

**PERAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2 YOGYAKARTA DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR SISWA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Penyelesaian Program Studi D3
Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun Oleh:

Yeni Nur Taqwin

10130053

Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

2013

NOTA DINAS

Syifaun Nafisah, ST., MT.

Dosen D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Yeni Nur Taqwin

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth. Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan kalijaga yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara :

Nama : Yeni Nur Taqwin

NIM : 10130053

Prodi : D3 Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul : Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa

selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah laporan Praktek Kerja Lapangan ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan saya semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 05 Juni 2013

Dosen Pembimbing,



Syifaun Nafisah, ST., MT.

NIP. 19781226 200801 2 017



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/PII/PP.00.9/ 1357 /2013

Tugas Akhir dengan judul :

PERAN PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2 YOGYAKARTA DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
BELAJAR SISWA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yeni Nur Taqwin

NIM : 10130053

Telah diujikan pada : 14 Juni 2013

Nilai Ujian Tugas Akhir PKL : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR PKL:

Ketua,

Syifaun Nafisah, ST., MT.
NIP.19781226 200801 2 017

Penguji,

Drs Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 26 Juni 2013

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag.
NIP. 19580117 198503 2 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 05 Juni 2013



Yeni Nur Taqwin

MOTTO

I Do For Love and Love For I do

Lulus kuliah tepat waktu, pekerjaan yang layak,
membahagiakan orang tua dan jodoh yang tepat. Amin ^^

PERSEMBAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini saya persembahkan
untuk:

- Allah SWT
- Nabi Muhammad SAW
- Kedua orang tua saya yang sangat saya cintai
- Keluarga besar saya, almarhum kakek dan nenek, pakek budhe, om tante, keponakan dan sepupu saya tercinta sista Hatika Wiliyan Siyanti
- Sahabat saya, Novia Dwi Mardhiani dan Retiana Puspita Hadiansari
- Super Junior, khususnya Choi Siwon
- Teman-teman ELF dan Keluarga besar @SJFE_Siwonest/Siwon For SIMBAIndo (Akiko, Ayu, Enny, Gochap, Kak Chiep, Kak Els, Kak Nope, Nevita dan Sofi)

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa” dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan pengikutnya. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat penyelesaian Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat terselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta stafnya.
3. Puji Lestari, M.Kom. selaku Ketua Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Nurdin Laugu, S.Ag., SS. selaku Dosen Pembimbing Akademik Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Syifaun Nafisah, ST., MT. selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan banyak pengarahan.
6. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si. selaku dosen penguji yang telah memberikan masukan dan penilaian.
7. Drs. Emed Heryana selaku Kepala SMP Negeri 2 Yogyakarta.
8. Drs. Aris Purwoko selaku Kepala Perpustakaan dan Pembimbing Lapangan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta.
9. Isti Fajariyah SIP selaku Pustakawan SMP Negeri 2 Yogyakarta.
10. Meka Arfa SIP yang telah memberikan beberapa informasi.

11. Seluruh jajaran staf pengajar Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membimbing dan memberikan ilmu selama kegiatan kuliah berlangsung.
12. Kedua orang tua saya Ibunda Umi Sholikatin dan Ayahanda Kastolan yang telah memberikan cinta, dukungan dan doa.
13. Sahabat dan teman Praktik Kerja Lapangan yaitu Novia Dwi Mardhiani dan Retiana Puspita Hadiansari yang telah memberikan warna, hiburan, dukungan, bantuan dan kebersamaan.
14. Teman-teman, sahabat-sahabat dan saudara-saudara yang telah menyemangati, Karina, Mbak Weny, Mbak Etik, Mbak Via, Teh Lina, dan Mbak Nurul.
15. Teman-teman seperjuangan Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2010 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
16. Teman-teman kos Pak Migiyanto Perum POLRI Gowok Blok F2 Nomor 64 Yogyakarta yang telah mengajarkan arti kesabaran.
17. Super Junior, khususnya Choi Siwon, teman-teman ELF dan keluarga besar @SJFE_Siwonest/Siwon For SIMBAIndo yang telah mendukung dan mendoakan serta mengajarkan kekompakan, kebahagiaan, dan arti kebersamaan.
18. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga amal dan kebaikan mereka dibalas oleh Allah SWT. Penulis menyadari bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki banyak kekurangan, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari para pembaca. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi penulis, pembaca, dan perkembangan dunia ilmu perpustakaan.

