

PELAYANAN REFERENSI LAPORAN ILMIAH
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh

Aji Saputra

NIM 10130036

PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

2013

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Aji Saputra
Lamp. : 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Puji Lestari, M.Kom
Ketua prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara,

Nama : Aji Saputra
NIM : 10130036
Prodi : D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Pelayanan Referensi Laporan Ilmiah Di Perpustakaan Fakultas
Paternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 27 Juni 2013
Dosen Pembimbing,



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.

NIP. 19680701 199803 2 001

ABSTRAK

Aji Saputra (10130036), 2013. Pelayanan Referensi Laporan Ilmiah Di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah : (1) Mengetahui bagaimanakan pelayanan koleksi referensi di perpustakaan fakultas peternakan di UGM. (2) mengetahui apa saja yang termasuk koleksi referensi di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.

Metode pengumpulan data yang dipakai penulis yaitu : metode observasi, metode wawancara, metode studi pustaka dan metode dokumentasi. Disini penulis membahas tentang (1) pelayanan referensi karya ilmiah diperpustakaan fakulas peternakan UGM (2) tugas pelayanan referensi laporan ilmiah (3) fungsi pelayanan referensi laporan ilmiah (4) manfaat pelayanan laporan ilmiah (5) prosedur pelayanan ilmiah (6) apa saja yang termasuk ke dalam koleksi referensi di perpustakaan fakultas peternakan UGM (7) apa saja yang termasuk koleksi laporan ilmiah di perpustakaan fakultas peternakan UGM.(8) kendala apa saja yang dihadapi dalam pelayanan referensi laporan ilmiah di perpustakaan fakultas peternakan UGM. Ada beberapa saran yang di berikan penulis antara lain (1) Dalam kegiatan pelayanan refensi sebaiknya pihak perpustakaan menambahkan jumlah loker lebih banyak lagi, barang bawaan pengunjung perpustakaan seperti tas dapat diletakkan didalam loker. (2) Pihak perpustakaan sebaiknya menempatkan ruangan koleksi referensi dengan ruangan pelayanan referensi ditempatkan menjadi satu ruangan saja, namun ruangan referensi dan pelayanan referensi harus cukup luas, sehingga meminimalisir kehilangan koleksi referensi skripsi dikemudian hari. (3) Diperpustakaan Fakultas Peternakan UGM sebaiknya ditiap sudut ruangan perpustakaan dipasangkan kamera CCTV, agar koleksi referensi itu aman dan terawasi oleh petugas perpustakaan. Jika masih ada koleksi referensi yang hilang dapat dilakukan penelusuran kembali melalui CCTV tersebut.

Kata kunci : pelayanan referensi



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1355 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

**PELAYANAN REFERENSI LAPORAN ILMIAH DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS
PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aji Saputra

NIM : 10130036

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Hj Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji,

Nurdin Laugu, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 27 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001.

MOTTO

“Kerang tak pernah menangis

Ketika harus kehilangan mutiaranya

“Daun pun tak pernah menyesal

Ketika harus gugur dari pohonnya

“Begitu juga dengan Es yang tak pernah kecewa

Ketika harus mencair

Apa yang ada pada diri kita, kelebihan dan

kekurangan kita merupakan anugerah dari Sang

Maha Pencipta yang patut kita syukuri, akhiri semua

kejadian dengan keikhlasan dan senyuman

PERSEMBAHAN

Laporan ini aku persembahkan untuk :

1. Orangtua saya yang selalu mendoakan dan memberi motivasi di setiap langkah saya.
2. Kakak dan adik-adikku yang selalu membuatku ceria.
3. Orang-orang terdekat dalam hidup saya yang selalu memberi dorongan semangat.
4. Semua teman-teman PII angkatan 2010, teman seperjuang.
5. Teman PKL, Ristomoyo dan Miftahu rokhmat

Teruntuk UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan

UGM

* *Pak Tri Septiantono*

* *Pak Sabariman*

* *Pak Wirasto*

* *Bu Atika Muji Astuti*

* *Bu Sumilah*

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta,^{23 Juni}.....2013



Aji Saputra

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, rabbil ‘alamin, atas hidayah ‘inayah dan kekuasaan Allah SWT, yang telah menganugrahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis mampu menyusun laporan ini yang berupa Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan lancar. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi tugas sistem perkuliahan di Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai penguasaan keterampilan praktis dilapangan.

