

**PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI  
DI PERPUSTAKAAN SMP PIRI 1 YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh :

**Amelia Agustin**

**NIM :10130047**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2013**



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 14124 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PEMANFAATAN KOLEKSI FIKSI  
DI PERPUSTAKAAN SMP PIRI 1 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Amelia Agustin

NIM : 10130047


Telah diujikan pada : 07 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


**TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:**

Ketua,



Anis Masruri, S.Ag., STP., M.Si.  
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji,



Dra. Labibah Zain. M.Ls.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 28 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryani, M.Ag.  
NIP. 19580117 198503 2 001

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.

Dosen D3 PII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal. : Laporan PKL Sdr. Amelia Agustin

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum waramatullahi wabarakaatuh.*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Saudara

Nama : Amelia Agustin

NIM : 10130047

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.

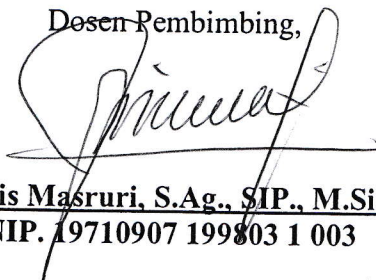
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalaamu 'alaikum warahmatullaahi wabarakatuh.*

Yogyakarta, 30 Mei 2013

Dosen Pembimbing,



Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 19710907 199803 1 003

## MOTTO

- ❖ *Dalam menjalankan sesuatu harus didasari dengan niat, Insya Allah banyak kemudahan - kemudahan dalam mencapai tujuan ( Al-Hadits )*
  
- ❖ *Lupakanlah kesalahan masalalu, lupakan kegagalan, tapi pikirkan apa yang akan anda kerjakan sekarang.  
( Willian Durant )*

## **PERNYATAAN**

Dengan ini menyatakan bahwa dalam laporan ini tidak mendapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya maupun Kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya/pendapat yang pernah tertulis, diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis di atau dalam naskah laporan ini dan dapat disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Mei 2013

Yang bersangkutan,

Amelia Agustin

## PERSEMBAHAN

*Karya sederhana ini penulis persembahkan untuk :*

- ❖ *Kedua orang tuakumama dan bapak tercinta, terimakasih atas tetesan keringat, cucuran air mata dan untaian kasih sayang yang tiada tara dalam mengasuhku, memberi yang terbaik untukku serta mendidik dan membimbingku dengan penuh kesabaran dan selalu melantunkan do'a di setiap hembusan nafasnya. I Love you mom.*
- ❖ *Saudara - saudaraku kakak dan adik-adikku tercinta MbaUlung, kakIyan, Rafi, Ami yang selalu membantu dalam segala hal, dan memberikan semangat serta kasih sayang.*
- ❖ *Seluruh keluarga besarku " Soleh family " segala nasehat-nasehatnya pasti akan selalu Melingat.*
- ❖ *MasFadly "Beta" yang selalu setia menemani dan memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan penulisanini, semoga tuhan selalu memberikan yang terbaik buat kita berdua. Amin*
- ❖ *Almamaterku Program Study Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan IlmuBudaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.*

## ABSTRAKSI

Amelia Agustin, Nomor Mahasiswa 10130047, Program Study Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Judul Laporan“ Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta”. Pembimbing AnisMasruri, S.Ag., SIP., M.Si.

Dalam laporan ini permasalahan yang akan dijawab adalah: (1) Jenis-jenis koleksi fiksi apa saja yang dimiliki Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta; (2) Bagaimanakah pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta; (3) Apa manfaat koleksi fiksi bagi pengguna di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta; (4) Kendala apa saja yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1. Untuk menjawab permasalahan tersebut digunakan metode wawancara tak berstruktur terhadap informan kunci yang dianggap paling tahu permasalahan yang terjadi di perpustakaan, observatif partisipatif dengan mengamati secara langsung kegiatan yang terjadi di perpustakaan. Sebagai data penunjang peneliti mencatat dokumen atau arsip yang ada di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta mengenai jumlah koleksi fiksi dan beberapa data lainnya.