Yogyakarta, 05 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Ruang Lingkup	4
D. Tujuan dan Manfaat	4

E. Waktu dan Tempat PKL.....	5
F. Metode Pengumpulan Data	5
G. Sistematika Laporan	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan	9
B. Perpustakaan Sekolah	17
C. Prestasi Belajar.....	25
D. Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	26

BAB III GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Singkat Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	31
B. Prestasi yang Diraih	32
C. Visi dan Misi Perpustakaan.....	38
D. Fungsi dan Tujuan Perpustakaan	39
E. Gambaran Fisik Perpustakaan.....	39
F. Struktur Organisasi Perpustakaan	40
G. Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Perpustakaan.....	41
H. Pengguna Perpustakaan	42
I. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	42
J. Sistem Layanan Perpustakaan.....	45
K. Tata Tertib Perpustakaan	49
L. Koleksi Perpustakaan.....	50
M. Anggaran Dana	51

BAB IV PEMBAHASAN

A. Layanan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	52
B. Kegiatan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	60
C. Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa	74

BAB V PENUTUP

A. SIMPULAN	77
B. SARAN	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN	83

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Praktek Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta	83
Lampiran 2 Presensi Praktek Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta	84
Lampiran 3 Catatan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta	85
Lampiran 4 Buku Kunjungan Guru di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	86
Lampiran 5 Buku Kunjungan Siswa di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	87
Lampiran 6 Pedoman Wawancara untuk Kepala SMP Negeri 2 Yogyakarta	88
Lampiran 7 Pedoman Wawancara untuk Kepala Tata Usaha SMP Negeri 2 Yogyakarta	89
Lampiran 8 Pedoman Wawancara untuk Guru SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	90
Lampiran 9 Pedoman Wawancara untuk Siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta	91
Lampiran 10 Pedoman Wawancara untuk Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	92
Lampiran 11 Pedoman Wawancara untuk Pustakawan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	40
Gambar 2 Alur Peminjaman Buku perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	47
Gambar 3 Alur Pengembalian Buku Perpustakaan SMP Negeri Yogyakarta	48
Gambar 4 Layanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	53
Gambar 5 Layanan referensi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	54
Gambar 6 Layanan Internet dan Multimedia di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	55
Gambar 7 Layanan Print Tugas Sekolah di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	57
Gambar 8 Grafik Pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	59
Gambar 9 Kegiatan Belajar Mengajar di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	60
Gambar 10 Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	63
Gambar 11 Pengaturan dan Pemeliharaan Bahan	65
Gambar 12 Pustaka Tampilan Software Otomasi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	68
Gambar 13 Tata Ruang Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta	70
Gambar 14 Pustakawan di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Sarana dan Prasarana perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta....	43
Tabel 2 Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	50
Tabel 3 Daftar Koleksi Sirkulasi dan Pengklasifikasian Kelas Umum Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.....	67

ABSTRAK

Yeni Nur Taqwin

10130053

Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Kata Kunci: Perpustakaan Sekolah, Prestasi Belajar

Laporan PKL ini berjudul Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa, tujuan dari penulisan laporan PKL ini adalah untuk mengetahui kegiatan yang dapat mendukung perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar dan untuk mengetahui peran perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di lakukan pada tanggal 11 Maret – 11 Mei 2013 di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, Jalan P. Senopati No. 26-30 Yogyakarta. Metode pengumpulan data yang digunakan pada penulisan laporan PKL ini adalah observasi, wawancara, studi kepustakaan, dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil pengamatan penulis, Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta mengadakan beberapa kegiatan yang dapat mendukung peningkatan prestasi belajar siswa. Kegiatan tersebut antara lain: pengembangan koleksi, pengaturan dan pemeliharaan bahan pustaka, katalogisasi dan klasifikasi bahan pustaka, pembinaan dan pengembangan minat baca, pembinaan gedung dan tata ruang perpustakaan, pembinaan petugas perpustakaan, serta pembinaan anggaran dana. Layanan yang dimiliki Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta meliputi layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan internet dan multimedia, layanan print tugas sekolah, serta layanan tempat belajar mengajar. Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran penting dalam meningkatkan prestasi belajar siswa, yaitu sebagai sarana yang disediakan oleh sekolah untuk membantu siswa dalam melakukan kegiatan belajar di sekolah melalui kegiatan dan layanan diadakan sehingga siswa dapat memanfaatkan informasi dan pengetahuan yang terdapat di perpustakaan sebagai sumber belajar untuk mengembangkan diri sesuai minat dan bakatnya yang dapat diwujudkan melalui prestasi belajar di sekolah untuk kepentingan sekarang maupun kepentingan yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

