KEGIATAN PENDAMPINGAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT BACA SISWA DI SMP NEGERI 2 YOGYAKARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi D3
Perpustakaan Dan Informasi Islam Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta

Disusun oleh :

Novia Dwi Mardhiani

10130076

Program Studi D3 Perpustakaan Dan Informasi Islam

Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

2013

NOTA DINAS

Syifaun Nafisah, ST., MT

Dosen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Novia Dwi Mardhiani

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth. Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan kalijaga yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara :

Nama : Novia Dwi Mardhiani

NIM : 10130076

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Kegiatan Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta,

selaku Dosen pembimbing, saya menyatakan naskah laporan ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan saya semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 5 Juni 2013

Dosen Pembimbing,

Syifaun Nafisah, ST., MT

NIP. 19781226 200801 2 017

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : http://adab.uin-suka.ac.id E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1359 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

KEGIATAN PENDAMPINGAN UNTUK MENUMBUHKAN MINAT BACA SISWA DI SMP NEGERI 2 YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Novia Dwi Mardhiani

NIM : 10130076

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Syifaun Nafisah,ST.,MT.
NIP.19781226 200801 2 017

Penguji,

Drs Djazim Rohmadi , M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 26 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,

Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

MOTTO

"Student Today, Super Star Tomorrow"

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan untuk:

- Bapak, Ibu yang selalu mendoakan dan selalu memberikan nasehat serta kasih sayangnya kepada saya.
- Kakakku, Mardhiana Putri Utami yang selalu memberikan masukan dan semangat.
- Adikku, Hutama Taufiq Rizqy yang selalu memberi semangat.
- Sahabat saya Yeni Nur Taqwin dan Retiana Puspita Hadiansari yang selalu mendukung serta memberi masukan.
- Bayu Segaraji yang selalu memberikan semangat.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa laporan ini adalah hasil karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 5 Juni 2013

Novia Dwi Mardhiani

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayahnya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Laporan ini berdasarkan pengamatan penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya dalam bidang Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa. Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas akhir dari Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan serta berbagai kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik kerja Lapangan dan melaporkan hasil dalam bentuk tugas akhir.
2. Ibu Puji Lestari M.Kom, selaku Ketua Prodi Perpustakaan dan Informasi Islam
3. Bapak Nurdin Laugu, S. Ag., SS., MA., selaku dosen Pembimbing Akademik Perpustakaan dan Informasi Islam.

4. Ibu Syifaun Nafisah ST., MT, selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan baik saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan maupun saat penyelesaian tugas akhir.
5. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M. Si selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan penilaian.
6. Kedua orang tua yang selalu memberikan nasihat, dukungan dan doa restu.
7. Kakak dan adik yang selalu mendukung dan memberikan semangat.
8. Bapak Drs. Emed Heryana selaku Kepala SMP Negeri 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SMP negeri 2 Yogyakarta.
9. Bapak Drs. Aris Purwoko selaku Kepala perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dan pembimbing lapangan yang telah membimbing dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.
10. Ibu Isti Fajariyah, SIP selaku pustakawan di SMP Negeri 2 Yogyakarta, yang telah memberikan bantuan, saran, masukan, dan mendampingi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.
11. Bapak Mecca Arfa, SIP yang telah memberikan beberapa informasi yang dibutuhkan.
12. Teman-teman PII angkatan 2010 yang telah berjuang bersama.
13. Saudari Yeni Nur Taqwin dan Retiana Puspita Hadiansari yang telah memberikan semangat dan selalu memberikan masukan.

14. Saudara Bayu Segaraji, S. Or yang selalu memberikan dukungan, semangat dan kasih sayangnya.

Semoga tugas akhir ini dapat ditindak lanjuti sebagaimana mestinya, dan penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua.

Yogyakarta, 3 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN NOTA DINAS ii

HALAMAN PENGESAHAN iii

HALAMAN MOTTO iv

HALAMAN PERSEMBAHAN v

HALAMAN PERNYATAAN vi

KATA PENGANTAR vii

DAFTAR ISI x

DAFTAR TABEL xiii

DAFTAR GAMBAR xiv

DAFTAR LAMPIRAN xv

ABSTRAK xvi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Rumusan Masalah 5

C. Ruang Lingkup 5

D. Tujuan dan Manfaat 6

E. Waktu dan Tempat PKL 6

F. Metode Pengumpulan Data 7

G. Sistematika Laporan 8

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Perpustakaan 10

B. Pengertian Perpustakaan Sekolah 21

C. Pengertian Minat Baca 26

D. Kegiatan Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca 30

BAB III GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Singkat 34

B. Gedung Perpustakaan 35

C. Visi dan Misi 36

D. Peran, Fungsi, dan Tujuan Perpustakaan 38

E. Struktur Organisasi 39

F. Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Perpustakaan 40

G. Koleksi Perpustakaan 41

H. Pengguna Perpustakaan 42

I. Sistem Layanan Perpustakaan 42

J. Tata Tertib Perpustakaan 44

K. Sarana dan Prasarana Perpustakaan 45

L. Anggaran Dana Perpustakaan 48

BAB IV PEMBAHASAN

A. Minat Baca Di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 49

B. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Baca Siswa Di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 52

C. Kegiatan Pendampingan Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 57

BAB V PENUTUP

A. Simpulan 70

B. Saran 72

Daftar Pustaka 74

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Koleksi Bahan Pustaka Tahun 2012/2013 42

Tabel 2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta..... 46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta Tahun 2012/2013 39

Gambar 2. Alur Peminjaman Di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 43

Gambar 3. Grafik Pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 50

Gambar 4. Rak Buku Kelas 000-900 59

Gambar 5. Meja Baca Di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta 60

Gambar 6. Kondisi Perpustakaan Saat Kegiatan Belajar Di Perpustakaan 65

Gambar 7. Kondisi Perpustakaan Saat Ada Pelajaran Kosong 67

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin PKL 76
2. Nota Peminjaman 77
3. Label Belakang Buku 78
4. Buku Kunjungan Guru 79
5. Buku Kunjungan Siswa 80
6. Piala Juara II Lomba Perpustakaan Sekolah Se-DIY 81
7. Label Buku 82
8. Rak Nota Peminjaman 83
9. Presensi PKL 84
10. Catatan Kegiatan Harian PKL 85

ABSTRAK

Novia Dwi Mardhiani

10130076

Kegiatan Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Di SMP Negeri 2 Yogyakarta

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Kata Kunci: Kegiatan Pendampingan, Minat Baca

Kegiatan pendampingan merupakan kegiatan penting, untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada siswa-siswa untuk dapat memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang terdapat dalam perpustakaan sehingga siswa-siswa lebih termotivasi untuk mengakses informasi yang terdapat dalam perpustakaan sehingga hal ini diharapkan dapat menumbuhkan minat baca siswa-siswa. Minat baca dipengaruhi oleh beberapa hal seperti kondisi fisik, kondisi mental, status emosional, rasa ingin tahu, keluarga, lingkungan sekolah dan lingkungan sosial.