Berdasarkan hasil penelitian dan pengamatan penulis yang dilakukan selama PKL di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, Perpustakaan SMP PIRI 1 sudah melakukan pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan. Pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 dimanfaatkan oleh guru, pustakawan dan siswa dalam kegiatan sirkulasi dan mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu. Jenis – jenis koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 terdiri dari cerita jenaka dengan jumlah 20 eksemplar, mite dengan jumlah 95 eksemplar, fable dengan jumlah 105 eksemplar, legenda dengan jumlah 130 eksemplar, hikayat dengan jumlah 180 eksemplar, novel dengan jumlah 230 eksemplar, cerpen dengan jumlah 90 eksemplar dan cerbung (cerita bersambung) dengan jumlah 20 dalam Majalah Gembira. Manfaat dari pemanfaatan koleksi fiksi yaitu meningkatkan imajinasi, menumbuhkan motivasi membaca, memperkaya bahasa, pesan moral, dan mengetahui/ mengerti nilai sastra yang terkandung dalam koleksi fiksi. Kurangnya promosi yang dilakukan pustakawan, merupakan salah satu kendala dalam pemanfaatan koleksifiksi, sehingga banyak pengguna yang belum mengetahui koleksi baru yang dimiliki perpustakaan.

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum. wr.wb.*

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat gusti Allah SWT selaku sang kholik yang telah memberikan beribu-ribu rahmat dan hidayah-NYA kepada semua insane di jagad bumi ini. Shalawat serta salam tidak lupa penulis haturkan kepada panglima besar kita kanjeng nabi Muhammad SAW yang menjadi suritauladan bagi kita semua sebagai umatnya.

Laporan ini penulis susun sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Diploma (D3) pada program study Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam menyusun laporan ini penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak, Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku dekan Fakultas adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Yogyakarta.
3. Bapak AnisMasruri, S.Ag, SIP, M.Si. selaku pembimbing dengan kesabaran dan kebaikan hati dalam memberi masukan, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan laporan ini serta selalu member semangat kepada penulis.



4. Dra. Labibah Zain, M.LIS selaku dosen penguji yang telah banyak memberikan masukan yang sangat bermanfaat dalam penyelesaian tugas akhir ini.
5. Ibu Marwiyah, S.Ag, SS, M.LIS selaku Pembimbing Akademik Perpustakaan dan Informasi Islam Negeri Sunan Kalijaga.
6. Seluruh dosen dan karyawan program studi Perpustakaan dan Informasi Islam.
7. Dra. Sulartri selaku Kepala Sekolah SMP PIRI 1 Yogyakarta yang telah memberi izin penulis untuk melaksanakan PKL.
8. Ibu Tatik Sudarsih, S.Pd. dan Bu Parmi selaku pustakawan yang telah membimbing dan berbagi ilmu kepada penulis.
9. Semua guru-guru, staf karyawan, dan siswa-siswi SMP PIRI 1 Yogyakarta.
10. Kedua orang tua beserta keluarga besar kami yang selalu memotivasi penulis baik secara moril maupun materiil.
11. Seseorang yang selalu mengertikan menyayangiku selalu.
12. Sahabat-sahabatku Lika, Fa'ah, Ratna dan Iin yang selalu memberikan semangat dan keceriaan.

13. Teman-teman sekaligus saudara baruku yaitu keluarga dan pelajar mahasiswa Indramayu ( KAPMI ) D.I Yogyakarta yang memberikan banyak pengetahuan dan mengajarku banyak hal.
14. Temen-temen di Kos Putri Hibrida 2 khususnya lantai 2 yang memberikan banyak pelajaran dan pengalaman.
15. Teman – teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam.
16. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan segala bentuk masukan yang membangun dengan harapan karya sederhana ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak.

