

**PENGOLAHAN KOLEKSI LAPORAN PENELITIAN
MENGUNAKAN PERANGKAT LUNAK LEGAL DATA CENTER (LDC)
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

IDA ARIANI

NIM 10130060

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

Syifaun Nafisah, ST., MT
Dosen D3 PII Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Ida Ariani
Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi D3 PII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

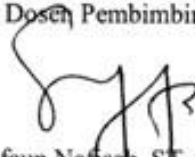
Nama : Ida Ariani
NIM : 10130060
Program studi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul : Pengolahan Koleksi Laporan Penelitian Menggunakan Perangkat Lunak Legal Data Center (LDC) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 31 Mei 2013
Dosen Pembimbing



Syifaun Nafisah, ST., MT
NIP. 19781226 200801 2 017



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949

Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/1328 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PENGOLAHAN KOLEKSI LAPORAN PENELITIAN MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK LEGAL DATA CENTER (LDC)
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ida Ariani

NIM : 10130060

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Syifaun Nafisah, ST., MT.
NIP. 19781226 200801 2 017

Penguji,

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 21 Juni 2013



UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,

Dr. Hj. Siti Maryani, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai dari suatu urusan, kerjakanlah dengan sungguh-sungguh urusan yang lain”

(Qs. Al-Insyirah:6-7)

usaha tanpa do'a= sombong, do'a tanpa usaha= bohong

(Muhammad Assad)

Jangan takut untuk bermimpi, karena semua berawal dari mimpi !

Sabar dan Syukur adalah kunci dalam menjalani kehidupan.

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini ku persembahkan untuk:

Ayah dan Ibuku tercinta

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan melalui daftar pustaka.

Yogyakarta, 28 Mei 2013



Ida Ariani

NIM 10130060

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil alamin, puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmad dan Karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Laporan PKL yang berjudul “Pengolahan Koleksi Laporan Penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta” ini disusun guna melengkapi dan memenuhi syarat kelulusan program studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Puji Lestari, M.Ikom selaku Ketua Jurusan Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Syifaun Nafisah, ST., MT, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan, sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik.
4. Bapak Drs. Djazim Rohmandi, M.Si, selaku dosen penguji laporan ini.

5. Bapak Ikhwan Arif, S.IP , M.Eng, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Hukum UGM dan pembimbing lapangan yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Seluruh staf Perpustakaan Fakultas Hukum UGM (Mbak Erma, Mbak Dhety, Mas Fatur, Mas Aji, Mas Andi dan Mas Yamin) terimakasih karena telah banyak memberikan bantuan dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Dosen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmunya kepada penulis, beserta seluruh staf dan karyawan fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Ayah dan Ibuku tercinta yang selalu memberikanku doa, semangat dan dorongan untuk menyelesaikan laporan ini serta terimakasih karena telah mendengarkan tangisan saya saat laporan ini sempat bermasalah.
9. Adikku yang selalu rebutan laptop saat mengerjakan laporan ini, terimakasih karena telah memberikan semangat dan celotehannya.
10. Sahabat-sahabatku tercinta yang telah memberikan do'a dan semangat.
11. Teman-teman odongku, Empit, Riyul, Liu. Miss You Odong!!
12. Teman-teman PKL, Lia dan Yuliana yang telah sabar praktek dengan saya selama dua bulan ini. Terimakasih dan maaf bila saya banyak salah.
13. Seluruh rekan D3 Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak membantuku, terimakasih.
14. Yang telah memberikan semangat, do'a dan dukungan, terima kasih banyak.

Penulis berharap semoga penyusunan laporan ini dapat memberikan pengetahuan dan bermakna. Semoga Allah senantiasa menyertai dan melindungi kita semua. Amin.