Membaca merupakan salah satu langkah yang sangat menentukan berhasil atau tidaknya proses belajar mengajar yang diharapkan. Siswa yang menyukai dunia bola, kemungkinan besar minat bacanya lebih cenderung kepada buku-buku yang berhubungan dengan bola. Namun, siswa yang sedang dalam kondisi yang kurang sehat atau kurang baik, minatnya untuk membaca sesuatu akan berbeda dengan minat baca siswa saat dalam kondisi yang baik.

Metode yang digunakan untuk mengumpulkan beberapa data yang dibutuhkan menggunakan metode observasi, *interview*, dan dokumentasi.

Minat baca di SMP Negeri 2 Yogyakarta tergolong cukup karena sebagian besar siswa yang berkunjung ke perpustakaan gemar membaca. Akan tetapi tidak semua siswa yang ada di SMP Negeri senang membaca. Oleh karena itu, pihak perpustakaan melakukan kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan rasa ingin tahu dan minat baca siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Keberadaan perpustakaan sangat berpengaruh terhadap pencapaian tujuan pendidikan nasional yaitu meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, mempunyai kepribadian yang baik, berakhlak mulia, memiliki ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Perpustakaan merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk memajukan intelektual bangsa. Menurut Lasa Hs. (2009:262) perpustakaan merupakan sistem informasi yang dalam prosesnya terdapat aktivitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian dan penyajian.

Perpustakaan berperan penting karena perpustakaan merupakan jembatan untuk menguasai ilmu pengetahuan. Perpustakaan juga memberi kontribusi untuk menyampaikan informasi tentang ilmu pengetahuan. Dengan adanya perpustakaan, pengguna dapat memperoleh data atau informasi yang dapat digunakan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan.

Sekolah yang merupakan kunci pembangunan bangsa sepanjang masa pasti membutuhkan perpustakaan karena perpustakaan sekolah merupakan salah satu unit kerja suatu sekolah yang menyelenggarakannya. Menurut Supriyadi, perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang diselenggarakan di sekolah guna menunjang program belajar mengajar di lembaga pendidikan

formal tingkat sekolah baik Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah, yang terdiri dari Sekolah Umum maupun Sekolah Lanjutan (1982:5). Bafadal (2006:6) mengemukakan mengenai fungsi perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Fungsi edukatif

   Didalam perpustakaan sekolah disediakan buku-buku baik buku-buku fiksi maupun nonfiksi. Adanya buku-buku tersebut dapat membiasakan siswa-siswa belajar mandiri tanpa bimbingan guru, baik secara individu maupun berkelompok. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan minat membaca siswa-siswa, sehingga teknik membaca semakin lama semakin dikuasai oleh siswa-siswa. Selain itu didalam perpustakaan sekolah tersedia buku-buku yang sebagian besar pengadaannya disesuaikan dengan kurikulum sekolah. Hal ini dapat menunjang penyelenggaraan pendidikan di sekolah. Oleh sebab itu, dapat dikatakan bahwa perpustakaan sekolah itu memiliki fungsi edukatif.

2. Fungsi informatif

   Perpustakaan yang sudah maju tidak hanya menyediakan bahan-bahan pustaka berupa buku-buku, tetapi juga menyediakan bahan-bahan nonbuku seperti majalah, buletin, surat kabar, pamflet, guntingan artikel, peta, bahkan dilengkapi dengan alat-alat pandang-dengar seperti *overhead projector*, *slide projector*, *filmstrip projector*, televisi, *video tape recorder* dan sebagainya. Hal ini akan memberikan informasi atau

keterangan yang diperlukan oleh siswa-siswa. Perpustakaan sekolah ini disebut memiliki fungsi informatif.

3. Fungsi tanggung jawab administratif

Fungsi ini tampak pada kegiatan sehari-hari di perpustakaan sekolah, di mana setiap kegiatan peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh pustakawan. Setiap siswa yang akan masuk perpustakaan sekolah harus menunjukkan kartu anggota atau kartu pelajar, tidak diperbolehkan membawa tas, tidak boleh mengganggu teman-temannya yang sedang belajar. Apabila ada siswa yang terlambat mengembalikan buku pinjamannya didenda, dan apabila ada siswa yang telah menghilangkan buku pinjamannya harus menggantinya, baik dengan cara dibelikan di toko, maupun difotocopikan. Hal ini dimaksudkan untuk mendidik siswa-siswa memiliki rasa tanggung jawab, membiasakan siswa-siswa bersikap dan bertindak secara administratif.

4. Fungsi riset

Bahan pustaka banyak tersedia di dalam perpustakaan. Dengan adanya bahan pustaka yang lengkap, siswa-siswa dan guru-guru dapat melakukan riset dengan mengumpulkan data atau keterangan-keterangan yang diperlukan.

5. Fungsi rekreasi

Dengan keberadaan perpustakaan sekolah dapat dijadikan tempat mengisi waktu luang seperti pada jam istirahat dengan membaca buku-buku cerita, novel, roman, majalah, surat kabar, dan sebagainya.

Untuk mewujudkan tujuan sekolah dilakukan dengan memberdayakan fungsi perpustakaan melalui kegiatan pendampingan. Menurut Bafadal (2006:203) ada beberapa upaya yang dapat dilakukan dalam kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan rasa senang membaca siswa-siswa, antara lain:

a. Memperkenalkan buku-buku

Cara ini dapat dilakukan bekerja sama dengan guru-guru bidang studi. Selain itu, pustakawan bisa memperkenalkan buku-buku secara langsung kepada siswa-siswa yang sedang berkunjung ke perpustakaan sekolah. Dalam memperkenalkan buku-buku tersebut dapat dilakukan secara individu atau berkelompok. Buku-buku di perpustakaan yang akan diperkenalkan alangkah lebih baiknya ditunjukkan buku-bukunya.

b. Memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh

Untuk menumbuhkan rasa senang membaca, pustakawan dapat menjelaskan riwayat hidup tokoh-tokoh nasional dan internasional. Yang perlu ditekankan pada waktu memperkenalkan adalah kegigihan tokoh-tokoh tersebut dalam hal membaca atau belajar mandiri untuk menambah pengetahuan sehingga menjadi tokoh besar.

c. Memperkenalkan hasil karya sastra

Dalam memperkenalkan tokoh-tokoh khususnya sastrawan, disebutkan hasil-hasil karyanya. Banyak sastrawan-sastrawan Indonesia yang menghasilkan beberapa karya dan semua itu dapat diperkenalkan kepada siswa-siswa.