Penulis dalam laporan ini mengambil judul “ Pelayanan Referensi Laporan Ilmiah Di Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta “. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini telah melibatkan banyak pihak, untuk itu pada kesempatan kali ini ingin mengucapkan terima kasih kepada .:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS, selaku Penasehat Akademik .

4. Ibu Sri Rohyanti Z. S.Ag., SIP., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan terima kasih atas arahannya.
5. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA , selaku penguji yang telah menguji laporan ini.
6. Bapak Tri Septiyantono selaku koordinator UPT Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.
7. Bapak dan ibu segenap pegawai dan karyawan diperpustakaan Fakultas Peternakan UGM yang banyak membantu saya dalam praktik kerja lapangan.
8. Keluarga dirumah yang telah memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Teman–teman PKL yaitu Miftahu Rokhmat dan Ristomoyo Prasetyo, terima kasih atas kerjasamanya.
10. Teman–teman D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT penulis berserah diri dan semoga segala kebaikan mereka akan diganti oleh Allah SWT dengan kebaikan yang berlipat ganda. Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang

hati agar menjadi arahan yang bermanfaat bagi penulis. Semoga laporan ini bisa memberi manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya serta dunia pendidikan. Amin.

Yogyakarta.....2013

Aji Saputra

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
ABSTRAK	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Alasan Memilih Judul pelayanan Referensi Koleksi Laporan Ilmiah	3
C. Perumusan Masalah	4
D. Ruang Lingkup.....	4
E. Tujuan dan Manfaat Laporan.....	5
F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5

G. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
A. Pengertian Pelayanan Referensi.....	7
B. Tugas Pelayanan Referensi	8
C. Fungsi Referensi	9
D. Manfaat Koleksi Referensi	10
E. Unsur-unsur Penyelenggaraan Referensi	12
F. Cara Menjawab Berbagai Pertanyaan Rujukan	14
G. Koleksi Referensi.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA	19
A. Lokasi / Tempat PKL.....	19
B. Sejarah Singkat Tempat PKL (Fakultas Peternakan UGM)	19
C. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Perpustakaan fakultas Peternakan	21
D. Visi dan Misi Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.....	22
E. Struktur Organisasi	24
F. Personalia Perpustakaan.....	25
G. Koleksi Perpustakaan.....	28
H. Sarana dan Prasarana serta tentang Perpustakaan Fakultas	29
BAB IV PEMBAHASAN.....	34
A. Pengertian Pelayanan Referensi.....	34
B. Tugas Pelayanan Referensi	37
C. Fungsi Pelayanan Referensi	38
D. Manfaat Pelayanan Referensi.....	39
E. Prosedur Pelayanan Referensi Laporan Ilmiah.....	39
F. Apa Saja yang Termasuk Koleksi Referensi di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.....	41
G. Koleksi Referensi Laporan Ilmiah	48

