

**PENGARUH PELAYANAN SIRKULASI TERHADAP
PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN
SMP N 2 KALASAN**

SKRIPSI

**Diajukan Guna Memenuhi Syarat Penyusunan Skripsi
Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun Oleh :

**Pembiyana Widareni
08140120**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamualaikum warrahmatullahi wabaraakaatuh

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pembiyana Widareni

NIM : 08140120

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan" Adalah asli hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada penulis.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualikum warrahmatullahi wabaraakaatuh

Yogyakarta, Januari 2013



Pembiyana Widareni
NIM.08140120

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nota Dinas

Hal : Skripsi
Saudara Pembiyana Widareni

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi, dan menyerahkan perbaikan seperlunya, meurut saya bahwa skripsi saudara:

Nama : Pembiyana Widareni
NIM : 08140120
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul : Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan

Saya berharap bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu ilmu perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqasyah. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualiakum Wr. Wb

Yogyakarta, September 2012
Dosen Pembimbing,



Drs. Djazim Rohmadi M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DA/PP.00.9/ 1004 /2013

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

PENGARUH PELAYANAN SIRKULASI TERHADAP PEMANFAATAN KOLEKSI DI SMP N 2 KALASAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Pembimbing Widareni

NIM : 08140120

Telah dimunaqasahkan pada : 05 Juli 2013

Nilai Munaqasyah : B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM PENGUJI:

Ketua Sidang

Brs. Djazim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Pengaji I

Anis Masrun, S.Ag.,SIP.,M.Si
NIP. 19710907 199803 1 003

Pengaji II

Hj. Siti Rohaya, S.Ag.,MT
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 31 Juli 2013

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN,

Dr.Hj. Siti Maryam, M.Ag
NIP. 19580117 198503 2 001



PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Ibu dan almarhumah ayah yang sudah mendidik dan membesarkanku, semoga Allah SWT senantiasa memberikan Ridho-Nya untuk kita.
2. Mba Nur dan mas Eko, terimakasih telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Desty makasih telah menemaniku. Buat Yesha, makasih udah merepotkanku.
3. Buat someone, yeye yang tidak henti-hentinya memberi kasih sayang padaku.
4. Semua pihak yang membantuku

MOTTO

Jika Anda mempunyai pekerjaan yang tidak disertai hal-hal menjengkelkan berarti

Anda tak punya pekerjaan. (Malcolm Forbes)

Apa pun tugas hidup anda, lakukan dengan baik. Seseorang semestinya melakukan pekerjaannya sedemikian baik sehingga mereka yang masih hidup, yang sudah mati, dan yang belum lahir tidak mampu melakukannya lebih baik

lagi. (Martin Luther King)

Orang yang mengubah dunia tak pernah melakukannya dengan mengganti pejabat, tapi selalu dengan mengilhami orang lain. (Napoleon Bonaparte)

Pahlawan bukanlah orang yang berani menetakkan pedangnya ke pundak lawan, tetapi pahlawan sebenarnya ialah orang yang sanggup menguasai dirinya dikala ia marah. (Nabi Muhammad SAW)

Apabila di dalam diri seseorang masih ada rasa malu dan takut untuk berbuat suatu kebaikan, maka jaminan bagi orang tersebut adalah tidak akan bertemu ny ia dengan kemajuan selangkah pun. (Soekarno)

Cintailah orang yang kau cintai sekedarnya saja; siapa tahu, pada suatu hari kelak, ia akan berbalik menjadi orang yang kaubenci. Dan bencilah orang yang kau benci sekedarnya saja; siapa tahu, pada suatu hari kelak, ia akan menjadi orang yang kaucintai. (Imam Ali R.A.)

Jangan dengarkan kata-kata orang lain. (g.g)

INTISARI

PENGARUH PELAYANAN SIRKULASI TERHADAP PEMANFAATAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMP N 2 KALASAN

Pembiyana Widareni / 08140120

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh pelayanan sirkulasi terhadap pemanfaata koleksi di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan. Metode pengumpulan data menggunakan angket sebagai metode utama, observasi, wawancara dan dokumentasi sebagai metode pelengkap. Penelitian ini merupakan penelitian korelasional yang berusaha menggambarkan pengaruh pelayanan sirkulasi terhadap pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan. Populasi dari penelitian ini yaitu seluruh siswa SMP N 2 Kalasan tahun ajaran 2012/2013 sebanyak 624. Populasi tersebut diambil sampel untuk di teliti. Perhitungan pengambilan sampel menggunakan rumus Yamane sehingga diperoleh sampel sebesar 86 Responden. Metode pengambilan sampel menggunakan sampel Incidental. Analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif kuantitatif. Dalam penelitian ini terdapat 2 variabel dengan rincian nilai rata- rata sebagai berikut: pada variabel pelayanan sirkulasi adalah 3.06 dengan katagori tinggi. Pada variabel pemanfaatan koleksi adalah 3.01 dengan katagori tinggi. Hasil penelitian menunjukkan adanya pengaruh positif dan segnifikan antara pelayanan sirkulasi dengan pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan dengan nilai korelasi 0.650. Saran untuk SMP N 2 Kalasan adalah diharapkan pustakawan maupun pihak sekolah mampu mempertahankannya dan lebih meningkatkan sehingga menambah motivasi para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Sebaiknya pihak sekolah dan perpustakaan bekerjasama dalam mengembangkan dan meningkatkan mutu koleksi terutama koleksi-koleksi yang menarik minat siswa dan yang menunjang pendidikan siswa. Pustakawan perlu berusaha untuk lebih menarik simpati siswa dengan meningkatkan pelayanan sirkulasi baik dari segi koleksi maupun jasa.