Dari uraian diatas, maka penulis tertarik mengambil judul “Kegiatan Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta”. Hal ini dikarenakan kegiatan pendampingan merupakan kegiatan penting, untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada siswa-siswa untuk dapat memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang terdapat dalam perpustakaan sehingga siswa-siswa lebih termotivasi untuk mengakses informasi yang terdapat dalam perpustakaan sehingga hal ini diharapkan dapat menumbuhkan minat baca siswa-siswa.

B. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang sudah penulis kemukakan di atas, maka penulis memberikan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Kegiatan-kegiatan pendampingan apa saja yang dilakukan sekolah untuk menumbuhkan minat baca siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta?
2. Bagaimana proses pendampingan yang dilakukan di perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?

C. RUANG LINGKUP

Dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis membahas tentang pendampingan yang dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta untuk menumbuhkan minat baca siswa.

D. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan yang ingin diperoleh dari pemilihan judul laporan Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Untuk mengetahui gambaran minat baca siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui kegiatan pendampingan yang dilakukan untuk menumbuhkan minat baca di SMP Negeri 2 Yogyakarta.

Manfaat yang dapat diperoleh penulis:

1. Penulis dapat mengetahui gambaran minat baca di kalangan siswa SMP.
2. Penulis dapat mengetahui kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca.

E. WAKTU DAN TEMPAT PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan mulai tanggal 11 Maret 2013 sampai dengan tanggal 11 Mei 2013 dari hari senin sampai hari sabtu setiap minggunya. Praktik Kerja Lapangan berlokasi di SMP Negeri 2 Yogyakarta yang terletak di Jalan Panembahan Senopati No. 26-30. Dengan jadwal sebagai berikut:

Senin-Kamis	: 07.00-13.00 WIB
Jumat	: 07.00-11.00 WIB
Sabtu	: 07.00-13.00 WIB

F. METODE PENGUMPULAN DATA

1. Metode Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dimana penyelidik melakukan pengamatan secara langsung terhadap gejala-gejala subyek yang diselidiki, baik dilakukan didalam situasi yang sebenarnya maupun dilakukan didalam situasi buatan yang khusus diadakan (Surakhmad, 1982:162). Data-data yang dikumpulkan dan diperoleh penulis yaitu struktur organisasi, sarana dan prasarana, jumlah koleksi yang ada, serta data-data yang berhubungan dengan pendampingan yang dilakukan untuk menumbuhkan minat baca siswa di perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.

2. Metode *Interview*

Dari segi terminologi, *interview* merupakan segala kegiatan menghimpun data atau informasi, dengan jalan melakukan tanya jawab dengan cara bertatap muka dengan siapa saja yang diperlukan (Nazir, 2003: 194). Dalam melakukan *interview*, harus ada sedikitnya dua pihak agar *interview* dapat berlangsung dengan baik. Dalam melakukan *interview*, penulis menggunakan metode *interview* non formal. Sehingga penulis melakukan wawancara dengan pihak perpustakaan tanpa menggunakan draft pertanyaan. Dalam melakukan *interview*, penulis mendekatkan diri secara personal dengan pustakawan dan siswa yang sedang berada di perpustakaan dan kemudian mengajukan

beberapa pertanyaan yang bersifat spontanitas yang berkaitan dengan pendampingan dan minat baca.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang diperoleh dari sumber yang berupa catatan, transkrip, buku, majalah, notulen rapat, prasasti, agenda yang tertulis, tercetak, atau terekam (Lasa Hs:2009:68). Melalui metode ini, penulis melakukan pengumpulan data yang diperoleh dari arsip-arsip, dokumen-dokumen, serta foto atau gambar yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.

G. SISTEMATIKA LAPORAN

Dalam pembahasan laporan PKL ini sistematika penulisan harus jelas agar tersusun dengan baik, teratur, dan mudah dipahami. Sistematika penyusunan laporan PKL ini sebagai berikut:

BAB I **Pendahuluan** berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, dan sistematika laporan praktik kerja lapangan.

BAB II **Landasan Teori** berisi beberapa teori dasar yang digunakan untuk membuat laporan praktik kerja lapangan ini. Bab ini membahas tentang pengertian perpustakaan, fungsi perpustakaan, tujuan perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, pengertian

perpustakaan sekolah, peran perpustakaan sekolah, fungsi perpustakaan sekolah, tujuan perpustakaan sekolah, pengertian minat baca, pengertian pendampingan minat baca, faktor yang mempengaruhi minat baca, peran perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca, serta pemilihan bahan bacaan untuk meningkatkan minat baca.

BAB III **Gambaran Umum** Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta meliputi sejarah singkat, gedung perpustakaan, visi dan misi, peran perpustakaan, fungsi perpustakaan, tujuan perpustakaan, struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab personalia, koleksi, pengguna, sistem layanan, tata tertib, sarana dan prasarana, dan anggaran dana.

BAB IV **Pembahasan** berisi tentang kondisi yang ada di perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta mengenai minat baca yang ada di perpustakaan tersebut,faktor yang mempengaruhi minat baca siswa, faktor yang mempengaruhi pendampingan, serta kendala-kendala yang muncul dalam melakukan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca siswa di perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.

BAB V **Penutup** yang merupakan bab terakhir ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang dapat penulis sampaikan.

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan pembahasan yang dibahas oleh penulis terkait dengan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang "Kegiatan Pendampingan untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta", dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kondisi minat baca keseluruhan siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta tergolong cukup. Walaupun perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta setiap harinya tidak pernah sepi pengunjung, namun tidak semua siswa yang berkunjung bertujuan untuk membaca atau meminjam bahan bacaan maupun fasilitas yang ada di perpustakaan.
2. Kegiatan pendampingan yang dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta bertujuan untuk menumbuhkan minat baca yang dilakukan secara non formal dan santai agar tercipta suasana yang nyaman.
3. Kegiatan pendampingan yang dilakukan perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, meliputi:
    a. Menyediakan tempat yang nyaman untuk belajar
    b. Menyediakan bahan pustaka sesuai kebutuhan siswa
    c. Memberikan layanan yang baik
    d. Bekerjasama dengan guru untuk merujuk ke perpustakaan dalam tugas siswa
    e. Selalu memperkenalkan setiap ada buku baru

f. Menyediakan layanan multimedia dan jaringan untuk mengakses internet

4. Beberapa langkah yang dilakukan pustakawan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam melakukan kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca siswa, antara lain:
   a. Mengenali dan mendekati siswa yang sekiranya sedang mencari bahan pustaka yang dibutuhkan
   b. Mencari tahu bahan pustaka seperti apa yang dicari, diinginkan, dan disukai siswa
   c. Memberi pengarahan dalam pencarian koleksi buku dan beritahu sedikit cakupan mengenai buku yang sedang dicari tersebut
   d. Jika ada buku yang lebih menarik sekiranya siswa menyukai, arahkan supaya siswa penasaran dengan bahan pustaka tersebut sehingga siswa melihat dan membaca bahan pustaka tersebut.
5. Upaya yang telah dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca yaitu, memperkenalkan buku-buku baik dilakukan secara individu maupun berkelompok.
6. Upaya yang belum terealisasikan dalam kegiatan pendampingan dalam menumbuhkan minat baca siswa oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta yaitu, memperkenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh dan hasil karya sastra.