SMP Negeri 2 Yogyakarta terletak di Jalan Panembahan Senopati Nomor 26-30 Yogyakarta. SMP Negeri 2 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah terbaik yang ada di Yogyakarta dengan segudang prestasi yang telah diraih, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Dalam bidang akademik, SMP Negeri 2 Yogyakarta pada tahun 2011 meraih Juara II Lomba MIPA tingkat Provinsi DIY dan pada tahun 2012 meraih Juara I dan III Lomba Olahraga Renang tingkat Kota Yogyakarta, sedangkan dalam bidang non akademik pada tahun 2010 meraih Juara II Lomba Tari Kreasi Baru tingkat Kota Yogyakarta dan pada tahun 2013 meraih Juara III Lomba *Story Telling* tingkat Kota Yogyakarta. Selain bidang-bidang tersebut masih banyak lagi prestasi yang dicapai oleh SMP Negeri 2 Yogyakarta. Berdasar prestasi yang telah diraih oleh SMP Negeri 2 Yogyakarta, dapat disimpulkan bahwa prestasi tersebut merupakan hasil kegiatan belajar yang dilakukan secara praktek maupun non praktek. Untuk dapat melakukan kegiatan belajar maka diperlukan sarana penunjang di sekolah agar kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan tujuannya.

SMP Negeri 2 Yogyakarta memiliki beberapa sarana penunjang yang mendukung berlangsungnya kegiatan akademik dan non akademik sekolah, diantaranya yaitu ruang kelas, ruang pertemuan, ruang guru, ruang tata usaha,

ruang kepala sekolah, perpustakaan, masjid, unit kesehatan sekolah, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, ruang musik, dan lapangan basket. Perpustakaan merupakan sarana terpenting yang ada di SMP Negeri 2 Yogyakarta, karena perpustakaan merupakan jantung sekolah yang digunakan sebagai pusat sumber belajar dan sumber informasi bagi warga SMP Negeri 2 Yogyakarta. Sebagaimana yang telah dinyatakan oleh Qalyubi dkk (2007: 9) bahwa perpustakaan sekolah memiliki beberapa fungsi yaitu sebagai sumber kegiatan belajar mengajar, membantu peserta didik memperjelas dan memperluas pengetahuan pada setiap bidang studi, meningkatkan minat dan budaya membaca menuju kebiasaan mandiri, membangun anak untuk mengembangkan bakat, minat dan kegemarannya, membiasakan anak untuk mencari informasi di perpustakaan, sebagai alat rekreasi sehat yang menyediakan buku-buku bacaan sesuai dengan umur tingkat kecerdasan anak, serta memperluas kesempatan belajar peserta didik.

Peran perpustakaan sekolah adalah sebagai salah satu sarana pendidikan yang bersifat teknis edukatif yang bersama-sama dengan unsur pendidikan lainnya ikut menentukan berlangsungnya proses pendidikan (Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, 1984: 13). Sedangkan peran perpustakaan sekolah dalam Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 tahun 2009 tentang Perpustakaan sekolah adalah sebagai sumber belajar, kedudukannya sejajar dengan sumber belajar lainnya, dan perpustakaan sekolah merupakan unit kerja yang melakukan kegiatan fungsi pengadaan,

pengolahan, penyimpanan serta pendayagunaan materi perpustakaan untuk mendukung pembelajaran.

Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta merupakan bagian penting dari komponen pendidikan di lingkungan sekolah, dengan adanya perpustakaan sekolah siswa dapat mengembangkan diri dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi sesuai minat dan bakatnya. Perpustakaan dapat digunakan sebagai sumber belajar dan sumber informasi untuk meraih dan meningkatkan prestasi belajar sehingga bermanfaat untuk kepentingan sekarang maupun kepentingan yang akan datang.

Berdasarkan uraian diatas, untuk mengetahui lebih lanjut tentang kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa, maka penulis mengambil judul “Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa”.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang dirumuskan oleh penulis berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kajian yang akan dibahas berdasarkan rumusan masalah yang disebutkan diatas yaitu meliputi peran perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa, kegiatan yang mendukung perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa dan kendala yang menghambat perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Pembahasan isi dibatasi pada ruang lingkup perpustakaan sekolah dan siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta.

D. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

- a. Untuk mengetahui kegiatan yang dapat mendukung perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
- b. Untuk mengetahui peran perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

2. Manfaat

- a. Mampu menerapkan ilmu dan keterampilan yang di dapat dari lembaga pendidikan kedalam dunia kerja sehingga bermanfaat untuk masa yang akan datang.
- b. Menggambarkan peran perpustakaan dalam dunia pendidikan, khususnya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.
- c. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang perpustakaan sekolah.

E. Waktu dan Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 Maret - 11 Mei 2013 di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta Jl. P. Senopati No. 26-30 Yogyakarta dengan jam kerja sebagai berikut:

Senin – Kamis : 07.00 – 13.00 WIB

Jumat : 07.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 07.00 – 12.00 WIB

F. Metode Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian (Margono, 2005: 158). Pada metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung di lapangan tentang hal-hal yang berkaitan dengan peran perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

2. Wawancara

Wawancara adalah percakapan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih yaitu dengan mengajukan pertanyaan kepada orang yang akan diwawancarai dengan tujuan mendapat jawaban atas pertanyaan yang diajukan berdasarkan topik tertentu (Moleong, 2005: 186). Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara terstruktur dengan kepala sekolah, guru, siswa, kepala perpustakaan, pustakawan dan unit-unit terkait lainnya di SMP Negeri 2 Yogyakarta guna melengkapi data

penulisan laporan tentang peran perpustakaan dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

3. Studi Kepustakaan

Studi kepustakaan adalah mengumpulkan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan (Nazir, 1988: 111). Pada metode ini penulis menggunakan beberapa bahan pustaka yang berhubungan dengan peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa sehingga dapat dijadikan referensi dalam penulisan laporan.

4. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mengumpulkan data dengan cara mengambil data-data dari catatan, dokumentasi, administrasi yang sesuai dengan masalah yang diteliti. Dokumentasi diperoleh melalui dokumen-dokumen atau arsip-arsip dari lembaga yang diteliti (Nasution, 2003: 143). Pada metode ini penulis mencari serta memanfaatkan data-data yang mendukung dalam penulisan laporan melalui dokumen-dokumen, arsip-arsip, foto atau gambar dan rekaman suara yang dimiliki Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta.

G. Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data serta sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi paparan teori yang mendukung berbagai pembahasan tentang perpustakaan, peran fungsi dan tujuan perpustakaan, kegiatan perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, perpustakaan sekolah, peran fungsi dan tujuan perpustakaan sekolah, kegiatan perpustakaan sekolah, prestasi belajar dan peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

BAB III GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi tentang gambaran umum tempat pelaksanaan PKL, yang meliputi sejarah singkat, prestasi yang telah diraih, visi dan misi, tujuan, kondisi fisik, struktur organisasi, tugas dan tanggung jawab personalia, pengguna perpustakaan, sarana dan prasarana, sistem layanan, tata tertib, koleksi, anggaran dana perpustakaan, serta prestasi yang telah diraih oleh sekolah.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang kegiatan yang telah dilakukan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa dan peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar siswa.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran tentang perpustakaan tempat PKL berlangsung.

BAB V

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta mengenai Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa, dapat disimpulkan bahwa sudah sesuai dengan teori yang mendukung, dengan beberapa penjelasan sebagai berikut:

1. Perpustakaan SMP Negeri 2 memiliki beberapa layanan yang disediakan bagi pengguna perpustakaan, khususnya bagi para siswa dalam meningkatkan prestasi belajar. Layanan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta diantaranya yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan internet dan multimedia, layanan print tugas sekolah, serta layanan tempat belajar mengajar. Pada layanan sirkulasi seperti kegiatan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka masih dilakukan secara manual menggunakan kartu peminjaman.
2. Kegiatan yang dilakukan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa sudah cukup bervariasi, mulai dari pengembangan koleksi, pengaturan dan pemeliharaan bahan pustaka, katalogisasi dan klasifikasi bahan pustaka, pembinaan dan pengembangan minat baca, pembinaan gedung dan tata ruang perpustakaan, pembinaan petugas perpustakaan, sampai dengan pembinaan anggaran dana.
3. Kegiatan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta merupakan kegiatan utama yang sudah cukup mendukung dalam peningkatan belajar siswa,

namun di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta tidak terdapat kegiatan promosi perpustakaan yang dapat menarik pengguna untuk datang ke perpustakaan.

