil, tapi sampai saat ini ya masih mampu sih untuk menampung anak-anak satu kelas meskipun duduknya berdesakan, komputernya saja juga cuma ada satu, jadi untuk menggunakan internet anak-anak harus bergantian

4. Tanya : Apakah anda sering membawa siswa untuk belajar di perpustakaan?

Jawab : sering sekali, karena kalau belajar cuma di kelas saja saya rasa anak-anak akan bosan, jadi sekali-kali saya bawa anak-anak untuk belajar di perpustakaan, apalagi kalo pelajaran sains, kan ada

prakteknya, seperti meneliti tentang tanaman, itu kan kalo ada prakteknya nanti anak-anak bisa lebih memahami materi yang di ajarkan, terutama untuk mereka yang termasuk dalam ABK, selain itu kadang anak-anak saya suruh pinjam buku yang berhubungan dengan tanaman, trus saya suruh mereka meneliti tanaman di lingkungan sekolah.

5. Tanya :Biasanya berapa kali dalam seminggu anda membawa siswa belajar di perpustakaan?

Jawab : tidak tentu,kadang seminggu sekali kadang dua minggu sekali tergantung kebutuhan

6. Tanya :Setiap kali pelajaran, apakah selalu menggunakan panduan yang ada di perpustakaan?

Jawab : ya, selain memakai buku pegangan guru saya selalu menggunakan buku-buku yang ada di perpustakaan

7. Tanya :Apakah anda sering meminjam buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : kadang-kadang

NAMA : Ahmad Wahyu Farandi (Tuna Grahita)

KELAS : VI B

1. Tanya :Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : pinjam buku dan baca buku cerita

2. Tanya :Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : baca buku, lihat gambar-gambar yang ada di buku

3. Tanya :Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : istirahat dan pulang sekolah pas nunggu jemputan

4. Tanya :Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab :kadang-kadang Cuma ngobrol sama mbak rima, lihat-lihat gambar yang ada di buku, bagus-bagus sih, saya suka

5. Tanya : Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri? atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : karena di suruh bu guru

6. Tanya :Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : ya, setiap hari sabtu

7. Tanya :Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab :setiap hari sabtu dan kalo bu guru pergi saya dan teman-teman di suruh belajar di perpustakaan

8. Tanya :Selain belajar dikelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di perpustakaan dan di laboratorium komputer

9. Tanya :Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : saya senang di perpustakaan, tempatnya bersih dan adem tidak panas, ruangnya juga wangi

10. Tanya :Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : buku cerita dan buku tentang kendaraan hebat

11. Tanya :Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab :ya. Karena kalau pelajaran selalu pinjam buku di perpustakaan

12. Tanya :Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : jadi banyak tau

13. Tanya :Apakah anda senang datang ke perpustakaan?

Jawab : senang sekali, karena banyak buku-buku yang banyak gambarnya, ruangnya juga bersih dan wangi dan petugasnya juga ramah

NAMA : Adinda Cahya (Low Vision)

KELAS : kelas V A

1. Tanya : Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : untuk pinjam buku, membaca buku cerita dan majalah

2. Tanya : Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : duduk, ngobrol sama teman, baca buku, dan lain-lain

3. Tanya : Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : saat istirahat dan saat pulang sekolah sebelum di jemput. kadang pas pelajaran sama teman-teman dan sama bu guru

4. Tanya : Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab : iya, tapi kadang cuma lihat-lihat gambar dan ngobrol sama teman-teman

5. Tanya : Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri? atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : karena di suruh oleh bu guru

6. Tanya : Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : iya, setiap pelajaran bahasa Indonesia dan sejarah

7. Tanya : Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab : setiap hari selasa dan kamis, tapi kadang tidak

8. Tanya : Selain belajar di kelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di perpustakaan, di halaman dan di ruang komputer

9. Tanya : Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : enak, menyenangkan, bikin betah karena ruangnya adem dan bersih

10. Tanya : Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : buku cerita dan buku sejarah

11. Tanya : Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab : iya, karena kalau ada PR dari bu guru saya sering mengerjakan di perpustakaan bareng sama teman-teman mengikuti kelompok belajar bersama, jadi PR yang tadinya tidak bisa terus jadi bisa

12. Tanya : Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : jadi banyak ilmu, jadi banyak tau juga

13. Tanya : apakah anda senang datang ke perpustakaan ?

Jawab : ya senang sekali.