7. Beberapa kendala yang terjadi dalam kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta, antara lain:
   a. Variasi buku yang dirasa masih kurang
   b. Sulitnya mengajak dan menumbuhkan rasa ingin tahu siswa-siswa tertentu untuk berkunjung ke perpustakaan
   c. Siswa lebih suka dengan *game* dan internet yang dapat diakses dengan cepat
   d. Keterbatasan kemampuan kerja tenaga atau SDM
   e. Masih ada guru yang belum mau bekerjasama dengan pihak perpustakaan

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas dan meningkatkan minat baca siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta, saran yang dapat diberikan oleh penulis sebagai berikut:

1. Pustakawan harus lebih giat lagi dalam melakukan kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca siswa agar siswa yang jarang berkunjung ke perpustakaan menjadi sering ke perpustakaan.
2. Guru harus lebih mengarahkan siswa agar belajar di perpustakaan dan memberikan motivasi serta memberikan pengarahan tentang pentingnya menimba ilmu dari membaca.
3. Upaya yang dilakukan dalam kegiatan pendampingan untuk menumbuhkan minat baca siswa di SMP Negeri 2 Yogyakarta

diharapkan tidak hanya sebatas mengenalkan buku-buku umum, namun juga mengenalkan riwayat hidup tokoh-tokoh dan hasil karya sastra agar pengetahuan yang didapat siswa semakin banyak salah satunya dengan membaca.

4. Melakukan pengadaan rak buku dan membenahi atau mengganti rak buku yang sudah hampir rusak karena semakin banyaknya koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.
5. Penambahan staf perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta agar pelayanan yang diberikan lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.

Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.

Hernandono. 1999. *Perpustakaan dan Kepustakawanan Indonesia*, Jakarta: Universitas Terbuka.

Lasa Hs. 1990. *Kamus Istilah Perpustakaan*, Yogyakarta: Kanisius.

Lasa Hs. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*, Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.

Lasa Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*, Yogyakarta: Pinus.

Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.

Listariono. 2009. *Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Upaya Menumbuhkan Minat Baca Siswa*, Malang: Universitas Negeri malang.

Malatifah, Solikhatul. 2011. *Pembinaan Minat di SMK Negeri 4 Yogyakarta*, Yogyakarta: UIN SUKA.

Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, Bandung: Bejana.

Soemadji. 1986. *Pembina Perpustakaan Sekolah*, Yogyakarta: Kanisius.

Somadoyo, Samsu. 2011. *Strategi dan Teknik Pembelajaran Membaca*, Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Supriyadi. 2009. *Pembinaan Minat Baca Siswa MTs Negeri Seyegan Sleman Yogyakarta*, Yogyakarta: UIN SUKA.

Surakhmad, Winarno. 1982. *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode Teknik*, Bandung: Tarsito.

Sutarno NS. 2006. *Perpustakaandan Masyarakat*, Jakarta: Sagung Seto.

Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.

Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa IndonesiaEdisi Ketiga*, Jakarta: Balai Pustaka.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

Lampiran 1

Surat Izin PKL

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1./PP.00.9/2522/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : ***Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.***

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SMP Negeri 2
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Novia Dwi Mardhiani	10130076
2.	Yeni Nur Taqwin	10130053
3.	Retiana Puspita Hadiansari	10130063

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 ***Maret sampai dengan 11 Mei 2013***, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

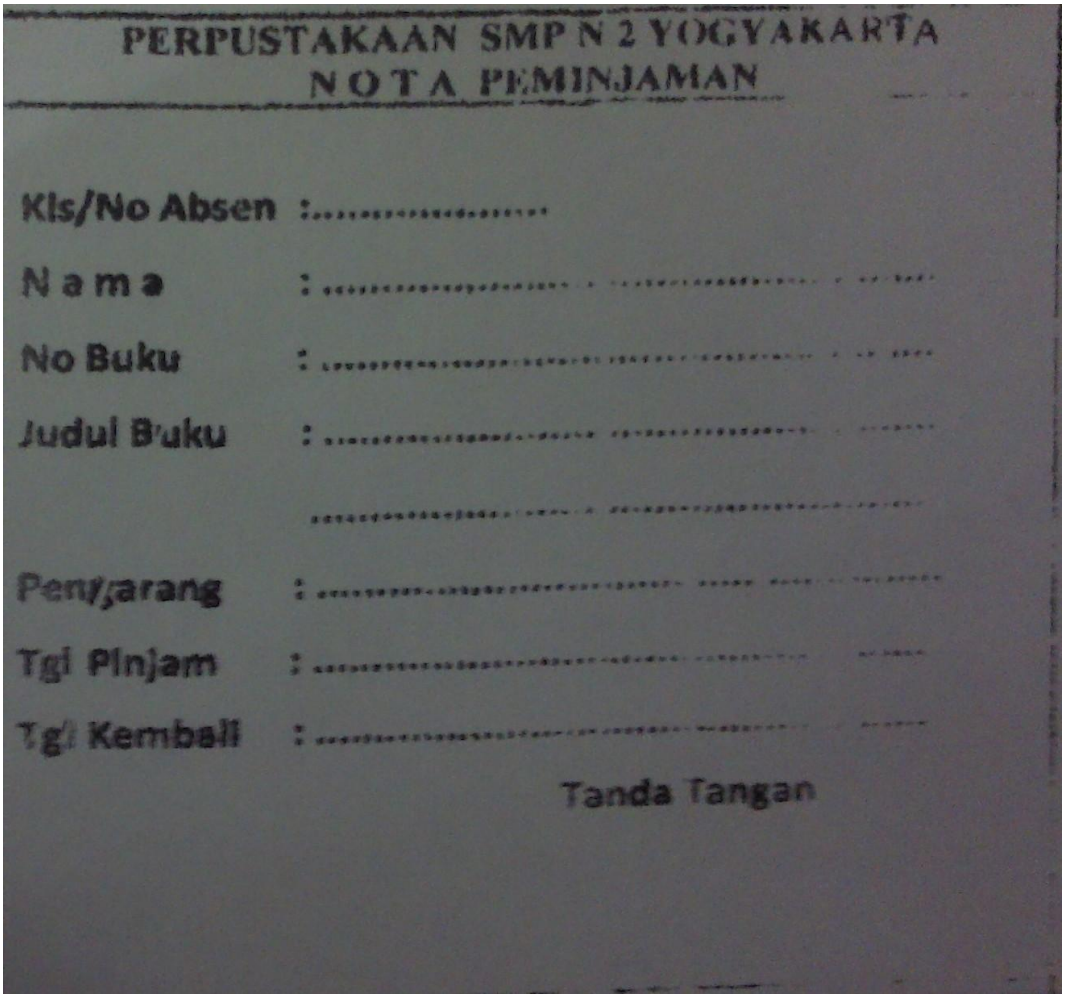
a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Drs. Khairon Nahdiyyin M.A.
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Nota Peminjaman



PERPUSTAKAAN SMP N 2 YOGYAKARTA

NOTA PEMINJAMAN

Kls/No Absen :.....