4. Kendala yang dapat menghambat Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa yaitu kurangnya apresiasi guru dalam memanfaatkan perpustakaan untuk kegiatan belajar mengajar.
5. Perpustakaan SMP 2 Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang kurang memadai, yaitu jumlah rak koleksi tidak sebanding dengan jumlah koleksi bahan pustaka yang jumlahnya lebih banyak, sehingga banyak bahan pustaka yang tidak ditempatkan pada rak koleksi.
6. Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memiliki tenaga pustakawan yang masih kurang sehingga kinerja perpustakaan belum maksimal, karena hanya ada satu pustakawan yang menangani seluruh kegiatan di perpustakaan.
7. Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran penting dalam peningkatan prestasi belajar siswa, yaitu sebagai sarana yang disediakan oleh sekolah untuk membantu siswa dan guru dalam melakukan kegiatan belajar mengajar disekolah melalui layanan yang disediakan sehingga siswa dapat memanfaatkan informasi dan pengetahuan yang terdapat di perpustakaan sebagai sumber belajar untuk mengembangkan diri sesuai minat dan bakatnya yang dapat diwujudkan melalui prestasi belajar di sekolah untuk kepentingan sekarang maupun kepentingan yang akan datang.

B. SARAN

Saran untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan sistem otomasi perpustakaan khususnya untuk penelusuran informasi koleksi secara mandiri bagi pengguna perpustakaan, dan untuk layanan peminjaman serta pengembalian bahan pustaka.
2. Mengadakan kegiatan-kegiatan yang lebih menarik agar siswa lebih sering datang ke perpustakaan dan memanfaatkan fasilitas yang ada sebagai sumber belajar yang dapat meningkatkan prestasi belajar siswa. Kegiatan tersebut misalnya yaitu pemberian *reward* atau penghargaan bagi siswa yang sering datang ke perpustakaan, pengadaan lomba seperti lomba mading antar kelas, lomba menulis karya ilmiah, lomba cerpen, pemilihan raja dan ratu buku setiap tahunnya, dan kegiatan lainnya yang dapat membuat perpustakaan lebih hidup.
3. Mengadakan kegiatan promosi perpustakaan untuk memperkenalkan layanan dan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan agar dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pengguna. Kegiatan promosi perpustakaan dapat dilakukan melalui pembuatan poster atau *leaflet*, melalui web, dan melalui jejaring sosial seperti facebook dan twitter.
4. Melakukan kerja sama dan sosialisasi kepada guru tentang perpustakaan, agar guru dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai alternatif tempat belajar mengajar selain di kelas. Dengan demikian guru bisa menjadi

motor penggerak bagi para siswa dalam meningkatkan prestasi belajar dengan memanfaatkan sumber belajar di perpustakaan.

5. Memenuhi sarana dan prasarana perpustakaan yang masih kurang, seperti pengadaan rak koleksi agar koleksi-koleksi baru dapat didisplay dan dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan.
6. Mengadakan gerakan bantuan siswa di perpustakaan secara bergilir agar pustakawan terbantu dalam melaksanakan tugasnya sehingga kinerja perpustakaan lebih maksimal, selain itu dapat memperkenalkan siswa lebih jauh tentang sistem kerja dan manfaat perpustakaan bagi kehidupan.


DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyio. 1991. *Pengantar Ilmu perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1984. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Menengah Tingkat Atas*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Djamarah. 1994. *Prestasi Belajar dan Kompetensi Guru*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Margono. 2005. *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Moleong, Lexy. 2005. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasution. 2003. *Metodologi Research Penelitian Ilmiah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nazir, M. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Ngalim, Purwanto. 1998. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Qalyubi, Syihabbudin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Slameto. 1987. *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*. Salatiga: Bina Aksara.
- Sutarno NS. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: CV Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku: Wacana Penulisan dan Penerbitan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Yusuf, Pawit M. 1995. *Pedoman Praktis dalam Mencari Informasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Standar Nasional Indonesia Nomor 7329 Tahun 2009 tentang Perpustakaan Sekolah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Lampiran 1