H. Kendala Apa Saja Yang Dihadapi oleh Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta Dalam Kegiatan Pelayanan Referensi Koleksi Laporan Ilmiah	61
BAB V PENUTUP.....	65
A. Simpulan	65
B. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	68
DAFTAR LAMPIRAN	
Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	70
Lampiran 2. Kegiatan PKL.....	71
Lampiran 3. Denah Ruang Perpustakaan Fapet UGM.....	74
Lampiran 4. Gambar Kegiatan PKL.....	75
Lampiran 5. Lokasi Tempat PKL dan Ruang baca.....	76
Lampiran 6. Macam-macam Koleksi Perpustakaan.....	77
Lampiran 7. Penarikan Praktik Kerja Lapangan.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar pertanyaan.....	15
Tabel 2. Keanggotaan dan Jenis Layanan.....	29
Tabel 3. Jumlah Seluruh Koleksi.....	31
Tabel 4. Data Evaluasi Kinerja Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM.....	25
Gambar 2. Ruang Pelayanan Referensi.....	41
Gambar 3. Bahan Referensi	43
Gambar 4. Rak Koleksi Referensi.....	44
Gambar 5. Ensiklopedi.....	45
Gambar 6. Kamus.....	47
Gambar 7. Skripsi Berkode BIO	49
Gambar 8. Skripsi Berkode EP	50
Gambar 9. Skripsi Berkode IMT.....	50
Gambar 10. Skripsi Berkode IPT	51
Gambar 11. Skripsi berkode REP	52
Gambar 12. Skripsi Berkode TK.....	52
Gambar 13. Skripsi Berkode TPT.....	53
Gambar 14. Skripsi Berkode TU.....	54
Gambar 15. Skripsi Berkode TP	54

Gambar 16. Tesis	55
Gambar 17. Disertasi.....	56
Gambar 18. Laporan Kegiatan PKL yang bersampul warna hijau	57
Gambar 19. Laporan Kegiatan PKL yang bersampul warna merah muda	58
Gambar 20. Laporan Kegiatan PKL yang bersampul warna coklat.....	59
Gambar 21. Rak Laporan Kegiatan PKL	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam penyusunan laporan penulis memilih judul Pelayanan Referensi Laporan Ilmiah di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta, sebelum membahas hal penulis ingin memaparkan atau memberikan pengertian tentang apa pelayanan referensi itu. Pelayanan rujukan atau referensi adalah bagian yang cukup penting dalam sistem perpustakaan. Referensi berasal dari kata Inggris to refer yang artinya menunjuk. Di dalam perpustakaan artinya menunjuk kepada suatu buku yang dapat menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh pengunjung perpustakaan. Makin lengkap buku referensi yang dimiliki perpustakaan, makin mampulah pustakawan menjawab pertanyaan yang diajukan pengunjung. Dengan demikian pengunjung akan merasa puas dalam usahanya mencari informasi di perpustakaan. Bagian referensi memiliki motto “Setiap pertanyaan pasti ada jawaban”. Karmidi Martoatmojo, (2009:4.3).

Penyebaran ilmu pengetahuan dan teknologi tidak lepas dari peran serta unit-unit jasa informasi. Begitu juga, di lingkungan akademis Perguruan Tinggi keberadaan perpustakaan sangat diperlukan sebagai salah satu alat atau fasilitas penyedia jasa informasi dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pendidikan. Oleh sebab itu, untuk memberikan pelayanan khususnya informasi yang bisa diperoleh melalui pemanfaatan koleksi bahan pustaka yang tersedia.

Perpustakaan fakultas Peternakan UGM, sampai saat ini telah menyediakan beberapa jasa pelayanan. Jasa tersebut meliputi: pelayanan teknis (pengolahan dan perawatan bahan pustaka) dan pelayanan pemakai (sirkulasi, kartu anggota, koleksi referensi dan layanan terbitan berkala). Pelayanan referensi merupakan "kegiatan yang berupa pemberian bantuan kepada pemakai perpustakaan untuk menemukan informasi".

Bagus tidaknya suatu perpustakaan dapat diukur dari koleksi dan pelayanan rujukan atau referensi pada perpustakaan tersebut. Didalam perpustakaan artinya menunjuk kepada suatu buku yang dapat menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh pengunjung perpustakaan. Makin lengkap buku referensi yang dimiliki sebuah perpustakaan, makin mampulah pustakawan menjawab pertanyaan yang diajukan pengunjung. Dengan demikian pengunjung akan puas dalam usahanya dalam mencari sebuah informasi di perpustakaan tersebut.