N a m a : .....

No Buku : .....

Judul Buku : .....

.....

Penyarang : .....

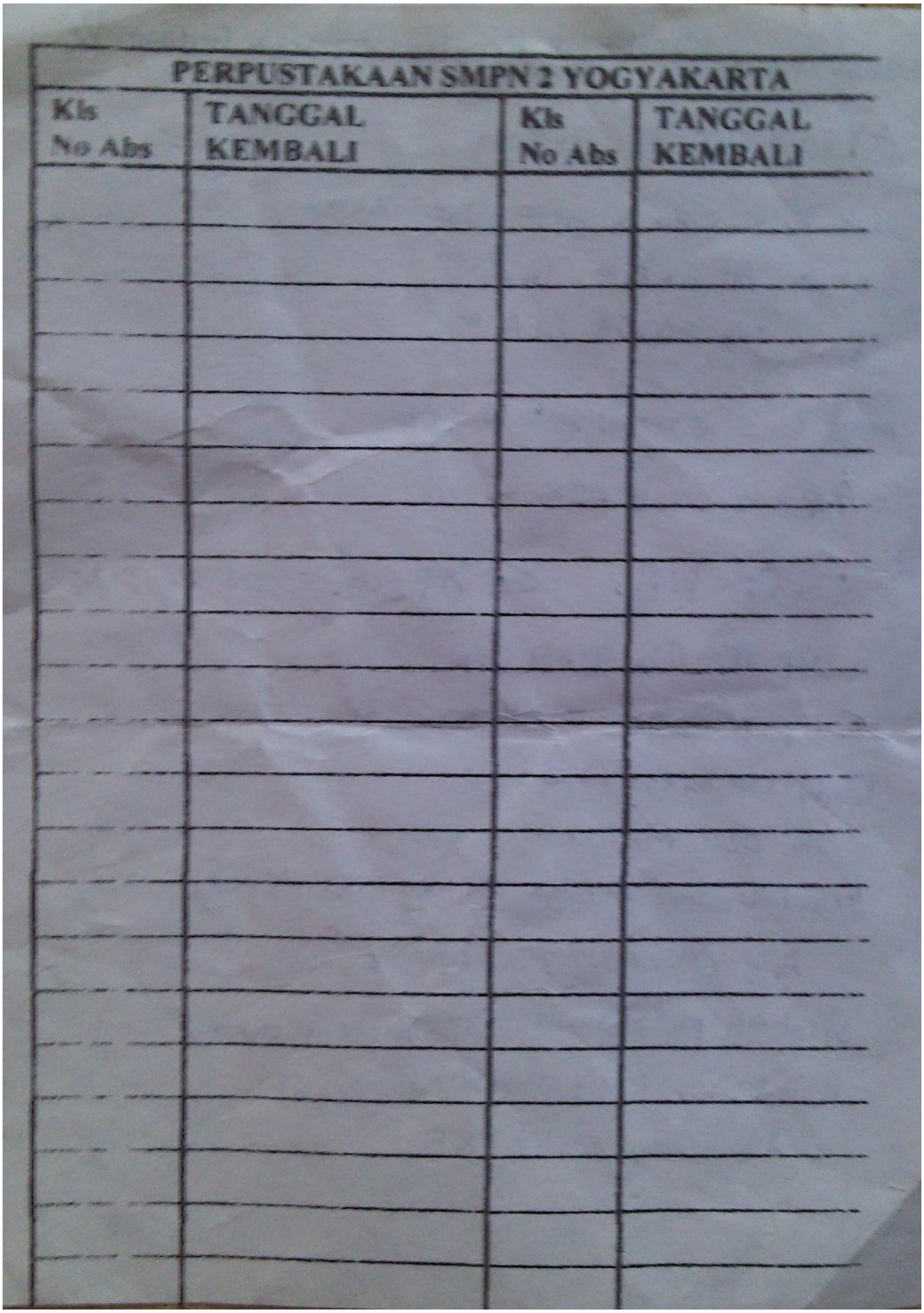
Tgl Pinjam : .....

Tgl Kembali : .....