Kata Kunci : perpustakaan sekolah, pelayanan sirkulasi, pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah,

ABSTRACT

INFLUENCE OF CIRCULATION SERVICE ON UTILIZATION OF SCHOOL LIBRARY COLLECTIONS 2nd JUNIOR HIGH SCHOOL OF KALASAN YOGYAKARTA

This research aimed to know influence of circulation service on utilization of school library collection. Methods of data collection used questionnaires as the primary methods, observations, interviews, and documentations as complementary methods. This research represents research of correlation to depict influence of service of circulation to exploiting of collection in Library of SMP N 2 Kalasan. Population of this research are entire/all students of SMP N 2 Kalasan school year 2012 / 2013 counted 624. The population taken by sample for research. Calculation of intake of sample use formula of Yamane so that obtained by sample equal to 86 Responder. Method take of sample use Incidental sample. Analysis the used quantitative descriptive analysis. In this research there are 2 variable with detail of value flatten- flatten as follows: variable service of circulation are 3.06 with high category. Variable exploiting of collection are 3.01 with the high category of research show the existence of positive influence and significance between service of circulation with exploiting of collection [in] Library of SMP N 2 Kalasan with correlation value 0.650. Suggestion for the SMP OF N 2 Kalasan is expected by school side and also Librarian can maintain [him/it] and more increase so that add motivation students to pay a visit to library. [Party/ side] better go to school and library work along in developing and upgrading collection especially interesting collections [of] student enthusiasm and which supporting education of student. Librarian require being out for more interesting sympathy of student by improving service of circulation either from facet collect and also service.

Keywords: are school library, circulation service, utilization of library collection

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Rassulullah SAW.

Skripsi yang berjudul “Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan” ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan S1 (Strata Satu) pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, tidak terlepas dari bantuan, dorongan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih serta penghargaan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy’arie selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang secara tidak langsung memberi kemudahan dalam urusan kemahasiswaan yang berhubungan dalam pembuatan skripsi ini.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang secara tidak langsung memberi kemudahan dalam urusan kemahasiswaan yang berhubungan dalam pembuatan skripsi.
3. Ibu Sri Rohyanti Zulaikh,S.Ag.,SIP.,M.Si selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang secara tidak langsung memberi kemudahan dalam urusan kemahasiswaan yang berhubungan dalam pembuatan skripsi ini.

4. Bapak Drs Djazim Rohmadi, M.Si selaku dosen pembimbing yang sudah banyak membimbing saya dalam pembuatan skripsi ini.
5. Bapak H. Drs. Tri Rahardjo, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 2 Kalasan yang sudah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian.
6. Bapak Sujarwo selaku Kepala Perpustakaan SMP N 2 Kalasan serta para guru dan karyawan yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan penelitian.
7. Orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung.
8. Adikku Desty yang sudah membantuku dalam penulisan skripsi.
9. Kakakku Nur, kakak Ipar, Adikku Yesha terimakasi doa- doanya
10. Buat sahabatku Asih, Alvi, Maya, Pandu, Firmas, Bintang, Arif, dan avip serta semua teman- teman yang tidak bisa saya sebut satu persatu terimakasih sudah banyak membantu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Untuk itu saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan demi tercipta karya yang lebih baik di masa mendatang.

Yogyakarta, 2013



A handwritten signature consisting of stylized, fluid lines forming a unique character.

Penulis

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Keaslian.....	i
Halaman Nota Dinas	ii
Halaman Pengesahan.....	iii
Halaman Persembahan.....	iv
Halaman Motto	v
Intisari	vi
Abstract.....	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel.....	xi
Daftar Lampiran	
Daftar Gambar	
Bab I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Hipotesis.....	7
1.6 Sistematika Pembahasan.....	8
Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori	10
2.1 Tinjauan Pustaka.....	10
2.2 Landasan Teori	14
2.2.1 Perpustakaan Sekolah	14
2.2.2 Tujuan Perpustakaan Sekolah.....	18

2.2.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah	18
2.2.4 Pelayanan.....	19
2.2.4.1 Pengertian Pelayanan Sirkulasi	19
2.2.4.2 Jenis Pelayanan	21
2.2.5 Pelayanan Sirkulasi.....	22
2.2.5.1 Pengertian Sirkulasi	22
2.2.5.2 Tujuan, Fungsi dan Tugas Pelayanan Sirkulasi.....	23
2.2.5.3 Sistem Pelayanan	24
2.2.5.4 Kegiatan Dalam Pelayanan Sirkulasi	26
2.2.6 Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	29
2.2.7 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan.....	31
2.2.8 Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi ..	34
Bab III Metode Penelitian	36
3.1 Jenis Penelitian	36
3.2 Tempat Penelitian	37
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	37
3.4 Populasi dan sampel	37
3.5 Variabel Penelitian	39
3.6 Metode Pengumpulan Data	41
3.7 Instrument Penelitian.....	43
3.8 Uji Instrument.....	44
3.8.1 Validitas.....	44
3.8.2 Reliabilitas	47
3.9 Metode Analisis Data	48
3.10 Analisis Regresi Linear.....	49
3.11 Uji Hipotesis.....	50

Bab IV Pembahasan.....	52
4.1 Gambaran umum SMP N 2 Kalasan.....	52
4.1.1 Sejarah Singkat SMP N 2 Kalasan	52
4.1.2 Sejarah Singkat Perpustakaan SMP N 2 Kalasan	52
4.1.3 Visi dan Misi Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.....	53
4.1.4 Struktur Organisasi SMP N 2 Kalasan.....	54
4.1.5 Koleksi	55
4.1.6 Pelayanan	56
4.1.7 Tata Tertib.....	58
4.2 Analisa Data.....	59
4.2.1 Pelayanan Sirkulasi	59
4.2.1.1 Mengawasi Keluarnya Setiap Bahan Pustaka.....	60
4.2.1.2 Pendaftaraan Anggota Perpustakaan.....	60
4.2.1.3 Peminjaman dan Pengembalian Bahan Pustaka	63
4.2.1.4 Memberikan Sanksi.....	67
4.2.1.5 Memberikan Peringatan	69
4.2.1.6 Menentukan Penggantian Buku	69
4.2.1.7 Membuat Statistik Sirkulasi	71
4.2.1.8 Penataan Koleksi Di Jajaran	73
4.2.2 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah	76
4.2.2.1 Sirkulasi Dan Transaksi Informasi.....	76
4.2.2.2 Di Pinjam Dan Di Bawa Pulang	79
4.2.2.3 Di Salin	81
4.2.2.4 Di Baca Di Tempat	83
4.3 Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.....	86
4.4 Uji Hepotesisi.....	88