Menurut Iasa Hs. (2000:3) pelayanan referensi adalah jenis pelayanan informasi yang berkaitan dengan koleksi rujukan yang dimiliki sebuah perpustakaan itu maupun yang terdapat pada sumber lain. Keberadaan layanan referensi di sebuah perpustakaan memang begitu diperlukan sesuai dengan fungsinya sebagai bahan rujukan, paling tidak perpustakaan memiliki sumber-sumber dasar yaitu sumber-sumber yang kita kita kenal dengan bahan referensi umum, yang terdiri dari: kamus, ensiklopedia, abstrak, buku pegangan yang berupa buku wajib untuk mendukung sarana pembelajaran mahasiswa, bibliografi, biografi dan bahan-bahan referensi yang lain. Sistem pelayanan yang

memudahkan pengguna serta keterampilan dan wawasan yang luas sangat diperlukan oleh pustakawan.

Menurut Qalyubi dkk. (2007: 227) Sumber-sumber referensi yang tersedia bagi para pengguna perpustakaan mempunyai pengaruh terhadap lancar atau tidaknya dalam memperoleh sebuah informasi yang dibutuhkan. Keberhasilan pelayanan referensi di perpustakaan juga ditentukan keprofesionalan petugas referensi dan kesesuaian koleksi terhadap pemakai perpustakaan. Jenis buku untuk keperluan pemakai perpustakaan mengenai pelayanan referensi harus selalu *up to date* atau secara berkala diadakan revisi. Jenis pertanyaan rujukan lain, misalnya pertanyaan yang jawabannya memerlukan waktu agak lama bagi pustakawan untuk menemukannya. Dalam hal ini pustakawan harus membaca isi sebuah ensiklopedi atau mengadakan penelitian kecil supaya dapat menjawab pertanyaan pembaca tersebut. Tingkat yang lebih lama dari itu memerlukan penelusuran literatur, jenis layanan rujukan yang lebih kompleks.

B. Alasan Memilih Judul Pelayanan Referensi Koleksi Laporan Ilmiah

Berdasarkan keterangan diatas penulis dapat mengambil keputusan untuk memilih judul mengenai pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah yang berada di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta karena pelayanan referensi yang meliputi koleksi laporan ilmiah yang berupa laporan PKL hasil penelitian mahasiswa di Fakultas Peternakan UGM berbeda dengan perpustakaan lain pada umumnya. Dikatakan berbeda dengan perpustakaan pada lainnya bukan dilihat dari bentuk dari koleksi laporan itu, melainkan di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM memperbolehkan koleksi referensi laporan PKL untuk

dipinjamkan kepada mahasiswa yang membutuhkan atau memerlukan data informasi laporan ilmiah dari mahasiswa yang sudah lulus. Oleh sebab itu, penulis untuk memilih judul pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah yang berupa referensi Laporan PKL karena dirasa unik dan tidak diterapkan pada perpustakaan lainnya, sehingga terkesan perlu untuk dibahas dalam tugas akhir ini. Pelayanan referensi itu penting untuk membantu pengguna perpustakaan dalam mencari sebuah informasi di dalam bahan rujukan seperti kamus, ensiklopedi ataupun bahan referensi lainnya agar dapat segera menemukan informasi yang diperlukan oleh pengguna perpustakaan.

C. Perumusan Masalah

Masalah yang akan dipelajari dalam laporan praktik kerja lapangan di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta ini meliputi:

1. Bagaimana pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah diperpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.
2. Apa saja yang termasuk koleksi referensi di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta.

D. Ruang lingkup

Dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini tidak membatasi permasalahan hanya pada pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah tetapi koleksi lainnya yang berada di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yaitu mengenai pengertian, ruang referensi, petugas referensi, sitem layanan, koleksi dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelayanan referensi.

E. Tujuan dan Manfaat Laporan

Praktik kerja lapangan atau PKL dilaksanakan dengan beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui bagaimana penerapan antara teori dengan kenyataan kerja sehari-hari yang dilakukan di perpustakaan.
2. Mengetahui proses penyelenggaraan perpustakaan.
3. Mengetahui masalah umum yang terjadi di perpustakaan.
4. Mengenal macam koleksi yang bisa ditemui dalam ruang referensi.
5. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.