*Wassalamualaikum.wr.wb.*

Yogyakarta, Mei 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI. ....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup .....	4
1.4 Tujuan .....	4
1.5 Manfaat.....	5
1.6 Tempat dan Lokasi PKL.....	6
1.7 Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	6
1.8 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI .....	10

2.1	Pengertian Perpustakaan.....	10
2.2	Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	11
2.3	Fungsi Perpustakaan.....	12
2.4	Koleksi Perpustakaan .....	13
2.5	Pengertian Fiksi.....	14
2.6	Manfaat Koleksi Fiksi .....	18
BAB III GAMBARAN UMUM.....		19
3.1	Sejarah Singkat Berdirinya Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta .....	19
3.2	Visi Misi Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta .....	20
3.3	Fungsi Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.....	22
3.4	Personalialia (SDM).....	22
3.5	Sarana dan Prasarana.....	24
3.6	Koleksi.....	26
3.7	Pelayanan.....	28
3.8	Keanggotaan .....	28
3.9	Tata Tertib .....	29
BAB IV PEMBAHASAN .....		33
4.1	Jenis-Jenis Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 .....	33
4.2	Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta .....	38
4.3	Manfaat Koleksi Fiksi .....	49
4.4	Kendala yang Dihadapi dalam Pemanfaatan Koleksi Fiksi .....	50
BAB V PENUTUP .....		51

5.1	Simpulan.....	51
5.2	Saran.....	52
	DAFTAR PUSTAKA.....	54
	LAMPIRAN .....	55

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Sarana dan Prasarana.....	24
Tabel 2 Jam Pelayanan .....	28
Tabel 3 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	39
Tabel 4 Statistik Peminjaman Bulan Februari 2013.....	40
Tabel 5 Statistik Peminjaman Bulan Maret 2013.....	42
Tabel 6 Statistik Peminjaman Bulan April 2013.....	43
Tabel 7 Statistik Peminjaman Bulan Mei 2013.....	45
Table 8 Rekapitulasi Peminjaman Bulan Januari 2013-Mei 2013 .....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP PIRI 1 .....	23
Gambar 2 Koleksi Fabel.....	34
Gambar 3 Koleksi Legenda.....	35
Gambar 4 Koleksi Hikayat .....	36
Gambar 5 Koleksi Cerpen .....	37
Gambar 6 Koleksi Novel.....	37
Gambar 7 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	39
Gambar 8 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	41
Gambar 9 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	42
Gambar 10 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	44
Gambar 11 Statistik Peminjaman Bulan Januari 2013.....	45
Gambar 12 Rekapitulasi Statistik Bulan Januari 2013-Mei 2013 .....	47

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran1 Surat Permohonan Izin PKL.....	55
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL.....	56
Lampiran 3 Stempel Inventaris .....	57
Lampiran 5 Rak Koleksi.....	58
Lampiran7 Contoh Koleksi Fiksi .....	59
Lampiran 9 Buku Sirkulasi Manual .....	60
Lampiran 10 Contoh Surat Pinjam Pustaka .....	61



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan sekolah adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan ( Darmono, 2004 : 2). Apabila dikaitkan dengan proses belajar mengajar di sekolah, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan sangat penting dalam upaya meningkatkan aktifitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Penyediaan perpustakaan dapat membantu peserta didik memperjelas dan memperluas pengetahuan pada setiap mata pelajaran. Keberadaan dan tujuan perpustakaan sekolah harus terintegrasi dengan seluruh kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah diharapkan mampu membantu program pendidikan dan pengajaran sesuai dengan tujuan yang terdapat di dalam kurikulum agar perpustakaan sekolah dapat berfungsi sebagai jantung sekolah. Perpustakaan Sekolah sangat penting dan diperlukan untuk menunjang keberhasilan pembelajaran di setiap sekolah.

Pemerintah melalui Undang-Undang Perpustakaan no 43 tahun 2007 telah memberi respon yang mendukung untuk perpustakaan sekolah tepatnya pada bab VII Pasal 23 ayat (1) setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang

sebagaimana memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional pendidikan. (2) perpustakaan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki koleksi buku teks pelajaran yang ditetapkan sebagai teks wajib pada satuan pendidikan yang bersangkutan dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik. Pada ayat (6) pemerintah telah mengatur bahwa sekolah/madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang diluar pegawai dan belanja modal untuk pengembangan sekolah. Realisasi dari Undang-undang ini memang masih tahap pengembangan akan tetapi undang-undang ini dapat dijadikan motivator penyelenggaraan perpustakaan sekolah yang lebih baik dan berkualitas sehingga proses pembelajaran berhasil mencerdaskan generasi bangsa. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan yang menunjang kegiatan belajar siswa dan membantu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah.