Bab V Simpulan dan Saran	90
5.1 Simpulan	90
5.2 Saran	91
Daftar Pustaka.....	92



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Statistik Kegiatan Sirkulasi	5
Tabel 2 Populasi Penelitian.....	38
Tabel 3 Kisi- Kisi.....	43
Tabel 4 Hasil Interval Nilai Koefisien Korelasi dan Kekuatan Hubungan	45
Tabel 5 Hasil Perhitungan Uji Validitas Variabel X.....	46
Tabel 5 Hasil Perhitungan Uji Validitas Variabel Y.....	46
Tabel 7 Hasil Uji Reliabilitas	48
Tabel 8 Jumlah Koleksi.....	55
Tabel 9 Sistem Layanan di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.....	56
Tabel 10 Petugas Perpustakaan Ramah, Simpatik, Lugas	60
Tabel 11 Proses Pendaftaran Anggota	60
Tabel 12 Petugas Menerangkan Peraturan Pendaftaran	61
Tabel 13 syarat Pendaftaran Jelas	62
Tabel 14Indikator Pendaftaran Anggota	62
Tabel 15 Meminjam Koleksi di Perpustakaan	63
Tabel 16 Selalu Meminjam Koleksi Perpustakaan	63
Tabel 17 Jangka Waktu yang di TentukanPerpustakaan.....	64
Tabel 18 Mengembalikan Koleksi Tepat Waktu	65
Tabel 19 Berhati- hati Menggunakan Koleksi Agar Tidak Rusuk.....	65
Tabel 20 Indikator Peminjaman dan Pengembalian.....	66

Tabel 21 Terbebani dengan Ketentuan denda Rp 500 Per Hari.....	67
Tabel 22 Sangat Setuju Ketentuan denda di Perpustakaan	67
Tabel 23 Indikator Memberi Sanksi bagi Anggota yang Terlambat.....	68
Tabel 24 Terlambat Mengembalikan maka akan Mendapatkan Peringatan	69
Tabel 25 Jika Menghilangkan Buku, Maka Harus Mengganti Buku.....	69
Tabel 26 Jika Saya Mengalami Kesulitan Untuk Mengganti Buku yang Saya Hilangkan, Pihak Perpustakaan Akan Membantu	70
Tabel 27 Indikator Menentukan Penggantian Buku yang Hilang.....	70
Tabel 28 Selalu Mengisi Buku Tamu Saat Berkunjung ke Perpustakaan	71
Tabel 29 Saya Berkunjung ke Perpustakaan Minimal 3 Kali Seminggu	72
Tabel 30 Dalam Seminggu Saya Meminjam Minimal 3 Buku	72
Tabel 31 Indikator Membuat Statistik Sirkulasi	73
Tabel 32 Perpustakaan Menyediakan Tempat Untuk Meletakkan Buku yang Sudah Selesai di Baca di Tempat.....	73
Tabel 33 Saya Tidak Mengalami Kesulitan dalam Mencari Koleksi di Rak, karena Penataannya rapi, Sehingga saya dengan Mudah Menemukan Koleksi yang Saya Cari	74
Tabel 34 Indikator Penataan Koleksi di Jajaran.....	75
Tabel 35 Pelayanan Sirkulasi	75
Tabel 36 mempelajari dan membaca setiap koleksi perpustakaan.....	76
Tabel 37 selalu memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk kegiatan belajar	77

Tabel 38 menyampaikan informasi kepada teman yang lain setelah memanfaatkan koleksi	77
Tabel 39 Indikator sirkulasi dan transaksi informasi	78
Tabel 40 Meminjam Koleksi Perpustakaan Karena Proses Peminjaman Mudah.....	79
Tabel 41 Sering Meminjam Buku-Buku FiksI	79
Tabel 42 Meminjam Koleksi Perpustakaan Karena Petugas Cukup Handal Dan Ramah	80
Tabel 43 indikator dipinjam dan dibawa pulang.....	80
Tabel 44 sering memfotocopi koleksi perpustakaan karena koleksinya sesuai	81
Tabel 45 Sering Mempinjam Kloksi Untuk Difotokopi	82
Tabel 46 Sering Memfotokopi Karena Prosedur Peminjamam Mudah.....	82
Tabel 47 Indikator Disalin	83
Tabel 48 Membaca Koleksi Perpustakaan Karena Ruangannya Nyaman	83
Tabel 49 Membaca Koleksi Perpustakaan Karena Fasilitas Cukup Lengkap	84
Tabel 50 Membaca Koleksi Perpustakaan Karena Petugas Cekatan Dalam Membantu Pengguna Mencari Koleksi	84
Tabel 51 Indikator Dibaca Di Tempat	85
Tabel 52 Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah	86
Tabel 53 Hasil Analisis Regresi Linier Sederhana	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 paradigm sederhana	40
Gambar 2 Struktur Organisasi Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.....	54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Koesioner Pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan	95
Lampiran 2. Rekap Data Siswa.....	99
Lampiran 3. Jumlah Butir Jawaban Responden Variabel X dan Variabel Y... .	103
Lampiran 4. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas	106
Lampiran 5. Hasil Uji Regresi	108