Tanda Tangan

Lampiran 3

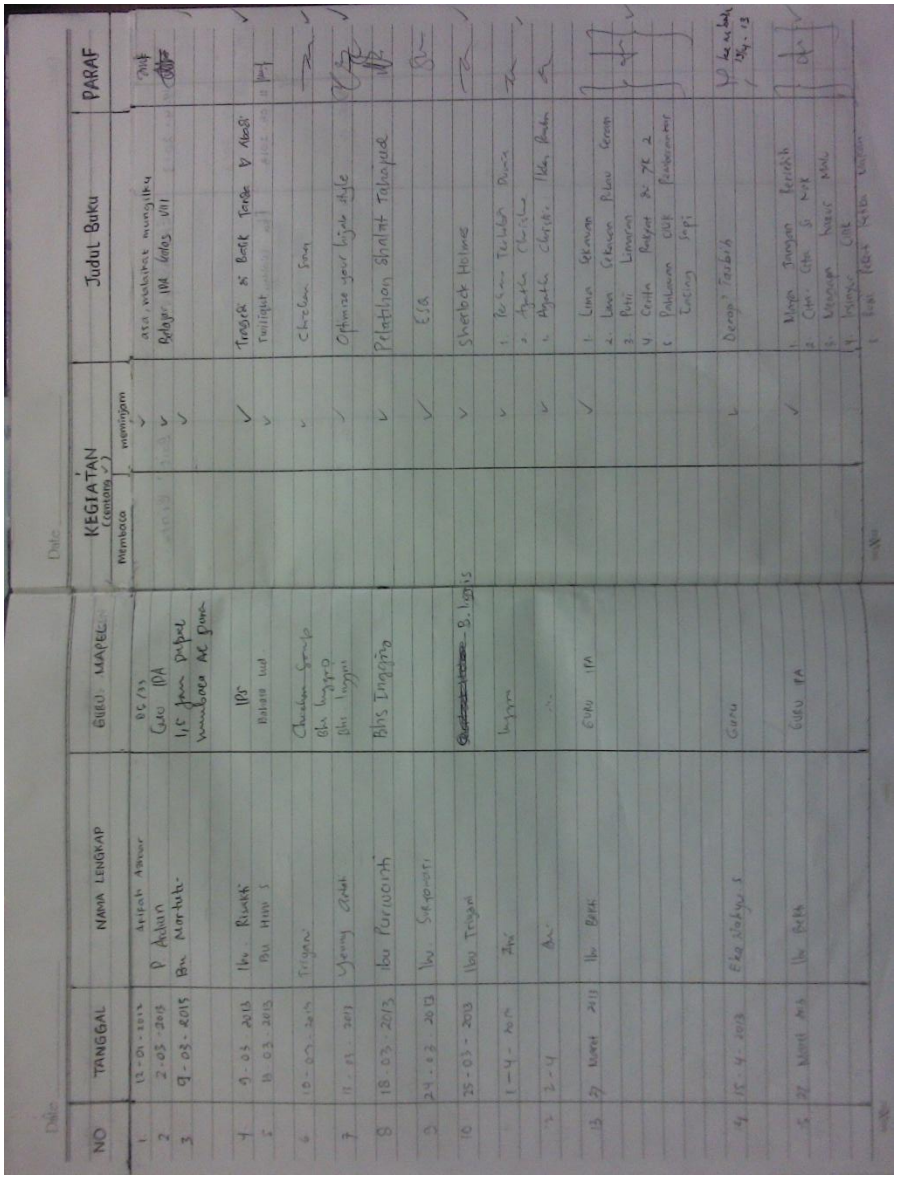
Label Belakang Buku



PERPUSTAKAAN SMPN 2 YOGYAKARTA			
Kls No Abs	TANGGAL KEMBALI	Kls No Abs	TANGGAL KEMBALI

Lampiran 4

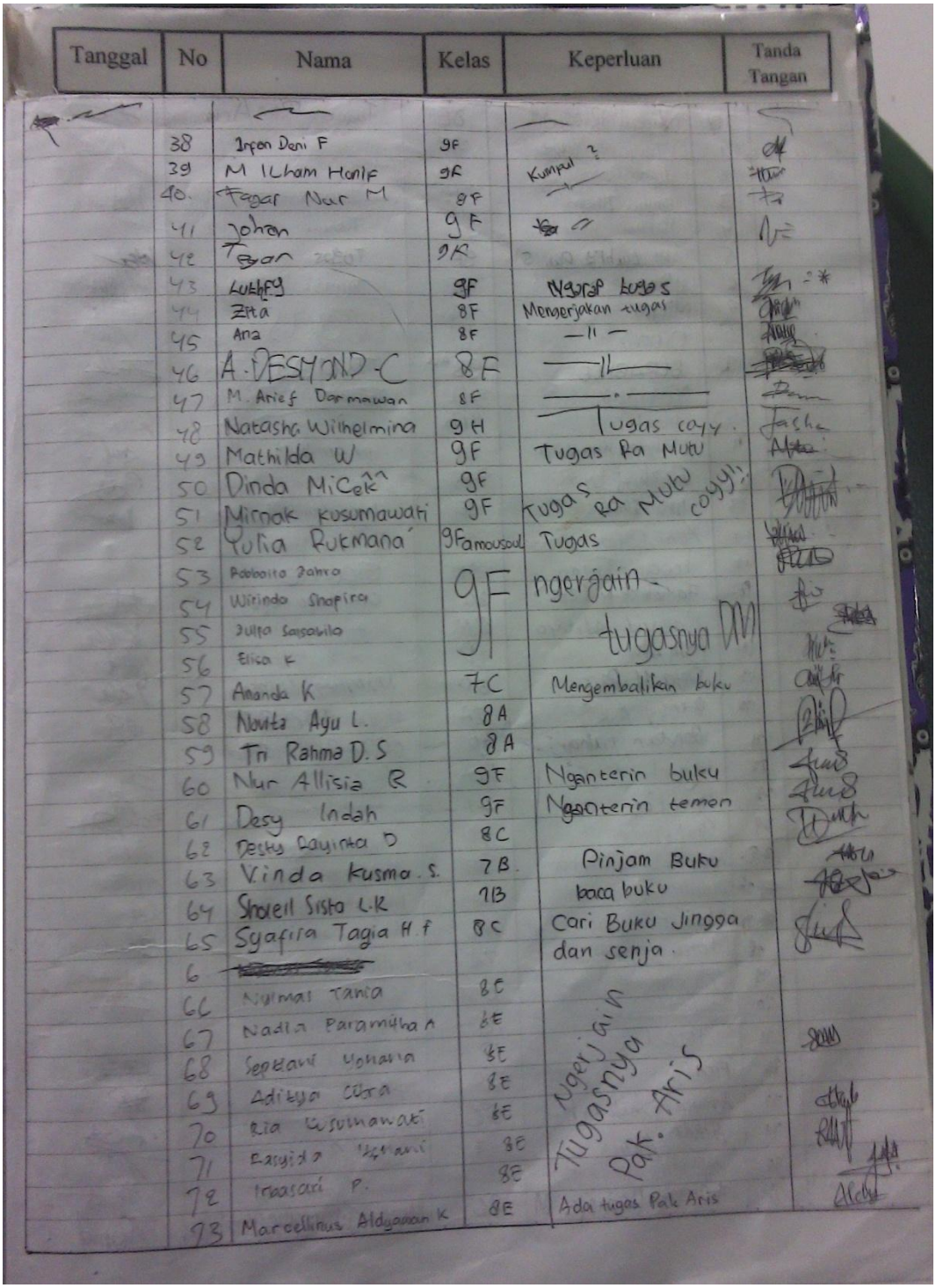
Buku Kunjungan Guru



NO	TANGGAL	NAMA LENGKAP	GURU MAPEL	KEGIATAN (Centang ✓) Membaca	Meminjam	Judul Buku	PARAF
1	12-01-2013	Arifah Anwar	BG/IPS		✓	ada makhluk mengitiku	
2	2-03-2013	P. Aslam	Guru IPA		✓	Belajar IPA kelas VIII	
3	9-03-2013	Bu. Marlutu	1,5 jam pelajaran		✓		
			mengantar AC guru				
4	9-03-2013	Ibu. Rusdik	IPS		✓	Tunggik si Batik Tanah di Aceh	
5	11-03-2013	Bu Hiro S	Bahasa Ind		✓	Twilight	
6	10-03-2013	Triana	Chatan Group		✓	Chatan Fam	
			Bhs Inggris				
7	11-03-2013	Yenny Zulak	Bhs Inggris		✓	Optimize your hijab style	
8	18-03-2013	Ibu Purwanti	Bhs Inggris		✓	Pelatihan shalat Tahajud	
9	24-03-2013	Ibu Sapuari			✓	ESA	
10	25-03-2013	Ibu Triana	~~[illegible]~~ B. Inggris		✓	Sherlock Holmes	
	1-4-2013	Ibu	Inggris		✓	1. Teresa Teklah Dunia	
						2. Agatha Christie	
	2-4	Bu			✓	1. Agatha Christie, Ibu Bidan	
13	27 Maret 2013	Ibu Batik	Guru IPA		✓	1. Lima Sekawan	
						2. Lima Sekawan Pulau Gemas	
						3. Putri Lincoln	
						4. Cinta Rasul Ke 7K 2	
						5. Pahlawan OLIK Pendamaian	
						Tulang Iga	
14	15-4-2013	Eka Jokiya S	Guru		✓	Dewa? Tasbih	
15	27 Maret 2013	Ibu Bida	Guru IPA		✓	1. Mega Tangan Tersih	
						2. Cari Cita Si Nyk	
						3. Nasehat Nabi	
						4. Hidup OIK	