Salah satu fungsi perpustakaan sekolah adalah perpustakaan sekolah merupakan tempat memperoleh bahan rekreasi melalui buku-buku bacaan yang sesuai dengan umur tingkat kecerdasan anak (Qalyubi, dkk, 2007:10). Dalam memenuhi kebutuhan informasi pemakai, perpustakaan harus mampu mengkaji/mengenali siapa masyarakat pemakainya dan informasi apa yang diperlukan, mengusahakan tersedianya informasi yang dibutuhkan serta mendorong pemakai untuk menggunakan fasilitas yang telah disediakan oleh perpustakaan (Qalyubi, dkk, 2007:

77). Jika dilihat dari penjelasan fungsi perpustakaan tersebut maka koleksi yang dapat dijadikan sebagai koleksi rekreasi salah satunya adalah koleksi fiksi.

Karangan fiksi atau rekaan adalah karangan yang sengaja dikarang oleh seorang penulis untuk dinikmati para pembaca. Karangannya diolah berdasarkan pandangan, tafsiran, dan penilaian si pengarang mengenai peristiwa-peristiwa yang pernah terjadi secara nyata maupun yang terjadi hanya dalam khayalan si pengarang (Krismarsani, 2009:2 ).

Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta adalah salah satu perpustakaan sekolah yang menyediakan berbagai macam koleksi fiksi. Koleksi fiksi yang ada di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta berjumlah 1.146 eksemplar. Berdasarkan pengamatan penulis, sebagian siswa yang datang ke perpustakaan banyak meminjam koleksi fiksi baik untuk dibaca di perpustakaan maupun meminjam untuk dibawa pulang. Koleksi fiksi merupakan sebuah koleksi yang dapat merangsang rasa ingin tahu dan dapat mengembangkan imajinasi anak didik serta dapat memberikan kontribusi yang maksimal terhadap pemenuhan kebutuhan informasi bagi siswa. Penulis ingin mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1. Oleh karena itu, dalam laporan ini penulis tertarik untuk mengambil judul tentang “Pemanfaatan Koleksi Fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang dipaparkan dalam latar belakang di atas, penulis mengidentifikasi masalah yang akan dibahas dalam laporan ini. Adapun rumusan masalah yang akan dibahas adalah :

1. Jenis-jenis koleksi fiksi apa saja yang dimiliki di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?
2. Bagaimanakah pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?
3. Apa manfaat koleksi fiksi bagi pengguna di Perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta?
4. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1?

## **1.3 Ruang Lingkup**

Pembahasan tentang koleksi fiksi ini sangatlah luas, akan tetapi dalam laporan ini pembahasannya dibatasi hanya tentang jenis-jenis koleksi fiksi, pemanfaatan koleksi fiksi dari bulan Januari 2013 – Mei 2013, manfaat dari koleksi bagi pengguna di Perpustakaan SMP PIRI 1 dan kendala yang dihadapi.

## **1.4 Tujuan**

Segala sesuatu yang kita lakukan pasti didasari dengan tujuan yang kuat. Oleh karena itu, dalam membuat laporan ini, tujuan penulis tentang pemanfaatan koleksi fiksi adalah :

1. Menambah pengetahuan tentang koleksi fiksi dan pemahaman tentang karangan fiksi.
2. Mengetahui seberapa besar pemanfaatan koleksi fiksi pada sebuah perpustakaan.
3. Mengetahui manfaat koleksi fiksi bagi pengguna, khususnya siswa SMP.

### **1.5 Manfaat**

Dengan mengangkat topik pemanfaat koleksi fiksi yang merupakan sebuah koleksi yang dijadikan sebagai salah satu koleksi rekreasi, penulis mengharapkan banyak manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini. Penulis berharap penelitian ini bisa bermanfaat bagi

#### 1) Penulis

Laporan ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.

