

**EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI  
DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BANTUL**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1) Ilmu Perpustakaan



**DISUSUN OLEH :**  
**ZUSYAK ASWAN SYAHIDA**  
**NIM. 09140033**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2013**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 01 Agustus 2013



Zusyak Aswan Syahida  
NIM. 09140033

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Zusyak Aswan Syahida  
Lam. : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assallamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah skripsi saudara

Nama : Zusyak Aswan Syahida  
NIM : 09140033  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Judul : Evaluasi Keterpakaian Koleksi Fiksi Di Kantor  
Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah skripsi ini memenuhi syarat untuk dimunaqsyahkan. Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan skripsinya.

*Wassallamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 04 September 2013

Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS

NIP. 19690905 200003 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: UIN.02/DA/PP.009/2201/2013

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM  
KABUPATEN BANTUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Zusyak Aswan Syahida

NIM : 09140033

Telah dimunaqosyahkan pada : Rabu, 25 September 2013

Nilai Munaqosyah : A/B

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.

**TIM MUNAQOSYAH**

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS  
NIP. 19690905 20003 2 001

Penguji I

Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,SIP.,M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji II

Dra. Labibah Zain, M.LIS  
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 10 Oktober 2013

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN,



Dr. Hj. Siti Maryani, M.Ag  
NIP. 19580117 198503 2 001

## MOTTO

Masa depan Anda terlalu penting untuk diabaikan. Masa depan Anda adalah hidup Anda. Hidup hanya sekali, hiduplah yang berarti. Carilah kepuasan hidup sebagai seorang pemenang. Bukan kekayaan yang terpenting dalam hidup, namun kebanggaan telah berbuat dan memberikan yang terbaik bagi orang-orang yang Anda cintai / kasihi dan sayangi.

(Frank Outlaw)

Keberanian mengambil keputusan adalah awal yang pasti. Namun hakikat sukses adalah berubah. Berarti, mengambil keputusan untuk sukses adalah mengambil keputusan untuk berubah. Kini, beranikah Anda mengambil keputusan untuk berubah ? apakah Anda seorang pecundang atau pengecut?

(Zaenal Fanani)

“Hai orang-orang yang beriman, Jadikanlah sabar dan shalatmu sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”

(Al-Baqarah : 153)

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya yang tidak terhingga, karya ini kupersembahkan kepada :

1. Kedua orang tua saya, Bapak Akhmad Riva'i Angkasa dan Ibu Sri Nurwati, Adikku tersayang Norsa Muhammad Fajri, keluarga besar simbah Zuhdi Syakuri dan keluarga besar simbah Slamet Minardjo, yang tidak henti-hentinya memberikan do'a dan motivasi kepada saya.
2. Seluruh dosen-dosen Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan ilmunya kepada saya.
3. Seluruh teman-teman Ilmu Perpustakaan angkatan 2009 terutama kelas J.

## **INTISARI**

### **EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BANTUL**

**OLEH:**

**ZUSYAK ASWAN SYAHIDA**

**09140033**

Evaluasi keterpakaian koleksi perpustakaan merupakan kegiatan penilaian koleksi perpustakaan baik dari segi keterpakaian koleksi maupun pemanfaatan koleksi. Metode evaluasi koleksi perpustakaan dibagi menjadi dua yaitu metode terpusat pada koleksi dan metode terpusat pada penggunaan. Penelitian ini menggunakan metode terpusat pada penggunaan berdasarkan pada kajian sirkulasi. Kegiatan sirkulasi adalah salah satu metode evaluasi yang dilakukan dengan memantau data sirkulasi. Dasar kajian sirkulasi adalah memberi gambaran mengenai kegunaan dan keterpakaian koleksi oleh pemustaka. Dalam penelitian ini peneliti mengamati data sirkulasi peminjaman yang bertujuan untuk mengetahui keterpakaian koleksi fiksi Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul berdasarkan data sirkulasi Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun 2012. Penelitian ini menggunakan metode Deskriptif-Kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini berjumlah 1750 judul sedangkan sampel dalam penelitian ini berjumlah 292 judul. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa tingkat keterpakaian koleksi fiksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul yaitu berdasarkan hasil prosentase angka keterpakaian koleksi fiksi sebanyak 45,89 % masuk dalam interval  $25,00\% < 45,89\% < 49,99\%$  = hampir setengahnya, artinya hampir setengahnya koleksi buku fiksi terpakai. Sedangkan hasil prosentase angka koleksi fiksi yang tidak terpakai sebanyak 54,11 % maka masuk dalam interval  $50,01\% < 54,11\% < 74,99\%$  = sebagian besar, artinya sebagian besar koleksi buku fiksi tidak terpakai.