Surat Izin Praktek Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Alamat : Jl. Marsda Adi sucipto, Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 586117
Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/2514/2013
Sifat : Biasa
Lamp. : 2 (dua) lembar
Hal : *Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan.*

Yogyakarta, 08 Februari 2013

Kepada Yth.:
Kepala SMP Negeri 2
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

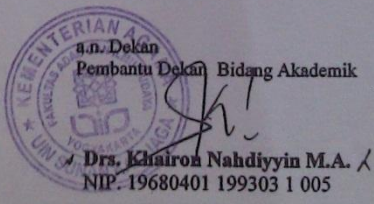
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Informasi Islam (D3) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Novia Dwi Mardhani	10130076
2.	Yeni Nur Taqwin	10130053
3.	Retiana Puspita Hadiansari	10130063

untuk melakukan PKL pada tanggal 11 Maret sampai dengan 11 Mei 2013, dan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja lapangan tersebut pada Lembar Berita Acara PKL sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.


a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik
Drs. Khairon Nahdiyyin M.A. /
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 2

Presensi Praktek Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta

PRESENSI MAHASISWA PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
 PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

BULAN	TANGGAL																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Marret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	libur	✓	✓	✓	✓	ada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ada	ada	✓	✓	✓	libur	libur	libur	libur	libur	ada	ada
April	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ada	✓	✓	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada
Mei	✓	✓	✓	✓	ada	✓	✓	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur	libur

Lampiran 3

Catatan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di SMP Negeri 2 Yogyakarta

CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PESERTA PKL SEMESTER GENAP 2012/2013
 PROGRAM STUDI STUDI PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No	Hari/Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	TTD Pemb. Lap	TTD DPL
1.	11 Maret 2013 Senin	07.00 - 13.00	Pengenalan lingkungan Perpustakaan dan Pengelompokan Bahan pustaka	- Inventarisasi Bahan Pustaka	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	12 Maret 2013 Selasa	07.00 - 13.00	Libur Haki Kaya Nyepi			

Lampiran 4

Buku Kunjungan Guru di Perpustakaan SMP Negeri 2

Yogyakarta

NO	TANGGAL	NAMA LENGKAP	GURU / MAPEL	Date		KEGIATAN (Centang ✓)	Judul Buku	PARAF
				Membaca	menyimak			
1	12-01-2013	Arifah Anwar	BG/PA	✓	✓		ata, mabakat mungilku	2013
2	2-05-2013	P. Anwar	Guru IPA	✓	✓		Belajar IPA kelas VII	2013
3	9-05-2013	Bu. Nurkati	1/5 jam Pukul Membaca AL Pura	✓	✓			
4	9-03-2013	Ibu. Rizki	IPS	✓	✓		Tengas & Batik Tenaga V Abadi	2013
5	13-03-2013	Ibu. Huda S	Bahasa Ind	✓	✓		Tulilqat	2013
6	10-05-2013	Triyani	Chemical Samp	✓	✓		Chelan Sany	2013
7	11-03-2013	Yenny Zaki	Bhs Inggris Bhs Inggris	✓	✓		Optimize your lifestyle	2013
8	18-03-2013	Ibu Purwanti	Bhs Inggris	✓	✓		Pelatihan Shalat Tahajud	2013
9	24-03-2013	Ibu. Sutawati		✓	✓		ESA	2013
10	25-03-2013	Ibu. Triyani	IPS - B. Inggris	✓	✓		Sherlock Holmes	2013
11	1-4-2013	Ari	Inggris	✓	✓		1. Person Terkenal Dunia 2. Ayat-ayat Charles 3. Ayat-ayat Charles. Hda. Pinda	2013
12	2-4	Ani		✓	✓			2013
13	27 Maret 2013	Ibu. Betty	Guru IPA	✓	✓		1. Lima sekawan 2. Lima sekawan Pulau Cerap 3. Putri Lina 4. Cerita Rakyat Di 7C 2 5. Pahlawan Cilik Pahlawan Tercing Jupi	2013
14	15-4-2013	Eka Sofya S	Guru	✓	✓		Desain Tarsiah	2013
15	27 Maret 2013	Ibu Betty	Guru PA	✓	✓		1. Moga Jangkar Kerebih 2. Cita-Cita Si Nok 3. Mangan haur MAL 4. Pura Cok 5. Ibu Pita Keta Lantia	2013