Yogyakarta, 28 Mei 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fuif' or similar, written in a cursive style.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
ABSTRAK	xix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup.....	4

1.4	Tujuan dan Manfaat	4
1.5	Waktu dan Tempat PKL.....	5
1.6	Metode Pengumpulan Data	6
1.7	Sistematika Penulisan	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Pengertian Pengolahan	10
2.2	Pengertian Koleksi	10
2.3	Pengolahan Koleksi.....	11
2.4	Laporan Penelitian	14
2.4.1	Macam-macam Laporan Penelitian.....	15
2.5	Pelayanan Perpustakaan	17
2.5.1	Sistem Pelayanan	18
2.5.2	Jenis-jenis Pelayanan	19
2.5.3	Layanan Perpustakaan Berbasis OPAC	20
2.6	Perangkat Lunak.....	21
2.6.1	Kategori Perangkat Lunak.....	22
2.6.2	Tipe-tipe Perangkat Lunak	24
2.7	Legal Data Center (LDC).....	25

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

3.1	Sejarah.....	28
3.2	Visi dan Misi.....	29
3.3	Fungsi dan Tujuan.....	30
3.4	Struktur Organisasi.....	31
3.5	Personalia.....	32
3.6	Anggaran.....	33
3.7	Keanggotaan.....	33
3.8	Kegiatan Pokok.....	34
3.9	Koleksi.....	37
3.10	Sarana dan Prasarana.....	40
3.11	Tata Tertib.....	43

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Perangkat Lunak Legal Data Center.....	46
4.2	Koleksi Laporan Penelitian.....	60
4.3	Proses Pengolahan Koleksi Laporan Penelitian.....	61

4.4	Pelayanan Koleksi Laporan Penelitian.....	70
4.5	Keuntungan Dan Kendala	76
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	78
5.2	Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA		80
LAMPIRAN.....		82

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah koleksi di Perpustakaan Fakultas Hukum UGM	40
Tabel 2. Sarana dan prasarana perpustakaan di lantai 1.....	40
Tabel 3. Sarana dan prasarana perpustakaan di lantai 2.....	41
Tabel 4. Sarana dan prasarana perpustakaan di lantai 3.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur organisasi mikro	31
Gambar 2. Strukur organisasi makro	32
Gambar 3. Label Koleksi Perpustakaan Hukum UGM.....	36
Gambar 4. Tampilan LDC <i>Login</i> administrator	48
Gambar 5. Tampilan LDC fitur <i>Edit greeting</i>	48
Gambar 6. Tampilan LDC menu tambah koleksi	49
Gambar 7. Tampilan LDC menu cari koleksi	50
Gambar 8. Tampilan LDC menu daftar koleksi.....	50
Gambar 9. Tampilan LDC menu tambah berita.....	51
Gambar 10. Tampilan LDC menu cari berita.....	51
Gambar 11. Tampilan LDC menu daftar berita	52
Gambar 12. Tampilan LDC menu tambah <i>member</i>	53
Gambar 13. Tampilan LDC menu cari <i>member</i>	53
Gambar 14. Tampilan LDC menu daftar <i>member</i>	54
Gambar 15. Tampilan LDC fitur Jenis Koleksi	55

Gambar 16. Tampilan LDC fitur bidang koleksi	55
Gambar 17. Tampilan LDC fitur <i>logout</i> administrator	56
Gambar 18. Tampilan LDC <i>member login</i>	56
Gambar 19. Tampilan LDC fitur <i>home</i>	57
Gambar 20. Tampilan LDC fitur berita.....	57
Gambar 21. Tampilan LDC fitur katalog.....	58
Gambar 22. Tampilan LDC fitur statistik	59
Gambar 23. Tampilan LDC fitur <i>logout user</i>	59
Gambar 24. Label koleksi laporan penelitian	65
Gambar 25. Label bidang dan jenis koleksi.....	66
Gambar 26. <i>Chip</i>	66
Gambar 27. Stempel kepemilikan.....	67
Gambar 28. Tampilan <i>Login</i> LDC administrator.....	67
Gambar 29. Tampilan Menu tambah koleksi.....	68
Gambar 30. Pengisian data pada LDC	69
Gambar 31. Koleksi laporan penelitian yang telah di- <i>shelving</i>	69
Gambar 32. <i>Website</i> Perpustakaan Fakultas Hukum UGM.....	71