Adapun manfaat dari praktik kerja lapangan ini yaitu :

1. Memperluas wawasan penulis.
2. Memperoleh pengalaman kerja dan hal ini akan bermanfaat dalam memasuki dunia kerja nanti.

F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Sesuai dengan yang tertera dikurikulum, Praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksana selama dua bulan. Dimulai pada tanggal 11 Februari 2013 sampai dengan tanggal 11 Mei 2013. Lokasi praktik kerja lapangan (PKL) yaitu bertempat di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM yang beralamat Jl. Agro, Karangmalang, Yogyakarta; Telepon: 901333; Email: trisepti@ugm.ac.id.

G. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan laporan praktik kerja lapangan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Mengulas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, ruang lingkup, tujuan manfaat laporan; waktu dan tempat praktik; serta sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi pengertian pelayanan referensi; pengertian referensi koleksi laporan ilmiah; fungsi referensi; manfaat referensi; unsur-unsur penyelenggaraan referensi; bahan-bahan referensi dan apa saja yang termasuk koleksi referensi.

BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL

Mengulas tentang sejarah singkat tempat PKL; tugas pokok dan fungsi lembaga; personalia; keadaan koleksi; sarana dan prasarana serta tentang perpustakaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Mengulas tentang pembahasan dari judul pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah mengenai bagaimana pelayanan referensi koleksi laporan ilmiah; dan apa saja yang termasuk koleksi referensi yang berada di perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta;

BAB V PENUTUP

Berisi simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis menyusun laporan mengenai pelayanan referensi di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta tentang pelayanan referensi Laporan Ilmiah, maka penulis dapat menyimpulkan :

1. Dalam Pelayanan referensi khususnya referensi Laporan Ilmiah yang berada dipusatkan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta, Pelayanan referensi koleksi Laporan Ilmiah ini dimanfaatkan oleh mahasiswa Fakultas Peternakan sebagai buku pegangan atau buku rujukan untuk mencari informasi yang dibutuhkan atau diperlukan oleh mahasiswa Fakultas Peternakan.
2. Didalam perpustakaan Fakultas Peternakan UGM melayani beberapa hal koleksi referensi antara lain: ensiklopedi, kamus, buku tahunan, sumber-sumber biografi, buku panduan akademik, bibliografi, terbitan berseri dan koleksi laporan ilmiah yang meliputi skripsi, tesis, disertasi dan laporan PKL.

Dalam proses menunjang pembelajaran civitas Fakultas Peternakan UGM bahan referensi koleksi Laporan Ilmiah yang berupa Laporan PKL boleh dipinjam dan dibawa pulang oleh mahasiswa. Hal tersebut, mendapat persetujuan dari PD1 Pusat dan Dekan Fakultas Peternakan untuk membolehkan meminjamkan koleksi referensi Laporan PKL. Lama peminjaman dibatasi hanya boleh selama kurun

waktu 3 hari saja, denda keterlambatan Rp 2.000 per hari setiap keterlambatannya. Ada beberapa yang termasuk kedalam bahan referensi Koleksi Laporan Ilmiah yang boleh dipinjamkan oleh mahasiswa Fakultas Peternakan UGM antara lain :

- a. Laporan Kegiatan PKL yang bersampul warna hijau merupakan hasil laporan ilmiah dari mahasiswa program studi Nutrisi dan Makanan Ternak .
- b. Laporan Kegiatan PKL yang bersampul berwarna merah muda merupakan hasil laporan ilmiah dari mahasiswa program studi Teknologi Hasil Ternak.
- c. Laporan kegiatan PKL yang bersampul warna coklat merupakan hasil laporan ilmiah dari mahasiswa Ilmu dan Industri Peternakan.