#### 2) Perpustakaan

Hasil laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dalam kebijakan seleksi pengembangan koleksi.

#### 3) Pembaca

Laporan ini dapat digunakan sebagai salah satu landasan ataupun referensi pada penelitian lebih lanjut oleh pihak- pihak yang berkepentingan pada keilmuan bidang perpustakaan.

## **1.6 Tempat dan Lokasi PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di perpustakaan sekolah yaitu perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta. Perpustakaan SMP PIR 1 Yogyakarta, yang beralamat di Jl. Kemuning No. 14 Baciro Yogyakarta. Praktik kerja lapangan ini berlangsung selama dua bulan yaitu dilaksanakan mulai dari tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan 11 Mei 2013.

## **1.7 Metode dan Teknik Pengumpulan Data**

### **1. Metode Observasi**

Observasi atau Pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan pancaindra mata sebagai alat bantu utamanya selain pancaindra lainnya seperti telinga, penciuman, mulut, dan kulit. Oleh karena itu, observasi adalah kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja pancaindra mata serta dibantu dengan pancaindra lainnya (Bungin, 2010:133). Metode yang digunakan penulis adalah metode observatif partisipatif metode ini merupakan pengamatan yang dilakukan secara langsung pada objek yang diobservasikan (Bungin,2010:134). Karena dalam pengamatan ini penulis terlibat secara langsung yaitu melihat atau mengamati dan berperan serta dalam kegiatan sehari-hari apa yang terjadi pada objek penelitian. Yaitu dengan melakukan pengamatan terhadap siswa yang meminjam dan membaca koleksi fiksi.

Metode ini digunakan penulis untuk mengetahui gambaran umum perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, mengamati apa saja yang dikerjakan dan dilaksanakan oleh Koordinator perpustakaan dan pengguna perpustakaan. Selain itu penulis juga mengamati secara langsung kegiatan yang terjadi di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta.

## 2. Metode Wawancara

Wawancara adalah suatu teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi yang digali dari sumber data langsung melalui percakapan atau tanya jawab ( Satori, 2011:130). Mengadakan wawancara atau interview pada prinsipnya merupakan usaha untuk menggali keterangan yang lebih dalam dari sebuah kajian dari sumber yang relevan berupa pendapat, kesan, pengalaman, pikiran dan sebagainya.

Wawancara yang dilakukan peneliti adalah wawancara tak berstruktur menurut Sugiyono (2012:140) wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas di mana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.

Dalam wawancara ini peneliti menjadikan kepala perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta sebagai narasumbernya yaitu Ibu Tati Sudarsih S.Pd, sebagai pengendali kebijakan dan guru Bahasa Indonesia yaitu Ibu Nur Syangidah S.Pd. serta siswa.

Wawancara ini dilakukan untuk memperoleh data tentang perpustakaan dan pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan.

### 3. Metode Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. McMillan dan Schumacher (2001:42) dalam Satori (2011:146) menerjemahkan bahan dokumen merupakan rekaman kejadian masa lalu yang ditulis atau dicetak, dapat berupa catatan anecdotal, surat, buku harian dan dokumen-dokumen. Dokumen kantor termasuk lembaran internal, komunikasi bagi publik yang beragam, file siswa dan pegawai, deskripsi program dan data statistik pengajaran.

Dokumentasi yang penulis lakukan yaitu mengumpulkan data yang bersumber dari arsip dan dokumen maupun gambar baik yang berada di sekolah ataupun yang berada di luar sekolah, yang ada hubungannya dengan penelitian tersebut.

### 4. Metode Studi Pustaka

Metode ini digunakan penulis untuk mengumpulkan data dengan cara mempelajari dan menelaah data tertulis yang berbentuk buku, kamus, jurnal, atau artikel yang berkaitan dengan masalah yang dibahas. Dalam hal ini penulis melakukan kajian terhadap bahan pustaka yang relevan dengan pemanfaatan fiksi di perpustakaan.