Gambar 33. Tampilan LDC untuk pemustaka	71
Gambar 34. Tampilan <i>Basic search</i> pada LDC	72
Gambar 35. Hasil pencarian koleksi	72
Gambar 36. Tampilan <i>detail record</i> pada pencarian koleksi	73
Gambar 37. Tampilan <i>folder</i> daftar koleksi digital	74
Gambar 38. Tampilan <i>folder</i> bidang koleksi.....	74
Gambar 39. Tampilan <i>folder</i> berdasarkan pengelompokan tahun	75
Gambar 40. Tampilan <i>folder</i> koleksi digital	75

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ijin PKL.....	82
Lampiran 2. Surat keterangan PKL.....	83
Lampiran 3. Presensi PKL	84
Lampiran 4. Foto Wawancara.....	85
Lampiran 5. Kegiatan PKL	86
Lampiran 6. Ruang Perpustakaan Fakultas Hukum UGM.....	87

ABSTRAK

Laporan praktik kerja lapangan ini membahas tentang prosedur pengolahan koleksi laporan penelitian dengan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses pengolahan koleksi laporan penelitian dengan menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) serta bagaimana koleksi laporan penelitian tersebut agar mudah untuk ditelusur atau ditemu kembali. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam laporan ini adalah metode wawancara, dokumentasi dan observasi. Hasil laporan ini adalah prosedur pengolahan koleksi laporan penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta meliputi Pengelompokan jenis koleksi, klasifikasi, inventarisasi, *labeling*, pemberian *chip*, stempel kepemilikan, *input* data pada perangkat lunak *legal data center*, *shelving*.

Kata kunci: Pengolahan, Laporan Penelitian, *Legal Data Center*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baik guna memenuhi kebutuhan pendidik, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Perpustakaan pada hakikatnya terbagi dalam berbagai jenis, dan salah satu diantaranya adalah perpustakaan perguruan tinggi. Perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang terdapat dalam perguruan tinggi, seperti pada universitas, institusi, akademi atau pada sekolah tinggi. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, perpustakaan perguruan tinggi mengacu pada tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta melakukan kegiatan dan melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. (Yusup dan Subekti, 2010:20).

Sutarno (2006:46) menyatakan bahwa “perpustakaan perguruan tinggi sering disebut *research library* atau perpustakaan penelitian karena memang fungsi utamanya untuk sarana meneliti, dan meneliti merupakan salah satu kegiatan utama di perguruan tinggi”. Dengan begitu maka

koleksi yang terdapat di dalam perpustakaan perguruan tinggi tidak terbatas pada buku-buku teks, koleksi jurnal atau majalah maupun koleksi audio visual, tetapi juga terdapat jenis koleksi laporan penelitian para mahasiswa dan dosen yang bermanfaat untuk menunjang civitas akademika perguruan tinggi tersebut. Koleksi laporan penelitian di perpustakaan perguruan tinggi bermacam-macam, diantaranya: *Book report*, *Term paper* atau *paper* atau makalah, *Field study*, Skripsi, Tesis, dan disertasi. (Kasiram, 2010:386-388)

Perkembangan teknologi dan informasi pada saat ini sangat mempengaruhi sistem yang ada di perpustakaan, sehingga perpustakaan berusaha untuk berbenah agar perpustakaan dapat menyediakan dan menyebarkan informasi kepada pemustaka secara optimal. Selain itu diharapkan segala kegiatan, pekerjaan dan layanan di perpustakaan dapat terlaksana dengan efektif dan efisien. Penerapan sistem teknologi informasi tersebut tidak pada pelayanan pemustaka saja, tetapi juga pada pengelolaan koleksi-koleksi yang ada di perpustakaan. Koleksi-koleksi tersebut diolah secara sistematis sehingga dapat dengan mudah diakses para pemustaka yang membutuhkan informasi.