Kata kunci : evaluasi koleksi, keterpakaian koleksi, Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul

## **ABSTRACT**

### **EVALUATION APPLICABILITY FICTION COLLECTION IN THE OFFICE OF PUBLIC LIBRARY DISTRICT BANTUL**

**BY:  
ZUSYAK ASWAN SYAHIDA  
09140033**

Applicability evaluation of library collection is a collection of library assessment activities both in terms of applicability collection and utilization of collection. Library collection evaluation methods are divided into two methods focus on the collection and centralized method to use. This study focused on the use of methods based on the study of the circulation. Circulation activity is one method of evaluation is done by monitoring the data circulation. Basis of this review is to give an overview of the circulation of the usability and applicability collection by pemustaka. In this study, researchers looked at data circulation borrowing that aims to determine the applicability of data circulating collection of fiction by the Office of Public Library of Bantul based on data from january until december of 2012. This study uses descriptive-quantitative method. The population in 1750 numbered titles while the sample in this study amounted to 292 titles. The results of this study indicate that the level of applicability collection of fiction in the public library that is based on the results of Bantul percentage points applicability fiction collection as much as 45.89% 25.00% fall into the interval  $<45.89\%$   $<49.99\%$  = almost halved, meaning almost half fiction books unused. While the results of the percentage number of unused fiction collection as much as 54.11%, then enter the interval  $50.01\%$   $<54.11\%$   $<74.99\%$  = majority, meaning that most of the fiction books unused.

Keywords: evaluation of a collection, collection applicability, Office of Bantul District Public Library

## KATA PENGANTAR



Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT., yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga Penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan. Tidak lupa pula shalawat dan salam kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW, yang kita nantikan syafa'atnya besok di hari kiamat Allahuma Amin.

Skripsi ini disusun untuk melengkapi sebagian persyaratan kelulusan pada Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kesuksesan penyusunan skripsi ini tidak lepas dari peran personalia perpustakaan terutama kepala perpustakaan, dosen pembimbing dan penguji, dan civitas akademik. Oleh karena itu, saya ucapkan banyak terima kasih yang tak terhingga kepada :

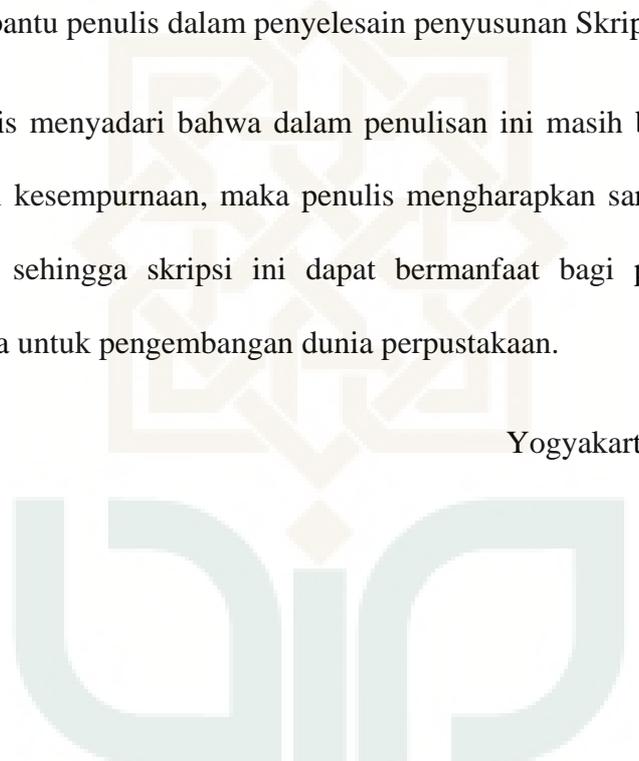
1. Bapak Prof. Dr. H. Musa Asy'arie selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Hj. Siti Maryam, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan skripsi.

5. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Penguji I.
6. Ibu Dra. Labibah Zain, M.LIS selaku Penguji II.
7. Ibu Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik kelas J angkatan 2009.
8. Bapak Ir. Suprianto, M.Si selaku Kepala Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
9. Ibu E. Rida W., SH selaku Ka. Sub. Bag. Tata Usaha Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul .
10. Bapak Muriyanto, SE., MA selaku Ka. Sie. Layanan dan Informasi Bahan Pustaka Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
11. Ibu Dra. Suprihatin selaku Ka. Sie. Akuisisi dan Pengolahan Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
12. Ibu Suryanti, SH selaku Ka. Sie. Layanan Perpustakaan Keliling Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
13. Seluruh pegawai dan karyawan Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
14. Kedua orang tua, Ibu Sri Nurwati dan Bapak Akhmad Rivai Angkasa, adikku tersayang Norsa Muhammad Fajri, yang penulis cintai terima kasih atas doa dan dukungan yang diberikan.
15. Sahabat dan teman seperjuangan, Arif Setyawan, Agus Setyawan, dan Erfan Hendra Prasaja, yang telah memberikan banyak motivasi terimakasih atas kerjasamanya selama ini.

16. Semua teman-teman angkatan 2009 khususnya kelas IPI J, yang telah memberikan semangat juang untuk kita semua.
17. Semua teman-teman KKN Tematik Posdaya Kelompok Kalitirto 3 (Demangan-Tangkisan, Berbah, Sleman) tahun 2012 : Danu, Eka, Zaki, Rafi, Nofi, Tika, Ulfa, Nana, dan Nurul.
18. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam penyelesaian penyusunan Skripsi.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, sehingga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis, khususnya pembaca serta untuk pengembangan dunia perpustakaan.

Yogyakarta, 01 Agustus 2013



**Penulis**

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL.....                                    | i    |
| HALAMAN PERNYATAAN.....                               | ii   |
| NOTA DINAS .....                                      | iii  |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                               | iv   |
| HALAMAN MOTTO .....                                   | v    |
| HALAMAN PERSEMBAHAN.....                              | vi   |
| INTISARI.....   | vii  |
| ABSTRACT.....   | viii |
| KATA PENGANTAR .....                                  | ix   |
| DAFTAR ISI.....                                       | xii  |
| DAFTAR TABEL.....                                     | xiv  |
| <b>BAB I     PENDAHULUAN</b>                          |      |
| 1.1 Latar Belakang Masalah.....                       | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                             | 4    |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                           | 5    |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                          | 5    |
| 1.5 Sistematika Pembahasan .....                      | 6    |
| <b>BAB II     TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI</b> |      |
| 2.1 Tinjauan Pustaka .....                            | 7    |
| 2.2 Landasan Teori.....                               | 9    |
| 2.2.1 Koleksi Perpustakaan.....                       | 9    |
| 2.2.2 Evaluasi Koleksi Perpustakaan .....             | 13   |
| 2.2.3 Keterpakaian Koleksi Perpustakaan.....          | 18   |
| 2.2.4 Koleksi Fiksi .....                             | 19   |
| 2.2.5 Perpustakaan Umum .....                         | 23   |
| <b>BAB III    METODE PENELITIAN</b>                   |      |
| 3.1 Jenis Penelitian.....                             | 26   |
| 3.2 Waktu dan Tempat Penelitian .....                 | 26   |
| 3.3 Subyek dan Obyek Penelitian .....                 | 26   |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.4 Variabel Penelitian .....                                      | 27        |
| 3.5 Populasi dan Sampel .....                                      | 27        |
| 3.6 Metode Pengumpulan Data .....                                  | 29        |
| 3.7 Instrumen Penelitian .....                                     | 30        |
| 3.8 Analisis Data .....  | 32        |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN</b>   |           |
| 4.1 Gambaran Umum .....  | 34        |
| 4.1.1 Sejarah Singkat.....   | 34        |
| 4.1.2 Dasar Hukum.....   | 35        |
| 4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi .....                                 | 36        |
| 4.1.4 Visi dan Misi .....  | 36        |
| 4.1.5 Tujuan.....  | 37        |
| 4.1.6 Program Pengembangan dan Inovasi .....                       | 37        |
| 4.1.7 Strategi dan Kebijakan .....                                 | 38        |
| 4.1.8 Struktur Organisasi.....                                     | 39        |
| 4.1.9 Personalia .....   | 40        |
| 4.1.10 Koleksi .....   | 41        |
| 4.1.11 Sarana dan Prasarana.....                                   | 42        |
| 4.1.12 Program Kerja .....   | 43        |
| 4.1.13 Layanan Perpustakaan.....                                   | 43        |
| 4.1.14 Anggaran .....  | 45        |
| 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian .....                              | 45        |
| 4.2.1 Koleksi Fiksi Yang Terpakai.....                             | 60        |
| 4.2.2 Koleksi Fiksi Yang Tidak Terpakai .....                      | 67        |
| 4.2.3 Koleksi Fiksi Yang Terpakai Berdasarkan Tahun Terbit.....    | 77        |
| 4.2.4 Koleksi Fiksi Yang Tidak Terpakai Berdasarkan Tahun Terbit.. | 80        |
| 4.2.5 Frekuensi Keterpakaian Koleksi Fiksi .....                   | 84        |
| <b>BAB V PENUTUP</b>   |           |
| 5.1 Simpulan.....  | 87        |
| 5.2 Saran.....   | 88        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  | <b>89</b> |