## **1.8 Sistematika Penulisan**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**



Pada bab ini diuraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan, manfaat, tempat dan lokasi PKL, metode dan teknik pengumpulan data serta sistematika penulisan.

## BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini disajikan teori dari para ahli yang sesuai dengan topik pembahasan. Teori yang dikemukakan dapat berfungsi sebagai analisis atau bahan referensi dan acuan dalam menjelaskan persoalan di lapangan yaitu pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, fungsi perpustakaan sekolah, koleksi perpustakaan, pengertian fiksi dan manfaat koleksi fiksi.

## BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL

Pada bab ini didiskripsikan secara singkat tempat PKL, sejarah singkat berdirinya perpustakaan, visi misi perpustakaan, fungsi perpustakaan, personalia (SDM), sarana dan prasarana, keadaan koleksi, pelayanan, keanggotaan serta tata tertib.

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN PKL

Pada bab ini disajikan secara sistematis, logis, dan analisis, terkait dengan hasil pengumpulan data selama PKL berlangsung yaitu pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan, jenis-jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan, manfaat koleksi fiksi dan kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan koleksi fiksi.

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini dikemukakan kesimpulan untuk menjawab permasalahan dan saran terkait kesimpulan yang memerlukan tindak lanjut.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta sudah terlaksana walaupun masih banyak siswa yang belum mengerti apa manfaat dari koleksi fiksi itu sendiri, pemanfaatan koleksi fiksi ini terlihat dari seringnya siswa meminjam koleksi fiksi dan seringnya guru Bahasa Indonesia mengajak siswa untuk meminjam koleksi fiksi guna memahami isi cerita dan mencari tokoh, alur, *setting* dan tema yang ada dalam cerita fiksi.

Berdasarkan pengamatan penulis yang dilakukan selama PKL di perpustakaan SMP PIRI 1 Yogyakarta, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan SMP PIRI 1 sudah melakukan pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan, antara lain :

1. Pemanfaatan koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 dimanfaatkan oleh guru, pustakawan dan siswa dalam kegiatan sirkulasi dan mencari informasi untuk mata pelajaran tertentu.
2. Jenis – jenis koleksi fiksi di Perpustakaan SMP PIRI 1 terdiri dari cerita jenaka dengan jumlah 20 eksemplar, mite dengan jumlah 95 eksemplar, fable dengan jumlah 105 eksemplar, legenda dengan jumlah 130 eksemplar, hikayat dengan jumlah 180 eksemplar, novel dengan jumlah 230 eksemplar, cerpen

dengan jumlah 90 eksemplar dan cerbung ( cerita bersambung) dengan jumlah 20 dalam Majalah Gembira.

3. Manfaat dari pemanfaatan koleksi fiksi yaitu meningkatkan imajinasi, menumbuhkan motivasi membaca, memperkaya bahasa, pesan moral, dan mengetahui/ mengerti nilai sastra yang terkandung dalam koleksi fiksi.
4. Kurangnya promosi yang dilakukan pustakawan, sehingga banyak pengguna yang belum mengetahui koleksi baru yang dimiliki perpustakaan.

## **5.2 Saran**

Berikut ini saran yang dapat penulis sampaikan yang nantinya dapat dijadikan bahan pertimbangan demi kemajuan perpustakaan.

1. Untuk memaksimalkan pemanfaatan koleksi fiksi di perpustakaan, hendaknya perpustakaan menyediakan fasilitas yang lebih memadai dan menjadikan perpustakaan sebagai tempat yang nyaman bagi pemustaka, agar siswa senang datang ke perpustakaan dan betah berada di perpustakaan.
2. Pustakawan melakukan promosi agar siswa tertarik untuk datang ke perpustakaan. Disini pustakawan sekolah harus aktif dan progresif memanfaatkan peluang dan meminimalisir kendala perpustakaan sekolah.
3. Peran guru dalam pemanfaatan koleksi fiksi sangat penting karena guru merupakan motivator dan teladan bagi siswa untuk gemar membaca, sehingga