Pengolahan koleksi laporan penelitian diolah sebagaimana pengolahan koleksi tercetak yang meliputi: menyusun rencana operasional pengolahan bahan pustaka, registrasi bahan pustaka, pemberian stempel, klasifikasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan bahan pustaka, penjajaran kartu dan *shelving*. (Sutarno, 2006:179-185). Sementara itu

pengolahan koleksi tercetak ke dalam bentuk digital atau elektronis dapat melalui proses *Scanning*, *Editing*, dan *Uploading*. (Pendit, 2007:244-245).

Oleh karena itu, Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta sebagai perpustakaan perguruan tinggi, berusaha untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan dengan menerapkan sistem teknologi informasi di perpustakaan. Salah satunya penerapan sistem teknologi informasi di perpustakaan yaitu dengan mengembangkan sistem pengelolaan koleksi penelitian yaitu dengan perangkat lunak *Legal Data Center (LDC)*.

Dengan penerapan teknologi informasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan layanan perpustakaan, bagaimanapun pelayanan di perpustakaan merupakan tolak ukur keberhasilan perpustakaan, karena pelayanan merupakan kegiatan mempertemukan langsung antara petugas dan pemustaka, sehingga penilaian pemustaka akan muncul ketika kegiatan layanan tersebut dilangsungkan. (Rahayuningsih, 2007:85-86)

Dari uraian diatas, maka penulis memilih judul “**Pengolahan Koleksi Laporan Penelitian Menggunakan Perangkat Lunak *Legal Data Center (LDC)* di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta**”. Penulis tertarik mengambil judul tersebut karena penulis ingin mengetahui lebih dalam mengenai pengolahan koleksi laporan penelitian di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pengolahan koleksi laporan penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada serta bagaimana pelayanan koleksi laporan penelitian tersebut agar mudah untuk ditelusur atau ditemu kembali?

1.3 Ruang Lingkup

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis memfokuskan tentang bagaimana pengolahan dan pelayanan koleksi laporan penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Tujuan dari penulisan laporan praktik kerja lapangan ini yaitu:

1. Untuk mengetahui dan memahami jenis-jenis koleksi laporan penelitian

2. Untuk mengetahui kegiatan pengolahan dan pelayanan koleksi laporan penelitian dengan menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC)
3. Untuk mengetahui kendala dan keuntungan dalam mengolah koleksi laporan penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC)

1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan laporan praktik kerja lapangan ini yaitu:

1. Menambah wawasan tentang karya-karya penelitian di perguruan tinggi
2. Memberikan pengetahuan dan bahan pertimbangan dalam meningkatkan layanan pengguna jasa perpustakaan, terutama pada jenis koleksi laporan penelitian.
3. Menambah pengetahuan dalam proses pengolahan jenis koleksi laporan penelitian

1.5 Waktu dan Tempat PKL

1.5.1 Waktu

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 11 Maret s.d 11 Mei 2012 dengan 5 hari kerja, yaitu dilaksanakan pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00-15.00 WIB.

1.5.2 Tempat

Tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang terletak di Jalan Sosio Yustisia No.1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281.