Dari ketiga koleksi referensi Laporan Ilmiah pada gambar diatas merupakan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai disusun oleh mahasiswa di Fakultas Peternakan UGM. Kendala Apa Saja Yang Dihadapi oleh Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta Dalam Kegiatan Pelayanan Referensi Koleksi Laporan Ilmiah. Dibagi menjadi 3 kendala antara lain:

- a. Kendala yang dihadapi dilihat dari segi sumber daya manusia, yaitu hanya terdapat satu petugas atau pustakawan yang menangani pelayanan referensi.
- b. Kendala yang dihadapi dilihat dari segi koleksi referensi, yaitu kendala yang dihadapi dalam koleksi referensi Laporan Ilmiah yaitu antara

koleksi referensi Laporan Ilmiah dengan ruangan pelayanan referensi ruangannya tidak dijadikan menjadi satu ruangan.

- c. Kendala yang dihadapi dilihat dari luar bagian pelayanan referensi, yaitu jumlah dari loker yang disediakan oleh pihak perpustakaan yang jumlahnya belum begitu banyak dan masalah ketertiban para pengunjung perpustakaan..

B. Saran

Penulis mempunyai beberapa saran yang semoga menjadi kemajuan bagi UPT perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta, adapun saran-saran dari penulis antara lain :

1. Dalam kegiatan pelayanan referensi sebaiknya pihak perpustakaan menambahkan jumlah loker lebih banyak lagi, barang bawaan pengunjung perpustakaan seperti tas dapat diletakkan didalam loker.
2. Pihak perpustakaan sebaiknya menempatkan ruangan koleksi referensi dengan ruangan pelayanan referensi ditempatkan menjadi satu ruangan saja, namun ruangan referensi dan pelayanan referensi harus cukup luas, sehingga meminimalisir kehilangan koleksi referensi skripsi dikemudian hari.
3. Diperpustakaan Fakultas Peternakan UGM sebaiknya ditiap sudut ruangan perpustakaan dipasangkan kamera CCTV, agar koleksi referensi itu aman dan terawasi oleh petugas perpustakaan. Jika masih ada koleksi referensi yang hilang dapat dilakukan penelusuran kembali melalui CCTV tersebut.


DAFTAR PUSTAKA

- Badollahi Mustafa dan Abdul Rahman Saleh. 2001. *Bahan Rujukan Umum*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Martoatmodjo, karmidi. 1999. *Materi pokok pelayanan bahan pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Qalyubi, Dkk. 2004. *Buku Pedoman PKL (Praktik Kerja Lapangan)*. Yogyakarta : Prodi D3 PII Fakultas Adab.
- 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab.
- Soejono Trimio. 1987. *Reference Work And Library Dengan Sistem Modular*. Jakarta.
- Sulistyo-basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Pustaka Umum.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Surat permohonan izin praktik kerja lapangan

**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi Sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/151_R/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

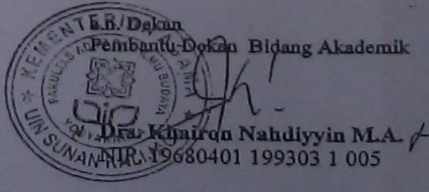
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Tbu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Ristomoyo Prasetya	10130011
2.	Miftahu Rokhmat	10130090
3.	Aji Saputra	10130036

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL. sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.


Pembantu Dekan Bidang Akademik
Dra. Khairon Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Perpustakaan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada

Lampiran 2.