## DAFTAR TABEL

|          |   |    |
|----------|---|----|
| Tabel 1  | Penentuan Jumlah Sampel.....                                    | 28 |
| Tabel 2  | Checklist Yang Disajikan Dalam Bentuk Tabel .....               | 31 |
| Tabel 3  | Struktur Organisasi.....  | 39 |
| Tabel 4  | Koleksi Buku Menurut Klasifikasi DDC .....                      | 41 |
| Tabel 5  | Sarana dan Prasarana .....                                      | 42 |
| Tabel 6  | Data Statistik Koleksi Fiksi.....                               | 46 |
| Tabel 7  | Koleksi Fiksi Yang Terpakai .....                               | 61 |
| Tabel 8  | Koleksi Fiksi Yang Tidak Terpakai .....                         | 68 |
| Tabel 9  | Koleksi Fiksi Yang Terpakai Berdasarkan Tahun Terbit.....       | 78 |
| Tabel 10 | Koleksi Fiksi Yang Tidak Terpakai Berdasarkan Tahun Terbit..... | 81 |
| Tabel 11 | Frekuensi Keterpakaian Koleksi Fiksi .....                      | 84 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Perpustakaan tidak hanya identik dengan bentuk fisiknya, yaitu gedung atau ruangan tetapi juga sebuah institusi yang didalamnya terdapat berbagai macam koleksi yang kemudian dikelola dan diatur sesuai dengan ketentuan yang ada untuk kepentingan pengguna dalam mencari informasi secara tepat dan cepat dan juga dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pemustaka perpustakaan (Sulistyo-Basuki, 1991:3).

Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 1 tentang perpustakaan, bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Adanya perbedaan tujuan, misi, anggota serta organisasi di dalam perpustakaan, menurut Qalyubi (2007:5-17) memunculkan berbagai jenis perpustakaan yaitu sebagai berikut : (1) Perpustakaan Nasional, (2) Perpustakaan Umum, (3) Perpustakaan Sekolah, (4) Perpustakaan Perguruan Tinggi, (5) Perpustakaan Khusus.

Perpustakaan umum adalah perpustakaan yang biasanya terdapat pada suatu daerah baik itu tingkat propinsi maupun tingkat kabupaten. Perpustakaan merupakan sebuah organisasi yang bergerak dibidang pelayanan jasa. Perpustakaan juga merupakan pusat atau sumber informasi, pusat ilmu pengetahuan dan pusat pendidikan. Guna meningkatkan kualitas pelayanan, perpustakaan harus memberikan layanan dengan cepat dan tepat meliputi : koleksi yang disediakan, sarana pendukung, dan sistem pelayanan (Trimo, 1997 : 57). Perpustakaan Umum merupakan salah satu perpustakaan yang penting keberadaannya dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat. Hal ini dikarenakan perpustakaan umum berada di lingkungan masyarakat pada umumnya serta salah satu perpustakaan yang terbuka untuk umum bukan perorangan. Menurut Rahayuningsih (2007:1) berbagai unsur terlibat dalam pengelolaan perpustakaan, antara lain sumber daya manusia, pengguna, sarana-prasarana, berbagai fasilitas pendukung, dan yang terpenting adalah koleksi yang disusun berdasarkan sistem tertentu.