guru harus mampu memotivasi siswa untuk sering – sering datang ke perpustakaan, sehingga pemanfaatan perpustakaan dapat berjalan sebagaimana mestinya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bungin, Burhan. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Jakarta:Kencana, 2010.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Grasindo, 2001.
- Hermawan, Rachman & Zulfikar Zen. *Etika Kepustakawanan*, Jakarta:Sagung Seto, 2006.
- Krismarsanti,Ermina. *Karangan Fiksi dan Nonfiksi*. Surabaya:JP Books, 2009.
- Nurgiyantoro, Burhan. *Teori Pengkajian Fiksi*.Yogyakarta:Gadjah Mada University, 2009.
- Qolyubi, Syihabuddin. *Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta:Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, 2007.
- Sa'adah, Zumrotus, *Pemanfaatan Literatur Anak di Perpustakaan SDIT International Lukman Hakim*.Yogyakarta : Fakultas Adab, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, 2012.
- Satori, Djam'an & AanKomariah .*Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung:Alfabeta, 2011.
- Sugiyono.*Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung:Alfabeta,2012.
- Sulistyo-Basuki.*Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta:Gramedia Pustaka Utama, 1991.
- Yulia, Yuyu & Janti Gristinawati Sujana.*Pengembangan Koleksi*. Jakarta:Universitas Terbuka, 2009.

# LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2514/2013  
Sifat : Biasa  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:  
Kepala SMP PIRI1  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam ( D3 ) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Hana Nopiani	10130022
2.	Amelia Agustin	10130047

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

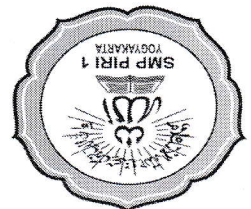
Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik

  
Drs Khairon Nahdiyyin, M.A.  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



## SURAT KETERANGAN

No.:160/L.13.1/SMP PIRI 1/K/05/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini :

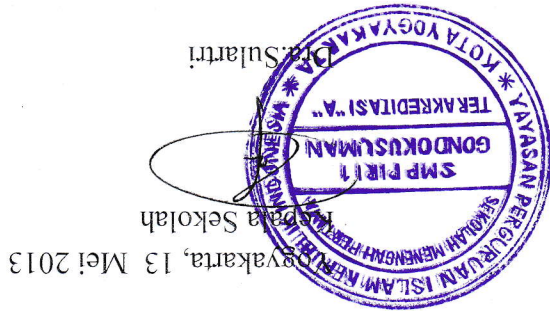
- Nama : Dra. SULARTRI
- NID : G.965709017
- Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
- Jabatan : Kepala Sekolah.

Mengatakan bahwa :

- Nama : AMELIA AGUSTIN
- Tempat/Tgl lahir : Indramayu, 22 Agustus 1991
- Asal PT : UIN SUKA Yogyakarta
- Fak/Jur/Program : ADAB/Perpustakaan dan Informasi Islam/D.3
- Alamat : Jln.Timohe GK IV/985 Baciro Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMP PIRI 1 YOGYAKARTA mulai : tanggal : 11 Maret 2013 s.d. 11 Mei 2013 di Bagian Perpustakaan.

Demikian, surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



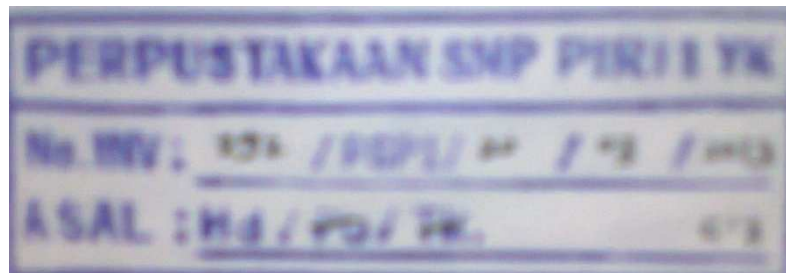
Yogyakarta, 13 Mei 2013  
Kepala Sekolah