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan Laporan Kerja Lapangan ini, penulis menggunakan metode penulisan data sebagai berikut:

1.6.1 Wawancara/*Interview*

Metode wawancara atau *interview* adalah metode dengan menerapkan proses tanya jawab yang dilakukan secara lisan oleh dua orang atau lebih yang secara langsung mendengarkan informasi-informasi atau keterangan-keterangan tersebut (Narbuko dan Achmadi, 2007:83). Dalam metode ini, penulis melakukan wawancara berstruktur dengan beberapa pustakawan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

1.6.2 Pengamatan/*Observasi*

Pengamatan atau observasi adalah metode pengumpulan data dengan mencatat informasi sebagaimana yang telah mereka saksikan selama penelitian. Penyaksian peristiwa-peristiwa tersebut dapat dilakukan dengan melihat, mendengar dan merasakan yang kemudian dicatat seobyektif mungkin (Gulo, 2002:116). Dalam metode ini, pengamatan

dilakukan penulis dengan mengikuti langsung kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, terutama tentang kegiatan yang berkaitan dengan tema yang akan dibahas pada laporan PKL ini.

1.6.3 Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu metode dengan mencari data atau informasi mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, buku, surat kabar, majalah, notulen rapat, transkrip, agenda dan sebagainya. (Arikunto, 1991:188). Dalam metode dokumentasi ini, penulis mendapatkan informasi melalui foto-foto dan rekaman kegiatan dengan mendokumentasikan kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada Yogyakarta yang berkaitan dengan pembahasan laporan PKL.

1.7 Sistematika Penulisan

Pada penulisan laporan ini dibagi menjadi 5 bab, sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan landasan teori yang mendukung pokok-pokok permasalahan yang berkaitan dengan judul laporan ini. Bab ini berisi tentang pengertian pengolahan, pengertian koleksi, pengolahan koleksi dan jenis-jenis koleksi, laporan penelitian dan macam-macam laporan penelitian, pelayanan koleksi dan penelusuran perpustakaan berbasis OPAC, perangkat lunak dan kategorinya, serta perangkat lunak *Legal Data Center*.

BAB III. GAMBARAN UMUM

Berisi hal-hal yang berkaitan dengan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada yang meliputi sejarah singkat, visi dan misi, tujuan dan fungsi, struktur organisasi, personalia, anggaran, keanggotaan, kegiatan pokok, koleksi, sarana dan prasarana dan tata tertib.

BAB IV. PEMBAHASAN

Menguraikan tentang topik yang diangkat penulis, berdasarkan teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori. Dalam bab ini membahas tentang deskripsi *Legal data Center* beserta fitur-fiturnya, Prosedur pengolahan koleksi laporan penelitian menggunakan perangkat lunak *Legal Data Center (LDC)* dan bagaimana cara menelusuri atau temu kembali informasi koleksi tersebut, serta keuntungan dan kendala yang dihadapi di Perpustakaan Fakultas Hukum UGM dalam pengolahan

koleksi laporan penelitian dengan perangkat lunak *Legal Data Center* (LDC) tersebut.

BAB V. PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang simpulan dan saran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah diuraikan oleh penulis dalam laporan ini, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. *Legal Data Center* merupakan perangkat lunak yang dikembangkan oleh Perpustakaan Hukum Universitas Gadjah Mada sebagai sistem pengelolaan koleksi penelitian berbasis komputer dengan mengembangkan sarana temu kembali informasi berupa situs katalog *online*. Katalog *Legal Data Center* hanya dapat diakses melalui intranet dengan alamat url <http://10.10.11.12/hukum/>.
2. Koleksi laporan penelitian di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada meliputi: Laporan PKL, Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan mahasiswa, Laporan dosen, PLKH.
3. Pengolahan koleksi laporan penelitian di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada meliputi: Pengelompokan jenis koleksi, klasifikasi, inventarisasi, *labeling*, pemberian *chip*, stempel kepemilikan, *input* data pada perangkat lunak *legal data center*, *shelving*.
4. *Input* data pada perangkat lunak *Legal Data Center* meliputi: *Login* LDC sebagai administrator, klik menu tambah koleksi, isi data koleksi, klik tambah atau *enter*, *logout*.

5. Koleksi laporan penelitian hanya dapat hanya dapat dibaca di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada serta tidak dapat di fotokopi dan di-*copy*.