Lampiran 5

Buku Kunjungan Siswa



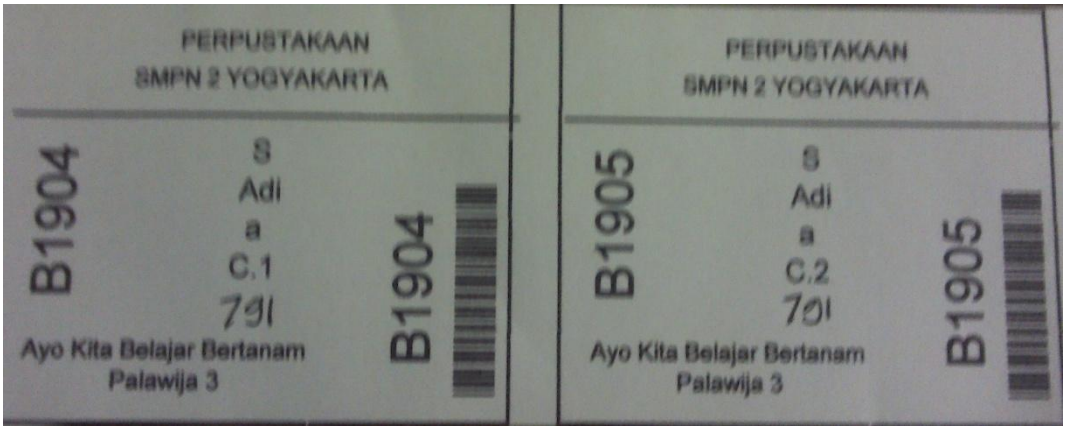
Tanggal	No	Nama	Kelas	Keperluan	Tanda Tangan
	38	Irpen Deni F	9F		
	39	M ILham Hanif	9F	Kumpul ?	
	40.	Tagar Nur M	8F		
	41	Johan	9F		
	42	Tegar	9K		
	43	Lukhfy	9F	Ngerjain tugas	
	44	Zita	8F	Mengerjakan tugas	
	45	Ana	8F	— " —	
	46	A. DESYOND C	8F	— " —	
	47	M. Arief Darmawan	8F	— " —	
	48	Natasha Wilhelmina	9H	Tugas cay.	
	49	Mathilda W	9F	Tugas Ra Muku	
	50	Dinda MiCek	9F		
	51	Mirnak kusumawati	9F	Tugas Ra Muku coyy	
	52	Yulia Rukmana	9F amousoul	Tugas	
	53	Rabbaita Zahra	9F	ngerjain	
	54	Wirinda Shapira			
	55	Julia Saisabila		tugasnya	
	56	Elisa K			
	57	Ananda K	7C	Mengembalikan buku	
	58	Novita Ayu L.	8A		
	59	Tri Rahma D. S	8A		
	60	Nur Allisia R	9F	Nganterin buku	
	61	Desy Indah	9F	Nganterin temen	
	62	Desta Sayinta D	8C		
	63	Vinda kusma. S.	7B	Pinjam Buku	
	64	Shorell Sista L.K	7B	baca buku	
	65	Syafira Tagia H.f	8C	Cari Buku Jingga dan senja.	
	6	[redacted]			
	66	Nurmas Tania	8E		
	67	Nadia Paramitha A	8E		
	68	Sepriani Yohana	8E		
	69	Aditya Cora	8E	Ngerjain Tugasnya Pak. Aris	
	70	Ria Kusumawati	8E		
	71	Rasyida Yasmani	8E		
	72	Inaasari P.	8E		
	73	Marcellinus Aldyaman K	8E	Ada tugas Pak Aris	