NAMA : Andriyan Haris Awang (Lambat Belajar)

KELAS : IV A

1. Tanya : Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : main game, pinjam buku dan melihat gambar-gambar yang ada di buku

2. Tanya : Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : baca buku, dan belajar kelompok.

3. Tanya : Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : istirahat dan pulang sekolah

4. Tanya : Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab : tidak, pinjam buku

5. Tanya : Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri? atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : karena di suruh pak guru dan kemauan sendiri.

6. Tanya : Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : ya

7. Tanya : Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab : setiap hari kamis

8. Tanya : Selain belajar di kelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di ruang komputer, dan di perpustakaan

9. Tanya : Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : bersih, rapi, enak untuk belajar, tempatnya adem

10. Tanya : Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : buku tentang mobil, kendaraan hebat, buku pantun, buku cerita, komik, serial tom n jerry, ensiklopedia

11. Tanya : Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab : ya

12. Tanya : Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : jadi pintar

13. Tanya : Apakah anda senang datang ke perpustakaan? kenapa?

Jawab : ya, karena di perpustakaan bisa belajar bareng teman-teman dengan santai tidak seperti di kelas, trus ruangnya enak, adem, gak panas.

NAMA : Yuka Nur Fadika (Tuna Rungu)

KELAS : III B

1. Tanya : Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : pinjam buku dan baca buku

2. Tanya : Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : baca buku dan belajar

3. Tanya : Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : pulang sekolah

4. Tanya ; Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab : ya

5. Tanya :Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri?atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : kemauan sendiri

6. Tanya : Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : ya

7. Tanya : Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab : setiap hari rabu

8. Tanya : Selain belajar di kelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di halaman dan di perpustakaan

9. Tanya : Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : baik, bersih dan rapi. Ya karena bukunya banyak dan tempatnya adem, jadi betah di perpustakaan

10. Tanya : Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : buku sejarah dan buku pengetahuan

11. Tanya : Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab : ya, karena setiap pelajaran selalu menggunakan buku-buku perpustakaan

12. Tanya : Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : jadi tau

13. Tanya : Apakah anda senang datang ke perpustakaan ?

Jawab :ya

NAMA : Kaning Ramadhani
KELAS : V B

1. Tanya : Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : untuk membaca dan main internet

2. Tanya : Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : membaca, main internet, ngobrol, belajar, mencari informasi

3. Tanya : Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : istirahat

4. Tanya : Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab : kadang-kadang

5. Tanya : Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri? atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : kadang atas kemauan sendiri, kadang karna ada tugas dari guru

6. Tanya : Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : sering

7. Tanya : Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab : 2 kali, setiap pelajaran bahasa Indonesia dan IPS

8. Tanya : Selain belajar dikelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di halaman, di perpustakaan, di ruang komputer

9. Tanya : Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : baik, nyaman buat belajar. Ya sangat layak karena tempatnya bersih, nyaman, rapi, adem

10. Tanya : Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : novel, pengetahuan umum, ensiklopedia, cerita bergambar dll

11. Tanya : Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab : ya, karena setiap pelajaran selalu menggunakan buku dari perpustakaan

12. Tanya : Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : menambah pengetahuan

13. Tanya : Apakah anda senang datang ke perpustakaan ?

Jawab : ya.karena petugasnya baik, ramah dan ruangnya juga nyaman

NAMA : Ilham Akbar Mustafa

KELAS : IV A

1. Tanya : Apa tujuan anda datang ke perpustakaan ini? sebutkan!

Jawab : untuk pinjam buku, mengerjakan tugas dari pak guru, maen game, baca buku cerita dan untuk santai-santai