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Peningkatan kebutuhan masyarakat dalam berbagai bidang, khususnya pada bidang informasi dirasakan semakin meningkat akibat dari keterkaitan dan ketergantungan manusia pada era globalisasi saat ini. Dengan membanjirnya informasi, perpustakaan sebagai salah satu sumber informasi akan sangat bermanfaat apabila perpustakaan tersebut dapat menyediakan informasi dengan mudah dan cepat. Perpustakaan sebagai salah satu sarana pembelajaran dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa, sekaligus menjadi tempat yang menyenangkan dan mengasyikan. Adapun tujuan umum perpustakaan adalah untuk memberikan kelengkapan sarana belajar mengajar yang berupa bahan tercetak dan bahan terekam untuk mencapai tujuan pendidikan nasional (Mudjito, 2001:21).

Menurut Yusuf (2005:1-2) perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada dilingkungan sekolah. Diadakannya perpustakaan sekolah adalah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya para guru dan murid. Perpustakaan merupakan sumber belajar yang dapat digunakan siswa dalam memperluas wawasan maupun dimanfaatkan untuk kegiatan belajar mengajar.

Oleh karena itu perpustakaan sekolah diharapkan mampu memenuhi kebutuhan informasi pengguna yang dilayani. Adapun tujuan umum

perpustakaan sekolah adalah untuk memberikan kelengkapan sarana belajar mengajar yang berupa bahan tercetak dan bahan terekam untuk mencapai tujuan pendidikan nasional (Mudjito,2001:21).

Tidak ada perpustakaan jika tidak ada pelayanan karena perpustakaan sebenarnya identik dengan pelayanan (Martoatmojo, 1999:5). Salah satu pelayanan yang sekaligus menjadi ujung tombak pelayanan suatu perpustakaan adalah pelayanan sirkulasi (Lasa, 2007:169). Pelayanan sirkulasi adalah satu kegiatan di perpustakaan yang melayani peminjaman dan pengembalian buku. Pelayanan pengembalian dan peminjaman bahan pustaka merupakan kegiatan yang dilakukan oleh hampir semua perpustakaan. Pelayanan inilah yang sebenarnay merupakan denyut dari semua kegiatan perpustakaan, karena kegiatan pelayanan sirkulasi merupakan jasa pelayanan yang secara langsung bisa dirasakan oleh pengguna perpustakaan (Darmono, 2007:174).

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan sekolah. Tugas pokok bagian sirkulasi antara lain melayani murid-murid yang akan meminjam buku-buku perpustakaan sekolah, mengembalikan buku-buku yang telah dipinjam dan membuat statistik pengunjung.Pelayanan sirkulasi menyangkut masalah peredaran koleksi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh perpustakaan dengan para pemakainya (Martoatmojo, 1998:37). Koleksi perpustakaan merupakan salah satu faktor utama (pilar) sebuah perpustakaan (Sutarno, 2006:113). Koleksi memegang peranan yang sangat penting dimana koleksi tersebut harus

disesuaikan dengan kebutuhan para penggunanya. Oleh karena itu, koleksi merupakan daya tarik utama dari perpustakaan termasuk perpustakaan sekolah.

Dapat dipastikan bahwa perpustakaan dikatakan berhasil bila banyak digunakan para penggunanya. Tujuan akhir dari didirikannya perpustakaan adalah untuk mendayagunakan agar koleksi yang dimiliki dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pengguna. Perpustakaan memang didirikan untuk melayani permintaan pengguna, oleh sebab itu kebutuhan pengguna perpustakaan selalu diperhatikan. Tidak ada artinya jika koleksi yang telah dikumpulkan dan disajikan kepada pengguna ternyata tidak dimanfaatkan secara maksimal (Darmono, 2001:132).

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang pertama kali berhubungan langsung dengan perpustakaan. Aktivitas bagian sirkulasi menyangkut masalah citra perpustakaan, baik tidaknya sebuah perpustakaan berkaitan erat dengan bagaimana sirkulasi diberikan kepada pemakai. Kegiatan sirkulasi dianggap sebagai ujung tombak jasa perpustakaan, karena bagian ini yang paling sering digunakan pemakai atau berhubungan dengan pemakai. Menurut Martoatmojo (1998:43), betapapun besar koleksi yang dimiliki sebuah perpustakaan, tetapi kalau sirkulasi dan pelayanan tidak lancar atau sedikit saja manfaatnya, maka perpustakaan dikatakan kurang baik sebaliknya jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi ini lancar dan aktif, maka perpustakaan dikatakan baik.

Bafadal (2006:2) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi siswa, tetapi lebih jauh lagi, antara lain adalah siswa mampu mencari, menemukan, menyaring, dan menilai informasi, siswa terbiasa belajar mandiri, siswa terlatih bertanggung jawab, siswa selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan sebagianya. Akan tetapi dalam penelitian ini, penulis hanya memfokuskan bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan SMP N 2 Kalasan.

Sebagai perwujudan untuk memberikan pelayanan yang terbaik perpustakaan SMP Negeri 2 Kalasan berusaha untuk terus melengkapi fasilitas dan pelayanannya. Salah satu dari wujud usaha tersebut adalah menambah penerangan dan meja kursi baca, Serta keikutsertaan dalam pelatihan kepustakawan. Dengan bertambahnya fasilitas dan keikutsertaannya dalam berbagai pelatihan kepustakawan diharapkan dapat meningkatkan pelayanan, sehingga pengguna akan selalu berpersepsi positif terhadap layanan yang telah diterima.