Lampiran 5

Buku Kunjungan Siswa di Perpustakaan SMP Negeri 2

Yogyakarta

Tanggal	No	Nama	Kelas	Keperluan	Tanda Tangan
	38	Irfan Dani F	9F		
	39	M. Ulham Hanif	9F	Kumpul ?	
	40	Fajar Nur M	8F		
	41	Johan	9F		
	42	Tegar	9K		
	43	Luthfi	9F	Ngumpul tugas	
	44	Zita	8F	Mengerjakan tugas	
	45	Ana	8F	- II -	
	46	A. DESYOND C	8F		
	47	M. Arief Darmawan	8F		
	48	Natasha Wilhelmina	9H	Tugas copy	
	49	Mathilda W	9F	Tugas Pa Muku	
	50	Dinda MiCek ⁿ	9F	Tugas Pa Muku copy	
	51	Mirnak Kusumawati	9F	Tugas Pa Muku copy	
	52	Yulia Rukmana	9Famussul	Tugas	
	53	Rabobito Zahra	9F	ngerjain	
	54	Wirinda Sapira		tugasnya M	
	55	Julita Salsabila			
	56	Elica F			
	57	Ananda K	7C	Mengembalikan buku	
	58	Novita Ayu L.	8A		
	59	Tri Rahma D. S	8A		
	60	Nur Allisia R	9F	Nganterin buku	
	61	Desy Indah	9F	Nganterin teman	
	62	Resty Rayinta D	8C		
	63	Vinda Kusma. S.	7B	Pinjam Buku	
	64	Sholeil Sista LK	7B	baca buku	
	65	Syafira Tagia H f	8C	Cari Buku jingga dan senja.	
	66	 			
	66	Norma Tania	8E		
	67	Nadla Paramitha	8E		
	68	Septani Yonara	8E		
	69	Aditya Citra	8E		
	70	Ria Kusumawati	8E		
	71	Rasyida Istiani	8E		
	72	Trasari P.	8E		
	73	Marcellinus Aldjawan K	8E	Ada tugas Pak Aris	

Lampiran 6

Pedoman Wawancara untuk Kepala SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana Peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Bagaimana dukungan Kepala Sekolah terhadap Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
4. Apakah terdapat anggaran dana dari sekolah untuk penyelenggaraan dan pengelolaan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta
5. Apa saran untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya yang berkaitan dengan perannya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Lampiran 7

Pedoman Wawancara untuk Kepala tata Usaha SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Bagaimana dukungan pihak tata usaha terhadap Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
4. Apa saran untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya yang berkaitan dengan perannya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Lampiran 8

Pedoman Wawancara untuk Guru SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Bagaimana dukungan guru terhadap Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
4. Apakah guru memanfaatkan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta untuk melakukan proses belajar mengajar?
5. Apakah guru menggunakan koleksi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta untuk pedoman dalam proses belajar mengajar disekolah?
6. Apa saran untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya yang berkaitan dengan perannya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Lampiran 9

Pedoman Wawancara untuk Siswa SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah siswa sering datang ke Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta atau tidak?
2. Seberapa sering siswa datang ke Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
3. Apa tujuan siswa datang ke Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
4. Apa yang dibaca atau dipinjam siswa saat datang ke Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
5. Apakah siswa pernah mencari informasi tentang tugas sekolah di Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
6. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
7. Apa saran untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta, khususnya yang berkaitan dengan perannya dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?

Lampiran 10

Pedoman Wawancara untuk Kepala Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Bagaimana tanggapan atau antusias warga sekolah terhadap Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
4. Apa saja kegiatan yang dilakukan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa?
5. Apa saja kendala yang dihadapi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
6. Apa harapan untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta pada masa yang akan datang?

Lampiran 11

Pedoman Wawancara untuk Pustakawan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta

1. Apakah perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta memberikan peran dalam peningkatan prestasi belajar siswa?
2. Bagaimana peran Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
3. Bagaimana tanggapan atau antusias warga sekolah terhadap Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta?
4. Apa saja kegiatan yang dilakukan Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam mendukung peningkatan prestasi belajar siswa?
5. Apa saja kendala yang dihadapi Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta dalam meningkatkan prestasi belajar siswa?
6. Apa harapan untuk Perpustakaan SMP Negeri 2 Yogyakarta pada masa yang akan datang?