2. Tanya : Kegiatan apa saja yang dapat anda lakukan di perpustakaan ini?

Jawab : mengerjakan tugas, baca buku, menyalin, mencari informasi dan pinjam buku

3. Tanya : Biasanya jam berapa anda datang ke perpustakaan ini?

Jawab : jam istirahat

4. Tanya : Apakah anda selalu membaca bila datang ke perpustakaan ini?

Jawab : iya

5. Tanya : Apakah anda datang ke perpustakaan atas kemauan sendiri? atau karna ada tugas dari guru?

Jawab : atas kemauan sendiri, tapi kadang karena ada tugas dari pak guru

6. Tanya : Apakah guru sering mengajak anda dan teman-teman sekelas anda untuk kunjungan ke perpustakaan untuk belajar bersama?

Jawab : sering

7. Tanya ; Berapa kali dalam seminggu anda dan teman-teman sekelas anda diajak ke perpustakaan?

Jawab : setiap hari kamis

8. Tanya : Selain belajar dikelas, di mana lagi anda dan teman-teman anda belajar?

Jawab : di halaman, di perpustakaan dan di ruang komputer

9. Tanya : Menurut anda bagaimana kondisi perpustakaan ini? apakah layak untuk tempat belajar mengajar?

Jawab : baik, bersih, rapi, dan wangi, sehingga bikin betah untuk berlama-lama berada di perpustakaan, untuk tempat belajar juga sangat nyaman, tapi sayangnya komputernya cuma satu jadi kalo mau main internet harus gantian, tapi kalo saya senengnya ngenet di ruang komputer soalnya komputernya banyak tidak rebutan dengan teman-teman

10. Tanya : Buku apa yang sering anda pinjam dan anda baca di perpustakaan?

Jawab : buku cerita, seri pengetahuan umum, buku tentang tata surya, sejarah dll. Kalo pas membaca di perpustakaan say senang baca ensiklopedia dan majalah

11. Tanya : Menurut anda apakah perpustakaan ini cukup membantu dalam kelancaran proses belajar mengajar?

Jawab : ya, karena di perpustakaan banyak buku penunjang dan alat peraga, selain itu setiap kali pelajaran juga sering pinjam buku dari perpustakaan

12. Tanya : Apa manfaat dari membaca buku-buku yang ada di perpustakaan?

Jawab : kita jadi tau banyak hal, jadi tambah wawasan dan pengetahuan, kalo kita sering membaca juga bisa jadi pintar

13. Tanya : Apakah anda senang datang ke perpustakaan?

Jawab : ya, senang sekali. Setiap hari saya selalu datang ke perpustakaan

CATATAN LAPANGAN

TANGGAL	KETERANGAN	BERTEMU DENGAN	HASIL
3 Oktober 2012	Mengajukan judul ke PA	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti Zulaikha	Acc judul
5 Oktober 2012	Minta surat ketetapan pembimbing	Bertemu dengan pak Ilyas	Mendapatkan surat ketetapan pembimbing
8 Oktober 2012	Observasi pertama ke SD N Tamansari 1 Yogyakarta	Bertemu dengan ibu Dwi Atmini, kepala sekolah SD N Tamansari 1 Yogyakarta	Mendapat gambaran umum tentang sekolah SD N Tamansari 1 Yogyakarta
11 Oktober 2012	Observasi ke SD N Tamansari 1 Yogyakarta	Bertemu dengan mbak Rima dan pak Ali, pustakawan di SD N Tamansari 1 Yogyakarta	Mendapat gambaran umum tentang perpustakaan SD N Tamansari 1 Yogyakarta
19 November 2012	Bimbingan pertama	Bertemu dengan bu Sri rohyanti, pembimbing skripsi	Konsultasi bab I
22 November 2012	Bimbingan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti	Konsultasi bab II
29 November 2012	Bimbingan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti	Konsultasi bab III
30 November 2012	Bimbingan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti	Reviu bab I sampai bab III
4 Desember 2012	Bimbingan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti dan pak Ilyas	Acc untuk seminar proposal Daftar seminar proposal
7 Desember 2012	Seminar proposal		Proposal diterima dengan banyak revisi