Meskipun telah berusaha memberikan fasilitas dan pelayanan, namun Perpustakaan SMP Negeri 2 Kalasan masih memiliki kekurangan. Hal ini ditunjukkan dengan sarana dan prasarana yang terbatas dan koleksi buku-buku yang minim, sehingga menyebabkan para siswa kesulitan untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan. Keloksi disana meliputi Buku fiksi, buku non fiksi, buku referensi, peta, globe, majalah dan surat kabar yang jumlahnya terbatas.

Berbagai macam bentuk pelayanan yang diterima pengguna diterjemahkan dalam bentuk rangsangan- rangsangan tertentu. Rangsangan tersebut akan memberikan kesan tersendiri bagi masing- masing pengguna.

Hal ini dapat dilihat dari kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Kalasan tahun 2010/2011 dan 2011/2012 di bawah ini :

Tabel 1
Statistika Kegiatan Sirkulasi Tahun Pelajaran 2010/2011 dan Tahun 2011/2012

No	Uraian	2010/2011	2011/2012	Total
1.	Pendaftaran Anggota baru	216	216	432
2.	Jumlah pengunjung	8.424	6.318	14.742
3.	Jumlah peminjam	3.120	2.340	5.460
4.	Jumlah buku yang dipinjam	6.240	4.680	10.920

Sumber : Laporan Tahunan Perpustakaan SMP Negeri 2 Kalasan.

Dari tabel di atas dapat dilihat tingkat pemanfaatan pelayanan sirkulasi di SMP Negeri 2 Kalasan selama tahun 2010-2012. Di dalam tabel diketahui bahwa sepanjang tahun 2010-2011 tercatat buku yang dipinjam oleh pengguna perpustakaan sebanyak 6.240 dan pada tahun 2011-2012 sebanyak 4.680. Dari data tersebut menunjukkan bahwa jumlah pengunjung, peminjam, dan buku yang dipinjam sepanjang tahun 2011-2012 mengalami penurunan dibandingkan pada tahun 2010-2011, hal ini disebabkan minat para siswa untuk ke perpustakaan berubah-ubah.

Melihat dari jumlah koleksi yang dimiliki dan tingkat peminjaman koleksi berdasarkan tabel di atas yang menunjukkan pemanfaatan koleksi

diperpustakaan SMPN2 Kalasan, penulis tertarik untuk mengetahui apakah pelayanan sirkulasi mempengaruhi pemanfaatan koleksi diperpustakaan SMPN2 Kalasan, karena seberapa pun besar jumlah koleksi yang dimiliki jika tidak dimanfaatkan oleh pengguna maka perpustakaan belum dapat dikatakan baik dan pelayanan sirkulasi yang baik dapat dilihat dari tingkat pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh pengguna.

Berdasarkan uraian di atas, penulis ingin mengetahui dan meneliti lebih lanjut mengenai pengaruh pelayanan sirkulasi terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMP N 2 Kalasan. Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Kalasan merupakan salah satu jenis pelayanan perpustakaan yang banyak dimanfaatkan oleh pemakainya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalahnya adalah:

1. Bagaimana pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan?
2. Bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh siswa SMP Negeri 2 Kalasan?
3. Bagaimana pengaruh pelayanan sirkulasi terhadap pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMP N 2 Kalasan?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, maka tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana pelayanan sirkulasinya di perpustakaan SMP N 2 Kalasan.
2. Untuk mengetahui pemanfaatan koleksi di perpustakaan SMP N 2 Kalasan.
3. Untuk mengetahui pengaruh antara pemanfaatan di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian diharapkan akan memberikan manfaat, yaitu:

1. Bagi sekolah dan guru:

Sebagai masukan dalam menentukan kebijakan dan dalam mendorong peningkatan aktivitas membaca buku-buku perpustakaan agar dapat meningkatkan pemanfaatan koleksinya.

2. Bagi peneliti:

Menambah pengalaman dalam melaksanakan penelitian.

3. Bagi siawa:

Sebagai wacana untuk meningkatkan aktivitas dan kegemaran membaca yang pada akhirnya akan dapat pula meningkatkan prestasi belajarnya.

1.5 Hipotesis

Adakalanya dalam sebuah penelitian terdapat hipotesis yang akan diuji, terlebih untuk sebuah penelitian kuantitaif. Menurut Sugiyono (2008:64)

hipotesis adalah jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian sampai terbukti melalui data yang terkumpul. Ada dua jenis hipotesis yang digunakan dalam penelitian (Arikunto, 2006:73-74):

1. Hipotesis kerja, atau sering disebut dengan hipotesis alternatif, disingkat Ha. Hipotesis kerja menyatakan adanya hubungan antara variabel X dan Y, atau adanya perbedaan antara dua kelompok.
2. Hipotesis nol sering juga disebut juga dengan hipotesis statistik karena biasanya dipakai dalam penelitian yang bersifat statistik, yaitu diuji dengan perhitungan statistik, disingkat Ho.

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah diatas, maka dalam penelitian ini penulis mempunyai hipotesis sebagai berikut:

1. Hipotesis penelitian: terdapat pengaruh yang positif dan signifikan antara pelayanan sirkulasi dengan pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SMP N 2 Kalasan.
2. Hipotesis Stastistik: $Ho: r = 0$, ----- 0 berarti tidak ada hubungan.

Ha: $r \neq 0$, ----- 0 “tidak sama dengan 0” berarti lebih besar atau kurang dari 0 berarti ada hubungan.

r = nilai korelasi dalam formulasi yang dihipotesiskan.

1.6 Sistematika Pembahasan

Bagian awal terdiri dari halaman sampul luar, halaman sampul dalam, halaman nota dinas, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, abstrak.

Bab I berisi pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, hipotesis, dan sistematika pembahasan.

Bab II berisi kajian pustaka dan landasan teori. Pada bab ini akan dibahas tentang teori-teori yang digunakan sebagai pendukung dalam penulisan skripsi ini.