Perpustakaan identik dengan adanya koleksi dan koleksi merupakan nafas perpustakaan. Untuk itu keberadaan koleksi perpustakaan harus diperhatikan, agar perpustakaan dapat menjalankan fungsinya sebagai sumber informasi yang menyediakan dan memberikan informasi yang cepat, *up to date*, terpercaya dan tepat bagi pemustaka (Lasa HS, 2007:63). Koleksi perpustakaan adalah semua bahan yang memuat informasi baik berupa buku maupun nonbuku yang dikumpulkan, disimpan dan dipelihara dalam perpustakaan.

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu unsur perpustakaan yang sangat penting dalam kemajuan perpustakaan. Tanpa adanya koleksi yang baik dan memadai, perpustakaan tidak akan dapat memberikan layanan yang baik kepada penggunanya. Koleksi yang disediakan juga harus sesuai dengan kebutuhan para pemustaka. Koleksi dalam jumlah besar tetapi tidak terpakai oleh para pemustaka untuk dapat dimanfaatkan menjadi tidak berarti apa-apa, karena salah satu keberhasilan sebuah perpustakaan dapat dilihat dari tingkat keterpakaian koleksinya yang tinggi.

Ketersediaan koleksi di perpustakaan harus didayagunakan oleh para pemustaka agar perpustakaan tersebut dapat dikatakan berhasil dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Ciri utama sebuah perpustakaan ialah adanya unsur pakai terhadap koleksi yang dimiliki. Jadi perpustakaan bukanlah hanya sekedar koleksi buku, melainkan sebuah koleksi buku yang berfungsi untuk dimanfaatkan. Bentuk riil pendayagunaan koleksi bahan pustaka adalah dibaca, dipinjam, diteliti, dikaji, dianalisis, serta dikembangkan untuk berbagai keperluan (Sutarno NS, 2006:219-220).

Untuk dapat mengetahui seberapa besar tingkat keterpakaian koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan, maka perpustakaan perlu untuk melakukan kegiatan evaluasi koleksi. Evaluasi adalah proses monitoring terhadap implementasi strategi dalam mengambil tindakan perbaikan agar kinerja organisasi itu sesuai dengan rencana dan strategi (Lasa HS, 2005:9). Menurut Sujana (2006:1) evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari ketersediaan koleksi itu bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna.

Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul merupakan perpustakaan umum yang melayani masyarakat umum secara keseluruhan. Perpustakaan ini memiliki fungsi yaitu sebagai tempat menimba ilmu dan juga pemberi jasa informasi kepada masyarakat. Berdasarkan wawancara dengan Bapak Muriyanto, SE., MA. Selaku Kasi Layanan Dan Informasi Bahan Pustaka (22 Maret 2013), Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul menyediakan koleksi berupa surat kabar, majalah, jurnal ilmiah, buku fiksi, buku nonfiksi, laporan penelitian dalam bentuk tekstual yang diharapkan dapat membantu perpustakaan dalam menjalankan fungsinya. Penulis ingin meneliti bagaimanakah tingkat keterpakaian koleksi yang disediakan oleh Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul. Mengingat banyaknya jenis koleksi yang disediakan oleh Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul, penulis ingin meneliti bagaimanakah tingkat keterpakaian koleksi jenis buku fiksi. Alasan penulis memilih koleksi jenis buku fiksi karena berdasarkan wawancara dengan Bapak Muriyanto, SE.,MA. Selaku Kasi Layanan Dan Informasi Bahan Pustaka (22 Maret 2013), koleksi buku fiksi cukup diminati oleh pemustaka dari kalangan pelajar dan mahasiswa .

Berdasarkan pemaparan di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Evaluasi Keterpakaian Koleksi Fiksi Di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimanakah tingkat keterpakaian koleksi

fiksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul berdasarkan kajian sirkulasi Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun 2012?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah untuk merumuskan tingkat keterpakaian koleksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul yang dikhususkan pada koleksi fiksi berdasarkan kajian sirkulasi Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun 2012 .