14 Januari 2013	Bimbingan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti	Perbaiki bab III
22 Januari 2013	Bimbingan dan minta surat ijin penelitian ke jurusan	Bertemu dengan bu Sri Rohyanti dan pak Ilyas	-Acc penelitian -Mendapat rekomendasi surat ijin penelitian untuk diajukan ke fakultas
23 Januari 2013	Minta surat ijin penelitian ke fakultas	Bertemu dengan pak Ilyas	Mendapat surat ijin penelitian
28 Januari 2013	Observasi ke SD N Tamansari I Yogyakarta	Bertemu dengan mbak Rima dan pak Ali	Mendapat informasi tentang perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta
4 Februari 2013	Ke jurusan minta surat pengantar untuk mengurus ijin penelitian	Bertemu dengan ibu Wasilah	Mendapat pengantar surat ijin penelitian untuk Gubernur DIY
7 Februari 2013	Minta surat ijin penelitian ke Gubernur DIY	Bertemu dengan petugas perijinan untuk penelitian	Mendapat surat ijin penelitian
8 Februari 2013	Wawancara dengan petugas perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta dan guru inklusi	Bertemu dengan mbak Rima, Pak Ali, dan pak Thomas	Mendapat informasi mendalam tentang perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta dan mendapat informasi tentang inklusi
9 Februari 2013	Wawancara dengan informan	Bertemu dengan pak Thomas dan bu Hartini	Mendapat jawaban sesuai dengan pedoman wawancara
12 Februari 2013	Wawancara dengan informan	Bertemu dengan Rendi, Yuka, Riyan, Adinda, Kaning dan Ilham	Mendapat jawaban sesuai dengan pedoman wawancara`

18 Februari 2013	Dokumentasi ke perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta	Bertemu dengan Mbak Rima, Pak Ali dan sejumlah siswa yang sedang berada di perpustakaan	Mendapat data2 dari dokumen-dokumen yang ada di perpustakaan, mendokumentasikan ruangan perpustakaan dan kegiatan para siswa yang berada di perpustakaan
25 Februari 2013	Bimbingan	Bertemu dengan Bu Sri Rohyanti Zulaikha	Revisi BAB IV
4 Maret 2013	Observasi ke perpustakaan SD N Tamansari I Yogyakarta	Bertemu dengan mbak Rima dan pak Ali	Verifikasi hasil penelitian yang telah peneliti tulis
25 Maret 2013	Bimbingan	Bertemu dengan Bu Sri Rohyanti Zulaikha	Reviu BAB I sampai BAB V

Foto ruang perpustakaan



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto kegiatan di dalam perpustakaan



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto Kegiatan kelompok belajar bersama



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto pemanfaatan internet oleh para siswa



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto bimbingan konseling oleh guru ABK