Bab III membahas mengenai metode penelitian yang terdiri dari metode penelitian, objek penelitian, variabel penelitian, penentuan populasi dan sampel, pengujian validitas dan reliabilitas, teknik pengumpulan data dan analisis data.

Bab VI membahas mengenai gambaran umum SMP N 2 Kalasan, Analisis data mengenai pengaruh Pelayanan Sirkulasi Terhadap Pemanfaatan Koleksi di SMP N 2 Kalasan, serta Uji Hipotesi.

Bab V berisi mengenai simpulan dan saran.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

- 5.1.1 Dari hasil penelitian,bahwa pelayanan sirkulasi diperpustakaan SMP N 2 Kalasantahun ajaran 2012/2013 berdasarkan perhitungan *Grand Mean* memiliki nilai rata-rata sebesar 3.06. Dengan demikian pelayanan sirkulasi di SMP N 2 Kalasan tahun ajaran 2012/2013 dapat dikategorikan tinggi.
- 5.1.2 Sedangkan untuk pemanfaatan koleksi oleh siswa SMP N 2 Kalasan tahun ajaran 2012/2013 berdasarkan perhitungan *Grand Mean* memiliki nilai rata-rata sebesar 3.01. Dengan demikian pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah oleh siswa SMP N 2 Kalasan tahun ajaran 2012/2013 dapat dikategorikan tinggi.
- 5.1.3 Berdasarkan uji hipotesis dengan membandingkan t hitung dan t tabel, maka diketahui t hitung (5.500) lebih besar dari t tabel (1.699). Jadi H_0 ditolak dan H_a diterima. Hal ini membuktikan bahwa terdapat pengaruh positif dan signifikan antara pelayanan sirkulasi dengan pemanfaatan koleksi di SMP N 2 kalasan dan berdasarkan hasil perhitungan *R square* yang diperoleh sebesar 0.650 yang berarti bahwa variabel pelayanan sirkulasi dapat menjelaskan variabel pemanfaatan koleksi sebesar 65%.

5.2 Saran

- 5.2.1 Di harapkan pustakawan maupun pihak sekolah mampu mempertahankan pelayanan sirkulasi perpustakaan dan lebih meningkatkan pelayanannya sehingga akan menambah motivasi para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan.
- 5.2.2 Untuk lebih meningkatkan pemanfaatan koleksi di perpustakaan sekolah SMP N 2 Kalasan sebaiknya pihak sekolah dan perpustakaan bekerjasama dalam mengembangkan dan meningkatkan mutu koleksi terutama koleksi-koleksi yang menarik minat siswa seperti novel, buku-buku sain modern dan lain-lain yang menunjang pendidikan siswa.
- 5.2.3 Untuk meningkatkan pemanfaatan koleksi perpustakaan, maka pihak perpustakaan harus mampu memberikan pelayanan sirkulasi yang baik dan memuaskan bagi pemustakanya. Untuk itu pihak perpustakaan perlu meningkatkan pelayanan sirkulasi baik dari segi koleksi maupun jasa.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto,Suharmisi. 2002. *Prosedur Penelitian*. Jakarta:PT Rineka Cipta.
- _____. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta
- Arsyad, Azhar. 2003. *Media Pembelajaran*. Jakarta: Rajawali Press.
- Badudu. 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bumi Aksara.
- Basirun. 2009. “*Hubungan Antara Persepsi Pengguna Terhadap Pelayanan Sirkulasi Dengan Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan SMA N 8 Yogyakarta*” (skripsi). Jurusan ilmu perpustakaan dan informasi fakultas adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- _____. 2007. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Indonesia, Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan. 1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Hanafi. 2006. “*Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Pelajaran Pada Perpustakaan Sekolah Dalam Kegiatan Belajar Mengajar Siswa Kelas 2 SMAN 10 Yogyakarta*.” (Skripsi). Jurusan ilmu perpustakaan dan informasi fakultas adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Hasan, Iqbal. 2006. *Analisis Penelitian dengan Statistik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hermawan, Rachman dan Zulfikar Zen. 2010. *Etika Kepustakawan: Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Kurniati, Suci Wahyu. 2008. “*Persepsi Siswa Terhadap Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan SMAN 1 Prambanan Sleman Yogyakartakrip*” (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi, Fakultas Adab. UIN Sunan Kalijaga.

- .Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Milburga, C. Larasati, dkk. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- Mudjito. 2001. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni Poerwadarminta W.J.S. 2002. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi (IPI) Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rubyanti, Siyam. 2007. “Efektivitas Pemanfaatan Koleksi Di Perpustakaan Jurusan Kimia Universitas Negeri Yogyakarta”. (Skripsi). Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasi, Fakultas Adab. UIN Sunan Kalijaga.
- Singarimbun, Masri. 1989. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.
- Silalahi, Ulber. 2010. Metode Penelitian Sosial. Bandung: Refika Aditama.
- Soeatminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanaan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- 1992. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan G&d*. Bandung: Alfabeta.
- .2008. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabata.

- Sutarno NS. 2005. *Tanggung Jawab Perpustakaan: Dalam Mengembangkan Masyarakat Informasi*. Jakarta: Panta Rei.
- _____. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Yusuf, Pawit M, Yaya Suhendar. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.



Lampiran 1

KOESIONER
PENGARUH PELAYANAN SIKULASI TERHADAP PEMANFAATAN
KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMP N 2 KALASAN

Data responden

Nama :

No. Anggota :

Kelas :

Petunjuk pengisian: jawablah dengan memberi tanda cek list (✓) pada salah satu alternatif jawaban yang tersedia

Keterangan :

- Sangat setuju (SS)
- Setuju (S)
- Kurang setuju (KS)
- Tidak setuju (TS)

Variabel Pelayanan Sirkulasi

No.	Pernyataan	SS	S	KS	TS
	Mengawasi keluarnya setiap bahan pustaka dari ruang perpustakaan.				
1.	Petugas perpustakaan ramah, simpatik, lugas.				
	Pendaftaran anggota perpustakaan				
2.	Proses pendaftaran anggota mudah dipahami dan tidak berbelit-belit.				
3.	petugas menerangkan peraturan pendaftaran dengan ramah dan jelas.				
4.	Syarat pendaftaran jelas dan tidak memberatkan siswa.				