### **1.4 Manfaat Penelitian**

1. Dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi perpustakaan tentang keterpakaian koleksi khususnya koleksi fiksi.
2. Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu bahan masukan dalam mempertimbangkan kegiatan pengadaan maupun kebijakan pengembangan koleksi khususnya koleksi fiksi.
3. Dapat digunakan untuk laporan mana koleksi fiksi yang sering dipakai dan yang jarang dipakai oleh pengguna, sehingga dapat dijadikan dasar untuk kebijakan pengadaan koleksi yang akan datang.
4. Sebagai bahan evaluasi awal terhadap keterpakaian koleksi fiksi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul.
5. Menambah wawasan bagi penyusun di bidang ilmu perpustakaan dan dapat dijadikan sebagai referensi untuk penelitian selanjutnya.
6. Memperkaya kajian di bidang ilmu perpustakaan.

### **1.5 Sistematika Pembahasan**

Untuk memperjelas dalam penulisan skripsi ini, penulis akan memperjelas mengenai sistematika pembahasan yaitu sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan. Pada bab ini terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Pada bab ini menguraikan beberapa hasil penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Pada landasan teori memaparkan teori-teori yang berkaitan dan dijadikan landasan dalam penulisan penelitian ini.

BAB III Metode Penelitian. Pada bab ini meliputi jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, variabel penelitian, populasi dan sampel, metode dan teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, dan analisis data.

BAB IV Pembahasan. Pada bab ini meliputi gambaran umum di lokasi penelitian dan pemaparan hasil penelitian.

BAB V Penutup. Pada bab ini meliputi kesimpulan dan saran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul mengenai evaluasi keterpakaian koleksi fiksi berdasarkan kajian sirkulasi Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun 2012, maka dapat ditarik kesimpulan, yaitu :

Berdasarkan hasil prosentase angka keterpakaian koleksi fiksi sebanyak 45,89 % masuk dalam interval  $25,00\% < 45,89\% < 49,99\%$  = hampir setengahnya, artinya hampir setengahnya koleksi buku fiksi terpakai. Sedangkan hasil prosentase angka koleksi fiksi yang tidak terpakai sebanyak 54,11 % maka masuk dalam interval  $50,01\% < 54,11\% < 74,99\%$  = sebagian besar, artinya sebagian besar koleksi buku fiksi tidak terpakai. Dengan rincian sebagai berikut :

1. Frekuensi keterpakaian tertinggi adalah adalah 16 kali peminjaman, sedangkan frekuensi keterpakaian terendah adalah 1 kali peminjaman. Judul koleksi fiksi yang memiliki frekuensi keterpakaian tertinggi adalah Dunia Dibalik Kaca : Kisah Nyata Seorang Gadis Autistik, Totto Chan : Gadis Cilik Di Jendela, dan Jatuhnya Sang Adam. Judul koleksi fiksi yang memiliki frekuensi keterpakaian terendah antara lain Akhir Sebuah Mimpi, Perkumpulan Kebahagiaan Dan Keberuntungan, dan Rumah Kosong.

2. Sedangkan judul koleksi fiksi yang tidak terpakai antara lain Ronggeng Dukuh Paruk, Subang Zamrud Nurhayati, Api Di Bukit Menoreh IV – 41, Jangan Pernah Hilang Asa, dan Luka Masa Lalu.

## 5.2 Saran

Setelah melakukan penelitian ini maka peneliti ingin menyampaikan beberapa saran, yaitu:

1. Untuk judul koleksi fiksi yang memiliki frekuensi peminjaman tinggi, sebaiknya setiap judul ditambah jumlah eksemplarnya supaya mencegah pengantrian.
2. Untuk judul koleksi fiksi yang memiliki frekuensi peminjaman rendah, sebaiknya pihak perpustakaan melakukan kegiatan seleksi judul koleksi fiksi mana yang layak dipertahankan dan mana yang layak untuk diweeding.
3. Pihak perpustakaan sebaiknya melakukan weeding terhadap koleksi fiksi yang tidak terpakai karena nantinya hanya akan mengakibatkan penumpukan koleksi yang tidak terpakai. Hal ini dapat dijadikan dasar untuk kegiatan pengadaan koleksi fiksi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2007. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. 2010. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik* : Jakarta : Rineka Cipta.
- Azwar, Saifuddin. 2000. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Ermawati, Ani Dwi. 2008. “Evaluasi Keterpakaian Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi Di UPTD Perpustakaan Dinas Pendidikan Kota Magelang”. (Skripsi). Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Evans, G. Edward dan Margaret Zanorsky Saponaro. 1995. *Developing Library and Information Center Collections*. Colorado : Libraries Unlimited.
- Hermawan, Rachmad dan Zulfikar Zen. 2006. *Etika Kepustakawanan : Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta : Sagung Seto.
- Lasa HS. 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta : Gama Media.
- \_\_\_\_\_. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Pinus Book Publisher.
- \_\_\_\_\_. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Marzuki. 2002. *Metodelogi Riset*. Yogyakarta : BPFU-UII.
- Ningsih, Rati Novika. 2009. “Evaluasi Pemanfaatan dan Ketersediaan Koleksi di Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta”. (Skripsi). Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Primadesi, Yona. 2006. Kontribusi Komentar Para Tokoh Pada Blurb Dalam Upaya Menarik Pembaca di Toko Gramedia Cabang Padang. Dalam jurnal Pustaka, Volume 2 Nomor 1, <http://dspi.usu.ac.id/index.php>. Diunduh Pada Tanggal 19 Februari 2013 Pukul 20.30 WIB.
- Priyana, Andi. 2007. “Pemanfaatan Buku Braille Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Luar Biasa Bagian A Yayasan Kesejahteraan Tuna Netra Islam Yogyakarta”. (Skripsi). Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan perpustakaan*. Yogyakarta : Graha ilmu.
- Rahim, Farida. 2007. *Pengajaran Membaca di Sekolah Dasar*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Suatminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan Dan Pustakawan*. Yogyakarta : Kanisius.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung : Bejana.
- Sudijono, Anas. 1987. *Pengantar Statistika Pendidikan*. Jakarta : Rajawali.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian : Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Sujana, Janti G. 2006. *Mengoptimumkan Pengembangan Koleksi* : Dalam Buletin Perpustakaan dan Informasi. Bogor, Edisi 3 Oktober. <http://bpib-art.blogspot.com/2006/10/mengoptimumkan-pengembangan-koleksi>. Diunduh Pada Tanggal 25 Februari 2013, Pukul 13.10 WIB.
- Sulityo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Sagung Seta.
- \_\_\_\_\_. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta : Sagung Seta.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan dan Buku*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Trimono, Sujono. 1997. *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Undang-undang Republik Indonesia No 43 Th 2007 tentang perpustakaan. Dalam <http://daryono.staff.uns.ac.id/2009/02-2010>. Diunduh Pada Tanggal 13 Februari 2013 Pukul 09.44 WIB.
- Yulia, Yuyu. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka Depdikbud.
- Yusuf, Pawit. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Kencana.



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/KJ-IP/ PP.00.9/ 203/2013

Yogyakarta, 18 Februari 2013

Lampiran : -

Perihal : **Penetapan Pembimbing**

Kepada Yth :

Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.Lis

Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Zusyak Aswan Syahida  
NIM : 09140033  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Semester : VIII  
Judul Skripsi :

EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI  
DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BANTUL

Ketua Program Studi menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud.

Jika Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Ketua Program Studi  
Ilmu Perpustakaan,

M. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag.,S.IP.,M.Si.  
NIP. 19680701 199803 2 001

Tembusan :

1. Dekan (*arsip Prodi IP*);
2. Pembimbing ;
3. Mahasiswa ybs.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [adab@uin-suka.ac.id](mailto:adab@uin-suka.ac.id)

Yogyakarta, 05 Juni 2013

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 121 /2013  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 Bendel  
Hal : Surat Izin Penelitian

Kepada:  
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Sekertariat Daerah Provinsi DIY  
Komplek Kepatihan- Danurejan  
Yogyakarta 55213

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa:

Nama : Zusyak Aswan Syahida  
NIM : 09140033  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI  
DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BANTUL

di bawah Bimbingan : Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak /Ibu untuk dapat menerima dan membantu mahasiswa tersebut dalam usaha mengumpulkan data yang diperlukan.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak /Ibu diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik.  
  