5.2 Saran

Adapun saran penulis untuk perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada adalah sebagai berikut:

1. Katalog *Legal Data Center* (LDC) sebaiknya tidak terbatas pada jaringan *intranet* UGM saja, namun bisa diakses melalui jaringan *internet* agar dapat diakses lebih luas.
2. Sebaiknya koleksi laporan penelitian berupa makalah juga dapat disajikan di perpustakaan, agar dapat menjadi referensi mata kuliah.
3. Koleksi laporan penelitian sebaiknya dapat difotocopi agar pemustaka dapat membacanya di luar perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, Ikhwan dkk. 2011. *Naskah publikasi Kajian Terhadap Situs Katalog Legal Data Center (LDC) Perpustakaan Hukum UGM*. Yogyakarta: Fakultas hukum UGM.
- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Badudu, Jusuf Syarief. 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Fauzi, Ahmad. 2008. *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Gulo, W. 2002. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Hariyanto, Bambang. 2008. *Dasar Informatika Dan Ilmu Komputer: disertai Aksi-aksi Praktis*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Kadir, Abdul dan Tera Ch. Triwahyuni. 2003. *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kasiram, Moh. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif-Kuantitatif*. Yogyakarta: UIN-Maliki Press.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoadmojo, Karmidi. 2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Milburga, C. Larasati dkk. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 2007. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- NS, Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- 2006. *Perpustakaan Dan Masyarakat (Edisi Revisi)*. Jakarta: Sagung Seto.
- Pendit, Putu Laxman dkk. 2007. *Perpustakaan Digital: Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.

- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Saleh, Abdul Rahman dan Janti G Sujana. 2009. *Pengantar Kepustakawanan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Salim, Peter. 1991. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press.
- Simarmata, Janner. 2006. *Pengenalan Teknologi Komputer dan Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sugijanto dan yuni indarti. 2009. *Cara Praktis Mengelola Perpustakaan*. Surakarta: Era Adicitra Intermedia.
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sutarman. 2012. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku: "Wacana Penulisan dan Penerbitan"*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Tim Redaksi KBBI. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Bahasa.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Yusup, Pawit M. 2009. *Ilmu Informasi, Komunikasi dan Kepustakawanan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Yusup, Pawit M dan Priyo Subekti. 2010. *Teori dan Praktik Penelusuran Informasi (Information Retrieval)*. Jakarta: Kencana.

Lampiran 1. Surat Ijin PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2526/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*
Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Lia Mahmudah	10130095
2.	Ida Ariani	10130080
3.	Yuliana Ramawati	10130078

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.



a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik
[Signature]
Drs. Khaerun Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada

Lampiran 2. Surat keterangan PKL



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS HUKUM

Nomor: 867/H01.H5.FH/1/2013
Hal : Izin Praktik Kerja Lapangan

26 Februari 2013

Yth. Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Memperhatikan surat Saudara No. UIN.02/DA.1./PP.00.9/252C/2013 tanggal 8 Februari 2013 perihal permohonan izin praktik kerja lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta:

No.	Nama	NIM
1.	Lia Mahmudah	10130095
2.	Ida Ariani	10130060
3.	Yuliana Ramawati	10130078

untuk melakukan praktik kerja lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum UGM pada tanggal 11 Maret - 11 Mei 2013.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik,
Kemahasiswaan dan Kerja Sama,



Prof. Dr. H. Win, S.H., LL.M., Ph.D.

Tembusan:
1. Dekan
2. Kepala Kantor Administrasi
3. Ketua Unit Perpustakaan
Fakultas Hukum UGM

Lampiran 3. Presensi PKL

PRESENSI MAHASISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

BULAN	TANGGAL																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Maret																																		
April																																		
Mei																																		

Lampiran 4. Foto Wawancara dengan petugas perpustakaan



Lampiran 5. Kegiatan PKL



Lampiran 6. Ruang Perpustakaan Fakultas Hukum UGM