Kegiatan PKL selama di Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

Nama : Aji Saputra

NIM : 10130036

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 11 Maret 2013	Perkenalan dengan pegawai perpustakaan, adaptasi dengan tempat PKL, merapikan atau shelving koleksi buku diperpustakaan
2.	Rabu, 13 Maret 2013	Shelving koleksi buku diperpustakaan
3.	Kamis, 14 Maret 2013	Shelving koleksi buku diperpustakaan
4.	Jumat, 15 Maret 2013	Shelving koleksi buku dan observasi
5.	Senin, 18 Maret 2013	Membuat instruksi atau petunjuk tentang informasi apa saja yang ada diperpustakaan
6.	Selasa, 19 Maret 2013	Melanjutkan pembuatan petunjuk untuk user, mengolah koleksi laporan PKL, Tesis dan Disertasi
7.	Rabu, 20 Maret 2013	Menginput dan mengedit data koleksi perpustakaan di OPAC
8.	Kamis, 21 Maret 2013	Input ulang semua data koleksi buku wajib di OPAC, Input data koleksi Laporan PKL Pelabelan Koleksi Laporan PKL
9.	Jumat, 22 Maret 2013	Melanjutkan menginput dan mengedit data koleksi di OPAC Shelving koleksi buku
10.	Senin, 25 Maret 2013	Menginput ulang koleksi buku wajib Mengolah dan pelabelan Disertasi dan Tesis
11.	Selasa, 26 Maret 2013	Pelabelan buku Stock Pengeinputan ulang data koleksi buku wajib
12.	Rabu, 27 Maret 2013	Pelabelan buku wajib Pengeinputan koleksi bahan ajar
13.	Kamis, 28 Maret 2013	Pelabelan ulang koleksi bahan ajar Shelving koleksi buku
14.	Senin, 01 April 2013	Pengeinputan koleksi referensi dan koleksi RPKPS (Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester)

15.	Selasa, 02 April 2013	Penginputan koleksi referensi Shelving koleksi buku
16.	Rabu, 03 April 2013	Shelving buku referensi ke rak
17.	Kamis, 04 April 2013	Edit name file Tesis, Disertasi yang berbentuk Pdf dan CD/DVD, RW
18.	Jumat, 05 April 2013	Edit name file Skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Ilmiah yang berbentuk Pdf dan CD/DVD, RW
19.	Senin, 08 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf dan CD/DVD, RW Shelving koleksi buku
20.	Selasa, 09 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf pada koleksi CD Shelving koleksi buku
21.	Rabu, 10 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD
22.	Kamis, 11 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD Shelving koleksi buku
23.	Jumat, 12 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD
24.	Senin, 15 April 2013	Edit name file Skripsi yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD
25.	Selasa, 16 April 2013	Edit name file laporan PKL yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD
26.	Rabu, 17 April 2013	Edit name file laporan PKL yang berbentuk Pdf pada koleksi CD/DVD
27.	Kamis, 18 April 2013	Shelving koleksi buku dan referensi
28.	Jumat, 19 April 2013	Shelving koleksi buku
29.	Senin, 22 April 2013	Mengolah buku terapan dan laporan PKL
30.	Selasa, 23 April 2013	Shelving koleksi buku
31.	Rabu, 24 April 2013	Mengolah laporan Penelitian, Tesis dan Disertasi Shelving koleksi buku
32.	Kamis, 25 April 2013	Jaga kunci loker Shelving koleksi buku
33.	Jumat, 26 April 2013	Membuat brosur untuk promosi perpustakaan
34.	Senin, 29 April 2013	Mendesain brosur perpustakaan Shelving
35.	Selasa, 30 April 2013	Memindah koleksi Skripsi lama ke gudang Merapikan koleksi buku
36.	Rabu, 01 Mei 2013	Melanjutkan membuat brosur perpustakaan
37.	Kamis, 02 Mei 2013	Shelving koleksi buku

38.	Jumat, 03 Mei 2013	Melanjutkan membuat brosur perpustakaan Shelving koleksi buku
39.	Senin, 06 Mei 2013	Mengolah majalah, journal dan buletin
40.	Selasa, 07 Mei 2013	Mengolah journal dan koleksi Skripsi baru tahun 2013
41.	Rabu, 08 Mei 2013	Melanjutkan mengolah koleksi skripsi baru tahun 2013
42.	Jumat, 10 Mei 2013	Shelving koleksi buku Berpamitan dengan staf-staf dan kepala perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