Lampiran 6

Piala Juara II Lomba Perpustakaan Sekolah Se-DIY

Lampiran 7

Label Buku

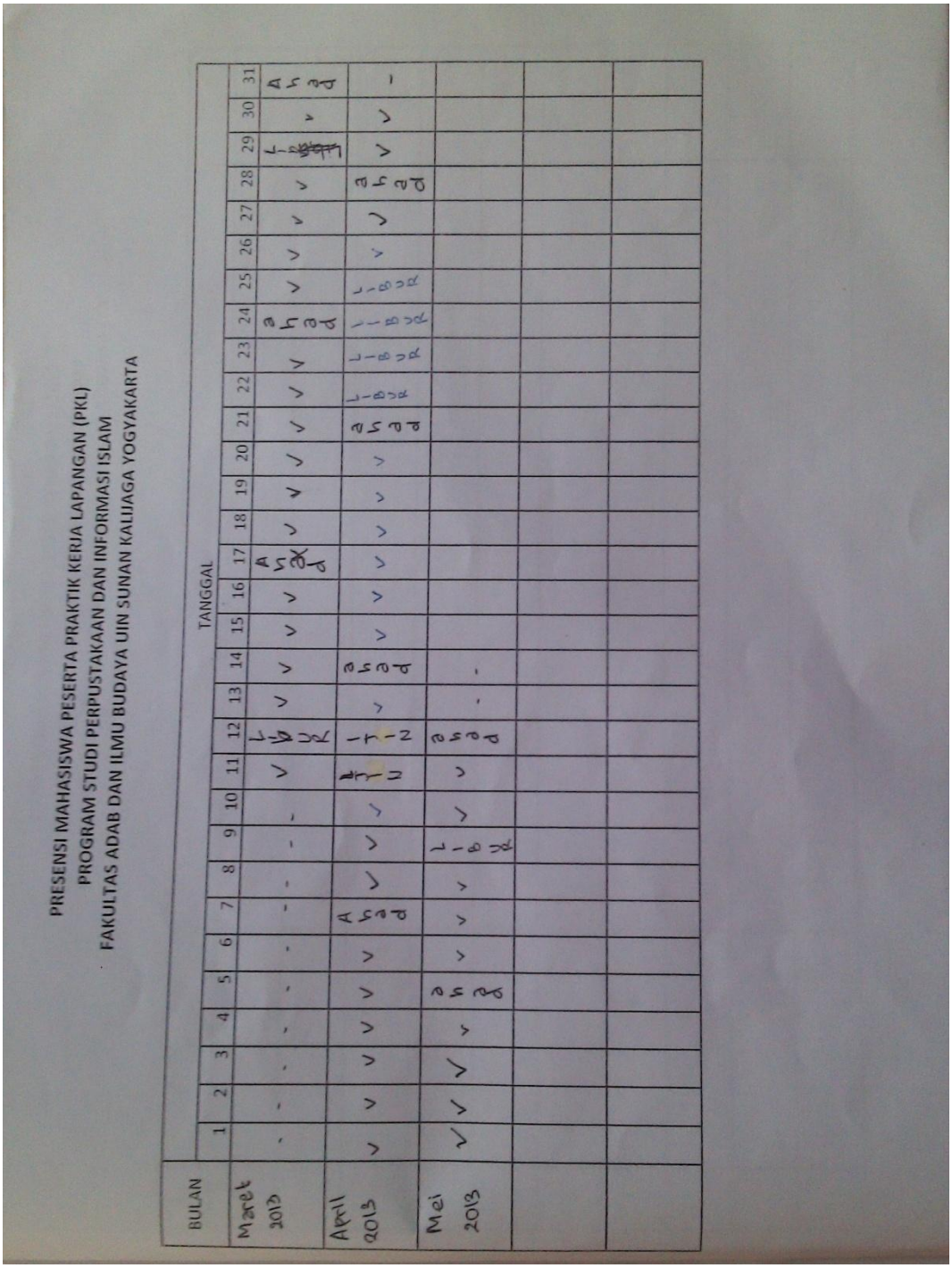


Lampiran 8

Rak Nota Peminjaman

Lampiran 9

Presensi PKL

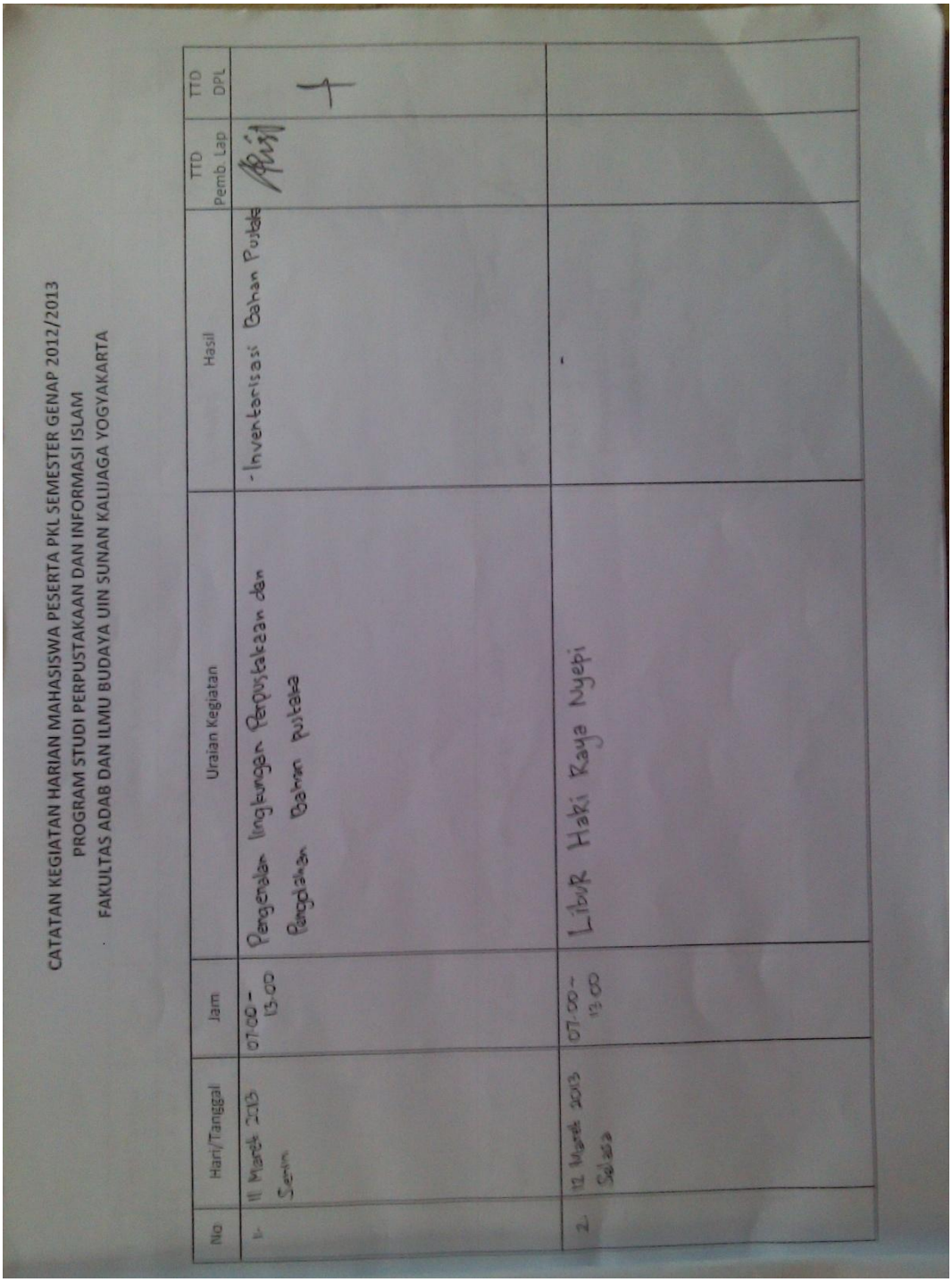


PRESENSI MAHASISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

BULAN	TANGGAL																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Maret 2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	Libur	✓	✓	✓	✓	Asrar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Asrar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Asrar
April 2013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Asrar	✓	✓	✓	Libur	Libur	✓	Asrar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Asrar	Libur	Libur	Libur	Libur	✓	✓	Asrar	✓	✓	-
Mei 2013	✓	✓	✓	✓	Asrar	✓	✓	✓	Libur	✓	✓	Asrar	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Asrar

Lampiran 10

Catatan Kegiatan Harian PKL



CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PESERTA PKL SEMESTER GENAP 2012/2013
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
1.	11 Maret 2013 Senin	07.00 – 13.00	Pengenalan lingkungan Perpustakaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	- Inventarisasi Bahan Pustaka		
2.	12 Maret 2013 Selasa	07.00 – 13.00	Libur Hari Raya Nyepi	-		

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
3.	13 Maret 2013 Rabu	07.00 – 13.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Inventarisasi Bahan Pustaka - shelving		
4.	14 Maret 2013 Kamis	07.00 – 13.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Inventarisasi Bahan Pustaka - shelving - penempelan label belakang (tanggal kembali).		