Dr. Sulartri



Lampiran 3

Contoh Stempel Inventaris



Contoh Stempel Kepemilikan



## Lampiran 5

### Contoh Rak Koleksi



### Rak Koleksi Fiksi

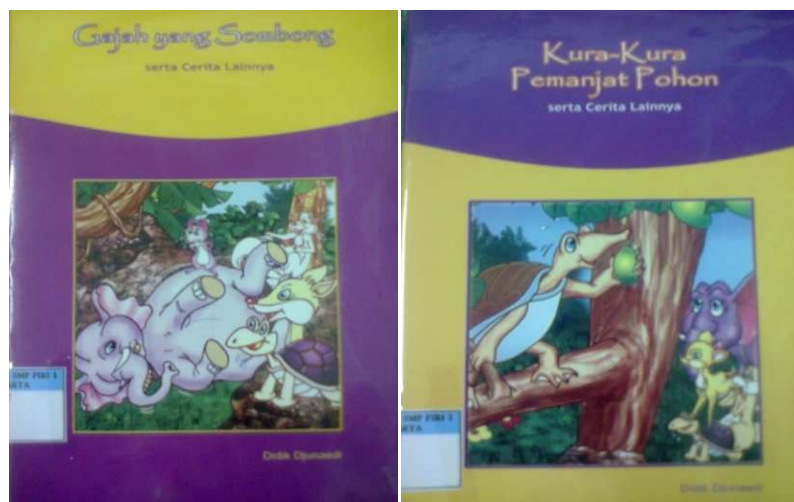


## Lampiran 7

### Contoh Koleksi Fiksi Novel



### Contoh Koleksi Fiksi Fabel



	7B	ceriaku	16					Sabtu 27/4/13	Ags. Fina, Naren
	7A	Conjarian setimpal	1					Sesasa 30/4/13	Lulut Ayu P.N
	7A	Tempat terkawal di dunia	1					---	---
	~	Ensiklopedia & gambar sejarah	1					---	Aldinda Reina L.
	7A	Atlas DIT	1					---	Noor Maureen M.
								---	<del>Maureen &amp; Intan</del>
	7XB	Mendrasah lontar	1					---	Lauren Rora P
	7IIB	Akhlaq mulia	2					1. Mei. 2013	Maureen M
	7IIB	Kenakalan remaja	2					1. Mei. 2013	Kurnia
	7IIB	Kamus Istilah	1					1. Mei. 2013	Desi
	7IIB	Bernama MTK	1					1 Mei 2013	Erika.
	7IIB	Kasih sayang	1					2 Mei 2013	Kurnia + Desi
	7IIB	Kamus B. Inggris	2					2 Mei 2013	Aldinda Reina L. aty
	7IIB	Gancangan setimpal	1					---	---
		jatidiri	1					---	---
		antara tumpas bangsa	1					---	---
	7IIB	Gema Sutra	1					4.5.2013	Maureen
	7IIB	Kemaja Rede	1					---	Kurnia + Desi
	7IIB	UMUM	17					---	Kurnia
	7IIB	Kenakalan Remaja	1					---	Desi
	7IIB	Temp. P. B. Harian	1					---	Nanda Adhi Pratama
	7IIB	IPS Sejarah.	19					6.5.2013	Lulut Ayu Rermata N
	7IIB	Saaba Festival	1					---	Aldinda Reina L.
	7IIB	Saaba Festival	1					---	---
	7IIB	Saaba Festival	1					8/5/2013	Aldinda R. L
	7IIB	Saaba Festival	1					8/2013	Aghna, Agsta, Naren
	7IIB	Buku Cerita	16					11/5/13	Maureen dan Erika
	7IIB	Atlas sejarah	18					13/5/13	Farahly M.B
	7IIB	Atlas sejarah	19					14/5/13	VERBA MLENIA P.S
	7IIB	Repat bahasa Jang	12					14/5/13	Noor Maureen M
	7IIB	Buku CERITA	19					14/5/13	Kurnia Senor Sari
	7IIB	Buku CERITA	20					15/5-13	Kurnia Senor Sari
	7IIB	Buku Cerita	20					15/5-13	Agina Fitri R.H
	7IIB	Buku Cerita	17					---	---

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*