	Peminjaman dan pengembalian bahan pustaka			
5.	Saya biasanya meminjam koleksi di perpustakaan untuk dibaca di tempat, dikutip, ataupun difotokopi.			
6.	Saya selalu meminjam koleksi di perpustakaan untuk dibawa pulang.			
7.	Menurut saya, jangka waktu yang ditentukan perpustakaan sudah cukup untuk saya menyelesaikan koleksi yang saya pinjam.			
8.	Saya selalu mengembalikan koleksi yang saya pinjam tepat pada waktunya.			
9.	saya selalu berhati-hati dalam menggunakan koleksi perpustakaan agar tidak rusak.			
	Memberikan sanksi bagi anggota yang terlambat mengembalikan pinjaman			
10.	Saya sangat terbebani dengan ketentuan denda sebesar Rp.500,- per hari.			
11.	Saya sangat setuju dengan ketentuan denda di perpustakaan, agar para siswa disiplin dalam meminjam koleksi.			
	Memberikan peringatan bagi anggota yang belum mengembalikan pinjaman			
12.	Jika saya terlambat mengembalikan maka saya akan mendapatkan surat peringatan yang jelas dan mudah dipahami.			
	Menentukan penggantian buku yang dihilangkan anggota			
13	Jika saya menghilangkan buku yang saya			

	pinjam, maka saya harus mengganti buku yang sama.			
14	Jika saya mengalami kesulitan untuk mengganti buku yang saya hilangkan, pihak perpustakaan akan membantu			
	Membuat statistik sirkulasi			
15	Saya selalu mengisi buku tamu saat berkunjung ke perpustakaan			
16	Saya berkunjung ke perpustakaan minimal 3 kali seminggu			
17	Dalam seminggu saya meminjam minimal 3 buku di perpustakaan			
	Penataan koleksi dijajaran/rak			
18	Perpustakaan menyediakan tempat untuk meletakkan buku yang sudah selesai dibaca di tempat			
19	Saya tidak mengalami kesulitan dalam mencari koleksi di rak, karena penataannya rapi, sehingga saya dengan mudah menemukan koleksi yang saya cari			
	Variabel Pemanfaatan Koleksi			
	Sirkulasi dan transaksi informasi			
20.	Saya mempelajari dan membaca setiap koleksi perpustakaan yang saya pinjam			
21.	Saya selalu memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk kegiatan belajar			
22.	Saya menyampaikan informasi kepada teman yang lain setelah memanfaatkan koleksi			
	Dipinjam dan dibawa pulang			

23.	Saya meminjam koleksi perpustakaan karena proses peminjaman mudah				
24.	Saya sering meminjam buku fiksi (novel, komik, puisi) karena koleksi yang disediakan sesuai dengan kebutuhan pengguna				
25.	Saya meminjam koleksi perpustakaan karena petugas cukup handal dan ramah				
	Disalin (fotokopi)				
26	Saya sering memfotokopi koleksi perpustakaan karena koleksinya sesuai				
27	Saya sering meminjam koleksi untuk di fotokopi				
28	Saya sering memfotokopi koleksi karena prosedur peminjaman mudah				
	Dibaca di tempat				
29	Saya membaca koleksi perpustakaan karena ruangan nyaman				
30	Saya membaca koleksi perpustakaan karena fasilitas cukup lengkap				
31	Saya membaca koleksi perpustakaan karena petugas cekatan dalam membantu pengguna mencari koleksi				

☺Terima Kasih☺

Lampiran 2

21	CAISAR LAUSTI MAHENDRA	4	3	4	3	1	3	2	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	101		
22	HERDZOS BIMA PESDANA P	3	3	3	4	1	2	2	2	4	2	3	2	4	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	86		
23	FIRDAN ARDHIYANSYAH	3	3	3	4	1	1	3	3	4	2	3	3	4	3	3	2	2	4	3	2	2	3	3	3	4	3	3	2	4	3	89	
24	TRIO KURNIAWAN	3	3	3	2	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	101		
25	MUH. IRFAN SAFII MUHAMMAD F.	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93		
26		3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	4	2	3	3	4	3	96		
27	ABDUR ROHMAN	4	4	4	4	2	4	2	2	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	3	2	3	2	2	4	3	3	3	4	4	103	
28	FAIZAL ASIA P	4	4	4	4	2	4	2	2	4	3	2	4	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	3	4	3	104		
29	JOKO SANTOSO	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	4	99		
30	RIO HERLAMBANG S	3	4	4	4	3	3	1	3	4	1	4	4	4	3	4	1	4	4	2	4	3	4	3	2	3	4	3	4	4	101		
31	ACWI MUHAMMAD	3	3	4	4	2	2	3	2	4	2	4	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	90		
32	DITO PRAYOGA	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	91		
33	RAHMAT PAMUNGKAS	3	4	3	4	4	3	4	4	4	1	4	4	3	2	2	3	4	4	4	3	2	1	1	4	3	4	2	3	1	4	4	96
34	IMAM BAGUS PRASETYA	3	2	3	3	2	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	94	
35	ARYA WIDY ASTAMA	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	2	3	96		
36	AGUNG TRI L	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	4	3	3	4	94
37	ANANDA ANGGITO	4	4	4	4	2	3	3	3	4	1	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	2	3	4	3	2	100	
38	ANGGIT DWI PRASETIYO	3	3	3	3	1	1	3	3	1	4	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	81		
39	BYMA YUDHA SETYAWAN	4	4	4	3	3	3	3	3	1	4	3	4	1	3	2	3	4	4	3	3	3	4	4	4	2	2	3	4	2	4	97	
40	CHOIRUL AINUN SHANY	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	94		
41	DANUR DHARMESTA DD	4	4	4	4	2	3	3	4	4	1	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	2	3	3	3	100		
42	DEWI ATIKA	4	4	3	3	2	2	3	3	4	2	4	4	3	2	3	2	2	4	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	3	91		
43	DIES AMELIA SARASWATI	4	3	3	3	2	4	3	3	4	2	4	4	4	4	2	2	4	3	3	3	3	2	2	2	4	3	3	3	96			
44	ELLIS AYU NINGRUM	3	4	4	4	2	3	3	4	4	2	3	2	3	2	3	2	2	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	3	3	96		
45	ERVAN AJI PRASETYO	4	3	4	4	2	3	3	4	4	1	4	3	3	1	3	3	2	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	100		