Drs. Khairon Nahdiyyin, MA. ✍  
NIP. 19680401 199303 1 005

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/4875/V/6/2013

Membaca Surat : WD Bid.Ak.Fak.Adab&Ilmu Budaya UIN Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/1121/2013  
Tanggal : 05 Juni 2013 Perihal : Ijin Penelitian

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
  4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : ZUSYAK ASWAN SYAHIDA NIP/NIM : 09140033  
Alamat : JL MARSDA ADISUCIPTO, YOGYAKARTA  
Judul : EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM  
KABUPATEN BANTUL  
Lokasi : BANTUL Kota/Kab. BANTUL  
Waktu : 10 Juni 2013 s/d 10 September 2013

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 10 Juni 2013

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Bupati Bantul, cq Bappeda
3. Wakil Dekan Bid. Akademik Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
4. Yang Bersangkutan





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
( B A P P E D A )

Jln.Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796  
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

**Nomor : 070 / 1428**

**Menunjuk Surat** : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/4875/V/6/2013  
Tanggal : 10 Juni 2013 Perihal : Ijin Penelitian

**Mengingat** : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;  
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;  
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

**Diizinkan kepada** :  
Nama : **ZUSYAK ASWAN SYAHIDA**  
P. T / Alamat : FAK. ADAB&ILMU BUDAYA UIN, Jl Marsda Adisucipto Yk.  
NIP/NIM/No. KTP : 09140033  
Tema/Judul : **EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI FIKSI DI KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM KABUPATEN BANTUL**  
Kegiatan : **PERPUSTAKAAN UMUM**  
Lokasi : PERPUSTAKAAN UMUM  
Waktu : 11 Juni 2013 sd 11 September 2013  
Personil : 1

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : B a n t u l  
Pada tanggal : 11 Juni 2013

A.n. Kepala,  
Kepala Bidang Data Pengembangan  
dan Penelitian, u.b. Kasubid. Litbang  
  
**Heny Endrawati, S.P., M.P.**  
NIP. 197106081998032004

**Tembusan disampaikan kepada Yth.**

- 1 Bupati Bantul (sebagai laporan)
- 2 Ka. Kantor Kesbangpol Kab. Bantul
- 3 Ka. Kan. Perpustakaan Kab. Bantul
- 4 Yang Bersangkutan
- 5



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KANTOR PERPUSTAKAAN UMUM

Alamat: Jln. Jend. Sudirman No. 1 Bantul 55711  
Telp. (0274) 368778 / 081804114125 email : perpustakaan@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070 / 212

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul menerangkan bahwa :

Nama : Zusyak Aswan Syahida  
NIM : 09140033  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab Dan Ilmu Budaya  
Universitas : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Judul Penelitian : Evaluasi Keterpakaian Koleksi Fiksi  
di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul

Telah melaksanakan penelitian dan mencari data-data yang ada di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul dari tanggal 11 Juni sampai dengan 11 September 2013.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 17 Oktober 2013

Kepala



Ir. SUPRIANTO, M.Si  
(Pembina Tk.I, IV/b)  
NIP. 196408111993031004

## CURICULUM VITAE

Nama : Zusyak Aswan Syahida  
NIM : 09140033  
Tempat / Tgl. Lahir : Bantul, 28 April 1991  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Alamat : Wonokromo I / RT 03, Wonokromo, Pleret, Bantul,  
Yogyakarta 55791(Jl. Imogiri Timur Km. 10,6)  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Kawin  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Kewarganegaraan : WNI  
Tinggi Badan : 158 cm  
Berat Badan : 48 kg  
Gol. Darah : O  
Nama Ayah : Akhmad Riva'i Angkasa  
Nama Ibu : Sri Nurwati  
Riwayat Pendidikan : TK Pertwi Ketonggo (1995-1997)  
SD Negeri 2 Jejeran (1997-2003)  
SMP Negeri 1 Pleret (2003-2006)  
SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta (2006-2009)  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2009-2013)  
Pengalaman Organisasi : Sie. Humas Pemuda-i RT (2007-2009)  
Bendahara Pemuda-i RT (2009-2011)  
Sekertaris Pemuda-i RT (2011-2012)  
Sie. Pengelolaan Sampah Pemuda-i RT (2012-2013)  
Wakil Ketua Pemuda-i RT (2013-2014)