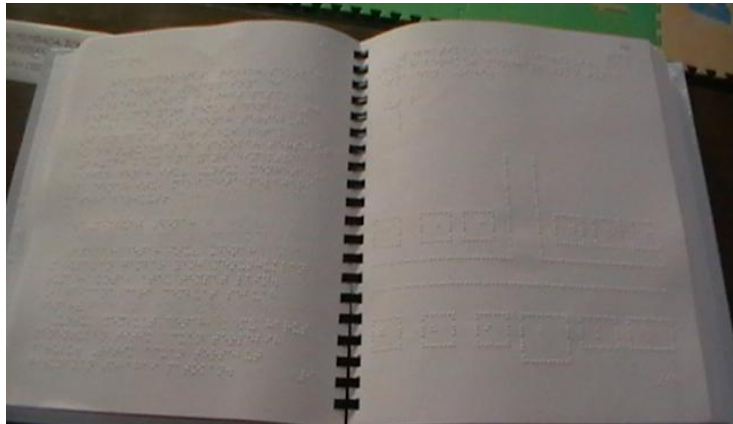


Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

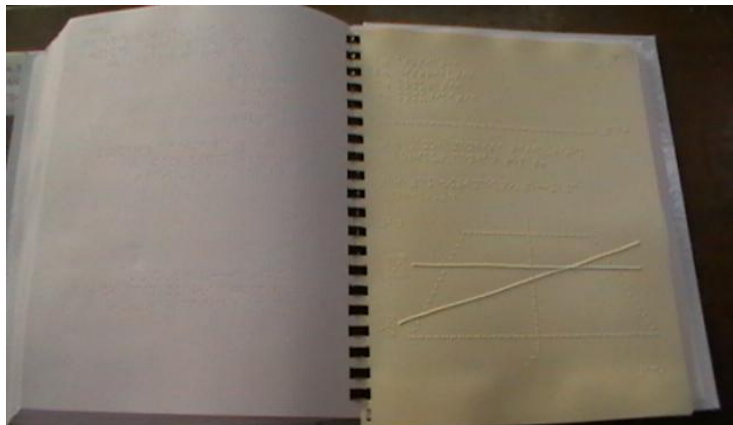


Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto buku braille



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



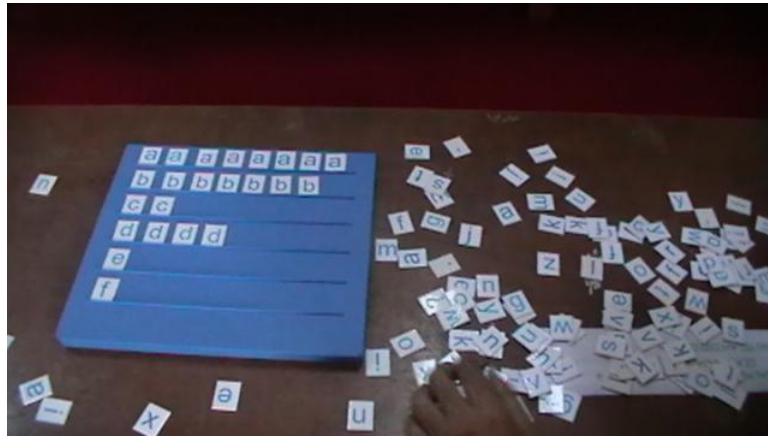
Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto CD pembelajaran untuk ABK



Sumber :DokumentasiRuang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto alat peraga pembelajaran



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto almari alat peraga



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Koleksi buku penunjang



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto pemanfaatan koleksi oleh siswa



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013



Sumber :Dokumentasi Ruang Perpustakaan tanggal 4 Maret 2013

Foto penelitian di lingkungan sekolah



Sumber :Dokumentasi tanggal 12 Februari 2013



Sumber :Dokumentasi tanggal 12 Februari 2013

CURICULUM VITAE

Nama : Sulistiani Rohmah

Tempat/Tanggal Lahir : Bantul, 07 Oktober 1985

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : Cengkehan, Wukursari, Imogiri, Bantul, Yk

Nama Ayah : Musifak

Nama Ibu : Maslakhah

Riwayat pendidikan : 1. MI Giriloyo I (1991-1997)
2. MTsN Wonokromo (1997-2001)
3. MAN Wonokromo (2001-2004)
4. D3 Perpustakaan UIN SUKA (2004-2006)
5. S1 Perpustakaan UIN SUKA (2007-2013)