71	ANDREANA AYU SUHARTONO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	91				
72	ASEP PRATAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	89				
73	BUDI SETIAWAN	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	96				
74	CHRISTIN RAHMAWATI	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	95				
75	DESI WULANDARI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93				
76	DEWI SETYANINGRUM	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	2	2	3	3	3	102				
77	EKA BINTANG PRATIWI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	89				
78	ESTER OKTAVIANI	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	101				
79	GILANG ALFIANTO	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	105			
80	HANAF KHAIRUL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93				
81	MOHAMAD SURYANTO	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	104				
82	NANDA BAGAS RIYADI	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	3	3	2	92				
83	PUJI RAHAYU	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	3	3	93					
84	ROHMAT DEDI NOVANTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	93				
85	VEGA APRILIANI	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	4	4	4	4	3	3	3	2	97				
86	DICKY PRADIPTA PUTRA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	95				
	JUMLAH	288	287	286	291	221	241	250	273	290	222	276	270	271	266	258	231	234	277	276	258	263	252	260	263	267	238	232	280	265	259	268	8113

Lampiran 3

Jumlah butir jawaban responden

Variabel X (pelayanan sirkulasi)	Variabel Y (pemanfaatan koleksi)
57	41
62	39
59	36
53	32
53	31
65	39
61	40
54	35
53	33
52	34
55	33
62	37
54	33
60	40
64	37
54	36
53	39
51	35
58	41
59	37
62	39
52	34
54	35
59	42
57	36
59	37
66	37
64	40
65	34
60	41
55	35
55	36
64	32
58	36
59	37
59	35
62	38

49	32
59	38
60	34
63	37
57	34
62	34
57	39
59	41
65	38
55	35
62	36
53	33
55	32
61	28
65	37
52	30
55	36
62	34
50	33
56	35
55	34
61	40
65	40
59	34
59	36
56	35
54	33
53	31
60	42
53	35
57	39
63	37
63	37
55	36
55	34
60	36
59	36
57	36
67	35
53	36
61	40

66	39
57	36
68	36
55	37
59	34
57	36
56	41
59	36



Lampiran 4

Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas

1. Variabel Pelayanan Sirkulasi

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	85	98.8
Exclude d(a)	1	1.2
Total	86	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.571	.612	19

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
no1	54.9765	16.547	.388	.598	.536
no2	55.0000	16.833	.262	.611	.549
no3	55.0000	16.714	.308	.511	.544
no4	54.9529	17.069	.187	.539	.559
no5	55.7529	16.998	.082	.343	.581
no6	55.5294	15.633	.352	.337	.529
no7	55.4118	17.555	.075	.305	.574
no8	55.1529	17.226	.142	.226	.565
no9	54.9529	16.212	.359	.478	.534
no10	55.7294	17.747	-.047	.420	.614
no11	55.1294	17.900	-.024	.385	.594
no12	55.1765	16.361	.304	.413	.541
no13	55.1412	16.646	.258	.481	.548
no14	55.2235	17.414	.090	.375	.573
no15	55.3294	17.057	.168	.251	.561
no16	55.6471	16.707	.195	.544	.557
no17	55.6118	15.240	.401	.654	.518
no18	55.0941	16.658	.230	.557	.552
no19	55.1176	16.891	.212	.419	.555

2. Variabel Pemanfaatan Koleksi

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	86	100.0
	Exclude d(a)	0	.0
	Total	86	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.519	.506	12

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
no20	33.1047	7.695	.077	.249	.526
no21	33.0465	7.221	.232	.326	.490
no22	33.1744	7.510	.141	.304	.511
no23	33.0814	6.993	.252	.414	.483
no24	33.0465	6.986	.280	.385	.477
no25	33.0000	6.471	.467	.396	.426
no26	33.3372	6.814	.245	.587	.485
no27	33.4070	6.856	.228	.570	.490
no28	32.8488	8.153	-.062	.133	.553
no29	33.0233	7.058	.243	.221	.486
no30	33.0930	7.191	.241	.311	.488
no31	32.9884	7.729	.071	.237	.527

Lampiran 5

Hasil Uji Regresi

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
PK	36.1047	2.86984	86
PS	58.2326	4.34586	86

Correlations

	PK	PK	PS
Pearson Correlation	1.000	.412	1.000
Sig. (1-tailed)		.	.000
N	86	86	86
	86	86	86

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	PS(a)	.	Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: PK

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics				
					R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change
1	.412(a)	.650	.160	2.63030	.170	17.187	1	84	.000

a Predictors: (Constant), PS

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	118.907	1	118.907	17.187	.000(a)
	Residual	581.151	84	6.918		
	Total	700.058	85			

a Predictors: (Constant), PS

b Dependent Variable: PK

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	3.310	.602		5.500	.000
	PS	.163	.196	.254	.831	.425

a Dependent Variable: PK