Yogyakarta, 10 Mei 2013

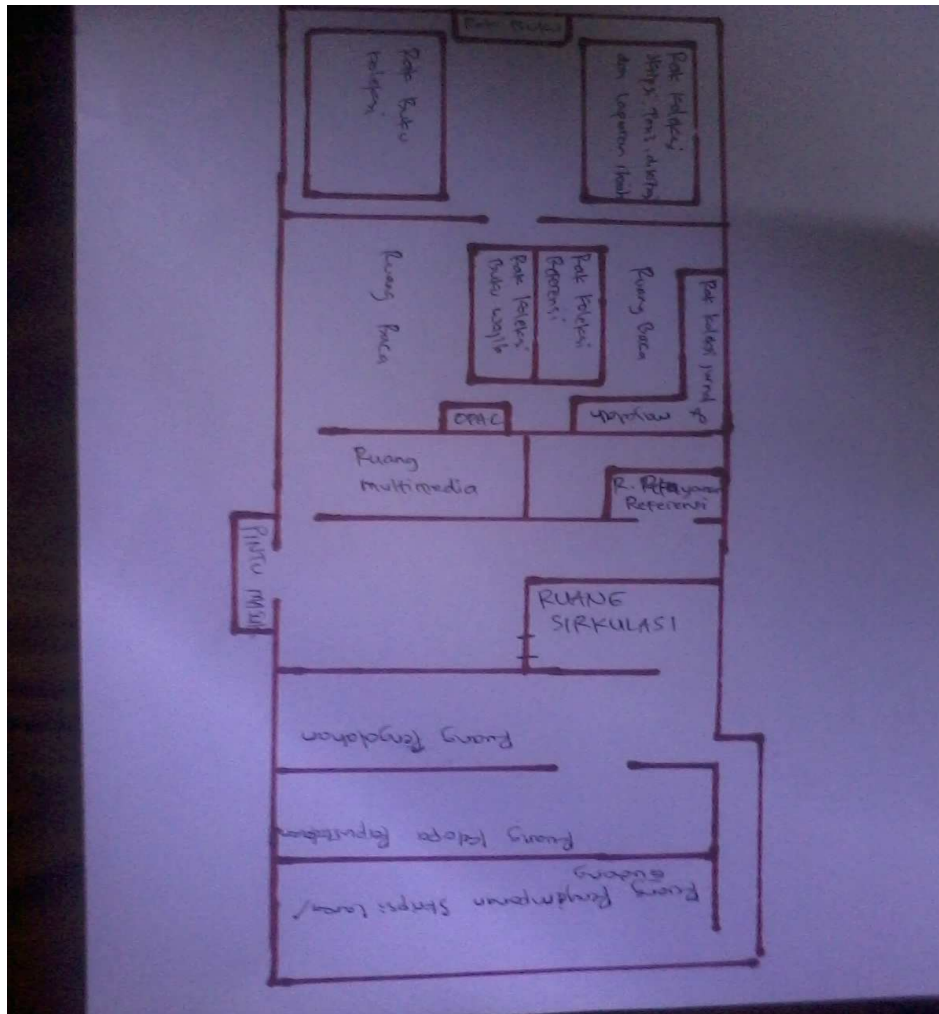
Kordinator Perpustakaan

Drs. Tri Septiyanto

NIP. 1961 0914 1981 03 1 001

Lampiran 3.

Denah Ruang Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM



Lampiran 4.

Gambar kegiatan Praktik Kerja Lapangan



Keterangan: Shelving buku koleksi



Keterangan: menata gudang penyimpanan koleksi referensi skripsi lawas

Lampiran 5.

Lokasi PKL



Keterangan: Perpustakaan Fakultas Peternakan UGM Yogyakarta



Keterangan: Ruang baca dari perpustakaan Fakultas Peternakan UGM

Lampiran 6.

Macam-macam Koleksi Perpustakaan



Keterangan: Penempatan koleksi referensi Skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Ilmiah



Keterangan: Penempatan buku koleksi buku



Keterangan: Koleski Display Majalah dan Jurnal

Lampiran 7.

Penarikan PKL



Keterangan: Penarikan Praktik Kerja Lapangan tahun 2013